



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Burgerschool te Roeselare

	Hoofdstructuur	so
	Pedagogische eenheid	35345 - 35451
	Instellingsnummer	35345
	Instelling	Burgerschool
directeur		D. COTTENS
adres		Kattenstraat 7 - 8800 ROESELARE
telefoon		051-26.46.66
fax		051-26.46.67
e-mail		info@burgerschool.be
website/URL		http://www.burgerschool.be
	Bestuur van de instelling	116152 - VZW Scholengroep Sint-Michiel te ROESELARE
adres		Kattenstraat 33 - 8800 ROESELARE
	Scholengemeenschap	113266 - SGKSO Sint-Michiel te ROESELARE
adres		Kattenstraat 33 - 8800 ROESELARE
	CLB	115113 - Vrij CLB Roeselare te ROESELARE
adres		Kattenstraat 65 - 8800 ROESELARE
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	27/02/2012, 28/02/2012, 29/02/2012, 01/03/2012, 02/03/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	02/03/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	20/03/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Luc Mondelaers
	Teamleden	Hilde De Rijbel Erik Van Nieuwenhuyze
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	6
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 Aardrijkskunde in de eerste graad A-stroom en in de tweede en derde graad tso	7
3.2 Frans in de eerste graad A-stroom	8
3.3 Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Boekhouden-Informatica, Handel, Informaticabeheer en Secretariaat-talen	9
3.4 TV Boekhouding/toegepaste economie in de tweede graad tso Handel-talen	10
3.5 TV Toegepaste economie in de derde graad tso Handel	11
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	13
4.1 Begeleiding	13
4.2 Evaluatie	14
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	15
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	17
6.1 Wat doet de school goed?	17
6.2 Wat kan de school verbeteren?	17
6.3 Wat moet de school verbeteren?	17
7. ADVIES	18
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	18

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Administratief bestaat de Burgerschool uit twee scholen die samen een pedagogische eenheid vormen met een gemeenschappelijk pedagogisch project en een gezamenlijk beleid. De school profileert zich als handelsschool. In de eerste graad biedt zij een A- en een B-stroom aan die aansluiting geven op de handelstechnische tso- en bso-studierichtingen die zij in de tweede en de derde graad organiseert.

De school slaagt erin de meeste leerlingen succesvol te laten doorstromen. In verhouding tot vergelijkbare Vlaamse scholen zijn er weinig bissers en is het aantal leerlingen met schoolse achterstand beperkt. Meer dan gemiddeld stromen de tso-afgestudeerden door naar het professioneel hoger onderwijs. Het studiesucces op het einde van het eerste jaar hoger onderwijs ligt boven de Vlaamse referentiecijfers.

Het erkenningsonderzoek op basis van geselecteerde vakken en studierichtingen wijst uit dat de school in voldoende mate de onderwijsdoelstellingen realiseert voor aardrijkskunde in de eerste graad van de A-stroom en in de tweede graad tso, voor Frans in de eerste graad van de A-stroom en in de derde graad tso, voor boekhouding/toegepaste economie in de tweede graad van de studierichting Handel-talen en voor toegepaste economie in de derde graad van de studierichting Handel. Dat is niet het geval voor aardrijkskunde in de derde graad tso, waar er vrij grote hiaten zijn in de leerplanrealisatie. Die zijn het gevolg van een gebrek aan planningsgericht werken. Overigens bezondigt niet enkel het vak aardrijkskunde zich hieraan. In verscheidene van de doorgelichte vakken wordt het gebrek aan planning als een probleem ervaren.

De evaluatiepraktijk wordt slechts in beperkte mate aangestuurd door de schoolleiding. Zij legt enkel de algemene kaders vast en rekent op de professionaliteit van leraren en vakgroepen voor het leerplangericht en valide evalueren. Gemeenschappelijke examens in parallelklassen moeten ertoe bijdragen dat de leraren gelijkgericht handelen. De doorlichting toont aan dat niet alle vakgroepen erin slagen om voldoende valide te evalueren. Op bescheiden schaal wordt geëxperimenteerd met alternatieve evaluatievormen zoals zelf- en peerevaluatie. De school heeft een duidelijke deliberatieprocedure uitgewerkt. De B- en C-attesten worden degelijk gemotiveerd.

In overeenstemming met haar pedagogisch project besteedt de school veel aandacht aan leerbegeleiding. Voor leerlingen met speciale noden worden passende maatregelen uitgewerkt. De remediërende leerbegeleiding is goed uitgebouwd. Preventieve acties met betrekking tot 'leren leren' richten zich vooral, maar niet uitsluitend, tot de leerlingen van de eerste graad. In de lessen heerst meestal een taakgericht klimaat. Leraargestuurde werkvormen geven de toon aan, maar de schoolleiding voert een stimulerend beleid om activerende werkvormen ingang te doen vinden. Ter ondersteuning wordt krachtadig geïnvesteerd in materiële voorzieningen.

Bij het introduceren van vernieuwingen speelt de schoolleiding een belangrijke rol. Voor de uitwerking creëert zij werkgroepen ad hoc, waartoe leraren op vrijwillige basis kunnen toetreden. De school heeft een visie uitgewerkt, die verwoord is in het pedagogisch project en richtinggevend is voor het dagelijks handelen. Het pedagogisch project wordt consequent uitgevoerd. De school laat ruimte voor inspraak door het personeel, de leerlingen en de ouders en heeft hiervoor structuren opgezet. Op schoolniveau is de kwaliteitszorg sterk uitgebouwd. De school verzamelt systematisch gegevens, analyseert ze en stuurt bij waar nodig. Maar op vakniveau is er nog onvoldoende aandacht voor kwaliteitszorg. Wel geven de leraren blijk van een grote inzet en betrokkenheid, wat zich o.a. manifesteert in het verzorgen van een ruim aanbod aan authentieke leeromgevingen waarin de leerlingen hun kennis en vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Ook worden de vakgroepen in beperkte mate aangestuurd, wordt het volgen van nascholing gestimuleerd en worden er functionerings- en evaluatiegesprekken gevoerd. Maar de school heeft nog geen structuren opgezet om de realisatie van de leerplandoelstellingen en de kwaliteit van de evaluatie te bewaken. Dat wordt een belangrijk werkpunt.

De onderwijsinspectie heeft kunnen vaststellen dat er zowel bij de schoolleiding als bij de vakgroepen voldoende engagement, professionaliteit en veranderingsbereidheid aanwezig zijn om aan de tekorten te verhelpen. Daarom heeft zij het onvoldoende voor aardrijkskunde in de derde graad tso gedelibereerd en brengt zij een gunstig advies uit.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad	Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1 Handel	Aardrijkskunde Frans	
Graad 2 TSO Handel	Aardrijkskunde	
Graad 2 TSO Handel-talen	Aardrijkskunde	TV Boekhouding/toegepaste economie
Graad 3 TSO Boekhouden-informatica	Aardrijkskunde Frans	
Graad 3 TSO Handel	Aardrijkskunde Frans	TV Toegepaste economie
Graad 3 TSO Informaticabeheer	Aardrijkskunde Frans	
Graad 3 TSO Secretariaat-talen	Aardrijkskunde Frans	
Graad 3 TSO Onthaal en public relations	Aardrijkskunde	

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS- VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Aardrijkskunde in de eerste graad A-stroom en in de tweede en derde graad tso

Voldoet in de eerste graad A-stroom en in de tweede graad tso

Voldoet niet in de derde graad tso

Motivering

- In de vermelde structuuronderdelen is aardrijkskunde een vak van de basisvorming.
- In de eerste graad A-stroom komen alle leerplanonderdelen aan bod. In het eerste leerjaar is de studie van de eigen omgeving goed uitgewerkt in de cursus en bij waarnemingen op het terrein. Daarbij is er voldoende aandacht voor het aanleren van vaardigheden. Er wordt leerplangericht gewerkt, maar de vordering verloopt vertraging op ten opzichte van de voorgenomen planning, waardoor 'Klimaat en Vegetatie' en 'Bebouwing en bevolking' met minder diepgang worden behandeld. In het tweede leerjaar komen alle thema's aan bod, eveneens ondersteund met waarnemingen op het terrein. In beide leerjaren is de expliciete aandacht voor de actualiteit veeleer beperkt. In de tweede graad is de leerplanrealisatie nagenoeg volledig en wordt leerplangericht gewerkt.
- In de derde graad worden enkele thema's ruim uitgewerkt: 'Verstedelijking en ruimtelijke ordening', 'De structuur van het heelal en het zonnestelsel', 'Kenmerken van de atmosfeer', 'Mondiaal milieuprobleem' en 'Opbouw en afbraak van fysische landschappen', inclusief de geografische excursie. De invulling ervan is vaak ruimer dan nodig om de leerplandoelstellingen te realiseren en er wordt dan ook meer leestijd aan gespendeerd dan de suggesties in het leerplan. Dit gebrek aan het hanteren van een functionele planning resulteert dan ook in belangrijke hiaten in de leerplanrealisatie, ondanks het feit dat het aantal beschikbare lestijden de veronderstelling in het leerplan overtreft. 'Bewegingen van de aarde' komt nog summier aan bod, maar krijgt niet de vereiste invulling en volgende onderdelen ontbreken volledig: 'West-Europees weer', 'Klimaten', 'Ecologische voetafdruk', 'Voedsel', 'Hulpbronnen', 'Duurzame levensstijl', 'Globalisering' en 'Internationale migraties'. Dit zijn nochtans in grote mate socio-economische thema's die goed aansluiten bij het profiel van de aangeboden studierichtingen. Deze gedeeltelijke realisatie van het leerplan resulteert in een 'voldoet niet'. Het doorlichtingsteam is van oordeel dat het beleidsvoerend vermogen garant staat voor een accurate opvolging, waardoor dit tekort niet wordt opgenomen in het advies.
- De meeste lessen vinden plaats in een goed uitgerust vaklokaal. De restlessen worden gegeven in een lokaal waar een computer met internettoegang en een dataprojector aanwezig zijn. Om het permanent werken aan de beeldvorming van België en Europa te faciliteren, kan de inrichting geoptimaliseerd worden door de basiskaarten ook daar permanent en gebruiksvriendelijk op te hangen.
- De leerlingen beschikken over een duidelijke en verzorgde cursus of leerwerkboek. Op het leerplatform wordt leraarafhankelijk, vooral voor de derde graad, bijkomende ondersteuning aangeboden. De lesgang wordt frontaal gestuurd in een gedisciplineerd, maar leerlingvriendelijk klimaat. In de eerste en tweede graad is er sterke aandacht voor het didactisch proces om leerplangericht te werken, maar de leerling neemt zelden het proces zelf in handen. In alle graden wordt beperkt gebruik gemaakt van een computerklas voor internetopdrachten. Voor parate kennis is er een leerlijn over de graden heen. De leerlingen worden duidelijk geïnformeerd over de verwachtingen naar evaluatie toe en kunnen rekenen op feedback.

- De vakgroepwerking bestaat hoofdzakelijk uit continu en efficiënt, maar informeel overleg tussen leraren die in parallelklassen les geven. Gestuurde overlegmomenten rond werk- en evaluatievormen, over alle graden heen, ontbreken waardoor de vakgroep te weinig functioneert als reflectiegroep. De meeste leraren volgen frequent nascholing en integreren de opgedane inzichten in hun lespraktijk.
- De evaluatie berust op toetsen, opdrachten en examens. De bevraging is overwegend leerplangericht en is gebaseerd op duidelijk bronnenmateriaal, waaronder de atlas. Een belangrijk deel van de toetsing peilt naar inzicht en het beheersen van vaardigheden. In de eerste graad wordt de validiteit van de toetsing voor dagelijks werk aangetast door het afnemen van identieke toetsen in parallelklassen op verschillende dagen. In de eerste en de tweede graad gebeurt de quoteringsomsom vooral in functie van het vooropgestelde antwoord en minder in functie van het beheersen van het beoogde leerplandoel. Het antwoordbeeld per vraag wordt nog weinig benut om de vraagstelling te verfijnen of om de eigen lespraktijk bij te sturen. Algemene attitudes beïnvloeden de score van het dagelijks werk, in de derde graad gebeurt dit niet op een transparante manier. De hiaten in de leerplanrealisatie van de derde graad hebben als gevolg dat de evaluatie representativiteit mist.

3.2 Frans in de eerste graad A-stroom

Voldoet

Motivering

- De eindtermen en leerplandoelen voor het vak Frans in de basisvorming van de eerste graad A-stroom worden in voldoende mate gerealiseerd. Hoewel de evaluatie niet volstrekt valide is (zie verder), kunnen we stellen dat het studiepeil van de leerlingen voldoet.
- De doorlichting vindt plaats in de overgangsperiode van leerplan D/1997/0279/026 naar leerplan D/2010/7841/014, dat ingevoerd is in 2010-2011. De vakgroep heeft de omschakeling tussen beide leerplannen voorbereid, maar als team heeft ze onvoldoende onderling afgestemd over het leerproces voor de productieve vaardigheden (spreken en schrijven). De planningsdocumenten werken niet ondersteunend voor de leerplanrealisatie.
- De lessen verlopen in een stimulerende sfeer. Luister- en leesvaardigheid worden frequent ingeoefend en de tekstsoorten worden voldoende gevarieerd. De luistervaardigheidstraining wordt voldoende ondersteund door het gebruik van het Frans tijdens de lessen. Voor het inoefenen van gespreksvaardigheid wordt de taalklas ingeschakeld. De leerlingen geven blijk van voldoende spreekdurf. Persoonlijke digitale correspondentie wordt in het tweede leerjaar doorheen het schooljaar te weinig aangeboden.
- Grammatica en woordenschat worden aangebracht in een functionele context. Er gaat veel tijd naar het inslijpen en consolideren van de nieuwe woordenschat/grammatica. Dit gebeurt zowel in de klas aan de hand van invuloefeningen als wekelijks in het open leercentrum aan de hand van digitale oefeningen. Uit lesobservaties blijkt dat kennis ook mondeling in functionele transfersituaties ingeoefend wordt, maar dat er nog een groeimarge is wat het aanreiken van betekenisvolle taaltaken betreft.
- De Franstalige actualiteit en cultuur worden in de klas gebracht via het leerboek en via extra materiaal en activiteiten. Leerlingen uit de 1^{ste} graad kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan een taalstage, die door de school georganiseerd wordt tijdens de herfstvakantie. De voorbereidende activiteiten worden in de lessen geïntegreerd zodat alle leerlingen de doeltaal in authentieke taalsituaties inoefenen, ongeacht hun deelname aan de taalstage. Deze voorbereidende activiteiten sluiten optimaal aan bij het vaardigheidsonderwijs aanbevolen door het leerplan en zijn een voorbeeld van goede praktijk.

- Het onderwijsleergesprek en duowerk zijn veel voorkomende werkvormen. In het wekelijkse uurtje in het open leercentrum worden de leerlingen gestimuleerd om zelfstandig hun sterktes en zwaktes voor Frans bij te werken. Hierbij worden ze beoordeeld op algemene attitudes zoals werkhouding en inzet. Vakgebonden attitudes worden eerder impliciet nagestreefd. Leerstrategieën worden expliciet onderwezen voor de receptieve vaardigheden (lezen en luisteren). Spreek- en schrijfplannen worden sporadisch aangeboden. Voor leerlingen met dyslexie worden maatregelen getroffen, die in de vakgroep vastgelegd werden. De remediëringslessen voor Frans zijn structureel ingebed in de werking van de school.
- De meeste lokalen zijn uitgerust met een beamer en computer met internettoegang. ICT wordt zowel in het onderwijsproces als in het leerproces aangewend. Leraren maken voldoende gebruik van de taalklas, de expressieruimte, computerlokalen en het open leercentrum. Woordenboeken zijn beschikbaar in de taalklas.
- In de examens en het dagelijks werk ligt de nadruk te sterk op het toetsen van kennis. De vaardigheden worden wel getoetst, maar niet altijd op een bewuste of correcte manier. Hierdoor is de evaluatie voor schrijven niet valide. Spreekvaardigheid (eindtermen 20, 21 en 22) werd vorig schooljaar te weinig getoetst. Voor de beoordeling van gespreksvaardigheid zijn er in de eerste graad afspraken over het gebruik van evaluatieroosters. Voor de schriftelijke taalvaardigheid worden nog geen evaluatieroosters gebruikt die operationele feedback mogelijk maken.
- De vakgroep besteedt ruim aandacht aan deskundigheidsontwikkeling door nascholingen te volgen en de nieuwe inzichten te multipliceren. Voor de eerste graad resulteerde het informele en formele overleg recentelijk in concrete leerlijnen voor de productieve vaardigheden. Deze dienen echter nog verder geïmplementeerd te worden. Er zijn afspraken over het gebruik van de doeltaal en er is aandacht voor het invoeren van parameters voor mondelinge taalvaardigheid. De prioriteiten liggen nu bij het afstemmen van de evaluatie op de leerplandoelen.

3.3 Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Boekhouden- Informatica, Handel, Informaticabeheer en Secretariaat-talen

Voldoet

Motivering

- De eindtermen en leerplandoelen voor het vak Frans in de basisvorming van de derde graad tso worden in voldoende mate gerealiseerd. De leerlingenresultaten voor het vak Frans in de studierichtingen Handel en Secretariaat-talen zijn goed. In de studierichtingen Boekhouden-Informatica en Informaticabeheer voldoen ze net.
- In het geheel van de graad worden de vaardigheidsdoelstellingen in voldoende mate bereikt. Uit de geobserveerde lessen blijkt echter dat leerlingen algemeen weinig kansen tot spreken of discussiëren krijgen door de overwegend leraargestuurde werkvormen. Lees- en luistervaardigheid worden voldoende getraind met aandacht voor strategieën en voor variatie in tekstsoorten. In de studierichtingen Boekhouden-Informatica en Informaticabeheer ligt de nadruk voor schrijven te sterk op de zakelijke communicatie waardoor de leerplandoelstellingen ‘samenvatten, een verslag schrijven en argumenten formuleren’ te weinig inge oefend worden. Het trainen van spreek- en gespreksvaardigheid is zoveel mogelijk gericht op het inoefenen van taalfuncties en op mogelijke toekomstige werksituaties van de leerlingen. De leerkrachten hebben aandacht voor het inoefenen van grammaticale structuren en woordenschat in zinvolle communicatieve contexten. De vertaaldidactiek neemt echter nog een te belangrijke plaats in. De integratie van kennis en vaardigheden is nog niet ingeburgerd, wat ook blijkt uit de evaluatie.
- De actualiteitswaarde van de lessen Frans is hoog. De interesse voor de Franse taal en cultuur wordt gewekt door actueel en authentiek lesmateriaal, culturele activiteiten en uitwisselingsprojecten. In het vijfde leerjaar Secretariaat-talen is er een taaluitwisseling met een Franse school. Dit project wordt grondig voorbereid en degelijk

ondersteund en is een voorbeeld van goede praktijk. Op deze manier wordt een authentieke leeromgeving gecreëerd waarin het leereffect optimaal is.

- Het vak Frans heeft een aandeel in de realisatie en evaluatie van de geïntegreerde proef. De opdrachten Frans voor de geïntegreerde proef beantwoorden aan de leerplandoelstellingen.
- De leerkrachten streven ernaar ICT zoveel mogelijk te integreren in het onderwijs- en leerproces. Beeld- en audiomateriaal worden frequent gebruikt in de klaspraktijk. De leerlingen gebruiken voor de schriftelijke zakelijke communicatie een pc en internet en via de elektronische leeromgeving wordt extra oefenmateriaal aangereikt.
- De vakgroep experimenteerde vorige schooljaren met een taalportfolio om het begeleid zelfstandig leren te stimuleren. Voor de zakelijke correspondentie worden schrijfplannen, standaardzinnen en modelbrieven aangereikt. Leraarafhankelijk treffen we spreekplannen aan.
- In de examens wordt gestreefd naar een verhouding van zestig procent voor de vaardigheden en veertig procent voor kennis. Het dagelijks werk is hoofdzakelijk gericht op het toetsen van kennis en minder op het in kaart brengen van het leerproces voor de verschillende vaardigheden. Bovendien vertoont de toetsing zowel in het dagelijks werk als in de examens nog sporen van de grammatica-vertaalmethode, ondanks de leerplanrichtlijn vertaalopdrachten te vermijden. De evaluatie van schrijfvaardigheid is onvoldoende valide en niet altijd realistisch: leerlingen mogen niet altijd gebruikmaken van de normaal beschikbare hulpmiddelen en de voorgelegde opdrachten toetsen niet altijd de vaardigheid van het schrijven. De leerkrachten experimenteren met zelfevaluatie voor schrijven en spreken met als belangrijkste doel de aandacht voor vakattitudes bij de leerlingen aan te scherpen.
- Een goed functionerend team staat in voor de realisatie van het vak Frans in de derde graad en streeft een aangenaam en positief leerklimaat na. Voor mogelijke bijstellingen wordt echter nog niet voldoende uitgegaan van de leerlingenresultaten. De inkleuring naar de specificiteit van de studierichtingen Boekhouden-Informatica en Informaticabeheer voor het vak Frans is een werkpunt.

3.4 TV Boekhouding/toegepaste economie in de tweede graad tso Handel-talen²

Voldoet

Motivering

- Globaal beschouwd worden de meeste leerplandoelstellingen gerealiseerd. Maar in tegenstelling tot het tweede jaar worden in het eerste jaar niet alle leerplandoelstellingen aangereikt. Zo wordt het btw-systeem niet uitgelegd aan de hand van een bedrijfskolom, waardoor de leerlingen onvoldoende inzicht verwerven in de werking van het systeem. Evenmin is er aandacht voor het invullen (of controleren) van de betalingsdocumenten en voor de werking van de verschillende betalingswijzen aan de hand van routeschema's. Ook wordt geen gebruik gemaakt van een didactisch boekhoudpakket bij de aan- en verkoopverrichtingen. Waar het leerplan aanbeveelt om de geautomatiseerde verwerking van de documentenstroom te beperken tot de verkoopdocumenten, gebeurt dit voor het geheel van de documenten. De boekhoudkundige studie van de aankoopverrichtingen vindt plaats vooraleer het boekhoudsysteem (balans en werkingsregels van de rekeningen) ter sprake wordt gebracht. Dit is een weinig logische werkwijze, die het risico inhoudt dat de leerlingen onvoldoende inzichtelijk de boekingen leren uitvoeren. Kortom, in het eerste jaar is er nog een hele weg te gaan in het leerplangericht sturen van de onderwijsleerprocessen.

² 'TV boekhouding/toegepaste economie' is de administratieve vakbenaming. De school gebruikt voor dit vak de pedagogische benaming 'bedrijfseconomie'.

- In de loop van het schooljaar wordt frequent getoetst of de leerlingen de leerplandoelstellingen bereikt hebben. In het eerste leerjaar worden de toetsen niet gevolgd door een foutenanalyse. In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen achteraf een correctiesleutel. Voor parallelklassen zijn er gemeenschappelijke examens. Waar de evaluatie in het tweede leerjaar voldoende valide en representatief is voor de leerplandoelstellingen, is dit in het eerste leerjaar minder het geval. Over het algemeen is de evaluatie in het eerste leerjaar te weinig doelgericht. Zo is bij sommige vragen het verband met de beoogde leerplandoelstelling niet altijd duidelijk. Tot op het einde van het eerste leerjaar peilen heel wat vragen naar het formuleren van boekhoudredeneringen zonder dat de leerlingen de boekingen zelf moeten uitvoeren. Positief is dat de leerlingen in het tweede leerjaar bij het onderdeel verkoopgesprekken betrokken worden bij het evaluatieproces (peerevaluatie). In het eerste leerjaar worden attitudes enkel geëvalueerd tijdens de lessen waarin de documentenstroom automatisch verwerkt wordt. In het tweede leerjaar worden tijdens alle lessen attitudes geëvalueerd.
- Conform de aanbeveling van het leerplan worden de drie wekelijkse lestijden in twee blokken georganiseerd: een blok van twee lesuren en een blok van een lesuur. Het blok van twee lesuren wordt telkens ingeroosterd in een computerklas. Maar ook voor het andere blok is in de meeste klassen een computer en een beamer beschikbaar, die functioneel worden aangewend. De lessen verlopen meestal leraargestuurd met het onderwijsleergesprek als dominante werkvorm. Van zelfstandig werk wordt gebruikgemaakt bij voorbereidingstaken en oefeningen. In de klassen heerst een taakgericht klimaat. Leraargebonden worden de verkoopgesprekken in het tweede leerjaar op video opgenomen, waardoor de nabespreking meer diepgang krijgt. Leerlingen die een structurele leerachterstand hebben of met leermoeilijkheden kampen, kunnen bij een remediërleraar terecht. In elk leerjaar vinden jaarlijks bedrijfs- of winkelbezoeken plaats. De doelgerichte opdrachten die de leerlingen n.a.v. deze bezoeken uitvoeren, verlenen aan deze uitstappen een waardevol karakter.
- Op vraag van de schoolleiding nemen de meeste vakgroepleden geregeld deel aan nascholingsactiviteiten. Meestal gaat het om niet-vakgerichte nascholingen. Op graadniveau vinden in de school soms vakvergaderingen plaats. Die zijn hoofdzakelijk gericht op het maken van praktische afspraken. Het leren van elkaar, o.a. door middel van intervisie, maakt nog geen deel uit van de cultuur van de vakgroep. Nog tijdens de doorlichting zelf werd een verbeterplan ingediend bij de in het eerste jaar vastgestelde tekorten. Daaruit blijkt een sterke betrokkenheid bij de onderwijstaak. Die betrokkenheid komt ook tot uiting in de niet-aflatende zoektocht naar bedrijven waar de leerlingen voor een bezoek welkom zijn.

3.5 TV Toegepaste economie in de derde graad tso Handel³

Voldoet

Motivering

- Het leerplan wordt in aanvaardbare mate gerealiseerd. Hoewel nagenoeg alle thema's aan bod komen, worden als gevolg van een gebrekkige planning binnen deze thema's niet alle leerplandoelstellingen behandeld. Aan de richtinggevende lestijden die het leerplan bij elk onderdeel vermeldt, wordt volledig voorbijgegaan. Aan sommige onderdelen wordt zoveel tijd besteed dat dit ten koste gaat van andere onderdelen. In het eerste leerjaar worden de onderdelen 'Werkplanning en communicatie in een administratieve omgeving' en 'Flowcharts en procedures' daardoor weinig diepgaand behandeld. De vakgroep is er zich onvoldoende van bewust dat zij in het eerste leerjaar nauwelijks 40% van het leerplan realiseert. De opgelopen achterstand wordt niet ingehaald in het tweede leerjaar. Een deel van de lestijden wordt er aangewend

³ 'TV Toegepaste economie' is de administratieve vakbenaming. De school organiseert dit vak onder de pedagogische benaming 'Bedrijfseconomie'.

voor de stage en voor de geïntegreerde proef, een ander deel voor een niet door het leerplan opgelegde bedrijfssimulatie. Hoe waardevol deze activiteiten ook zijn, zij hebben tot gevolg dat de achterstand nog vergroot. Daardoor moeten de onderdelen 'Aankopen en aankoopadministratie', 'Verkopen en verkoopadministratie', 'Commercieel beleid' en 'Financieel beleid' worden ingekort en komen de onderdelen 'Human resources beleid' en 'Duurzaam ondernemen' niet meer aan bod.

- In de loop van het schooljaar wordt onvoldoende frequent getoetst of de leerplandoelstellingen bereikt worden. Door hun omvang hebben de afgenomen toetsen veeleer een summatief dan een formatief karakter. Voor parallelklassen zijn er gemeenschappelijke examens. In het eerste leerjaar is de vraagstelling vaak louter kennis- en reproductiegericht. Ook waar het leerplan de ontwikkeling van vaardigheden beoogt, wordt in de vraagstelling soms naar kennis gepeild. In het tweede leerjaar is er voldoende variatie tussen kennis-, toepassings- en inzichtelijke vragen. Over het algemeen zijn de examens representatief voor de behandelde leerplandoelstellingen. Toch beantwoorden de vragen niet steeds aan een leerplandoelstelling. Vooral bij examens waarbij de leerlingen gebruik mogen maken van de computer en het internet, is dit het geval. Hoewel het leerplan naast de ontwikkeling van kennis en vaardigheden ook de attitudinale ontwikkeling beoogt en hiervoor zelfs een uitgewerkt model aanbiedt, worden – behalve tijdens de stage - attitudes niet systematisch geëvalueerd.
- Alle lessen vinden plaats in computerlokalen, waarbij de leerlingen toegang hebben tot het internet en kantoorsoftwarepakketten. De lessen verlopen doorgaans leraargestuurd met het onderwijsleergesprek als dominante werkvorm. Voor voorbereidingsopdrachten en oefeningen wordt gebruik gemaakt van zelfstandig werk. Het klasklimaat is taakgericht. Leerlingen met structurele leerachterstanden of met leermoeilijkheden kunnen bij een remediërleraar terecht. Gast sprekers, bedrijfsbezoeken, marktonderzoeken en bedrijfssimulaties dragen ertoe bij de belangstelling en de motivatie van de leerlingen voor het vak levendig te houden.
- De school opteert ervoor de leerlingen van het tweede leerjaar gedurende twee weken stage te laten lopen. Aan de stagereglementering is grotendeels voldaan. Wel houden de leerlingen geen stageschrift bij. Daardoor blijven kansen onbenut om de leerlingen verslag te laten uitbrengen over persoonlijke ervaringen en hen hierover te laten reflecteren. Dat de stagementor de stage beoordeelt, is niet in overeenstemming met de regelgeving. De stagebegeleider draagt immers de eindverantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling.⁴
- De geïntegreerde proef (gip) is gekoppeld aan de stage. Bij de gip zijn de taalvakken Nederlands, Frans en Engels, bedrijfseconomie en informatica betrokken. De meeste opdrachten sluiten goed aan bij de stage. Toch is dat niet altijd het geval. Sommige opdrachten staan los van de stage, wat afbreuk doet aan het geïntegreerd karakter van de proef. Ook is niet duidelijk wat het aandeel is van de procesevaluatie in het eindresultaat: de opdrachten die de leerlingen in de loop van het schooljaar uitvoeren, hebben vaak meer met product- dan met procesevaluatie te maken.
- De vakgroep vormt een hecht en geëngageerd team. Er vinden frequent vakvergaderingen plaats. Er worden vaak nascholingen gevolgd.

⁴ SO/2002/09

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Begeleiding

4.1.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De talrijke acties in het kader van leerbegeleiding worden sterk aangestuurd vanuit de GOK-werking⁵ waarin 'Preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden' in de eerste graad en 'Preventie en remediëring van studie- en gedragsproblemen' in de tweede en derde graad als thema zijn opgenomen.
- In haar pedagogisch project engageert de school zich om de leerlingen begeleid te laten werken op een kordate manier en met duidelijke afspraken, met nadruk op discipline, orde en netheid. De acties en de uitvoering ervan sporen met deze optiek.
- In een 'tweesporenaanpak' is het de visie en de bezorgdheid van de school om de nood aan begeleiding bij leer- en gedragsstoornissen te beperken door preventieve maatregelen die ten goede komen aan alle leerlingen schoolbreed te implementeren. Voor leerlingen met leerstoornissen worden handelingsplannen opgesteld met sticordimaatregelen⁶ waaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- In de eerste graad is 'leren leren' een vast onderdeel in het geroosterd uur leefsleutels. Voor een beperkt aantal leerlingen is er na doorverwijzing extra ondersteuning bij leerstrategieën buiten de lestijd. Schoolbreed wordt aan alle leraren gevraagd om de afspraken m.b.t. basiszorg na te leven. Daarin zijn elementen van 'leren leren' opgenomen voor cursussen, instructie, opdrachten en evaluatie. Daarnaast verwacht men dat er in oktober één lestijd wordt besteed aan 'leren leren' binnen het vak. Voor verschillende vakken zijn leerwijzers opgesteld.
- Voor de doorgelichte vakken geldt dat leraargestuurde werkvormen de toon aangeven. De schoolleiding werkt sinds een tweetal jaren stimulerend om actieve werkvormen in de klas te brengen en wil de professionaliteit van de leraren verhogen door nascholing en inbreng van de pedagogische begeleiding. Leraren gaan op eigen tempo op deze uitnodiging in, sommigen zien daarbij mogelijk een drempel in de opvatting die men heeft over discipline en klasmanagement. Ook de afspraak om in het open leercentrum enkel leerlingen zelfstandig te laten werken, laat het gebruik van een aantal werkvormen daar niet toe. In de aansturing van 'leren leren' stelt de school een vijftrappenmodel voorop dat vooral geschikt is als houvast voor reproductie. In de huidige dynamiek stappen een aantal leraren over op de OVUR-strategie⁷ die beter past bij een actief en zelfstandig leerproces.
- Een belangrijk aandachtspunt is het plannen. Leraren leggen in onderling overleg de toetsen vast bij het begin van een trimester om de werkdruk voor de leerlingen te spreiden. Leerlingen gebruiken een planningsagenda om alle taken en toetsen te registreren en hun leeractiviteiten te plannen. In de praktijk blijken vooral in de hogere leerjaren maar weinig leerlingen de planningsfunctie te benutten.

⁵ GOK: gelijke onderwijskansen

⁶ Sticordi: stimuleren, compenseren, remediëren, dispensereren.

⁷ OVUR: oriënteren, voorbereiden, uitvoeren, reflecteren.

- Aan de leraren wordt gevraagd voldoende aandacht te hebben voor feedback na toetsen. Sinds vorig schooljaar is dit schoolbreed uitgebreid naar examens, maar nog niet volledig ingeburgerd. Naast de remediëring waarin vakleraren tijdens of na de les voorzien, biedt de school structurele ondersteuning met remediëringslessen voor wiskunde en een aantal taal- en richtingsspecifieke vakken. De genomen initiatieven worden door de meeste remediëringleraren zorgvuldig geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, gecommuniceerd met de ouders en gebruikt als motivering bij de attestering.
- De schoolleiding zorgt voor duidelijke afspraken met het lerarenteam over de acties in het kader van leerbegeleiding en zorgt voor een verdere aanpassing ervan met het oog op een werkbare en efficiënte toepassing. Binnen de GOK-werking werden de meeste acties geëvalueerd, de doeltreffendheid van de remediëringslessen werd pas recentelijk in kaart gebracht op basis van objectieve gegevens.

4.2 Evaluatie

4.2.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De school communiceert met de leraren en de leerlingen duidelijk over de organisatorische aspecten van de evaluatiepraktijk. Er is een stimuleringsbeleid om alternatieve evaluatievormen in te voeren. De inhoudelijke aansturing van de evaluatie beperkt zich echter tot algemeen pedagogische aspecten, waaronder de aandacht voor het opnemen van taken in de evaluatie, de zorg voor duidelijke vraagstelling en de quotering van attitudes. Er wordt tevens verwacht dat leraren in parallelklassen dezelfde examens geven. Het beleid rekent op de professionaliteit van de leraren en het overleg binnen de vakgroepen om leerplangericht en valide te evalueren, waardoor er daarover geen schoolbrede richtlijnen zijn. Uit de doorlichting blijkt dat de evaluatie niet steeds valide is.
- Volgens de aanbevelingen in de meeste leerplannen, kiest de school voor permanente evaluatie in het bso, behalve in het specialisatiejaar waar men de leerlingen wil voorbereiden op een eventuele stap naar het vervolgonderwijs. In het tso gebeurt de evaluatie op basis van dagelijks werk en examens. De frequentie van de toetsing en van de rapportering erover neemt af naar de hogere graden en de tijd die aan evaluatie wordt besteed, wordt bewust beperkt. De basisverhouding van 25% dagelijks werk t.o.v. 75% examens in de drie graden legt reeds vanaf de eerste graad de klemtoon op het verwerken van grotere leerstofgehele en leent zich weinig tot procesevaluatie. De invloed ervan wordt evenwel beperkt omdat de vakgroepen zelf de verhouding kunnen aanpassen volgens de verwachtingen in het leerplan. Door deze mogelijkheid kan het gewicht van het dagelijks werk jaarlijks ook afgestemd worden op hun eigen klaspraktijk waarin activerende werk- en bijhorende evaluatievormen in toenemende mate nagestreefd worden. Heel wat vakgroepen maken bewust gebruik van deze mogelijkheid. De verschillende snelheden waarmee leraren zich professionaliseren en de opgedane inzichten implementeren, resulteren in een weinig overzichtelijk geheel met wisselende gewichten voor eenzelfde vak naargelang het leerjaar en zelfs het trimester. In de rapportering is de verhouding wel duidelijk opgenomen.
- Op basis van vastgelegde categorieën wordt door de begeleidende klassenraad drie maal per jaar een attituderapport opgesteld. Volgens de schoolleiding worden aan de beoordeelde attitudes punten toegekend om zo tegemoet te komen aan de vraag van de ouders. De scores worden aangevuld met een beperkte commentaar. Naast de communicatie naar de leerling en de ouders vervult dit ook een rol in de

leerlingbegeleiding op de school. Ondanks deze aanpak brengen een aantal leraren nog steeds algemene attitudes in rekening bij de quoterings van de vakken.

- De attestering en het hanteren van uitgestelde beslissingen, waarschuwingen en vakantietaken gebeurt volgens de geest van de regelgeving. Als houvast bij de deliberaties heeft de school voor de tweede en derde graad tso een leidraad uitgebouwd op basis van clusters van vakken naargelang de studierichting en communiceert ze deze visie naar de leerlingen en ouders. De B- en C-attesten worden met zorg gemotiveerd en zijn steeds vergezeld van een advies. De clausulering betreft enkel de zelf aangeboden studierichtingen, waardoor weinig houvast geboden wordt bij het vervolgtraject voor schoolverlaters.
- De aandacht voor kwaliteitsbewaking en het welbevinden van de leraren uit zich in het stimuleringsbeleid voor alternatieve evaluatievormen. De effecten ervan zijn echter nog weinig in kaart gebracht. Ook is de evolutie van een vakken- naar een clusterbenadering in de deliberatiepraktijk over enkele overgangsjaren gespreid uit zorg voor een gedragen visie en werkwijze.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Tussen de leden van het directieteam is er een duidelijke taakverdeling. De aandacht gaat uit naar zowel het organisatorische als het pedagogisch-didactische. Achterliggend is er de zorg voor het welbevinden van leerlingen en leraren. Om vlot te kunnen inspelen op de bekommernissen van leerlingen en leraren vindt de schoolleiding het belangrijk goed bereikbaar te zijn. Dit uit zich o.a. in de betrachting om tijdens de pauzes aanwezig te zijn in het lerarenlokaal. De schoolleiding is de drijvende kracht achter nieuwe initiatieven. Voor de uitwerking van deze initiatieven richt zij werkgroepen ad hoc op. Leraren kunnen op vrijwillige basis tot deze werkgroepen toetreden. De schoolleiding rekent erop dat elke leraar naast het lesgeven een of meer bijkomende engagementen opneemt. Door het opleggen van gemeenschappelijke examens in parallelklassen werkt de schoolleiding de gelijkgerichtheid in de hand en zet zij de vakgroepen ertoe aan als team te handelen. De vakgroepen worden in beperkte mate aangestuurd. Voorbeelden van opgelegde thema's zijn het vastleggen van 'smart'-doelen, het uitwerken van horizontale en verticale leerlijnen, het gebruik van de instructietaal, de keuze van de leerboeken, de bewaking van de kosten ten laste van de leerlingen. De schoolleiding legt de verantwoordelijkheid voor de leerplanrealisatie volledig bij de vakgroepen en de leraren, maar oefent geen controle uit op de realisatie en stuurt niet bij. Lesbezoeken vinden momenteel enkel plaats bij beginnende leraren. De schoolleiding stimuleert het volgen van nascholing. Zo verwacht zij dat elke leraar jaarlijks minimaal aan één vakgerichte en één algemene nascholing deelneemt. Met de personeelsleden worden functionerings- en evaluatiegesprekken gevoerd.
- De visie van de school is verwoord in het pedagogisch project. Hoekstenen van het pedagogisch project zijn de bekommernis voor de zwakkeren, de aandacht voor waarden en normen, de begeleide groei naar zelfstandigheid, de aandacht voor het welbevinden van de leerlingen, het respectvol omgaan met elkaar en met de dingen, het opnemen van verantwoordelijkheid. De school maakt haar visie ook waar. Het personeel is vertrouwd met de visie en ondersteunt ze. Vertrekkend vanuit de schoolvisie worden jaarlijks een aantal prioriteiten vastgelegd. Nieuwe ontwikkelingen hebben tijdens de voorgaande jaren regelmatig aanleiding gegeven tot het actualiseren van de visie.
- Het lokaal onderhandelingscomité (LOC) fungeert als participatieorgaan voor personeelsaangelegenheden. Om het personeel te laten participeren bij het pedagogisch beleid is er daarnaast een directieraad. De verkozenen vertegenwoordigen de verschillende geledingen van de school (bso, tso,

ondersteunend personeel). Kwaliteitszorg, informatie en communicatie zijn frequent terugkomende agendapunten. De ouderraad leidde enkele jaren een wat sluimerend bestaan, maar is nu terug volop actief. De vergaderingen worden bijgewoond door de schoolleiding. Tweemaal per jaar vinden voor elke graad open-leerlingenraden plaats. Zij worden klassikaal voorbereid. De leerlingen geven hun mening bij vragen die hen door de schoolleiding worden voorgelegd en formuleren zelf vragen waarop zij van de schoolleiding een antwoord verwachten. Daarnaast is er een zeer actieve leerlingenraad, samengesteld uit leerlingen van de tweede en de derde graad, die zich toelegt op het organiseren van allerlei randactiviteiten, zoals film, middagactiviteiten, de dag van de jeugdbeweging, etc. Conform de regelgeving is er ook een schoolraad waarvan het personeel, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap deel uitmaken.

- De school voert kwaliteitszorg hoog in het vaandel. Er worden systematisch gegevens verzameld over de evolutie van de leerlingenaantallen, de attestering, de slaagcijfers van de afgestudeerden in het hoger onderwijs en sinds kort ook over de tewerkstelling van de afgestudeerde bso-leerlingen. De verzamelde gegevens wijzen op een succesvol loopbaanbeleid. Vergeleken met de Vlaamse referentiecijfers slagen de leerlingen er meer dan gemiddeld in om zonder noemenswaardige vertraging hun schoolloopbaan te beëindigen en met goed gevolg professionele bachelorstudies aan te vatten. Om de kwaliteit blijvend te bewaken en waar nodig bij te sturen maakt de schoolleiding gebruik van een kwaliteitszorgsysteem. Jaarlijks worden bij een representatief staal van de schoolparticipanten enquêtes uitgevoerd over diverse aspecten van de schoolwerking. Na verwerking worden de conclusies in de directieraad geanalyseerd en worden er werkpunten gedestilleerd. In tegenstelling tot de kwaliteitszorg op schoolniveau is de kwaliteitszorg op vakniveau nog niet uitgebouwd.
- De schoolleiding biedt structurele ondersteuning voor het talenbeleid en is er in geslaagd een breed draagvlak te creëren. Door de multidisciplinaire werkgroep worden waardevolle initiatieven genomen, niet alleen om leerlingen en leerkrachten te sensibiliseren en te ondersteunen, maar ook om de interesse voor cultuur en taaldiversiteit te verhogen. De school heeft nog geen initiatieven genomen om de behoeften inzake taalvaardigheid Nederlands, Frans of Engels in kaart te brengen. Wel heeft ze een ruim aanbod taaluitwisselingen. Uit de doorgelichte vakken blijkt dat leerlingen en leerkrachten bereid zijn tot verzorgd taalgebruik maar dat leerlingen niet altijd spreekkansen krijgen doordat het onderwijsleergesprek overheerst. De school werkt doelgericht en in het kader van het GOK-beleid bracht ze het effect van enkele acties in kaart.
- Voorgaande vaststellingen wijzen op een sterk beleidsvoerend vermogen. De school onderzoekt en bewaakt in voldoende mate haar eigen processen. Ze heeft veel aandacht voor doelgerichtheid, ondersteuning, doeltreffendheid en ontwikkeling.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De materiële ondersteuning van de leerplanrealisatie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het leer- en leefklimaat.
- De zorg voor de leerlingen.
- De inzet en de betrokkenheid van het schoolteam.
- De beheersing van de kosten ten laste van de leerlingen.
- Het aanbieden van authentieke leeromgevingen waarin de leerlingen hun kennis en vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen.
- De leerbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De implementatie van het pedagogisch project.
- Het participatief beleid.
- De aandacht voor de kwaliteitszorg op schoolniveau.
- De aanzet tot het creëren van krachtige leeromgevingen.
- De aandacht voor ontwikkeling en gelijkgerichtheid.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De leerplanrealisatie voor aardrijkskunde in de derde graad tso.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerplangerichtheid van de evaluatie in een aantal vakken.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Het aansturen van de kwaliteitszorg op vakniveau.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Nihil.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Luc Mondelaers

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Damienne Cottens