



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

## Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van V.T.I. 2 te Kortrijk

|                                            |                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstructuur                             | SO                                                                                                            |
| Pedagogische eenheid                       |                                                                                                               |
| Instellingsnummer                          | 111931                                                                                                        |
| Instelling                                 | V.T.I. 2                                                                                                      |
| Directeur                                  | Barbara HEYDE                                                                                                 |
| Adres                                      | Beekstraat 21 - 8500 KORTRIJK                                                                                 |
| Telefoon                                   | 056-21.23.01                                                                                                  |
| Fax                                        | 056-22.71.37                                                                                                  |
| e-mail                                     | barbara.heyde@vtikortrijk.be                                                                                  |
| Website/URL                                | <a href="http://www.vtikortrijk.be">http://www.vtikortrijk.be</a>                                             |
| Bestuur van de instelling                  | 115154 - VZW Vrije Technische Scholen te KORTRIJK                                                             |
| Adres                                      | Oudenaardsesteenweg 168 - 8500 KORTRIJK                                                                       |
| Scholengemeenschap/Consortium              | 113191 - SGKSO Onze-Lieve-Vrouw van Groeninge te KORTRIJK                                                     |
| Adres                                      | Diksmuidekaai 6 - 8500 KORTRIJK                                                                               |
| CLB                                        | 114744 - Vrij CLB Groeninge te KORTRIJK                                                                       |
| Adres                                      | Kasteelstraat 27 - 8500 KORTRIJK                                                                              |
| Dagen van het doorlichtingsbezoek          | 17/09/2012 tot 10/10/2012                                                                                     |
| Einddatum van het doorlichtingsbezoek      | 10/10/2012                                                                                                    |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 24/10/2012                                                                                                    |
| Samenstelling inspectieteam                |                                                                                                               |
| Inspecteur-verslaggever                    | Alex Maes                                                                                                     |
| Teamleden                                  | Elly De Keyser<br>Agnes Geerts<br>Jan Meers<br>Marjan Meulewater<br>Christian Potloot<br>Vinciane Vanderheyde |

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| INLEIDING                                                | 3 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                   | 4 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                 | 4 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                       | 4 |
| 3.1 Organisatie                                          | 4 |
| 3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving              | 5 |
| 3.3 Gezondheid en hygiëne                                | 6 |
| 3.4 Milieu                                               | 6 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                   | 7 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is      | 7 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren  | 7 |
| 4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren | 7 |
| ADVIES                                                   | 8 |
| 5. REGELING VOOR HET VERVOLG                             | 8 |

## INLEIDING

Op 17/09/2012 tot 10/10/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Dit verslag is bestemd voor VTI 1, VTI 2, VTI 3, VTI 4.
- De preventieadviseur is recent in dienst. Hij wordt administratief bijgestaan sinds maart 2012. De preventieadviseur is totaal nieuw op de school.
- Het masterplan ingediend in 1999-2000, kan nu eindelijk uitgevoerd worden. Intern is de school bezig met de herstructurering van lokalen.
- De school heeft via een aantal spoedprocedures dringende problemen met betrekking tot infrastructuur kunnen wegwerken. Er blijven nog heel wat structurele maatregelen te nemen.
- De school deelt de infrastructuur met het centrum leren en werken (CLW) én het centrum voor volwassenonderwijs (CVO).

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Ja |
| Gezondheid en hygiëne                   | Ja |
| Milieu                                  | Ja |

## 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSNBELEID

### 3.1 Organisatie

#### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het veiligheidsbeleid dient verder uitgewerkt te worden.

Toelichting: tot maart 2011 werd het globaal preventieplan geactualiseerd en het jaaractieplan opgevolgd. Door het ontslag van de vroegere preventieadviseur is de werking stilgevallen. Recent is de werking weer opgestart. Het JAP 2012 staat nu geagendeerd op het CPBW. Niet voor alle actiepunten worden budgetten voorzien. De budgetten voor keuringen, opleidingen, metingen en dossiers zijn gekend en worden voorzien. Het schoolbestuur en de financiële directeur beslissen voor welke andere actiepunten budget vrijgemaakt wordt. De uitvoeringen zijn gekoppeld aan wat financieel haalbaar is en niet aan de prioriteit van een actie. Daardoor is er geen degelijke planning mogelijk over een termijn van vijf jaar.

De beleidsverklaring legt niet echt de nadruk op actieve betrokkenheid van de medewerkers via een participatief management, teamwork en overleg.

In de onthaalbrochure voor leraren wordt niet verwezen naar welzijnsbeleid.

#### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten voldoende uit.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

### **3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)***

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert zeer goed en heeft een actieve inbreng in het beleid.

Toelichting: de werking van de interne dienst preventie op het werk is een voorbeeld van goede praktijk.

### **3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)***

De externe dienst preventie en bescherming op het werk stelt zich ter beschikking van of wordt betrokken bij projecten die tot doel hebben de competenties op het gebied van risicobeheersing te verhogen bij personeel en leerlingen.

Toelichting: de interne en externe dienst werken heel goed samen en is een voorbeeld van goede praktijk.

### **3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid***

Interne en externe preventiedienst hebben de wettelijk voorziene inbreng in het aankoop- en indienststellingsbeleid.

Toelichting: de preventieadviseur wordt voldoende betrokken bij het aankoopbeleid. Voor alle nieuwe toestellen is er een risicoanalyse en indienststellingsverslag.

## **3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving***

### **3.2.1 *Bewoonbaarheid***

Enkele gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: sommige lokalen zijn aan een opfrisbeurt toe.

### **3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling***

Op het domein van de instelling dienen nog maatregelen genomen te worden om mogelijk valgevaar te voorkomen.

Toelichting: maandelijks wordt een rondgang gedaan in het bijzijn van de arbeidsgeneesheer. De school werkt telkens de vastgestelde risico's (indien niet structureel) op korte termijn weg. De vaststellingen tijdens de rondgang met de inspectie (trapleuningen in blok L, trapneuzen, losliggende tegels, ontbrekende vloerdelen ... ) werden onmiddellijk opgenomen in de werkplanning.

### **3.2.3 *Verkeersveiligheid***

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

### **3.2.4 *Brandveiligheid***

Er werd nog geen gevolg gegeven aan enkele opmerkingen van het brandpreventieverslag.

Toelichting: het brandvoorkomingsverslag bevat opmerkingen die opgenomen zijn in de werkplanning. De school heeft contact opgenomen met de instanties voor de ontbrekende controles.

### **3.2.5 *Evacuatie***

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

### **3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften***

In de keuringsverslagen zijn belangrijke verbeterpunten vermeld met betrekking tot de veiligheid van de elektrische installatie(s) en de liften. Er werd nog geen gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: de school beschikt over één lift waarvan het keuringsverslag in orde is. De opmerkingen uit de keuringsverslagen worden opgevolgd door de installatieverantwoordelijke. Deze heeft daarvoor een actieplan opgemaakt. Er is nog niet aan alle tekortkomingen gevolg gegeven omdat deze zijn opgenomen in het masterplan.

### **3.2.7    *Veiligheid van toestellen*<sup>2</sup>**

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

## **3.3        Gezondheid en hygiëne**

### **3.3.1    *Sanitaire installaties***

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: de douches in de sportzaal kunnen nog steeds gebruikt worden. Er is gestart met de opmaak van het dossier, maar de school voorziet een voldoende lange periode van monitoring vooraleer ze aanpassingsvoorstellen formuleren.

### **3.3.2    *EHBO***

De instelling beschikt over voldoende voorzieningen om EHBO te bieden.

### **3.3.3    *Rookverbod***

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

### **3.3.4    *Voedingsmiddelenhygiëne***

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: het FAVV heeft een controle uitgevoerd in de keuken van de diverse campussen. De verslagen bevatten opmerkingen. Aan sommige opmerkingen werd reeds voldaan.

## **3.4        Milieu**

### **3.4.1    *Omgaan met gevaarlijke producten***

De omgang met gevaarlijke producten voldoet.

### **3.4.2    *Zwembaden***

Niet van toepassing

---

<sup>2</sup> Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De werking van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- De samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- De verkeersveiligheid.
- De organisatie van EHBO.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- Het voorzien van budgetten in het globaal preventieplan en het jaaractieplan voor alle acties.
- Het opnemen in het GPP en JAP van werkpunten uit verslagen van derden en eigen rondgangen.
- Het opfrissen van sommige lokalen.
- Het wegwerken van de structurele risico's op valgevaar.
- Wegwerken van de opmerkingen uit verslagen van derden.
- Het opmaken van een beheersplan met betrekking tot legionella.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

- Nihil

## **ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

## **5. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Alex Maes

Datum: 17/09/2012 tot 10/10/2012

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Barbara HEYDE