



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Don Bosco te HALLE

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27409
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs Don Bosco
Directeur	Leen Fonteyne
Adres	Lenniksesteenweg 2 - 1500 HALLE
Telefoon	02-363.09.85
Fax	02-363.09.88
E-mail	donboscobuso@donboscobuso.be
Website	www.donboscobuso.be
Bestuur van de instelling	VZW Don Bosco Onderwijscentrum
Adres	Don Boscolaan 15 - 3050 OUD-HEVERLEE
Scholengemeenschap	SGKSO Kardinaal Cardijn
Adres	Lenniksesteenweg 2 - 1500 HALLE
CLB	Vrij CLB Halle
Adres	Ninoofsesteenweg 7 - 1500 HALLE
Dagen van het doorlichtingsbezoek	01-12-2014, 02-12-2014, 03-12-2014, 04-12-2014
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	04-12-2014
Datum bespreking verslag met de instelling	22-01-2015
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Wim BAUDE
Teamleden	Lou BONTENS, Cathy MOELANTS, Bart TABRUYN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 SAMENVATTING	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 Opleidingsvorm drie: Algemene en Sociale Vorming	8
3.1.1.2 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	10
3.1.1.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Magazijnmedewerker	12
3.1.1.4 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Metselaar	15
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?	17
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?	18
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?	18
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	19
4.1 Aanvangsbegeleiding	19
4.2 Leerbegeleiding	19
4.3 Sociale en emotionele begeleiding	20
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	22
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	24
6.1 Wat doet de school goed?	24
6.2 Wat kan de school verbeteren?	24
6.3 Wat moet de school verbeteren?	24
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	26
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	26

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIP-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - de beginsituatiebepaling
 - de doelenselectiefase
 - de voorbereidingsfase
 - de uitvoeringsfase
 - de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Dit verslag geeft de vaststellingen weer van de doorlichting in de school voor buitengewoon secundair onderwijs Don Bosco te Halle. De school maakt deel uit van een grote campus van de Don Bosco-scholen. Naast de school voor buitengewoon secundair onderwijs is er een Technisch Instituut, een school voor lager onderwijs, een school voor buitengewoon lager onderwijs en een dagcentrum. De school voor buitengewoon secundair onderwijs heeft een breed aanbod voor jongeren met specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. Ze biedt 6 opleidingen aan die als doel hebben de leerlingen tewerk te stellen in een gewoon arbeidsmilieu. De school richt zich op leerlingen met een licht mentale achterstand, een ernstige gedragsproblematiek of met een autismespectrumstoornis. De inspectie besliste op basis van de gegevens die ze vooraf onderzocht om de onder 2.1 in dit verslag opgesomde opleidingsonderdelen in de focus te plaatsen en door te lichten. Verder werden ook de aanvangsbegeleiding, de leerbegeleiding, de sociale en emotionele begeleiding en het beleid met betrekking tot woonbaarheid, veiligheid en hygiëne onderzocht.

Alle onderzochte structuuronderdelen kregen een voldoet niet omdat de handelingsplanmatige aanpak niet beantwoordt aan de verwachtingen van de overheid en omdat de einddoelstelling onvoldoende wordt nagestreefd.

De Algemene en Sociale Vorming is vooral opgebouwd rond verschillende thema's en vertrekt niet vanuit een doelenkader met duidelijk uitgewerkte leerlijnen en een goede afstemming over de schooljaren heen. In de planningsdocumenten van de leraren zijn weinig of geen sporen terug te vinden van een individuele aanpak op maat van elke leerling. De school bewaakt onvoldoende of er overlappingsen of hiaten zitten in het onderwijsaanbod. De evaluatie van de leerlingen is sterk gericht op puntenscores van toetsen en taken en niet op het behalen van vooropgestelde doelen. De rapportering is onvoldoende transparant en geeft weinig of geen informatie over de verworven vaardigheden van de leerlingen.

Voor de drie beroepsopleidingen die in de focus stonden worden de opleidingscompetenties onvoldoende op een handelingsplanmatige wijze nagestreefd. Voor alle opleidingen is er een matrix uitgewerkt waarbij de opleidingscompetenties over de leerjaren heen geconcretiseerd werden. Hierdoor kan een duidelijke opbouwende planning gerealiseerd worden. In de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en de opleiding Magazijnmedewerker is de inhoud van bepaalde vakken niet altijd relevant voor het latere beroep. Sommige vakken zijn te sterk gericht op huishoudelijke vaardigheden of zelfredzaamheid. De uitwerking van sommige vakken gebeurt voor deze twee opleidingen te sterk vanuit een theoretische context. De evaluatie van deze vakken verloopt via reproductie van kennisvragen en meet te weinig in welke mate leerlingen opgedane kennis kunnen toepassen in een functionele context. De individuele begeleiding van de leerlingen in de praktijklessen gebeurt veelal intuïtief en niet voldoende vanuit een planmatige aanpak. De samenwerking tussen de leraren Algemene en Sociale Vorming en de leraren Beroepsgerichte Vorming is nog niet structureel verankerd en blijft beperkt tot de voorbereiding van de stage. De praktijklessen op verplaatsing zijn een meerwaarde maar ook een noodzaak omdat de infrastructuur voor zowel Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen als Magazijnmedewerker niet voldoet om alle competenties op een degelijke wijze aan te leren. De infrastructuur voor de opleiding Metselaar voldoet niet voor de huidige leerlingenpopulatie. De kwalificatieproef is voor de drie onderzochte opleidingen onvoldoende representatief. De stages worden goed voorbereid en begeleid doch voor Magazijnmedewerker zijn de stageplaatsen niet altijd even geschikt voor het nastreven van de opleidingscompetenties. De beoordeling over het al dan niet behalen van het getuigschrift gebeurt niet conform de regelgeving.

Er werden drie onderwijsprocessen onderzocht. Telkens kon de onderwijsinspectie vaststellen dat de school weinig aandacht besteedt aan de doelgerichtheid, de ondersteuning en de doeltreffendheid. Er werden voor elk van deze processen nog te weinig inspanningen gedaan om nieuwe inzichten te verwerven en deze te introduceren in de schoolwerking. Voor de sociale en emotionele begeleiding van de leerlingen en de leerbegeleiding werden er al inspanningen geleverd doch dit alles gebeurt nog te weinig vanuit een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

Het beleidsvoerend vermogen van de school was de voorbije jaren niet sterk. Het schoolbeleid heeft onvoldoende aandacht voor ondersteuning en aansturing van de medewerkers. Hierdoor heeft ze onvoldoende vat op de wijze waarop leraren hun opdracht opnemen. Het schoolwerkplan geeft een goed overzicht van de ganse organisatie van de school maar bevat weinig of geen gezamenlijke visie van waaruit de klaswerking aangestuurd kan worden. De voorbije schooljaren is er weinig of geen aandacht besteed aan een gerichte kwaliteitsbewaking. Daarnaast blijken er ook verschillende inbreuken tegen de regelgeving.

Uit het onderzoek van de verschillende structuuronderdelen, onderwijsprocessen en het algemeen beleid blijkt dat de school op alle onderdelen vrij zwak scoort. Toch besluit de onderwijsinspectie met een gunstig advies beperkt in de tijd voor de onderwijsdoelstellingen omwille van het feit dat de school vanaf 1 september 2014 gestart is met een nieuwe directeur. Ze wil deze nieuwe directeur de kans geven om de volgende drie schooljaren het schoolbeleid bij te sturen en de handelingsplanmatige aanpak te verbeteren. Dit zal maar mogelijk zijn mits het engagement van alle medewerkers en mits de voorwaarde dat iedereen bereid is zich betrokken te voelen voor zaken die hun eigen verantwoordelijkheid overstijgen. De onderwijsinspectie adviseert eveneens dat de school zich bij dit veranderingsproces zou laten ondersteunen door externe begeleiding.

De school krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De systematische zorg voor de kwaliteit van de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne faalt. De school kent haar tekorten op dit vlak onvoldoende en pakt ze niet consequent aan. Om dit tekort aan te pakken moet de school zich tevens laten begeleiden door een externe dienst.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 3	x	
Log. assistent ziekenhuizen en zorginst.		x
Magazijnmedewerker		x
Metselaar		x

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

Sociale en emotionele begeleiding

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

3.1.1.1 Opleidingsvorm drie: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling 'integratie in de maatschappij' en de decretale ontwikkelingsdoelen niet in voldoende mate na. Ze heeft geen zicht op de hiaten in het onderwijsaanbod. De verplichte handelingsplanning is onvoldoende richtinggevend voor de bepaling van de leerinhouden.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De beeldvorming in de individuele dossiers van de leerlingen is zeer summier. In de observatiefase worden gegevens van de vorige school en eigen begintoetsen gebruikt om de klassen in te delen volgens niveau. In de opleidingsfase worden opnieuw begintoetsen afgenomen en wordt een inschatting gemaakt van de verworven kennis voor rekenen en taal. Een aantal ontwikkelingsdoelen worden door middel van kruisjes geëvalueerd op een vierpuntenschaal. De meeste leraren geven aan dat dit systeem niet functioneel is. Gegevens van het vorige schooljaar worden hierbij onvoldoende gebruikt. Sinds dit schooljaar is er wel een overdrachtsklassenraad, maar ook hier verloopt het doorgeven van informatie nog niet optimaal. In de kwalificatiefase is er in de dossiers van de leerlingen opnieuw enkel een inschatting van de reken- en taalvaardigheden terug te vinden. Sommige doelen worden niet gescoord wegens 'nog niet kunnen vaststellen' ook al werd deze leerstof het voorgaande jaar wel aangeboden. Buiten een vage beschrijving van het gedrag zijn er geen verdere gegevens met betrekking tot de nagestreefde leerstof en de evaluatie hiervan.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg*

De school hanteert geen duidelijk doelenkader en heeft nog geen leerlijnen uitgewerkt over de leerjaren heen. De doelenselectie zit eigenlijk vervat in het kiezen van thema's. In de groepswerkplannen worden de doelen die bij een bepaald thema horen opgesomd. Soms is er een horizontale afstemming wanneer leraren aan dezelfde leerjaren lesgeven; een verticale afstemming ontbreekt volledig. Hierdoor komen niet alle vormingsdomeinen evenwichtig aan bod. De groepswerkplannen houden geen rekening met de beginsituatie van de groep. Door de leerlingen te groeperen per niveau is er een minimale vorm van differentiatie, maar binnenklasdifferentiatie is in de officiële planningsdocumenten van de school niet terug te vinden. Sommige leraren hebben voor zichzelf wel een systeem ontwikkeld, maar deze gegevens zijn niet toegankelijk voor anderen en worden ook niet doorgegeven. Leerlingen worden regelmatig besproken op een klassenraad, maar in de dossiers zijn hiervan meestal enkel de vaststellingen terug te vinden. Hoewel er op het sjabloon ook kolommen staan om daarnaast ook individuele doelen te selecteren en een specifieke aanpak te plannen, worden deze zelden gebruikt.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

Door het ontbreken van een vakgroepwerking en een eventuele coördinator wordt er zeer weinig samen gewerkt aan het voorbereiden en plannen van het leerstofaanbod. Leraren selecteren naar eigen goeddunken thema's waarvan men vindt dat ze nuttig zijn voor de leerlingen. De school bewaakt onvoldoende of er overlappingen of hiaten zitten in dit aanbod. De meeste themabundels zijn wel voldoende functioneel en eigentijds uitgewerkt. De rekenvaardigheden worden wanneer mogelijk ook afgestemd op de vaardigheden die men nodig heeft bij de latere beroepsuitoefening. Er is echter geen structurele samenwerking met de praktijkleraren meer. In de kwalificatiefase worden nog rekenoefeningen aangeboden zonder functionele context. Dit gaat in tegen de keuze van de school om de ASV geïntegreerd aan te bieden. De school verwacht zeer weinig van de leraren op het vlak van dagelijkse planning en voorbereiding. Hierdoor hebben sommige leraren enkel een groepswerkplan, wat in deze school eigenlijk een globale jaarplanning is en een agenda waar tijdens of na de les zelf het onderwerp wordt ingevuld. Op een handelingsplanmatige wijze onderwijs op maat bieden is hiermee niet aantoonbaar. Het uur bijscholing-begeleiding dat alle ASV-leraren moeten benutten om de leerlingen een extra individueel aanbod te bieden of intramuros bijscholing te volgen wordt niet of slechts sporadisch daadwerkelijk gepresteerd en er wordt geen algemeen register bijgehouden. Dit getuigt van een zeer lakse houding ten opzichte van de specificiteit van het buitengewoon onderwijs en is een inbreuk tegen de regelgeving.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

Over het algemeen stelt men een klassikaal gemeenschappelijk aanbod voorop. De verzorgde themabundels vormen een goede leidraad voor het ordelijk verloop van de lessen. Op voorhand geplande individualisatie en differentiatie kon vooral in de observatiefase worden vastgesteld tijdens de uren 'zelfstandig werk'. In de andere leerjaren gebeurt dit eerder ad hoc en is de neerslag of planning hiervan zeer afhankelijk van de leraar. De meeste leraren kennen de individuele onderwijsnoden voldoende, maar dit is niet steeds het geval voor leraren die zeer veel verschillende klassen hebben.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Transparantie en normering
Rapportering*

Er is geen gelijkgerichte visie op de evaluatie van de leerlingen voor de Algemene en Sociale Vorming en afspraken hierover ontbreken. De leraren geven veel opdrachten en toetsen en verzamelen veel puntenscores maar ze brengen niet systematisch in kaart in welke mate de vooropgestelde doelen zijn bereikt. Ten onrechte worden soms ook attitude-evaluaties hierin mee opgenomen. Nochtans worden deze op het rapport reeds afzonderlijk gescoord en ook apart nog eens ingeschaald op een vierpuntenschaal. Hierdoor is de evaluatie onvoldoende diagnostisch en kan ze niet aangewend worden voor een nieuwe beginsituatiebepaling. Dit is een belangrijke belemmering voor het goede verloop van het cyclisch proces van handelingsplanning. De rapportering is onvoldoende transparant en geeft weinig of geen informatie over de verworven vaardigheden van de leerlingen. Er is ruimte voor bijkomende schriftelijke informatie, maar niet alle leraren benutten deze voor relevante commentaar.

**Inbreuk(en) op
regelgeving**

Het presteren en registreren van het uur Bijscholing-Begeleiding conform de onderrichtingen van de omzendbrief SO/2011/01(buso) artikel 5.6.3 - Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikel 307 §3.

3.1.1.2 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling en de opgelegde competenties te weinig na op een handelingsplanmatige wijze. Onderwijs op maat op basis van de vastgestelde onderwijsnoden komt te weinig tot uiting.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Functionele neerslag

Actualisering

Een degelijke basis ontbreekt voor de planning van onderwijs op maat. De initiële beeldvorming over de leerlingen bevat weinig relevante gegevens over de specifieke onderwijsbehoeften. Er is te weinig zicht op de concrete leervorderingen. Sommige leraren houden in hun persoonlijke documenten een duidelijk overzicht bij van de al dan niet verworven vaardigheden, maar de overdracht van deze gegevens naar een volgend schooljaar is niet verzekerd. Er is geen degelijke functionele neerslag van de klassenraden of van de evaluatiedagen die gepland zijn om de beginsituatie te actualiseren.

Doelenselectiefase

Op maat

Evenwichtig aanbod

Doelenkaders

Horizontale en verticale

afstemming

Multidisciplinair overleg

Door het ontbreken van een degelijke beginsituatiebepaling is de doelenselectie niet afgestemd op de leerlingenkenmerken van de betrokken pedagogische eenheid. Sommige leerlingen hebben een individueel handelingsplan maar hierin is zelden een aangepaste doelenselectie te vinden op basis van de individuele onderwijsbehoefte.

De langetermijnplanning voor het aanbrengen en inoefenen van de opgelegde beroepscompetenties is over het algemeen goed uitgewerkt vanuit het opgelegde opleidingsprofiel. De horizontale en verticale afstemming blijkt duidelijk uit de voorgelegde planningsdocumenten. Er is echter geen selectie van doelen voor de ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden. Het ontwikkelproces hiervoor is opgestart.

Het aanbod in het observatiejaar is relevant voor de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding. In de opleidings- en kwalificatiefase komen alle vormingsdomeinen aan bod. De school biedt in het observatiejaar twee trajecten aan met enerzijds een onderwijsaanbod voor leerlingen met affiniteit voor de zachte sector en anderzijds een activiteitenaanbod voor leerlingen met affiniteit voor de harde sector. Door deze trajecten respectievelijk te labelen als een traject voor meisjes en een traject voor jongens maakt ze een inbreuk tegen artikel 1.3 van het Decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I. In welke mate de leerlingen van het observatiejaar reeds van bij de start een onderbouwde keuze kunnen maken tussen deze twee sectoren is onduidelijk.

Globaal genomen is er voldoende aandacht voor beide contexten zorginstellingen en ziekenhuizen zowel tijdens de lessen op school als bij de keuze van de instellingen voor extramurale praktijk en stage. De doelenselectie voor het vak haartooi in de opleidings- en de kwalificatiefase kan slechts in beperkte mate gelinkt worden aan het opleidingsprofiel.

Vorbereidingsfase

Planning

Multidisciplinair

Groeperingsvorm

Samenwerking ASV-BGV

Vakkenopdeling

Methodiek en werkvormen

Infrastructuur en uitrusting

Vakgroepwerking

Voor het groepsaanbod is de planning voldoende duidelijk. De planning voor de leerlingen die het groepsaanbod niet aankunnen is echter te summier. Het is onduidelijk welke inhoudelijke aanpassingen er worden gedaan. Ook de organisatorische afspraken van het multidisciplinair overleg zijn niet concreet opgenomen in het individueel leerlingendossier. Het opvolgen en evalueren van de genomen maatregelen worden hierdoor sterk bemoeilijkt. De samenwerking met de Algemene en Sociale Vorming is te beperkt en leraarafankelijk.

De school organiseert een relatief groot aantal vakken. Het versnipperde vakkenaanbod remt een realistische voorbereiding op het werk als logistiek assistent af. Het vak koken is te sterk gericht op huishoudelijke redzaamheid. De transfer van het geleerde naar de werkcontext is onduidelijk. De onderwijstijd die

besteed wordt aan haartooi is proportioneel niet te verantwoorden. Voor het praktijkgerichte gedeelte zijn methodiek en werkvormen over het algemeen goed aangepast aan de doelgroep. Er zijn degelijk uitgewerkte stappenplannen voor het uitvoeren van verschillende taken. De nadruk ligt terecht op het praktijkgericht aanleren en inoefenen van de beroepsvaardigheden. Voor het plannen van eigen werkzaamheden op de werkvloer heeft de vakgroep nog geen geschikte werkvorm voorbereid. Vooral de organisatie en het zelfstandig uitvoeren van opeenvolgende taken binnen een opgelegd tijdsbestek komt tijdens de opleiding te weinig aan bod. De uitrusting voldoet om de vooropgestelde doelen te kunnen nastreven, maar er is te weinig ruimte om sommige vaardigheden te kunnen inoefenen. Dit gebrek wordt in de kwalificatiefase gecompenseerd door het organiseren van praktijk op verplaatsing. De agenda van de vakwerkgroep bevat zowel organisatorische als inhoudelijke onderwerpen. Sommige teamleden zijn niet overtuigd van de meerwaarde van het bespreken van inhoudelijke onderwerpen. De taakverdeling om noodzakelijke inhoudelijke aanpassingen te doen is ongelijk verdeeld.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De meeste leraren begeleiden de leerlingen tijdens de lessen intensief. Dit is mogelijk dankzij een grote inzet en betrokkenheid van het lerarenteam en de kleine klasgrootte. Differentiëren gebeurt vooral vanuit een buikgevoel en niet vanuit een planning vooraf. Toch voelen niet alle leraren de noodzaak aan van een gedifferentieerde aanpak. In sommige lessen valt het op dat er gestreefd wordt naar een klassikale voortgang van de oefening waardoor snelle leerlingen vaak moeten wachten.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Overgangscriteria
Procesevaluatie
Kwalificatieproef
Rapportering*

Voor de evaluatie van de leerlingen volgen de leraren de visie en de afspraken die op schoolniveau zijn gemaakt. Er zijn verschillende instrumenten om scores over de leerlingen te verzamelen, maar de samenhang tussen deze verschillende instrumenten is niet optimaal. Attitudes en sleutelvaardigheden worden in verschillende documenten en volgens verschillende schalen gescoord, maar niet altijd op dezelfde manier benoemd. Het verband met de attitudes van het opleidingsprofiel is onduidelijk. De periodieke evaluatie vertrekt onvoldoende vanuit de geselecteerde doelen. Ze is onvoldoende diagnostisch en is weinig of niet bruikbaar voor een nieuwe beginsituatiebepaling. Daarnaast ontbreekt valide informatie voor het toekennen van het getuigschrift van de opleiding. Sommige leraren hanteren naast de door de school opgelegde instrumenten ook eigen evaluatie-instrumenten die wel gericht zijn op de geselecteerde doelen. Dit is een goede aanzet om het evaluatiebeleid bij te sturen.

De evaluatievorm voor het beoordelen van praktijkgerichte vaardigheden is doorgaans goed afgestemd op de doelgroep. Voor het toetsen van de vakgebonden kennis is dit minder het geval. Bij sommige schriftelijke of mondelinge toetsen ligt de nadruk te veel op kennisreproductie en te weinig op het kunnen toepassen van de kennis in een zinvolle context.

De school heeft geen transparante criteria voor de overgang van de opleiding naar de kwalificatiefase. Voor het toekennen van het getuigschrift zijn er afspraken opgenomen in het schoolwerkplan. Volgens deze afspraken beslist de kwalificatiecommissie of de leerlingen voldoende rijpheid, kennis en attitudes verworven hebben. Dit is niet conform de regelgeving die bepaalt dat de kwalificatiecommissie enkel een adviserende rol heeft. Daarnaast blijkt uit de voorgelegde documenten dat de afspraken over het toekennen van het getuigschrift niet consequent worden toegepast.

Het praktijkgerichte gedeelte van de kwalificatieproef is relevant voor de opleiding. Het theoretisch gedeelte van sommige vakken is te sterk gericht op de kennisreproductie en te weinig toepassingsgericht. Voor sommige onderdelen ontbreekt de puntenverdeling waardoor het toekennen van de punten niet transparant is. Bij de kwalificatieproef van koken en naad is geen externe jury betrokken waardoor het verschil met een gewone evaluatie onduidelijk is. De informatieve waarde van het rapport is beperkt. Het geeft slechts uitzonderlijk weer welke competenties een leerling wel of niet onder de knie heeft.

Stage	De stages worden goed voorbereid en begeleid. De evaluaties hebben vooral betrekking op de attitudes en werkhouding. De specifieke beroepsvaardigheden worden slechts met een globaal cijfer gescoord wat een ongenueanceerd beeld geeft over de leervorderingen. Eventuele werkpunten zijn duidelijk vermeld op het stagerapport. Hoe deze werkpunten worden verwerkt in een individueel handelingsplan is echter onduidelijk.
Inbreuk(en) op regelgeving	Het onderwijsaanbod in de observatiefase is niet genderneutraal gelabeld, conform artikel 1.3 van het Decreet betreffende gelijke onderwijskansen –I.

De organisatie van de kwalificatieproef en al dan niet toekennen van het getuigschrift in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen is niet conform artikel 14 en 17 van het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 van 6 december 2002.

3.1.1.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Magazijnmedewerker

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling en de opgelegde competenties te weinig na op een handelingsplanmatige wijze. Onderwijs op maat op basis van de vastgestelde onderwijsnoden komt te weinig tot uiting.

Beginsituatiebepaling	Voor het uitwerken van een degelijke beeldvorming dienen de leraren drie dossiers bij te houden. Er zijn twee digitale platformen en daarnaast nog één verzamelmap die zich in de leraarskamer bevindt. De informatieve waarde van al deze dossiers is vrij beperkt omdat er over de leervorderingen bijna uitsluitend algemene vaststellingen terug te vinden zijn. In welke mate de leerlingen de competenties van het beroepsprofiel van Magazijnmedewerker verworven hebben, is niet opgenomen in deze documenten. Er is eveneens geen duiding over de niveaubepaling voor Beroepsgerichte Vorming. De informatie over de medische of sociale achtergrond is niet voor alle leerlingen even zorgvuldig bijgehouden. Over het sociaal en emotioneel functioneren van de leerlingen is er meestal meer informatie beschikbaar. De neerslag van de beeldvorming is te veel beperkt tot vaststellingen. Er is geen duidelijk zicht op de reeds genomen remediërende maatregelen en strategieën die eerder al werden genomen door het multidisciplinaire team. Er is eveneens geen enkele evaluatie van aanpak terug te vinden. De documenten die de school zelf heeft ontwikkeld worden door de medewerkers niet aangewend voor een duidelijke, functionele en actuele beginsituatiebepaling.
<i>Beeldvorming</i>	
<i>Functionele neerslag</i>	
<i>Actualisering</i>	

Doelenselectiefase <i>Op maat</i> <i>Doelenkaders</i> <i>Horizontale en verticale afstemming</i> <i>Multidisciplinair overleg</i> <i>Evenwichtig aanbod</i>	Er is een duidelijke matrix ontwikkeld waarbij alle competenties van het beroepsprofiel geconcretiseerd worden en op een evenwichtige wijze verdeeld worden over de verschillende fases en leerjaren. Dit degelijk doelenkader is pas vanaf dit jaar geïmplementeerd. Toch blijkt uit de concrete planning niet dat het groepswerkplan jaarlijks afgestemd is op de leerlingenkenmerken en -vorderingen van elke specifieke pedagogische eenheid. Daarnaast zijn er eveneens geen individuele doelenselecties voor leerlingen terug te vinden in de individuele handelingsplannen. Er wordt enkel aangegeven dat een leerling het groepswerkplan niet kan volgen. De doelenselectie voor Magazijnmedewerker gebeurt niet in overleg met het multidisciplinaire team. De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden eveneens niet in samenspraak geselecteerd en nagestreefd.
Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Multidisciplinair</i> <i>Samenwerking ASV-BGV</i> <i>Vakkenopdeling</i> <i>Groeperingsvorm</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Vakgroepwerking</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	Er is geen verder uitgewerkte planning naast de vooraf vastgelegde leerlijnen uit het groepswerkplan. De agenda van de leraren bevat enkel een registratie van de lesonderwerpen. Individuele leertrajecten voor bepaalde leerlingen worden niet opgenomen in de planningsdocumenten. De samenwerking in voorbereiding van de leerinhouden van de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming is beperkt tot de voorbereiding van de stage. De paramedici worden ingeschakeld voor individuele ondersteuning van leerlingen op de werkvloer wat positief is. Het aanbod van Beroepsgerichte Vorming is opgesplitst in vier vakken. In de kwalificatiefase wordt dit nog aangevuld met extramurale Beroepsgerichte Vorming. De vakkenindeling is goed doch de uitwerking ervan gebeurt te sterk vanuit een theoretische context. De school legt hierdoor bij het concretiseren van de verplichte opleidingscompetenties te eenzijdig de nadruk op het kunnen verwoorden en te weinig op het kunnen toepassen in een reële arbeidssituatie. De inhouden van het vak bedrijfshygiëne zijn voor het grootste deel niet relevant voor de Beroepsgerichte Vorming maar wel zinvol voor de zelfstandigheidsontwikkeling van de leerlingen. Hierdoor horen deze leerinhouden thuis in de Algemene en Sociale Vorming. Dit geldt eveneens voor verschillende leerinhouden van het vak magazijnadministratie (rekenoefeningen met euro, winkelen,...) De praktische werkopdrachten zijn vaak sterk repetitieve oefeningen die niet altijd ten volle gericht zijn op de beroepsuitoefening van een magazijnmedewerker maar eerder op tewerkstelling in een beschutte werkplaats. Het werkplekleren in de kwalificatiefase gaat meestal door in grootwarenhuizen. De opdrachten die de leerlingen hier uitoefenen zijn onvoldoende gericht op het opleidingsprofiel van Magazijnmedewerker maar veeleer op dat van Winkelhulp. Dit geldt eveneens voor bepaalde opdrachten in de school binnen het vak magazijnvaardigheden. De infrastructuur in de school is niet voldoende om de competenties van Magazijnmedewerker in voldoende mate in te oefenen. Een degelijk 'magazijn', dat werkelijk een opslagplaats is voor goederen, ontbreekt. Nochtans bevindt de school zich op een grote schoolcampus waar zeker de mogelijkheid is om te functioneren als 'magazijn' voor de hele schoolcampus. De uitrusting voldoet in zekere mate doch een goederenscanner en een aangepast informaticaprogramma voor verwerking van goederen ontbreekt nog. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een VCA- attest (Veiligheidschecklist Aannemers) te behalen wat hun tewerkstellingskansen kan verhogen. De resultaten van deze examens zijn echter vrij zwak.

De vakgroepwerking is onduidelijk. De vakvergaderingen zijn onvoldoende structureel gepland in de loop van het schooljaar. Van vakvergaderingen in het vorig schooljaar is er slechts één verslag terug te vinden. Dat overleg handelde over de inhoudelijke invulling van het onderwijsaanbod wat goed is.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Flexibiliteit

Methodiek en werkvormen

Individualisatie en differentiatie

Uit de observaties tijdens de doorlichting blijkt dat het team de voorbereide planning uitvoert. Indien nodig wordt de planning flexibel gehanteerd. Dit is afhankelijk van de werkopdrachten voor derden die de school afwerkt. Differentiatie komt voornamelijk tot uiting in het tempo waarmee de opdrachten afgewerkt worden door individuele leerlingen. De betrokkenheid van de leraren is goed maar de individuele ondersteuning gebeurt nog te sterk intuïtief en minder vanuit een planmatige en strategische aanpak.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Evenwichtig en representatief

Procesevaluatie

Overgangscriteria

Kwalificatieproef

Rapportering

De school hanteert een gelijkvormige evaluatie via het digitaal platform. Deze evaluatie is sterk gericht op puntenscores die gemiddelden genereren voor de rapportering. Deze punten worden behaald op toetsen die voornamelijk de reproductie van kennis meten en slechts in mindere mate op de wijze waarop de opleidingscompetenties verworven zijn. Hierdoor is de evaluatie onvoldoende diagnostisch en kan ze niet ten volle aangewend worden in het cyclisch proces van handelingsplanning. De school heeft geen transparante criteria voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase. Daarnaast blijkt uit de voorgelegde documenten dat de afspraken over het toekennen van het getuigschrift niet consequent worden toegepast.

De vakgroep ontwikkelde een nieuw concept van evalueren waarbij er wel uitgegaan wordt van de opleidingscompetenties. Dit systeem is veelbelovend voor een betere diagnostische aanpak van de evaluatie. Het is echter nog in een ontwikkelingsfase.

De voorwaarden voor deelname aan de kwalificatieproef nl. voldoende behalen voor attitude voor zowel de Algemene en Sociale Vorming als de Beroepsgerichte Vorming is een criterium dat onvoldoende gelinkt is aan het opleidingsprofiel en aan de leervorderingen die de leerling behaald heeft gedurende zijn schoolloopbaan. De kwalificatieproef is slechts gedeeltelijk representatief voor het opleidingsprofiel. De praktische proef op verplaatsing is in orde. De proef op de school zelf is te sterk gefocust op theoretische kennis en onvoldoende relevant voor de opleiding.

De rapportering is te sterk gericht op punten en geeft geen informatie over de mate waarin leerlingen bepaalde beroepscompetenties al dan niet verworven hebben. Het attituderapport is duidelijk en heeft een meerwaarde.

Extramurale BGV

Stage

Het algemeen en individueel stagedossier van de leerlingen is in orde. De stageplaatsen en bedrijven voor extramurale Beroepsgerichte Vorming zijn echter sterk gericht op winkels en grootwarenhuizen waar magazijnfuncties slechts gedeeltelijk kunnen uitgevoerd worden. Vele stageplaatsen zijn te sterk gericht op de opleiding Winkelhulp waardoor ze niet representatief zijn voor de opleiding Magazijnmedewerker. De school houdt geen tewerkstellingsgegevens bij van leerlingen die uitstromen na de kwalificatiefase. Uit de tewerkstellingsgegevens van de leerlingen uit de integratiefase blijkt dat de tewerkstelling zeer zwak is en bijna uitsluitend gerealiseerd wordt in grootwarenhuizen als winkelbediende.

3.1.1.4 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Metselaar

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling en de opgelegde competenties te weinig na op een handelingsplanmatige wijze. Onderwijs op maat op basis van de vastgestelde onderwijsnoden komt te weinig tot uiting.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Leerlingsspecifieke gegevens worden beperkt, erg verspreid en weinig overzichtelijk bewaard. De aanwezige informatie is vooral gericht op het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen. Gegevens over de mate waarin de beroepsgerichte competenties reeds verworven zijn of leervorderingen over de jaren heen worden onvoldoende in kaart gebracht. Voor de meeste leerlingen vermeldt het dossier wel dat de leerling het groepswerkplan aankan of dat er een aangepast programma nodig is. Voor sommige leerlingen ontbreekt echter ook deze elementaire informatie. Tijdens evaluatiedagen of klassenraden worden leerlingen besproken, maar de verslaggeving hiervan om de beginsituatie te actualiseren is vaak minimaal of ontbrekende. Door de nauwe samenwerking in de werkplaats en de informele informatieoverdracht hebben de meeste leraren intuïtief wel een goed beeld van individuele leer- en opvoedingsnoden, maar de overdracht van deze gegevens en een gepaste doelenselectie op maat kan niet gegarandeerd worden.

Doelenselectiefase

*Doelenkaders
Evenwichtig aanbod
Horizontale en verticale
afstemming
Op maat
Multidisciplinair overleg*

Een duidelijke matrix geeft aan dat het nastreven van alle competenties uit het opleidingsprofiel initieel goed wordt gepland. Dit document toont een opbouwende leerlijn waarbij de competenties op een evenwichtige wijze verdeeld worden over de verschillende fases en leerjaren en impliciet worden hiermee ook de overgangscriteria vastgelegd. De school kan echter niet aantonen dat er ook daadwerkelijk een bewuste doelenselectie op maat van een pedagogische eenheid of op basis van vastgestelde individuele noden gebeurt. Er is onvoldoende multidisciplinair overleg om tot een gezamenlijke selectie van doelen en sleutelvaardigheden te komen waardoor een horizontale samenhang ontbreekt.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

Alle leraren hanteren werktekeningen en stappenplannen voor de werkstukken die ze aanbieden. Er is een grote variatie aan oefeningen om de doelen in het groepswerkplan op een motiverende wijze na te streven. Er is echter geen verder uitgewerkte planning buiten de vooraf vastgelegde leerlijn uit het groepswerkplan. De agenda van de leraren bevat enkel een registratie van de werkstukken die aangeboden werden aan leerlingen die het groepswerkplan volgen. Individuele leertrajecten, te nemen remediëeringsmaatregelen of uitbreidingsoefeningen worden niet opgenomen in de planningsdocumenten. Hoewel paramedici in de klaspraktijk goed worden ingezet, zijn organisatorische of inhoudelijke afspraken hieromtrent niet concreet opgenomen in het individueel leerlingendossier. De concrete samenwerking met leraren Algemene en Sociale Vorming is te beperkt om vanuit een gezamenlijke aanpak ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden na te streven.

De vakgroepwerking is voornamelijk gericht op organisatorische aspecten binnen de gehele harde sector en nog onvoldoende op pedagogisch-didactische en vakinhoudelijke aspecten. De infrastructuur is beperkt maar voldoet niet voor de huidige leerlingenpopulatie. Heel wat van de beperkte binnenruimte gaat echter verloren omdat sommige grondstoffen hier worden opgeslagen. Aangezien de opslagruimte voor machines achter de bouwhal niet overdekt is, kan ook deze niet optimaal ingezet worden. Bovendien is het permanent in open lucht opslaan en gebruiken van de elektrische (zaag)machines, niet zonder risico. Indien het leerlingenaantal zou toenemen, dringt een uitbreiding zich op om de goede werking niet in het gedrang te brengen.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De beschikbare ruimte is sterk bepalend voor de keuze van werkstukken. Toch wordt de geplande leerlijn goed gevolgd door het flexibel samenwerken en de keuze van de opdrachten. Leerlingen worden intensief begeleid maar differentiëren gebeurt vooral ad hoc en vanuit een buikgevoel. Er heerst een goede werksfeer in de bouwhal en leerlingen worden positief benaderd waar mogelijk. Opvallend is de wijze waarop de leraren elkaar ondersteunen in de dagelijkse klaspraktijk en de gedrevenheid die zij aan de dag leggen.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Overgangscriteria
Procesevaluatie
Kwalificatieproef
Rapportering*

Het evaluatiesysteem dat gehanteerd wordt in het digitaal platform geeft meestal goed weer welke competenties gescoord werden en in welke mate de leerling deze beheerst op het ogenblik van de evaluatie. Soms blijkt ook differentiatie in aanbod uit deze evaluatiegegevens. Attitudes en competenties worden echter vaak door elkaar gescoord en samengeteld tot één totaalcijfer waardoor de evaluatie onvoldoende transparant is. Omdat niet alle in de matrix opgenomen competenties ook daadwerkelijk gescoord worden, is het onvoldoende duidelijk of de leerling alle nodige competenties daadwerkelijk beheerst op het einde van een fase of opleiding. De kwalificatieproef is onvoldoende representatief. De beoordeling ervan wordt niet bewaard en kan niet verantwoord worden aan derden. De procedure voor deelname aan deze proef en voor het toekennen van de getuigschriften verloopt bovendien niet volledig conform de regelgeving.

Naast het goed uitgewerkt attituderapport is de informatieve waarde van de rapportering beperkt. Slechts uitzonderlijk wordt vermeld welke competentie nagestreefd of behaald werd.

Stage

De stages worden voldoende voorbereid. Er ontbreekt echter een activiteitenlijst in de individuele stagedossiers, wat een inbreuk tegen de regelgeving is. Uit deze dossiers blijkt dat er onvoldoende aandacht is voor een opvolging en evaluatie die gericht is op het opsporen van specifieke onderwijsnoden en het bijsturen van het onderwijsaanbod. De documenten tonen op geen enkele wijze aan welke competenties nog onvoldoende beheerst zijn. Omdat ook tewerkstellingsgegevens niet structureel onderzocht worden, laat de school opnieuw een kans liggen om de kwaliteit van de geboden opleiding en de aansluiting op de reële arbeidsmarkt te bewaken en eventueel bij te sturen.

Inbreuk(en) op regelgeving

Het stagedossier is niet conform de regelgeving zoals verduidelijkt in SO/2002/11 (BuSO). De verplichte activiteitenlijst ontbreekt in het individueel stagedossier.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De school faalt in het systematisch opsporen van tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Haar werkwijze is heel onvolledig. Sommige controles zijn niet uitgevoerd. De deskundige ondersteuning van de interne en externe dienst wordt niet met dezelfde intensiteit ingezet voor alle lokalen en werkhuizen waarvan de school gebruik maakt. Doordat de school onvoldoende de tekorten kent waaraan ze moet werken, mist ze de waakzaamheid die nodig is om ongunstige veranderingen in haar leer- en werkomgeving op te merken. Ze beschikt daardoor niet over de vereiste informatie en maakt onvoldoende gebruik van mogelijke deskundige ondersteuning om planmatig en doelgericht tekorten weg te werken.

Voor zover deskundige ondersteuning onder de vorm van een samenwerking met de interne en externe dienst wel beschikbaar is, leidt deze samenwerking onvoldoende tot een verbetering van de tekorten. Plannen zoals het globaal preventieplan en het jaaractieplan spelen te weinig in op tekorten die specifiek zijn voor de school. Dit verklaart waarom bepaalde tekorten blijven aanslepen. De uitwerking van het plan mist doelgerichtheid en bovendien is er voor meerder verbeteracties onduidelijkheid over het vereiste budget om ze uit te voeren. Dit veroorzaakt onzekerheid over de effectieve beheersing van alle vastgestelde tekorten.

De planning mist bovendien aandacht voor maatregelen die, in afwachting van een oplossing ten gronde, de situatie minimaal verbeteren of aantonen dat de school proactief handelt. Er is geen cultuur waarbij iedereen op zijn niveau verantwoordelijkheid neemt. Dat laat zich in belangrijke mate voelen in de feitelijke situatie op het vlak van bewoonbaarheid en veiligheid en het zorgt voor onaanvaardbare situaties.

Ook uit de controles en adviezen van externe controlediensten en de externe dienst, blijken er enkele tekorten te zijn opgemerkt op het vlak van bewoonbaarheid en veiligheid en gezondheid. Zo ontbreekt er o.a. nog op meerdere plaatsen noodverlichting en dient de school meer aandacht te besteden aan de wijze waarop er met producten met gevaarlijke eigenschappen omgegaan wordt.

De vaststellingen van deskundigen, die terug te vinden zijn in documenten, stemmen in grote mate overeen met wat de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting opmerkt. Tijdens het bezoek ter plaatse valt echter op dat niet alle locaties even geschikt zijn voor de organisatie van onderwijs en begeleiding. Het betreft hier het ontbreken van een nooduitgang voor enkele lokalen waarvan de toestand na verbouwingen niet meer overeenstemt met de beschrijving in het brandpreventieverslag. Nadat de onderwijsinspectie hierop de aandacht vestigde, werd onmiddellijk gestart met structurele werken om een nooduitgang te creëren.

Het sanitair en de meeste lokalen worden goed onderhouden. De school voert geen activiteiten uit waarvoor een toelating of erkenning van het voedselagentschap vereist is. Er wordt wel gekookt voor eigen consumptie in de leskeuken. Voor dit lokaal en haar uitrusting ontbreekt een preventief onderhoudsplan waardoor de hygiëne hier niet gegarandeerd kan worden. In afwachting van de geplande verbouwing en een nieuwe didactische keuken dient de school hiervoor waakzaam te zijn.

De school krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de ontbrekende systematiek in het opsporen van tekorten, de gebrekkige beheersing van vastgestelde tekorten en de feitelijke situatie op vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne wekt het beleidsvoerend vermogen voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in de school weinig vertrouwen. Een nauwgezette opvolging van de verbetering van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving is nodig. Dat vereist deskundige analyse en advies en ondersteuning door een schoolexterne dienst.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 112 en 123/10)	neen
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot een aantal leerlinggebonden materies	ja
• de lesspreiding en de vakantie- en verlofregeling voor leerlingen	ja
• de krachtlijnen inzake extra-murosactiviteiten, leerlingenstages, werkplekleren en school- of centrumvervangende onderwijsprogramma's	ja
• de samenwerking met andere onderwijsinstellingen, vormingsinstellingen of organisaties voor zover rechtstreekse impact op leerlingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de bijdrageregeling, afwijkingen en contactpersoon terzake	neen
• de inspraakmogelijkheden voor de betrokken personen in de school of centrum	ja
• de voorwaarden waaronder de betrokken leerling en de betrokken personen inzage kunnen uitoefenen in of een toelichting kunnen vragen bij of een kopie kunnen bekomen van de leerlingengegevens, waaronder de evaluatie-gegevens	ja
• de organisatie van de leerlingenevaluatie	neen
• de lokale leefregels	ja
• de eventuele beroepsmogelijkheden voor de betrokken personen ten aanzien van betwiste beslissingen buiten beslissingen in verband met definitieve uitsluiting of leerlingenevaluatie	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot reclame en sponsoring	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen	ja
• bepalingen over overdraging bij schoolverandering van leerlingengegevens naar de nieuwe school	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 tot 110/10)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Respecteert de voorziene verhaalmogelijkheid de reglementair voorgeschreven procedure? (codex so, art. 115/6)	ja
Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Aanvangsbegeleiding

- Doelgerichtheid** De school heeft tot nu toe geen duidelijke procedures ontwikkeld die een degelijke aanvangsbegeleiding garanderen. De aanvangsbegeleiding verloopt louter pragmatisch waarbij het nieuwe personeelslid een rondleiding krijgt en een summiere algemene toelichting over de schoolwerking. De aandacht voor de doelgerichtheid van de aanvangsbegeleiding is vrij zwak.
- Ondersteuning** Er zijn weinig of geen randvoorwaarden vervuld om een degelijke ondersteuning van nieuwe personeelsleden te garanderen. Er is niemand specifiek aangeduid om nieuwe collega's te begeleiden in hun onderwijsopdracht. Er is geen gerichte onthaalbrochure voor beginnende leraren waarin alle aspecten van de schoolwerking bondig toegelicht worden. Er zijn geen structurele momenten ingebouwd waarbij de nieuwe personen met vragen, bedenkingen of voorstellen terecht kunnen bij één van de leidinggevenden. Introductie over de inhoudelijke vormgeving van de handelingsplanmatige aanpak die de school hanteert wordt niet gegeven. Nieuwe leraren geven wel aan dat ze steeds op eigen initiatief terecht kunnen bij collega's. De kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning van de aanvangsbegeleiding is hierdoor te sterk persoonsgebonden en verloopt onvoldoende vanuit een systematiek die ervoor zorgt dat de kwaliteit van dit proces gewaarborgd wordt. Dit toont aan dat de aandacht vanuit het beleid voor dit belangrijk proces onvoldoende is.
- Doeltreffendheid** De school heeft tot nu toe geen zelfreflectie gehouden over de werking van de aanvangsbegeleiding. Nieuwe personeelsleden hebben wel de mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek met de directeur. De effectiviteit van de werking is echter nog niet nagegaan met gepaste beoordelingsmethodes. Tijdens de doorlichting kon door middel van gesprekken worden vastgesteld dat de nieuwe personeelsleden goed geïntegreerd zijn in het team maar dat ook zij een meer gestructureerde aanpak missen.
- Ontwikkeling** De school heeft de voorbije jaren weinig of geen aandacht gehad voor nieuwe ontwikkelingen binnen het proces van aanvangsbegeleiding. De ontwikkelingsdynamiek is vrij laag.

4.2 Leerbegeleiding

- Doelgerichtheid** De school heeft geen duidelijke visie op een handelingsplanmatige aanpak binnen haar eigen werking. In het schoolwerkplan staat wel de theorie hierover, maar wordt niet duidelijk gemaakt hoe zich dit concreet vertaalt in het door de school gehanteerde systeem. Vooral het cyclisch werken met evaluaties als nieuwe beginsituatie wordt onvoldoende doelgericht aangestuurd. Bij de evaluaties wordt overmatig belang gehecht aan attitudes waardoor onvoldoende aandacht wordt besteed aan de onderwijsnoden van de leerlingen.

Ondersteuning Op technisch vlak wordt ondersteuning geboden bij het hanteren van de verschillende digitale systemen. Er is onvoldoende aandacht voor ondersteuning op het inhoudelijk vlak van de handelingsplanning. Het is voor leraren onduidelijk bij wie ze moeten aankloppen indien ze hier hulp bij willen inroepen. In de individuele handelingsplannen zitten formulieren die dankzij een goede format de mogelijkheid bieden om individuele doelen en planningen op te stellen, maar deze worden zelden daadwerkelijk daarvoor gebruikt. Door het niet transparant hanteren van groepswerkplannen is het onmogelijk om exact te weten welke leerstof de leerlingen in vorige leerjaren reeds aangeboden kregen en al dan niet verworven hebben. Dit hypothekeert het handelingsplanmatig werken. De vakinhoudelijke aansturing van de leraren ontbreekt zowel voor de Beroepsgerichte Vorming als voor de Algemene en Sociale Vorming.

Doeltreffendheid De doeltreffendheid van de leerbegeleiding wordt momenteel door niemand opgevolgd en bewaakt. Dit heeft tot gevolg dat de inhoud van de meeste handelingsplannen heel sterk varieert afhankelijk van de persoon die het invult. In een overgroot deel van de handelingsplannen is geen individuele doelselectie terug te vinden. Daar er geen voorbereidingen of dagelijkse planningen worden opgelegd is er vaak geen enkele neerslag te vinden van het al dan niet aangeboden onderwijs op maat. In het schoolwerkplan wordt duidelijk omschreven wat er van een groepswerkplan verwacht wordt, maar tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat dit vaak niet gevolgd wordt. Zo zijn er recent ook nieuwe richtlijnen over het lesuur bijscholing-begeleiding verspreid, maar toch wordt dit niet uitgevoerd zoals gevraagd. De school schenkt te weinig aandacht aan de kwaliteitsbewaking van haar leerbegeleiding.

Ontwikkeling In de loop van de voorbije jaren zijn er vele nieuwe documenten en instrumenten ontwikkeld, maar dit gebeurde niet samenhangend en niet gecoördineerd. Hierdoor ontbreekt de samenhang en worden bepaalde formulieren als niet nuttig beschouwd. De schoolleiding geeft aan dat de nood aan één transparant systeem reeds aanvoeld werd en dat er zal uitgekeken worden naar een nieuw systeem. Hiervoor zijn echter nog geen concrete plannen.

4.3 Sociale en emotionele begeleiding

Doelgerichtheid De visie op de sociale en emotionele begeleiding van jongeren met een autismespectrumstoornis is summier uitgewerkt. Voor de begeleiding van jongeren met andere problematieken is de aandacht voor de doelgerichtheid van deze begeleiding zeer beperkt. Er zijn enkele aspecten over dit beleid in enkele losstaande documenten. Deze hebben vooral betrekking op het curatieve en bestraffende luik. Binnen de Algemene en Sociale Vorming zijn er enkele goede initiatieven voor de uitbouw van het preventieve luik, maar deze kaderen nog te weinig in een globaal plan. De samenhang tussen alle initiatieven is onduidelijk.

- Ondersteuning** Voor de eerstelijnswerking binnen de cel leerlingenbegeleiding zijn er concrete afspraken en verschillende methodieken om leerlingen met sociale en emotionele problemen op te volgen. De school werkt hiervoor goed samen met externe partners zoals het CLB en het Centrum voor Geestelijke Gezondheid. De school nam enkele structurele maatregelen om gedragsproblemen en moeilijke situaties in de klas te beheersen. Toezicht zonder aandacht, time out en strafklas zijn daar voorbeelden van. De sociale en emotionele begeleiding gebeurt echter te weinig vanuit een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. Dit is enerzijds een ongewenst neveneffect van de eerstelijnswerking. Anderzijds is ook een verstoorde communicatie tussen alle betrokkenen daar mede de oorzaak van.
- Doeltreffendheid** De aandacht voor de doeltreffendheid van deze begeleiding is beperkt. Zelfreflectie en bijsturing van de werking gebeuren slechts sporadisch voor enkele deelaspecten van de werking van de cel leerlingenbegeleiding. Een grondige zelfreflectie over de aanpak van deze begeleiding op schoolniveau was nog niet aan de orde.
- Ontwikkeling** De school nam enkele initiatieven voor de verdere ontwikkeling van dit proces. Er is een opleidingstraject gepland voor een beperkt aantal personeelsleden op basis van vastgestelde noden. De koppeling met prioriteiten van de school of vastgestelde noden van de doelgroep is onduidelijk. Er is evenmin een duidelijk plan om de nieuwe inzichten te multipliceren bij het brede schoolteam en zo verder te implementeren in het schoolbeleid. De aandacht voor de verdere ontwikkeling van deze begeleiding is dus beperkt.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** Bij het begin van het schooljaar 2014-2015 werd een nieuwe directeur aangesteld. Het verslag over het algemeen beleid omvat dan ook in hoofdzaak het beleid van de voorbije schooljaren.
- De directeur wordt bij de leiding van de school ondersteund door een beleidsraad (de vroegere stuurgroep) waarin de overste van de campus Don Bosco en het middenkader zitten. Op die wijze probeert de school om een breed gedragen en gedeeld leiderschap na te streven dat van onderuit voeding krijgt. In de praktijk blijkt echter dat deze structuur de medewerkers onvoldoende gelijkgericht aanstuurt en ondersteunt om te werken vanuit een gezamenlijke doelgerichtheid. De onderlinge relaties binnen de beleidsraad zijn niet in balans wat resulteert in een ondoeltreffende communicatie en onduidelijkheid naar de medewerkers. De collegialiteit en autonomie zijn binnen deze beleidsraad eveneens niet in evenwicht wat tot gevolg heeft dat gemaakte afspraken niet opgevolgd worden en men zich niet schaart achter een gezamenlijke aanpak. Het leiderschap van deze school heeft onvoldoende vat op de uitvoering van medewerkers op de werkvloer.
- Visieontwikkeling** Er is een schoolwerkplan dat heel wat organisatorische aspecten van het schoolleven bevat. Dit plan focust voornamelijk op praktische facetten van de werking wat op zich goed is. Toch blijken er inhoudelijk verschillende zaken niet meer actueel en voor verbetering vatbaar. Er is in het schoolwerkplan geen duidelijke visieontwikkeling over de verschillende processen binnen de school terug te vinden. Hierdoor ontbreekt de gezamenlijke doelgerichte aanpak van bijvoorbeeld de handelingsplanning, de sociale en emotionele begeleiding, de aanvangsbegeleiding, ... Enkel over de aanpak van leerlingen met een autismespectrumstoornis is er een korte visie vermeld. Vele medewerkers werken op een eiland of in groep op een eiland uitgaande van hun eigen inzichten, visies en procedures. De richtlijnen van het schoolwerkplan worden niet of nauwelijks opgevolgd en er is bovendien niemand van de leidinggevenden die de medewerkers hierin bijstuurt. Voorbeelden daarvan zijn de richtlijnen voor bij te houden documenten (4.02), leerlingendossiers en handelingsplanning (04.06), het uur bijscholing en begeleiding (12.07)... Ondanks een duidelijk organogram en functiebeschrijvingen blijft er onduidelijkheid bij het middenkader in hoeverre zij de leraren op pedagogisch en didactisch vlak kunnen sturen.
- Besluitvorming** De wettelijke inspraakorganen zijn aanwezig. De organisatie van de klassenraden is voornamelijk gericht op leerlingenbesprekingen wat goed is. Toch blijkt de planning van klassenraden en personeelsvergaderingen op korte en lange termijn onvoldoende ruimte te laten voor een sterke structurele en inhoudelijke vakgroepwerking. Er zijn weinig of geen verslagen van vakgroepen terug te vinden. Naast de vakwerkgroepen zijn er ook klasoverstijgende werkgroepen. Ook hiervan zijn geen agendapunten of verslagen terug te vinden waardoor het onduidelijk is wat het nut van die werkgroepen is. Er is overduidelijk geen geïntegreerd beleid waarbij medewerkers zich betrokken voelen voor zaken die hun eigen verantwoordelijkheid overstijgen.

Kwaliteitszorg	Er is de voorbije jaren weinig of geen aandacht besteed aan een gerichte kwaliteitsbewaking waarbij systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing gewerkt werd. De aanbevelingen en werkpunten van het doorlichtingsverslag van 2006 zijn onvoldoende of helemaal niet aangepakt. Het innovatief, responsief en reflectief vermogen van het schoolbeleid met betrekking tot de kwaliteitszorg is beduidend laag. De school vervult haar decretale taak als eerste bewaker van kwaliteit niet ten volle.
Inbreuken op de regelgeving	Ook op het vlak van de regelgeving zijn er enkele belangrijke inbreuken. – Evaluatie van de leerlingen - o De voorwaarden die de school oplegt in het schoolwerkplan voor het behalen van een getuigschrift van de opleiding zijn te beperkend zodat de klassenraad geen gemotiveerde beslissing kan nemen op maat van elke leerling. Als men vooraf stelt dat elke leerling ‘moet’ geslaagd zijn voor de kwalificatieproef en men minstens 50% van de punten moet behalen voor attitude zowel op de Algemene en Sociale Vorming als op de Beroepsgerichte Vorming, dan is die proef enerzijds en de attitude anderzijds te bepalend voor het al dan niet slagen. De klassenraad kan dan enkel vaststellen en niet meer beslissen. - o De motivering van de attestering op de notulen ontbreekt of is onvolledig of nietszeggend. - o Sommige leerlingen zijn niet geslaagd maar op de notulen van de klassenraad staat vermeld dat ze wel geslaagd zijn. - o Sommige leerlingen zijn niet geslaagd, terwijl ze volgens de beslissingsboom van de school wel geslaagd zijn. Dit alles zijn inbreuken tegen de vigerende regelgeving. SO/2011/03/BuSO en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs art. 291 t.e.m. 295 en art. 333 t.e.m. 336. – De werkelijke kosten voor de leerlingen (leerlingenbijdrage) worden niet expliciet weergegeven in het schoolreglement. Voor sommige opleidingen is dit beperkt tot een vage omschrijving of ruwe schatting. Daarenboven is het niet te verantwoorden om voor de kwalificatieproef een verplichte financiële bijdrage te vragen aan de leerlingen. Besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs en Omzendbrief SO 78: Zorgvuldig bestuur in het secundair onderwijs.
Deliberatie	Ondanks de vele tekorten voor alle doorgelichte structuuronderdelen en het minder sterk algemeen beleid besluit de onderwijsinspectie toch om als eindbeoordeling de school een gunstig advies beperkt in de tijd te geven. De reden hiervoor is dat de nieuwe directeur pas op 1 september 2014 in dienst kwam en nog niet de mogelijkheid had tijdens deze korte periode om de kwaliteit van het beleid van de school te verbeteren. De onderwijsinspectie beveelt echter aan dat de school een beroep zou doen op schoolexterne hulpverlening om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- het voorstellen van een duidelijke leerlijn en het concretiseren ervan in werkstukken en opdrachten voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding metselaar;
- het opstellen van duidelijke stappenplannen in sommige vakken van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en de opleiding Magazijnmedewerker.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de infrastructuur voor de opleiding Metselaar en de opleiding Magazijnmedewerker;
- de formele vakgroepwerking voor alle opleidingen;
- de opvolging en de evaluatie van de stage in de opleiding Metselaar;
- sommige onderdelen van de kwalificatieproef voor Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en voor Magazijnmedewerker;
- de evaluatie- en rapporteringspraktijk;
- de onderwijsorganisatie in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen;
- de samenwerking tussen de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming;
- de beeldvorming en de bepaling van de beginsituatie in de individuele leerlingendossiers;
- de transparantie van de leerlingenevaluatie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de aandacht voor de doelgerichtheid, de ondersteuning, de doeltreffendheid en de ontwikkeling van de sociale en emotionele begeleiding en de aanvangsbegeleiding;
- de aansturing, ondersteuning, bewaking en ontwikkeling van een kwaliteitsvolle leerbegeleiding door middel van de verplichte handelingsplanning.

Wat betreft het algemeen beleid

- de visieontwikkeling;
- een duidelijk leiderschap;
- de kwaliteitsbewaking.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de maatregelen voor de organisatie van haar beleid inzake de bewoonbaarheid, veiligheid, gezondheid en hygiëne;
- de maatregelen voor de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de leer- en werkomgeving;
- het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen voor de Algemene en Sociale Vorming;
- het handelingsplanmatig nastreven van de competenties voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Metselaar, Magazijnmedewerker en Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

Wat betreft de regelgeving

- het stagedossier voor de leerlingen van de opleiding metselaar vervolledigen conform 1.7 van de omzendbrief SO/2002/11 (BuSO) - 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs';
- de organisatie van de kwalificatieproef in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen conform artikel 14 en 17 van het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 van 6 december 2002;
- de genderneutrale labeling van het onderwijsaanbod in de observatiefase conform artikel I.3 van het Decreet betreffende gelijke onderwijskansen;
- de organisatie van het uur bijscholing-begeleiding conform de onderrichtingen van de omzendbrief SO/2011/01(buso) - Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikel 307 §3;
- de bijdrageregeling in het schoolreglement conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs en Omzendbrief SO 78: Zorgvuldig bestuur in het secundair onderwijs;
- de evaluatie van de leerlingen conform SO/2011/03/BuSO en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs art. 291 t.e.m. 295 en art. 333 t.e.m. 336.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

BEPERKT GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

omwille van het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor

Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 3	x	
Log. assistent ziekenhuizen en zorginst.		x
Magazijnmedewerker		x
Metselaar		x

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **04-12-2017** opnieuw een controle uit.

GUNSTIG

- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Het inspectieteam stelde volgende inbreuk(en) vast:

De bijdrageregeling in het schoolreglement, de leerlingenevaluatie, het stagedossier, de organisatie van de kwalificatieproef, de genderneutrale labeling van het onderwijsaanbod en de organisatie van het uur bijscholing-begeleiding zijn niet conform de regelgeving.

Om deze inbreuk(en) op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **04-12-2017** opnieuw een controle uit.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Wim BAUDE de inspecteur-verslaggever	Leen Fonteyne de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

9 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **1 juli 2016**.

Aangetekend

Oud-Heverlee 12 mei 2015

Mevrouw Annelies Van Lokeren

Ministerie van Onderwijs en Vorming

Consciencegebouw, lokaal 2 AB 03

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Geachte Mevrouw

In opvolging van het verslag met de conclusie 'ongunstig' van de doorlichting in onze BuSO school te Halle vindt u in bijlage de nodige documenten, alsook het Verbeterplan.

Voor het gedeelte 'ongunstig' willen wij een Verbeterplan indienen dat dient gerealiseerd te zijn op 1 juli 2016.

Het schoolbestuur heeft daarbij de nodige stappen gezet om het Verbeterplan te bespreken met het personeel en heeft het ook besproken in de verschillende raden conform het decreet. De ouders en de leerlingen werden tevens geïnformeerd.

Als afgevaardigd-bestuurder van onze raad van bestuur kan ik u tevens verklaren, namens de raad, genotuleerd in onze vergadering van 7 mei 2015, dat de raad zijn toestemming verleent om het Verbeterplan bij de publicatie van het doorlichtingsverslag en bij de goed- of afkeuring van het Verbeterplan door de Vlaamse Regering te voegen.

Onze Raad van Bestuur heeft aan de pedagogische begeleidingsdienst van de Salesianen (in casu de heren Jean Paul Pinxten en Paul Van Haute) en aan de overkoepelende preventiedienst van de vzw Don Bosco Onderwijscentrum, aangestuurd door een preventieadviseur niveau 1 (de heer Christiaan Vandenbempt), en dit na overleg met de beide inspecteurs bij het lezen van het verslag, gevraagd om deze school zorgvuldig te begeleiden. (zie hiervoor in bijlage het globaal preventieplan, het Verbeterplan en de afsprakenlijst tussen de pedagogische begeleiding en de school. De documenten worden volgende week formeel ondertekend in de school.

Mocht u bij dit alles nog vragen hebben zijn wij altijd bereid u de nodige info te bezorgen, zowel schriftelijk als mondeling.

Hoogachtend

Jos Van Eyken

Afgevaardigd-bestuurder



BUSO DON BOSCO HALLE

OVERZICHT

WERKPUNTEN PREVENTIE NA DOORLICHTING DECEMBER 2014



**SALESIANEN
DON BOSCO**
PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

Organisatie

De instelling beschikt over een geconcretiseerd globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan	Neen
De instelling voorziet in voldoende financiële middelen voor de realisatie van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan	Neen
De instelling beschikt over een preventief onderhoudsprogramma voor het instellingscomplex en de uitrusting	Neen
De instelling verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en bij te sturen.	Neen
De preventieadviseur geeft advies bij het opstellen van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan aan de hand van risicoanalyses	Neen
De preventieadviseur doet een jaarlijkse rondgang en geeft de bevindingen weer in een verslag	Neen
De preventieadviseur heeft een aangepaste opleiding gevolgd en beschikt over voldoende tijd om zijn/haar opdracht uit te voeren	Neen
De instelling geeft gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk	Neen
De bestelformulieren worden mee ondertekend door de preventieadviseur (conform de afspraken afgesloten binnen het convenant)	Neen
Een systematische risicobeheersing blijkt uit het gebruik en de inhoud van hoger vermelde en andere voorgelegde documenten.	Neen

(Bewoonbaarheid en) veiligheid

De instelling geeft gevolg aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag	Neen
De instelling geeft gevolg aan de opmerkingen uit het keuringsverslag van de elektrische installatie(s)	Neen
Er is geen acuut elektrocutiegevaar	Neen
De instelling voert de controle uit van alle (andere) toestellen/installaties/arbeidsmiddelen die vallen onder de controle van een bevoegd persoon	Neen
De instelling beschikt over een geactualiseerde inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen	Neen
Voor elk product met gevaarlijke eigenschappen of gevaarlijke stof/preparaat is er onmiddellijk een veiligheids- en gezondheidskaart (VIB, MSDS-fiche) beschikbaar	Neen
De instelling slaat de producten met gevaarlijke eigenschappen of gevaarlijke stoffen veilig op	Neen
De producten met gevaarlijke eigenschappen zijn voorzien van de voorgeschreven etikettering	Neen
De instelling past minimum de principes van de GHP (Goede Hygiëne Praktijken) toe	Neen
De bewaring en de opslag van de aanwezige levensmiddelen verlopen conform de regelgeving	Neen
Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn vrij en onmiddellijk bruikbaar	Neen
De instelling heeft de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende evacuatie aangebracht	Neen
De instelling beschikt voor elke toestel over een indienststellingsverslag (conform de afspraken afgesloten binnen het convenant)	Neen
De noodzakelijke instructies voor het gebruik van toestellen, arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen zijn aanwezig	Neen
De persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen zijn aanwezig en worden functioneel gebruikt	Neen

Verbeterplan na doorlichting BuSO Don Bosco Halle

PREVENTIE

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling beschikt over geen geconcretiseerd globaal preventieplan en geen jaarlijks actieplan.				
Doelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Een afgebakend globaal preventieplan	Opstellen en/of vervolledigen specifiek voor het BuSO – hulp opmaak door Chris Vandenbempt (PA niv. 1- DBOC)	dir. Leen Fonteyne PA Geert Ringoot	eind mei '15	website DBOC preventie.dboc.be	zie bijlage 1
Een afgebakend jaarlijks actieplan	Opstellen en/of vervolledigen specifiek voor het BuSO	dir. Leen Fonteyne PA Geert Ringoot	eind mei '15	website DBOC preventie.dboc.be	zie bijlage 1
Overleg omtrent preventie	Bespreken en behandelen van actuele werkpunten op de school	dir. Leen Fonteyne PA Geert Ringoot TAC D.Van Nechel	maandelijks vanaf eind mei 2015	meldingskaarten trim. verslag	zie verslagen + meldingskaarten

Gebruik preventieklassement vanuit DBOC conform KB 27/03/98 titel 1-hfst .3	Welzijnsmappen uitbouwen volgens rubriek (administratie - brand-materieel-EHBO)	PA Geert Ringoot	eind juni '15	website DBOC preventie.dboc.be	papieren versie : zie welzijnsmappen PA opstart digitale versie : november2015
	Ordenen van documenten	PA Geert Ringoot	eind juni '15	website DBOC preventie.dboc.be	papieren versie : zie welzijnsmappen PA opstart digitale versie : november2015
Trimestr. verslag preventie BuSO op CPBW	Uitschrijven van activiteiten, risico's,...	PA Geert Ringoot	opstart mei 2015	website DBOC preventie.dboc.be	zie verslagen PA /CPBW

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling voorziet niet in voldoende financiële middelen voor de realisatie van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Begroting specifiek voor preventiemaatregelen voorzien	Raadplegen JAP, risicoanalyses Overleg met de boekhouder	dir.Leen Fonteyne PA Geert Ringoot TAC D. Van Nechel Boekh. G. Neetens	01/06/2015	budgetbeheer	zie bijlage 1 zie boekhouding

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling beschikt over geen preventief onderhoudsprogramma voor het instellingencomplex en de uitrusting.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Intern onderhoudsplan	Opstellen onderhoudsplan/schema voor elk gebouw BuSO	dir. Leen Fonteyne TAC D. Van Nechel	18/05/'15 voor 2014-2015 eind aug. voor 2015-2016	overzicht grondplannen school/ lessenroosters lkr.	gebruik schema's DBOC smartschool/afvinklijst (E5-E11) (E6 : zie attest vanuit DBOC) schema poetsvrouw

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en bij te sturen.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Snelle en kwalitatieve opvolging van de situaties op school	Gegevens doorgeven aan PA	dir.Leen Fonteyne TAC D.Van Nechel	beschikbaar op de school	opgestelde documenten /dossiers	masterplan gegevens Agion (bouw)
Defecten detecteren	Uitdenken, uitvoeren digitaal meldingssysteem met mailbox naar PA	ICT Kim Weemaels PA Geert Ringoot	eind aug. 2015	schoolonline (kostprijs na te kijken volgens contract)	digitaal systeem met mailbox PA meldingskaarten/systeem van klasseren / afvinkstelsysteem

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De preventieadviseur geeft geen advies bij het opstellen van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan aan de hand van risicoanalyses.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Risicoanalyse per klas/praktijkruimtes	Checklist opstellen omtrent alle risicoanalyses en overlopen – negatieve antwoorden bekijken	PA Geert Ringoot	begin december 2015	checklist opgesteld vanuit DBOC	risicoanalyses voor gebouwen (vanuit smartschool DBOC – geordend in welzijnsmap PA)
Werkpostfiches a) Eigen personeelsleden (vakgebonden) b) stagiairs	Risicoanalyse aanvullen → vakgebonden → voor derden (stagiairs)	PA Geert Ringoot AC D.Van Nechel	begin dec. '15 start stageperiode	risicoanalyses opgesteld vanuit DBOC	risicoanalyses voor personen (vanuit smartschool DBOC – geordend in welzijnsmap PA)
Risicoanalyse per arbeidsmiddelen	Nakijken indienststellingsverslagen/ uitdienststellingsverslagen	PA Geert Ringoot	begin december 2015	checklist opgesteld vanuit DBOC	risicoanalyses voor machines (vanuit smartschool DBOC – geordend in welzijnsmap PA)

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De preventieadviseur doet geen jaarlijkse rondgang en geeft de bevindingen niet weer in een verslag.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Controle van klassen/praktijkruimtes	Informatieve vergadering preventie + rondgang door personeelsleden	PA Geert Ringoot TA's harde/zachte sector Praktijkkr.	20/04/2015	infoblad notities lkr.	verslag vergadering A6 (doc. vanuit DBOC)
Controle van klassen/praktijkruimtes	Rondgang met preventieadviseur DBOC niveau 1	PA Chris Vandenbempt PA Geert Ringoot Leen Fonteyne TAC Dory Van Nechel	01/06/'15	notities, checklist	verslag vergadering A6 (doc. vanuit DBOC)
Rondgang betreffende brandveiligheid	Controle + opstellen stappenplan omtrent algemene brandveiligheid in de school	PA Geert Ringoot Sales Manager BGS de heer A. Oueslati	06/05/'15	€3979,91: (zie offerte BGS / bijlage 2)	stappenplan opgesteld door externe hulp
Driemaandelijkse interne rondgang	Opvolgen werkpunten komende uit het verslag	PA Geert Ringoot	juni '15 oktober '15 januari 16 maart 16	overkoepeld preventieadviseur en externe diensten IDEWE (betalend)	verslagen overkoepeld PA en externe diensten

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De preventieadviseur heeft geen aangepaste opleiding gevolgd en beschikt over voldoende tijd om zijn opdracht uit te voeren.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
PA met aangepaste opleiding	Oprichten gemeenschappelijke interne preventiedienst (op de campus)	Olivier Depril (PA niveau 2) = coördinerende PA	gepland in de toekomst	planning structuur vanuit TI + maandelijks overleg	verslagen overleg interne dienst overleg constructie vanaf sept.'15
Proberen uitbreiding te krijgen voor uren PA	Evenwichtige herverdeling urenpakket TA Geert Ringoot voor personeelsdienst/preventie	PA Geert Ringoot	september 2015	planning structuur	functiebeschrijving TA Geert Ringoot

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling geeft geen gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Opvolgen van opmerkingen externe diensten (bv. IDEWE – brandveiligheid-...)	Oplossen en snelle interventies voor de opmerkingen en problemen die zich stellen	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom personeelsleden	starten vanaf september 2015	personeelsvergaderingen continuë informatie	globaal preventieplan

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De bestelformulieren worden niet mee ondertekend door de preventieadviseur (conform de afspraken afgesloten binnen het convenant).				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Volgens de ABC lijst de bestelformulieren ondertekenen vooraleer deze de school verlaat	Informatie omtrent bestellingen uitwisselen	PA Geert R. TAC D. Van Nechel TA V. Neirinckx H.Blom	vanaf 05/'15	orderflow – offertes begroting	ondertekende bestelbonnen door PA
	De betrokkenheid van de PA respecteren	personeelsleden	vanaf 05/'15	overleg bij aankoopbeleid algemene vergaderingen	ondertekende bestelbonnen door PA
	Orderflow uitbreiden	externe hulp door de Heer Jos Aerts (TAC Don Bosco Helchteren – externe deskundige orderflow	afpraak op 21 mei 15 om 10.00u Don Bosco Helchteren	programma orderflow	aankoopbeleid – bestelbonnen ABC lijst introduceren
	Invoeren ABC lijst (vanuit inventaris)	Leerkrachten TA V.Neirinckx H.Blom	einde schooljaar 2014-2015	overzichtslijst per lkr. – arbeidsmiddelenlijst vanuit DBOC inventaris	duidelijke controle van wat er reilt en zeilt in de school betreffende aankoopprocedure (orderflow) overzicht offertes en keuzeverduidelijking

	Goedkeuring ABC lijst door CPBW	PA Geert Ringoot Leden CPBW	september 2015 – eerste vergad.	overleg afgewerkte lijst	verslag
	Opstellen inventaris (overzichtslijst)	TAC D.Van Nechel TA V.Neirinckx H.Blom	eind sept.'15	in te vullen lijst vanuit DBOC	Doc. welzijnsmappen nl. M19 (arbeidsmiddelen) + M1

Domein 1	ORGANISATIE				
Vaststelling(en) door de inspectie:	Een systematische risicobeheersing blijkt niet uit het gebruik en de inhoud van hoger vermelde en andere voorgelegde documenten.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Uitbouwen van de opdracht van de preventieadviseur	De functie van preventieadviseur werd opgedeeld in verschillende disciplines : <u>arbeidsveiligheid, psychosociale aspecten, bedrijfshygiëne, ergonomie en arbeidsgeneeskunde.</u> Er wordt bepaald dat de preventieadviseur zelf <u>analyses of controles moet uitvoeren of laten uitvoeren</u> onder de voorwaarden bepaald door de wet en de uitvoeringsbesluiten. Het is de taak van de preventieadviseur de <u>werkgever erop te wijzen</u> dat deze controles moeten uitgevoerd worden. <u>De preventieadviseur kan eventueel zelf de controles bedoeld in de laatste drie punten uitvoeren, indien hij over de nodige deskundigheid beschikt.</u> <u>De preventieadviseur moet er voor zorgen dat een jaarverslag moet opgesteld worden.</u> Er moeten <u>inlichtingen gegeven worden</u> over de instelling. <u>De preventieadviseur moet de documenten opstellen in het kader van de aankoop en het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.</u> De preventieadviseur inzake psychosociale aspecten werkt samen met de werkgever een <u>preventiebeleid uit in verband met het psychosociaal welzijn</u> van de werknemers en	PA Geert Ringoot	sept. 2015	Budget voor navormingen en eventueel aanvullende vorming volgens nood en aanbod. Afgesproken werktijd PA inbouwen in het totaalpakket van Geert (naast personeelsadm. en ABO) → in overleg met directeur. Overleg en vergadertijd met personeelsleden inbouwen → door directeur Overleg met de preventieadviseur niveau 1 DBOC en overleg met preventieadviseur niveau 2 campus.	Attesten, JAP, verslagen in welzijnsmappen volgens het principe DBOC, afvinklijsten voor registratie veranderingen Schriftelijke afspraken rond werkverdeling en het naleven hiervan zichtbaar maken door overleg directeur-PA (verslag). Verslagen, Powerpoints Mailverkeer

	speelt tevens <u>een actieve rol indien dit preventiebeleid faalt</u> en de werknemers menen het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag of discriminatie. Hij verstrekt advies, opvang en hulp aan deze personen. Hij wordt bij voorkeur in deze laatste taak bijgestaan door één of meerdere vertrouwenspersonen. Preventieadviseurs ergonomie <u>geven advies over het aanpassen van de techniek en de arbeidsomstandigheden</u> aan de menselijke fysiologie. De taak van preventieadviseurs arbeidsveiligheid en arbeidshygiëne bestaat erin <u>de werkgever en de werknemers raad te geven in verband met de veiligheid en de hygiëne van de werkplekken en arbeidsplaatsen.</u> De functie van preventieadviseur werd opgedeeld in verschillende disciplines : <u>arbeidsveiligheid, psychosociale aspecten, bedrijfshygiëne, ergonomie en arbeidsgeneeskunde.</u> <u>Functioneringsgesprekken</u> met PA. <u>Evaluatiegesprekken</u> met PA.	Dir. Leen Fonteyne en afg.beheerder DBOC de heer Jos Van Eyken idem	4 mei 2015 Najaar 2015 Mei 2016		Verslag functioneringsgesprekken. Verslag evaluatiegesprekken.
Opvolgen JAP en globaal actieplan	Werkpunten overlopen a.d.h.v. schema, verslagen en meldingskaarten	PA Geert Ringoot TAC D.Van Nechel (herstellingen)	vanaf start schooljaar 2015-2016	JAP meldingskaarten	afvinklijst PA foto's

Domein 2A	BEWOONBAARHEID EN VEILIGHEID				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling geeft geen gevolg aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag. Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn niet vrij en niet onmiddellijk bruikbaar. De instelling heeft niet de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende evacuatie aangebracht.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Opvolging brandpreventieverslag en punten globaal actieplan en JAP	Controle + opstellen stappenplan (audit) omtrent algemene brandveiligheid in de school	PA Geert Ringoot Sales Manager BGS de heer A. Oueslati Brandweer Halle	06/05/'15	zie offerte BGS € 3979,91	stappenplan opgesteld door externe hulp
Controle brandblusapparaten/ pictogrammen	<u>Brandblusapparaten</u> en pictogrammen vervangen/plaatsen (rondgang)	PA Olivier De Pril PA Geert Ringoot	<u>26/02/'15</u> juni 2015	€600 €500	verslag CPBW offerte goedgekeurd facturen JAP controle rondgang preventieadviseur
Inventariseren brandblusapparaten o.a.	Bestaande grondplannen aanpassen i.v.m. brandblusapparaten, haspels, branddekens en elektrische kasten	PA Geert Ringoot TAC Van Nechel	eind dec.'15	grondplannen volgens bouwplannen	controle rondgang uithangende evacuatieplannen
	Uitwerken nieuwe plannen van bouwphase C-blok	PA Geert Ringoot TAC Van Nechel	eind sept. 15 (voor fase 1)	grondplannen volgens bouwplannen	controle rondgang uithangende evacuatieplannen
Vrijmaken nooduitgangen en evacuatiewegen	Tweede vluchtweg (niet de gangbare inkom) voor de C-lokalen voorzien	dir. Leen Fonteyne	dec.'14		opening gemaakt

	Aanduiden hoogteverschil grond bij vluchtweg	PA Geert Ringoot TAC D.Van Nechel	jan'15		voorlopige evacuatie-deur pictogram melding hoogteverschil definitieve evacuatie-deur bij bouw-werk fase 3 C-blok
	Reeds bestaande veiligheidsverlichtingen controleren Nieuwe nodige veiligheidsverlichtingen ophangen	dir.Leen Fonteyne TAC Dory Van Nechel	bestaande : juni '15 tekorten : okt. '15 volgens werfinstructies	plan BGS offerte + plan bouw-werk + budget	noodverlichting ter plaatse (foto's voor en na) – verslag bevoegd persoon B4 (doc.welzijnsmap) verslag + foto's plan bouw-werk + foto's
Evacuatie	Actualiseren noodplan evacuatie specifiek voor BuSO	dir.Leen Fonteyne TAC D.Van Nechel PA Geert Ringoot	nov.'15	bestaande noodplan + noodplan TI	nieuw uitgewerkt noodplan
	Informer-en van personeelsleden	PA Geert Ringoot	nov.'15	documentatie	verslag vergadering

Domein 2B	BEWOONBAARHEID EN VEILIGHEID				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling geeft geen gevolg aan de opmerkingen uit het keuringsverslag van de elektrische installatie(s). Er is acuut elektrocutiegevaar. De instelling beschikt niet voor elk toestel over een indienststellingsverslag (conform de afspraken afgesloten binnen het convenant). De noodzakelijke instructies voor het gebruik van toestellen, arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen zijn niet aanwezig. De persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen zijn niet aanwezig en worden niet functioneel gebruikt.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Keuringsverslagen elektrische installaties raadplegen opvolgen	JAP	PA Geert Ringoot	vanaf mei'15		
Uitsluiten acuut elektrocutiegevaar	Verdeelkasten slotvast maken Controle sluiten van alle elektriciteitskasten/verdeelkasten en/of de ruimte afsluiten waarin deze zich bevinden	extern bevoegd persoon PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom	juni'15	Budget €350 bestelling sloten (ijzeren kasten en kunststof) ---	factuur JAP afvinkstelsysteem afvinkstelsysteem/JAP
	Opstellen grondplannen plaats verdeelkasten	dir.Leen Fonteyne PA Geert Ringoot TAC D. Van Nechel	eind dec'15	grondplannen	schema's
Aanvullen indienststellingsverslagen en	Controleren van bestaande indienststellingsverslagen Vorbereiding technische fiche,...	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom	eind mei'15 april'15 april'15	technische fiches inventarislijst + opvolglijst	gehandtekende indienststellings- en uitdienststellingsverslagen

uitdienststellingsverslagen	Opstellen ontbrekende verslagen Ondertekenen van de verslagen	PA Geert Ringoot dir. Leen Fonteyne PA Geert Ringoot	mei 15		
Opmaken en aanvullen van ontbrekende instructiekaarten/ veiligheidsinstructiekaarten	Inventariseren van tekorten voor a) toestellen b) arbeidsmiddelen c) beschermingsmiddelen	TAC D. Van Nechel PA Geert Ringoot	juni '15	hulprijt	
	Maken van ontbrekende kaarten Plaatsen van kaarten bij het juiste toestel/ beschermingsmiddelen	PA Geert Ringoot PA Geert Ringoot	vanaf maart 15 en telkens vervolledigen volgens aankoop vanaf mei '15	fototoestel voorbeelden smartschool DBOC idem pictogrammen	(veiligheids)instructiekaarten idem pictogrammen uithangen
Functioneel gebruik van persoonlijke/collectieve beschermingsmiddelen	Aankoop van de nodige beschermingsmiddelen a) door de school b) door de lln. zelf Aanbieden en instructie gebruik beschermingsmiddelen naar personeel en lln. toe Controle omtrent gebruik hiervan op de werkvloer	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom CPBW PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom Leerkrachten Lkr.→TA→TAC/PA/directeur	vanaf mei '15 begin schooljaar sept '15 continue	budget/offerte € 400 prijslijst schoolreglement infovergadering	aankoopbeleid verslag preventievergad. voor personeel noteren van inbreuken (lijst)

Domein 2C	BEWOONBAARHEID EN VEILIGHEID				
Vaststelling(en) door de inspectie:	Voor elk product met gevaarlijke eigenschappen of gevaarlijke stof/preparaat is er niet onmiddellijk een veiligheids- en gezondheidskaart (VID, MSDS-fiche) beschikbaar. De instelling voert geen controle uit van alle (andere) toestellen/installaties/arbeidsmiddelen die vallen onder de controle van een bevoegd persoon. De instelling beschikt niet over een geactualiseerde inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen. De instelling slaat de producten met gevaarlijke eigenschappen of gevaarlijke stoffen niet veilig op. De producten met gevaarlijke eigenschappen zijn niet voorzien van de voorgeschreven etikettering.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Beschikbaar stellen van MSDS fiches voor lln. en personeelsleden	Inventariseren van gevaarlijke producten Bijmaken ontbrekende fiches	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom	november'15	lijst/aankopen computer + voorbeelden	www.gevaarlijkestoffen.be gebruik van de gegevens verkrijgbaar op volgende website M5 (etiketten) + M1 (gevaarlijke stoffen)
	Maken of aankopen van correcte opslagruimte	TAC D.Van Nechel	oktober '15	€500 Plan ruimte school	specifieke kasten/opslagruimte met slot
	Copies van fiches beschikbaar leggen in EHBO ruimte	PA Geert Ringoot	november'15	copies	proceduremap
Controle door bevoegd persoon betreffende keuringen	Aanvraag keuringen door bevoegd persoon Opvragen + bijhouden documenten sector 3 en 4 in welzijnsmappen	Installatieverantw. Geert Ringoot	dec. '15 keuring sector 3 : sept.'15	keuringsverslagen	JAP keuringsverslagen sector 3 (03/03/2010) en sector 4 (29/04/2011)

Domein 2D	BEWOONBAARHEID EN VEILIGHEID				
Vaststelling(en) door de inspectie:	De instelling past (minimum) de principes van de GHP (Goede Hygiëne Praktijken) niet toe. De bewaring en de opslag van de aanwezige levensmiddelen verlopen niet conform de regelgeving.				
Verbeterdoelstellingen	Actiepunten	Actoren	Tijdpad	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen
Bewaring en opslag levensmiddelen conform wetgeving	Voorzien van voorgedrukte etiketten	TA V.Neirinckx TAC D.Van Nechel	september'15	€100	14-15 : eigen etiketten vanaf 15-16 : prof. etiketten
	Vacuüm trekken van in te vriezen levensmiddelen Aankoop vacuüm	Kookleerkrachten TA V.Neirinckx H.Blom TAC D.Van Nechel	september'15 idem	€150	vacuümapparaat - factuur inhoud diepvries fotomateriaal
	Aankoop bewaardozen koelkast	TA V.Neirinckx H.Blom TAC D.Van Nechel	september'15	€100	factuur - materiaal
	Controle goede bewaring	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom TAC D.Van Nechel dir.Leen Fonteyne Leerkrachten	steekproefgewijs dagdagelijks	onderhoudsplan	foto's, notities, afvinklijsten
	Temperatuurmeting	PA Geert Ringoot TA V.Neirinckx H.Blom	ontvangst goederen – verlaten van de	thermometer €180 onderhoudsplan	bijhouden van lijst temperatuurmeting

			keuken		
	Onderhoud + leegmaken koelkasten en diepvriezers	Leerkrachten TA V.Neirinckx	voor vakanties voor grote vakantie specifiek	onderhoudsplan	zie onderhoudsplan
Schoonmaak keuken	Zie onderhoudsplan				
Bewaring opslag levensmiddelen conform wetgeving	Opstellen en toepassen van een registratiesysteem voor de levensmiddelen (aannee – bediening – houdbaarheid)	TA Veerle Neirinckx + desbetreffende lkr.			

Globaal preventieplan - Jaaractieplan

Buitengewoon Secundair Onderwijs Don Bosco Halle

nr	locatie	cat	Indeling (auto)	Risico (aanvulling) ref. verslag	PRIORITEIT V/H RISICO	OPLOSSING / VOORSTEL / MAATREGEL	Actie verantwoordelijke	JAP	jaarlijks	2015	2016	2017	2018	2019	2020	AGIO	kostprijs	Voorziene uitvoering	Uitgevoerd op	Uitgevoerd door
1	Campus	5	5: Arbeidshygiëne	Preventief onderhoudsprogramma	3	Opstellen van een onderhoudsprogramma	Leen Fonteyne TAC Van Nechel D.	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	08/15		
2	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Organisatie preventierondgang	4	Samen met EDPBW (IDEWE) en IDPBW	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	06/15		
3	Campus	1	1: Algemeen beleid	CPB's en PBM's zijn niet aanwezig en worden niet functioneel gebruikt	3	Ter beschikking stellen en het verplichten tot het gebruik van de nodige CPB's en PBM's	Leen Fonteyne	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 400,00	06/15		
4	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Takenpakket preventieadviseur	2	Organisatie rondgang - opmaken van risicoanalyses	Geert Ringoot - Leen fonteyne	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	12/15		
5	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Takenpakket preventieadviseur	3	Organisatie indienststellingsverslagen	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	15/04/2015 - 12/15		
6	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Geen noodzakelijke instructies voor het gebruik van toestellen, arbeidsmiddelen en CPB's en PBM's	3	Opstellen van de instructies en ter beschikking stellen aan personeel en leerlingen	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	05/15		
7	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	PA betrekken bij bestelprocedure en gebruik maken van ABC lijst	3	Gebruik van Order Flow of uitgewerkte bestelprocedure	Geert Ringoot - TA Veelre Neirinckx - Blom Hans	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	09/15		
8	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Inventaris milieuhinderlijke producten	3	Inventariseren van alle gevaarlijke producten	Geert Ringoot - TA Veelre Neirinckx - Blom Hans	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	09/15		
9	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Geen vermelding van de eigenschappen van gevaarlijke stoffen en/of preparaat	3	Veiligheids- en gezondheidskaart opstellen en ter beschikking stellen - zowel in het lokaal als in de EHBO post	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	11/15		
10	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Producten met gevaarlijke eigenschappen worden niet veilig weggeborgen	4	Een juist opslagruimte voorzien voor alle producten met gevaarlijke eigenschappen	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 500,00	10/15		
11	Campus	2	2: Arbeidsveiligheid	Producten met gevaarlijke eigenschappen worden niet veilig weggeborgen	4	Alle producten met gevaarlijke eigenschappen voorzien van het voorgeschreven etikette	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 100,00	10/15		
12	Campus	5	5: Arbeidshygiëne	De minimum principes van het GHP worden niet toegepast	3	Opstellen van een registratiesysteem voor de levensmiddelen (aanne - bediening - houdbaarheid)	Veerle Neirinckx	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 150,00	09/15		
13	Campus	5	5: Arbeidshygiëne	De minimum principes van het GHP worden niet toegepast	3	Controle temperatuur van koel en vrieskasten	Veerle Neirinckx	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 180,00	06/15		
14	Campus	5	5: Arbeidshygiëne	De minimum principes van het GHP worden niet toegepast	3	Opstellen van een plan voor ongediertebestrijding	Veerle Neirinckx	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	10/15		
15	Campus	5	5: Arbeidshygiëne	De opslag van levensmiddelen verlopen niet conform de regelgeving	4	De traseerbaarheid van het product waarborgen – ieder levensmiddel voorzien van een etikette	Veerle Neirinckx	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	09/15		
16	O - blok	3	3: Brandveiligheid	Brandblustoestellen	3	Inventariseren en op plan aanduiden waar er brandblussers zijn	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 3.980,00	26/02 05/15	rondgang BGS -	zie offerte
17	O - blok	3	3: Brandveiligheid	Geen brandblusser aanwezig in inkomhal en andere verschillende lokalen	3	Daar waar nodig de juiste snelblussers voorzien.	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 500,00	26/02 - 05/15		
18	O - blok	3	3: Brandveiligheid	Prefab-klassen, ontbreken van veiligheidsverlichting en pictogrammen	3	Plaatsen van veiligheidsverlichting en pictogrammen	Onderhoud algemeen - Geert Ringoot	2015	Nee	x								05/15 - 10/15		offerte BGS
19	C - blok	3	3: Brandveiligheid	Machineruimte H1 bijkomend blusmiddel voorzien	2	Plaatsen van waterblusser met additief voor spanningen van 1000V	Onderhoud algemeen - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€ 95,00	06/15		
20	C - blok	3	3: Brandveiligheid	Laadplaats vorklitten - lokaal M3	2	Voorzien permanente natuurlijke verluchting	Dorine Van Nechel	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 1.000,00	12/15		
21	C - blok	3	3: Brandveiligheid	Tweede vluchtweg voorzien	3	Nooduitgang via praktijklokaal 1ste graad	Leen Fonteyne - PA Geert ringoot - TAC: Dory Van Nechel	2016	Nee		x						€ -	01/15 - 09/15	19/01/2015 - einde fase 1	lkr. BGV Hout - bouwheer DSV einde fase 1
22	Campus	9	9: Keuringen	Werking brandcentrale	3	Controle werking brandalarm - mag door een bevoegd persoon	Geert Ringoot - erkend alarminstallateur	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	05/15		
23	Campus	3	3: Brandveiligheid	Evacueren	3	Evacuatieoefening aangekondigde - als niet aangekondigde	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	04/15 10/15	28/04/2015 -	preventiedienst -
24	Campus	3	3: Brandveiligheid	Er zijn geen evacuatie instructies aanwezig	3	Opstellen van een noodplan en de nodige instructies met pictogrammen aanbrengen	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	09/15		offerte BGS
25	Campus	3	3: Brandveiligheid	Nooduitgangen, evacuatie en uitgangen worden niet vrijgehouden	4	Alle uitgangen onmiddellijk vrij en bruikbaar maken	Geert Ringoot Leen fonteyne	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ -	05/15		
26	Campus	3	3: Brandveiligheid	Stookplaatsen vrij en rein houden	3	Stookplaatsen ontruimen en zijn steeds gesloten	Geert Ringoot - TAC : Dory Van Nechel	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€ 100,00	05/15		
27	C - blok	8	8: Elektriciteit	EL bord werkplaats Las. Bord SB-M-01-1	2	Carta plaatsen, schema's opmaken, cablage fatsoeneren, verwijderen niet gebruikte kabels	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€ 100,00	06/15		

28	C - blok	8	8: Elektriciteit	EL bord werkplaats Las. Bord SB-M-01/1/3	3	Carta plaatsen, schema's opmaken, afsluiten kabelgoten, hoofdschakelaar plaatsen voor 2de voeding, merken van kringen	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	100,00	06/15		
29	C - blok	8	8: Elektriciteit	EL bord werkplaats Las. Bord SB-M-01/1/5	2	Carta plaatsen, schema's opmaken, afsluiten kabelgoten	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	100,00	06/15		
30	J - blok	8	8: Elektriciteit	EL werkplaats Nijverheidsafdeling. Bord 1 (werkplaats hout)	1	Kabels beschermen met wartels, niet gebruikte doorgangen afdichten	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	100,00	06/15		
31	J - blok	8	8: Elektriciteit	EL werkplaats Nijverheidsafdeling. Bord 5 (CREA lokaal)	1	plaatsen van pictogrammen	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	80,00	06/15		
32	J - blok	8	8: Elektriciteit	EL werkplaats Nijverheidsafdeling. Bord 7 (Silo en afzuiging)	4	plaatsing van differentieelschakelaar, reinigen van bord, kabeldoorvoer te herstellen	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	100,00	06/15		
33	J - blok	8	8: Elektriciteit	EL werkplaats Nijverheidsafdeling. Grote keuken	4	selectiviteit respecteren van differentieelschakelaars, plaatsen van pictogrammen	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	100,00	06/15		
34	I - blok	8	8: Elektriciteit	EL nieuwe klassenblok, Bord SB-NY-Y4	1	identificatie te voorzien	Onderhoud elektriciteit - Geert Ringoot	2015	Nee	x							€	-	06/15		
35	Campus	8	8: Elektriciteit	Verdeelkasten zijn niet slotvast	4	slotvast maken van verdeelkasten - liefst met eenzelfde systeem	Onderhoud elektriciteit - PA / TA's	2015	Nee	x							€	350,00	08/15		
36	Campus	8	8: Elektriciteit	Uitwendige invloedsfactoren en risicoanalyse zijn niet aanwezig	3	opstellen van technisch dossier met uitwendige invloedsfactoren en risicoanalyse	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	12/15		
37	Campus	3	3: Brandveiligheid	Controle brandblusmiddelen	3	Jaarlijks - bevoegd persoon BGS	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	175,00	11/15		
38	Campus	9	9: Keuringen	Elektriciteit	3	Verplichte 5 jaarlijkse keuring - regio gebonden -EDTC - sector 3 en sector 4	Geert Ringoot - Olivier De Pril (PA/TI)	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	04/16		campus
39	Campus	9	9: Keuringen	Veiligheidsverlichting	3	Verplichte jaarlijkse keuring - bevoegd persoon	Geert Ringoot - Olivier De Pril (PA/TI)	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	01/16		campus
40	Campus	9	9: Keuringen	Ladders en stellingen	3	controle en nazicht ladders en stellingen - bevoegd persoon	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	06/15		
41	Campus	1	1: Algemeen beleid	Opleiding en trainingen	2	Bijscholing en opleiding preventieadviseur	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x						
42	Campus	1	1: Algemeen beleid	Nijverheidshelpers	3	opleiding EHBO en/of opfriscursus	Leen Fonteyne - PA Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	180,00	12/15		(4 x€45)
43	Campus	9	9: Keuringen	Sporttoestellen	2	controle en nazicht sporttoestellen - bevoegd persoon	Geert Ringoot - TAC : Dory Van Nechel	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	01/16		
44	Campus	9	9: Keuringen	Stapelaar en transpalet	3	periodieke keuring door bevoegd persoon of EDTC	Geert Ringoot - TA: Veerle Neirinckx	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	200,00	11/15		
45	Campus	9	9: Keuringen	Centrale verwarming	2	jaarlijkse controle door een bevoegd persoon	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x				12/15		
46	Campus	8	8: Elektriciteit	Bevoegd en gewaarschuwd persoon	2	Bepaling BA4-BA5- installatieverantwoordelijke	Leen Fonteyne - Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	bij in dienst lkr		
47	Campus	8	8: Elektriciteit	Plaats - situatie van de verdeelkasten	2	Inventariseren en op plan aanduiden waar de elektrische verdeelkasten zijn	Geert Ringoot	2015	Ja	x	x	x	x	x	x		€	-	12/15		



BGS NV/SA
Bleyveld, 10
B-3320 HOEGAARDEN

BTW - TVA : BE 0437.774.262
KBC 734-3863032-16 - ING 330-0114002-81
IBAN BE72 7343 8630 3216
Email : bgsb@bgs.be

Tel.: +32 16 76 08 87
Fax : +32 16 76 08 90

DBOC VZW AFD. BUSO I Blok I

LENNIKSESTEENWEG 2
B-1500 HALLE
BELGIUM
T02 356 29 49

F32

Leveradres

OFFERTE

22 - 1795 <i>Nummer</i>	11/05/2015 <i>Datum</i>	11/06/2015 <i>Vervaldag</i>	EUR <i>Devies</i>	400H0000874 <i>KLANT</i>	<i>BTW Nr</i>	AUDIT <i>Referte</i>	Blz. 1
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------	--------------------------------	---------------

ARTIKEL	OMSCHRIJVING	AANTAL	PRIJS EUR	BEDRAG EUR	
G8041111869	Imprex plus 6L AB Type SH6E EASY 34A / 183B	20,00	76,80	1 536,00	4
400015	Co ² cilinder 5kg AQ BGS5CS EN3-B09/1028	6,00	107,17	643,02	4
S9090491	Metaalkast voor blusser steun/hamer	1,00	89,72	89,72	4
S9000229	Brandvrij deken kunstst 120x120cm	1,00	37,68	37,68	4
332201	PVC-picto 210x210mm brandblusser	30,00	4,78	143,40	4
332203	PVC-picto brandmelder 210x210	3,00	4,78	14,34	4
312105	PVC-picto uitgang 150x150	2,00	3,26	6,52	4
312105ZW	PVC-picto uitgang z/w 150x150	1,00	3,26	3,26	4
332615N	PVC-picto brandmelder - dwars 200x200	2,00	6,80	13,60	4
332602N	PVC-picto blusser - dwars 200x200	1,00	6,80	6,80	4
400800	brandweermateriaal	1,00	8,00	8,00	4
Picto dwars EHBO 150x150					
400800	brandweermateriaal	1,00	285,00	285,00	4
Picto verzamelpunt 2000x2000 PVC					
100110	Werkuren brandbeveiliging afrekening plus of min na uitv	12,00	41,82	501,84	4

GEERT RINGOOT
geert.ringoot@donboscobuso.be

Info BTW	4	BASIS 21%			
Basis		3 289,18			
Belastbaar		3 289,18			
BTW		690,73			

E.BTW 3 289,18
BTW 690,73

TOTAAL	
EUR	3 979,91

VOOR ONTVANGST DATUM : TECHNIEKER : UUR :



AFSPRAKEN VOOR EEN BEGELEIDINGSTRAJECT

1 Uitgangspunt voor de werking van de pedagogische begeleidingsdienst

- De Pedagogische Begeleidingsdienst van de Salesianen van Don Bosco (PB SDB) ondersteunt de onderwijsinstellingen van het Don Bosco Onderwijscentrum vraaggestuurd in:
 - de realisatie van hun katholieke, salesiaanse identiteit en van het opvoedingsconcept 'In dialoog met Don Bosco';
 - hun kwaliteitszorg en zelfevaluatie;
 - de ontwikkeling van hun beleidvoerend vermogen;
 - de ontplooiing van een toekomstgerichte beleidsvisie en een operationeel schoolwerkplan;
 - de professionalisering van hun directieteams, vakgroepen/teams en werkgroepen met een bijzondere opdracht;
 - de opvolging van de doorlichting.
- Om deze ondersteuning zo gericht, efficiënt en effectief mogelijk te kunnen bieden, heeft de PB SDB aan elke school en elk centrum een schoolbegeleider toegewezen die fungeert als contactpersoon.
 - Wanneer een school/centrum een algemene schoolbegeleidingsvraag heeft, contacteert zij best eerst die persoon of de hoofdbegeleider die deze vraag in de beleidscel van de begeleidingsdienst bespreekt;
 - vragen naar ondersteuning van individuele leraren en/of vakgroepen/teams worden rechtstreeks aan de betrokken begeleider(s) gesteld;
 - voor begeleidingsvragen in verband met specifieke opdrachten (identiteit, GOK-beleid, taalbeleid, zorgbeleid, pastoraal, mondiale vorming, leerlingenbegeleiding, VOET ...) kan de school bij de schoolbegeleider terecht die verantwoordelijk is voor dit domein.

2 De begeleidingsovereenkomst: opzet en werkwijze

- Voor ingrijpende, langdurige en procesmatige begeleidingstrajecten sluit de onderwijsinstelling (Inrichtende Macht/Schoolbestuur en school/centrum) een begeleidingsovereenkomst met de PB SDB. Het betreft o.a. de volgende trajecten:
 - katholieke en salesiaanse identiteitsbegeleiding;
 - coaching van een directieteam;
 - zelfevaluatie traject;
 - opvolging van de doorlichting;
 - aanpak van vakgroep/teamwerking op schoolniveau.
- Na een intakegesprek met de schoolbegeleider en/of de hoofdbegeleider wordt de begeleidingsovereenkomst gesloten. Zij wordt ondertekend door de schooldirecteur/het beleidsteam, de hoofdbegeleider, de directeur van de PB SDB en de afgevaardigde bestuurder van het DBOC.



BUSO DON BOSCO HALLE



SALESIANEN
DON BOSCO
PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

BEGELEIDINGSOVEREENKOMST

Opvolging van de doorlichting

Periode: schooljaren 2014-2017

Datum:	11 mei 2015
Opgesteld door:	Paul Van Haute
Aanleiding:	Opvolging doorlichting

School:	Don Bosco BuSO Halle
Aanspreekpunt binnen het directie-team:	Leen Fonteyne, directeur

Contactpersoon PB SDB:	Paul Van Haute
Begeleid door:	Paul Van Haute in samenwerking met Rita Ramaekers (GASV) en BuSO-begeleiders van DPB Mechelen-Brussel

Doelstellingen, omschrijving en afspraken van het begeleidingstraject:
- De school pedagogisch-didactisch ondersteunen bij de opvolging van de doorlichting. - De beleidsraad begeleiden bij het optimaliseren van zijn leiderschap, communicatie, besluitvorming, visieontwikkeling en kwaliteitszorg (aanvangsbegeleiding, leerbegeleiding, sociale en emotionele begeleiding, vakgroepwerking, handelingsgericht werken). - De volgende vakgroepen ondersteunen die een advies 'beperkt gunstig' kregen omwille van het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen en omwille van enkele inbreuken op de onderwijsregelgeving: algemene en sociale vorming, logistiek assistent, magazijnmedewerker en metselaar.

Voor akkoord,

De beleidsraad van Don Bosco BuSO Halle (Leen Fonteyne, Dorine Van Nechel, Geert Ringoot, Hans Blom, Veerle Neirinckx):	De hoofdbegeleider:
	De directeur van de PB SDB:
	De afgevaardigd bestuurder:

Verslag van het intakegesprek op 23-04-2015

- De schoolbegeleider, Paul Van Haute, duidt eerst zijn rol in het begeleidingstraject:
 - o Hij is lid van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de salesianen van Don Bosco, die werkt op basis van gedeelde verantwoordelijkheid. Alle scholen – dus ook BuSO Halle – worden tijdens elke tweemaandelijks stuurgroepvergadering met alle schoolbegeleiders besproken.
 - o De schoolbegeleider maakt geen deel uit van de inrichtende macht want de begeleidingsdienst is een externe partner/ondersteuner van de onderwijsinstelling (= BuSO halle + het schoolbestuur). Paul ontmoet als hoofdbegeleider SO wel de afgevaardigde bestuurder in de beleidcel die om de 14 dagen vergadert.
 - o Hij zal voor dit langdurige traject werken met een begeleidingsovereenkomst die bindend is voor beide partijen (onderwijsinstelling en begeleidingsdienst). Hij overloopt even de bedoeling, de afspraken en de werkwijze (zie vorige pag.)
- De schoolbegeleider presenteert het sjabloon van het opvolgingsplan (zie bijlage achteraan). De directeur verklaart zich onmiddellijk akkoord om hiermee te werken en om per 'werf' een afzonderlijk plan te maken: algemeen beleid van de school, kwaliteitszorg, algemene sociale vorming, BGV logistiek assistent, BGV magazijnmedewerker en BGV met-selaar. De schoolbegeleider die ervaring heeft met het opbouwen van dergelijke plannen, wil deze invullen terwijl de directeur de vergaderingen leidt. De opvolgingsplannen zullen digitaal worden aangemaakt in Google Drive en elk lid van de beleidsraad krijgen schrijfrechten voor zijn/haar werf. De directeur heeft schrijfrechten op alles.
- De directeur wil dit sjabloon ook gebruiken om de niet-doorgelichte vakken te laten werken aan optimalisering. Daar wordt het 'actieplan' genoemd.
- De beleidsraad is verantwoordelijk voor de opvolging van de doorlichting en werkt hieraan best vanuit een gedeeld leiderschap, waarbij de taken evenwichtig verdeeld worden en iedereen zijn/haar verantwoordelijkheid opneemt: Leen en Dorine voor het algemeen beleid en de kwaliteitszorg, Geert voor preventie en veiligheid (onder begeleiding van de afgevaardigde bestuurder en de preventie-coördinator van het DBOC), Hans voor de harde sector en Veerle voor de zachte sector.
- De beleidsraad maakt op 'school online' een aparte map 'opvolging doorlichting' aan met daarin submappen voor de verschillende 'werven'. Vanuit de rechter kolom (realisatiebewijzen) in de opvolgingsplannen kunnen hyperlinks aangemaakt worden naar de documenten in die submappen.
- Eventueel kan de beleidsraad gebruik maken van het schema 'belangrijk-complex voor het prioriteren van alle acties (zie bijlage achteraan).
- De beleidsraad zal voor de aanpassing van de motivering van de attesten een beroep doen op de pedagogische begeleider van de zachte sector (rita.deschildre@dboc.be, 0475 92 59 21)
- **DRINGENDE ZAKEN:**
 - o uurverdeling afdelingen
 - o oplist van alle mogelijke motiveringen
 - o ASV en BGV samen zetten rond stageregelings

Data vergaderingen met beleidsraad/leden van de beleidsraad

23-04-2015: intakegesprek met beleidsraad + peter (Karel Eyckmans)
11-05-2015: vergadering met de beleidsraad rond werven 'algemeen beleid' en 'kwaliteitszorg' -> doelstellingen en acties bepalen m.b.t. leerbegeleiding, vakgroepwerking en aanvangsbegeleiding
26-05-2015: ondertekenen begeleidingsovereenkomst + vergadering met de beleidsraad rond werven 'algemeen beleid' en 'kwaliteitszorg' -> verder bepalen van doelstellingen en acties + taakverdeling + timing

De opvolgingsplannen die gedeeld worden via Google Drive, hebben dezelfde structuur en zullen geleidelijk vorm krijgen					
WERF ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL					
WERF KWALITEITSBEWAKING					
WERF ALGEMENE SOCIALE VORMING					
WERF BGV LOGISTIEK ASSISTENT IN ZIEKENHUIZEN EN ZORGINSTELLINGEN					
WERF BGV MAGAZIJNMEDEWERKER					
WERF BGV METSELAAR					
Vaststelling(en) door de inspectie:					
Doelstellingen	Actiepunten	Wie	Timing	Hulpmiddelen	Realisatiebewijzen

