



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Vrij Centrum voor Volwassenenonderwijs
Noord-Limburg te OVERPELT**

Hoofdstructuur volwassenenonderwijs

Instellingsnummer 39792
Instelling Vrij Centrum voor Volwassenenonderwijs Noord-Limburg
Directeur Jan JANSSEN
Adres Dorpsstraat 91 - 3900 OVERPELT
Telefoon 011-60.91.79
Fax 011-66.31.53
E-mail tio.cvo@gmail.com
Website www.tio-cvo.be

Bestuur van de instelling VZW Katholiek Sec. Ond. Sint-Willibrord
Adres Dorpsstraat 93 - 3900 OVERPELT

Scholengemeenschap Consortium volw Limburg Noord vzw
Adres Universiteitslaan lokaal H 5/29 3 - 3500 HASSELT

Dagen van het opvolgingsbezoek 26-02-2014
Einddatum van het opvolgingsbezoek 26-02-2014
Datum bespreking verslag met de instelling 26-02-2014

Samenstelling inspectieteam
Inspecteur-verslaggever Dirk Lambrechts
Teamleden Hubert Van Tendeloo
Deskundige(n) behorend tot de nihil
administratie
Externe deskundige(n) nihil

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORTEN	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Kapper	4
3.2 Inbreuken op de regelgeving.....	4
4 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van het centrum door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als het centrum bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die het centrum karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van het centrum
- proces: initiatieven die het centrum neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die het centrum met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van het centrum. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van het centrum de cursisten over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 21-02-2011 tot 25-02-2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 25-02-2014 moet het centrum kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate het centrum daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORTEN

Regelgeving

Lichaamsverzorging

Kapper

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Kapper

Voldoet

Het tekort betrof de zwevende modules 'Kleuradvies' en 'Kleur- en stijladvies'.

De zwevende modules 'Kleuradvies' en 'Kleur- en stijladvies' worden sinds januari 2013 niet meer ingericht. Het centrum heeft nog wel onderwijsbevoegdheid voor de opleiding 'Kapper'.

De remediëring van de tekorten is niet aan de orde omwille van het niet inrichten van de modules.

3.2 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

Inbreuk 1: 'Inschrijving vervolgmodule Kleur- en stijladvies'.

Het centrum schreef in het verleden cursisten, die niet voldeden aan de inschrijvingsvoorwaarden, toch in voor de vervolgmodule 'Kleur- en stijladvies'. Sinds begin 2013 worden er geen cursisten meer ingeschreven voor de vervolgmodule 'Kleur- en stijladvies'.

Inbreuk 2: 'Inschrijvingsprijs afzonderen van de kosten die eigen zijn aan de opleiding'.

In de infobrochure 2013-2014 wordt de inschrijvingsprijs duidelijk afgezonderd van het cursusmateriaal.

Achter het bedrag dat de cursist dient te betalen, staan tussen haakjes twee getallen: het inschrijvingsgeld en het cursusmateriaal.

4 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies betreffende de overige regelgeving: **GUNSTIG**

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Dirk Lambrechts de inspecteur-verslaggever	Jan JANSSEN de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	