



INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	CVO
Instellingsnummer	39991
Instelling	CVO viio
directeur	Raf Jamaer
adres	Rode Kruislaan 27, 3700 TONGEREN
telefoon	012-24.20.50
fax	
e-mail	cvo@viio.be
website/URL	www.viio.be/volwassenenonderwijs
Inrichtende macht/Bestuur	VZW Katholiek Secundair Onderwijs Tongeren-Borgloon
adres	Sint-Truidersteenweg 17, 3700 Tongeren
Consortium	Consortium volw Limburg Zuid
adres	Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt
Tijdstip doorlichting	van 22 maart 2010 tot 26 maart 2010
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Hilde Vandeurzen
Teamleden	Dirk Fiers Robert Vandeput René Vanotterdijk (waarnemer)
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil
Datum van bespreking met de instelling	20 april 2010

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
4	KWALITEITSPROFIEL	6
5	RESULTATEN	8
5.1	(Leer)prestaties	8
5.2	Schoolloopbaan	15
5.3	Outcomes	15
5.4	Tevredenheid	15
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Personeel	17
6.3	Logistiek	18
6.4	Onderwijskundig	18
7	STERKTES EN ZWAKTES	22
7.1	Relevante aspecten waarin het centrum goed is	22
7.2	Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren	22
7.3	Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren	22
8	ADVIES	23
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	24

1 INLEIDING

Van 22 maart 2010 tot 26 maart 2010 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op cursistenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- nabijheid grens of taalgrens
- gedeeld gebruik van de infrastructuur
- nascholingscentrum voor de scholengemeenschap viio Tongeren

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

Aanbod per niveau, stelsel, studiegebied en opleiding			
SWO	Modulair	Handel	Bedrijfsbeheer TSO 3
SWO	Modulair	Mechanica - elektriciteit	BMBE-Lasser
SWO	Modulair	Mechanica - elektriciteit	Hersteller bruingoed
SWO	Modulair	Mechanica - elektriciteit	Installateur domotica
SWO	Modulair	Mechanica - elektriciteit	MIG/ MAG-lasser
SWO	Modulair	Mechanica - elektriciteit	TIG-lasser
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Duits richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Duits richtgraad 2
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Frans richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Frans richtgraad 2

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen

Kwaliteitszorg

Zelfevaluatie

Kwaliteitssysteem

Personeel

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Curriculum

Onderwijsaanbod

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

4 KWALITEITSPROFIEL

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs viio Tongeren is een klein centrum met een aanbod dat bestaat uit drie evenwaardige clusters: de nijverheids-, de informatica- en de taalopleidingen. Deze laatste groep omvat zes vreemde talen en Nederlands voor anderstaligen, een studiegebied dat sinds september 2008 door het centrum wordt ingericht.

De inspectie onderzocht de kwaliteit van tien opleidingen die behoren tot de studiegebieden Handel, Mechanica-Elektriciteit en Talen. In de meerderheid van de onderzochte opleidingen worden de leerplandoelstellingen in voldoende mate bereikt.

Met de opleiding Bedrijfsbeheer uit het studiegebied Handel mikt het centrum naast volwassenen recent ook op geïnteresseerde leerlingen uit de secundaire scholen van viio Tongeren. Deze keuze stelt het centrum voor een aantal uitdagingen. Naast de nood aan een specifieke didactische aanpak en trajectbegeleiding, moet het centrum ook rekening houden met de reorganisatie van deze opleiding op overheidsniveau. Ondanks hun beperkte onderwijservaring met Bedrijfsbeheer slagen de huidige lesgevers er echter in om deze problemen te ondervangen en bereiken ze goede resultaten. Dat resultaat is onder meer te danken aan geregeld overleg en gerichte nascholing.

Binnen het studiegebied Mechanica-Elektriciteit biedt het centrum kwaliteitsvolle lasopleidingen aan met een duidelijk vaardigheidsgericht karakter. De laswerkplaats is goed uitgerust met degelijke en hedendaagse apparatuur. De lesgever is een gemotiveerd en ervaren vakman die zijn opleiding heeft uitgebouwd tot een belangrijke aantrekkingspool binnen de nijverheidsopleidingen van het centrum. Het is daarom noodzakelijk om de groeps grootte te bewaken zodat deze opleidingen niet het slachtoffer worden van hun eigen succes. De opleiding Hersteller bruingoed dekt in dit centrum vijf verschillende opleidingen met telkens specifieke inhoud in de sfeer van (toegepaste) elektronica. De meeste van deze opleidingen kennen eerder een beperkt succes, wat de vraag oproept of het zinvol is om hierin te blijven investeren. Aan materiële middelen is er ook voor deze opleidingen geen gebrek. De meerwaarde van de samenwerking met het leerplichtonderwijs is duidelijk.

De opleiding Installateur domotica beperkt zich eigenlijk tot een aantal modules van de component Residentieel elektrotechnisch installateur. Het centrum kan deze opleiding best verder uitbouwen zodat de cursisten minstens in aanmerking komen voor het certificaat van de opleiding en daar duidelijk over communiceren. Verder is de kwaliteit van deze opleiding zowel inhoudelijk als didactisch van een goed niveau. Er is voldoende aandacht voor de technisch-theoretische component evenals voor de praktische competenties. Algemeen kan de evaluatiepraktijk van de nijverheidsopleidingen gevoelig verbeterd worden zodat deze beter afgestemd is op de leerplandoelstellingen en sleutelvaardigheden.

De evaluatiepraktijk speelt ook een belangrijke rol bij de taalopleidingen. Op dit moment is de realisatie van de leerplandoelstellingen in Frans R2 en Duits R1 & 2 onvoldoende gegarandeerd. Dat heeft te maken met het gebrek aan afstemming tussen enerzijds het gebruikte materiaal en de evaluatiepraktijk en anderzijds de leerplandoelstellingen. Daardoor beantwoorden de modules van deze drie opleidingen qua invulling of moeilijkheidsgraad momenteel niet aan de vooropgestelde inhoud en doelen. Het centrum organiseert sommige taalmodules niet conform de indeling waarin de opleidingenstructuur Talen voorziet. De conversatiemodules Frans waarin gefocust wordt op de mondelinge vaardigheden horen in de opleidingenstructuur immers thuis op het niveau van richtgraad 3 en niet op richtgraad 2. De kwaliteit van de opleiding Frans richtgraad 1 is goed. Het gebruik van functioneel en vaardigheidsgericht materiaal, de didactische aanpak en de aandacht voor het gebruik van de doeltaal in de lessen staan borg voor een kwaliteitsvol onderwijsleerproces. De kwaliteit van deze opleiding kan nog opgedreven worden door de evaluatie te optimaliseren.

Het centrum heeft een traditie op het vlak van zelfevaluatie. Het verzamelt en analyseert intern informatie over de kwaliteit van zijn eigen werking. Deze zelfevaluaties kunnen verbeterd worden door andere indicatoren in rekening te brengen. Vorig schooljaar werd een werkgroep opgericht om de kwaliteitszorg in het centrum op een systematischere wijze aan te pakken. Het centrum wil een kwaliteitszorgsysteem uitbouwen dat beantwoordt aan de decretale vereisten. Hiervoor heeft het centrum al een aantal procedures en instrumenten uitgewerkt. Het is echter belangrijk dat het centrum zich een duidelijk doel stelt en dat het daarbij zijn onderwijsopdracht laat primeren.

Het centrum is gevestigd in de infrastructuur van viio Nijverheid Tongeren, een van de vier secundaire scholen die samen met het centrum deel uitmaken van de scholengemeenschap viio. Momenteel opereert het centrum enkel vanuit deze locatie. Het huidige aanbod omvat opleidingen die een breed publiek aantrekken. Zo bedient het centrum met zijn lasopleidingen een publiek van zowel beroepsbeoefenaars,

leerlingen van het leerplichtonderwijs als cursisten met een persoonlijke interesse voor lasconstructies. Die tweede doelgroep is niet toevallig. Het centrum fungeert immers als nascholingscentrum binnen de scholengemeenschap en organiseert op vraag cursussen voor de leerlingen en het onderwijzende personeel. In de toekomst wil het centrum zijn vraaggestuurde aanbod uitbreiden naar nieuwe stakeholders en het huidige aanbod verbreden en verdiepen in overeenstemming met het aanbod van de scholengemeenschap. Met de programmatie van een aantal opleidingen Grafische Technieken sinds januari 2010 heeft het centrum alvast een stap gezet in die richting. Daarnaast wil het centrum zijn aanbod decentraliseren en overweegt het om nieuwe opleidingsvormen aan te bieden zoals duale trajecten en afstandsonderwijs. Op dit moment richt het centrum al een geïntegreerd NT2-traject in, 'Het ABC van de PC voor anderstaligen', met financiële ondersteuning van het Europees Integratiefonds.

De initiatieven die het centrum neemt op het vlak van nascholing zijn ingebed in het overkoepelende nascholingsbeleid op het niveau van de scholengemeenschap. Het centrum voorziet in procedures en afspraken die het personeel in staat stellen om zich bij te scholen en intern expertise uit te wisselen. De nascholing verloopt grotendeels vraaggestuurd. Er werd nog geen concreet nascholingsplan opgesteld met prioriteiten. Nochtans zou het vooropstellen van dergelijke prioriteiten een meerwaarde bieden gezien de uitdagingen waarvoor het centrum staat op het vlak van kwaliteitszorg en de mogelijke heroriëntering en verbreding van het onderwijsaanbod.

Het centrum peilt op diverse manieren naar de competenties van zijn cursisten. De centrumleiding zet een aantal lijnen uit om de evaluatiepraktijk te stroomlijnen en delegeert de uitwerking ervan grotendeels aan de vakgroepen. Deze beslissing blijkt echter niet altijd te leiden tot de gewenste dynamiek en de correcte implementatie. Een sterkere centrale sturing van de evaluatiepraktijk die vertrekt vanuit een visie op functioneel en oordeelkundig meten van leerprestaties is gewenst. Het zal de kwaliteit van de evaluatiepraktijk gevoelig verbeteren.

Het centrum heeft inspanningen geleverd om zijn personeel zo veel mogelijk te betrekken bij beleidsmatige aspecten zoals de uitbouw van een kwaliteitssysteem, de uitwerking van zijn nascholings- en evaluatiebeleid en de evaluatie van het onderwijsaanbod. Deze aanpak heeft gezorgd voor een breed draagvlak. In de volgende fase is het belangrijk dat het centrum kiest voor meer coherentie en afstemming tussen zijn initiatieven op het vlak van kwaliteitszorg, deskundigheidsbevordering en evaluatie. Die coherentie moet het centrum in staat stellen om gericht te werken aan de verbetering en borging van de onderwijskwaliteit. Het centrum kan zijn positie binnen de volwasseneneducatie versterken door zijn aanbod meer te decentraliseren en af te stemmen op de regionale opleidingsnaden.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert volgende conclusies op:

Bedrijfsbeheer TSO3

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate bereikt.
- Het centrum richt zich op twee verschillende doelgroepen. Overdag beoogt het centrum deze opleiding te verstrekken aan leerlingen van diverse studierichtingen van het secundair onderwijs (van de scholengemeenschap viio Tongeren); 's avonds bereikt het centrum ook andere cursisten.
- Het centrum ervaart zelf dat bepaalde leerlingen uit de tweede graad van het SO over minder maturiteit beschikken dan leerlingen van de derde graad. Zij hebben doorgaans meer begeleiding nodig om met goed gevolg deze opleiding te doorlopen. Het centrum doet er goed aan om enerzijds aan toekomstige kandidaat-cursisten een verantwoord advies te verstrekken en anderzijds een leertrajectbegeleiding voor deze leerlingen op te zetten.
- Het centrum ervaart eveneens dat het best de groepsgrootte van een dergelijke, heterogene klas bewaakt.
- De leerkracht van deze cursisten maakt gebruik van een nieuw handboek dat aangepast is aan de gewijzigde regelgeving inzake Bedrijfsbeheer. Dit didactische materiaal is geschikt om voor deze doelgroep de opgelegde leerinhouden van de omzendbrief inzake Bedrijfsbeheer te behandelen.
- Het centrum spreidt de nieuwe leerinhouden op een verantwoorde manier over de drie bestaande modules. In een eerste schooljaar worden de Z1 en de Z3 aangeboden; in een volgend schooljaar de Z2. Het centrum bewaakt de minimale onderwijstijd met een degelijke planning, maar ervaart dat een flexibele hantering noodzakelijk is omdat deze leerlingen vaak andere verplichtingen hebben vanuit hun opleiding in het SO (bv. stage).
- Het onderwijs wordt sterk gestuurd door het vernieuwde handboek. Op dit ogenblik is dit verantwoord omdat het huidige leerplan van het volwassenenonderwijs momenteel wordt herwerkt. Het centrum beschikt over de nodige didactische infrastructuur om deze leerinhouden te behandelen en de leerkracht maakt hier goed gebruik van.
- De nieuwe leerinhouden worden behandeld vanuit verschillende doelen. Het onderwijs is zowel op kennis, inzicht als op toepassingen gericht. Ook aan algemene attitudes wordt aandacht besteed. De noodzakelijke ondernemerscompetenties kunnen nog nadrukkelijker worden beoogd.
- Gezien de leeftijd van een deel van de doelgroep vormt het opstellen van een ondernemingsplan geen rode draad in het verstrekte onderwijs.
- De opleiding wordt ook 's avonds aangeboden gespreid over het hele schooljaar. Deze cursisten zijn doorgaans ouder, waardoor de leerkracht gebruikmaakt van aangepast didactisch materiaal. Het opstellen van een ondernemingsplan vormt alvast een uitdaging.
- Ten gevolge van de personeelsswisseling is de vakgroepwerking tussen beide leerkrachten recent ook geformaliseerd. Uit de aard van de besproken items blijkt dat een verdere afstemming noodzakelijk is.
- De evaluatie is valide, voldoende gevarieerd en laat toe om doelstellingen te evalueren. De vakwerkgroep kan hier uit putten om gemeenschappelijke afspraken te maken.
- Het centrum kan tussentijdse attesten (geen deelcertificaat) accurater uitreiken ttz. sneller en meer motiverend voor de leerlingen/cursisten.
- Het centrum heeft geen statistische gegevens die uitval, slaagcijfers en mogelijke outcomes van deze opleiding illustreren.

Cluster Lassen

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen in voldoende mate.
- Voor de leerstofplanningen hanteert de leerkracht niet de standaardsjabloon van het centrum. De leerstofplanningen worden eerder pro forma opgemaakt. Ze vormen in de praktijk nauwelijks een valabel en bruikbaar werkinstrument.
- Het centrum biedt het hele gamma aan modules van de opleidingen BMBE-, MIG/MAG- en TIG-lassen aan en speelt op die manier in op de opleidingsnoden van zijn doelpubliek. De opleidingen hebben een professioneel karakter en zijn sterk vaardigheidsgericht.
- Het centrum bedient met deze opleidingen regelmatig een doelgroep van beroepsbeoefenaars die nood hebben aan bijscholing. De cluster van lasopleidingen vormt duidelijk een van de meest attractieve opleidingenpolen onder de nijverheidsopleidingen. Met het oog op de kwaliteitsbewaking van deze opleiding is het noodzakelijk om de groepsgrootte van deze opleiding te limiteren. Verder bereikt het centrum eveneens de doelgroep van leerplichtige cursisten door op woensdagnamiddag in een lasopleiding te voorzien die specifiek gericht is op de leerlingen van de dagschool. Deze opleiding is succesvol, wat er op wijst dat het centrum inspeelt op een behoefte.
- De lesgever beschikt niet over eigen lesmateriaal. Hij hanteert handboeken. Het cursusmateriaal spoort met de leerplandoelstellingen en is geschikt voor de doelgroep van het volwassenenonderwijs.
- De materiële en didactische hulpmiddelen laten toe om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het centrum beschikt over een ruim assortiment aan kwaliteitsvolle en hedendaagse lasapparatuur voor de diverse toepassingen. Ook alle andere apparatuur zoals plooi bank, plaatschaar, e.d. en klein gereedschap zijn voorhanden. De werkplaats is niet bijzonder groot en moet plaats bieden aan vrij veel apparatuur waardoor de overblijvende werkruimte eerder beperkt is.
- Het leerproces is functioneel en taakgericht. De werkvormen stimuleren groepsleren en zelfevaluatie.
- De evaluatiepraktijk voldoet niet. Er wordt gebruikgemaakt van permanente evaluatie. Het document voor het puntenoverzicht van deze evaluatie maakt niet duidelijk welke vaardigheden er worden geëvalueerd en hoe de cursisten scoren voor de afzonderlijke leerplandoelstellingen. Het ontbreekt tevens aan transparantie over de gehanteerde criteria.
- De gemeenschappelijke vakwerkgroep voor de nijverheidsopleidingen vergadert gemiddeld twee keer per schooljaar. Daarbij komen vooral praktische en organisatorische aspecten aan bod. In mindere mate is er aandacht voor nieuwe tendensen en technieken. Agogisch-didactische onderwerpen staan zelden op de agenda. Een vast agendapunt met betrekking tot onderwijskundige innovatie zou de kwaliteit van de opleidingen gevoelig kunnen opdrijven.
- De samenwerking van de lesgever met externe partners bevordert de professionele uitstraling van deze opleiding en resulteert regelmatig in materiële ondersteuning vanuit de beroepssector.

Hersteller bruingoed

Voldoet niet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen niet in voldoende mate.
- Voor de leerstofplanningen hanteren de leerkrachten een uniform sjabloon. De leerstofplanningen bevatten voornamelijk inhoud die niet sporen met de leerplandoelstellingen van de modules van deze opleiding. De leerstofplanning voor de module Initiatie elektronica biedt geen meerwaarde. Dit document laat niet toe om de realisatie van de leerplandoelstellingen over de voorziene lestijden te plannen. Voor het geheel van de opleiding zijn vijf verschillende versies voorhanden. Elke versie is gebaseerd op een andere cursus, maar geen enkele leerstofplanning spoort met de leerplandoelstellingen.
- In de feiten hanteert het centrum de benaming Hersteller bruingoed om vijf verschillende opleidingen aan te bieden met name Elektronica (PC-sturingen), Audiotechnieken, Auto-elektronica, KTV-technieken en LCD-plasma-technieken. Geen van deze opleidingen spoort qua inhoud of opleidingsniveau met het opleidingsprofiel van de Hersteller bruingoed. Het centrum beschikte tot 2008 over de onderwijsbevoegdheid voor de opleidingen Audio-, video- en KTV-techniek TSO3 en Elektronica TSO3. Als gevolg van een ambtshalve concordantie werden ze verplicht om deze opleidingen onder te brengen in Hersteller bruingoed, wat een onmogelijke opdracht is.

- Het centrum organiseert deze modulaire opleiding volgens het lineaire concept. De leerstofplanningen worden opgemaakt per leerjaar, met andere woorden voor een cluster van modules. De afbakening van de betrokken modules is niet transparant. Het is niet duidelijk wanneer een module eindigt en een volgende begint. Dit is in tegenspraak met het modulaire concept van deze opleiding en hypothekeert de certificering op moduleniveau.
- De artificiële opsplitsing van de technisch/technologische kennis enerzijds en de praktische vorming anderzijds druist in tegen de geest van de huidige modulaire opleidingen waar net een verregaande integratie van beide wordt beoogd. In deze vaardigheidsgerichte opleidingen zijn de theoretische kenniselementen noodzakelijk als ondersteuning voor het verantwoord uitvoeren van de praktische vaardigheden. Ze kunnen daarom best in functie van de praktijk en bij voorkeur door dezelfde lesgever worden aangebracht.
- Het cursusmateriaal voor elk van de vijf opleidingen is op zich waardevol en afgestemd op de doelgroep van het volwassenenonderwijs, maar spoort niet met de leerplandoelstellingen.
- De materiële en didactische hulpmiddelen laten in ruime mate toe om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het cvo kan voor deze opleiding onbeperkt beschikken over het materiaal van het leerplichtonderwijs.
- De cursisten worden in hun leertraject individueel goed opgevolgd. De uitval is gering. De klasgroepen zijn met 2 à 3 cursisten bijzonder klein. Enkel de opleiding Audiotechnieken ligt met 7 cursisten wat beter in de markt.
- De evaluatiepraktijk voldoet niet. Het centrum kiest voor een afzonderlijke evaluatie en zelfs een verschillende evaluatiemethode voor de theorie en de praktijk. Het theoretisch gedeelte van de opleiding wordt geëvalueerd met een examen aan het einde van de module. Hoewel hierdoor de integratie van theorie en praktijk helemaal verloren gaat, zijn deze evaluaties op zich voldoende valide. Het document voor het puntenoverzicht van de praktijkcomponent van de opleiding maakt niet duidelijk welke vaardigheden er worden geëvalueerd en hoe de cursisten scoren voor de afzonderlijke leerplandoelstellingen. Het ontbreekt tevens aan transparantie over de gehanteerde criteria.
- Slechts een beperkt aantal specifieke sleutelvaardigheden voor deze module komen aan bod omdat het centrum een vast sjabloon hanteert voor alle praktijkevaluaties zonder onderscheid te maken tussen opleidingen of modules.
- De gemeenschappelijke vakwerkgroep voor de nijverheidsopleidingen vergadert gemiddeld twee keer per schooljaar. Daarbij komen vooral praktische en organisatorische aspecten aan bod. In mindere mate is er aandacht voor nieuwe tendensen en technieken. Agogisch-didactische onderwerpen staan zelden op de agenda. Een vast agendapunt met betrekking tot onderwijskundige innovatie zou de kwaliteit van de opleidingen gevoelig kunnen opdrijven.

Installateur domotica

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen van de aangeboden modules van de opleiding Residentieel elektrotechnisch installateur in voldoende mate.
- In de feiten biedt het centrum enkel een aantal modules van de opleiding Residentieel elektrotechnisch installateur aan. De bijkomende module Domotica die resulteert in het certificaat Installateur domotica wordt niet aangeboden. Het centrum beschikt inmiddels wel over onderwijsbevoegdheid voor de opleiding Residentieel elektrotechnisch installateur en kan daardoor het overeenkomstig certificaat uitreiken.
- De informatieverstrekking naar de cursisten is onvoldoende duidelijk en leidt tot misverstanden. Het centrum stelt in zijn publicaties en op zijn website de opleiding voor als een cursus die loopt over 2 schooljaren naar rato van 36 weken per schooljaar. De cursisten verkeren in de mening dat zij dan de opleiding volledig hebben afgewerkt terwijl ze eigenlijk pas 5 van de 9 modules hebben doorlopen en dus geen recht hebben op het certificaat Residentieel elektrotechnisch installateur.
- Het centrum organiseert deze modulaire opleiding volgens het lineaire concept. De leerstofplanningen worden opgemaakt per leerjaar, met andere woorden voor een cluster van modules. De afbakening van de betrokken modules is niet transparant. Het is niet duidelijk wanneer een module eindigt en een volgende begint. Dit is in tegenspraak met het modulaire concept van deze opleiding en hypothekeert de certificering op moduleniveau. Voor de leerstofplanningen hanteren de leerkrachten een uniform

sjabloon. De leerplandoelstellingen van de modules worden inhoudelijk gevat door de leerstofplanningen.

- De artificiële opsplitsing van de technisch/technologische kennis enerzijds en de praktische vorming anderzijds druist in tegen de geest van de huidige modulaire opleidingen waar net een verregaande integratie van beide wordt beoogd. In deze vaardigheidsgerichte opleidingen zijn de theoretische kenniselementen noodzakelijk als ondersteuning voor het verantwoord uitvoeren van de praktische vaardigheden. Ze kunnen daarom best in functie van de praktijk en bij voorkeur door dezelfde lesgever worden aangebracht.
- Het lesmateriaal is overzichtelijk en spoort met de leerplandoelstellingen. De lesgevers hanteren handboeken, in beperkte mate aangevuld met eigen cursusmateriaal.
- De materiële en didactische hulpmiddelen laten in voldoende mate toe om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het centrum beschikt over diverse didactische opstellingen om de realisatie van huishoudelijke installaties te simuleren. Verder beschikt het centrum over software voor het ontwerpen van elektrische schema's en de nodige pc's om tot de uitvoering over te gaan. Het cvo kan voor deze opleiding volledig beschikken over het materiaal van het leerplichtonderwijs.
- De cursisten worden in hun leertraject goed opgevolgd. De uitval is gering. De klasgroepen zijn eerder bescheiden, maar liggen in de lijn van de deler van deze opleiding.
- De evaluatiepraktijk voldoet niet. Het centrum kiest voor een afzonderlijke evaluatie en zelfs een verschillende evaluatiemethode voor de theorie en de praktijk. Het theoretisch gedeelte van de opleiding wordt geëvalueerd met een examen aan het einde van de module. Hoewel hierdoor de integratie van theorie en praktijk helemaal verloren gaat, zijn deze evaluaties op zich voldoende valide. Het document voor het puntenoverzicht van de praktijkcomponent van de opleiding maakt niet duidelijk welke vaardigheden er worden geëvalueerd en hoe de cursisten scoren voor de afzonderlijke leerplandoelstellingen. Het ontbreekt tevens aan transparantie over de gehanteerde criteria.
- Slechts een beperkt aantal specifieke sleutelvaardigheden voor deze module komen aan bod omdat het centrum een vast sjabloon hanteert voor alle praktijkevaluaties zonder onderscheid te maken tussen opleidingen of modules.
- De gemeenschappelijke vakwerkgroep voor de nijverheidsopleidingen vergadert gemiddeld twee keer per schooljaar. Daarbij komen vooral praktisch en organisatorische aspecten aan bod. In mindere mate is er aandacht voor nieuwe tendensen en technieken. Agogisch-didactische onderwerpen staan zelden op de agenda. Een vast agendapunt met betrekking tot onderwijskundige innovatie zou de kwaliteit van de opleidingen gevoelig kunnen opdrijven.

Duits richtgraad 1 en 2

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt.
- Het centrum organiseerde tijdens dit schooljaar enkel de modules Duits Waystage A/B en Duits Threshold 1 A/B.
- De leerstofplanning verwijst niet naar de leerplandoelstellingen. Daardoor is het onduidelijk welke specifieke leerplandoelstellingen aan bod komen en of de leerplandoelstellingen correct worden geïnterpreteerd. De basis van de leerstofplanning zijn de leerinhouden van het handboek, die gekoppeld worden aan de vier vaardigheden (spreken, luisteren, lezen, schrijven) en aan de leerinhouden en contexten van het leerplan. De rubriek 'oefeningen: leerdoelen' waarin de leerstofplanning voorziet, is zeer divers ingevuld. Het is een mengeling van taalhandelingen, ondersteunende kennis en thema's. Dit wijst erop dat het formuleren van doelen geen evidentie is.
- De opleidingen Duits R1 en R2 in het centrum richten zich hoofdzakelijk op zakelijk Duits. Voor deze invulling werden specifieke opleidingsprofielen (AT Professioneel Bedrijfsgericht) en leerplannen ontwikkeld. De overheid heeft bepaald dat opleidingen waarin een cursist talige competenties aanleert die betrekking hebben op het professionele domein van de bedrijfswereld voorkennis vereist van Duits R1. De opleidingen Duits Professioneel Bedrijfsgericht starten daarom pas vanaf richtgraad 2. Het centrum hanteert voor zijn aanbod Duits de leerplannen voor het algemene taalaanbod Duits, namelijk Duits R1 & 2.
- Het centrum maakt gebruik van een handboek met audiomateriaal aangevuld met extra materiaal. Het handboek richt zich op cursisten van beroepsopleidingen en bedrijfsopleidingen. Qua niveaubepaling stelt het handboek afgestemd te zijn op het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Daarbij verwijst de uitgeverij enkel naar de algemene niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen. Ze verschaft echter geen detailinformatie om die afstemming te onderbouwen. De uitgeverij heeft de afstemming tussen het handboek en de basiscompetenties uit de Vlaamse opleidingsprofielen niet in kaart gebracht.

- De leerkrachten hebben de afstemming tussen de handboeken in R1 en R2 en de contexten uit de leerplannen voor R1 en R2 onderzocht. Aangezien die vergelijking uitwees dat niet alle contexten aan bod kwamen in de handboeken, werd extra materiaal gezocht om hieraan tegemoet te komen. Dat is positief. Dit extra materiaal focust echter sterk op het inoefenen van woordenschat en bevat te weinig vaardigheidsgerichte opdrachten.
- In de lessen Duits wordt occasioneel gebruikgemaakt van internetoefeningen en van ICT voor taakgerichte opdrachten. De beslissing om projectwerk te introduceren is lovenswaardig, maar de afstemming tussen de opdracht en de leerplandoelstellingen en tekstenkenmerken moet sterker bewaakt worden. De opdracht is van een te hoge moeilijkheidsgraad voor de module waarin ze wordt gebruikt.
- In het onderwijsleerproces wordt te veel aandacht besteed aan het inoefenen van ondersteunende kennis en te weinig aan vaardigheidsgerichte opdrachten. De mondelinge vaardigheden (spreken en luisteren) krijgen bovendien niet de aandacht die ze verdienen. Het inoefenen van grammatica en woordenschat gebeurt nog te veel als een doel op zich en is onvoldoende ingebed in functionele spreek- en luistercontexten. Er wordt ook te weinig gebruikgemaakt van de doeltaal. Dit strookt niet met de leerplannen die vooropstellen dat de communicatie met en onder de cursisten zoveel mogelijk in de doeltaal moet verlopen. Het gebruik van meer videomateriaal zou een meerwaarde betekenen voor luistervaardigheid. Daarnaast is het onduidelijk in hoeverre het centrum aandacht besteedt aan het inoefenen van leer- en communicatiestrategieën en het bijbrengen van attitudes.
- De evaluatie is niet afgestemd op alle leerplandoelstellingen. Dat heeft te maken met verschillende aspecten. Niet alle vaardigheden worden correct geïnterpreteerd. Schrijfvaardigheid wordt meestal verward met schrijven. Het schriftelijke examen bevat nauwelijks schrijfvaardigheidsopdrachten, maar vooral oefeningen op ondersteunende kennis. Het bevat ook vertaal oefeningen, wat niet beantwoordt aan de leerplandoelen. In R2 telt het projectwerk waarbij lees- en schrijfvaardigheid gecombineerd werden, mee voor de evaluatie. Alhoewel waardevol van opzet, is deze opdracht niet afgestemd op de leerplandoelstellingen van R2 wegens te moeilijk. De evaluatie van spreek-, luister- en leesvaardigheid is doorgaans functioneel, maar om alle leerplandoelen te evalueren is er nood aan meer variatie in tekstsoorten en opdrachten. Luistervaardigheid wordt bijvoorbeeld geëvalueerd aan de hand van informatieve tekstsoorten die functioneel zijn voor de bedrijfscontext, maar andere types van tekstsoorten komen veel minder aan bod. Soms beperken de luisteropdrachten zich tot het herkennen van of het zoeken naar specifieke woordenschat of zijn ze te gemakkelijk. Het is evenmin duidelijk hoe het centrum de doelstellingen met betrekking tot strategieën en attitudes evalueert. In de puntenverdeling ten slotte wordt te veel aandacht besteed aan ondersteunende kennis (soms tot 50% van de punten) en te weinig aan vaardigheden. Dat strookt niet met visie van het opleidingsprofiel en de leerplannen.
- In de taalklassen is er apparatuur aanwezig voor het gebruik van audiomateriaal. De leerkrachten kunnen mits reservatie gebruikmaken van een pc-klas.
- Voor het beoordelen van de spreekvaardigheid hanteert het centrum sinds dit schooljaar een evaluatiesleutel waarbij zowel de rubrieken als de criteria zijn vastgelegd. Voor het beoordelen van de schrijfvaardigheid ontbreken die afspraken.
- Voor de oriëntering van zijn cursisten hanteert het centrum een schriftelijke oriënteringstoets die enkel de ondersteunende kennis en zeer beperkt de leesvaardigheid test. In die zin is de oriënteringspraktijk niet afgestemd op de leerplandoelstellingen. Bovendien blijkt dat er erg flexibel wordt omgegaan met de samenstelling van de lesgroepen. Cursisten worden om organisatorische redenen soms in een module gezet die 2 niveaus hoger is dan de module waarvoor ze zich aanvankelijk hebben opgegeven of waar ze volgens de oriënteringsproef het best thuishoren. Ondanks de bereidheid van de leerkracht om te differentiëren binnen de klasgroep, roept deze praktijk ernstige vragen op bij de kwaliteit van de oriënteringspraktijk.

Frans Richtgraad 1

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate bereikt.
- De leerstofplanning verwijst naar de leerplandoelstellingen. Voor de leerstofplanning maakt het centrum gebruik van twee documenten waarin het handboek voorziet. In een van de twee documenten wordt de afstemming tussen de leerinhouden van het handboek en de leerplandoelstellingen in kaart gebracht. Dit afstemmingsdocument is nuttig om de doelgerichtheid van het onderwijsleerproces en de evaluatie te onderzoeken en te bewaken, maar moet met de nodige omzichtigheid worden gehanteerd. Het document is immers onvolledig en omvat geen leerplandoelstellingen die betrekking hebben op strategieën en attitudes. Het vermeldt evenmin alle bouwstenen van de leerplandoelstellingen, zoals de tekstsoorten en het vereiste verwerkingsniveau.
- Het cursusmateriaal laat in voldoende mate toe om de leerplandoelstellingen te realiseren. Er wordt gebruikgemaakt van een handboek met audiomateriaal. Het handboek stelt dat het is afgestemd op het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en op de leerplannen Frans uit het volwassenenonderwijs. In de jaarplannen die het handboek ontwikkelde, wordt verwezen naar de leerplandoelstellingen (cf. hierboven). Het handboek stimuleert doorgaans tot functioneel en communicatief taalgebruik. Uit een analyse van het materiaal blijkt dat er ook een zekere aandacht wordt besteed aan lees- en luisterstrategieën. Voor luistervaardigheid wordt, naast de interactie in de doeltaal, vooral gebruikgemaakt van audiomateriaal. Het gebruik van meer videomateriaal zou een meerwaarde betekenen.
- Alhoewel er binnen de vakwerkgroep Talen vorig jaar gewerkt werd rond het gebruik van ICT in talen, heeft dat nog niet geleid tot meer ICT-ondersteund leren in de lessen Frans.
- Uit de cursistengesprekken blijkt een grote tevredenheid over de agogisch-didactische aanpak en de mate waarin de leerkrachten inspelen op de remediëringssnoden van de cursisten. Uit klasobservaties blijkt eveneens dat de doeltaal consequent gebruikt wordt, en dat vanaf de start van R1. Dit is zeer positief.
- De evaluatie is in onvoldoende mate afgestemd op de leerplandoelstellingen, behalve voor leesvaardigheid. De evaluatie van leesvaardigheid gebeurt doorgaans aan de hand van functioneel leesmateriaal (advertenties, weerbericht, menukaart, ...) en relevante en gevarieerde opdrachten. Voor de andere vaardigheden is de evaluatie minder kwaliteitsvol. Dat heeft te maken met verschillende aspecten. De vaardigheden worden niet altijd juist geïnterpreteerd. Dat geldt vooral voor schrijfvaardigheid, dat verward wordt met schrijven. Het schriftelijke examen test voornamelijk ondersteunende kennis (grammatica en woordenschat) en bevat nauwelijks schrijfopdrachten met een functioneel schrijfdoel en een schrijfpubliek. Als ze voorkomen (zoals bijvoorbeeld het schrijven van een postkaart of een briefje om te informeren naar de beschikbaarheid en prijs van vakantievoorzieningen) tellen ze nauwelijks mee in het puntenaandeel voor schrijven. Ook de luister- en spreekopdrachten kunnen winnen aan functionaliteit. Zo zijn het spellen van woorden of het becommentariëren van een tekening aan de hand van gegeven woordenschat geen functionele spreektaken. Nochtans bevatten de evaluaties voorbeelden van vaardigheidsgerichte luister- en spreekopdrachten. Een tweede knelpunt is het gebrek aan variatie in tekstsoorten en -opdrachten. Daardoor worden niet alle spreek-, luister- en schrijfvaardigheidsdoelen geëvalueerd. Het is evenmin duidelijk hoe het centrum de doelstellingen met betrekking tot strategieën en attitudes evalueert.
- In de taalklassen is er apparatuur aanwezig voor het gebruik van audiomateriaal. De leerkrachten kunnen mits reservatie gebruikmaken van een pc-klas.
- Voor het beoordelen van de spreekvaardigheid hanteert het centrum sinds dit schooljaar een evaluatiesleutel waarbij zowel de rubrieken als de criteria zijn vastgelegd. Voor het beoordelen van de schrijfvaardigheid ontbreken die afspraken.
- Voor de oriëntering van zijn cursisten hanteert het centrum een oriënteringstoets die is uitgewerkt door een handboek, aangevuld met een mondeling gesprek en/of een observatieperiode in de les. De schriftelijke toelatingsproeven steunen vooral op ondersteunende kennis. In die zin zijn ze niet afgestemd op de leerplandoelstellingen lees- en schrijfvaardigheid. Het is onduidelijk welke criteria gebruikt worden om de mondelinge vaardigheden in te schatten. Het is ook niet duidelijk of die criteria voor alle leerkrachten dezelfde zijn. Het centrum verzamelt nog geen data om de kwaliteit van zijn oriënteringspraktijk te onderbouwen.

Frans richtgraad 2

Voldoet niet

Vaststellingen

- Er zijn verschillende sjablonen voor leerstofplanning in gebruik voor R2, maar geen enkele leerstofplanning verwijst naar de leerplandoelstellingen. De leerinhouden van het handboek vormen steeds de basis van de leerstofplanning. Deze inhouden worden soms gelinkt aan de contexten uit het leerplan, maar meestal aan de taalfuncties, grammaticale structuren en vaardigheidsclusters (spreken, luisteren, lezen, schrijven). Het gebruik van de verschillende rubrieken in de leerstofplanning is niet transparant. Zo verwijst de kolom 'taalfuncties' naar een mix van thema's, taalhandelingen en grammaticale items. Daardoor is er vrij veel overlap met andere rubrieken in de leerstofplanning. De leerstofplanning verwijst bovendien naar de modules 2.1. en 2.2. terwijl het centrum enkel de bismodules van R2 aanbiedt.
- Het centrum maakt gebruik van materiaal dat onvoldoende afgestemd is op de leerplandoelstellingen van de modules of op de moeilijkheidsgraad die vooropgesteld wordt. Het centrum bewaakt onvoldoende de opbouw in moeilijkheidsgraad tussen sequentieel geordende modules.
- Voor de modules 2.3. en 2.4. maakt het centrum gebruik van zelf samengesteld materiaal. De koppeling tussen de niveaubepaling die het materiaal vermeldt en het niveau waarop het materiaal gebruikt wordt, is niet transparant. Zo wordt in module 2.3. gebruikgemaakt van materiaal (tekstsoorten en opdrachten) uit een handboek dat stelt dat het afgestemd is op de mondelinge vaardigheden van de module 4.1, wat dus van een te hoge moeilijkheidsgraad is. In de module 2.4. daarentegen wordt zowel materiaal gehanteerd uit een handboek dat verwijst naar de leerplandoelen van de module 2.2, wat van een te lage moeilijkheidsgraad is, als van materiaal dat zich richt op het niveau B1+/B2 van het Europees Referentiekader. Er is dus te weinig aandacht voor een consistente en consequente opbouw in moeilijkheidsgraad over de modules.
- Het centrum stelt in de leerstofplanning en in zijn externe communicatie dat het inoefenen van de mondelinge vaardigheden centraal staat in de modules 2.3. en 2.4, terwijl de leerplannen voorschrijven dat de leerplandoelstellingen van deze modules betrekking hebben op de vier vaardigheden.
- Uit een analyse van het zelf samengestelde materiaal in 2.3. en 2.4. blijkt dat spreekvaardigheid inderdaad centraal staat, maar dat dit te weinig gebeurt conform de leerplandoelstellingen. Er gaat bijvoorbeeld te veel aandacht naar het verklaren van nieuwe woordenschat en te weinig naar opdrachten die de leerplandoelen met betrekking tot strategieën en attitudes inoefenen. Er wordt ook aandacht besteed aan leesvaardigheid. Ondanks voorbeelden van functionele leesvaardigheidsopgaven, wordt het leesmateriaal vooral aangewend als middel tot discussie of woordenschatuitbreiding. Bovendien zijn de opdrachten niet altijd conform de vooropgestelde moeilijkheidsgraad (cf. hierboven). Hetzelfde geldt voor luistervaardigheid. Schrijfvaardigheid komt niet of nauwelijks aan bod.
- In de modules 2.1. en 2.2. wordt aandacht besteed aan de vier vaardigheden, maar stelt zich eveneens een probleem met de niveaubepaling. In deze modules hanteert het centrum momenteel een handboek dat stelt dat het afgestemd is op het niveau A2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen, wat overeenkomt met R1. Het centrum heeft weliswaar plannen om gradueel over te schakelen naar een ander handboek, maar op dit moment voldoet het materiaal dus niet aan de moeilijkheidsgraad die verwacht wordt van modules op het niveau van R2. Uit gesprekken met de leerkrachten is het niet duidelijk in hoeverre de leerkrachten bij de keuze van het nieuwe handboek rekening houden met eventuele verwijzingen in het handboek naar de taalvaardigheidsniveaus uit het Europees Referentiekader of de Vlaamse opleidingsprofielen/leerplannen.
- Alhoewel er binnen de vakwerkgroep Talen vorig jaar gewerkt werd rond het gebruik van ICT in talen, heeft dat nog niet geleid tot meer ICT-ondersteund leren in de lessen Frans. Ook het gebruik van videomateriaal is eerder beperkt. Meer gebruik van internet- en videomateriaal zou nochtans een meerwaarde betekenen.
- Het centrum staat open voor allerlei extramurale taalactiviteiten zoals het vertelfestival in Alden Biesen, een rondleiding met gids in Luik.
- De evaluatie is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. Niet alle leerplandoelstellingen komen aan bod. Dat geldt het sterkst voor schrijfvaardigheid dat verward wordt met schriftelijke oefeningen op ondersteunende kennis. Schrijfvaardigheidsoefeningen ontbreken in de schriftelijke evaluatie of zijn niet functioneel. Opdrachten waarin een specifieke grammaticale structuur of woordenschat moet worden gebruikt en vertaaloefeningen zijn bijvoorbeeld geen functionele schrijftaken. Occasioneel bevat de evaluatie een functionele schrijftaak, maar die is van een te lage moeilijkheidsgraad. Hetzelfde probleem stelt zich bij spreek- luister- en leesvaardigheid: de opdrachten zijn te gemakkelijk of testen niet alle leerplandoelen. Zo beperken de luister- en leesvaardigheidsopgaven zich te vaak tot vragen op beschrijvend niveau. De evaluatie bevat

bovendien vaak geen of te weinig informatie over de gebruikte tekstsoort en opdrachten. Bijgevolg is het onduidelijk welke leerplandoelstellingen m.b.t. spreek- en luistervaardigheid worden getest en hoe ze worden beoordeeld.

- In de taalklassen is er apparatuur aanwezig voor het gebruik van audiomateriaal. De leerkrachten kunnen mits reservatie gebruikmaken van een pc-klas.
- Voor het beoordelen van de spreekvaardigheid hanteert het centrum sinds dit schooljaar een evaluatiesleutel waarbij zowel de rubrieken als de criteria zijn vastgelegd. Voor het beoordelen van de schrijfvaardigheid ontbreken die afspraken.
- Voor de oriëntering van zijn cursisten hanteert het centrum een oriënteringstoets die is uitgewerkt door een handboek, aangevuld met een mondeling gesprek en/of een observatieperiode in de les. De schriftelijke toelatingsproeven steunen vooral op ondersteunende kennis. In die zin zijn ze niet afgestemd op de leerplandoelstellingen lees- en schrijfvaardigheid. Het is onduidelijk welke criteria gebruikt worden om de mondelinge vaardigheden in te schatten. Het is ook niet duidelijk of die criteria voor alle leerkrachten dezelfde zijn. Het centrum verzamelt nog geen data om de kwaliteit van zijn oriënteringspraktijk te onderbouwen.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

6.1.2 Visie

6.1.3 Besluitvorming

6.1.4 Kwaliteitszorg

De vaststellingen over kwaliteitszorg wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.1.4.1 Zelfevaluatie

Vaststellingen

- Het centrum maakt slechts gedeeltelijk gebruik van de beschikbare bronnen die kunnen dienen als indicator voor zijn interne kwaliteitszorg. Het centrum onderzoekt zijn kwaliteit vooral aan de hand van gegevens die worden verzameld bij interne actoren, zoals de cursisten en het personeel.
- Het centrum vermeldt summier een aantal cijfermatige gegevens over cursisten- en personeelskenmerken in zijn beleidsplan 2010-2015 (zie verder kwaliteitssysteem). Het centrum maakt echter geen gebruik van cijfergegevens zoals cursistenkenmerken, uitvalcijfers, deelname aan evaluaties, vervolgonderwijs, tewerkstelling, uitgereikte certificaten of attesten om de kwaliteit van zijn onderwijs te onderzoeken en te evalueren.
- Het centrum kent een traditie in het bevragen van de cursisttevredenheid. De tevredenheidsmeting wordt elk jaar afgenomen in alle opleidingen en verloopt sinds vorig jaar geïnformatiseerd. Doorgaans levert ze weinig verrassende informatie op. De resultaten worden na bespreking in de pedagogische personeelsraad gedelegeerd naar de vakgroepen. Gegevens die betrekking hebben op het persoonlijke functioneren worden al dan niet op vraag bezorgd aan de leerkracht met het oog op zelfevaluatie. Ze maken echter niet structureel deel uit van het functioneringsgesprek.
- Het personeel wordt geïnformeerd over de resultaten van de cursistenbevraging tijdens de algemene personeelsvergadering. Er is niet voorzien in een terugkoppeling van de resultaten naar de cursisten.
- Vorig jaar werd voor de eerste keer gepeild naar de tevredenheid van het personeel over de brede centrumwerking. Het centrum hanteerde daarvoor een vragenlijst die werd ontworpen binnen Kospavol, de vergadering van de directies van de vrije CVO's Limburg. De pedagogische personeelsraad bepaalde vier werkpunten, voornamelijk gebaseerd op de perceptie van het personeel. Het centrum heeft geen andere criteria gebruikt om een prioritering te bepalen. Dit zou nochtans een waardevolle aanvulling betekenen.
- Dit schooljaar maakten de vakgroepen ICT, nijverheid, Talen en NT2 een SWOT-analyse over hun opleidingen. De resultaten werden na bespreking in de pedagogische personeelsraad opgenomen in het beleidsplan.
- Het centrum verzamelt eveneens informatie bij het personeel over specifieke aspecten van de centrumwerking zoals de kwaliteit van de aanvangsbegeleiding en het promotiebeleid en over de wensen en competenties van het personeel wat betreft uurroosters en taakverdeling.
- Het centrum heeft recent beslist om zelfevaluatie nog sterker inzetten als instrument voor kwaliteitszorg en uit te werken voor verschillende niveaus: het macroniveau (centrumorganisatie), het mesoniveau (vakgroepen en opleidingen) en het microniveau (de leerkrachten). Hiervoor werden reeds twee nieuwe ZE-instrumenten uitgewerkt. Gezien de hoeveelheid aan zelfevaluatiegegevens die het centrum al verzamelt, dreigt het gevaar van onbeheersbaarheid van de gegevens.
- Uit bovenstaande blijkt dat het centrum openstaat voor zelfevaluatie. Wat nog ontbreekt, is een duidelijkere prioritering en samenhang tussen de verschillende actiepunten. De kwaliteitsborging en de – verbetering van de kerntaken (onderwijskwaliteit) worden niet gehanteerd als doorslaggevend criterium voor de selectie van actiepunten.

6.1.4.2 Kwaliteitssysteem

Vaststellingen

- Het centrum beschikt nog niet over een kwaliteitssysteem dat voldoet de decretale richtlijnen.
- Vorig schooljaar werd een werkgroep IKZ (Interne Kwaliteitszorg) opgericht met vertegenwoordigers van de directie, de vakgroepen en de administratie. Voor de vakwerkgroepen Talen en NT2 is een vertegenwoordiger gekozen. De werkgroep heeft externe ondersteuning gekregen van de pedagogische begeleidingsdienst.
- De werkgroep IKZ heeft een visietekst ontwikkeld over kwaliteitssysteem. De visietekst focust veeleer op de middelen en randvoorwaarden van kwaliteitssysteem dan op specifieke doelstellingen die het centrum met zijn kwaliteitssysteem wil bereiken.
- IKZ is opgenomen in het beleidsplan 2010-2015. Het beleidsplan voorziet in de ontwikkeling van een volwaardig kwaliteitssysteem tegen 2015. De relatie tussen de zelfevaluatie resultaten en de strategische en operationele doelen is niet transparant. De operationele doelen zijn niet SMART geformuleerd, waardoor het onduidelijk is welk effect het centrum precies wil bereiken met zijn acties op het vlak van kwaliteitssysteem en hoe planmatig het deze acties zal aanpakken. Het beleidsplan is nog niet geconcretiseerd in een actieplan.
- Het centrum heeft gewerkt aan de randvoorwaarden voor zijn kwaliteitssysteem. Zo heeft het initiatieven genomen om de structuur van zijn communicatieplatform te stroomlijnen. Daarnaast werden een aantal procedures en instrumenten uitgewerkt volgens de systematiek van de Deming-cirkel (PDCA) voor de domeinen vermeld in het decreet (art.52). Bij de keuze van de procedures wordt echter geen prioriteit gegeven aan procedures en instrumenten die een sterke impact hebben op de onderwijskwaliteit. Op die manier is er geen garantie dat de onderwijskwaliteit wordt geborgd of verbeterd.
- Daarnaast besteedt het centrum aandacht aan het creëren van een draagvlak. Initiatieven met betrekking tot kwaliteitssysteem worden geïnitieerd in de werkgroep kwaliteitssysteem en verder uitgewerkt door de personeelsraad en de vakgroepen. Het personeel wordt geïnformeerd via de nieuwsbrief en via de personeelsvergaderingen. Het is echter niet altijd duidelijk welke structuur (personeelsraad, werkgroep IKZ of vakgroep) instaat voor de opvolging van de gekozen actiepunten of bepaalt wanneer een actiepunt is afgerond.
- Via zijn participatie in Kospavol, de maandelijkse vergadering van de directies van de vrije CVO's Limburg, wordt de directeur geïnformeerd over de ontwikkeling van een kwaliteitssysteem in een van de aangesloten centra.

6.2 Personeel

6.2.1 Personeelsbeheer

6.2.2 Professionalisering

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces.

6.2.2.1 Aanvangsbegeleiding

6.2.2.2 Deskundigheidsbevordering

Vaststellingen

- De initiatieven die het centrum neemt op het vlak van nascholing zijn ingebed in het nascholingsbeleid dat uitgetekend wordt op het niveau van de scholengemeenschap. Het centrum is vertegenwoordigd in de overkoepelende werkgroep nascholing die in mei 2009 een visie op professionalisering, een stappenplan en procedures heeft uitgewerkt om te komen tot een systematisch en planmatig nascholingsbeleid.

- In september 2009 organiseerde het centrum een enquête om te peilen naar de individuele behoeften van het personeel op het vlak van nascholing. Uit de verwerkte resultaten blijkt dat er veel vraag is naar agogisch-didactische methodes en bijkomende nascholing over permanente evaluatie.
- Het centrum beschikt nog niet over een specifiek nascholingsplan met prioriteiten. Sommige conclusies uit de personeelsbevraging worden gekoppeld aan concrete afspraken zoals de invulling van de volgende pedagogische studiedag. Andere conclusies blijven vrij vaag waardoor het niet duidelijk is of het centrum deze acties zal aanpakken en hoe planmatig dat zal gebeuren.
- De huidige deskundigheidsbevordering verloopt grotendeels vraaggestuurd vanuit het personeel. Het centrum beklemtoont in zijn interne communicatie geregeld het belang van nascholing en beschikt over een aantal procedures om de aanvraag, evaluatie en financiering vlot te laten verlopen.
- Het centrum heeft nog geen nascholingsnoden bepaald die aansluiten bij de strategische doelen van het centrum zoals de nieuwe accenten bij de organisatie en invulling van het onderwijsaanbod of de ontwikkeling van een systeem van kwaliteitszorg.
- Het centrum houdt een overzicht bij van de gevolgde nascholingen. Uit dit overzicht blijkt dat de deelname van de personeelsleden sterk verschilt. Een beperkte groep personeelsleden volgt vrij tot zeer veel nascholingen terwijl andere lesgevers niet of nauwelijks voorkomen in het overzicht. Uit het overzicht met nascholingen blijkt onder meer dat beide leerkrachten Bedrijfsbeheer openstaan voor deskundigheidsbevordering. Het bevat voldoende objectieven voor beide leerkrachten. De meeste lesgevers van de nijverheidsopleidingen komen niet in het overzicht voor. Bij de taalleerkrachten is de deelname aan nascholing sterk leerkrachtafhankelijk.
- De informatie die het overzicht van de nascholingen biedt, wordt nog niet gehanteerd om het nascholingsbeleid te evalueren en bij te sturen.
- Het centrum ziet de vakgroepwerking als een middel om te werken aan interne deskundigheidsbevordering. De vakverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de verspreiding van het aanbod vakgebonden nascholingen. Daarnaast is er een procedure voorzien om de informatie over gevolgde nascholingen te bespreken in de vakgroep. Ondanks deze maatregelen is de interne expertise-uitwisseling binnen de vakgroepen eerder beperkt.
- De uitwisseling van interne expertise binnen de vakgroepen Talen leidt niet altijd tot een gewenste dynamiek. Naar aanleiding van het actiepunt 'ICT en Talen' werd een document met tips over ICT-gebruik uitgewerkt en stelde het centrum een pc-lokaal ter beschikking. Deze initiatieven hebben echter nog niet geresulteerd in meer ICT-ondersteund leren in de onderzochte taalopleidingen.
- Voor de professionalisering van de taalleerkrachten wordt weinig beroep gedaan op externe deskundigheid. Het centrum werkt voor zijn taalopleidingen ook niet samen met andere centra. De taalleerkrachten zouden nochtans gebaat zijn met deze vormen van ondersteuning.

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- het voorstellen en bewaken van effecten
- het operationaliseren van een gedragen visie.

6.4.1.1 Onderwijsaanbod

Vaststellingen

- Het centrum biedt opleidingen aan op het niveau van het secundair volwassenenonderwijs. De informatica-, nijverheids- en taalopleidingen (vreemde talen en NT2) beslaan elk ongeveer een derde van het aanbod.

- Momenteel biedt het centrum zijn opleidingen enkel aan vanuit de secundaire school viio Nijverheid Tongeren. Het centrum mikt voor zijn toekomstige programmatie vooral op een verdieping en een verbreding van het huidige aanbod, aansluitend bij en voortbouwend op het aanbod in de scholengemeenschap. Een decentralisatie van het onderwijsaanbod over alle secundaire scholen van de scholengemeenschap kan de positie van het centrum binnen de volwasseneneducatie verstevigen. Uit het recente beleidsplan van het centrum blijkt dat de directie de intentie heeft om die stap te zetten.
- Het centrum werkt voor zijn onderwijsaanbod niet structureel samen met andere opleidingsverstrekkers.
- Het personeel wordt via de nieuwsbrief en via de verslagen van de pedagogische personeelsraad goed geïnformeerd over aspecten die te maken hebben met het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie. Het personeel wordt ook betrokken bij de evaluatie van het huidige onderwijsaanbod en eventuele mogelijkheden voor de toekomstige programmaties. Dat gebeurt doorgaans voorafgaand aan nieuwe programmatieaanvragen. Alhoewel het centrum plannen heeft om meer vraaggestuurd te gaan werken en in te spelen op de opleidingsnoden in de regio, heeft het nog geen contacten gelegd met externe stakeholders.
- Het centrum heeft 2 jaar geleden een werkgroep Promotie opgericht om het promotiebeleid te evalueren en bij te sturen. Hiermee geeft het centrum gevolg aan een aanbeveling uit het verslag van de vorige doorlichting.
- Het centrum voert een doelgroepenbeleid, dat in eerste instantie gericht is op de scholengemeenschap. Binnen de scholengemeenschap fungeert het centrum als nascholingscentrum. Op basis van de resultaten van een behoefteanalyse van het onderwijzende personeel binnen de scholengemeenschap werkt het centrum een aanbod uit. Dit aanbod betreft voornamelijk ICT-cursussen met aandacht voor toepassingen in de lespraktijk. Het aanbod voorziet zowel in opleidingen uit het reguliere aanbod als in opleidingen op maat. Het centrum bedient ook leerlingen uit de secundaire scholen die behoren tot de scholengemeenschap. In het schooljaar 2009-2010 volgden 90 leerlingen uit het dagonderwijs een extra opleiding in het centrum. De cursussen bedrijfsbeheer en lassen zijn het populairst, maar een aantal leerlingen volgen ook taal-, informatica en andere nijverheidsopleidingen.
- Het centrum organiseert een aantal modules voor de opleiding Bedrijfsbeheer op tijdstippen die goed aansluiten bij de basisopleiding van de leerlingen uit het dagonderwijs. Hierdoor hebben deze leerlingen de mogelijkheid om het Getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer reeds op jonge leeftijd te verwerven. Daarnaast wordt deze opleiding ook 's avonds op jaarbasis aangeboden aan een meer volwassen publiek, al zitten hier ook leerlingen uit het SO.
- Sinds dit schooljaar biedt het centrum aan anderstaligen voor het eerst een geïntegreerd traject ICT-NT2 aan, 'Het ABC van de PC voor anderstaligen'. In deze ICT-opleiding krijgen een groep derdelanders (niet-EU burgers die legaal in België verblijven) extra taalondersteuning tijdens de lessen van een leerkracht NT2. Het project kadert in het EIF-project 'Taalgericht naar werk'. De projectmedewerker van het Huis van het Nederlands geeft de nodige administratieve en technische ondersteuning. Het project spoort volledig met de beleidsoptie en past binnen de opdracht van de consortia. Gezien de maatschappelijke behoefte aan deze trajecten, kan het centrum onderzoeken hoe het dergelijke trajecten best integreert in zijn aanbod en eventueel uitbreidt naar de nijverheidsopleidingen.
- Het centrum maakt oneigenlijk gebruik van de opleiding Hersteller bruingoed om vijf andere opleidingen aan te bieden m.n. Elektronica (PC-sturingen), Audiotechnieken, Auto-elektronica, KTV-technieken en LCD-plasma-technieken. In zijn informatie naar de kandidaat cursisten maakt het centrum duidelijk dat deze opleidingen niet enkel bedoeld zijn om herstellingen uit te voeren aan elektronische toestellen, maar dat ze een zeer ruime kijk op de werking van alle andere elektronische schakelingen wil bieden. Het centrum beschouwt de opleidingen terecht als een specialisatie na een opleiding elektronica. Het centrum vermeldt tevens dat voorkennis van elektronica noodzakelijk is. Al deze aspecten bevestigen dat het centrum met deze opleidingen niet het opleidingsprofiel van Hersteller bruingoed voor ogen heeft. Een ambtshalve concordantie door de overheid verplichte het centrum echter om de vijf genoemde opleidingen onder te brengen in Hersteller bruingoed.
- Het centrum informeert zijn cursisten van de opleiding Residentieel elektrotechnisch installateur niet op een voldoende transparante wijze. De informatieverstrekking via de infofolders en de website wekt de indruk dat de opleiding na 2 schooljaren afgerond is. De cursisten verkeren in de mening dat zij na die periode reeds recht hebben op het certificaat Residentieel elektrotechnisch installateur, wat uiteraard niet het geval is.
- Het centrum opteert ervoor om zakelijk Duits aan te bieden vanaf richtgraad 1. Uit de bespreking van de leerprestaties blijkt dat dit geen evidentie is. De opleidingenstructuur Talen voorziet pas vanaf richtgraad 2 in modules waarin een cursist talige competenties aanleert die betrekking hebben op het professionele

domein van de bedrijfswereld. Bovendien gelden er specifieke opleidingsprofielen (AT Professioneel Bedrijfsgericht R2 en R3) en leerplannen voor modules met een dergelijke focus.

- Voor een aantal taalopleidingen organiseert het centrum modules conversatie op het niveau van richtgraad 2, wat niet strookt met de opleidingenstructuur voor de Talen. Modules die enkel focussen op de mondelinge vaardigheden kunnen enkel ingericht worden vanaf het niveau richtgraad 3.

6.4.2 Begeleiding

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- Het centrum beschikt over een evaluatiereglement dat raadpleegbaar is via de website. Het evaluatiereglement beantwoordt grotendeels aan de decretale vereisten. Het bevat echter geen regeling voor betwistingen over vrijstellingen. De bepaling over de bewaringstermijn van evaluaties wijkt af van de administratieve voorschriften. Er is ook een discrepantie tussen het evaluatiereglement dat geen melding maakt van de mogelijkheid van herexamens en de notulen voor Bedrijfsbeheer die wijzen op mogelijke 'herkansingen'.
- De processen-verbaal worden systematisch bijgehouden.
- Het centrum zette een aantal lijnen uit om de evaluatiepraktijk te stroomlijnen. Elke leerkracht registreert per module de gekozen evaluatievorm, de periode, het wegingspercentage en het tijdstip waarop cursisten geïnformeerd worden over de evaluatiemodaliteiten. Dit laatste wordt geacht te gebeuren tijdens het eerste lesmoment. Voor de vakken die gebruikmaken van permanente of gespreide evaluatie is er een uniform document met een aantal beoordelingsrubrieken uitgewerkt. Dit moet voor iedere cursist worden ingevuld.
- De verdere uitwerking van de evaluatiepraktijk wordt gedelegeerd naar de vakgroepen. De vakgroepen legden dit schooljaar een aantal afspraken vast die voornamelijk betrekking hebben op organisatorische en vormelijke aspecten. Het is onduidelijk hoe de opvolging van deze richtlijnen wordt bewaakt.
- Bij de uitwerking van de evaluatieprocedures en richtlijnen vertrekt het centrum niet vanuit een visie op het functioneel en oordeelkundig meten van de leerprestaties.
- Voor Talen en NT2 is een evaluatieprocedure uitgewerkt. Deze procedure omvat richtlijnen en afspraken over de evaluatievormen (3 mogelijkheden), het gebruik van gezamenlijke examens in parallelklassen, een puntenverdeling en een beoordelingsfiche voor spreekvaardigheid. De procedure bevat ook richtlijnen voor de instaptoetsen. De mate waarin de ontwikkelde instrumenten afgestemd zijn op de leerplandoelstellingen varieert. Bij de uitwerking van de puntenverdeling werd niet vertrokken vanuit de visie die ten grondslag ligt aan de opleidingsprofielen en de leerplannen. De beoordelingsfiche, die is uitgewerkt per richtgraad, bevat beoordelingsrubrieken en –criteria die wel verwijzen naar de leerplandoelstellingen en tekstenmerken. De samenhang tussen de verschillende evaluatiedocumenten is niet altijd even transparant. Het is bijvoorbeeld onduidelijk hoe de puntenverdeling per richtgraad, de beoordelingsfiche spreekvaardigheid en de opdrachten voor gespreide evaluatie in de conversatiemodules zich tot elkaar verhouden.
- Uit de bespreking van de leerprestaties blijkt dat de kwaliteit van de evaluaties Talen niet gegarandeerd is. De leerplandoelstellingen zijn onvoldoende gekend of worden niet op de juiste manier geïnterpreteerd, wat gevolgen heeft voor de inhoud van de evaluatie.
- De evaluatieprocedure die is uitgewerkt voor de nijverheidsopleidingen is zeer summier. Voor de praktijkcomponent van de nijverheidsopleidingen hanteert het centrum een standaardformulier voor het puntenoverzicht. Deze sjabloon maakt niet duidelijk welke vaardigheden er worden geëvalueerd en hoe de cursisten scoren voor de afzonderlijke leerplandoelstellingen. Het ontbreekt tevens aan transparantie over de gehanteerde rubrieken en ook de criteria worden nergens vermeld. Het standaardformulier laat slechts toe om een beperkt aantal attitudes te beoordelen. De specifieke sleutelvaardigheden voor de diverse modules/opleidingen komen daardoor onvoldoende aan bod.
- De evaluatiepraktijk van de onderzochte nijverheidsopleidingen is meestal niet innoverend. Het centrum kiest dikwijls voor een afzonderlijke evaluatie en een verschillende evaluatiemethode voor de theorie en

de praktijk. Deze aanpak spoort niet met de beleidsoptie van de overheid die een verregaande integratie van theorie en praktijk voorop stelt.

- In de opleiding Bedrijfsbeheer beslist elke leerkracht autonoom over de evaluatiepraktijk en maakt dit kenbaar bij de leerlingen/cursisten. Voor de cursisten van de daggroepen is er een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie. Voor de cursisten van de avondgroep is er enkel een eindevaluatie op het einde van de module. Er zijn geen gemeenschappelijke afspraken. Toch zijn de evaluaties gevarieerd en valide. Er worden modeloplossingen met puntenverdelingen ter beschikking gesteld. Er is weinig uitval en de slaagcijfers liggen hoog. De leerkracht dient er wel over te waken dat er drie aparte evaluaties gebeuren.
- Het centrum kan tussentijdse attesten (geen deelcertificaat) accurater uitreiken tzt. sneller en meer motiverend voor de leerlingen/cursisten.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De evaluatiepraktijk in de nijverheids- en taalopleidingen is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen en is dus niet conform artikel 38 van het decreet op het Volwassenenonderwijs.
- Het evaluatiereglement bevat geen regeling voor betwistingen over vrijstellingen. De bepaling over de bewaringstermijn van evaluaties in het evaluatiereglement wijkt af van de administratieve voorschriften.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin het centrum goed is

- Het centrum besteedt aandacht aan de interne communicatie om een draagvlak te creëren bij zijn personeel voor beleidsmatige aspecten.
- Het centrum betreft zijn personeel actief bij de besluitvorming.
- Het centrum slaagt erin om specifieke doelgroepen aan te trekken.
- Het centrum biedt leerlingen van het secundair onderwijs de mogelijkheid om ook het Getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer te verwerven naast hun basisopleiding.
- Het centrum hanteert voor Bedrijfsbeheer gepaste didactische leermiddelen die toelaten om de leerplandoelstellingen te bereiken.
- De onderzochte nijverheidsopleidingen zijn inhoudelijk van waardevol en getuigen van een grote deskundigheid bij de lesgevers.
- Het centrum hanteert voor de beoordeling van spreekvaardigheid in de onderzochte taalopleidingen beoordelingsfiches die afgestemd zijn op de leerplandoelen.

7.2 Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren

- Verbreed de input van het kwaliteitszorgsysteem door gegevens van externe stakeholders en relevante data te gebruiken als indicatoren voor kwaliteit.
- Focus sterker op de kwaliteit van de kerntaken bij het bepalen van prioriteiten in kwaliteitszorg.
- Werk een concreet nascholingsbeleid uit met expliciete aandacht voor centriprioriteiten.
- Evalueer de effecten van specifieke nascholingsinitiatieven en jaaractiepunten en stuur zo nodig bij.
- Implementeer de plannen om het aanbod beter te spreiden over de infrastructuur van de scholengemeenschap en bouw het doelgroepenbeleid verder uit.
- Organiseer een leertrajectbegeleiding voor de leerlingen/cursisten van de opleiding Bedrijfsbeheer.
- Bewaak in de opleiding Bedrijfsbeheer de planning van de minimale lestijden, de evaluatie van de verschillende modules en de uitreiking van de studiebewijzen.
- Bouw de vakgroepwerking Bedrijfsbeheer verder uit en besteed aandacht aan een stimulerende leeromgeving van de klaslokalen.
- Optimaliseer de leerstofplanningen van de nijverheidsopleidingen tot waardevolle en bruikbare werkinstrumenten.
- Organiseer de taalmodules conform de opleidingenstructuur Talen.
- Bewaak de moeilijkheidsgraad in de taalmodules en de opbouw in moeilijkheidsgraad tussen de taalmodules.
- Bevorder de deskundigheid van de taalleerkrachten wat betreft de interpretatie en de concretisering van de leerplandoelen.
- Optimaliseer de oriënteringspraktijk in de taalopleidingen.

7.3 Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren

Leerplanrealisatie

- Het centrum moet alle leerplandoelstellingen realiseren in de modules die ze organiseert van de opleidingen Frans R2, Duits R1 en R2.

Regelgeving

- Het centrum moet zijn evaluatiepraktijk afstemmen op de leerplannen conform artikel 38 van het decreet op het Volwassenenonderwijs.
- Het centrum moet de rubrieken in het evaluatiereglement afstemmen op de reglementering.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring **GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD**.

De hieronder aangekruiste (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Regelgeving		X	
Aanbod per niveau, stelsel, studiegebied en opleiding		DL-f	Voldoet niet
SWO Modulair Handel	Bedrijfsbeheer TSO 3	J	
SWO Modulair Mechanica - elektriciteit	BMBE-Lasser	J	
SWO Modulair Mechanica - elektriciteit	Hersteller bruingoed	J	
SWO Modulair Mechanica - elektriciteit	Installateur domotica	J	
SWO Modulair Mechanica - elektriciteit	MIG/ MAG-lasser	J	
SWO Modulair Mechanica - elektriciteit	TIG-lasser	J	
SWO Modulair Talen richtgraad 1 en 2	Duits richtgraad 1	J	X
SWO Modulair Talen richtgraad 1 en 2	Duits richtgraad 2	J	X
SWO Modulair Talen richtgraad 1 en 2	Frans richtgraad 1	J	
SWO Modulair Talen richtgraad 1 en 2	Frans richtgraad 2	J	X

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2012** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Hilde Vandeurzen

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Raf Jamaer