



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Sint-Vincentiusinstituut te Lendeledede

Hoofdstructuur so

	Instellingsnummer	34942
	Instelling	Sint-Vincentiusinstituut
directeur		Patricia JOOSTEN
adres		Dorpsplein 2 - 8860 LENDELEDE
telefoon		051-30.20.53
fax		051-31.94.83
e-mail		info@sint-vincentius.be
website/URL		http://www.sint-vincentius.be
	Bestuur van de instelling	974601 - VZW Kath. Secundair Onderw. Regio Izegem te IZEGEM
adres		Burgemeester Vandenbogaerdelaan 53 - 8870 IZEGEM
	Scholengemeenschap	111501 - SGKSO Jozef de Pélichy te IZEGEM
adres		Gentsestraat 31 - 8870 IZEGEM
	CLB	114751 - Vrij CLB Izegem te IZEGEM
adres		Meensestraat 171 - 8870 IZEGEM
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	10/01/2012,11/01/2012,12/01/2012,13/01/2012, 16/01/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	17/01/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	31/01/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Vinciane Vanderheyde
	Teamleden	Erik Van Nieuwenhuyze Hilde De Rijbel
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 Aardrijkskunde in de A-stroom.....	8
3.2 Frans in de A-stroom	9
3.3 Frans in de B-stroom	10
3.4 Maatschappelijke vorming in de B-stroom	10
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	12
4.1 Curriculum	12
4.2 Begeleiding	14
4.3 Evaluatie	15
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	18
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	20
6.1 Wat doet de school goed?	20
6.2 Wat kan de school verbeteren?	21
6.3 Wat moet de school verbeteren?	21
7. ADVIES.....	22
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	22

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Met haar pedagogisch project wil het Sint-Vincentiusinstituut haar leerlingen leren leren, leren kiezen en leren leven. Deze drie competenties vormen het uitgangspunt van haar werking en organisatie. De school biedt een brede waaier van basisopties in de A-stroom en enkele beroepenvelden in de B-stroom aan. Deze zijn afgestemd op het studietoeraanbod van de bovenbouwscholen in de scholengemeenschap.

De resultaten van de leerlingen zijn goed. Het aantal A-attesten is hoog in vergelijking met Vlaamse referentiegegevens. C-attesten en zittenblijven zijn uitzonderlijk. Het erkenningsonderzoek op basis van de geselecteerde vakken wijst uit dat de kwaliteit van de leerplanrealisatie wisselend is. Ze voldoet voor aardrijkskunde en voor Frans in de B-stroom, waar nagenoeg alle leerplandoelen worden gerealiseerd/nagestreefd. Ze is nipt voldoende voor maatschappelijke vorming, waar het onderwijs te veel uitgaat van het leerboek en er niet voldoende ervaringsgericht wordt gewerkt. Ze voldoet niet voor Frans in de A-stroom omdat te veel leerplandoelen voor spreek- en schrijfvaardigheid niet aan bod komen. Aangezien het beleidsvoerend vermogen van de school en de motivatie van de vakgroep voldoende sterk zijn om de verbeterpunten bij te sturen, werd de onvoldoende leerplanrealisatie voor Frans gedelibereerd. Het advies is gunstig.

De wisselende kwaliteit van de leerplanrealisatie zijn te wijten aan het feit dat de randvoorwaarden voor het realiseren van kwaliteitsvol onderwijs voor een aantal aspecten nog ontoereikend zijn. Voor aardrijkskunde en maatschappelijke vorming zijn de beschikbaarheid en het gebruikscomfort van de uitrusting voor verbetering vatbaar. Voor Frans beschikken leraren over voldoende uitrusting maar ze maken er nog niet genoeg gebruik van om de leerplanrealisatie en de remediëring te ondersteunen. De school maakt op dit ogenblik een inhaalbeweging om de infrastructuur en uitrusting te verbeteren en ze staat in voor de professionalisering en technische ondersteuning van de leraren m.b.t. het ICT-gebruik. Voorts wordt de leerplanrealisatie niet voldoende ondersteund door de vakgroepwerking. Voor de meeste vakgroepen ligt er een groeimarge in de leerplanstudie en in de aanpak van de evaluatie.

De school is zich sterk bewust van haar oriënterende rol naar de tweede graad. De keuze van een optie in het eerste leerjaar A is in grote mate bepalend voor de latere studiekeuze. Een dergelijke vroege oriëntering ligt niet in de lijn van de brede oriënterende functie van de eerste graad die de overheid voorstaat.

De schoolorganisatie van het Sint-Vincentiusinstituut is verder doelgericht voor een aantal beleidsaspecten. Het personeelsbeheer, logistiek beleid, zorgbeleid en de studiekeuzebegeleiding verlopen gedeeltelijk in samenwerking met de andere scholen van de scholengemeenschap. De schoolleiding maakt zoveel mogelijk gebruik van mogelijke samenwerkingsverbanden met externe partners om de schoolkosten te drukken en het pedagogisch project van de school te realiseren. De besluitvorming is participatief en doorgaans transparant. De schoolleiding is makkelijk bereikbaar en vlot aanspreekbaar voor alle participanten. Dit leidt tot grote tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Via de pedagogische raad, de clusters van vakken en de leerlingenraad worden de beleidslijnen vastgelegd en geconcretiseerd. De vele beleidsdocumenten zijn de referentiekaders voor een goede schoolorganisatie, waarin leerlingen, personeel en ouders voldoende ondersteund worden. Voor enkele onderdelen ontbreken echter duidelijke pedagogisch-didactische krijtlijnen: bijv. omtrent de leerplanstudie als uitgangspunt voor het onderwijsproces, omtrent de toepassing van leerstrategieën op vakniveau en omtrent de leerlingenevaluatie.

Om haar pedagogisch project te realiseren vraagt de school een aanwezigheid van 36 uren aan de leerlingen. Naast het lesurenpakket hebben de leerlingen op deze manier extra studie-uren, een klasse-uurtje en een uurtje leefsleutels. Deze worden aangewend

om te werken aan studievaardigheden, aan studiekeuze en sociale vaardigheden. De school zorgt ervoor dat de klasgrootte beheersbaar blijft en waakt over een goed gebruik van de onderwijstijd.

De school hecht veel belang aan een brede vorming van de leerlingen. Daartoe worden projecten en intra- en extramurale activiteiten georganiseerd waarvan sommige bijdragen tot de leerplanrealisatie en het nasterven van de vakoverschrijdende eindtermen en anderen facultatief worden aangeboden (bijv. sport, cultuurclub, pastoraal, ...). De meeste activiteiten worden degelijk voorbereid en passend ingeplant in de schoolorganisatie.

Een essentiële pijler in de school is de leerlingenbegeleiding. De personeelsleden zijn doorgaans zeer betrokken bij het welbevinden van de leerlingen. Er wordt veel aandacht besteed aan de communicatie met leerlingen. De beginsituatie van de leerlingen wordt in kaart gebracht via intakegesprekken en informatie vanuit de basisscholen. Op schoolniveau zijn er heel wat initiatieven om leerlingen met leerproblemen te ondersteunen of bij te sturen. Op vakniveau is er doorgaans veel aandacht voor de opvolging van de studiehouding en de studieresultaten van de leerlingen. De meeste leraren sturen leerlingen bij in geval van problemen. In de leerbegeleiding op schoolniveau is er voldoende aandacht voor het leren leren maar op vakniveau blijft de ontwikkeling van leerstrategieën beperkt en krijgen leerlingen vakafhankelijk kansen om vaardig te worden in het begeleid zelfstandig en probleemoplossend leren. Begeleidingsinitiatieven worden nog niet optimaal gestructureerd geregistreerd en geëvalueerd op het rendement.

De leerlingenevaluatie berust op een goede organisatie met duidelijke en transparante richtlijnen. Ze is afgestemd op het profiel van de leerlingen. Inhoudelijk is er geen schoolbrede visie. Voor de inhoudelijke kwaliteit van de evaluatie en de aansluiting met de leerplannen zijn de leraren en vakgroepen verantwoordelijk. Het ontbreken van gezamenlijke doelgerichtheid leidt tot vak- en leraargebonden kwaliteitsverschillen.

De deliberatieprocedure is gericht op een adequate attestering. Leraren oordelen over de resultaten van de leerlingen op basis van de vraag of de leerling in staat zal zijn om in het vervolgonderwijs met succes te volgen. Een belangrijke factor bij de deliberatie is de progressie die de leerling boekt doorheen het schooljaar. De school brengt voor nagenoeg alle leerlingen een advies uit. Het advies komt tot stand in stappen n.a.v. de resultaten en van de verkregen informatie bij de schoolloopbaanbegeleiding. De advisering gebeurt hoofdzakelijk op basis van de cognitieve capaciteit van leerlingen. De school voldoet aan de motiveringsplicht voor B- en C-attesten.

De school rapporteert frequent en via verschillende kanalen over de studieresultaten van de leerlingen. De maandrapporten worden leraarafhankelijk benut voor verduidelijkende commentaren. Ze slaan vooral op studiehouding en geleverde prestaties. Ze zijn in bemoedigende bewoordingen geformuleerd. Analyserende en remediërende commentaren i.v.m. de manier waarop de leerling tekorten kan bijwerken komen leraarafhankelijk voor. De aparte attituderapporten met duidelijke criteria bieden de ouders en leerlingen informatie over de studiehouding en de sociale vaardigheden.

De school neemt initiatieven rond kwaliteitszorg. Zij verzamelt een aantal gegevens bij personeel, ouders en leerlingen over een beperkt aantal aspecten van haar werking. Zo worden de meeste activiteiten en projecten organisatorisch en inhoudelijk geëvalueerd. Er gaat ook heel wat aandacht naar het welbevinden van leerlingen en naar de tevredenheid van ouders. De verzamelde gegevens geven nog niet altijd aanleiding tot een analyse en gerichte bijstellingen. Voorts wordt er zowel op schoolniveau als op vakniveau weinig gereflecteerd over de leerlingenresultaten op school en in het vervolgonderwijs als indicator van een kwaliteitsvolle onderwijs- en evaluatiepraktijk en een correct attesterings- en adviseringsbeleid. De schoolleiding is er zich van bewust dat het

momenteel nog ontbreekt aan een duidelijke visie op interne kwaliteitszorg die de school in staat stelt om de eigen kwaliteit te bewaken, zoals het kwaliteitsdecreet voorschrijft.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag.

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	B	Frans, mavo	
Graad 1	Handel	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	Hout - Metaal	Frans, mavo	
Graad 1	Hout - Verzorging-voeding	Frans, mavo	
Graad 1	Industriële wetenschappen	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	Latijn	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	Mechanica-elektriciteit	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	Moderne wetenschappen	Frans, aardrijkskunde	
Graad 1	Sociale en technische vorming	Frans, aardrijkskunde	

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Logistiek
Welzijn
Veiligheid
Gezondheid en hygiëne
Milieu
Onderwijs
Curriculum
Onderwijsorganisatie
Begeleiding
Leerbegeleiding
Evaluatie
Evaluatiepraktijk
Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS- VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Aardrijkskunde in de A-stroom

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelstellingen voor aardrijkskunde in de basisvorming worden in voldoende mate gerealiseerd. Alle thema's komen aan bod. Ondanks het voldoende aantal beschikbare lestijden op jaarbasis worden 'Bebouwing en bevolking' en 'Relaties tussen landschappen' die op het einde van het schooljaar gepland zijn, minder uitvoerig behandeld. In beide leerjaren is er aandacht voor terreinwerk. De studie van de eigen leefruimte is goed uitgewerkt met terreinstudies die gespreid worden over het schooljaar en zo direct aansluiten bij de lesinhoud. Er is voldoende aandacht voor actualiteit.
- De beschikbaarheid en het gebruikscomfort van het minimaal vereist materiaal kan geoptimaliseerd worden. Er is geen vaklokaal, de lessen vinden plaats in de gewone klaslokalen. De projectiemogelijkheden en internetaansluiting in een aantal klaslokalen bevinden zich nog in de installatie- of planningsfase. Het ontbreekt aan permanent beschikbare wandkaarten waardoor de situering van plaatsen en de opbouw van het wereldbeeld onvoldoende geïntegreerd is in de lessen. Het actualiteitsbord is om redenen van haalbaarheid opgehangen in de inkomhal waardoor de impact beperkt blijft.
- De leerlingen beschikken over duidelijk en gestructureerd studiemateriaal. Door de inhaalbeweging die de school maakt op het gebied van de ICT-uitrusting, groeit het benutten van de digitale ondersteuning van de lesinhouden geleidelijk. Het ICT-gebruik door de leerlingen en de extra ondersteuning via het leerplatform is opgestart. Een taak binnen het thema toerisme is duidelijk uitgewerkt en wordt transparant geëvalueerd. De leerlingen hebben duidelijkheid over de verwachtingen bij de proefwerken, maar systematische feedback over hun resultaat is niet georganiseerd waardoor ze moeilijk hun leer- of oplossingsstrategie kunnen bijsturen.
- Uit het nascholingsaanbod dat aansluit bij de opdrachten van de leraren, worden gerichte keuzes gemaakt. Het vakinhoudelijk aandeel van aardrijkskunde is hierin leraarafhankelijk en eerder beperkt. Op schoolniveau gebeurt het lerarenoverleg in vakclusters waarbij de invulling uitsluitend algemene thema's betreft. De inhoudelijke vakgroepwerking is beperkt tot vrijblijvend en informeel overleg. Er zijn initiatieven om op het niveau van de scholengemeenschap te vergaderen, maar de frequentie is evenwel te laag en de behandelde thema's zijn te beperkt om voor een duidelijke meerwaarde te zorgen. Hierdoor blijft er een gebrek aan structurele leerplanstudie die via overleg en reflectie vertaald wordt naar didactiek en evaluatie om de kwaliteit te verhogen.
- De evaluatie steunt op een verhouding van 25% dagelijks werk tegenover 75% proefwerken. Daardoor is de bevraging op het einde van elk trimester doorslaggevend voor het eindcijfer. In een aantal klassen wordt de validiteit van de bevraging voor het dagelijks werk aangetast door het systematisch gebruik van dezelfde toetsen op verschillende dagen. De proefwerken zijn evenwichtig opgebouwd. De vraagstelling is leerplangericht waardoor er een gepaste verhouding ontstaat tussen kennis en vaardigheden. Het gebruik van de atlas wordt geëvalueerd. Er is een variatie aan vraagvormen waarbij de meeste vragen gebaseerd zijn op bijkomend bronnenmateriaal. De formulering van een beperkt aantal vragen is niet eenduidig en de correctie ervan gebeurt sterk naar een verwachte formulering van het antwoord.

Daardoor worden inzichtelijke vragen soms herleid tot reproductie en wordt niet langer het beoogde leerplandoel geëvalueerd. Het aantal jaartekorten is zeer beperkt.

3.2 Frans in de A-stroom

Voldoet niet

Motivering

- De eindtermen en leerplandoelen voor het vak Frans in de basisvorming van de eerste graad A-stroom worden in onvoldoende mate gerealiseerd. De leerlingenresultaten zijn behoorlijk in het eerste leerjaar maar zwak in het tweede leerjaar.
- De doorlichting vindt plaats in een overgangsperiode van leerplan D/1997/0279/026 naar leerplan D/2010/7841/014, dat ingevoerd is in 2010-2011. De vakgroep heeft als team de omschakeling tussen beide leerplannen onvoldoende voorbereid en heeft de onderwijs- en evaluatiepraktijk onvoldoende bijgestuurd. Voor de productieve vaardigheden wordt het leerplan niet voldoende als uitgangspunt genomen. De spreekvaardigheid voldoet niet. De eindtermen 20, 21 en 22 komen te beperkt aan bod. Leerlingen schrijven veel te weinig functionele teksten tijdens het schooljaar. Op deze manier is er geen leerproces mogelijk. De eindtermen 29, 30 en 33 worden niet bereikt.
- Luistervaardigheid, leesvaardigheid en gespreksvaardigheid worden frequent ingeoefend. De lessen verlopen in een stimulerende en interactieve sfeer en de leerlingen geven blijk van voldoende spreekdurf. Het consequente gebruik van het Frans als instructietaal door alle leerkrachten vormt een permanente bron van luistertraining.
- De school differentieert zowel qua leerinhouden als qua evaluatie in de klasgroepen met basisoptie Mechanica-elektriciteit en Sociale en technische vorming. Het gamma van tekstsoorten, aangereikt door het leerplan en de eindtermen, wordt niet volledig bestreken. Leerlingen lezen in deze klasgroepen te weinig narratieve en artistiek-literaire teksten. De planningsdocumenten voor deze klasgroepen werken niet ondersteunend voor de leerplanrealisatie.
- De grammaticale en lexicale component wordt niet altijd geïntegreerd in het vaardigheidsonderwijs. Er is wel aandacht voor het inslijpen en consolideren van de nieuwe woordenschat/grammatica maar deze verwerkingsopdrachten monden niet altijd uit in betekenisvolle taaltaken.
- De actualiteitswaarde van de lessen voldoet. De Franstalige cultuur wordt in de klas gebracht via het leerboek, leesboekjes en aanvullend materiaal. Didactische uitstappen, georganiseerd door de cultuurclub en waaraan leerlingen op vrijwillige basis kunnen deelnemen, wekken ook de interesse van de leerlingen voor de cultuur en de taal.
- Het onderwijsleergesprek en duowerk zijn veel voorkomende werkvormen. Leerstrategieën voor de vier vaardigheden worden beperkt onderwezen en blijven veeleer impliciet.
- Leerlingen worden goed begeleid en remediëringslessen zijn structureel ingebed in de werking van de school. Toch blijft het aantal tekorten in het tweede leerjaar hoog voor de kennistoetsing.
- De evaluatie is onvoldoende representatief voor het leerplan. Zowel tijdens het schooljaar als bij proefwerken komt kennis uitgebreid aan bod. Vaardigheden worden onvoldoende geëvalueerd tijdens het schooljaar zodat er geen accuraat beeld gegeven wordt van wat leerlingen kunnen en evenmin van hun leerproces. Voor de beoordeling van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid zijn er geen afspraken over het gebruik van evaluatieroosters die operationele feedback mogelijk maken.
- De meeste leslokalen zijn uitgerust met een computer met internetverbinding en beamer. ICT wordt door sommige leraren geïntegreerd in het onderwijsproces. Het

gebruik van beeldmateriaal is echter beperkt. ICT heeft ook nog geen ondersteunende rol in het leerproces van de leerlingen. Leerlingen maken in klasgroep weinig gebruik van het pc-lokaal voor het vak Frans.

- De kwaliteitsbewaking is beperkt. De vakgroepwerking vormt geen reële hefboom voor kwaliteitsverbetering omdat er vooral informeel en organisatorisch wordt gewerkt en te weinig inhoudelijk.

3.3 Frans in de B-stroom

Voldoet

Motivering

- De ontwikkelingsdoelen voor het vak Frans in de basisvorming van de eerste graad B-stroom worden in voldoende mate nagestreefd. De leerlingresultaten wijzen op een goed studiepeil.
- Er is een hernieuwd leerplan (D/2010/7841/018) van kracht sinds september 2010. Alle vaardigheden worden frequent ingeoeffend. Vooral lees-, luister- en gespreksvaardigheid komen aan bod, maar ook de taaltaken voor spreken en schrijven worden ingeoeffend. Kennis wordt niet altijd verwerkt in een situationele of functionele context waardoor de communicatieve doelstelling van het taalonderwijs niet altijd nagestreefd wordt. Er is voldoende variatie in de aangeboden tekstsoorten.
- Het Frans wordt zo veel mogelijk gebruikt als instructietaal en de lessen verlopen in een stimulerende sfeer. Het onderwijsleergesprek is een veel voorkomende werkvorm. Activerende werkvormen om de ontwikkeling van de taalvaardigheid te bevorderen komen minder frequent aan bod. Voor spreken en schrijven wordt gewerkt met een spreek- en schrijfplan.
- Leerlingen worden goed begeleid en remediëringlessen zijn structureel ingebed in de werking van de school. Deze inhaallessen zijn vooral gericht op het inoefenen van lexicale en grammaticale structuren en minder op het trainen van de vaardigheden.
- De evaluatie is voldoende representatief voor het leerplan voor wat betreft luister-, schrijf- en leesvaardigheid. Voor spreek- en gespreksvaardigheid werden de geëvalueerde taaltaken niet voorgelegd. Kennis komt zowel tijdens het schooljaar als bij proefwerken uitgebreid aan bod maar wordt niet altijd functioneel geëvalueerd. Sinds dit schooljaar wordt schrijven en spreken meer geëvalueerd tijdens het schooljaar. Voor de beoordeling van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid zijn er geen evaluatioeroosters die operationele feedback mogelijk maken.
- De meeste leslokalen zijn uitgerust met een computer met internetverbinding en beamer. ICT wordt door doorgaans gebruikt in het onderwijsproces. Het gebruik van beeldmateriaal is echter beperkt. ICT heeft ook nog geen ondersteunende rol in het leerproces van de leerlingen. Leerlingen maken in klasgroep weinig gebruik van het pc-lokaal voor het vak Frans.

3.4 Maatschappelijke vorming in de B-stroom

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelen voor maatschappelijke vorming in de basisvorming worden in voldoende mate nagestreefd. Alle thema's komen aan bod en zijn evenwichtig gespreid over de graad. De leerplangerichtheid is niet optimaal omdat het werkboek sterk sturend is voor de inhoud en de werkvorm. Er wordt te weinig uitgegaan van de eigen omgeving en leefwereld van de leerlingen en te weinig gebruik gemaakt van aanvullende bronnen die voor het kwaliteitsvol nastreven van de leerplandoelen vereist zijn. De extramurale waarnemingen en opdrachten zijn beperkt. Er is aandacht voor actualiteit bij losstaande gelegenheden, maar niet in het kader van de behandelde

thema's. De implementatie van het nieuwe leerplan vanaf september 2011 is opgestart en enkele initiatieven van de jonge vakgroep in het eerste leerjaar wijzen op een toenemende aandacht voor werkvormen en aanvulling van de inhoud.

- Het materiaal dat minimaal vereist om het nieuwe leerplan na te streven is slechts in beperkte mate aanwezig. In de klaslokalen waar mavo wordt gegeven zijn nog niet overal gebruiksvriendelijke projectiemogelijkheden en computers met internetaansluiting aanwezig. Een pc-klas is na reservatie beschikbaar. De tijdband, wandkaarten en prikbord ontbreken. Dit gebrek aan een functionele en krachtige leeromgeving stimuleert een leerplangerichte aanpak niet. Binnen de inhaalbeweging die de school doet op vlak van infrastructuur en uitrusting engageert ze zich om op korte termijn de uitrusting te verbeteren.
- De invuldidactiek van het werkboek, steunend op onderwijsleergesprekken, is de overheersende werkvorm. Deze wordt in beperkte, maar toenemende mate afgewisseld met andere werkvormen. Het contractwerk dat eind vorig schooljaar werd ingevoerd bevat duidelijke en zinvolle opdrachten. Door de aanwending ervan als huistaak verliest men evenwel het zicht op de activiteit van de leerling die op zijn beurt de vereiste begeleiding en de bijsturing van zijn leerproces mist.
- Uit het nascholingsaanbod wordt een beperkte keuze gemaakt. Op schoolniveau gebeurt het lerarenoverleg in vakclusters waarbij de invulling uitsluitend algemene thema's betreft. De inhoudelijke vakgroepwerking is beperkt tot vrijblijvend en informeel overleg. Daardoor overheersen in de jonge vakgroep persoonlijke inzichten en valt men terug op werkboeken. Er is geen vakgroepwerking die als een lokale leer- en werkgemeenschap functioneert om op basis van het leerplan een gedragen visie op het vak, aangepaste werk- en bijpassende evaluatievormen te ontwikkelen. Ook het overleg met collega's van andere vakken om samenhang te creëren en om de planning van de inhoud op elkaar af te stemmen is miniem.
- Men evalueert op basis van toetsen en proefwerken in een gelijke verhouding. Vorig schooljaar was de quoteringsfrequentie voor dagelijks werk afkomstig van een beperkt aantal evaluaties. Dit schooljaar is de frequentie van de rapportering bijgesteld. De quoteringsfrequentie van het contractwerk dat buiten de les wordt gemaakt, geeft mogelijk een vertekend beeld van de mate waarin de leerlingen de vaardigheden beheersen. De vraagstelling op de proefwerken vertrekt onvoldoende vanuit de leerplandoelstellingen. Het leerproces zelf maakt geen deel uit van de evaluatie en wordt ook niet gebruikt als basis voor remediëring of terugkoppeling naar de lespraktijk. Het geheel van de evaluatie sluit daardoor niet aan bij de aanbevelingen in het leerplan en de visie op het vak.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Curriculum

4.1.1 Onderwijsorganisatie

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De onderwijsorganisatie in het Sint-Vincentiusinstituut vertrekt van de realisatie van het pedagogisch project (leren leren, leren leven en leren kiezen). De besteding van het lestijdenpakket, het lessenrooster, de organisatie van de leerlingenbegeleiding, de planning van vakgebonden en vakoverstijgende activiteiten, de recente materiële investeringen en de samenwerking met de scholengemeenschap vertonen samenhang en ondersteunen de schoolwerking.
- De school hanteert duidelijke criteria voor de besteding van haar lestijdenpakket. Ze streeft een maximale ondersteuning van het leerproces en een zo hoog mogelijk welbevinden van leerlingen na. Bijna alle lestijden worden geïnvesteerd in lessen en inhaallessen. Er wordt over gewaakt dat de grootte van de klasgroepen haalbaar blijft. Een beperkt aantal BPT-uren wordt aangewend voor leefsleutels, de coördinatie van praktijkvakken en ICT-ondersteuning. De school probeert zo veel mogelijk met stabiele lesopdrachten voor leraren te werken. De terugval van het aantal leerlingen in de scholen van de scholengemeenschap werkt echter in de hand dat ze te kampen heeft met reffectatie. Hierdoor worden de BPT-uren gedeeltelijk ook aangewend om de tewerkstelling van de personeelsleden te vrijwaren. Dit schooljaar heeft de school ervoor geopteerd om lestijden te sparen omdat er een terugval is van leerlingen. Zo kan volgend jaar een identiek onderwijsaanbod blijven bestaan zonder dat de klasgroepen te groot worden of de lesopdrachten in het gevaar komen. De besteding van de lestijden wordt systematisch voorgelegd aan de schoolraad en het lokaal onderhandelingscomité van de scholengemeenschap. Het ontbreekt echter aan administratieve nauwkeurigheid wat betreft de verslaggeving en de correctheid van de gegevens (Decreet van 05/04/1995 art. 32; Omzendbrief SO 55, 4.8). Het geheel aan verwachtingen t.o.v. de leraren zorgt voor een veeleer hoge taakbelasting.
- Voor het opstellen van het lessenrooster houdt de school rekening met het pedagogisch comfort van leerlingen en leraren. Blokuren voor praktijkvakken, SEI en LO ondersteunen de leerplanrealisatie. Er wordt afwisseling nagestreefd binnen een dagprogramma en een optimale bezetting van de lokalen.
- Het studieaanbod in de A-stroom is coherent. Het keuzegedeelte in het eerste leerjaar A sluit aan bij de invulling van de basisopties in het tweede leerjaar. De meeste leerlingen kiezen in de twee leerjaren voor hetzelfde pakket. De school is zich sterk bewust van haar oriënterende rol. Zij concretiseert dit onder andere door de leerlingen zo vroeg mogelijk te oriënteren. De communicatie i.v.m. de keuzegedeeltes en de basisopties wijst erop dat de school kiest voor een homogene indeling volgens de onderwijsvormen en studierichtingen van de bovenbouw. Dit blijkt niet alleen uit de interne communicatie maar ook uit de *Brochure voor huisbezoek* en uit de brochure *Begeleiding studiekeuzeprocess van de eerste naar de tweede graad*. Voor de leerlingen die het keuzepakket en de basisoptie Nijverheid of Sociale en technische vorming kiezen, wordt vanaf het eerste leerjaar voorzien in een sterk gedifferentieerde aanpak in een aantal vakken van de basisvorming. De invulling van het keuzegedeelte gebeurt niet volgens de noden van leerlingen in functie van een brede oriëntering in de

eerste graad. In de B-stroom kiest men voor een uitgebreide algemene vorming in het eerste leerjaar en een duidelijk geprofileerde beroepenvelden in het tweede jaar.

- De school gaat niet zorgvuldig om met de informatie over de studiemogelijkheden. Niet alleen is er een gebrek aan overeenkomst tussen de voorstelling van het studieaanbod in het *Schoolreglement* en in de *Brochure voor huisonderzoek* maar verder worden soms ook verkeerde namen gebruikt voor de basisopties en de beroepenvelden (BVR betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs van 21 december 2007, art. 1 en art.2; Omzendbrief SO 60 punt 2 en 3). Ten slotte bevat de *Brochure voor huisbezoek* onjuiste informatie over de studiemogelijkheden in de tweede graad.
- Het pedagogisch project van de school is sterk gericht op het ontwikkelen van een goede studiehouding, sociale vaardigheden en van het maken van een studiekeuze voor de bovenbouw. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze 36 uur op school zijn. Naast het lesurenpakket hebben zij op deze manier extra studie-uren, een klasse-uurtje en een uurtje leefsleutels. Deze worden aangewend om te werken aan studievoordigheden, aan studiekeuze en sociale vaardigheden. Deze 4 extra uren laten de school ook toe om te voorzien in extra zorg, bijv. voor leerlingen die logopedie moeten volgen. Verder biedt de school ook inhaallessen aan voor wiskunde, Frans en Nederlands, een leerklas (leren leren) en zelfstandige avondstudie die veel bijval kent. De school heeft de organisatie van het lessenrooster niet voorgelegd aan het LOC (Decreet van 05/04/1995, art. 32) noch aan de schoolraad (Decreet van 02/04/2004).
- Het schoolteam is volop aan het werken aan een visieontwikkeling m.b.t. de vakoverschrijdende eindtermen. Hiervoor volgde het een aantal pedagogische studiedagen samen met de andere scholen van de scholengemeenschap. De eindtermen van de stam werden gerelateerd aan de visie van de school op haar pedagogisch project. Voorts bestaat er een inventaris van de vakoverschrijdende eindtermen die in de projecten worden gerealiseerd. Er is nog geen globale schoolvisie m.b.t. de implementatie van de eindtermen uit de zeven contexten en m.b.t. het realiseren van de vakoverschrijdende eindtermen in de vakken.
- De projecten en intra- en extramurale activiteiten dragen bij tot de brede vorming van leerlingen. Ze bevorderen de leerplanrealisatie en de samenhang tussen de vakken. De school biedt verder ook een heel aantal facultatieve activiteiten aan zoals naschoolse sport, middagactiviteiten, het praatcafé en culturele uitstappen. Voor de organisatie en begeleiding van deze activiteiten doet de school een beroep op het personeel. Al deze activiteiten worden door de leerlingen geëvalueerd.
- De school waakt over het maximaal gebruik van de onderwijstijd overeenkomstig de regelgeving.
- De werking met clusters van vakken heeft als doel het onderwijskundig handelen te bevorderen. De agenda wordt door de schoolleiding in samenspraak met de leraren opgesteld. De behandelde onderwerpen hebben betrekking op algemeen pedagogische aspecten (leerbegeleiding, taakbelasting, attitudebeoordeling, de multiplicatie van nascholingen) en op de vakoverschrijdende eindtermen. Voor de vakgebonden onderwijskundige thema's legt de directie de verantwoordelijkheid bij de leraren die, vak- en leraarafhankelijk, informeel overleggen en informatie uitwisselen maar niet altijd tot duidelijke afspraken en een gestructureerde aanpak van de kwaliteitszorg voor hun vakonderwijspraktijk komen. Enig soelaas wordt hierin geboden door de vakwerking op het niveau van de scholengemeenschap, maar deze vindt plaats voor een beperkt aantal vakken en gaat hoofdzakelijk over de keuze van de leerboeken en de studie van nieuwe leerplannen. Het vakoverleg wordt niet genoeg beleidsmatig aangestuurd en opgevolgd, waardoor de kwaliteit van de leerplanrealisatie, de verticale samenhang binnen het curriculum en de gelijkgerichtheid met wisselende kwaliteit worden ingevuld.
- De schoolorganisatie wordt structureel ondersteund door de GOK-werking waarvoor 11 uren worden verdeeld over twee leerlingenbegeleiders.

- De school maakt een inhaalbeweging i.v.m. de materiële uitrusting. Ze heeft recent inspanningen geleverd om de ICT-infrastructuur te optimaliseren. Ze creëert mogelijkheden tot professionalisering van de leraren en tot didactische ondersteuning door ICT-coördinatoren en verwacht dan ook het gebruik van de infrastructuur door het korps. Uit de vakdoorlichtingen blijkt echter dat ICT – leraargebonden – nog een werkpunt blijft.
- Een heel aantal initiatieven van de scholengemeenschap ondersteunt de uitbouw van de schoolorganisatie. Zo wordt de samenwerking tussen de directies m.b.t. personeelsbeleid, visieontwikkeling, studiekeuzebegeleiding en professionalisering positief ervaren.
- Via evaluaties van activiteiten op vergaderingen en enquêtes bij leerlingen, ouders en leraren krijgt de school zicht op de effectiviteit van haar onderwijsorganisatie. De resultaten van de leerlingen vormen in beperktere mate een bron van reflectie en bijsturing.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid.

Motivering

- Op schoolniveau is er een goed functionerende cel leerlingenbegeleiding met een groot draagvlak. De cel bestaat uit twee leerlingbegeleiders, de directeur en een CLB-medewerker en staat in voor alle aspecten van leerlingbegeleiding (leer-, socio-emotionele en loopbaanbegeleiding). De GOK-werking ondersteunt de leerbegeleiding, zowel in coördinatie-uren als in het beleid rond de aanpak. Er is een nauwe samenwerking en goede informatieverwerking en –doorstroom met het CLB, de GON-begeleiding en de scholen uit de regio. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve en remediërende visie op beleidsniveau. Deze visie werd nog niet geëxpliciteerd in een beleidstekst. Vooral de preventieve visie is nog niet helemaal doorgedrongen tot op het uitvoeringsniveau.
- De school hanteert geen diagnosetesten om specifieke noden van de leerlingen op te sporen maar verwijst leerlingen door naar het zorgaanbod op basis van intakegesprekken, gegevens uit de BaSO-fiche en bevindingen tijdens klassenraden. Aan de hand van een elektronisch leerlingenvolgsysteem worden problemen geregistreerd en opgevolgd. Voor leerlingen met een geattesteerde leerstoornis worden begeleidingsplannen opgesteld waarin de genomen sticordi-maatregelen vermeld worden. Ook de vakleerkrachten worden nauw betrokken bij het realiseren van de leerbegeleiding: hun engagement wordt geëxpliciteerd in het begeleidingsplan. De begeleidingsplannen zijn voorbeelden van goede praktijk.
- Leraarafhankelijk is er op uitvoeringsniveau aandacht voor leerbegeleiding met betrekking tot het vak. Het expliciteren van leerstrategieën met het oog op het responsabiliseren en autonomiseren van leerlingen is voor verbetering vatbaar. Er zijn binnen de vakclusters weinig afspraken over een uniforme aanpak. Hoewel de klasgrootte een individuele begeleiding doorgaans mogelijk maakt, is binnenklasdifferentiatie nog een veeleer sporadisch toegepaste werkvorm. Leraren stellen heldere eisen aan de leerlingen in een gezond en stimulerend leerklimaat.
- De school beschikt over goed uitgewerkte instrumenten voor de preventieve leerbegeleiding: studietips per vak, studiewijzers met aandacht voor planning, leren leren-boekjes en tips voor studiekeuze. Bovendien werden extra maatregelen genomen om de leerbegeleiding te ondersteunen zoals het wekelijks titularisuurtje.

- De remediërende leerbegeleiding is structureel ingebed in de werking van de school: inhaallessen voor Nederlands, Frans en wiskunde, een leerklas of huiswerkklas en een zorgklas tijdens de proefwerkperiodes. In de leerlingenagenda's, die een belangrijk communicatiemiddel zijn met de ouders, wordt gerichte feedback gegeven naar studiemethode en vakattitudes. Er wordt tevens gewerkt met attituderapporten, leerlingenvolgskaarten en zelfevaluaties.
- De evaluatiegegevens resulteren in een opstart van begeleidingsacties. De remediëringsinitiatieven worden geregistreerd en besproken met de vakleerkrachten. Het effect van de remediëring en de mate waarin verdere acties zich opdringen, worden niet systematisch opgenomen in het leerlingenvolgsysteem.
- De cel leerlingenbegeleiding schoolt zich op regelmatige basis bij en stuurt ook de professionalisering van de leerkrachten op vlak van leerbegeleiding aan. De schoolleiding organiseert frequent interne nascholingsessies rond leerproblemen. Er wordt met leerlingen en medeleerlingen een open communicatie gevoerd rond leerproblemen en het beleid.
- De school brengt het effect van de begeleidingsacties in kaart via zelfevaluaties door de leerlingen. Een aanvullende analyse op basis van objectieve (cijfer)gegevens - bijvoorbeeld onderzoek naar de evolutie van de rapportcijfers van leerlingen die worden bijgespijkerd - is er niet.

4.3 Evaluatie

4.3.1 Evaluatiepraktijk

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering

- De school wil met haar evaluatiepraktijk streven naar een kwaliteitsvolle attestering en leerlingenoriëntering als specifieke missie voor de middenschool (leren kiezen). Ze rekent hierbij op de professionaliteit van de leraren. Het gebrek aan afspraken over en opvolging van de representativiteit en kwaliteit van de evaluatie werkt in de hand dat in een aantal doorgelichte vakken de beoordeling niet valide is. Wel hebben er recent een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden m.b.t. het evalueren van de attitudes en de organisatie van de klassenraden. Het vormt een uitdaging voor de school om de evaluatiepraktijk beter af te stemmen op de leerplandoelen als voorwaarde voor een objectieve attestering en leerlingenoriëntering.
- Het schoolwerkplan en het schoolreglement bevatten vooral algemene richtlijnen betreffende de organisatorische aspecten van de evaluatie en de deliberatie. Het evaluatiesysteem is afgestemd op het profiel van de leerlingen. Zo hanteert men in een aantal vakken van de B-stroom een systeem van gespreide evaluatie. In de A-stroom gebruiken de leraren een systeem van dagelijks werk tijdens het schooljaar en van proefwerken aan het einde van elk trimester. Praktijkvakken, lichamelijke opvoeding en Sociale en technische vorming worden gespreid geëvalueerd. Sinds dit schooljaar beoordeelt het lerarenteam drie maal per jaar de algemene attitudes van de leerlingen, als middel om hen aan te zetten tot een positieve studiehouding en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- De vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle invulling van de evaluatie als indicator van de leerplanrealisatie. De representativiteit en validiteit van de beoordeling is vakafhankelijk wisselend van kwaliteit. In een aantal vakken wordt de beoordeling van de kenniscomponent sterk benadrukt ten nadele van de vaardigheids- en inzichtelijke component. Hierbij speelt het verwachtingspatroon van de vervolgschool soms een rol. In een aantal vakken is de vraagstelling niet betrouwbaar en zijn de evaluatiecriteria en de scoring niet transparant, waardoor de ingewonnen informatie niet correct wordt geïnterpreteerd. Tenslotte is er een gebrek aan

gelijkgerichtheid qua aanpak binnen en tussen de vakgroepen. De vakgebonden attitudinale eindtermen worden vakafhankelijk geëvalueerd. Het ontbreken van een gerichte vakgroepwerking is een sterk belemmerende factor voor de uitbouw van een kwaliteitsvolle evaluatie. In een aantal vakken is er nood aan een grondige leerplanstudie en aan deskundigheidsontwikkeling m.b.t. de leerlingenevaluatie.

- De meeste leraren gebruiken de evaluatie formatief door gerichte, doorgaans klassikale, feedback te geven over toetsen en taken. Maar de vraag blijft of deze terugkoppeling haar doel bereikt als ze niet is gebaseerd op een valide en betrouwbare diagnose. De evaluatiegegevens vormen een basis voor het organiseren van de remediëring.
- De deliberatieprocedure is gericht op een adequate attestering en een toekomstgerichte advisering. Het advies komt tot stand in stappen n.a.v. de resultaten en van de verkregen informatie bij de schoolloopbaanbegeleiding. Hierbij probeert de school rekening te houden met de totale persoonlijkheid van de leerling en met zijn talenten en interesses. Een belangrijke factor bij de deliberatie is de progressie die de leerling boekt doorheen het schooljaar. De school houdt aparte klassenraden voor de attitudebeoordeling om een grotere objectiviteit in de beoordelingen van leerprestaties te bevorderen.
- Uit de analyse van de evaluatiegegevens en de notulen van de delibererende klassenraden blijkt dat de school veel A-attesten uitreikt en een beperkt aantal B-attesten. De delibererende klassenraad kan doorgaans de attestering motiveren. Ook hier speelt weer de vraag of de attesteringspraktijk sluitend is aangezien de validiteit van de evaluatie wankel is. Het blijft bovendien een opdracht om erover te waken dat leerlingen binnen de eerste graad niet te vroeg worden geheroriënteerd naar een ander keuzegedeelte of een andere basisoptie.
- De school evalueert haar evaluatie-, attesterings- en adviseringspraktijk nog beperkt. De verzamelde gegevens m.b.t. de resultaten van de leerlingen in het vervolgonderwijs worden nog onvoldoende geanalyseerd. Lage scores geven geen aanleiding tot het analyseren en bijsturen van de evaluatiepraktijk noch tot het reflecteren over de klaspraktijk en het rendement van de inhaallessen.

4.3.2 *Rapporteringspraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid.

Motivering

- De school streeft naar een open communicatie met ouders en leerlingen, waarbij de rapportering en feedback over de studieresultaten en over de gehele persoonlijkheid van de leerlingen een belangrijke plaats innemen.
- De schoolleiding neemt voldoende initiatieven ter ondersteuning van de implementatie van deze visie. Er zijn duidelijke afspraken i.v.m. de rapportering in het schoolwerkplan. Het elektronische rapportstelsel biedt een degelijke ICT-ondersteuning om studieresultaten en informatie geordend te registreren. Recent nam de school een aantal initiatieven om de informatie over de schoolse vorderingen van de leerlingen te verbeteren. Zo werden er attituderapporten door het schoolteam uitgewerkt voor de A-stroom en voor de B-stroom. Verder werd een lijst opgesteld met mogelijke rapportcommentaren. De school heeft een nieuw leerlingenvolgsysteem in gebruik genomen.
- De communicatie met de leerlingen en hun ouders over de schoolse vorderingen verloopt op een gestructureerde manier via de rapporten en ook via oudercontacten, informatievergaderingen, mededelingen in de agenda en brieven aan de ouders.

- De jaar- en maandrapporten en de agenda's bevatten vooral cijfergegevens. Het globale cijfer op het rapport voor de A-stroom geeft ouders en leerlingen onvoldoende zicht op de prestaties met betrekking tot de verschillende componenten van het leerplan. De maandrapporten worden leraarafhankelijk benut voor verduidelijkende commentaren. Ze slaan vooral op studiehouding en geleverde prestaties. Ze zijn in bemoedigende bewoordingen geformuleerd. Analyserende en remediërende commentaren i.v.m. de manier waarop de leerling tekorten kan bijwerken komen leraarafhankelijk voor. De implementatie en opvolging van de afspraak in dat verband is voor verbetering vatbaar. De aparte attituderapporten met duidelijke criteria bieden de ouders en leerlingen informatie over de studiehouding en de sociale vaardigheden.
- Het leerlingenvolgsysteem bevat informatie over de schoolhistoriek en de socio-emotionele begeleiding van de leerlingen. Remediëringsinitiatieven worden apart geregistreerd maar niet de effecten ervan. De spreiding van de leerlingeninformatie over verschillende dossiers bemoeilijkt het gebruik en de interpretatie van de gegevens op klassenraden.
- De wettelijke verplichting om de toekenning van een B- of C-attest te motiveren wordt nageleefd. De school somt hierbij de tekorten op en geeft indicaties over de aangeboden remediëringsinitiatieven.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- De directie stuurt de schoolwerking aan en hanteert daarbij een motiverende en waarderende leiderschapsstijl. De schoolleiding is makkelijk bereikbaar en vlot aanspreekbaar voor alle participanten. Dit leidt tot grote tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Voor een aantal beleidsaspecten (personeelsbeheer, logistiek beleid, zorgbeleid en studiekeuzebegeleiding) is er nauwe samenwerking met de andere scholen van de scholengemeenschap die behoren tot éénzelfde inrichtende macht. De verschillende directeurs van de scholengemeenschap treden hierbij op als een solidair directieteam, waarbij intervisie en reflectie over het eigen leiderschap een plaats krijgen. De schoolleiding maakt zoveel mogelijk gebruik van mogelijke samenwerkingsverbanden met externe partners om de schoolkosten te drukken en het pedagogisch project van de school te realiseren. De pedagogische raad fungeert als middenkader in de school. De schoolwerking wordt organisatorisch en inhoudelijk ondersteund door twee leerlingenbegeleiders met GOK-uren, vier opvoeders en één coördinator voor de praktijkvakken. Er zijn nog geen geïndividualiseerde functiebeschrijvingen voor deze specifieke opdrachten. Hierdoor kan het rendement van de invulling ook niet in kaart gebracht worden en de personeelsevaluatie niet gefundeerd verlopen (Decreet van 27/03/1991, Afdeling I, art. 47octies).
- De algemene visie komt tot uiting in het pedagogisch project van de school. Centraal hierin staan de aandacht voor de positieve leerlingenoriëntering op basis van talenten en interesses, de ontwikkeling van leervaardigheden en de verwerving van sociale vaardigheden. Deze visie wordt gecommuniceerd aan de leerlingen en de ouders via het schoolreglement. De visie op kwaliteitsvol onderwijs wordt voorts geconcretiseerd in het schoolwerkplan en in een aantal visieteksten, die regelmatig worden geactualiseerd in samenspraak met de pedagogische raad en het schoolteam. Ze bieden doorgaans heldere informatie over de schoolwerking in al haar facetten en dragen bij tot het verspreiden en verankeren van de schoolvisie en de onderwijskundige prioriteiten. Doelstellingen die rechtstreeks verband houden met de lespraktijk (evaluatie, nascholing, innovatie) worden er echter nog onvoldoende concreet in geformuleerd. De beoogde effecten worden niet vastgelegd. In combinatie met de afwezigheid van een formele vakgroepwerking hypothekeert dit in een aantal vakken de vertaling van de pedagogische visie naar het klasniveau. De vrijblijvendheid van het overleg over de realisatie en de evaluatie van de leerplandoelen en het gebrek aan opvolging en aansturing werkt in de hand dat de kwaliteit sterk leraarafhankelijk is. De functioneringsgesprekken met leraren ondersteunen de zelfreflectie en het welbevinden van leraren maar niet de leerplanrealisatie.
- De besluitvorming is participatief en doorgaans transparant. Het Lokaal onderhandelingscomité is schooloverstijgend samengesteld en functioneert op het niveau van de scholengemeenschap/inrichtende macht. De school heeft een eigen goedwerkende schoolraad en leerlingenraad. Een ouderraad is er niet, maar de school stimuleert de ouderbetrokkenheid door thema-avonden te organiseren en via de oudercontacten. De pedagogische raad ondersteunt de directie bij het uitwerken van het schoolbeleid. De clustergroepen bieden een gelegenheid aan alle leraren om de beleidslijnen te concretiseren. Dank zij de kleinschaligheid vult de informele communicatie doorgaans op zinvolle wijze de formele communicatie aan. De afspraken i.v.m. de onderwijs- en evaluatiepraktijk worden echter niet voldoende geformaliseerd. De externe communicatie is doeltreffend uitgewerkt.
- In 2008-2009 is de school van start gegaan met een talenbeleid met medewerking van de pedagogische begeleiding. Er ontstond een ambitieuze visietekst en zo goed als alle leraren volgden nascholing. Omwille van de draagkracht van het schoolteam werd er echter een stapje teruggezet naar een, voor de school, op dit ogenblik, haalbare invulling. Een aantal acties ondersteunen het talenbeleid. Deze zijn vooral gericht op het begeleiden van leerlingen met leerstoornissen en op een correcte, duidelijke en

respectvolle communicatie t.a.v. leerlingen, leraren, ouders, en externen. Er is echter nog geen duidelijke uitgeschreven visie waaraan een dynamisch beleidsplan wordt gekoppeld met een aantal doelen, acties, verwachte resultaten en voorziene effectmeting. Hierdoor mist het talenbeleid aan doelgerichtheid en doeltreffendheid. De school heeft geen zicht op de mate waarin de ondernomen acties bijdragen tot de slaagkansen van de leerlingen.

- De school neemt initiatieven rond kwaliteitszorg. Zij verzamelt een aantal gegevens bij personeel, ouders en leerlingen over een beperkt aantal aspecten van haar werking. Zo worden de meeste activiteiten en projecten organisatorisch en inhoudelijk geëvalueerd. Er gaat ook heel wat aandacht naar het welbevinden van leerlingen en naar de tevredenheid van ouders. De verzamelde gegevens geven nog niet altijd aanleiding tot een sluitende analyse en gerichte bijsturingen. Verder wordt er zowel op school- als op vakniveau weinig gereflecteerd over de leerlingenresultaten op school en in het vervolgonderwijs als indicator van een kwaliteitsvolle onderwijs- en evaluatiepraktijk en een correct attesterings- en adviseringsbeleid. De schoolleiding is er zich van bewust dat het momenteel nog ontbreekt aan een duidelijke visie op interne kwaliteitszorg die de school in staat stelt om de eigen kwaliteit te bewaken, zoals het kwaliteitsdecreet voorschrijft.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerbegeleiding op schoolniveau.
- De aandacht voor communicatie met de leerlingen.
- De zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
- Het evalueren van de attitudes.
- De aandacht voor de brede harmonische vorming.
- Het engagement van de leraren.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De beleidsmatige aandacht voor visieontwikkeling.
- De participatieve besluitvorming.
- De organisatie van de schoolwerking.
- De samenwerking met de scholen van de scholengemeenschap.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De leerplanrealisatie voor maatschappelijke vorming.
- De uitrusting voor maatschappelijke vorming en aardrijkskunde.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerplangerichtheid van de onderwijs- en evaluatiepraktijk.
- De aandacht voor leerstrategieën op vakniveau.
- De registratie van de remediëring en het meten en opvolgen van het rendement.
- De brede oriënterende functie van de eerste graad.
- De implementatie van een gestructureerd talenbeleid.
- De integratie van ICT in het onderwijsleerproces.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De aansturing en opvolging van de cluster- en vakgroepwerking met het oog op het realiseren van de leerplandoelen.
- De optimalisatie van het nascholingsbeleid in functie van de leerplanrealisatie.
- De interne kwaliteitszorg.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De leerplanrealisatie voor Frans in de A-stroom.

Wat betreft de regelgeving:

- De toekenning van de plage-uren en van de besteding van de uren-leraar voorleggen aan het LOC en er een proces-verbaal van opmaken (Decreet van 05/04/1995 art. 32; Omzendbrief SO 55, 4.8).
- De organisatie van het lessenrooster ter goedkeuring voorleggen aan het LOC (Decreet van 05/04/1995, art. 32).

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Vinciane Vanderheyde

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: Patricia Joosten