



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid,
veiligheid en hygiëne van Buitengewoon Secundair Onderwijs De Rozenkrans te
OOSTDUINKERKE**

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 28076
Instelling Buitengewoon Secundair Onderwijs De Rozenkrans
Directeur Lieven BEHEYDT
Adres Albert I Laan 54 - 8670 OOSTDUINKERKE
Telefoon 058-53.20.80
Fax 058-53.20.81
E-mail buso.de.rozenkrans@telenet.be
Website www.derozenkrans.be

Bestuur van de instelling VBO Rozengaard VZW
Adres Albert I Laan 54 - 8670 OOSTDUINKERKE
CLB Vrij CLB Oostende - Gistel
Adres Frère-Orbanstraat 145 - 8400 OOSTENDE

Dagen van het opvolgingsbezoek 13-11-2014
Einddatum van het opvolgingsbezoek 13-11-2014
Datum bespreking verslag met de instelling 19-12-2014

Samenstelling inspectieteam
Inspecteur-verslaggever Wim BAUDE
Teamleden Lou BONTENS

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?	4
3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 19-09-2011 tot 19-09-2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-09-2014 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

Het globaal preventieplan en het jaaractieplan zijn niet uitgewerkt op basis van risicoanalyses. De werkpunten van externe controles zijn gedeeltelijk terug te vinden in de verschillende plannen. De koppeling van bepaalde acties aan financiële middelen blijft nog onduidelijk. De beide plannen bevatten nu wel duidelijke doelen, verantwoordelijken, jaar van uitvoering,... doch de datum van de effectieve uitvoering blijft onduidelijk in het jaaractieplan. Uit de opvolging blijkt dat de school nog steeds onvoldoende gegevens verzamelt om de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne grondig te evalueren en bij te sturen. Dit blijkt uit het ontbreken van een formele rondgang van de preventieadviseur met een concreet verslaggeving en duidelijke werkpunten. Dit gebeurt nu te sterk in een informele en vrijblijvende context. Door de onduidelijke structurering van documenten worden de verslagen van bepaalde externe controles niet onmiddellijk teruggevonden of worden ze bewaard op een andere locatie, waardoor een adequate opvolging niet gegarandeerd kan worden. Er is nog steeds geen procedure uitgewerkt voor het aankoop- en indienststellingsbeleid alhoewel dit een werkpunt was bij de doorlichting van drie jaar geleden. Noodzakelijke aanpassingen voor de verbetering van de ergonomie in de computerklassen zijn eveneens nog niet uitgevoerd of opgenomen in het jaaractieplan. De school kan geen preventief onderhoudsprogramma voor het instellingencomplex en de uitrusting voorleggen. Het op een geordende wijze bijhouden, analyseren en verwerken van alle documenten die betrekking hebben op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne blijkt nog steeds niet in orde. Sommige documenten zijn aanwezig op de school, andere in het Vrij Orthopedagogisch Centrum waardoor een globaal overzicht ontbreekt. Hierdoor blijkt dat de school nog onvoldoende aan preventieve systematische risicobeheersing doet.

De school kan niet aantonen dat er gevolg gegeven wordt aan de opmerkingen uit het keuringsverslag van de laagspanning. Nog steeds worden er stopcontacten opgemerkt die acuut elektrocutiegevaar opleveren. Het brandpreventieverslag is opgemaakt door de brandweer met een beperkte geldigheidsdatum. Deze is op het moment van de opvolgingsdoorlichting overschreden. De veiligheidsinstructiefiches voor sommige producten met gevaarlijke eigenschappen ontbreken of zijn onvolledig. De eerst hulpmaatregelen ontbreken op deze fiches waardoor de meerwaarde voor de veiligheid van de leerlingen en personeelsleden beperkt is.

De school krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de falende systematiek waarmee de school tekorten opspoorde, de gebrekkige beheersing van vastgestelde tekorten en de feitelijke situatie op vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, wekt het beleidsvoerend vermogen in de school weinig vertrouwen. Een nauwgezette opvolging van de verbetering van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne is nodig en dat vereist deskundige analyse en advies en ondersteuning door een externe dienst.

3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Wim BAUDE de inspecteur-verslaggever	Lieven BEHEYDT de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

4 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **31 december 2016**.



Oostduinkerke, 28 april 2015

Aan mevr. Annelies Van Lokeren
Ministerie van Onderwijs en Vorming
Consciencegebouw, lokaal 2AB03
Koning Albert II – laan 15
1210 Brussel

Betreft: verbeterplan 'veiligheid bewoonbaarheid en hygiëne' schoolnr. 028076

Geachte mevrouw,

We hebben op 3 maart 2015 een ongunstig verslag ontvangen van de onderwijsinspectie voor de veiligheid, bewoonbaarheid en hygiëne in onze school.

In bijlage stuur ik u ons verbeterplan.

Als ons verbeterplan goedgekeurd wordt willen we vragen dat de procedure tot intrekking van onze erkenning opgeschort wordt tot 31 december 2016.

Als alles naar wens verloopt betrekken we ons nieuw schoolgebouw in september 2016. Een paar oude gebouwen worden dan niet meer gebruikt en zullen enkele opmerkingen die we kregen niet meer van toepassing zijn.

Ook in bijlage volgende documenten:

- Engagement bespreking van verbeterplan in LOC
- Engagement bespreking van verbeterplan in de schoolraad
- Engagement van vzw Seviko om het proces van het verbeterplan te ondersteunen.
- Offerte van Provikmo (externe preventiedienst) voor het ondersteunen van de opmaak van risicoanalyses.
- Toelating van de Raad van Bestuur om het verbeterplan te publiceren.

We hopen op een positief antwoord.

Hoogachtend,

Albert Van den Berghe, voorzitter vzw V.B.O. Rozengaard

Verbeterplan

		Verbeteringsdoelen (wat)	Actie (hoe)	Betrokken actoren (wie)	Noodzakelijke middelen: Budget Materiaal Infrastructuur ... (waarmee)	Tijdspad	Hoe aantonen dat doelstelling bereikt is?	Nr. map
	1. Organisatie							
1	De instelling beschikt over een geconcretiseerd globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP)	De datum van effectieve uitvoering moet duidelijk weergegeven worden in het globaal preventieplan en in het jaaractieplan.	- De datum van effectieve uitvoering wordt opgenomen in het GPP en in het JAP. - Elke vergadering van het CPBW wordt het JAP overlopen en wordt de datum van uitvoering gemeld. De preventieadviseur brengt de data in het GPP en JAP in.	PA TAC CPBW		Elke maandelijkse vergadering van CPBW	GPP en JAP Verslagen preventie - overleg/ CPBW	O1.2 O1.3 O2.6 O3.5
2	De instelling voorziet in voldoende financiële middelen voor de realisatie van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan	In het verleden werd niet voor alles een bedrag voorzien in het GPP, JAP en de begroting. Het is de bedoeling voortaan de nodige middelen voor het JAP en GPP te begroten.	- In het GPP en JAP wordt een kolom voorzien waarin voor elke actie het nodige budget dient genoteerd te worden. - Er wordt een bedrag voorzien in de begroting voor herstellingen en onderhoud. - Grote extra investeringen worden apart begroot.	PA Technische dienst TAC directie		Jaarlijks	Begroting GPP en JAP	O1.2 O1.3

3	De instelling beschikt over een preventief onderhoudsprogramma voor het instellingencomplex en de uitrusting	Het is de bedoeling dat de school beschikt over een onderhoudsplan voor onderhoud van machines/uitrusting en voor onderhoud van lokalen.	- Er wordt een inventaris opgemaakt van de machines/uitrusting die periodiek onderhoud of nazicht nodig hebben. - Er wordt daarna een onderhoudsplan opgemaakt zowel naar onderhoud van machines/uitrusting als naar onderhoud van lokalen en gebouwen. - De onderhoudsplannen moeten worden bijgevoegd bij het GPP en JAP	PA Technische dienst TAC PA TAC PA		- Inventaris juni 2015 Jaarlijks herzien en bijsturen in juni. - Onderhoudsplan machines/uitrusting/gebouwen juni 2015 Jaarlijks herzien en bijsturen in juni. - Onderhoudsplan lokalen Sept 2015 (jaarlijks herzien en bijsturen)	Inventaris en onderhoudsplan GPP JAP	V5.1 V5.6 V3.5 G4.1 01.2 01.3
4	De instelling verzamelt gegevens om de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en bij te sturen	Een formele rondgang van de PA met een concrete verslaggeving en werkpunten ontbreekt. Dit gebeurt nu te sterk in een informele en vrijblijvende context. Het is de bedoeling dat de formele rondgang op regelmatige basis gebeurt en dat er concrete verslaggeving opgemaakt wordt met concrete werkpunten	- Er wordt 2x per jaar (oktober en februari) een formele rondgang gedaan door de PA. Deze planning wordt ingebracht in het JAP. - Na elke rondgang wordt een verslag opgemaakt met concrete werkpunten. - De werkpunten worden toegevoegd aan de lijst met risico's of, indien nodig, aan het GPP en JAP. - De werkpunten aangebracht door de technische dienst, personeelsleden of via de rondgang van de externe dienst PBW worden ook op de lijst met risico's en/of het GPP en JAP toegevoegd. - De lijst met risico's wordt elke vergadering van het CPBW overlopen.	PA TAC CPBW		Oktober 2015 Februari 2016...	Verslag rondgang Lijst risico's GPP/JAP Interne bonnen Lijst risico's GPP JAP Verslag CPBW	O3.1 O3.4 O1.2 O1.3 O3.2 O3.4 O2.7 O2.7 O1.2 O1.3 O2.6

			- De verslagen van het CPBW worden op Docento geplaatst zodat ze kunnen ingekeken worden door alle personeelsleden. - Nieuwe personeelsleden ontvangen de infobrochure met de nodige info over het welzijnsbeleid.			Brochure wordt jaarlijks bijgewerkt (sept 2015)	Docento Infobrochure	G5.4
5	De preventieadviseur geeft advies bij het opstellen van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan aan de hand van risicoanalyses	Het is de bedoeling dat het GPP en het JAP opgemaakt worden aan de hand van risicoanalyses.	- Het GPP en het JAP wordt opnieuw opgemaakt aan de hand van risicoanalyses, interne rondgang, externe gegevens (technische keuringen, periodisch onderhoud...) - Hiervoor laten we ons bijstaan door de externe preventiedienst (Provikmo). - Aan de hand van die risicoanalyses wordt bepaald welke acties prioritair zijn. - Lidmaatschap Prebes (gebruik van voorbeelden risicoanalyses) - Het aangepast GPP en JAP laten goedkeuren in het CPBW	PA TAC Technische dienst Externe preventie-dienst CPBW Directie PA TAC CPBW	Uurloon Provikmo Lidmaatschap Prebes 75 euro	Afgewerkt dec 2016	Risicoanalyses GPP en JAP Verslag CPBW Verslag CPBW	O3.4 O1.2 O1.3 O2.6 O2.6
6	De preventieadviseur doet een jaarlijkse rondgang en geeft de bevindingen weer in een verslag	Zie punt 4						O3.1

7	De preventieadviseur heeft een aangepaste opleiding gevolgd en beschikt over voldoende tijd om zijn/haar opdracht uit te voeren	De PA beschikt slechts over 4u om haar taak uit te voeren. Het is de bedoeling dit uit te breiden	- Het aantal uren preventie wordt op 10u gebracht. - De PA staat er niet alleen voor. Opvolging van keuringen e.d. worden door de preventieadviseur van het MFC gedaan. De TAC is mede verantwoordelijk voor de preventie - Vanaf mei 2016 betrekken we een nieuw schoolgebouw dat we huren. De eigenaar (Scholen van morgen) zal instaan voor alle keuringen/herstellingen en onderhoud van het nieuwe gebouw.	Directie, TAC en ped. coördinator maken uurrooster op een gunstige manier voor PA		Vanaf schooljaar 2015 -2016	Uurrooster PA Functie- beschrijving TAC	
8	De betrokkenheid van de preventieadviseur in het aankoop- en indienststellingsbeleid is uitgeschreven in een procedure (vanaf bestelbon tot indienststelling)	Op het moment van de doorlichting was er nog steeds geen procedure uitgewerkt voor het aankoop- en indienststellingsbeleid alhoewel dit een werkpunt was bij de doorlichting van drie jaar geleden. Het is de bedoeling de procedure voor het aankoop- en indienststellingsbeleid uit te schrijven.	- Uitwerken van procedure voor het aankoop- en indienststellingsbeleid. Het MFC beschikt over een dergelijke procedure. De procedure wordt overgenomen en aangepast waar nodig. - De procedure moet goedgekeurd worden in het CPBW	PA van het MFC PA TAC Directie CPBW		Dec 2015	Procedure aankoop- en indienst- stellingsbeleid Verslag CPBW	V5.4 V5.5 O2.6
9	De bestelbonnen worden mee ondertekend door de preventieadviseur (conform de afspraken afgesloten binnen het convenant)	Zie punt 8	Zie punt 8	Zie punt 8		Dec 2015	Bestelbonnen	V5.4 V5.5
10	Een systematische risicobeheersing blijkt uit het gebruik en inhoud van hoger vermelde en andere voorgelegde documenten	- De werkpunten van de externe controles zijn slechts gedeeltelijk terug te vinden in de verschillende plannen. - Door de onduidelijke structurering van de documenten worden de verslagen van bepaalde externe controles niet onmiddellijk teruggevonden of worden ze bewaard op een andere locatie,	- Overwegen om software aan te kopen voor preventie (zorgsys, Agora,...) - Als er geen software aangekocht wordt, worden de documenten centraal bewaard en geordend volgens een gestructureerd systeem zodat alles vlot gevonden wordt.	Directies BuSO/ Strandloper PA TAC		Dec 2016	Software of/en mappen met documenten Mappen- structuur welzijnsbeleid (inhoudstafel)	

		waardoor een adequate opvolging niet gegarandeerd kan worden. Het is de bedoeling om alle documenten centraal te bewaren en duidelijk te structureren.						
	2. (Bewoonbaarheid en) veiligheid							
11	Gevaarlijke zones, hellingen, trappen en hoger gelegen vlakken zijn voldoende beveiligd	De trapneuzen in huis 56 zijn beschadigd en de verboden zolderverdieping is onvoldoende afgesloten. Het is de bedoeling om de zolderverdieping af te zetten zodat die niet meer toegankelijk is.	- De trap naar de zolderverdieping wordt afgezet zodat hij niet meer toegankelijk is. - Zodra de nieuwbouw klaar is wordt huis '56' niet meer gebruikt.	Technische dienst		Uitgevoerd maart 2015	Lijst risico's GPP/JAP	O2.7 O1.2 O1.3
12	Op het domein en in de gebouwen/lokalen zijn geen grote risico's op valgevaar	De trap naar de tuin is gevaarlijk zeker bij regenweer.	- Met de nieuwbouw wordt een nieuwe trap gebouwd naar de tuin. De oude trap zal dan afgesloten worden			Sept 2016	GPP en JAP 2016	O1.2 O1.3
13	Er is een brandpreventieverslag over de gebruikte gebouwen en het domein	Het brandpreventieverslag is opgemaakt door de brandweer met beperkte geldigheidsdatum. Deze is op het moment van de opvolgingsdoorlichting overschreden. Het is de bedoeling dat er door de brandweer nieuwe brandpreventieverslagen opgemaakt worden voor alle gebouwen (ook vestiging in de Leopold II – laan).	- De brandweer deed een rondgang op 27/01/2015. - Er is een nieuw brandpreventieverslag afgeleverd op 30/01/2015 voor de vestigingen te Oostduinkerke. - Werkpunten uit het verslag worden besproken in het CPBW en opgenomen in het GPP en JAP Ze worden aangepakt in volgorde van dringendheid (op basis van risicoanalyse i.s.m. Provikmo) - De werkpunten worden opgevolgd bij de formele rondgang van de PA	PA Brandweer Directies BuSO en Strandloper PA Directie Provikmo TAC		30/01/2015 CPBW 23/03/2015	Nieuw brand-preventie-verslag GPP en JAP Lijst risico's Verslag CPBW	V2.1 O1.2 O1.3 O2.7

V.B.O. Rozengaard v.z.w.

Zetel: Albert I -laan 54 • 8670 Oostduinkerke

14	De instelling geeft gevolg aan de opmerkingen uit het keuringsverslag van de elektrische installatie(s)	De school kan niet aantonen dat er gevolg gegeven wordt aan de opmerkingen uit het keuringsverslag van de laagspanning Het is de bedoeling dat aan de hand van het keuringsverslag van de laagspanning er risicoanalyses opgemaakt worden. De nodige aanpassingen moeten gebeuren in volgorde van dringendheid.	- Aan de hand van het keuringsverslag is een risicoanalyse opgemaakt. - De risico's zullen worden aangepakt in volgorde van dringendheid. - Dit wordt opgenomen in het GPP/JAP	PA Technische dienst PA MFC		Dec 2014	Lijst risico's Risicoanalyse elektriciteit	O2.7 V4.1 V4.2
15	Er is geen acuut elektrocutiegevaar	Nog steeds worden er stopcontacten opgemerkt die acuut elektrocutiegevaar opleveren Het is de bedoeling dat dit onmiddellijk hersteld wordt.	- Een los stopcontact in de garage van huis 56 is hersteld. - De herstellingen de effectieve datum van uitvoering worden genoteerd in de lijstrisico's. - Personeelsleden worden regelmatig aangespoord om gevaarlijke situaties te melden. - Bij de formele rondgang wordt veel aandacht besteed aan mogelijke gevaarsituaties.	PA Technische dienst PA PA TAC Directie PA	 Personeelsleden worden aangesproken. Als iets te laat gemeld wordt, wordt dit via Docento in herinnering gebracht.	Dec 2014	Lijst risico's Docento Verslag rondgang	O2.7 O3.1 O3.3 O3.4
16	Voor elk product met gevaarlijke eigenschappen of gevaarlijke stof/preparaat is er onmiddellijk een veiligheids- en gezondheidskaart (VIB, MSDS-fiche) beschikbaar	Op het moment van de doorlichting blijkt dat de veiligheidsinstructiefiches voor sommige producten met gevaarlijke eigenschappen ontbreken of onvolledig zijn. De eerste hulpmaatregelen ontbreken op deze fiches waardoor de meerwaarde voor de veiligheid van de leerlingen en personeelsleden beperkt is.	- Voor alle producten met gevaarlijke eigenschappen wordt een veiligheids- of gezondheidskaart opgemaakt. - De eerste hulpmaatregelen worden toegevoegd aan alle kaarten.	PA TAC PA TAC		Dec 2015	Veiligheidsinstructiefiches	V5.2

		Het is de bedoeling dat er voor alle gevaarlijke producten veiligheidsinstructiefiches aanwezig zijn en dat daarop de eerste hulp maatregelen terug te vinden zijn.						
17	Het bewaren en de opslag van aanwezige levensmiddelen verlopen conform de regelgeving	Op het moment van de doorlichting werden dozen soep gevonden in de diepvries die niet gelabeld waren. Het is de bedoeling dat alle voedingsmiddelen in de diepvries gelabeld worden.	- Op alle voedingsmiddelen in de diepvries wordt een etiket aangebracht met de naam van het product in de verpakking en de datum van invriezen. - Op geregelde tijdstippen (om de 2 maanden) wordt er een controle uitgevoerd door de PA en TAC/directie om na te gaan of dit nageleefd wordt. - Het tijdstip van de controles wordt opgenomen in het JAP. De resultaten worden besproken in het CPBW. - Sensibilisering van de leerkrachten.	Alle personeels-leden PA TAC/directie	Labels voorzien		Maandverslag Verslag CPBW GPP/JAP	02.7 02.6 01.2 01.3
18	De instelling heeft de noodzakelijke aanpassingen voor de verbetering van de ergonomie in de computerklassen nog niet uitgevoerd of opgenomen in het jaaractieplan.	Noodzakelijke aanpassingen voor de verbetering van de ergonomie in de computerklassen zijn nog niet uitgevoerd of opgenomen in het jaaractieplan. Het is de bedoeling dat de computerschermen de hoogte verstelbaar zijn en dat er voetbankjes geplaatst worden.	- Laten maken van voetstukken voor de computers zodat deze in hoogte verschillen. - Aankopen van voetbankjes	Leerkracht hout-bewerking TAC Ergo-therapeut		Dec 2015	GPP/JAP Lijst risico's Risicoanalyse	02.7 03.4



Betreft: engagementsverklaring vraag naar ondersteuning

Vzw V.B.O. Rozengaard, schoolbestuur van BuSO De Rozenkrans Oostduinkerke

vraagt de

vzw Serviko

de school te ondersteunen in het opstellen en realiseren van haar verbeterplan en dit voor het geheel van de tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies voor 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' na de opvolging van de doorlichting van november 2014.

vzw Serviko verklaart in te gaan op de vraag van vzw V.B.O. Rozengaard.

Gedaan te Oostduinkerke, januari 2015

Voor vzw V.B.O. Rozengaard

De hr. Albert Van den Berghe, voorzitter

De hr. Lieven Beheydt, directeur

Voor vzw Serviko, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek

De hr. Marc Dejonckere, voorzitter en bestuurder vzw Serviko

BESTELBON 15.1961

Terug te sturen naar :

Provikmo
Dirk Martensstraat 26/1
8200 Brugge

Tussen enerzijds

Onderneming	Netwerk "De Rozenkrans"	dossiernummer	1902
Adres	Albert I Laan 54, 8670 OOSTDUINKERKE		
Vertegenwoordigd door	Directeur Lieven Begeydt		
email@	kurt.vandevenne@vocderozenkrans.be sylvie.bonte@vocderozenkrans.be	Tel	058 / 521252

En anderzijds

Provikmo vzw, externe dienst voor preventie en bescherming, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Koningstraat 75/3 hierbij vertegenwoordigd door ir. J. Michiels, directeur afdeling risicobeheersing.

Overeenkomst

Omschrijving van de prestatie	Prijs
Risicoanalyse school ing. Christa Inghelbrecht op 02/06/2015.	€ 413,48
Verplaatsingsvergoeding	€ 19,50
Totaal	€ 432,98

☐ Ik wens hiervoor 1 dagdeel "Externe ondersteuning jaaractieplan" 2015 te gebruiken (indien beschikbaar). Gelieve aan te vinken indien gewenst.	- € 413,48
	€ 19,50

Provikmo is vrijgesteld van BTW volgens artikel 44 van het BTW Wetboek. Deze bestelbon is geldig gedurende 2 maanden.

De datum van interventie zal afgesproken worden na ontvangst van de door u getekende bestelbon.

De prijzen worden elk jaar per 1 januari aangepast.

Een factuur zal opgemaakt worden na het afsluiten van de interventie, tenzij de interventie langer duurt dan 3 maanden. In dit geval zal trimestrieel een factuur opgemaakt worden. Betalingstermijn : 30 dagen.

Verslaggeving wordt afgeleverd in het Nederlands. Vertalingskosten zijn ten laste van de klant.

In geval van geschil zijn enkel de rechtbanken van Brugge bevoegd.

Gedaan te Brugge, 27/04/2015

Voor de onderneming

Voor Provikmo



Michèle Herssens
Diensthoofd afdeling risicobeheersing

V.B.O. Rozengaard v.z.w.
BuSO De Rozenkrans
Albert I-laan 54
8670 Oostduinkerke



Betreft: engagementsverklaring bespreking in LOC

Hierbij verklaart BuSO De Rozenkrans haar verbeterplan voor het geheel van de tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies voor 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' na de opvolging van de doorlichting in november 2014, zo snel als mogelijk te bespreken in haar Lokaal OnderhandelingsComité.

Gedaan te Oostduinkerke, op het LOC van 27 maart 2015

Voor het schoolbestuur

Mevr. Charline Van Puyenbroeck, ondervoorzitter

Voor de werknemers

Hedwig Verhaeghe, vakbondsafgevaardigde



Betreft: engagementsverklaring bespreking in de schoolraad

Hierbij verklaart BuSO De Rozenkrans haar verbeteringsplan voor het geheel van de tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies voor 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' na de opvolging van de doorlichting in november 2014, zo snel als mogelijk te bespreken in haar schoolraad.

Gedaan te Oostduinkerke, op 6 maart 2015

Mevr. Rita Ketelaers, voorzitter schoolraad

De hr. Lieven Beheydt, directeur BuSO De Rozenkrans



Betreft: Verklaring publicatie verbeterplan

Hierbij verklaart het schoolbestuur van BuSO De Rozenkrans dat haar verbeterplan voor het geheel van de tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies voor 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' na de opvolging van de doorlichting van november 2014, samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse Regering, op de publieke website gepubliceerd mag worden.

Gedaan te Oostduinkerke, januari 2015

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Voor vzw V.B.O. Rozengaard

De hr. A. Van den Berghe, voorzitter