

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Basisschool - Octopus te
SINT-KATELIJNE-WAVER**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 10124

Instelling Gemeentelijke Basisschool - Octopus

Directeur Frans OP DE BEECK

Adres Clemenceaustraat 115 - 2860 SINT-KATELIJNE-WAVER

Telefoon 015-21.01.79

Fax 015-26.28.97

E-mail directie@octopusschool.be

Website www.octopusschool.be

Bestuur van de instelling Gemeentebestuur Sint-Katelijne-Waver

Adres Lemanstraat 63 - 2860 SINT-KATELIJNE-WAVER

Scholengemeenschap Interlokale Vereniging Anker

Adres Daliastraat 35 - 2860 SINT-KATELIJNE-WAVER

CLB Vrij CLB Het Kompas

Adres Vijfhoek 1 A - 2800 MECHELEN

Dagen van het opvolgingsbezoek 26-10-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 26-10-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 26-10-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Els VER EECKE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne	4
3.2 Inbreuken op de regelgeving	5
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG.....	6
5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 15-09-2014 tot 18-09-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 18-09-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde **‘bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne’**
- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

Tijdens de doorlichting stelde de onderwijsinspectie tekorten vast op het vlak van de organisatie van het preventiebeleid (planning, budgettering en het aankoop- en indienststellingsbeleid), de overdekte buitenspeelplaats, het sanitair en EHBO.

Uit de opvolgingscontrole blijkt dat de preventiedienst aan het overschakelen is naar een nieuw digitaal planningssysteem dat nog in ontwikkeling is. Dit nieuwe systeem omvat zowel het globaal preventieplan als het jaarlijkse actieplan. De school legt tevens een papieren globaal preventieplan en jaarlijks actieplan voor. De papieren planningsdocumenten bevatten niet alle vastgestelde werkpunten. Het digitale systeem is accurater en dynamischer. Tekorten die deskundigen vaststelden zijn in belangrijke mate terug te vinden in het digitale planningssysteem van de preventiedienst. Voor de werkpunten die met middelen van de gemeente gefinancierd worden, legt de school een apart document met budgettering voor. De preventieadviseur verklaart dat er gezocht wordt naar een mogelijkheid om ook de financiële middelen duidelijker op te nemen in het digitale planningssysteem. De schepen van onderwijs verzekert dat de gemeente in de meerjarenbegroting de nodige budgetten voorziet om de geplande acties te realiseren. De preventieadviseur is voldoende betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid. Dat blijkt onder meer uit het feit dat dit beleid is uitgeschreven in een procedure (van bestelbon tot indienststelling). Naar aanleiding van de voorlopige oplevering van het nieuwe gebouw heeft de preventieadviseur een indienststellingsverslag gemaakt. Ze verklaart dat er sinds de invoering van de procedure geen toestellen werden aangekocht waarvoor haar betrokkenheid bij de bestelling nodig was.

De school heeft de overdekte buitenspeelplaats aanzienlijk uitgebreid waardoor er minstens één vierkante meter ruimte per leerling beschikbaar is.

De school heeft geïnvesteerd in de vernieuwing van een toiletblok. Daarbij werden scheidingswanden aangebracht tot op een hoogte van ongeveer 2.20m. In deze ruimte is er een afzonderlijk deel met een aparte ingang voor de toiletten voor bezoekers of personeel. Dit gedeelte bevat een herentoilet en een unisextoilet voor mensen met een beperkte mobiliteit dat tevens fungeert als damestoilet.

Daarnaast bevinden zich in andere delen van de school nog aparte damestoiletten. Ook de toiletten voor de leerlingen bevinden zich in hetzelfde toiletblok maar hebben een eigen ingang. De toiletten en urinoirs voor de jongens zijn door dezelfde wanden gescheiden van de toiletten voor de meisjes. De toiletgedeeltes voor de jongens en voor de meisjes hebben elk een eigen toegangsdeur. In principe zijn deze toiletruimtes niet volledig van elkaar gescheiden, gezien de openingen boven en onder de scheidingswanden. De aparte ingangen en de hoogte van de scheidingswanden zorgen er evenwel voor dat de toiletten in voldoende mate gescheiden zijn.

De school heeft ervoor gezorgd dat er minstens één gebrevetteerde hulpverlener voltijds aanwezig is die de nodige bijscholingen volgt. Er is een verzorgingsruimte waar kinderen kunnen rusten of verzorgd worden. Volgens de directeur voorziet de school altijd toezicht in dit lokaal als er zich zieke of gewonde leerlingen in bevinden. De verzorgingsruimte bevat geen ramen, maar wel een glazen deur die kan opengezet worden voor de nodige verluchting. Er is geen stromend water in het lokaal maar wel in de nabijheid ervan. De directeur verklaart dat het EHBO-lokaal is goedgekeurd door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. Hij engageert zich om de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer nog te consulteren over de inrichting van het lokaal en dit onderwerp ook te agenderen op een vergadering van het comité.

De onderwijsinspectie geeft een gunstig advies op basis van de weggewerkte tekorten en de gestarte en geplande verbeteringen in verband met de organisatie en planning van het preventiebeleid (met inbegrip van het aankoop- en indienststellingsbeleid), het EHBO-beleid, de buitenspeelplaats en de sanitaire voorzieningen.

3.2 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat de school niet over een eigen planning beschikte waarmee ze kon aantonen dat ze aan de leergebiedoverschrijdende eindtermen leren leren en ICT werkte conform het decreet basisonderwijs art. 44 §2.2°.

Tijdens de opvolgingscontrole toont de directeur aan dat de school met ondersteuning van de pedagogische begeleidingsdienst werk maakt van een ICT-beleid. Tevens is er een werkgroep die een beleidsplan voor leren leren heeft ontwikkeld. Deze werkgroep concentreert zich momenteel op het huiswerkbeleid. Daarnaast verklaart de directeur dat de leraren in hun klaspraktijk in toenemende mate aan de slag gaan met de leerlijn van de scholengemeenschap voor ICT en met de koepeleigen referentiekaders voor leren leren en voor ICT waarin de leergebiedoverschrijdende eindtermen zijn verwerkt. Bijgevolg is deze inbreuk op de overige regelgeving weggewerkt.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Els VER EECKE de inspecteur-verslaggever	Frans OP DE BEECK de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	