



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van CVO Panta Rhei de Avondschool te Gent

Hoofdstructuur CVO

	Instellingsnummer	112516
	Instelling	CVO Panta Rhei de Avondschool
directeur		HANS MARTENS
adres		Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT
telefoon		09-335.22.22
fax		09-335.22.29
e-mail		info@avondschool.be
website/URL		www.avondschool.be
	Bestuur van de instelling	114017 - Scholengroep 22 Gent te GENTBRUGGE
adres		Ooievaarsnest 3 - 9050 GENTBRUGGE
	Consortium	127332 - Consortium volw 11 vzw te GENT
adres		Botermarkt 1 - 9000 GENT
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	7/11/2011, 8/11/2011, 9/11/2011, 10/11/2011, 14/11/2011, 15/11/2011
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	15/11/2011
	Datum bespreking verslag met de instelling	13/12/2011
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Eddy Boey
	Teamleden	Dirk Fiers Robert Vandeput Hilde Vandeurzen Els Van Raemdonck
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Opleidingen in de focus	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 SVWO - Handel - Bedrijfsbeheer (Modulair)	8
3.2 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)	9
3.3 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair) en SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware verkort (Modulair)	10
3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 1 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 2 (Modulair)	11
3.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 (Modulair), SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)	13
3.6 SVWO - Toerisme - Toerisme en onthaal TSO 3 (Modulair)	14
4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	16
4.1 Curriculum	16
4.2 Evaluatie	18
5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	19
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	23
6.1 Wat doet het centrum goed?	23
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	24
6.3 Wat moet het centrum verbeteren?	25
7. ADVIES	26
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	27

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

CVO Panta Rhei biedt een breed gamma aan opleidingen aan, verspreid over drie werkingsgebieden <http://www.ond.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/adres.asp?sn=112516>. Tijdens de doorlichting werden 10 opleidingen onderzocht uit 6 studiegebieden. Meer specifiek werd dieper ingegaan op het onderwijsaanbod, de wijze waarop het centrum de cursisten evalueert en het algemeen beleid.

In de opleiding “Bedrijfsbeheer” heeft het centrum zich onvoldoende aangepast aan het nieuwe leerplan. De lessen en de evaluaties zijn nog niet voldoende gericht op de basiscompetenties die nu als leerplandoelstellingen geformuleerd staan. De cursisten worden wel begeleid in het opstellen van een ondernemingsplan, maar er is geen beoordeling door een vakjury. De outputresultaten liggen lager dan verwacht.

Met zijn opleidingen “Informatica: toepassingssoftware” en “Informatica: toepassingssoftware verkort” bereikt het centrum een vrij divers publiek met de nadruk op de doelgroep van senioren. Het centrum kiest bewust voor maximale flexibiliteit in zijn aanbod, maar respecteert daardoor onvoldoende de voorgeschreven inhoud. Het geeft aan diverse modules een andere invulling dan die welke door de overheid werd vooropgesteld en overtreedt hierdoor de regelgeving. Dat is het geval voor de modules Update en Multimedia 1 en 2. In algemene zin kan de kwaliteit van deze opleidingen aanzienlijk toenemen door te werken aan de gelijkgerichte aanpak van de betrokken lesgevers. Ook de verdere uitbouw van het kwaliteitszorgbeleid betreffende het onderwijsleerproces zal hierbij ongetwijfeld zijn vruchten afwerpen.

In de opleiding “Koken” zet het centrum maximaal in om aan de wensen van de cursisten te voldoen waardoor de leerinhouden los van de opgelegde indeling in modules worden aangeboden. Hierdoor wordt de systematische opbouw in moeilijkheidsgraad geweld aangedaan, zijn er onvoldoende mogelijkheden tot interne kwaliteitsbewaking en is de evaluatie onvoldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. Ondanks het leslokaal dat weinig uitnodigt tot een aangename leeromgeving, zijn de leerprocessen afgestemd op het doelpubliek van de opleiding.

In de algemene taalmodules van de opleidingen “Engels richtgraad 1 en 2” worden de leerplandoelstellingen in onvoldoende mate gerealiseerd. Het centrum waakt er onvoldoende over dat de cursisten over de vereiste taalvaardigheden beschikken als ze doorstromen. Een extra knelpunt voor richtgraad 1 is het aanbod Engels binnen de Cevora-opleidingen. Dit aanbod is niet geënt op een goedgekeurd leerplan en het centrum voorziet evenmin in evaluaties die recht geven op een erkend studiebewijs.

In de opleidingen “Spaans richtgraad 1, 2 en 3” worden de leerplandoelstellingen op een voldoende wijze gerealiseerd. Het onderwijsleerproces is communicatief en functioneel. Er is een sterke en professionele vakgroepwerking met een geëngageerd lerarenteam. De nieuwe planning- en evaluatiesjablonen bewaken de doelgerichtheid en de gelijkgerichtheid.

Het centrum realiseert een sterk praktijkgerichte opleiding “Toerisme en onthaal TSO3”. Er is een vlotte samenwerking tussen de cursisten en de lesgevers, zowel binnen als buiten het centrum. De kwaliteit van de het verstrekte onderwijs kan nog verbeteren door te zorgen voor een passende leer- en werkomgeving.

Het aanbod van het centrum is historisch gegroeid. Tegelijkertijd speelt het centrum maximaal in op de vraag van de overheid door zowel opleidingen te organiseren die leiden tot een diploma en toegang tot de arbeidsmarkt als opleidingen in functie van de persoonlijke verrijking. Het centrum vult dit in door onder andere opleidingen te organiseren op vraag van beroepsorganisaties en op maat van specifieke doelgroepen waaronder senioren en kansengroepen. Het werkt hiervoor onder meer samen met scholen, andere centra en lokale dienstencentra. Dit brede spectrum houdt gevaren in wat betreft de beheersbaarheid, de inzet van middelen en mensen, de inhoudelijke kwaliteitscontrole en de naleving van de regelgeving. Dat laatste aspect vormt een knelpunt in de opleidingen die het centrum organiseert in samenwerking met Cevora.

De cursistenevaluatie blijkt over het algemeen te weinig afgestemd op de leerplandoelstellingen en te weinig valide. Een algemene visie op evalueren ontbreekt nog of afspraken over de invulling ervan worden onvoldoende gevolgd. Dit komt enerzijds doordat de evaluatie conform de aangeboden leerinhouden gebeurt en die sluit soms te weinig bij de leerplannen aan, maar ook omdat er te weinig inhoudelijke kwaliteitsbewaking op de evaluatiepraktijk is. Doordat het centrum in sommige opleidingen de voorgeschreven modulaire structuur niet respecteert, overtreedt het ook hier de regelgeving, onder meer wat betreft het uitreiken van erkende studiebewijzen.

Met betrekking tot het algemene beleid heeft het centrum ernstige stappen gezet om dit te professionaliseren. De manier waarop het centrum tot besluitvorming komt, wordt breed gedragen. Het management, het professionele middenkader en een sterke administratieve ondersteuning hebben het mogelijk gemaakt om recent op basis van een gefundeerde visie en beleidsplannen op beleidsniveau een systematische zorg voor kwaliteit in te voeren. Hierdoor is er in een eerste fase een klimaat gecreëerd dat moet toelaten om in de nabije toekomst op het onderwijskundige vlak te focussen. Een visie op evalueren en op de wijze waarop het centrum omgaat met de sleutelvaardigheden kunnen hierbij helpen. De website is zeer gebruiksvriendelijk. Naar aanleiding van de vorige doorlichting tijdens het schooljaar 2004-2005 heeft het centrum de toenmalige tekorten weggewerkt, met uitzondering voor Engels richtgraad 1 waar het niet alle in de regelgeving vastgestelde doelstellingen realiseert.

In de taalopleidingen zijn enkele goede praktijkvoorbeelden te vinden, die het centrum moet borgen. Het centrum moet ook de ingeslagen weg met betrekking tot zijn zorg voor kwaliteit verderzetten. Het is belangrijk dat het hier snel de nodige initiatieven neemt om de lespraktijk en de ondersteuning en aansturing ervan kritisch te bekijken en dat het centrum vervolgens de nodige acties onderneemt om bij te sturen. De evaluatiepraktijk heeft hierbij bijzondere aandacht nodig. Op het vlak van de kwaliteit van de leerprocessen moet dus nog een hele weg worden afgelegd. Het centrum is zich hiervan bewust. Een sterke ondersteuning vanuit het beleid en een krachtige vakgroepwerking kunnen dit ondersteunen. Blijvende aandacht moet uitgaan naar een correcte informatieverstrekking.

De doorlichting resulteert in een gunstig advies voor de opleidingen “Spaans richtgraad 1, 2 en 3” en “Toerisme en onthaal TSO3”.

Het centrum heeft een advies, gunstig beperkt in de tijd gekregen voor de opleidingen “Bedrijfsbeheer”, “Koken” en “Engels richtgraad 2”. Het centrum moet tegen november 2014 in deze opleidingen de leerplandoelstellingen realiseren en de overtredingen tegen de regelgeving wegwerken. Voor de “ICT-opleidingen” en “Engels richtgraad 1” krijgt het centrum een ongunstig advies. Voor deze opleidingen wordt de procedure tot intrekking van de erkenning opgestart. Het doorlichtingsteam is van oordeel dat het centrum in staat is de tekorten autonoom weg te werken.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag.

De vorige doorlichting vond plaats van 6 december 2004 tot 13 december 2004 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies tot 1 september 2006. Op het ogenblik van deze doorlichting wordt daarom onderzocht in welke mate de instelling de vermelde tekorten heeft weggewerkt.

2.1 Opleidingen in de focus

Opleiding per niveau	
SVWO	Handel
	Bedrijfsbeheer
SVWO	Huishoudelijk onderwijs
	Koken
SVWO	Informatie- en communicatietechnologie
	Informatica: toepassingssoftware
	Informatica: toepassingssoftware verkort
SVWO	Talen richtgraad 1 en 2
	Engels richtgraad 1
	Engels richtgraad 2
	Spaans richtgraad 1
	Spaans richtgraad 2
SVWO	Talen richtgraad 3 en 4
	Spaans richtgraad 3
SVWO	Toerisme
	Toerisme en onthaal TSO 3

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Logistiek
Welzijn
Veiligheid
Gezondheid en hygiëne
Onderwijs
Curriculum
Onderwijsaanbod
Evaluatie
Evaluatiepraktijk

3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op:

3.1 SVWO - Handel - Bedrijfsbeheer (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden niet in voldoende mate bereikt.
- Het centrum werkt nog teveel kennis- en toepassingsgericht en richt zich onvoldoende op de basiscompetenties die als leerplandoelstellingen zijn opgenomen in het leerplan.
- Het centrum houdt in de organisatie van deze opleiding rekening met de verwachtingen van de omgeving. Op die manier hebben de cursisten de gelegenheid om te kiezen voor een korte of voor een langlopende opleiding. De gedecentraliseerde organisatie in Oosterzele komt dit schooljaar niet aan het vooropgestelde numeriek aantal. In de hoofdzetel ligt het aantal inschrijvingen doorgaans sterk boven de theoretische norm. Er is hier een onevenwicht in de klasgrootte.
- Het centrum heeft meegewerkt aan het opstellen van het leerplan en plukt hiervan de vruchten. Zo is de website van het centrum zeer informatief: potentiële cursisten vinden hier alle nodige informatie. Er zijn slechts een paar tekorten. Op de modulefiche van zelfstandig ondernemen ontbreken de basiscompetenties 039 en 040. Ook de sleutelvaardigheden worden niet specifiek in de modulefiches vermeld.
- Het centrum maakt in deze opleiding zowel gebruik van contactonderwijs als van afstandsonderwijs. Het leerplatform maakt geen onderscheid in de modules. Het centrum bevraagt de cursisten over de nodige startvaardigheden op het vlak van computergebruik en –voorzieningen, maar niet over de aangewezen kennis van de Nederlandse taal en de nodige rekenkundige vaardigheden. Het centrum wordt geconfronteerd met een grote vroegtijdige uitval, hetgeen een sterke negatieve impact heeft op de totale outputgegevens. De gebrekkige kennis van de Nederlandse taal bij sommige cursisten komt ook in het verdere verloop van de opleiding meermaals tot uiting. Hoewel het organogram van het centrum een studietrajectbegeleiding en een taalcoach voorziet, mist deze opleiding deze professionele ondersteuning.
- Het afstandsonderwijs wordt hier beperkt tot het uitvoeren en inleveren van taken. De kwaliteit van het afstandsleren voldeed vorig schooljaar niet aan de evaluatiecriteria van het gecombineerd onderwijs. De uitgevoerde opdrachten van dit schooljaar zijn niet opgesteld in functie van de ondernemerscompetenties uit het leerplan. De feedback voor de cursisten ontbreekt volledig.
- Binnen het contactonderwijs heeft het centrum niet de gewoonte om gastsprekers uit te nodigen of didactische bezoeken te organiseren.
- Als didactisch materiaal gebruikt het centrum een handboek dat wordt aangevuld met eigen documentatie. De leeromgevingen beschikken over de minimale didactische uitrustingen en zijn geschikt om de leerplandoelstellingen te realiseren.
- Aangezien er de voorbije schooljaren slechts één titularis voor Bedrijfsbeheer was, is er van een vakgroepwerking geen sprake. De professionalisering door overleg of nascholing is erg beperkt. De laatste schooljaren werd slechts één nascholing gevolgd op het vlak van ICT-vaardigheden.
- De evaluatie is niet helemaal valide. Door de invoering van de basiscompetenties in het leerplan is een bijsturing nodig van de evaluatiepraktijk. Vorig schooljaar werd nog klassiek kennis- en toepassingsgericht geëvalueerd, hetgeen ook dit schooljaar nog te vaak het geval is. De taken en opdrachten staan onvoldoende in relatie tot de basiscompetenties van het leerplan. De cursisten krijgen wel de gelegenheid om stelselmatig een ondernemingsplan op te stellen. Het centrum volgt evenwel de

methodologische wenken van het leerplan niet: er is geen vakjury die zowel het ondernemingsplan van de cursist als de presentatie ervan beoordeelt.

- Het evaluatiereglement voorziet een tweede zit. Hoewel het centrum deze tweede kans aan de cursisten aanbiedt, ligt het rendement ervan bijzonder laag.
- De opgestelde processen-verbaal voldoen niet aan de reglementaire onderrichtingen. Zo worden de beslissingen niet gemotiveerd en vermelden ze geen uitgereikte studiebewijzen.
- De outputresultaten van het centrum liggen onder het Vlaams gemiddelde. Naast de grote uitval zijn er ook veel niet geslaagden. Het centrum kan ook zijn inspanningsverplichting inzake het nastreven van de sleutelvaardigheden niet aantonen.
- Het centrum organiseert tevredenheidsmetingen bij de cursisten en publiceert de resultaten op de website. Het centrum verzamelt geen gegevens die illustreren in welke mate cursisten de stap naar het zelfstandig ondernemerschap effectief zetten.

3.2 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden niet in voldoende mate bereikt.
- Het centrum gebruikt voor alle modules het door de inspectie goedgekeurde leerplan en een zelfde methodiek. De lessen vangen aan met een leergesprek en eindigen niet met een maaltijd, wat ten goede komt van het optimale gebruik van de onderwijstijd, maar tegelijkertijd wordt hierdoor geen aanzet gegeven tot groeps- of peerevaluatie. De leerkracht geeft de lessen op een goede manier vorm en betreft op een bijzonder enthousiaste manier de cursisten bij het lesgebeuren. Dit resulteert in een zeer aangenaam leerklimaat. Het onderwijsniveau is afgestemd op het doelpubliek van hobbycursisten. De leerplandoelstellingen met betrekking tot veiligheid, milieu en hygiëne zijn te weinig geïntegreerd in het leerproces.
- De leeromgeving is weinig aanmoedigend. In de winter wordt de oven van het fornuis aangezet om de koude in het lokaal te verdringen. Tegelijkertijd is er geen voorziening voor dampafvoer zoals het leerplan voorschrijft. Dit roept ernstige vragen op bij de luchtkwaliteit. De kleine ruimte voor theorie, presentatie en bediening zit bovendien ingebed in de praktijkzone. De nutsvoorzieningen en de specifieke inrichting voldoen, de specifieke uitrusting niet: de diepvriezer is te klein voor gemeenschappelijk gebruik, het materiaal voor presentatie en bediening is onvoldoende of niet aanwezig. De veiligheidsinstructies zijn door de school pas aangebracht, maar dekken niet alle toestellen die het centrum gebruikt. Het centrum heeft toegang tot een diepvriezer niet waarin gedateerde etenswaren van de school zitten, wat een reëel gevaar voor de gezondheid kan opleveren. Het centrum moet met de school concrete afspraken maken en investeringen plannen.
- In de planningsdocumenten zijn sommige leerinhouden afgestemd op het leerplan, maar onvoldoende dekkend. In de feiten denkt het centrum nog steeds in leerjaren, waarbij leerinhouden ad random worden aangeboden zonder respect op te brengen voor de verkaveling in modules. De documenten zijn met de hand geschreven en dus weinig vatbaar voor bijsturing. Leerplandoelstellingen zitten erin vervat, maar worden niet expliciet vermeld. De lijst met te bereiden gerechten is onvoldoende afgestemd op de leerplannen. In de modules Basis koken wordt het bakken van brood aangeboden en worden wildgerechten klaargemaakt. In de module Feestelijke menu's herfst/winter worden quasi uitsluitend visgerechten gemaakt en dus geen of te weinig vlees en wild; asperges behoren niet tot het seizoen. In de module Feestelijke menu's herfst/winter en Feestelijke menu's lente/zomer komen de basiscompetenties met betrekking tot ijs/sorbet kunnen bereiden, flamberen, dranken en cocktails kunnen bereiden en opdienen, de tafel kunnen dekken, opdienen en afdienen niet aan bod. Het is niet

duidelijk hoe het centrum met de sleutelvaardigheden omgaat. Het centrum zegt dat het enerzijds maximaal tegemoet wil komen aan de leervraag van de cursisten, tegelijkertijd stuurt de leerkracht het aanbieden van de leerinhouden sterk aan.

- Het cursusmateriaal sluit aan bij de planningsdocumenten en is een bonte verzameling van kennis en vaardigheden. Het is zelf ontwikkeld en met de hand geschreven. De cursisten krijgen fotokopies van de menu's en bepaalde kenniselementen als cursusmateriaal. Het cursusmateriaal wordt ad hoc bijgestuurd en dus niet in functie van de te realiseren leerplandoelstellingen.
- De evaluatie is niet valide: ze is niet afgestemd op de leerplandoelen, de criteria ontbreken en ze is weinig efficiënt. Het laatste menu is de examenproef. Op het einde van de module wordt een registratieformulier ingevuld met punten op Dagelijks werk en Examen. Vroeger werd ook het criterium Aanwezigheid opgenomen.

3.3 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair) en SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware verkort (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen met de cursisten niet in alle modules van de opleidingen. De leerplandoelstellingen worden niet behaald in de modules Multimedia 1, Multimedia 2 en Update.
- Het centrum respecteert onvoldoende de inhoud van de modules zoals bepaald in het opleidingsprofiel/leerplan. Het geeft aan diverse modules een andere invulling dan die welke door de overheid werd vooropgesteld. Zo worden o.a. de modules Multimedia 1 en 2 voor bepaalde klasgroepen aangewend om hoofdzakelijk leerinhouden rond fotografie aan te bieden. De opleiding Fotografie hoort echter thuis in het studiegebied Grafische technieken, een studiegebied waarvoor het centrum geen onderwijsbevoegdheid heeft. Een ander voorbeeld vinden we in de module Update waar in sommige vestigingsplaatsen geheel nieuwe leerinhouden worden aangeboden zoals omgaan met sociale media. De overheid heeft deze module echter gecreëerd om cursisten die de basisvaardigheden van een bepaald softwarepakket al onder de knie hebben, te laten kennismaken met aangepaste functionaliteiten en mogelijkheden van een recente versie. Zowel de leerstofplanningen, de keuze van de handboeken/syllabi, de evaluaties als de getuigenissen van cursisten op de website van het centrum bewijzen duidelijk dat het centrum deze modules op een oneigenlijke manier invult.
- De kwaliteit van de leerstofplanningen is zeer verschillend. Niet alle leerstofplanningen zijn waardevol. Sommigen zijn erg minimalistisch opgesteld met enkel een opsomming van de opdrachten en bieden geen garantie dat er wordt gewerkt in de richting van de leerplandoelstellingen. Het toezicht op de validiteit van deze leerstofplanningen is niet structureel voorzien. In de meeste gevallen zijn ze nog sterk leerkrachtafhankelijk. De inhoudelijke gelijkgerichtheid tussen parallelle modules is dan ook niet gegarandeerd. Die verschillen zijn niet het gevolg van het afstemmen op specifieke doelgroepen zoals bijvoorbeeld senioren of lokale dienstencentra. Een enkele keer wordt verwezen naar de leerplandoelstellingen, maar meestal is die link onduidelijk. De meeste lesgevers maken wel gebruik van de sjabloon met huisstijl.
- Er is onvoldoende aandacht voor de sleutelvaardigheden. De integratie van de sleutelvaardigheden blijkt uit geen enkel element (leerstofplanning, syllabi, evaluatie) met betrekking tot het onderwijsleerproces.
- Er is in beperkte mate een consensus over het gebruik van handboeken en syllabi. In juni 2011 werd een lijst opgesteld van cursusmateriaal dat door alle lesgevers binnen het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie zou worden gebruikt. Diverse

lesgevers houden zich aan deze afspraak, maar er wordt ook veelvuldig van afgeweken. Ook hier blijkt de onderlinge gelijkgerichtheid niet evident te zijn.

- De cursisten worden in algemene zin goed geïnformeerd. De website van het centrum is overzichtelijk en inhoudelijk waardevol. De informatie over de inhoud van de modules en de wijze van evalueren wordt aangereikt via de modulefiches. Ook hier is de gelijkgerichtheid voor verbetering vatbaar.
- Het centrum organiseert valabele instapproeven voor cursisten die willen instromen in modules met een consecutief karakter. De instapproef omvat de eindevaluatie van de voorliggende module. De studietrajectbegeleiding en taalondersteuning zijn wel structureel voorzien, maar nog niet geïmplementeerd in de ICT-opleidingen.
- Het onderwijsleerproces verloopt interactief en functioneel. De klemtoon ligt terecht op het aanleren van vaardigheden. De lesgevers getuigen van voldoende vakdeskundigheid. Het leerklimaat is aangenaam en uitnodigend. De cursisten zijn tevreden over het onderwijsleerproces.
- De noodzakelijke apparatuur is voorhanden om de realisatie van de leerplandoelstellingen mogelijk te maken. In alle vestigingsplaatsen met uitzondering van het Lokaal Dienstencentrum De Vlaschaard te Gent beschikt het centrum over computerlokalen met voldoende performante toestellen. In elk lokaal is projectie mogelijk. In het LDC De Vlaschaard brengen de cursisten een eigen laptop mee of wordt er een laptop voorzien door het centrum. De betrokken cursisten zijn hiervan op de hoogte bij inschrijving.
- De kwaliteit van de evaluaties is zeer verschillend. Het ontbreekt duidelijk aan onderlinge afspraken om de evaluatie kwaliteitsvol en gelijkgericht aan te pakken. De lesgevers maken niet automatisch de reflex om alle leerplandoelstellingen altijd consequent te evalueren. Er is geen centrale materialenbank waaruit de lesgevers kunnen putten bij het opstellen van hun evaluaties. Veruit de meeste evaluaties peilen terecht naar de vaardigheden. Ook op vlak van methodiek zijn er nauwelijks onderlinge afspraken. In parallelle modules kunnen permanente, gespreide en eindevaluatie naast elkaar voorkomen, afhankelijk van de lesgever. De validiteit van diverse evaluaties blijft onduidelijk omdat het centrum enkel het resultaat van de taken kan voorleggen maar niet de bijbehorende opdrachten en de puntenverdeling.

3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 1 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 2 (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt.
- Binnen zijn opleidingen Engels richt het centrum zowel algemene taalmodules in (richtgraad 1 en 2) als modules voor de Cevora-opleidingen administratief medewerker Onthaal en Boekhouden (richtgraad 1). In beide types aanbod stellen zich problemen met de leerplanrealisatie.
- Het grootste knelpunt binnen de algemene taalmodules vormt de bewaking van het vereiste taalvaardigheidsniveau conform de leerplandoelstellingen. De progressie in moeilijkheidsgraad wordt te leerkrachtafhankelijk bepaald en het centrum laat kenmerken van het cursistenpubliek primeren op de kwaliteitsvereisten van de opleidingen.
- Het aanbod Engels binnen de Cevora-opleidingen wordt enkel administratief aan de module Waystage A (R1) gekoppeld, maar de inhoudelijke invulling is niet afgestemd op de leerplandoelstellingen van deze module. Er worden geen evaluaties afgenomen en de cursisten krijgen geen deelcertificaat. Het centrum genereert dus lesurencursist voor taalmodules die niet geënt zijn op een goedgekeurd leerplan en waarvoor het centrum niet de intentie heeft om een erkend studiebewijs uit te reiken.

- Binnen de algemene taalopleidingen in richtgraad 1 en 2 werden recent initiatieven genomen om de evaluatiepraktijk te uniformiseren en de leerplangerichtheid van het onderwijsleerproces en de evaluatie in kaart te brengen aan de hand van een aantal instrumenten. Daarnaast werden de bestaande scorewijzers om de evaluatie van spreek- en schrijfvaardigheid te objectiveren, verfijnd. Dit proces is waardevol, maar resulteert nog niet in een gelijkgerichte en leerplangerichte aanpak voor de opleidingen Engels.
- Uit de nieuwe leerstofplanningen blijkt dat de koppeling van de leerinhouden aan de leerplandoelstellingen niet gelijkgericht gebeurt en dat sommige vaardigheden verkeerd worden geïnterpreteerd: schrijfvaardigheid wordt soms verward met schrijven. De leerplandoelstellingen met betrekking tot attitudes en strategieën worden in sommige leerstofplanningen wel, in andere niet vermeld.
- Ook de evaluaties wijzen op de nood aan expertise-uitwisseling en bijsturing. Het aantal beschikbare evaluaties conform de nieuwe richtlijnen varieert sterk per leerkracht en per vaardigheid. Er zijn ook kwaliteitsverschillen. De beschikbare evaluaties illustreren dat de leerkrachten Engels nog problemen hebben met de interpretatie van de leerplandoelstellingen in het algemeen en met de bouwstenen tekstsoorten en verwerkingsniveaus in het bijzonder. Een aantal evaluatieopdrachten bestemd voor de bismodules richtgraad 2 worden ten onrechte gekoppeld aan leerplandoelstellingen van de standaardmodules talen op het niveau richtgraad 2. De evaluatie van spreekvaardigheid gebeurt niet altijd op een valide manier. Het centrum expliciteert nog niet hoe het de vooropgestelde opbouw in moeilijkheidsgraad over de verschillende modules bewaakt.
- Deze knelpunten betekenen niet dat alle recent ontwikkelde evaluatieopdrachten kwaliteit missen. Er zijn ook voorbeelden van functionele en vaardigheidsgerichte spreek- en schrijfopdrachten. Ook zeer positief is de manier waarop cursisten via de beoordelingsfiches spreken en schrijven feedback krijgen over hun leerprestaties met tips voor remediëring. In een aantal klasgroepen ontvangen cursisten zeer gerichte feedback, wat getuigt van grote inzet van de leerkrachten.
- De evaluaties van vorig schooljaar zijn wisselend van kwaliteit en leerkrachtgebonden. Algemeen is er nood aan meer variatie in tekstsoorten en opdrachten om de leerplandoelstellingen voldoende breed te evalueren. In een aantal lesgroepen is het aantal luister- en spreekopdrachten te beperkt om de leerplandoelstellingen te evalueren. De evaluaties zijn niet altijd voldoende uitdagend voor de module waarin ze worden gebruikt. Inhoudelijk peilen de evaluatieopdrachten luisteren en lezen te vaak naar specifieke gegevens in informatieve teksten op een te laag verwerkingsniveau. Voor luistervaardigheid wordt enkel gewerkt met audiomateriaal, voor leesvaardigheid overwegend met teksten uit het handboek of aangepaste/niet-authentieke informatieve teksten. Schrijfvaardigheid wordt soms geëvalueerd aan de hand van kwaliteitsvolle opdrachten met een schrijfdoel en –publiek maar het wordt ook verward met oefeningen op ondersteunende kennis. Sommige opdrachten zijn te gemakkelijk. Bij spreekvaardigheid is het onduidelijk of er voldoende aandacht gaat naar het doelgericht gebruik van interactie- en communicatiestrategieën en of cursisten in alle modules voldoende geëvalueerd worden op onvoorbereid spreken.
- De stavingsdocumenten voor de evaluatie bevatten niet altijd voldoende informatie. Het is onduidelijk op basis van welke taakopzet en setting spreekvaardigheid wordt geëvalueerd, aan de hand van welke opdrachten leesvaardigheid wordt getoetst en welke specifieke luister- en leesteksten worden gebruikt. Het centrum doet er goed aan om deze gegevens te inventariseren.
- Het centrum maakt gebruik van cursusmateriaal dat stimuleert tot communicatief en functioneel taalgebruik en toelaat om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het centrum maakt geen gebruik van het beschikbare video- en internetmateriaal (o.a. webquests) dat het handboek aanreikt noch van aanvullend internet- en audiovisueel materiaal, wat een gemiste kans is. In een aantal lesgroepen wordt gebruikgemaakt van extra authentiek leesmateriaal om spreekvaardigheid in te oefenen, wat positief is.

- De keuzes van het handboek bepalen sterk het onderwijsleerproces. Het cursistenpubliek dat overwegend bestaat uit medioren en senioren is gebaat bij meer aandacht voor het gebruik van de doeltaal en van audiovisueel materiaal om gericht de leerplandoelstellingen in verband met de strategieën en attitudes te kunnen inoefenen. Positief is dat in sommige lesgroepen aandacht besteed wordt aan werkvormen die de spreektijd van de cursisten verhogen en de interactie tussen cursisten stimuleren. Deze praktijk verdient een bredere toepassing.
- Het centrum heeft nog geen afspraken gemaakt over de leerbegeleiding van cursisten met specifieke leernoden en –behoeften. Het elektronisch leerplatform wordt nog niet gebruikt om cursisten remediërings- of uitbreidingsoefeningen aan te bieden. De leerkrachten geven de cursisten wel tips naar aanleiding van specifieke spreek- en schrijfp opdrachten. De doeltreffendheid van deze remediëringstips kan verhoogd worden door ook in de klas aandacht te besteden aan de aangereikte remediëring op het vlak van uitspraak, lees- of audiovisueel materiaal.
- Uit gesprekken met cursisten tijdens de doorlichting blijkt dat cursisten vragende partij zijn om nog sterker gebruik te maken van de doeltaal, ook tijdens de pauzes. Er is ook vraag naar meer remediërings- of uitbreidingsoefeningen en extra luistermateriaal.
- De uitrusting van de taalklassen is eerder beperkt. Leerkrachten kunnen weliswaar vlot gebruikmaken van audiomateriaal, maar het gebruik van internet- en audiovisueel materiaal is omslachtiger en vergt extra organisatie. Dat werpt een drempel op. Vestigingsplaatsafhankelijk is de beschikbaarheid van de pc-klas beperkt of kan het centrum geen gebruik maken van klasvrije lokalen voorzien van multimedia.
- Uit klasbezoeken blijkt dat veel cursisten doorstromen tot de eindmodules van richtgraad 2 waarvan de talige competenties niet overeenstemmen met het niveau dat wordt vooropgesteld.
- De leerkrachten Engels zetten zich actief in voor initiatieven gericht op promotie voor het onderwijsaanbod en extramuros-activiteiten om het groepsgevoel te bevorderen.
- De leerkrachten staan open voor collegiaal overleg en voor het uitwisselen van vakinhoudelijke ideeën, wat de voorbije jaren eerder informeel gebeurde. Hoewel er leerkrachtgebonden al nascholing werd gevolgd over taakgericht werken stelt de vakgroepwerking Engels zich minder proactief op wat betreft vakinhoudelijke innovatie en ontwikkeling. De inkrimping van het aantal leerkrachten Engels, de bezorgdheid over het behoud van cursistenaantallen en de verspreiding van de leerkrachten over drie lesplaatsen spelen daarin een rol.
- Het centrum maakt voor zijn intake en oriëntering gebruik van de PLATOV-testen. Bij twijfelgevallen neemt een cursist deel aan lesgroepen van een verschillend niveau. Het centrum kent slechts een beperkt aantal instromers.

3.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 (Modulair), SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet

Motivering

- Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen in voldoende mate.
- Het centrum beschikt sinds dit schooljaar over documenten om de realisatie van de leerplandoelstellingen in kaart te brengen en te borgen. Dankzij een nieuwe lay-out in de leerstofplanningen is er een aantoonbare aandacht voor het behandelen van alle doelstellingen met aanduiding van de gespreide en permanente evaluatiemomenten. Elke leraar Spaans kreeg een lijst van de leerplandoelstellingen per richtgraad.
- Het cursusmateriaal ondersteunt een communicatief onderwijsleerproces en laat toe de leerplandoelstellingen te realiseren. Er is nagedacht over het aanbod in de handboeken in functie van de doelstellingen per richtgraad. Het handboek wordt niet onvoorwaardelijk gevolgd in richtgraden 1 & 2 en het extra materiaal is actueel en

nodigt uit tot interactie met de cursist. In richtgraad 3 wordt voornamelijk gewerkt met authentiek lesmateriaal in functie van de interesses van de cursistengroep.

- Uit de eindevaluaties van 2010-2011 blijkt nog een te grote focus op de ondersteunende kennis en een leerkrachtgebonden evaluatiepraktijk. Met de nieuwe evaluatiesjablonen die vanaf dit schooljaar worden gehanteerd is er een kader gecreëerd waarmee de doelgerichtheid bewaakt wordt in de verschillende richtgraden. Deze nieuwe kijk op evaluatie daagt de leerkrachten uit gelijkgericht te reflecteren over het doelenkader, over de verticale opbouw over de richtgraden heen, en over de correcte interpretatie van de vaardigheden.
- De nieuw ontwikkelde toetsen zijn meestal kwaliteitsvol en valide. Het integreren van de verschillende vaardigheden in de nieuwe taaltaken is zelfs innovatief te noemen in vergelijking met de evaluaties van vorig schooljaar. De toetsen worden gebundeld en in de vakwerkgroep besproken om in overleg goede praktijkvoorbeelden uit te werken. Ondanks de grote bereidheid van de leerkrachten Spaans om geïntegreerde taken uit te werken, gekoppeld aan de leerplandoelstellingen, is het een uitdaging voor het centrum om de kwaliteit van dit proces te blijven opvolgen en borgen.
- Er zijn beoordelingsfiches voor spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid die toelaten inhoudelijk te evalueren maar leerstrategieën en attitudes kunnen explicieter worden opgenomen. Positief is dat de doeltaal consequent wordt gehanteerd vanaf de modules Breakthrough (R1). De cursist krijgt feedback en er is in remediëring voorzien.
- Het onderwijsleerproces is heel functioneel en communicatief. Er wordt geen systematisch gebruik gemaakt van visuele ondersteuning. In de leslokalen ontbreekt vaak het multimediamateriaal. Uit gesprekken blijkt dat het beschikbare materiaal soms technische gebreken vertoont wat de aanwending ervan hypothekeert, daardoor wordt het oefenen en toetsen van luistervaardigheid meestal beperkt tot audiomateriaal.
- De vakgroepwerking Spaans, deskundig aangestuurd, werkt ondersteunend en stimulerend. Dankzij sterke formele en informele contacten worden inhoudelijke problemen besproken en behandeld of op de agenda van het beleid geplaatst. De cursist ervaart een betrokken en een geëngageerd lerarenteam dat tal van extra activiteiten organiseert om de afdeling te promoten.
- Het organiseren van een jaarlijkse nascholing, het uitnodigen van native speakers, het volgen van Europese nascholingen in het buitenland, zijn maar enkele voorbeelden die de grote professionalisering van dit leerkrachtenteam kenmerken.
- De leerkrachten geven gedifferentieerd les en motiveren de groepen om door te stromen zonder afbreuk te doen aan het beoogde kwaliteitsniveau per module. De leerkrachten ervaren de verspreiding over de campussen niet als een nadeel maar zijn zich bewust van het verschillende doelpubliek in de stad Gent versus de gemeentelijke context van de campussen. Er is aandacht voor het opvolgen en begeleiden van de individuele cursist en voor het creëren van een groepsgevoel.
- De mogelijkheden van het elektronisch leerplatform worden nog niet algemeen benut door alle leerkrachten. Er zijn enkele goede praktijkvoorbeelden die navolging verdienen.
- Er is ruimte voor extra overleg tussen alle taalleerkrachten van het centrum om de nieuwe plannings- en evaluatiedocumenten in de taalafdeling gelijkgericht te interpreteren en de leerplandoelstellingen vanuit eenzelfde visie te realiseren. Het waken over de kwaliteit en validiteit van de nieuw ontwikkelde geïntegreerde taaltaken is belangrijk.

3.6 SVWO - Toerisme - Toerisme en onthaal TSO 3 (Modulair)

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate bereikt.

- Het centrum bereikt met deze opleiding een verantwoorde doelgroep en organiseert de avondlessen vier maal per week en dit gedurende twee schooljaren. De cursisten beogen duidelijk de toeristische sector en doorgaans ook het eindcertificaat.
- De verleende vrijstellingen zijn verantwoord.
- De publieke website is zeer informatief naar potentiële cursisten toe. Van elke module is ook een fiche opgesteld met begin- en eindcompetenties, leerinhouden, onderwijsvormen, studiemateriaal, geraamde studiekosten en evaluatiewijze. De vermelde eindcompetenties zijn centrameigen opgesteld want ze staan als dusdanig niet in het leerplan. Dit kan zowel voor de cursist als voor de leerkracht misleidend zijn.
- Het centrum stelt uniforme leerstofplanningen op. De band met de leerplandoelstellingen is niet altijd even duidelijk.
- Enkele modulefiches en leerstofplanningen kunnen beter aansluiten bij het leerplan. Dit is o.m. het geval voor Franse communicatie en onthaal, Labo computer- en besturingssystemen en Administratieve organisatie en documenten. Enkele leerplanitems worden binnen deze modules niet behandeld.
- Leerkrachten maken doorgaans gebruik van eigen materiaal, vanzelfsprekend aangevuld met diverse informatiebronnen uit de toeristische sector. De lessen worden ondersteund met het gebruik van media. Nieuw aangekochte softwarepakketten zijn nog niet operationeel omdat hiervoor afspraken met de hogeschool dienen gevolgd te worden.
- De leeromgeving oogt erg traditioneel. Klassieke klaslokalen met traditionele tafel- en stoelopstellingen en zonder moderne ICT-voorzieningen zorgen zeker niet voor een aangename sfeer. De interactie tussen de cursisten en de leerkrachten verloopt wel heel goed.
- Van de vakgroepwerking zijn slechts een paar verslagen beschikbaar. Dit vormt een contrast met de samenwerking die tussen de leerkrachten heerst om deze opleiding concreet vorm te geven.
- De cursisten doen ruim praktijkervaring op. In de modules Praktijk en/of Stage public relations zijn het doorgaans meerdere praktische opdrachten gecombineerd met een onthaalstage, terwijl de stage in de toeristische sector georganiseerd wordt onder de module Stage baliefunctie. De administratieve organisatie van de stage is niet optimaal. Zo maakt de stageovereenkomst geen melding van een risicoanalyse van de werkplek en eventuele preventiemaatregelen, is er geen stageplan en ontbreekt er ook een stagereglement.
- Het centrum biedt de cursisten de mogelijkheid om bijkomende praktijkervaring op te doen door het verzorgen van het onthaal van welbepaalde activiteiten van organisaties uit de regio. Dit verhoogt de kwaliteit van de verstrekte opleiding.
- De evaluatiepraktijk is sterk leerkrachtafhankelijk. Doorgaans is het een combinatie van gespreide evaluatie en een eindevaluatie. Deze laatste kan ook gedeeltelijk mondeling verlopen. In de stage is een zelfevaluatie een onderdeel. Van de module labo computer- en besturingssystemen is geen informatie beschikbaar.
- Als stage Baliefunctie maken de cursisten ook een verantwoord eindwerk, waarbij een externe jury wordt betrokken in de evaluatie ervan.
- Het centrum gaat onvoldoende professioneel om met de sleutelvaardigheden. De vermelde sleutelvaardigheden uit het leerplan ontbreken op de individuele modulefiches en de leerkrachten doen allerhande pogingen om attitudinale doelstellingen mee in rekening te brengen. Zij doen dit o.a. op basis van allerlei criteria zoals medewerking, enthousiasme, algemene vordering, voorkomen, beleefdheid, in orde zijn met alles, luistervaardigheid enz. De evaluatie van de sleutelvaardigheden is niet valide.
- De outputresultaten van de opleiding zijn sterk uiteenlopend. De meeste uitval situeert zich in de eerste maanden van de opleiding. Ook de slaagcijfers van de verschillende modules variëren, zowel in een eerste zit als in een tweede zit. De

studietrajectbegeleiding komt hier onvoldoende tot uiting. De processen-verbaal vermelden geen motivering van de beslissing en geen uitgereikt studiebewijs.

- Sommige cursisten combineren deze opleiding met een opleiding algemene vorming in een ander centrum. Het centrum motiveert de cursisten hiertoe maar volgt het behalen van het diploma SO niet systematisch op, net zomin als de doorstroming naar het hoger onderwijs of de arbeidsmarkt.

4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Curriculum

4.1.1 Onderwijsaanbod

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De SLO (specifieke lerarenopleiding) en het HBO (hoger beroepsonderwijs) maakten de vorige referentieperiode ruimschoots meer dan de helft van het totale aantal lesuren cursist uit. De SLO en het HBO vallen niet langer onder de bevoegdheid van de onderwijsinspectie. De doorlichting zoekt daarom enkel in op opleidingen van het SVWO (secundair volwassenenonderwijs). In het SVWO maken de taalopleidingen en het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie de hoofdbrok van het aanbod uit. Daarnaast zijn er nog enkele zeer kleine opleidingen. De opleiding Vrachtwagenchauffeur is hierop een uitzondering. Het ruime aanbod vraagt veel spreiding van de energie en vertaalt zich in een weinig gecoördineerde begeleiding en ondersteuning van het leerproces.
- Het aanbod van het centrum is historisch gegroeid, onder meer als gevolg van schaalvergroting maar ook door evolutie. Zo is de van oorsprong belangrijke opleiding Burotica vervangen door modules informatica en fotografie. Het aanbod is gespreid over vier scholengroepen en met drie regiovreemde lesplaatsen in Herzele, Wetteren en Zottegem over drie consortia, wat een breed overleg inhoudt. Het centrum maakt voor zijn aanbod gebruik van de infrastructuur van de hogeschool Gent, van de dagscholen en van een aantal gemeentelijke diensten.
- Het centrum heeft niet echt een visie ontwikkeld op zijn opleidingsaanbod, maar organiseert zijn aanbod conform aan de centrumvisie en het beleidsplan. Het centrum werkt hierbij sterk leervraaggericht in functie van cursisten en samenwerkende organisaties waarbij het echter tegen zijn grenzen aanbotst. Het zit gevangen in een moeilijke evenwichtsoefening om verwachtingen, doelstellingen en de opdracht te stroomlijnen, waarbij het de wettelijkheid overschrijdt in zijn reguliere aanbod in het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie en in zijn opleidingen in samenwerking met Cevora.
- Het centrum heeft zijn aanbod ook afgestemd op andere opleidingspartners en houdt in zijn aanbod meer en meer rekening met beroepsgerichte opleidingen. Zo organiseert het de opleiding Bedrijfsbeheer op vraag van de gemeente Oosterzele. Met de VDAB richt het de opleidingen Call Center Operator en PC- en netwerktechnicus in en is er een samenwerking met CVO Kisp. Er is een samenwerking met Cevora voor de opleidingen Administratief bediende Onthaal, Administratief bediende Boekhouden, Algemeen bediende Personeelszaken en Algemeen bediende Management. Niet elke opleiding wordt elk jaar ingericht. In de samenstelling van de programma's gebruikt het centrum soms modules van het economisch HBO. Daarnaast organiseert het centrum

opleidingen op maat in 6 Lokale Dienstencentra en vooral gericht op senioren en sociaal zwakkeren. 80% van de modules behoren tot de opleidingen Informatica: toepassingssoftware (verkort), aangevuld met een enkele taal- en kookmodule, De opleiding Toerisme en onthaal TSO3, aangevuld met een aanbod algemene vorming, laat cursisten toe om een diploma SO te behalen. Met deze werkwijze komt het centrum tegemoet aan de maatschappelijke opdracht.

- Het centrum slaagt erin om nog vrij veel initiatiecursussen Informatica te organiseren terwijl algemeen in Vlaanderen een neerwaartse tendens wordt vastgesteld. Vanuit de stelling dat de klant koning is en het centrum dus opleidingen op maat moet kunnen aanbieden, stelt het centrum zich bijzonder flexibel op met betrekking tot de inhoud van zijn opleidingen. Deze verregaande flexibiliteit resulteert onder andere in een aanbod op maat in meerdere lokale dienstencentra. De keuze om de wensen van de klanten te laten primeren op de doelstellingen van de opleiding leidt onder andere tot het oneigenlijk gebruik van de opleiding Informatica: toepassingssoftware. In deze opleiding wordt Fotografie aangeboden, terwijl het centrum hiervoor geen onderwijsbevoegdheid heeft. Ook de opleiding Sociale media is niet voorzien in het opleidingsprofiel, maar wordt door het centrum aangeboden onder de module Update. Ook hier is sprake van een foutieve invulling van de module. Een bijkomend gevolg van de keuze voor maximale flexibiliteit in functie van de wensen van de klant, is dat de opdracht van de lesgevers voortdurend verandert. Het ontbreken van die stabiliteit vormt een obstakel bij de poging om in subwerkgroepen te streven naar meer gelijkgerichtheid in deelopleidingen zoals Tekstverwerking, Rekenblad, enz.
- Het centrum voert een doelgroepenbeleid om een zo ruim mogelijk publiek te kunnen bedienen, maar gaat hierin soms verder dan wettelijk toegelaten. Een aanzienlijk deel van het ICT-aanbod is gericht op een publiek van senioren. Diverse lesgevers geven aan dat ze moeite ondervinden om binnen de voorziene moduletijd de leerplandoelstellingen te realiseren met deze groep van relatief traag lerende cursisten. Het centrum heeft eveneens een ICT-aanbod voor de cursisten van twee Cevora-opleidingen. Dit aanbod is samengesteld uit leerplandoelstellingen van verschillende modules van de opleiding Informatica toepassingssoftware. De doelstellingen van de modules Tekstverwerking 1 en Rekenblad 1 worden gerealiseerd. Verder plukt het centrum doelstellingen uit Initiatie in de informatica, Agenda- en taakbeheer, Gegevensbeheer 1 en Presentatie om een totaalpakket samen te stellen. Het biedt daarbij dus telkens een deel van een module aan. Het centrum wendt daarbij middelen aan van de Vlaamse Gemeenschap en is hiermee in overtreding met de regelgeving.
- Met zijn aanbod talen richt het centrum zich vooral op cursisten die een taal willen leren om persoonlijke zelfontplooiing en sociale redenen. De bis-trajecten worden afgebouwd. Het centrum richt van de cursus Spaans op de betreffende lesplaatsen telkens de volledige richtgraad 1 in en creëert zo de mogelijkheid om er een certificaat van de opleiding te behalen. Het centrum levert hiervoor grote inspanningen en verdient hiervoor terecht een pluim. In Gent trekt het ook een publiek van hooggeschoolden aan. Voor senioren wordt een aparte module Breakthrough A (R1) ingericht in een lokaal dienstencentrum. Het aanbod Engels werd de afgelopen jaren teruggeschroefd en wordt enkel georganiseerd in Evergem, Wetteren en Zottegem. Dat heeft het centrum er onder meer toe aangezet om in samenspraak met PCVO Dender en Schelde een volledig aanbod tot en met richtgraad 3 te organiseren. De samenwerking beperkt zich tot organisatorische afspraken en voorziet nog niet in vakinhoudelijk overleg. De opleidingen Engels trekken voornamelijk een ouder cursistenpubliek aan. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat het centrum er niet altijd in slaagt om het beoogde taalvaardigheidsniveau te realiseren in deze klasgroepen. Het centrum staat hier voor uitdagingen op het vlak van didactiek, leerbegeleiding en kwaliteitsbewaking. Daarnaast organiseert het centrum taalmodules Frans en Engels binnen de Cevora-opleidingen Administratief bediende Onthaal en Boekhouden. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de modules Engels niet worden georganiseerd conform de erkennings- en financieringsvoorwaarden.

- In het centrum wordt gecombineerd onderwijs ingericht binnen de SLO, het HBO en de opleiding Bedrijfsbeheer van het studiegebied Handel. Het centrum wil dit aanbod in het SVWO beperkt houden. De aard van de opleiding, de doelgroep en een kwaliteitstoets zijn hierin doorslaggevend.
- Tijdens de doorlichting in het schooljaar 2004-2005 had het centrum tekorten opgelopen die gefaseerd moesten worden weggewerkt. Sommige van de nog resterende tekorten vallen niet meer onder de bevoegdheid van de onderwijsinspectie (HBO). Voor de opleiding Drankslijten BSO3 heeft het centrum geen onderwijsbevoegdheid meer en andere opleidingen worden niet meer ingericht: Brouwerij-, mouterij- & gistingsbedrijven TSO2 (tot 31/8/2010), Maalderij & veevoederbedrijven TSO2 (tot 31/8/2009), en Burotica TSO3 (tot 31/8/2009) zodat de tekorten de facto zijn weggefallen. Alle tekorten zijn dus weggewerkt met uitzondering voor de talen, waar het centrum de reglementair vastgestelde doelstellingen van het opleidingsprofiel vreemde moderne talen niet in al zijn taalafdelingen realiseert.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De onderwijsorganisatie in het studiegebied ICT en in de opleiding Engels R1 is niet conform de wettelijke verplichtingen (Decreet betreffende het volwassenenonderwijs d.d. 15/06/07, art. 23, art. 26 §4 en art. 56).

4.2 Evaluatie

4.2.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ontwikkeling.

Motivering

- Het centrum heeft nog geen visie ontwikkeld op hoe het met de sleutelvaardigheden moet omgaan en de evaluatie ervan. Het evaluatiereglement is opgenomen in het centrumreglement en opgesteld conform de wettelijke verplichtingen. Het is bekrachtigd door het centrubestuur en te raadplegen via de website van het centrum. Het centrumreglement voorziet een tweede zittijd. Cursisten maken hier al eens misbruik van door bewust de eerste zittijd over te slaan. Het centrum organiseert voor de afgestudeerde cursisten een proclamatie.
- Binnen het beleidsondersteunend team werd drie schooljaren terug beslist om de planningsdocumenten en de evaluaties te stroomlijnen. Twee schooljaren terug was het de beurt om de evaluatiepraktijk onder de loep te nemen. Het centrum streeft naar gelijkgerichtheid en heeft daartoe voor het SVWO een jaaractieplan opgesteld, gespreid over drie schooljaren van 2010 tot 2013. Hieruit blijkt dat het dit in de tijd gecoördineerd wil aanpakken. In de plannen zijn geen verantwoordelijken aangeduid. Ook de inhoudelijke opvolging ontbreekt nog. Vandaag is er nog een grote diversiteit en weinig kwaliteitscontrole op de evaluatiepraktijk waardoor de kwaliteit nog niet is gegarandeerd.
- De website geeft via de modulefiches op een overzichtelijke manier aan hoe de evaluatie van de verschillende modules verloopt. Dit is verschillend volgens de opleiding en volgens de module. Doorgaans is dit een combinatie van gespreide en eindevaluatie.
- De vakgroep ICT stimuleert meer gelijkgerichtheid bij de evaluatiepraktijk. De vakgroepcoördinator stelt formeel dat het verplicht is om voor alle examens het examenformulier van het CVO te hanteren en dit te voorzien van een puntenverdeling/scorewijzer. Ook dienen alle vragen gerelateerd te zijn aan de leerplandoelstellingen en moeten hoofdzakelijk vaardigheden getoetst worden. In de praktijk worden deze richtlijnen niet algemeen en consequent toegepast waardoor de kwaliteit van de evaluaties soms ondermaats is.

- De cursisten die in de ICT-opleidingen de Cevora-opleiding met succes hebben doorlopen, krijgen naast de deelcertificaten voor de modules Tekstverwerking 1 en Rekenblad 1 ook de studiebewijzen voor Gegevensbeheer 1 en Presentatie 1 terwijl de doelstellingen van deze laatste modules niet worden gerealiseerd. Het centrum plukt enkele doelstellingen uit deze modules en realiseert slechts een deel van de onderwijstijd. Bij het uitreiken van de studiebewijzen voor Gegevensbeheer 1 en Presentatie 1 is het centrum in overtreding met de regelgeving.
- Voor de taalopleidingen werd recent een formeel kader ontwikkeld met inhoudelijke en vormelijke richtlijnen om de evaluatiepraktijk te uniformiseren en te objectiveren. Het proces werd ondersteund door gerichte nascholingsinitiatieven zoals een pedagogische studiedag met de focus op competentiegericht leren en evalueren. Daarnaast ontwikkelde het centrum ook een aantal instrumenten om de afstemming tussen de evaluaties en de leerplandoelstellingen in kaart te brengen en cursisten gerichte feedback te geven over hun leerprestaties. Uit de nieuw ontwikkelde evaluaties blijkt dat de meeste leerkrachten inspanningen geleverd hebben om de richtlijnen in de praktijk om te zetten. Hoewel het proces al tot een aantal kwaliteitsvolle voorbeelden heeft geleid, is er nog geen sprake van een doelgerichte en gelijkgerichte evaluatiepraktijk in alle taalopleidingen. De evaluaties Spaans zijn voldoende kwaliteitsvol en valide. Voor de opleidingen Engels is er nood aan verdere ondersteuning en opvolging en aan striktere afspraken over het bewaken van de vooropgestelde moeilijkheidsgraad. Binnen de nieuwe evaluatieprocedures voor de talenopleidingen, gebaseerd op vaardigheden en taaltaken, is er in de opleidingen Spaans een verschuiving van (tussentijdse) examens naar permanente evaluatie.
- Voor de opleiding Vrachtwagenchauffeur ontwikkelt het centrum dit schooljaar een attitude- en competentiematrix.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De motivering van de beslissingen van de evaluatiecommissie ontbreekt en de uitgereikte studiebewijzen worden niet vermeld (Wet van 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en Omzendbrief VWO/2011/02 d.d. 15/06/11, 6.1.3.).
- De regelgeving met betrekking tot het verstrekken van erkende studiebewijzen wordt niet gerespecteerd (Decreet betreffende het volwassenenonderwijs d.d. 15/06/07, art. 41 §1).

5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op:

- Het centrum heeft voor het SVWO een door het bestuur goedgekeurd beleidsplan opgesteld en heeft hiermee een aanzet gegeven tot een doelgerichte aanpak. Het beleid zit gevat in 10 krachtlijnen en is vertaald in strategische (2010-2015) en operationele doelstellingen (jaaractieplan 2011-2012) rond de clusters Onderwijs en Begeleiding, Management en Kwaliteitszorg. Deze werkwijze geeft blijk van het maken van keuzes en het leggen van prioriteiten.
- Omdat het centrum de jongste jaren enkele herschikkingen heeft doorgevoerd, kan het een beroep doen op een gestructureerde organisatie met horizontale en verticale beleidslijnen. Het organigram is transparant en omvat de brede centrumwerking, maar maakt geen melding van een WZB-verantwoordelijke. De directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur management (die ook bevoegd is voor HRM) en een adjunct-directeur personeel. Het centrum werkt met drie voltijdse departementshoofden (SLO, HBO, SVWO). De kwaliteitscoördinator leunt aan bij de volledige organisatiestructuur.

- De organisatiestructuur creëert voldoende ruimte voor ondersteuning. Voor het agogisch proces kunnen de leerkrachten terugvallen op een beleidsondersteunend team, een studietrajectbegeleider, een office-coördinator, ict-coördinator, een financieel coördinator, een OLC-medewerker/taalcoach, vijf campuscoördinatoren en opleidingscoördinatoren. Het departementshoofd SVWO werkt nauw samen met de opleidingscoördinatoren om de onderwijskundige component kwaliteitsvol te kunnen uitwerken. De campusverantwoordelijken zijn het eerste aanspreekpunt in verband met praktische problemen en de cursistenadministratie. Een deel van de administratie gebeurt centraal. De directie weet zich hierin gesteund door een enthousiast en bekwaam team. Deze organisatiestructuur is slechts mogelijk door het gebruik van coördinatie-uren en onbezoldigde uren. Een onstabiel verloop van het aantal lesurencursist/leraarsuren kan invloed uitoefenen op deze organisatie.
- Gesprekken met de verschillende geledingen en observaties tonen aan dat op het vlak van het didactische en het agogische nog een hele weg is af te leggen, onder meer omdat de verantwoordelijkheden nog onvoldoende zijn verdeeld. Het centrum beschikt over de structuren om een doeltreffendheid en krachtadig beleid te voeren, maar benut die onvoldoende. De weinige acties die werden genomen om de tekorten van de doorlichting 2004-2005 weg te werken en de beperkte beleidsmatige aansturing van het welzijnsbeleid getuigen ervan.
- De centrumleiding wordt als toegankelijk en laagdrempelig ervaren. Er is sprake van een participatieve leiderschapsstijl. De extra beleidsniveaus en beleidsverantwoordelijken die de voorbije jaren werden geïnstalleerd zorgen voor sturing en transparantie. Anderzijds missen de leerkrachten duiding bij de doorgevoerde wissels in beleidsuitvoerende functies.
- De visie dekt de brede centrumwerking. De specifieke, uitgeschreven visietekst is voldoende expliciet en sluit aan bij de beleidsopties van de overheid.
- De visie is doelgericht, leidt tot specifieke visieteksten voor Zorgbeleid, VTO-beleid, Studietrajectbegeleiding en Kwaliteitszorg en tot kwaliteitsvol opgestelde beleidsplannen.
- De visie ondersteunt het centrumbeleid en de visie van het gemeenschapsonderwijs en is breed gedragen. De visie is opgenomen in het beleidsplan en is te raadplegen op de website. In de visie van het centrum staan waarden als dienstverlening, kwaliteit, open communicatie, creativiteit en maatschappelijk engagement centraal. Ze hecht belang aan het streven naar samenwerking met partnerscholen en externe stakeholders via expertisedeling en gemeenschappelijk gebruik van infrastructuur en slaagt daar ook in. De samenwerking is breed en divers en draagt volgens de interne bevraging bij tot kwaliteitsverhoging.
- In zijn visie streeft het centrum naar een vraaggericht, effectief en efficiënt aanbod en wil het kwaliteitsbewakend zijn. Het centrum voorziet in de nodige ondersteuning om zijn visie te kunnen realiseren met een kwaliteitscoördinator en een transparante structuur. Vandaag is die ondersteuning tot op het niveau van het didactische proces nog niet centrubreed geïmplementeerd.
- De besluitvorming is op bestuurlijk niveau gericht op een krachtdadige en pragmatische aanpak. In het centrum zijn diverse organen voor overleg actief. Samen met de nieuwe organisatiestructuur dragen die bij tot een efficiënte en effectieve besluitvorming. De besluitvorming is formeel geregeld. De interne communicatie op het bestuurlijke niveau verloopt vlot, de lijnen zijn direct. De taalleerkrachten zijn tevreden over de interne communicatie. Ze worden geïnformeerd over beleidsbeslissingen via de personeelsvergaderingen of via mail. De taalleerkrachten zijn wel vragende partij om meer informatie te krijgen over aspecten die verband houden met het onderwijsaanbod talen, zoals de samenwerking met andere CVO's. De interne communicatie binnen de ICT-opleidingen verloopt niet optimaal. Zo blijkt dat de vakgroepcoördinator twee maanden na de start van het schooljaar nog niet op de hoogte is van eventuele aanwervingen binnen het studiegebied Informatie- en

communicatietechnologie. Zelfs een lesgever die medio vorig schooljaar is gestart, blijkt nog niet bekend bij de coördinator.

- Het centrum heeft een LOC dat reglementair is samengesteld en binnen de voorgeschreven termijnen vergadert over de items die eraan zijn toegekend. De verslagen liggen ter inzage en worden gestructureerd bijgehouden. De terugkoppeling gebeurt door de personeelsafgevaardigden.
- Het kernteamoverleg vergadert quasi maandelijks op een formele en gestructureerde manier. In het kernteam komen de beleidsgerichte elementen aan bod.
- Er zijn werkgroepen Interne communicatie, VTO-beleid en Commercieel medewerkers. Van de werkgroepen worden verslagen gestructureerd bijgehouden. De thema's sluiten aan bij de opdracht en worden op een kwaliteitsvolle manier behandeld. De informatiedoorstroom is gericht op effectiviteit. Er is een koppeling naar het kernteam en terug, in de vorm van concrete acties: degelijk uitgewerkte plannen en een kwaliteitsvolle implementatie.
- Het centrum beschouwt de vakgroepwerking als de kern van de kwaliteitszorg. Sommige kleine vakgebieden, zoals Bedrijfsbeheer en Koken, zitten niet gevat in een vakgroep wat de goede werking kan hypothekeren. De onderwijskundige coördinatie binnen de taalopleidingen verloopt gestructureerd. Er werd een structuur opgezet die voorziet in gecoördineerd taaloverkoepelend en -specifiek overleg. De overkoepelende taalcoördinator zorgt voor de inhoudelijke sturing van de taalafdelingen. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat er nood is aan verdere ondersteuning en bijsturing om de doelgerichtheid van het aanbod en de evaluatie in alle taalopleidingen te verhogen of te borgen.
- Het centrum participeert aan diverse beleidsvoerende organen: waaronder het consortium, de scholengroepen, Vlor en leerplancommissies.
- Het centrum zit voor de opzet van een cyclisch kwaliteitszorgsysteem in een ontwikkelingsproces. De voorbereiding en de opstart zijn op een kwaliteitsvolle, doordachte en gefaseerde manier aangevat. Het centrum zet in de eerste fase in op het ontwikkelen van een kwaliteitscultuur en een transparant informatiebeheer en creëert zo in het centrum gedragenheid en een voedingsbodem. In een volgende fase wil het centrum inzetten op het onderwijskundige. Het erkenningsonderzoek en de eerder gelaten manier waarop het centrum de tekorten van de doorlichting 2004-2005 heeft weggewerkt, tonen aan dat prioritering hier op zijn plaats is. Ook de aansluitende negatieve adviezen van de inspectie op de projecten gecombineerd onderwijs in de opleiding Bedrijfsbeheer zijn een teken aan de wand. Anderzijds vraagt het centrum geen nieuwe projecten meer aan, tenzij ze een interne kwaliteitstoets zullen kunnen doorstaan. Om de cursisten voldoende rechtszekerheid te kunnen garanderen, moet het centrum de noodzaak van een beroepsmogelijkheid in zijn vrijstellingen onderzoeken.
- Cursisten van de opleiding Marketing hebben in 2009-2010 op basis van een marktonderzoek (het personeel) een communicatieplan opgesteld. Op basis hiervan werden het promotie- en wervingsbeleid vormgegeven, wat leidde tot een nieuwe huisstijl en een gestructureerde aanpak van de publiciteitsvoering. Het centrum peilt bij cursistenbevragingen onder meer hoe ze het centrum hebben leren kennen.
- De communicatie via de website is open en zeer gebruiksvriendelijk en is hierin een voorbeeld van goede praktijk. Een aandachtspunt is de correctheid in de verwijzingen naar het onderwijsaanbod.
- In 2010 heeft het centrum door een externe student van de masteropleiding Management van overheidsorganisaties een SWOT-analyse laten uitvoeren op de brede centrumwerking. Intern zorgt de SLO voor een bijkomende inbreng van expertise op het onderwijskundige vlak. De SWOT-analyse was een eerste stap in een gestructureerde aanpak om een cyclisch kwaliteitszorgsysteem uit te bouwen.
- Het centrum is met een IKZ-stuurgroep gestart die bestaat uit de 3 directieleden, de 3 departementshoofden, de ICT-coördinator, de Office-coördinator, een voorzitter en een secretaris en heeft de SWOT-analyse aangegrepen om concrete acties uit te werken:

de opmaak van een organigram, een visie op kwaliteitszorg (juni 2011) die sterk focust op de processen van integrale kwaliteitszorg, de opmaak van een SMART-geformuleerd jaaractieplan 2011-2012, quick scan.

- Het centrum heeft extern deskundigen aangetrokken die de processen mee moeten ondersteunen, werkt op een professionele manier volgens de kwaliteitscirkel met Prose en Questback om ze op te zetten en heeft vorig schooljaar hiervoor de nodige deskundige scholing voorzien onder meer voor de directeur, de kwaliteitscoördinator en medewerkers.
- In mei 2011 heeft het centrum een brede tevredenheidsenquête bij de cursisten gevoerd. De resultaten ervan waren zeer positief en gelijklopend voor SLO, HBO en SVWO. De bevraging bevatte geen elementen die tot het didactisch-agogische vlak behoren. Ze heeft geleid tot het opstellen van SMART-geformuleerde aparte actiepunten voor de SLO (2011-2012), HBO en SVWO. De resultaten werden toegelicht op de personeelsvergadering bij de start van het nieuwe schooljaar.
- Het centrum verzamelt op dit moment nog geen data met betrekking tot slaagcijfers, uitval en doorstroom. Het is zich bewust van de meerwaarde ervan, onder meer door er gericht acties aan te koppelen. Het centrum wil nog dit schooljaar ook de outcomes van het SVWO inbedden in een alumniwerking.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- In de taalopleidingen krijgen de cursisten concrete feedback over hun prestaties spreken en schrijven met remediëringstips. In sommige klasgroepen wordt aandacht besteed aan werkvormen die de spreektijd van de cursisten verhogen.
- In de opleidingen Spaans is de door het leerplan voorgeschreven communicatieve aanpak duidelijk merkbaar, kwaliteitsvol en wordt deze vakkundig aangestuurd.
- Het centrum biedt de cursisten de mogelijkheid om bijkomende praktijkervaring op te doen in de opleiding Toerisme en onthaal TSO3.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het centrum richt voor Spaans ten minste een volledige R1 in op alle betreffende lesplaatsen.
- Voor de taalopleidingen werd een formeel kader ontwikkeld met inhoudelijke en vormelijke richtlijnen om de kwaliteit van de evaluatiepraktijk te verhogen. Er werd voorzien in ondersteuning door gerichte nascholing en instrumenten.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Visie, beleidsplan en actieplannen vormen een kwaliteitsvolle basis voor het beleid.
- De besluitvorming is op bestuurlijk niveau sterk uitgebouwd.
- Het centrum heeft stappen gezet in de uitbouw van een gestructureerd kwaliteitszorgsysteem en investeert met de aanstelling van een coördinator, een stuurgroep IKZ en de ontwikkeling van SMART-geformuleerde actieplannen in een kwaliteitscultuur.
- De website is zeer gebruiksvriendelijk opgebouwd.

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Investeer in de kookklas, conform aan het leerplan en in functie van bewoonbaarheid.
- Stem het leer- en het ondersteunend proces af op de leerplandoelstellingen.
- Zorg voor een valide evaluatiepraktijk.
- Stimuleer de gelijkgerichtheid binnen de ICT-opleidingen.
- Ondersteun de taalleerkrachten in het onderwijsleerproces en de evaluatie en bewaak hierbij de gelijkgerichtheid.
- Expliciteer en bewaak de opbouw in moeilijkheidsgraad in de verschillende modules Engels.
- Benut in de taalopleidingen beter de mogelijkheden die een elektronisch leerplatform biedt als didactisch en informatief instrument voor cursisten en verhoog er het gebruik van multimedia.
- Zorg voor een passende leeromgeving in de opleiding Toerisme en onthaal TSO3.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Herbekijk het brede en verspreide onderwijsaanbod in functie van kwaliteitsbewaking.
- Maak duidelijke inhoudelijke en structurele afspraken met de samenwerkende partners.
- Expliciteer een visie op evaluatie en ontwikkel voor alle afdelingen afspraken en procedures die de relevantie en validiteit van de evaluatie bewaken. Volg de gemaakte afspraken op en stuur bij.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Implementeer visie, beleidsplan en actieplannen breed tot op het onderwijskundige vlak.
- Gebruik de vakgroepwerking en het coördinatorenoverleg om een kwaliteitsvolle onderwijspraktijk te realiseren. De vakgroepwerking Spaans kan hierbij als voorbeeld dienen.
- Optimaliseer de communicatie en de betrokkenheid bij de besluitvorming.
- Implementeer op korte termijn een cyclisch kwaliteitszorgsysteem tot op het onderwijskundige vlak.
- Ontwikkel naast een visie op evaluatie ook een visie op hoe het centrum aan de sleutelvaardigheden werkt.
- Onderzoek de nood aan een beroepsmogelijkheid voor de cursisten bij het vrijstellingenbeleid.

6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleiding Bedrijfsbeheer.
- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleiding Koken.
- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleidingen van het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie.
- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleidingen Engels richtgraad 1 en 2.

Wat betreft de regelgeving:

- Respecteer de regelgeving met betrekking tot het verstrekken van erkende studiebewijzen (Decreet betreffende het volwassenenonderwijs d.d. 15/06/07, art. 41 §1).
- Motiveer de beslissingen van de evaluatiecommissie en vermeld de uitgereikte studiebewijzen op de processen-verbaal van de eindbeslissing (Wet van 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en Omzendbrief VWO/2011/02 d.d. 15/06/11, 6.1.3.).
- Organiseer het aanbod binnen het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie en in de opleiding Engels R1 conform de regelgeving (Decreet betreffende het volwassenenonderwijs d.d. 15/06/07, art. 23, art. 26 §4 en art. 56).
- Pas de reglementering op de stage van cursisten in de opleiding Toerisme en onthaal TSO3 correct toe (KB betreffende de bescherming van de stagiairs, d.d. 21/9/04).

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning:

BEPERKT GUNSTIG

Opleiding per niveau		omwille van
SVWO Handel		
Bedrijfsbeheer		leerprestaties
SVWO Huishoudelijk onderwijs		
Koken		leerprestaties
SVWO Talen richtgraad 1 en 2		
Engels richtgraad 2		leerprestaties

ONGUNSTIG

Opleiding per niveau		omwille van
SVWO Informatie- en communicatietechnologie		
Informatica: toepassingssoftware		realisatie leerplandoelstellingen
Informatica: toepassingssoftware verkort		realisatie leerplandoelstellingen
SVWO Talen richtgraad 1 en 2		
Engels richtgraad 1		realisatie leerplandoelstellingen

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

DE INSPECTIE OORDEELT DAT DE INSTELLING DE TEKORTEN ZELFSTANDIG EN ZONDER EXTERNE ONDERSTEUNING KAN REMEDIEREN.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 november 2014** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Eddy Boey

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam:

9. ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot **1 november 2014**.