



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Vrije Taal- & Handelsleergangen CVO te Aalst

Hoofdstructuur CVO

	Instellingsnummer	35972
	Instelling	Vrije Taal- & Handelsleergangen CVO
Directeur		Jan DE SMEDT
Adres		Esplanadeplein 6 - 9300 AALST
Telefoon		053-76.95.73
Fax		053-70.85.78
e-mail		cvo@smi-aalst.be
website/URL		www.smi-aalst.be
	Bestuur van de instelling	107987 - VZW Katholiek Onderwijs Land van Aalst te AALST
Adres		Esplanadeplein 6 - 9300 AALST
	Consortium	127324 - Consortium volw X vzw te ZOTTEGEM
Adres		Sint-Annastraat 4 - 9620 ZOTTEGEM
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	27/02/2012, 28/02/2012, 29/02/2012, 01/03/2012, 02/03/2012, 05/03/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	05/03/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	16/03/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Dirk Fiers
	Teamleden	Els Van Raemdonck Eddy Boey Robert Vandeput
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	Nihil
	Externe deskundige(n)	Nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Opleidingen in de focus	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)	7
3.2 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair).....	9
3.3 SVWO - Talen richtgraad 1, 2, 3 en 4 - Frans richtgraden 1, 2, 3 en 4 (Modulair) ...	11
4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	12
4.1 Professionalisering	12
4.2 Materieel beheer	13
5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	14
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM.....	17
6.1 Wat doet het centrum goed?	17
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	18
6.3 Wat moet het centrum verbeteren?	19
7. ADVIES.....	20
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	20

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Het huidige CVO VTH Aalst is ontstaan uit een fusie in 2002 van een centrum in Aalst met een ander in Dendermonde. Ook nu vormen beide steden nog de geografische kernen van de activiteiten van het centrum. De vestigingsplaats Dendermonde ligt echter buiten het consortium waarvan het centrum deel uitmaakt, waardoor het aanbod er als regionaal wordt beschouwd. Het CVO biedt binnen de opleidingen secundair volwassenenonderwijs (SVWO) hoofdzakelijk taal- en ICT-opleidingen aan. Samen vertegenwoordigen ze ongeveer 94% van het totaal van het SVWO-aanbod dat verder wordt aangevuld met opleidingen uit de studiegebieden Handel, Huishoudelijk onderwijs en Mode. Daarnaast heeft het ook diverse opleidingen op het niveau van het Hoger Beroepsonderwijs. Tijdens de doorlichting werden zes opleidingen uit vier studiegebieden van het SVWO onderzocht m.n. de opleidingen Koken, Informatica toepassingssoftware, Frans richtgraad 1, Frans richtgraad 2, Frans richtgraad 3 en Frans richtgraad 4. Verder werd nagegaan in welke mate het centrum initiatieven neemt om de deskundigheid van zijn personeel te verhogen en of de uitrusting voldoet om de doelstellingen van de opleidingen te kunnen bereiken.

In de opleiding Koken realiseren de deskundige leerkrachten een hoog onderwijsniveau dat de leerplandoelstellingen overstijgt. Ze weten hierbij de cursisten op een verantwoorde manier te enthousiasmeren. Het centrum bewaakt op een doordachte manier de groepsgrootte, creëert een krachtige leeromgeving, maar bereikt een zeer beperkt publiek. De leerkrachten moeten nog energie stoppen in een grotere gelijkgerichtheid, een betere afstemming op en een meer gerichte evaluatie van de leerplandoelstellingen.

Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen van sommige modules van de opleiding Informatica: toepassingssoftware op onvoldoende wijze. Dat is vooral het geval voor de opleidingen die bedoeld zijn voor senioren. Het centrum doet inspanningen om tegemoet te komen aan de specifieke noden van die doelgroep, maar hanteert hierbij een aanpak die indruist tegen de regelgeving. Ook de aandacht voor de sleutelvaardigheden is een belangrijk werkpunt waardoor de opleiding niet voldoet aan de vooropgestelde kwaliteitseisen. Algemeen kunnen we stellen dat de kwaliteit van de opleiding Informatica: toepassingssoftware doorgaans goed is en dat is helemaal te danken aan de professionele houding van de lesgevers. De impact van het kwaliteitszorgsysteem en van de centrale sturing van het kernproces is immers minimaal.

De leerplandoelstellingen voor de opleiding Frans worden onvoldoende bereikt. De leerkrachten zijn weinig vertrouwd met de na te streven doelstellingen en een gedragen visie voor de implementatie ervan ontbreekt. Het overkoepelende vakoverleg talen slaagt er onvoldoende in om inhoudelijk overleg op te starten en alle leerkrachten hierbij te betrekken. In de lesplaats KAHO wordt inhoudelijk een module gegeven uit het leerplan Professioneel Bedrijfsgericht waarvoor het centrum geen onderwijsbevoegdheid heeft.

Het centrum voert een bescheiden beleid op vlak van deskundigheidsbevordering. Het biedt het personeel de kans om hun behoefte aan nascholing kenbaar te maken en het voorziet daarnaast financiële ondersteuning in geval van externe vorming of training. Om het beleid rond deskundigheidsbevordering te stroomlijnen, wordt jaarlijks een nascholingsplan opgemaakt. Een beleid op langere termijn is niet voorzien. In principe wordt jaarlijks een pedagogische studiedag georganiseerd om collectief rond bepaalde thema's te kunnen werken. Daarnaast kunnen personeelsleden uiteraard ook individueel inschrijven op externe nascholingen. De mate waarin dat gebeurt, is zeer verschillend. De directie inventariseert al deze persoonsgebonden nascholingen, maar koppelt daar geen verdere conclusies of acties aan. Het centrum voorziet wel de mogelijkheid om de genoten vorming te evalueren.

Op vlak van materieel beheer stellen we vast dat de situatie sterk verschilt tussen de onderzochte opleidingen. Zo voldoen de uitrusting en de leermiddelen voor de kookopleiding aan de eisen van het leerplan. Het vaklokaal is netjes en de gehele setting

biedt een krachtige leeromgeving. Ook de ICT-opleidingen maken gebruik van performante apparatuur en beschikken in elk klaslokaal over projectiemogelijkheid. Het gebruik van de elektronisch leeromgeving als didactisch middel en als communicatieplatform naar de cursisten is jammer genoeg nog niet algemeen verworven. De uitrusting in de meeste taalklassen is echter in belangrijke mate voor verbetering vatbaar. Het is er meestal onmogelijk om audiovisueel materiaal en internetmateriaal te gebruiken. Tussen het centrum en de partnerscholen zijn er concrete afspraken gemaakt qua gemeenschappelijk gebruik en kostenbeheersing. Het centrum houdt een gedetailleerde lijst bij van alle materiële middelen die voor de verschillende opleidingen worden ingezet. De inventaris wordt regelmatig bijgewerkt en het centrum voorziet de mogelijkheid om langs digitale weg eventuele problemen of tekorten te signaleren.

Met betrekking tot het algemene beleid kunnen we spreken van een gedeeld en laagdrempelig leiderschap, maar met weinig kansen voor de betrokkenheid van het personeel bij het centrumbeleid. Het leiderschap wordt niet gekenmerkt door grote innovatie- en actiebereidheid. Op het vlak van doelgerichtheid, ondersteuning, doeltreffendheid en ontwikkeling moeten we vaststellen dat het algemeen beleid van het centrum laag scoort. Getuige daarvan de feitelijke opdeling van het centrum in twee entiteiten (Aalst en Dendermonde) met onderling verschillende afspraken, culturen en gewoontes. Tien jaar na de fusie is het centrum nog steeds geen coherent geheel, maar eerder de som van de twee oorspronkelijke centra. Het huidige organisatiemodel biedt bovendien geen garanties voor de horizontale en verticale samenhang binnen het centrum. Het ontbreken van een concreet en operationeel beleidsplan met duidelijk afgelijnde doelstellingen wijst eveneens in de richting van een eerder aarzelend leiderschap. Ook ontbreekt het aan voldoende onderwijskundige sturing en ondersteuning waardoor de kwaliteit van de opleidingen onderling en van de modules binnen een opleiding sterk kan variëren.

Ondanks de aanbeveling bij de vorige doorlichting van oktober 2003 waarbij het centrum de raad kreeg om een systematische integrale kwaliteitszorg uit te bouwen, stellen we vast dat het centrum op dat vlak vandaag nog steeds aan het begin van een ontwikkelingsproces staat. Er is geen kwaliteitscoördinator aangeduid, er is evenmin een kwaliteitswerkgroep actief, er zijn geen doelstellingen geformuleerd en er zijn nauwelijks initiatieven genomen met betrekking tot het optimaliseren en borgen van de kwaliteit. Sinds het decreet op het volwassenenonderwijs van 2007 is een kwaliteitszorgsysteem echter een verplicht item geworden waardoor het centrum niet conform handelt met de regelgeving.

Het resultaat van deze doorlichting is een advies “gunstig beperkt in de tijd” voor de opleidingen Informatica: toepassingssoftware en Frans richtgraden 1, 2, 3 en 4. Het centrum moet tegen maart 2015 de overtredingen tegen de regelgeving wegwerken en in deze opleidingen de leerplandoelstellingen realiseren.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Opleidingen in de focus

Opleiding per niveau	
SVWO	Huishoudelijk onderwijs
	Koken
SVWO	Informatie- en communicatietechnologie
	Informatica: toepassingssoftware
SVWO	Talen richtgraad 1 en 2
	Frans richtgraad 1
	Frans richtgraad 2
SVWO	Talen richtgraad 3 en 4
	Frans richtgraad 3
	Frans richtgraad 4

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel
Professionalisering
Deskundigheidsbevordering
Logistiek
Materieel beheer
Uitrusting
Welzijn
Veiligheid
Gezondheid en hygiëne

3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op:

3.1 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd. De leerkrachten hebben hierbij de nodige aandacht voor de sleutelvaardigheden en voor de aspecten met betrekking tot veiligheid en hygiëne. De doelen zitten gevat in gevarieerde praktijkoefeningen. Kenniselementen komen zeer uitgebreid aan bod en worden apart geëvalueerd. Het niveau overstijgt hierdoor de doelstelling van de opleiding.
- Het centrum kan meer dan behoorlijke cijfers voorleggen voor de leerresultaten. Met 90% van de cursisten die slagen en 12% van de cursisten die een certificaat behalen, scoort het centrum merkelijk beter dan de Vlaamse gemiddelden. De opleiding zet in op de ontwikkeling van de persoonlijk/maatschappelijke component waardoor er geen rechtstreekse doorstroom naar tewerkstelling of vervolgonderwijs is. 10% van de cursisten neemt echter niet deel aan de eindevaluatie, waarmee het centrum boven het Vlaamse gemiddelde uitkomt. Het cijfermateriaal dient echter met de nodige waakzaamheid geïnterpreteerd te worden, gelet op de zeer kleine aantallen.
- Uit de mondelinge bevraging blijkt een grote tevredenheid van leerkrachten en cursisten. Beiden participeren volop aan het lesgebeuren en laten enthousiasme en

deskundigheid zien. De goede leerresultaten zijn hier ongetwijfeld mee een reflectie van. De elektronische bevraging naar het welbevinden van de cursisten was vorig schooljaar echter weinig relevant. Ze bevroeg elementen zoals het gebruik van de elektronische leeromgeving of zaken die van toepassing zijn op de taalopleidingen zoals de 4 vaardigheden, grammatica en woordenschatuitbreiding. Het systeem verdient een kwaliteitstoets. De cursisten zijn hier zelf vragende partij in. Het instrument is dit schooljaar aangepast. Het is nu nog wachten op de uitrol, later op het schooljaar, om de effectiviteit ervan te kunnen toetsen.

- Het centrum maakt gebruik van het door de inspectie goedgekeurde leerplan, richt de opleiding Koken enkel op de regiovreemde lesplaats Dendermonde in en heeft er een zeer beperkt aanbod in 1 leslokaal. De cursistengroep maakt maar 2% uit van het totaal aantal inschrijvingen in het centrum. Dit vertaalt zich in een aanbod met weinig diepgang van 3 modules op semestriële basis. 1 module wordt in de namiddag aangeboden, de 2 andere 's avonds. Naast de 6 modules die leiden tot het certificaat, wordt ook de module Uitheemse gerechten ingericht. De bakmodules worden niet aangeboden. Het centrum bewaakt en bewaart hiermee toch een evenwicht in zijn aanbod. Het aanbod is de jongste jaren niet gewijzigd. De nulgroei is dan ook opvallend.
- Er zijn in relatie tot de opleiding Koken geen specifieke samenwerkingsverbanden met derden. Het dunne aanbod faciliteert geen detectie van opleidingsbehoeften en laat geen afstemming toe op (specifieke) leervragen. Het centrum voert dan ook geen specifiek doelgroepenbeleid, maar bereikt in de namiddag een groep oudere cursisten. Dit vertaalt zich in specifieke cursistenkenmerken: 40% van de cursisten is tussen 50 en 65 jaar en 30% tussen 18 en 30 jaar. Afgezet tegenover de Vlaamse gemiddelden zijn het zeer lage aantal cursisten met een diploma SO en het zeer hoge aantal cursisten met een diploma HO opvallend, maar ook een zeer grote groep lager geschoolden. Parallel hiermee zijn er in het centrum ook een zeer hoog aantal cursisten met een recht op vrijstelling van inschrijvingsgeld. Het centrum werkt met vrijstellingsproeven, aansluitend op een gesprek. Het laatste heeft een meerwaarde. Hetzelfde geldt voor de niveaubepaling tijdens het eerste lesmoment. De proeven zijn vooral een schriftelijke toetsing van kennis en staan daardoor haaks op de doelstellingen van de opleiding.
- De evaluatiedocumenten sluiten aan bij de andere onderwijsondersteunende documenten; ze vormen samen een coherent geheel. Ze zijn dan ook werkdocumenten die bijdragen tot de kwaliteitsbewaking van de individuele processen. De leerkrachten realiseren echter nog onvoldoende een gelijkgerichte aanpak van de onderwijskundige documenten en worstelen nog met een gelijkgerichte visie en invulling wat dan weer ten koste gaat van transparantie, kwaliteitszorg en de betrouwbaarheid. Soms is er een rechtstreekse link met de leerplandoelstellingen, soms worden de basiscompetenties vertaald naar kennis en inzichten. Het opzet hiervan is niet duidelijk en strookt niet met de algemene doelstellingen van de opleiding en de modules. De evaluatie gebeurt voor alle modules uniform: de theoretische kennis wordt apart geëvalueerd van de vaardigheden en een evaluatie van de sleutelvaardigheden zit gevat in het praktijkgedeelte. Verder verloopt de evaluatie weinig eenduidig. Soms is er sprake van tussentijdse evaluatie soms van een theoretisch en een praktisch examen. Beide leerkrachten lopen een apart traject wat de transparantie naar de cursisten niet ten goede komt. In de modules Basisvaardigheden koken en Eenvoudige dagmenu's bedraagt de kennistoesting 25%, in de module Feestelijke menu's Lente/Zomer loopt dit bijvoorbeeld op tot 33%. De waardeverhouding is niet in overeenstemming met de algemene doelstellingen van de opleiding en van de modules en stelt hierdoor de validiteit van de evaluatie ter discussie. De evaluatiecriteria zijn te weinig transparant en worden nog op het niveau van de individuele leerkracht bepaald. Bij de theoretische bevraging zijn er modelantwoorden. Bij het praktijkgedeelte is er soms een rechtstreekse link met de leerplandoelstellingen, soms worden aanpak en presentatie en algemene organisatie mee in rekening gebracht. In enkele gevallen is er een vertaling van de punten naar een geschreven beoordeling. De aangereikte

documenten maken ook onvoldoende duidelijk of alle leerplandoelen worden geëvalueerd en/of aangeboden. Dit geldt in het bijzonder voor de doelstellingen met betrekking tot cocktails, aangepaste dranken en aperitieven in de modules Feestelijke menu's en Verfijnde menu's. Het team heeft vandaag een aanzet gegeven naar een meer gelijkgerichte en eenduidige aanpak. Ook de evaluatiewijze en –methode worden herbekeken en beloven een positieve evolutie maar zullen moeten worden ondersteund onder meer door een geëxpliciteerde centrumvisie op evalueren.

3.2 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- De vaststellingen zijn gebaseerd op het onderzoek van de aangeboden modules in de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012. Concreet gaat het om 18 van de 30 modules van de opleiding, met name de modules Initiatie in de informatica, Presentatie, Tekstverwerking 1 & 2, Internet 1, Rekenblad 1, 2 & 3, Gegevensbeheer 1, Rastertekenen 1, 2, 3 & 4, Multimedia 1, Webdesign 1 & 2, Webscripting en Webanimatie.

Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen met de cursisten op onvoldoende wijze. Dat is vooral het geval voor alle jaartrajecten waarbij het centrum de cursisten inschrijft voor een jaartraject dat bestaat uit een module die twee keer na elkaar wordt aangeboden.

Er is geen aandacht voor de sleutelvaardigheden (SV) uit het opleidingsprofiel. De sleutelvaardigheden worden op geen enkele manier geïntegreerd in het onderwijsleerproces en de vorderingen van de cursisten op dat gebied worden niet in kaart gebracht.

- De leerstofplanningen zijn doorgaans congruent aan de leerplandoelstellingen. Ze zijn volledig, overzichtelijk en worden ontwikkeld volgens een uniform concept. In enkele gevallen wordt er expliciet verwezen naar de leerplandoelstellingen/basiscompetenties. Jammer genoeg is dat nog geen algemene regel. De validiteit van de planningsdocumenten wordt sporadisch bewaakt voor de opleidingen in Dendermonde, maar niet voor Aalst.

Het cursusmateriaal spoort in voldoende mate met de leerplandoelstellingen. Het is doorgaans kwaliteitsvol en geschikt voor de doelgroep van het volwassenenonderwijs, maar de praktijk is zeer divers. Er zijn echte voorbeelden van goede praktijk, terwijl er ook syllabi van mindere kwaliteit gehanteerd worden. Ze zijn meestal overzichtelijke, maar naar lay-out en stijl kan de gelijkgerichtheid beter bewaakt worden. Een algemene huisstijl zou welkom zijn. Er worden in de vakgroepen afspraken gemaakt over het handboek of de syllabus die zal gebruikt worden. Die informatie is eveneens terug te vinden in de ects-fiches die voor de diverse modules zijn opgemaakt. In de praktijk blijkt dit echter niet te kloppen. Bovendien wordt in Aalst en Dendermonde verschillend cursusmateriaal gebruikt voor dezelfde modules wat niet bevorderlijk is voor de uitstraling van het centrum als professionele instelling.

Het onderwijsleerproces verloopt interactief, functioneel en uitnodigend. De klemtoon ligt terecht op het inoefenen van de vaardigheden. De lesgevers zijn deskundig binnen hun vakgebied. De cursistevredenheid over de agogisch-didactische aanpak is groot.

- Het centrum heeft nog geen initiatieven genomen om de gelijkgerichtheid bij het evalueren te bevorderen. De interne kwaliteitszorg voorziet geen procedures om de kwaliteit van de cursistevaluaties in kaart te brengen, te optimaliseren of te borgen. De evaluatiepraktijk is dan ook heel verschillend. De meeste evaluaties zijn valide, maar er zijn ook duidelijke tekorten. Een aantal cursistevaluaties voldoen niet omdat niet alle leerplandoelstellingen geëvalueerd worden. Dat wordt bovendien bevestigd door het feit dat cursisten slagen voor modules waarvan de lesgevers expliciet bevestigen dat ze slechts een gedeelte van de leerplandoelstellingen hebben gerealiseerd. Als gevolg

van dit laatste organiseert het centrum vervolgens die module een tweede keer voor dezelfde klasgroep als een zogenaamde 'bis-module'.

Een bijkomend gevolg van deze werkwijze is dat cursisten in aanmerking komen voor het deelcertificaat van een module waarvan ze slechts een gedeelte van de leerplandoelstellingen bereikt hebben. Uiteraard is dit een ontoelaatbare praktijk.

- De impact van vakgroepwerking is twijfelachtig. De vakgroep van Aalst staat los van die van Dendermonde. Er is geen formeel overleg tussen beiden voorzien. Er is wel sporadisch overleg tussen enkele lesgevers van beide vestigingsplaatsen, maar gezien het informele karakter van dit overleg resulteert dit niet in gezamenlijke conclusies. De twee vakgroepen worden geleid door een lid van het directieteam, maar toch blijkt de sturing in functie van een meer gelijkgerichte aanpak van het onderwijskundig luik eerder beperkt. De gezamenlijke ontwikkeling van de ects-fiches kan daarbij beschouwd worden als een eerste aanzet. De beschikbare vakgroepverslagen bleven beperkt tot enkele documenten van 2011 voor Dendermonde en een enkel verslag van een vakvergadering in december 2010 voor Aalst. Uit de beschikbare verslagen blijkt weinig dynamiek en vernieuwingsgezindheid.
- Het toelatingsbeleid van het centrum verloopt conform de regelgeving. Het organiseert toelatingsproeven voor de modules waarvoor door de overheid instapvereisten werden bepaald. De kwaliteit van de toelatingsproeven voldoet.
- Het centrum neemt zijn maatschappelijk rol ter harte. Met zijn opleidingen in het penitentiair centrum van Dendermonde speelt het centrum in op een latente nood aan vorming voor gedetineerden. Daarnaast bedient het centrum met zijn ICT-opleidingen ook de doelgroep van de senioren. Deze wordt bereikt dankzij de uitbouw van een dagaanbod in vestiging Park de Blicke te Aalst. Voor de werving van dit doelpubliek werkt het centrum samen met de Stad Aalst en de seniorenwerking van het ACV. Het centrum zoekt een geschikte locatie in Dendermonde om ook daar zijn dagaanbod verder te kunnen uitbouwen.
- Bij de invulling van zijn aanbod gaat het centrum op zoek naar oplossingen om tegemoet te komen aan de specifieke noden van sommige doelgroepen. Het centrum stelt vast dat de voorziene lestijden niet toereikend zijn voor de doelgroep van de traaglerende senioren. Het biedt daarom diverse modules twee keer na elkaar aan, maar met andere inhouden opdat de senioren in staat zouden zijn om over het geheel van beide modules te voorziene doelstellingen te bereiken. Alhoewel de bedoelingen van het centrum goed zijn, houdt dit een verdubbeling van de voorziene lestijd in. Deze aanpak druist in tegen de regelgeving omdat het aan de overheid toekomt om de opleidingenstructuur en de duur van de opleidingen te bepalen. Het centrum dient formeel een aangepast traject voor te stellen aan de overheid zodat er op reguliere wijze een oplossing kan komen voor de problematiek van deze doelgroep. Ook het eindeloos rekken van opleidingen door bijvoorbeeld tien modules rastertekenen te organiseren (voor eenzelfde klasgroep) waar de overheid vier modules heeft voorzien, is geen voorbeeld van goede praktijk en druist in tegen de principes van degelijk bestuur.
- Het centrum biedt binnen zijn ICT-aanbod drie trajecten aan op jaarbasis. Deze trajecten worden enkel aangeboden in de hoofdvestiging te Aalst en omvatten telkens drie modules. Het traject 'Grondig werken met office 2010' situeert zich binnen de opleiding Informatica: toepassingssoftware en bestaat uit de modules Tekstverwerking 2, Rekenblad 2 en Gegevensbeheer 1. Een vijfde van de lestijd wordt georganiseerd als gecombineerd onderwijs. Ter compensatie voor de drie lessen die daardoor wegvallen, worden er drie opdrachten gegeven. De opdrachten zijn kwaliteitsvol. Ter ondersteuning wordt er gebruik gemaakt van een digitale leeromgeving, inclusief berichtenbord en discussieforum. Het gedeelte gecombineerd onderwijs wordt hier op een verantwoorde wijze toegepast. Een kleine slordigheid kan voor misverstanden zorgen: de mappen in de digitale leeromgeving verwijzen naar 'grondig werken met 2007'. Dat is eveneens het geval voor de opdrachten, terwijl er in de praktijk wel effectief gewerkt wordt met bestanden onder Office 10.

3.3 SVWO - Talen richtgraad 1, 2, 3 en 4 - Frans richtgraden 1, 2, 3 en 4 (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate gerealiseerd.
- In de meeste leerstofplanningen, die een opsomming zijn van de leerinhouden uit het cursusmateriaal, is er sinds dit schooljaar een verwijzing naar de leerplandoelstellingen per module a.d.h.v. een cijfer. Uit gesprekken met leerkrachten tijdens de doorlichting is gebleken dat zij inhoudelijk onvoldoende vertrouwd zijn met deze doelstellingen om hun klaspraktijk erop af te stemmen. Niet alle cursisten beschikken over het vereiste taalvaardigheidsniveau wat de kwaliteit van de evaluatie en van de oriëntering in vraag stelt.
- Het centrum kent in deze opleiding voor alle richtgraden een uitval die aanzienlijk hoger ligt en een slaagpercentage dat aanzienlijk lager ligt dan het Vlaamse gemiddelde. Het centrum heeft nog geen specifieke initiatieven genomen om de oorzaken hiervan nader te onderzoeken. De doorstroming vanuit niveau Breakthrough tot Threshold 4 is verwaarloosbaar. De cursisten in richtgraad 3 en 4 zijn vooral nieuwkomers. De groepsgrootte is meestal aanzienlijk lager dan de vooropgestelde deler, m.u.v. de groepen in de KAHO.
- Er worden online tevredenheidsenquêtes gehouden bij de taalcursisten maar de return is te gering om concluderende uitspraken te doen.
- Het aanbod is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen wat blijkt uit het aangeboden materiaal en het onderwijsleerproces. Het handboek in de lagere jaren is bestemd voor een volwassen publiek, maar niet alle leerkrachten zijn enthousiast over deze keuze. Het extra materiaal is vooral kennis ondersteunend maar meestal onvoldoende stimulerend voor het inoefenen van de vaardigheden. Vanuit het centrum wordt de leerplangerichtheid van het materiaal te weinig bewaakt. De zelf ontwikkelde cursussen zijn van zeer wisselende kwaliteit en opbouw. Er zijn mooie voorbeelden van interactief en evenwichtig ontwikkeld materiaal, maar dit is leerkrachtgebonden. Vaak blijven vertalingen tot in hogere jaren voorkomen, waarvan de relevantie ook al in het vorige doorlichtingsverslag in vraag werd gesteld.
- Het onderwijsleerproces is wisselend van kwaliteit. Er is te weinig aandacht voor het gebruik van de doeltaal vanaf de beginmodules. Er gaat niet genoeg aandacht naar strategieën en attitudes waardoor cursisten onvoldoende worden gestimuleerd om de vooropgestelde leer- en communicatiestrategieën te gebruiken in de doeltaal. Vooral voor de richtgraden 3 en 4 met nadruk op de mondelinge communicatie hypothekeert het tekort aan multimediafaciliteiten de volledige realisatie van alle leerplandoelstellingen. De elektronische leeromgeving wordt nog niet centrubreed gebruikt voor het aanbieden van extra materiaal of als tool voor remediëring.
- Een uitzondering vormen de cursussen in de gevangenis van Dendermonde en in de KAHO die enkel in de doeltaal gegeven worden en die zeer interactief zijn. In deze cursussen is het materiaal aangepast aan het doelpubliek en aan de specifieke onderwijscontext. De cursussen in de KAHO zijn echter gebaseerd op de realisatie van de module Onthaal en Werkomgeving van het leerplan Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 waarvoor het centrum geen onderwijsbevoegdheid heeft. Deze cursisten zijn officieel ingeschreven in Threshold 1 maar niet alle leerplandoelstellingen worden hiervan gerealiseerd of nagestreefd. Bovendien zijn er tal van technische problemen met de ELO zodat het gecombineerd onderwijs niet degelijk kan worden gemonitord door de leerkrachten.
- De evaluatiepraktijk is wisselend en leerkrachtgebonden. Het gebrek aan inzicht in en vertrouwdheid met de leerplandoelstellingen blijkt uit de evaluaties van juni 2011 en januari 2012. Er wordt te veel gewicht gehecht aan kennisopdrachten en de vaardigheden worden onvoldoende gehonoreerd in de puntenverdeling tot op het niveau richtgraad 3 en 4. Specifieke vaardigheden worden niet correct geïnterpreteerd

waardoor de evaluatie niet betrouwbaar en niet valide is. Het uitschrijven van een dialoog en of vertaal oefeningen zijn geen evaluatie van schrijfvaardigheid. Voor leesvaardigheid ontbreekt vaak de opgave en er is te weinig variatie in tekstsoorten en opdrachten. Luistervaardigheid wordt tot in de mondelinge modules van Vantage en Effectiveness onvoldoende getoetst, meestal zonder bronvermelding en zonder enige visuele ondersteuning. Een scorewijzer wordt systematisch gehanteerd voor spreekvaardigheid maar de indeling is niet transparant voor alle leerkrachten. Het beoogde niveau wordt ook onvoldoende bewaakt zodat te gemakkelijke opgaven blijven voorkomen tot op het niveau Effectiveness. Vertalingen worden systematisch gebruikt als een weerspiegeling van de klaspraktijk die te weinig consequent in de doeltaal gebeurt. Er is nauwelijks aandacht in de evaluaties en of scorewijzers voor attitudes en strategieën zoals geformuleerd in de leerplannen.

De oriëntering van nieuwkomers gebeurt een aantal weken na de start van de cursus via proeven die niet alle vaardigheden testen. In de praktijk heroriënteren de leerkrachten de cursisten al vroeger zodat de test als administratieve formaliteit door alle aanwezige cursisten wordt afgelegd tijdens een lesmoment. Niet alle modules worden aangeboden zodat cursisten soms niet naar het meest geschikte niveau toegeleid worden.

4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:
- doelgerichtheid.

Motivering

- Het centrum heeft een visie op nascholing uitgeschreven. Het communiceert over zijn visie en de nascholingsmethodiek via de onthaalbrochure voor de nieuwe personeelsleden.
- Het centrum peilt naar de behoefte aan deskundigheidsbevordering bij het personeel. Vanuit het secretariaat vertrekt elk schooljaar in het voorjaar een rondvraag waarbij het personeel eventuele nascholingsbehoeften kan opgeven. Ook vanuit de vakgroepen of de functioneringsgesprekken komt sporadisch informatie over de nood aan bijscholing. Vanuit deze behoefteanalyse wil het centrum prioriteit geven aan de eigen vak- of leer gebiedcompetenties.
- De directeur maakt op basis van deze informatie jaarlijks het nascholingsplan op. Over een meerjarenplan met betrekking tot professionalisering beschikt het centrum niet. Het organiseert centraal gestuurde collectieve nascholingen. Daartoe wordt in principe jaarlijks een pedagogische studiedag georganiseerd. Het centrum wil zo het evenwicht bewaken tussen specifieke en algemene nascholing. In het huidige schooljaar is deze studiedag niet gepland, naar verluidt om de optimale organisatie van het lestijdenpakket niet in het gedrang te brengen.
- De directie centraliseert en inventariseert alle persoonsgebonden nascholingen. Er worden echter geen verdere conclusies of acties aan verbonden. Bij navraag blijkt de inventaris niet actueel te zijn hoewel deze vanuit het beleid wordt vooropgesteld als een fundamentele drager voor de opmaak van het nascholingsplan. Dat laatste is bij de leerkrachten weinig gekend als werkinstrument dat de deskundigheidsbevordering aanstuurt en ondersteunt.

- Het globaal nascholingsplan wordt op het einde van het schooljaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene leraarsvergadering, maar niet aan het LOC wat een inbreuk is op de regelgeving. De procedure voorziet in een regelmatige evaluatie en desgevallend bijsturing van het nascholingsplan. In de praktijk gebeurt dit niet. De personeelsleden worden wel geacht de gevolgde nascholingen te evalueren. Daartoe werd een specifiek evaluatiedocument ontwikkeld. Deze evaluatie zou een voorwaarde zijn voor de terugbetaling van de verplaatsingskosten. Ook dat blijkt in de praktijk niet altijd te kloppen.
- Het centrum heeft geen procedure voor interne multiplicatie van het geleerde. Er wordt verondersteld dat dit spontaan binnen de vakgroepen plaatsvindt. In de vakverslagen zijn daarvan geen sporen terug te vinden.
- Uit de inventaris van de nascholingen blijkt dat het team van de vakgroep Koken geen enkel initiatief tot professionalisering heeft opgezet. Navraag leerde dat dit wel zo was. De activiteiten beperken zich echter tot informele en individuele acties met betrekking tot vakinhoudelijke thema's. Onderwijskundige items komen niet aan bod. Vanuit het centrumbeleid is er weinig aansturing. Gerichtte acties zoals collegiale visitatie, die zorgen voor kennis- en expertisedeling en gelijkgerichtheid, ontbreken.
- De mate waarin de lesgevers ICT extern nascholing volgen is zeer verschillend. De meeste lesgevers doen voldoende inspanningen om inhoudelijk up to date te blijven en de nieuwste tendensen te blijven volgen. Het aandeel in onderwijskundige vorming is minimaal. Het centrum organiseert sporadisch interne vormingen voor het personeel op het vlak van ICT en het gebruik van multimediale toepassingen.
- Bij de taalopleidingen vormt het oplijsten van de nascholingsbehoeften een item in het overkoepelend vakoverleg Talen en niet in de vakgroepen. Niet alle taalleerkrachten melden dat naar hun behoefte voor nascholing gepeild wordt. De taalleerkrachten zijn weinig tot niet op de hoogte van Europese nascholingsmogelijkheden. Ook de mogelijkheid voor interne nascholing wordt nog te weinig benut. Enkel vorig schooljaar vond een interne vorming plaats rond de ELO.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het nascholingsplan wordt niet ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde participatieorgaan.

4.2 Materieel beheer

4.2.1 Uitrusting

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- Het centrum houdt een gedetailleerde lijst bij van de materiële middelen voor de verschillende opleidingen op alle lesplaatsen. De inventaris wordt frequent geactualiseerd. Het centrum voorziet de mogelijkheid om langs digitale weg eventuele problemen of tekorten te signaleren met betrekking tot de infrastructuur en de uitrusting. Het centrum bewaakt de groepsgroottes in functie van de beschikbare uitrusting.
- Tussen het centrum en de partnerscholen zijn er concrete afspraken gemaakt qua gemeenschappelijk gebruik en kostenbeheersing. Specifiek met betrekking tot de informatica-infrastructuur is in Aalst het CVO de trekker voor deze problematiek binnen dit samenwerkingsverband. Het overzicht van de beschikbare hard- en software, de afschrijvingstabellen en de onderhouds- en andere kosten worden systematisch op een verantwoorde en realistische basis in kaart gebracht. Dit laat een kwaliteitsvolle inschatting toe van de kostenverdeling tussen de verschillende scholen. Tegelijk wordt

eveneens de evenwichtige spreiding van de ICT-uitrusting over de verschillende lesplaatsen bewaakt.

- De ICT-coördinatie is onderbemand wat directe gevolgen heeft voor het gebruik van de ICT-uitrusting en kan leiden tot procedures die eerder contraproductief zijn. Zo moet voor alle opleidingen (inclusief de opleiding Internet) de toegang tot het internet vooraf worden aangevraagd en dat wordt maximaal toegestaan voor een periode van vier weken. Voor sommige modules is internettoegang echter een noodzakelijke voorwaarde om de leerplandoelstellingen te kunnen realiseren, waardoor het onderwijsleerproces onnodig wordt bemoeilijkt.
- Voor de kookopleiding onderneemt het centrum kwaliteitsvolle initiatieven en maakt het goede afspraken naar infrastructuur, materiële uitrusting en didactische middelen om het leerproces te ondersteunen. De uitrusting en de leermiddelen voldoen aan de minimale eisen van het leerplan. Het vaklokaal is netjes en ruimschoots voldoende uitgerust. De gehele setting faciliteert een krachtige leeromgeving. Het centrum verdient een pluim voor het bewaken van de groepsgrootte in functie van het leercomfort en niet in functie van de grootte van het lokaal. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 12,8 en zit onder de door de overheid gehanteerde deler, wat eveneens mee ten goede komt van het leercomfort. Door het geringe aanbod wordt dit lokaal in het volwassenenonderwijs weinig efficiënt gebruikt.
- Mede als gevolg van de trekkersrol van het CVO voor de ICT-uitrusting beschikt het centrum voor ICT in alle lesplaatsen over performante apparatuur die toelaat om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het gebruik van de elektronisch leeromgeving (ELO) is lang niet algemeen verworven, terwijl de ICT-leerkrachten hierin toch een pioniersfunctie kunnen vervullen. Het ELO biedt immers een meerwaarde voor de gelijkgerichtheid onder de leerkrachten, maar eveneens als didactische tool en communicatieplatform naar de cursisten toe. Het centrum beschikt ook niet over een openleercentrum.
- De taalklassen, m.u.v. de lokalen in de KAHO, zijn onvoldoende uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. Het efficiënt gebruik van authentiek video- en internetmateriaal om een rijk taalaanbod te kunnen aanbieden, wordt gehypothekeerd door een tekort aan multimediafaciliteiten voor de taalafdeling. In de meeste taalklassen is het onmogelijk om audiovisueel materiaal en internetmateriaal te gebruiken. Taalleerkrachten kunnen een computerlokaal reserveren bij de aanvang van de cursus, maar dit is beperkt. Een aantal leerkrachten lost het tekort op door zelf een laptop mee te brengen en het nodige materiaal al op voorhand te downloaden; maar uit de klasbezoeken tijdens de doorlichting blijkt dat het multimediamaatnaal meestal beperkt blijft tot een draagbare cd-speler.

5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op:

- Het centrum wordt geleid door een ervaren directieteam dat is samengesteld uit een directeur en 3 adjunct-directeurs. Het organisatiemodel is uitgetekend door het directieteam zonder input van derden. Het huidige organisatiemodel biedt geen garanties voor de horizontale en verticale samenhang binnen het centrum.
- De interne taakverdeling van het directieteam is niet uitgeschreven en de functiebeschrijvingen zijn identiek voor alle directieleden. Toch is de verdeling van taken en bevoegdheden in de dagelijkse werking duidelijk voor het personeel. Eén adjunct-directeur heeft de algemene leiding over de vestigingsplaats Dendermonde wat nog een gevolg is van een fusie in september 2002. De overige twee zijn naast enkele andere taken respectievelijk ook verantwoordelijk voor het gecombineerd onderwijs in

de vestigingsplaats KAHO en voor cursistenbeheer en de coördinatie van de taalopleidingen.

- Het leiderschap is laagdrempelig, maar weinig participatief ingesteld. De directeur typeert het leiderschap als centraal gestuurd. Het wordt niet geëvalueerd tenzij informeel door het directieteam zelf. Het is niet duidelijk of en hoe dat leidt tot bijsturingen. Er worden bevoegdheden gedelegeerd naar de adjunct-directeurs, maar de beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur.
- De fusie heeft niet geleid tot de vorming van een nieuw coherent geheel. In de feiten is het centrum eerder de som van twee vestigingsplaatsen (Aalst en Dendermonde) met onderling verschillende culturen en gewoontes en dit heeft belangrijke gevolgen voor de efficiëntie van de werkzaamheden. Zo is de cursistenadministratie niet enkel gescheiden in beide locaties, maar wordt er zelfs verschillende software voor gebruikt. Ook de vakgroepwerking is gescheiden en diverse procedures en afspraken zijn verschillend voor de twee vestigingsplaatsen.
- Het bestuur volgt de centrumwerking op en heeft bij de bestuursvergaderingen aandacht voor topics die eigen zijn aan het CVO. Het biedt verder inhoudelijk en organisatorisch weinig ondersteuning. Ook het St-Maartensinstituut en het T.I. St-Maarten ressorteren onder hetzelfde bestuur.
- Het centrum beschikt over een algemene visie. Deze is uitgeschreven door de directeur met inbreng van het directieteam, maar zonder input vanuit het personeel. De centrumvisie bevat geen verwijzing naar specifieke context- en inputkenmerken.
- Deze visie is verder geconcretiseerd in een beleidsplan dat echter weinig operationeel is. Het bevat geen actieplannen, noch op korte, noch op lange termijn. Het ontbreekt aan duidelijke doelstellingen, verantwoordelijken en streefdata. Het is onvoldoende duidelijk wat de langetermijnvisie van het centrum is. Hiervoor wordt de onzekerheid over de toekomst van het volwassenenonderwijs ingeroepen. Zo is er veel tijd en energie gegaan naar het Consortium, waarvan de opportuniteit en het voortbestaan nu door de overheid in vraag worden gesteld.
- Het centrum beschikt over de wettelijk verplichte participatieorganen. Zij vergaderen regelmatig en functioneren naar behoren.
- De interne communicatie verloopt behoorlijk. Er wordt nog geen gebruik gemaakt van een digitaal communicatieplatform. Het personeel wordt hoofdzakelijk geïnformeerd via dienstnota's die bij de aanwezigheidsregisters worden gevoegd. Daarnaast organiseert het centrum geregeld personeelsvergaderingen die hoofdzakelijk een informatief karakter hebben.
- De mogelijkheden voor het personeel om te participeren aan het beleid zijn beperkt. Er is enkel een werkgroep actief rond Werving en promotie. De vakgroepwerking wordt niet optimaal benut om de kwaliteit van het kernproces te optimaliseren. Er worden vooral afspraken gemaakt van organisatorische en praktische aard. Er is onvoldoende onderwijskundige coördinatie en sturing. Dat wordt duidelijk door het ontbreken van afspraken en het gebrek aan gelijkgerichtheid binnen het kernproces.
- De vestigingsverantwoordelijke voor Dendermonde staat centraal in het overleg binnen de opleiding Koken. Deze beleidskeuze laat toe om de processen horizontaal en verticaal van nabij te bewaken. De vakgroep Koken komt minimaal samen en sluit grotendeels aan op een personeelsvergadering of een deliberatie. Het overleg verloopt vooral informeel wat in verhouding tot de groepsgrootte een verantwoorde keuze is.
- De impact van vakgroepwerking voor de ICT-opleidingen is twijfelachtig. De vakgroep van Aalst staat los van die van Dendermonde. Er is geen formeel overleg tussen beiden voorzien. Er is wel sporadisch overleg tussen enkele lesgevers van beide vestigingsplaatsen, maar gezien het informele karakter van dit overleg resulteert dit niet in gezamenlijke conclusies. De twee vakgroepen worden geleid door een lid van het directieteam, maar toch blijkt de sturing in functie van een meer gelijkgerichte aanpak van het onderwijskundig luik eerder beperkt. De gezamenlijke ontwikkeling van de ECTS-fiches kan daarbij beschouwd worden als een eerste aanzet. Uit de beschikbare vakgroepverslagen blijkt weinig dynamiek en vernieuwingsgezindheid.

- Het overkoepelende vakoverleg talen fungeert onvoldoende als hefboom voor deskundigheidsbevordering en kwaliteitsbevordering van de taallessen. Niet alle lesplaatsen zijn voldoende betrokken bij dit overleg. In de vakgroep Frans van Aalst is er regelmatig overleg over de praktische organisatie van een extra muros activiteit maar wordt er weinig inhoudelijk gewerkt. Het analyseren van het gebruikte materiaal en het bijsturen van de evaluatieopdrachten, het uitwerken van een horizontale en verticale leerlijn op basis van de na te streven leerplandoelstellingen, het verhogen van de gelijkgerichtheid in de lespraktijk, zijn items die onvoldoende of niet aan bod komen. De leerkrachten hebben vooral ad hoc informeel collegiaal overleg. Er is geen eenduidige visie op het moderne vreemdetalenonderwijs die gedragen wordt door alle leerkrachten in alle vestigingsplaatsen.
- In de doorlichting van oktober 2003 kreeg het centrum de aanbeveling om een systematische integrale kwaliteitszorg uit te bouwen. Vandaag staat het centrum nog steeds aan het begin van een ontwikkelingsproces met betrekking tot kwaliteitszorg. Er is geen kwaliteitscoördinator aangeduid, er is evenmin een kwaliteitswerkgroep actief en er zijn geen doelstellingen geformuleerd. Er heeft wel een bevraging van de cursisten plaats gevonden, maar het is niet duidelijk tot welke acties of resultaten dit heeft geleid. Verder wordt geen data verzameld en geanalyseerd die als indicator kan gelden voor de kwaliteit van het kernproces of de ondersteunende processen.
- Het centrum beschikt weliswaar over een document 'visie op kwaliteitszorg', maar het betreft hier geen centrumeigen visie.
- De kwaliteitszorg wordt volgens de centrumleiding bewaakt binnen de vakgroepen. Het centrum heeft daartoe gezorgd voor deskundigheidsbevordering door het inschakelen van de pedagogische begeleiding. Dit leidde o.a. tot een SWOT-analyse voor de ICT- en de taalopleidingen. Dat resulteerde op zijn beurt in het opmaken van ECTS-fiches, maar een systematische opvolging en sturing van de kwaliteit van het kernproces ontbreekt. Het beleid met betrekking tot de interne kwaliteitszorg beantwoordt niet aan artikel 52 van het Decreet betreffende het volwassenenonderwijs d.d. 15 juni 2007.
- Het centrum hanteert een centrumreglement dat aan herwerking toe is. Er wordt een terminologie gehanteerd die gedateerd is, de vertrouwenspersoon en de ombudsman zijn niet aangeduid en de informatie met betrekking tot de opleidingscheques is niet transparant. Het evaluatiereglement kan verduidelijkt worden met betrekking tot de procedure voor de behandeling van conflicten tussen de cursisten en de leden van de evaluatiecommissie, evenals de procedure voor vrijstelling van evaluaties en voor de regeling van betwistingen hierover.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De inzet, motivatie en professionaliteit van de leerkrachten Koken straalt af op de cursisten en het leerproces.
- De onderwijskundige en –ondersteunende documenten vormen in de kookopleiding een consistent geheel en dragen bij tot de onderwijskwaliteit.
- In de ICT-opleidingen zijn er diverse voorbeelden van goede praktijk op vlak van cursusontwikkeling en cursistenevaluatie.
- In de opleidingen Frans zijn er enkele goede praktijk voorbeelden van interactief ontwikkeld lesmateriaal en van functionele evaluatieopdrachten.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De mooie, verzorgde en degelijk uitgeruste keuken creëert een aangename en sterke leeromgeving.
- Het centrum beschikt in alle lesplaatsen over performante apparatuur voor zijn ICT-opleidingen.
- De bewaking van de groepsgrootte gebeurt in functie van het leercomfort en niet in het licht van een maximale bezetting.

Wat betreft het algemeen beleid:

- nihil

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Waak erover dat in de opleiding Koken alle inhoud van de modules worden aangeboden.
- Werk in de opleiding Koken een meer gelijkgerichte evaluatiemethode uit met duidelijke criteria, met kenniselementen in verhouding tot de doelstelling van de opleiding. Bed ze in een gedragen centrumvisie in en bied de nodige ondersteuning aan.
- Ondersteun en veralgemeen de voorbeelden van goede praktijk in de ICT- en taalopleidingen.
- Ondersteun de taalleerkrachten bij de interpretatie en concretisering van de leerplandoelstellingen in relevante opdrachten en werkvormen voor het onderwijsleerproces.
- Besteed in het vreemdetalenonderwijs de nodige aandacht aan het consequente gebruik van de doeltaal in het onderwijsleerproces en verhoog het gebruik van multimedia in de taalopleidingen teneinde alle leerplandoelstellingen te realiseren.
- Bouw een evaluatiebeleid uit dat vertrekt vanuit een gemeenschappelijke visie en vanuit specifieke afspraken en procedures die de relevantie en de validiteit van de evaluatie bewaken.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Bewaak een gerichte professionalisering en zorg voor de nodige expertiseopbouw en –uitwisseling.
- Verbeter de uitrusting in de taalopleidingen.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Bouw het centrum uit tot een coherent geheel met een vestigingsplaatsoverschrijdende cultuur en dito afspraken.
- Ontwikkel een operationeel beleidsplan met concrete doelstellingen op korte en op lange termijn.
- Optimaliseer de onderwijskundige coördinatie en sturing zodat de kwaliteit van het kernproces toeneemt.
- Verhoog de informatiewaarde van het elektronisch leerplatform. Bouw het uit tot een organisatorisch en didactisch hulpmiddel voor leerkrachten en cursisten.
- Stuur de elektronische cursistenbevraging bij naar inhoud en efficiëntie.
- Ga na waarom de opleiding Koken niet groeit en koppel er gerichte acties aan zodat de mogelijkheden in variatie in het zeer beperkte aanbod kunnen uitbreiden.

6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleidingen Informatica: toepassingssoftware en Frans richtgraad 1, 2, 3 en 4.
- Implementeer de sleutelvaardigheden in de ICT-opleidingen.

Wat betreft de regelgeving:

- Bouw een kwaliteitszorgsysteem uit dat beantwoordt aan art. 52 van het Decreet betreffende het volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.
- Leg het nascholingsplan ter goedkeuring voor aan het bevoegde lokale overleg- of onderhandelingsorgaan zoals bepaald in art. 8 van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

BEPERKT GUNSTIG

	omwille van
Opleiding per niveau	
SVWO Informatie- en communicatietechnologie	
Informatica: toepassingssoftware	Realisatie van de leerplandoelstellingen
SVWO Talen richtgraad 1 en 2	
Frans richtgraad 1	Realisatie van de leerplandoelstellingen
Frans richtgraad 2	Realisatie van de leerplandoelstellingen
SVWO Talen richtgraad 3 en 4	
Frans richtgraad 3	Realisatie van de leerplandoelstellingen
Frans richtgraad 4	Realisatie van de leerplandoelstellingen

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 maart 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Dirk Fiers

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Jan De Smedt