



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - de Triangel te LOVENDEGEM

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 27185
Instelling Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - de Triangel
Directeur Nancy DE ROO
Adres Molendreef 16_c - 9920 LOVENDEGEM
Telefoon 09-370.72.16
Fax 09-370.72.37
E-mail nancy.deroo@dvcdetriangel.be
Website www.dvcdetriangel.be

Bestuur van de instelling VZW BuO De Triangel
Adres Molendreef 16 - 9920 LOVENDEGEM

Scholengemeenschap De Groeve
Adres Oude Staatsbaan 64 - 9930 ZOMERGEM
CLB Vrij CLB Regio Gent
Adres Holstraat 95 - 9000 GENT

Dagen van het doorlichtingsbezoek 02-12-2014; 03-12-2014; 04-12-2014
Einddatum van het doorlichtingsbezoek 04-12-2014
Datum bespreking verslag met de instelling 07-01-2015

Samenstelling inspectieteam
Inspecteur-verslaggever Jan MESTDAGH
Teamleden Annemarie DESMYTTERE, Jan PANHUYSEN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leergebieden in de doorlichtingsfocus.....	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?.....	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 communicatie en taal in type 2 - kleuter- en lager onderwijs	8
3.1.1.2 wereldoriëntatie in type 2 - kleuter- en lager onderwijs	11
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	14
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....	14
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?	15
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	16
4.1 Deskundigheidsbevordering	16
4.2 Onderwijsorganisatie	17
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	19
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	20
6.1 Wat doet de school goed?.....	20
6.2 Wat kan de school verbeteren?	20
6.3 Wat moet de school verbeteren?	20
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	21
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	21

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leergebieden.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - de beginsituatiebepaling
 - de doelenselectiefase
 - de voorbereidingsfase
 - de uitvoeringsfase
 - de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.
In dit luik rapporteert het inspectieteam ook over het zorg- en gelijkeonderwijskansenbeleid van de school.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Dit verslag rapporteert over de doorlichting van de basisschool voor buitengewoon onderwijs De Triangel gelegen in de dorpskern van Lovendegem. De school richt zich tot leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke beperking (type 2). Op dezelfde campus bevindt zich ook een dienstverleningscentrum en een school voor buitengewoon secundair onderwijs. De school werkt nauw samen met het dienstverleningscentrum in de begeleiding van de interne of semi-interne leerlingen. De directeur leidt al geruime tijd de school wat zorgt voor stabiliteit. In haar oordeel houdt de onderwijsinspectie rekening met specifieke kenmerken van de school, de omgeving, het personeel en de leerlingen. Op basis van het vooronderzoek van 24 november 2014 bepaalde de onderwijsinspectie de focus die ze tijdens deze doorlichting onderzocht. In de kleuter- en lagere afdeling ging ze de inspanning van het schoolteam na om voor de leergebieden communicatie en taal en wereldoriëntatie de ontwikkelingsdoelen na te streven. Daarnaast peilde de onderwijsinspectie naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de deskundigheidsbevordering en de onderwijsorganisatie en naar aspecten van het algemeen beleid. Ten slotte onderzocht ze ook een selectie van regelgeving en de mate waarin de school aandacht heeft voor de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leeromgeving. Het onderzoek naar de onderwijsdoelstellingen wijst uit dat het proces van handelingsplanning binnen de onderzochte leergebieden aan de verwachtingen van de overheid voldoet.

Voor beide leergebieden zet het schoolteam zich maximaal in om het cyclisch proces van handelingsplanning te realiseren. Opvallend zijn de inspanningen die de school levert om ouders zoveel als mogelijk te betrekken tijdens het volledige onderwijsleerproces. Een verfijnde beeldvorming leidt tot een doelenselectie op maat van de leerling. De aandacht om in te spelen op interesses en sterktes van de leerling is groot. Daarnaast activeren zowel leerkrachten als therapeuten het meest geschikte communicatiekanaal van elke leerling. De horizontale afstemming tussen de leergebieden vertaalt zich in een activiteitenaanbod dat gericht is op een optimale integratie van de leerlingen. Overleg tussen de teamleden heeft vooral een informeel karakter. De vele en rijke evaluatiemomenten leiden tot een voortdurende evaluatie van de doelen. Deze leidt tot een nieuwe beginsituatie en een degelijke rapportering.

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de processen in de focus maakt duidelijk dat er grote bereidheid binnen het schoolteam is om zich voortdurend te professionaliseren. Het beleid koppelt de deskundigheidsbevordering nauwgezet aan de gedetecteerde prioriteiten. In de school leeft een cultuur om expertise voortdurend formeel en informeel te delen met elkaar. De teamleden leggen de lat hoog voor zichzelf en voor elkaar. De onderwijsorganisatie is afgestemd op de noden van de leerlingen. Klasgroepen worden doordacht samengesteld. Kindvrije uren vullen de teamleden zinvol in. Het schoolbeleid weegt voortdurend pro's en contra's af alvorens de onderwijsorganisatie bij te sturen.

Het onderzoek van het algemeen beleid toont aan dat het schoolteam de directeur waardeert voor haar inhoudelijke en organisatorische kwaliteiten. Samen met de school voor buitengewoon secundair onderwijs en het dienstverleningscentrum voert de school een sterk participatief beleid met aandacht voor de eigenheid van de verschillende entiteiten. Een beleidsplan met prioriteiten op korte en lange termijn vormt hiervoor de basis. Deze hoge betrokkenheid van alle teamleden zorgen voor doorleefde visies over diverse aspecten van de werking. Recentelijk nam de school het initiatief om het outputbeleid op leerlingenniveau in kaart te brengen.

Het beleid met betrekking tot woonbaarheid, veiligheid en hygiëne voldoet niet. De toestand van de infrastructuur en uitrusting van de school beantwoorden op dit ogenblik niet meer aan de huidige comfortnormen. De school spant zich in om een gepast antwoord te bieden op deze situatie. Momenteel realiseert ze een nieuwbouw. Omwille van de gedeeltelijke systematiek waarmee de school de tekorten opspoorde en de gedeeltelijke verbetering van tekorten, vertrouwt de onderwijsinspectie erop dat het vereiste beleidsvoerend vermogen aanwezig is.

Het onderzoek naar de geselecteerde aspecten van de overige erkenningsvoorwaarden toont aan dat het schoolteam de onderzochte reglementering respecteert. Het schoolteam respecteert eveneens de geselecteerde overige regelgeving.

De onderwijsinspectie geeft een beperkt gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde "bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne".

De onderwijsinspectie sluit de doorlichting af met een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde "voldoen aan de onderwijsdoelstellingen" en voor de "overige erkenningsvoorwaarden".

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leergebieden en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leergebieden in de doorlichtingsfocus

type 2 - kleuteronderwijs

communicatie en taal, wereldoriëntatie

type 2 - lager onderwijs

communicatie en taal, wereldoriëntatie

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs - Curriculum

Onderwijsorganisatie

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leergebieden het volgende op.

3.1.1.1 communicatie en taal in type 2 - kleuter- en lager onderwijs

Voldoet

Voor het leergebied communicatie en taal streeft de school in voldoende mate relevante ontwikkelingsdoelen na door het cyclische proces van handelingsplanning. Binnen alle fasen van de handelingsplanning is de ouderparticipatie verzekerd. De school slaagt erin een beginsituatie in kaart te brengen in functie van een relevante doelenselectie. Deze doelenselectie vertaalt het team in een activiteitenaanbod gericht op een optimale integratie en harmonische ontwikkeling. Ten slotte slaagt het team erin rijke evaluatiekansen te organiseren gericht op de doelenselectie en een rapportering op maat van de leerling en zijn context.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Opvolging
Actualisering*

De betrokken teamleden brengen systematisch een brede beeldvorming in kaart. De sterke afstemming met de ouders en het dienstverleningscentrum is opvallend. Voor deze grondige beeldvorming zetten teamleden zich maximaal in. Huisbezoeken, gerichte observaties en het analyseren van externe en interne verslagen zijn verworvenheden van het schoolteam. Het leergebied communicatie en taal kent uitdrukkelijk zijn plaats binnen de beeldvorming op groeps- en individueel niveau.

Klastitularissen beschrijven in het groepswerkplan hun doelgroep met aandacht voor specifieke communicatiekanalen. Een zorgteamlijst brengt de verschillende externe en interne onderwijsparticipanten overzichtelijk in kaart.

Jaarlijks actualiseert de klassenraad de leerlingenfiche binnen het individueel handelingsplan. De klassenraad heeft hierbij aandacht voor het taalbegrip en – gebruik en het gehanteerde communicatiesysteem. Zowel school- als dienstverleningscentrumlogopedisten nemen genormeerde tests af om de beginsituatie te helpen onderbouwen. Vanuit deze beeldvorming van een leerling bepaalt het multidisciplinair zorgteam in overleg met de ouders het verdere proces van handelingsplanning. Elke leerling krijgt een zorgleerkracht toegewezen die het verdere proces van handelingsplanning voor de leerling opvolgt.

Teamleden hanteren gelijkgericht en functioneel het digitaal platform van de school om de beeldvorming van elke leerling te registreren.

Doelenselectiefase

*Selectie ontwikkelingsdoelen
Leerlingenkenmerken
Op maat
Harmonische ontwikkeling en
optimale integratie
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Multidisciplinair overleg*

De decretale ontwikkelingsdoelen vormen het referentiekader voor de doelenselectie op maat van de klasgroep en de individuele leerling.

Het is een bewuste keuze van de school om een beperkt aantal ontwikkelingsdoelen voor een klasgroep te selecteren. Deze beheersbare selectie komt tot stand na overleg tussen de zorgleerkrachten van een klasgroep. Dit zorgteam concretiseert de geselecteerde ontwikkelingsdoelen volgens de smart-eigenschappen (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden). Alle klassen selecteren op maat van de groep doelen uit het leergebied communicatie en taal. De directeur bewaakt de doelenselectie binnen de groepswerkplanning.

Op basis van de eindevaluatie van het voorafgaande schooljaar, selecteert de startklassenraad individuele doelen. Alle leerlingbetrokkenen streven in samenspraak met de ouders intensief dit beperkt aantal ontwikkelingsdoelen na. Ook hier concretiseert het zorgteam de ontwikkelingsdoelen volgens de smart-eigenschappen. Dit mondt uit in een overzichtelijke prioriteitenlijst. Daardoor is er zowel aandacht voor de haalbaarheid van de doelen als voor de afstemming op de individuele zorgvraag van elke leerling.

Schoolinterne therapeuten selecteren eveneens decretale ontwikkelingsdoelen. Deze vertaalt en concretiseert men naar discipline-eigen doelen. Deze doelenselectie bespreekt de klassenraad eveneens. De orthopedagoog bewaakt de volledige doelenselectie en –afstemming binnen de individuele handelingsplanning. De logopedisten bewaken impliciet de gradatie en de continuïteit van de doelenselectie over de schooljaren heen.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Infrastructuur en uitrusting*

De school past de uitgangspunten van de decretale ontwikkelingsdoelen toe bij de voorbereiding en uitvoering van haar aanbod. Teamleden plannen een zinvol activiteitenaanbod waarbij geschikte communicatiesystemen gestimuleerd worden in functie van maatschappelijke integratie en intermenselijk contact. De sterke horizontale samenhang tussen de verschillende leergebieden vertaalt zich in activiteitenfiches die inspelen op de specifieke noden van elke leerling. Deze activiteiten leggen de teamleden vast in duidelijke werkroosters. Verschillende leerkrachten zijn verbonden aan een klasgroep. De zorgleerkrachten van een klasgroep slagen er doorgaans in om duidelijke afspraken te maken op vlak van leerinhouden en het gelijkgericht gebruik van diverse, functionele plannings- en evaluatiedocumenten. Door de kleinschaligheid van de school krijgt het informele overleg maximale kansen. Formeel overleg is minder gegarandeerd. Uitzondering is het wekelijks schoolintern paramedisch overleg waar intervisie, expertisedeling en leerlingbespreking rijke kansen krijgen. De afstemming tussen paramedici van de school en het dienstverleningscentrum is enigszins beperkt en niet structureel ingeroosterd.

Logopedisten vervullen expliciet een draaischijf- en bewakingsfunctie binnen de domeinen lezen en schrijven. Hierbij is aandacht voor praktische bruikbaarheid in het dagelijks leven.

De leerlingen hebben zeer diverse communicatiebehoeften door de grote verscheidenheid aan sensorische, motorische en cognitieve mogelijkheden. Het team voorziet in ruime differentiatievormen en individuele trajecten die inspelen op de noden van leerlingen. Het schoolteam betreft waar mogelijk de ouders en het dienstverleningscentrum in de zoektocht naar de meest geschikte communicatievorm van elke leerling.

Het schoolbeleid zette de voorbije schooljaren gericht in om ondersteunende didactische materialen te verruimen en te vernieuwen. Teamleden gebruiken deze waardevolle en duurzame materialen optimaal om de geselecteerde doelen na te streven.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Aanbod op maat
Organisatie op maat
Actief leren
Klasmanagement
Methodiek en werkvormen
Samenhang realiseren*

De uitvoering van het leeraanbod getuigt van een planmatige en doelgerichte aanpak. De activering van de leerlingen staat hierbij centraal, rekening houdend met hun mogelijkheden. Doorgaans spelen zij preventief in op mogelijke frustraties en moeilijkheden. Bijgevolg hebben alle teamleden een grondhouding om de leerlingen te activeren en te stimuleren binnen een veilig school- en klasklimaat.

Alle domeinen van het leergebied komen aan bod zowel tijdens wederkerende als losstaande activiteiten. Door de voortdurende aandacht om in te spelen op de specifieke noden, hebben teamleden een sterk zicht op de ontwikkelingen, stagnaties en regressies van de leerlingen.

Voor de domeinen lezen en schrijven geven de logopedisten de aanzet tot een nieuwe stap binnen de graduele opbouw van het onderwijsaanbod. De betrokken leerkracht bouwt hierop vervolgens verder en oefent de leerinhouden in op maat van de leerling met aandacht voor de context. De beschikbare therapeutische ondersteuning zet men in beperkte mate voor klasondersteuning in. Paramedici werken vooral individueel.

De huidige infrastructuur is enigszins belemmerend voor het onderwijsaanbod en de organisatie van de onderwijstijd. Leerkrachten pogen hierop een gepast antwoord te bieden.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Betrouwbaar

Evenwichtig en representatief

Procesevaluatie

Rapportering

Alle teamleden hanteren een gelijkgerichte visie op evaluatie. Om deze visie vorm te geven bestaan er duidelijke, richtinggevende afspraken.

Op het einde van het schooljaar evalueert het multidisciplinair team de geselecteerde ontwikkelingsdoelen op groeps- en individueel niveau. Deze evaluatie tijdens de klassenraad leidt tot prioriteiten voor de verschillende disciplines en leergebieden in functie van het volgende schooljaar. Bijgevolg leidt de doelenevaluatie tot een nieuwe beginsituatie.

Ouders en medewerkers van het dienstverleningscentrum participeren eveneens aan de klassenraad. Ze hebben hierbij een relevante inbreng waardoor de evaluatie een zo adequaat mogelijke weerspiegeling is van de kennis en vaardigheden van de leerling.

De zorgleerkracht volgt de evaluatie van de leerlingen doorheen het schooljaar op. De orthopedagoog heeft een ondersteunende rol en bewaakt eveneens de gelijkgerichtheid.

Ook de permanente evaluatie krijgt zijn plaats binnen de handelingsplanning. Teamleden hanteren consequent evaluatiefiches. Ze evalueren de geselecteerde doelen op regelmatige basis na een aangeboden activiteit. Het teamlid krijgt bijgevolg op lange termijn zicht of een doel bereikt is. Sterk hierbij is de verfijnde aanduiding van het ondersteuningsniveau.

Bij een oriëntering van een leerling verzekert het schoolteam een tussentijdse, multidisciplinaire evaluatie van de geselecteerde doelen. Op vraag van de zorgleerkracht of een paramedicus kan een extra tussentijdse klassenraad aangevraagd worden.

De orthopedagoog en de zorgleerkracht evalueren tussentijds en beknopt de prioriteiten van elke leerling.

Zowel tijdens de permanente als de eindevaluatie reflecteren teamleden over hun handelingsplanmatige aanpak op individueel- en groepsniveau.

De voorbije schooljaren investeerde het schoolbeleid vanuit een projectfiche in de rapportering naar ouders toe. Het heen- en weerschriftje en de weekbrieven op maat van de leerling en zijn context garanderen de dagelijkse en wekelijkse rapportering op een kwaliteitsvolle manier. De mogelijkheid van ouders om feedback te geven, versterkt de voortdurende afstemming met de ouders.

Daarnaast rapporteren de therapeuten halfjaarlijks over de gevolgde therapie van de leerlingen. De rapportering op het einde van het schooljaar is op maat en doelgroepspecifiek. Alle leergebieden komen hierbij aan bod in relatie tot de geselecteerde doelen. Ook hier volgen de teamleden de richtinggevende afspraken consequent.

3.1.1.2 wereldoriëntatie in type 2 - kleuter- en lager onderwijs

Voldoet

Voor het leergebied wereldoriëntatie streeft de school in voldoende mate relevante ontwikkelingsdoelen na door het cyclische proces van handelingsplanning. Binnen alle fasen van de handelingsplanning is de ouderparticipatie verzekerd. De school slaagt erin een beginsituatie in kaart te brengen in functie van een relevante doelenselectie. Deze doelenselectie vertaalt het team in een activiteitenaanbod gericht op een optimale integratie en harmonische ontwikkeling. Ten slotte slaagt het team erin rijke evaluatiekansen te organiseren gericht op de doelenselectie en een rapportering op maat van de leerling en zijn context.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Opvolging
Actualisering*

De betrokken teamleden brengen systematisch een brede beeldvorming in kaart. De sterke afstemming met de ouders en het dienstverleningscentrum is opvallend. Voor deze grondige beeldvorming zetten teamleden zich maximaal in. Huisbezoeken, gerichte observaties en het analyseren van externe en interne verslagen zijn verworvenheden van het schoolteam. Het leergebied wereldoriëntatie kent uitdrukkelijk zijn plaats binnen de beeldvorming op groeps- en individueel niveau.

Klastitularissen beschrijven in het groepswerkplan hun doelgroep met aandacht voor mogelijkheden, beperkingen, persoonlijke interesses en vragen van de leerling. Deze inbreng van leerlingen en ook ouders benutten de titularissen maximaal. Een zorgteamlijst brengt de verschillende externe en interne onderwijsparticipanten overzichtelijk in kaart.

Jaarlijks actualiseert de klassenraad de leerlingenfiche binnen het individueel handelingsplan. De klassenraad heeft hierbij aandacht voor de vrijetijdsinvulling en de zelfredzaamheid van de leerling. Vanuit deze beeldvorming bepaalt het multidisciplinair zorgteam in overleg met de ouders het verdere proces van handelingsplanning.

Teamleden hanteren gelijkgericht en functioneel het digitaal platform van de school om de beeldvorming van elke leerling te registreren.

Doelenselectiefase

*Selectie ontwikkelingsdoelen
Leerlingenkenmerken
Op maat
Harmonische ontwikkeling en
optimale integratie
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Multidisciplinair overleg*

De decretale ontwikkelingsdoelen vormen het referentiekader voor de doelenselectie op maat van de klasgroep en indien relevant de individuele leerling.

Het is een bewuste en doordachte keuze van de school om een beperkt aantal ontwikkelingsdoelen voor een klasgroep te selecteren. Deze beheersbare selectie komt tot stand na overleg tussen de zorgleerkrachten van een klasgroep. Dit zorgteam concretiseert de geselecteerde ontwikkelingsdoelen volgens de smart-eigenschappen (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden). Alle klassen selecteren op maat van de groep doelen uit het leergebied wereldoriëntatie. De directeur bewaakt de doelenselectie binnen de groepswerkplanning.

Op basis van de eindevaluatie van het voorafgaande schooljaar, selecteert de startklassenraad desgevallend individuele doelen. Alle leerlingbetrokkenen streven in samenspraak met de ouders intensief dit beperkt aantal ontwikkelingsdoelen na. Ook hier concretiseert het zorgteam de ontwikkelingsdoelen volgens de smart-eigenschappen. Dit mondt uit in een overzichtelijke prioriteitenlijst. Daardoor is er zowel aandacht voor de haalbaarheid van de doelen als voor de afstemming op de individuele zorgvraag van elke leerling.

Schoolinterne therapeuten selecteren in mindere mate decretale ontwikkelingsdoelen van dit leergebied. Indien relevant, vertaalt en concretiseert men de geselecteerde ontwikkelingsdoelen naar discipline-eigen doelen. Deze doelenselectie bespreekt de klassenraad eveneens. De orthopedagoog bewaakt de volledige doelenselectie en –afstemming binnen de individuele handelingsplanning.

De school investeert dagelijks meerdere therapie-uren in de maaltijdbegeleiding van externe leerlingen. Hiervoor selecteren de therapeuten geen doelen binnen het domein redzaamheid om de functionele afhankelijkheid bij het eten en drinken na te streven.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Infrastructuur en uitrusting*

De school past de uitgangspunten van de decretale ontwikkelingsdoelen toe bij de voorbereiding en uitvoering van haar aanbod. Teamleden plannen een zinvol activiteiten aanbod waarbij men leerlingen zoveel mogelijk laat kennis maken met de hen omringende wereld. Daarnaast spelen teamleden in op interesses en talenten van de leerlingen bij het organiseren van activiteiten.

De sterke horizontale samenhang tussen de verschillende leergebieden vertaalt zich in activiteitenfiches die inspelen op de specifieke noden van elke leerling.

Deze activiteiten leggen de teamleden vast in duidelijke werkroosters.

Meerdere leerkrachten zijn verbonden aan een klasgroep. De zorgleerkrachten van een klasgroep slagen er doorgaans in om duidelijke afspraken te maken op vlak van leerinhouden en het gelijkgericht gebruik van ondersteunende materialen en diverse, functionele plannings- en evaluatiedocumenten. Onder impuls van een projectfiche op beleidsniveau, plannen teamleden verschillende zinvolle klasdoorbrekende activiteiten.

De basale klasgroepen zetten sterk in om een activiteiten aanbod voor te bereiden dat de verschillende kanalen van de zintuiglijke waarneming stimuleert. Leerkrachten bereiden uitdagende activiteiten voor. Hierbij werkt men aan functionele onafhankelijkheid in huishoudelijke activiteiten en persoonlijke redzaamheid.

Het schoolbeleid zette de voorbije schooljaren gericht in om ondersteunende didactische materialen te verruimen en te vernieuwen. Teamleden gebruiken deze waardevolle en duurzame materialen optimaal om de geselecteerde doelen na te streven.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Aanbod op maat
Organisatie op maat
Actief leren
Klasmanagement
Methodiek en werkvormen
Samenhang realiseren*

De uitvoering van het leeraanbod getuigt van een planmatige en doelgerichte aanpak. De activering van de leerlingen staat hierbij centraal rekening houdend met hun mogelijkheden. Doorgaans spelen zij preventief in op mogelijke frustraties en moeilijkheden. Bijgevolg hebben alle teamleden een grondhouding om de leerlingen te activeren en te stimuleren binnen een veilig school- en klasklimaat.

Alle domeinen van het leergebied komen aan bod zowel tijdens wederkerende als losstaande activiteiten. Door de voortdurende aandacht om in te spelen op de specifieke noden, hebben teamleden een sterk zicht op de ontwikkelingen, stagnaties en regressies van de leerlingen.

De domeinen tijd en ruimte sluiten onderling sterk bij elkaar aan tijdens de dagdagelijkse onderwijspraktijk. Deze domeinen zijn bijgevolg expliciet opgenomen binnen de horizontale samenhang van het onderwijsaanbod. Het aanbod op maat van de individuele leerling binnen deze domeinen is opvallend sterk.

Indien relevant krijgen leerlingen kansen om inzicht te krijgen in de leefregels van de maatschappij met aandacht voor naleving van deze leefregels.

In overleg maakt de school systematisch gebruik van specifieke locaties van het dienstverleningscentrum. Deze bieden een meerwaarde aan leerlingen om de omringende wereld te verkennen en de verschillende zintuiglijke waarnemingen te stimuleren.

De huidige infrastructuur is enigszins belemmerend voor het onderwijsaanbod en de organisatie van de onderwijstijd. Leerkrachten pogen hierop een gepast antwoord te bieden.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Betrouwbaar

Evenwichtig en representatief

Procesevaluatie

Rapportering

Alle teamleden hanteren een gelijkgerichte visie op evaluatie. Om deze visie vorm te geven bestaan er duidelijke, richtinggevende afspraken.

Op het einde van het schooljaar evalueert het multidisciplinair team de geselecteerde ontwikkelingsdoelen op groeps- en individueel niveau. Deze evaluatie tijdens de klassenraad leidt tot prioriteiten voor de verschillende disciplines en leergebieden in functie van het volgende schooljaar. Bijgevolg leidt de doelevaluatie tot een nieuwe beginsituatie.

Ouders en medewerkers van het dienstverleningscentrum participeren eveneens aan de klassenraad. Ze hebben hierbij een relevante inbreng waardoor de evaluatie een zo adequaat mogelijke weerspiegeling is van de kennis en vaardigheden van de leerling.

De zorgleerkracht volgt de evaluatie van de leerlingen doorheen het schooljaar op. De orthopedagoog heeft een ondersteunende rol en bewaakt eveneens de gelijkgerichtheid.

Ook de permanente evaluatie krijgt zijn plaats binnen de handelingsplanning.

Teamleden hanteren consequent evaluatiefiches. Ze evalueren de geselecteerde doelen op regelmatige basis na een aangeboden activiteit. Het teamlid krijgt bijgevolg op lange termijn zicht of een doel bereikt is. Sterk hierbij is de verfijnde aanduiding van het ondersteuningsniveau.

Bij een oriëntering van een leerling is een tussentijdse, multidisciplinaire evaluatie van de geselecteerde doelen verzekerd. Op vraag van de zorgleerkracht of een paramedicus kan een extra tussentijdse klassenraad aangevraagd worden. De orthopedagoog en de zorgleerkracht evalueren tussentijds en beknopt de prioriteiten van elke leerling.

Zowel tijdens de permanente als de eindevaluatie reflecteren teamleden over hun handelingsplanmatige aanpak op individueel- en groepsniveau.

De voorbije schooljaren investeerde het schoolbeleid vanuit een projectfiche in de rapportering naar ouders toe. Het heen- en weerschriftje en de weekbrieven op maat van de leerling en zijn context garanderen de dagelijkse en wekelijkse rapportering op een kwaliteitsvolle manier. De mogelijkheid van ouders om feedback te geven, versterkt de voortdurende afstemming met de ouders. De rapportering op het einde van het schooljaar is op maat en doelgroepspecifiek. Alle leergebieden komen hierbij aan bod in relatie tot de geselecteerde doelen. Ook hier volgen de teamleden de richtinggevende afspraken consequent.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De school gaat op systematische wijze de situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na. De verschillende entiteiten op deze campus stelden een gezamenlijk globaal preventieplan en jaaractieplan op. Naar aanleiding van de doorlichting werd het jaaractieplan meer op maat van de school aangepast. Het is een uitdaging voor het schoolbeleid om het jaaractieplan voor de school nog meer tot een efficiënt en doelgericht werkinstrument te laten groeien.

De preventieadviseur van het dienstverleningscentrum neemt in grote mate de preventietaken voor zijn rekening. Hij zorgt ervoor dat de wettelijk voorziene keuringsverslagen, attesten en inventarissen voorhanden zijn. Daarnaast kiest het schoolbeleid er bewust voor om een teamlid verantwoordelijkheid te geven voor enkele preventietaken. Zij heeft hiervoor geen opleiding gevolgd. Het aanspreekpunt binnen de school geeft aan dat de beschikbare tijd onvoldoende is om alle administratieve verplichtingen en gemaakte afspraken op te volgen.

De preventieadviseur analyseert de ongevallen en incidenten niet. Een procedure waarbij de preventieadviseur betrokken wordt bij het aankoop- en indienststellingsbeleid ontbreekt.

Niet alle lokalen beantwoorden aan de huidige comfortnormen. Ondanks recente schilderwerken ogen enkele klaslokalen aftands en verouderd. Dankzij de inzet van de poetsdienst en de teamleden geeft de school een nette indruk. Niet alle verlichtingsarmaturen zijn afgedekt en vormen een risico voor de veiligheid van de leerlingen.

In de huidige schoolgebouwen beantwoorden de toiletten niet aan de wettelijke voorschriften. Er zijn geen gescheiden personeels/bezoekerstoiletten voor mannen en vrouwen en ook de toiletten voor de leerlingen zijn niet gescheiden. De toiletten zijn wel aangepast aan de problematiek van de leerlingen met verzorgingsmogelijkheden voor leerlingen die hierbij ondersteuning nodig hebben.

De school beschikt zelf niet over een verzorgingslokaal voor externe leerlingen. Er kan hiervoor een beroep gedaan worden op de verpleging van het dienstverleningscentrum.

De school krijgt een gunstig advies beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vanwege het niet beantwoorden van verschillende klaslokalen aan de huidige comfortnormen. Het schoolbestuur startte deze maand met de bouw van een nieuwe school waardoor vele tekorten zullen weggewerkt worden. In tussentijd is het de opdracht voor de school om de kwaliteit op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne consequent te bewaken.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet bao - art. 62,6°)	ja
Neemt de school de reglementering inzake vakantieperioden en de aanwending van de onderwijstijd, zoals bedoeld in artikel 50 in acht? (decreet bao - art. 62,8°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding waarin de vereiste bepalingen zijn opgenomen? (decreet bao - art. 62,10°)	ja
Wordt de officiële school begeleid door de begeleidingsdienst van het GO!, OVSG of POV? (decreet bao - art. 62,§2,4°)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet bao - art. 37)	ja
• geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die ervan afhangen	ja
• de bijdrageregeling	ja
• de engagementsverklaring tussen de school en de ouders waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over het oudercontact, voldoende aanwezigheid, vormen van individuele leerlingenbegeleiding en het positieve engagement ten aanzien van de onderwijstaal	ja
• het recht op inzage door de ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens die worden verzameld door de school	ja
• informatie over extra-murosactiviteiten	ja
• de afspraken in verband met het rookverbod	ja
• het reglement inzake tucht en schending van de leefregels van de leerlingen, met inbegrip van een preventieve schorsing, een tijdelijke uitsluiting of een definitieve uitsluiting en inzake de beroepsprocedure, inbegrepen het hanteren van redelijke en haalbare termijnen	ja
• de procedures volgens welke getuigschriften worden toegekend, met inbegrip van de beroepsprocedure	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de afspraken in verband met onderwijs aan huis	ja
• richtlijnen inzake afwezigheden en te laat komen	ja
• afspraken in verband met huiswerk, agenda's, leerlingenevaluatie en rapporten	ja
• de wijze waarop de leerlingenraad, de schoolraad en de ouderraad in voorkomend geval wordt samengesteld	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (decreet bao - art. 37)	ja
Is er een schoolwerkplan waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet bao - art. 47)	ja
• de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de school vastlegt	ja
• de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen	ja
• de wijze waarop de school het leerproces van de leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert	ja
• de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de werkvormen met andere scholen van gewoon/buitengewoon onderwijs	ja
• de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen	ja
Bezorgt de school de verplichte informatie aan de ouders correct bij de eerste inschrijving? (decreet bao - art. 28)	ja
Voert de school een zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid met het oog op de optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen? (decreet bao - art. 153 septies)	ja
Indien de school onthaalonderwijs voor anderstalige leerlingen organiseert, is er dan een individueel werkplan voor de leerling? (BVR personeelsformatie)	ja
Indien de school onthaalonderwijs voor anderstalige leerlingen organiseert, voorziet ze dan voor de leerkrachten nascholing taalvaardigheid en sociale integratie? (BVR personeelsformatie)	ja
Respecteert de school de voorgeschreven procedure die leidt tot het afleveren van een getuigschrift? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Bewaart de school de bepaalde lijsten, notulen en dossiers met betrekking tot het getuigschrift? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Respecteert de school de voorgeschreven procedure die leidt tot het afleveren van attesten aan leerlingen die geen getuigschriften krijgen? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Respecteert de school het recht op 28 lestijden per week? (decreet bao - art. 48)	ja
Heeft de school overlegd of onderhandeld in het lokaal comité over een 29ste lestijd? (decreet bao - art. 48)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Deskundigheidsbevordering

- Doelgerichtheid** Het beleid koppelt doelgericht de nascholing aan de vastgelegde schoolprioriteiten. Verschillende projectgroepen concretiseren deze beleidskeuzes. De nascholingsprioriteiten sluiten overwegend aan bij de noden van de teamleden. In het schoolteam leeft een grote bereidheid om zich voortdurend te professionaliseren met aandacht voor deskundigheidsbevordering op maat. Het schoolbeleid speelt hierbij in op de noden van individuele personeelsleden in functie van de uitbouw van de specifieke doelgroepwerking.
- Ondersteuning** De school bouwde heel wat knowhow op. Het schoolteam benut gericht de aanwezige deskundigheid voor de inhoudelijke aansturing van de diverse doelgroepen. In het schoolteam leeft een cultuur om vooral via informeel overleg expertise met elkaar te delen. De therapeuten delen hun opgedane competenties binnen hun gestructureerd overleg. Deze expertisedeling zet zich verder tussen het dienstverleningscentrum en de school. De school wendt de deskundigheid van het dienstverleningscentrum aan om eigen teamleden te begeleiden. Het autiteam van de school doet beroep op de verrijkende bijdragen van de auticonsulent van het dienstverleningscentrum. Tegelijk investeert het schoolteam in de professionalisering van medewerkers van het dienstverleningscentrum. De school investeerde in coaching van therapeuten van het dienstverleningscentrum over het formuleren van doelen in het individueel handelingsplan.
- De school introduceerde een digitaal platform als hulpmiddel bij de handelingsplanning. Een leerkracht heeft een sterk engagement om alle teamleden te ondersteunen tijdens dit implementatieproces. De resultaten zijn merkbaar door het gelijkgericht gebruik van dit instrument.
- Het team heeft een grote gevoeligheid om de deskundigheid van de ouders binnen de handelingsplanning in te brengen. Daarnaast nodigt de school ouders uit voor infoavonden.
- De school heeft een degelijk uitgewerkte procedure voor de aanvangsbegeleiding. Zowel op inhoudelijk als op organisatorisch vlak is er een planmatig traject waarbij zowel kind- als teamgerichte betrokkenheid centraal staat. Het team is er zich van bewust dat ze voor zichzelf en voor weinig ervaren personeelsleden de lat hoog legt vanuit een grote betrokkenheid naar de leerlingen en hun welbevinden. Het is een uitdaging voor het team om nieuwe leerkrachten voldoende groeiruimte te geven. De aanwezige schoolcultuur waarbij teamleden zich maximaal inzetten om nieuwe leerkrachten deskundig te maken in de begeleiding van de leerlingen is hierbij een sterk ondersteunende factor. Zo krijgen nieuwe personeelsleden de kans om bij collega's de klaspraktijk te observeren. De nieuwe personeelsleden waarderen de aanvangsbegeleiding in al zijn facetten.
- De school gaat in op het nascholingsaanbod van de pedagogische begeleidingsdienst. Enkele teamleden volgen de schooloverstijgende intervisiemomenten. Vorig schooljaar ondersteunde de pedagogische begeleidingsdienst de vernieuwing van het schoolwerkplan.

- Doeltreffendheid** De directeur volgt de effecten van de gevolgde nascholingen op informele en formele wijze op. Waar nodig deelt het team de opgedane informatie over vernieuwde inzichten, methodieken en materialen tijdens de personeelsvergadering of een ander overlegmoment. De directeur doet klasbezoeken, geeft teamleden feedback in de nabespreking en detecteert op die manier diverse vormingsnoden. De deskundigheidsbevordering is eveneens een item binnen de functionerings- en evaluatiegesprekken. Elke medewerker houdt een persoonlijk ontwikkelingsplan bij en bespreekt dat met de directeur. De directeur stimuleert het volgen van de voortgezette opleiding buitengewoon onderwijs.
- Het team neemt concrete initiatieven om de bestaande knowhow voor de toekomst te verankeren. Het is een van de lopende beleidsprioriteiten van het schoolteam om de aanwezige expertise over autisme in het schoolwerkplan te bundelen.
- De laatste pedagogische studiedag over 'de kracht van het team' sluit aan bij de langdurige schoolprioriteit: het welbevinden van de teamleden.
- Ontwikkeling** De teamleden getuigen van een bereidheid tot professionalisering. De school heeft een duidelijke visie over een planmatige aanpak van dit proces met aandacht voor verkenning, visieontwikkeling, concretisering, implementatie, reflectie, opvolging en verankering.
- Via de GON-werking begeleidt de school een beperkt aantal leerlingen in het gewoon onderwijs. Het schoolbeleid streeft naar een degelijke begeleiding door de inzet van ervaren personeelsleden. Enkele teamleden geven hun opgebouwde expertise door als lesgever tijdens externe vormingsinitiatieven.

4.2 Onderwijsorganisatie

- Doelgerichtheid** De school hanteert duidelijke criteria voor het organiseren van haar onderwijs. De noden van de individuele leerlingen en van de klasgroepen staan hierbij centraal. De onderwijsbehoefte van leerlingen is richtinggevend bij de klassamenstelling, de aanwending van het urenpakket en de toewijzing van de personeelsleden. De directeur is zich bewust van de pro's en contra's die elke keuze bij de inzet van deze middelen inhoudt. Toch maakt ze duidelijke, doordachte en geargumenteerde keuzes. Om tot een gedragen beslissing te komen, krijgen de personeelsleden inspraak welke doelgroepen extra ondersteuning krijgen. Op dit moment kiest het schoolteam ervoor om vooral de anti-werking en de werking voor kinderen met gedrags- en/of emotionele stoornissen vanuit het urenpakket extra te ondersteunen. Andere doelgroepen krijgen zinvolle ondersteuning vanuit het dienstverleningscentrum. Bij de toekenning van opdrachten houdt de directeur rekening met de expertise, de ervaring en de persoonlijke interesse van de teamleden.
- Het schoolteam omschrijft de verschillende klasgroepen specifiek en transparant. Dit is richtinggevend voor de klassamenstelling waarbij de teamleden duidelijke criteria hanteren. Vanuit een doorleefde visie op onderwijs voor elke doelgroep, maakt het schoolteam in onderling overleg keuzes in functie van een leerlinggerichte organisatie.

- Ondersteuning** De samenwerking tussen twee of meer vaste leerkrachten in een klas komt de klaswerking ten goede. Elke leerkracht treedt op als zorgleerkracht voor enkele leerlingen wat de individuele opvolging van elke leerling verzekert. De school en het dienstverleningscentrum werken intens samen omtrent de aanwezige problematieken en specifieke doelgroepen.
- In het schoolteam zijn er veel deeltijds werkende personeelsleden en is er een opvallende versnippering van opdrachten qua inhoud en qua duur. In deze complexe organisatorische situatie is overleg een noodzaak. De teamleden zijn zich hiervan bewust en nemen hier ook initiatief voor. Het overleg is echter weinig gestructureerd en heeft een sterk informeel karakter. Structureel overleg is beperkt verzekerd.
- Teamleden voeren de school- en hoofdopdracht plichtsgetrouw uit. Het schoolbeleid voorziet kindvrije uren voor de personeelsleden die instaan voor de coördinatie van de projectgroepen bij de uitwerking van beleidsprioriteiten.
- Doeltreffendheid** De onderwijsorganisatie is afgestemd op de uitgangspunten van het onderwijs type 2 met een sterke klemtoon op het welbevinden van leerlingen en activiteiten die gericht zijn op de maatschappelijke integratie.
- Het schoolbeleid maakte de keuze om in de middagpauze therapietijd in maaltijdbegeleiding te investeren. Hierdoor kan minder ingespeeld worden op specifieke therapeutische noden van leerlingen of de nood aan klasondersteuning. De maaltijdbegeleiding is niet gekoppeld aan een dynamische handelingsplanning.
- Uit de ouderbevraging blijkt dat de ouders tevreden zijn over de bevroagde aspecten van de onderwijsorganisatie.
- Ontwikkeling** Het schoolteam heeft de traditie om de onderwijsorganisatie op systematische wijze in vraag te stellen en bij te sturen. Zo werd de speelplaatswerking aangepast om de gedragsproblemen bij de leerlingen preventief aan te pakken. Met het oog op het welbevinden van de leerlingen organiseert het schoolteam klasdoorbrekende groepen om nog meer op maat van de leerlingen te kunnen werken. De school kan nog nadenken of bepaalde groepsactiviteiten inspelen op de noden van alle groepsleden.
- Het schoolbeleid is bezorgd om het welzijn van de medewerkers te verhogen. Ze maakt hiervan al jaren een beleidsprioriteit. Externe expertise wordt hiervoor ingezet. Het is een uitdaging voor het schoolteam om na te denken over organisatorische aanpassingen die de draagkracht en het welbevinden van de teamleden kunnen verhogen.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De directeur is sterk betrokken op de leerlingen, de teamleden, het dienstverleningscentrum en de ouders. De teamleden ervaren haar als een laagdrempelige schoolleider die voor hen tijd maakt en open staat voor hun verzuchtingen. De directeur schat haar personeelsleden goed in, mede dankzij het systematisch organiseren van functionerings- en evaluatiegesprekken. Ze stelt hoge verwachtingen aan de teamleden in het belang van de begeleiding van de leerlingen.
- In collegiaal overleg met het dienstverleningscentrum en de school voor buitengewoon secundair onderwijs, gelegen op dezelfde campus, worden de prioriteiten gemeenschappelijk bepaald en in een beleidsplan opgenomen. De directeur vertaalt deze beleidslijnen naar de school en bewaakt de koers. Ze maakt keuzes na overweging met alle betrokkenen. Samen met de orthopedagoog en de leden van de stuurgroep volgt de directeur de beleidsprioriteiten op.
- In de school is de orthopedagoog een aanspreekpunt voor de begeleiding van de kinderen. Zij volgt vooral de individuele handelingsplanning op terwijl de directeur de vinger aan de pols houdt door het bewaken van de handelingsplanning binnen het groepswerkplan. De directeur en de orthopedagoog zijn gezamenlijk sterk ondersteunend voor de teamleden in hun pedagogisch-didactisch handelen.
- Visieontwikkeling** Door de hoge betrokkenheid van alle teamleden slaagt de school er in om breed gedragen visies te ontwikkelen en te implementeren over verschillende aspecten van de werking. Het team actualiseerde de algemene schoolvisie die hun handelen richting geeft. Deze betrokkenheid resulteert in een duidelijk engagement van elk individueel teamlid voor de eigen opdracht. Het schoolteam herwerkt momenteel het schoolwerkplan tot een functioneel instrument met het CIPO-kader als richtpunt.
- Besluitvorming** De directeur streeft een participatief leiderschap na. Ze slaagt erin om vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven aan de teamleden.
- In de school is er overleg om de dagelijkse schoolwerking inhoudelijk en praktisch aan te sturen. Het team vult dit hoofdzakelijk op informele wijze in. De school beschikt wel over een aantal formele overlegorganen. De aanwezigheid van de leerkrachten op school tijdens klasvrije momenten biedt mogelijkheden tot meer geformaliseerd overleg.
- Alle personeelsleden participeren aan een projectgroep die een prioriteit uit het beleidsplan concretiseert. Op die manier heeft elk teamlid de kans om het schoolbeleid mee vorm te geven. Hiervoor voorziet men tijd tijdens de maandelijkse personeelsvergadering. Met het oog op meer rendement kan de school nog groeien in efficiëntie bij de aanpak van de prioriteiten.
- Kwaliteitszorg** Binnen het outputbeleid gaat er aandacht uit naar de bevraging van de ouders en van de teamleden. Op basis van analyse en interpretatie van de gegevens koppelde het beleid hieraan enkele verbeteracties. De school nam recentelijk initiatief om output op leerlingenniveau in kaart te brengen. Het gebruik van outputgegevens zoals leerlingresultaten en resultaten uit het vervolgonderwijs om de kwaliteit van het geboden onderwijs te onderzoeken, is nog geen verworvenheid.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De ouderparticipatie en –betrokkenheid binnen alle fasen van de handelingsplanning.
- De functionele en brede beeldvorming die leidt tot een relevante doelenselectie op maat van de klasgroep en de leerling.
- De voorbereiding van een aanbod op maat binnen de activiteitenfiches met aandacht voor de horizontale samenhang tussen de verschillende leergebieden.
- De rijke evaluatiekansen die gericht zijn op de doelenselectie en vervolgens leiden tot een nieuwe beginsituatie.
- De functionele planningsdocumenten die bijdragen tot een algemene gelijkgerichtheid.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De grote bereidheid om zich voortdurend te professionaliseren.
- De koppeling van de nascholing aan de gedetecteerde prioriteiten bij de teamleden in functie van de specifieke doelgroepen.
- Het benutten van de aanwezige expertise binnen de school en het dienstverleningscentrum.
- De onderwijsorganisatie toespitsen op maatschappelijke integratie.
- Vanuit het schoolbeleid de onderwijsorganisatie voortdurend afwegen in functie van de optimale begeleiding van leerlingen.

Wat betreft het algemeen beleid

- De organisatorische en inhoudelijke kwaliteiten van de directeur.
- De orthopedagoog is sterk ondersteunend voor de teamleden in het proces van handelingsplanning.
- Het participatief leiderschap op school- en leerkrachtniveau.
- De beleidsplanning op korte en lange termijn in samenwerking met het dienstverleningscentrum en de school voor buitengewoon secundair onderwijs.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Het schoolbeleid kan de maaltijdbegeleiding van de externe leerlingen handelingsplanmatig verankeren.
- Het schoolteam kan de tussentijdse multidisciplinaire evaluatie voor alle leerlingen verzekeren.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De school kan de bestaande overlegcultuur meer formaliseren.

Wat betreft het algemeen beleid

- De school kan het outputbeleid verder uitbouwen.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De gebouwen en lokalen moeten voldoen aan de woonbaarheids-, veiligheids- en hygiëne-eisen.
- De lokalen moeten voldoen aan de minimale comfortvoorwaarden.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

BEPERKT GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **04-12-2017** opnieuw een controle uit.

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor alle structuuronderdelen.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Jan MESTDAGH de inspecteur-verslaggever	Nancy DE ROO de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	