



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van IVIO Binnenhof te Gent

Hoofdstructuur buso

	Instellingsnummer	28183
	Instelling	IVIO Binnenhof
directeur		Carine Bauwens
adres		Peperstraat 27 - 9000 GENT
telefoon		09-223.98.71
fax		09-225.14.39
e-mail		ivio@buso-binnenhof.be
website/URL		www.buso-binnenhof.be
	Bestuur van de instelling	972695 - Morgenster te DRONGEN
adres		Kloosterstraat 6 - 9031 DRONGEN
	Scholengemeenschap	113282 - SGKSO Edith Stein Gent-Centrum te GENT
adres		Reep 4 - 9000 GENT
	CLB	115014 - Vrij CLB Regio Gent te GENT
adres		Holstraat 95 - 9000 GENT
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	10/01/2012,11/01/2012,12/01/2012, 13/01/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	13/01/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	08/02/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Wim Baude
	Teamleden	Lou Bontens Cathy Moelants Bart Tabruyn

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Leerprestaties in de focus.....	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus.....	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 Opleidingsvorm 2 – Beroepsgerichte Vorming	7
3.2 Opleidingsvorm 3 – Algemene en Sociale Vorming	9
3.3 Opleidingsvorm 3 - Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	10
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	12
4.1 Professionalisering	12
4.2 Begeleiding	12
4.3 Evaluatie	14
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	15
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	16
6.1 Wat doet de school goed?	16
6.2 Wat kan de school verbeteren?	17
6.3 Wat moet de school verbeteren?	17
7. ADVIES.....	18
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	18

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de vaststellingen tijdens de doorlichting blijkt dat de school voor alle onderzochte structuuronderdelen voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. De resultaten die de school voorlegt, tonen aan dat de kwaliteit van de geboden opleidingsvormen en opleidingen voldoet aan de verwachtingen van de overheid.

In de Beroepsgerichte Vorming (BGV) van opleidingsvorm twee (OV2) bereidt de school de leerlingen goed voor op de integratie in een beschermd arbeidsmilieu. Dit blijkt uit de tewerkstellingsgegevens van de school, de stageresultaten, de observaties tijdens de doorlichting en de planningsdocumenten. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de behoeften van de leerlingen en wordt voortdurend aangepast op basis van evaluatiegegevens. Er is een goede samenwerking en afstemming tussen de Algemene en Sociale Vorming (ASV) en de BGV. De leerlingen krijgen realistische werkopdrachten die aangeboden worden binnen een logische en goed doordachte leerlijn. Door het organiseren van extramuros activiteiten, werk voor derden en stages komen de leerlingen geregeld in contact met levensechte leersituaties. De leerlingenvorderingen worden op een overzichtelijke wijze bijgehouden waardoor het onderwijs op maat optimaal vorm kan krijgen.

De Algemene en Sociale Vorming in opleidingsvorm drie (OV3) leert de leerlingen op een degelijke wijze zelfstandig functioneren in de maatschappij. Door het gebruik van actieve werkvormen en degelijk uitgewerkt lesmateriaal creëren de leraren een uitdagende leeromgeving. Het functionele leeraanbod wordt nog niet door alle leraren aangebracht in levensechte situaties. De doelenselectie is niet ten volle afgestemd op de beginsituatie van elke leerling of op de eigen evaluatie. Hierdoor wordt nog niet voor alle leerlingen optimaal onderwijs op maat gerealiseerd. De organisatie van taalklassen voor functioneel taalgebruik ter ondersteuning van de BGV voor taalzwakke leerlingen is een sterk punt van de werking.

In de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen worden de leerlingen op een degelijke wijze voorbereid op de arbeidsmarkt. De verschillende beroepscompetenties worden in een duidelijke, evenwichtige en opbouwende leerlijn aangeboden. Het onderwijsaanbod is nog te sterk theoretisch en onvoldoende gekoppeld aan de effectieve praktische uitvoering van de nagestreefde competenties. De leerlingen worden tijdens de opleiding voldoende voorbereid op de verschillende omgevingen waarin ze tewerkgesteld kunnen worden. De leerlingen komen via stages en extramurale BGV in contact met levensechte leersituaties.

De school voert een goed beleid voor de bevordering van de deskundigheid van het personeel. Er is een degelijk nascholingsplan met duidelijke prioriteiten op korte en lange termijn. Een nascholingcoördinator bewaakt de afstemming van de verschillende vormen en ondersteunt samen met de schoolleiding de personeelsleden in hun professionaliseringstraject.

De leerbegeleiding door middel van de handelingsplanning verloopt vanuit een duidelijke visie. De doeltreffendheid van het cyclisch karakter van dit proces is echter nog voor verbetering vatbaar. De school kan onvoldoende verantwoorden hoe het onderwijs op maat gerealiseerd wordt. Vanuit de ingesteldheid om zorg te dragen voor de eigen kwaliteit voert de school een verbeteringsproces waarbij de handelingsplanning dit schooljaar in de focus staat.

De rapporten van deze school zijn gekenmerkt door hun grote informatieve waarde wat positief is. De uitgebreide inhoudelijke vormgeving en de schooleigen puntenschaal van drie tot zeven, is voor taalzwakke ouders en leerlingen niet altijd goed te vatten waardoor de uiteindelijke bedoeling van de rapportering soms niet ten volle gerealiseerd wordt. Ook

voor dit proces heeft de school een werkgroep opgericht om een nieuw concept te ontwikkelen.

De schoolleiding voert een degelijk algemeen beleid en getuigt van een grote betrokkenheid bij de concrete onderwijspraktijk. Er is een goed schoolwerkplan opgesteld met duidelijke beleidsvisies die tot stand gekomen zijn op basis van formele en informele vormen van evaluatie. De besluitvorming wordt van onderuit ondersteund door verschillende werkgroepen waarbij het kernteam de belangrijkste pijler is. Het beleid van de school vertoont een grote aandacht voor kwaliteitszorg. Om dit te bewaken werden reeds verschillende bevestigingen georganiseerd waaruit steeds verbeteracties voortvloeiden. Door dit in de toekomst systematischer, integraal en cyclisch te doen, kunnen mogelijke zwakke punten nog sneller aangepakt worden.

Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de school de einddoelstelling van opleidingsvorm twee en drie in de onderzochte structuuronderdelen in voldoende mate nastreeft en dat de school, dankzij de grote werkijsver, inzet en het enthousiasme van haar personeelsleden, de kwaliteit van haar processen voldoende bewaakt en bijstuurt indien nodig. De inspectie is dan ook van mening dat de school de verbeterpunten in dit verslag effectief zal aanpakken en sluit de doorlichting af met een gunstig advies.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Leerprestaties in de focus

	ASV	BGV
OPLEIDINGSVORM 2		alle fases
BGV		

OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
volledige OV3	alle fases	
Log.ass. in ziekenh. en zorginst.		alle fases

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op:

3.1 Opleidingsvorm 2 – Beroepsgerichte Vorming

Voldoet

Motivering

- De school bereidt de leerlingen goed voor op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. Dit blijkt uit de tewerkstellingsgegevens van de school, de stageresultaten, de observaties tijdens de doorlichting en de planningsdocumenten. Voor het nastreven van de einddoelstelling past het schoolteam op een kwaliteitsvolle manier handelingsplanning toe.
- Het lerarenteam besteedt voldoende aandacht aan het in kaart brengen van de beginsituatie van de leerlingen en aan het actualiseren ervan. Door de intense samenwerking stromen de gegevens over de vorderingen van de leerlingen goed door. De individuele leerlingendossiers bevatten relevante gegevens over de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele vorderingen. Bij de start van een nieuw schooljaar gebruiken de leraren de beschikbare informatie voor het opstellen van een actueel beeld van de leerlingengroep. Dit groepsbeeld geeft voornamelijk een samenvatting van de sociaal-emotionele gegevens en is daardoor enkel voor dit ontwikkelingsaspect bruikbaar als basis voor het selecteren van doelen voor de hele groep. De vakgroep beschikt nog niet over een geschikt instrument om voor de hele groep de relevante vorderingen op motorisch en cognitief vlak in kaart te brengen. Dit is nog een uitdaging.
- Voor de langetermijnplanning gebruikt de school een eigen doelenkader dat afgestemd is op de verwachtingen van het toekomstig arbeidsmilieu. De school toont hiermee aan dat ze voor de Beroepsgerichte Vorming (BGV) gericht is op het realiseren van de einddoelstelling van de opleidingsvorm 2. Sinds kort implementeert de vakwerkgroep het nieuwe doelenkader dat door de onderwijsoverheid werd ontwikkeld. Hiermee maakt de school duidelijk dat ze kiest voor een hedendaagse visie op het vlak van begeleiding en ondersteuning van personen met een handicap. De afstemming van deze twee doelenkaders staat nog op de agenda van de vakgroep. Dit wijst op een overdachte aanpak van het ingezette vernieuwingsproces.
- De doelenselectie op maat, aansluitend bij de vastgestelde beginsituatie van een klasgroep of van een individuele leerling is terug te vinden in het groepswerkplan of in het individueel handelingsplan. Voor de start van het schooljaar maakt de klassenraad een groepswerkplan op met een doelenselectie voor het hele schooljaar. Deze planning wordt bijgestuurd op basis van de leerprestaties of andere gegevens. Het individueel handelingsplan wordt voortdurend aangepast op basis van

evaluatiegegevens. Deze vaststellingen wijzen op de juiste ingesteldheid voor het realiseren van onderwijs op maat.

- De gerichtheid op het nastreven van de einddoelstelling blijkt ook uit de leerlingenbesprekingen die gehouden worden voor de overgang van de eerste fase naar tweede fase. Een redelijke kans op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu is het belangrijkste criterium. Indien dit niet als haalbaar ingeschat wordt volgt een doorverwijzing naar opleidingsvorm 1. De visie hierover is door alle betrokken teamleden gekend, maar nog niet schriftelijke vastgelegd wat de transparantie bemoeilijkt.
- De klassenraad en de vakwerkgroepen zijn betrokken bij het vormen van pedagogische eenheden, de selectie van de doelen, de planning van het uur bijscholing- begeleiding en van de paramedische ondersteuning. Er is voldoende afstemming en samenwerking tussen de vakwerkgroepen voor Algemene en Sociale Vorming (ASV) en voor BGV. De vakwerkgroep voor BGV maakt er een erezaak van realistische en uitdagende leer- en werkopdrachten te bedenken en doet dit volgens een logische en goedoverdachte leerlijn. Het dynamisme en professionaliteit van de vakwerkgroep blijkt uit de nauwkeurige analyses van de leer- en werkopdracht, de werkpostaanpassingen en de zelf geworven opdrachten voor derden. De infrastructuur en uitrusting zijn beperkt. De school houdt voldoende rekening met deze beperking door doelbewust praktijk op verplaatsing te plannen.
- Uit de klasobservaties blijkt dat de planning wordt uitgevoerd zoals voorbereid. Indien nodig wordt de dagplanning bijgestuurd. De leraren schenken op een evenwichtige manier aandacht aan de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkelingsaspecten. Ze stemmen hun aanpak af op de individuele noden van de leerlingen. Hiermee bewijst de school dat ze voor deze leerlingengroep daadwerkelijk onderwijs op maat realiseert.
- Door te kiezen voor permanente evaluatie hanteert de school een evaluatiesysteem dat aangepast is aan de doelgroep. De leraren kiezen zelf op welke manier ze de dagelijkse vorderingen van de leerlingen bijhouden. De meeste leraren relateren hun evaluaties aan de vooropgestelde doelen en sturen hun dagelijkse aanpak bij op basis van hun evaluaties. In een overzichtelijk leerlinggebonden registratie-instrument brengen de leraren twee maal per schooljaar de vorderingen in kaart. Zo houdt de klassenraad over de jaren heen een overzicht over de vorderingen van de leerlingen. Dit registratie-instrument is momenteel gelinkt aan de doelen van het eigen doelenkader. Dit instrument aanpassen aan de doelstellingen van het nieuwe referentiekader is een uitdaging voor de vakwerkgroep.
- De school hecht veel belang aan de zelfevaluatie van de leerlingen. Formulieren op maat van het taalniveau van de leerlingen ondersteunen dit proces. Realistische en ontwikkelingsgerichte feedback van de leraren vult de zelfevaluatie aan. De weloverwogen aandacht hiervoor draagt bij tot het ontwikkelen van een realistisch zelfbeeld en is een belangrijke sleutel voor de voortgang van het ontwikkelingsproces.
- De stageplaatsen zijn goed gekozen en zijn relevant voor de opleiding. De meeste leerlingen lopen stage in de beschutte werkplaats. De stages worden goed voorbereid, opgevolgd en geëvalueerd. De evaluaties leiden tot bijsturing van de individuele handelingsplanning. De effectiviteit van deze bijsturing blijkt uit de tevredenheid van de stagegever. De tweede en volgende stages worden opmerkelijk positiever geëvalueerd dan de eerste stage.
- Het leerlingenrapport geeft heldere informatie over de vooropgestelde doelen, de vorderingen en de werkpunten. De toelichtingen zijn concreet en in positieve termen. De school trekt de nodige tijd uit voor de bespreking van het rapport met de leerling. Deze elementen maken van het rapport een ontwikkelingsgericht en stimulerend instrument. Ouders kunnen via een eenvoudig formulier meer uitleg vragen bij het rapport. Met deze strategie toont de school dat ze de intentie heeft om de ouders op een bevattelijke manier te informeren over de vorderingen en de werkpunten van hun zoon of dochter.

3.2 Opleidingsvorm 3 – Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

Motivering

- De einddoelstelling 'integratie in de maatschappij' en de decretaal vastgelegde ontwikkelingsdoelen (OD) worden in voldoende mate nagestreefd. De grote hoeveelheid aan evaluatie- en planningsdocumenten bevat voldoende informatie om een goede handelingsplanmatige aanpak te realiseren. Uit de leerlingendossiers blijkt dat de adequate invulling hiervan echter nog sterk leraarafhankelijk is en daarom grote kwaliteitsverschillen vertoont.
- De school verzamelt gegevens over de schoolse vorderingen en de achtergrondkenmerken van elke nieuwe leerling en neemt van hen bovendien een taaltest af. De grote hoeveelheid aan informatie uit eigen observaties en evaluaties tijdens de verdere schoolloopbaan wordt nog te fragmentarisch in kaart gebracht en onvoldoende efficiënt aangewend om tot een nieuwe beginsituatie te komen en een leerlingsspecifieke doelenselectie op te stellen of bij te sturen.
- In het groepswerkplan (GWP) worden er ontwikkelingsdoelen en aandachtspunten geselecteerd per pedagogische eenheid (PE), wat goed is. Het onderwijsleeraanbod vertrekt echter onvoldoende vanuit een gepaste doelenselectie, maar vanuit een op voorhand vastgelegde selectie van thema's. De vakwerkgroep kan een duidelijke langetermijnplanning voorleggen met een verdeling van deze thema's over de leerjaren heen met vermelding van de nagestreefde ontwikkelingsdoelen. De lerarengroep heeft echter nog geen zicht op de ontwikkelingsdoelen die ontbreken in het globale onderwijsleeraanbod. Hieruit blijkt dat de school de doelgerichte aanpak van de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming (GASV) slechts in beperkte mate bewaakt. Omwille van het beleidsvoerende vermogen van de school en de grote deskundigheid van het team is de inspectie ervan overtuigd dat de school ook deze hiaten op korte termijn zal aanpakken.
- Voor taalzwakke leerlingen die door de taaltest worden gedetecteerd, wordt een individuele planning opgesteld door de klassenraad. De organisatie van de taalklassen voor deze leerlingen en de inhoud ervan rond functioneel taalgebruik ter ondersteuning van de Beroepsgerichte Vorming mag als een voorbeeld van goede praktijk worden beschouwd.
- De visie van de school over de toewijzing van de onderwijsopdrachten heeft tot gevolg dat het onderwijsleeraanbod dit schooljaar niet voor elke PE gericht is op de eigen pedagogische visie.
- De vakwerkgroep Algemene en Sociale Vorming kiest ervoor om geen standaardwerkbundels voor de leerlingen uit te werken om zo de creativiteit van de leraars te stimuleren en werkbladen jaarlijks aan te passen aan het niveau van elke PE. De themabundels bevatten relevante inhoud voor de doelgroep en worden goed maar erg divers uitgewerkt. Er is een goede aanzet tot beroepsgerichte ondersteuning terug te vinden. Sommige thema's zijn zeer lijvig en staan niet in verhouding tot het beperkt aantal OD dat ermee wordt nagestreefd. De school kan niet aantonen dat ze de kwaliteit en de efficiëntie van deze werkbladen en de leraargebonden invulling van de thema's bewaakt.
- In de integratiefase wordt onvoldoende ingespeeld op de individuele noden van de leerlingen. Voor alle leerlingen worden identieke transitieplannen opgesteld waarbij niet wordt uitgegaan van de specifieke leerlingenkenmerken. Het aanbod wordt wel zinvol ingevuld met vaak goed uitgewerkte lessen gericht op verdere integratie in de maatschappij, maar is niet maatwerkgericht.
- De beperkte eigen infrastructuur voor Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt ruimschoots goedge maakt door het aanbod dat de vakgroep LO buiten de eigen schoolmuren weet

te organiseren, zowel tijdens als buiten de reguliere schooluren. De uitrusting van de klaslokalen voldoet. Voor ICT maakt de school gebruik van lokalen buiten de eigen school. De ontwikkelingsdoelen voor ICT worden geïntegreerd in het onderwijsaanbod. De langetermijnplanning voor dit vak is nog onvoldoende uitgewerkt.

- Opvallend tijdens de klasobservaties zijn de betrokkenheid, het enthousiasme en de gedreven manier van lesgeven met aandacht voor actualiteit en de leefwereld van de leerlingen. De wijze waarop gedifferentieerd wordt en de mate waarin dit planmatig gebeurt, is echter sterk leraarafhankelijk. Ook het functioneel rekenen in levensechte situaties wordt niet door alle leraars op dezelfde gepaste wijze aangebracht waardoor het functionele vaak sterk gericht is op 'uitvoering op papier' en in mindere mate op 'ervaren in levensechte situaties'. De uitbreidingsoefeningen bleken tijdens sommige klasbezoeken onvoldoende om de leerlingen op hun eigen niveau een uitdagend en zinvol aanbod te bieden.
- De sociaal-emotionele vorming van de leerlingen wordt in alle fases op een degelijke wijze ondersteund. Dit gebeurt zowel via aparte lessenspakketten als geïntegreerd in het dagelijks lesgebeuren. Het studiekeuzeprocess in het observatiejaar wordt op een professionele wijze begeleid waarbij de schooleigen aanpak van de beroepenweek een grote meerwaarde is. In de kwalificatiefase gebeurt de voorbereiding op de stage ook tijdens de lessen ASV. Hierbij wordt terecht evenveel aandacht besteed aan het sociaal-emotionele aspect als aan het administratieve. Er is een luik GASV in de kwalificatieproef waarbij op een functionele wijze getoetst wordt in welke mate de leerlingen voorbereid zijn op integratie in de maatschappij. De samenwerking met de paramedici verloopt eveneens zeer efficiënt.
- De evaluatie van leerlingen wordt voornamelijk aangewend voor de stoffering van het rapport en slechts uitzonderlijk voor het opstellen van een nieuwe beginsituatie of het bijsturen van het onderwijsleerproces. Mede door de grote diversiteit van gehanteerde evaluatiesystemen wordt deze stap van het cyclisch proces erg bemoeilijkt. De aanwezige deskundigheid wordt onvoldoende aangewend om een gelijkgerichte visie op leerlingenevaluatie uit te werken.
- Jaarlijks zijn er vier rapporten waarvan twee tussentijdse en twee erg uitgebreide. Voor de ASV voegen alle betrokken leraars informatie toe over zowel attitudes als leerprestaties wat resulteert in een duidelijk beeld van de leerling. Het vaak erg uitgebreide rapport is echter niet ten volle afgestemd op het doelpubliek van ouders en leerlingen.

3.3 Opleidingsvorm 3 - Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen

Voldoet

Vaststelling

- Alle competenties van het opleidingsprofiel worden in de loop van de opleiding in voldoende mate nagestreefd. Dit blijkt uit de voorgelegde evaluaties en de resultaten van de stages. Uit de tewerkstellingsgegevens blijkt dat de opleiding voldoende aansluit op de arbeidsmarkt.
- De beginsituatie van de leerlingen wordt jaarlijks in kaart gebracht en is zowel in het GWP als het individueel handelingsplan (IHP) terug te vinden. De vakwerkgroep is door middel van formele en informele contacten ook voldoende op de hoogte van de attitudes en vaardigheden van de leerlingen. De tussentijdse beginsituaties zijn terug te vinden op het rapport.
- De afstemming van de doelenselectie op de vastgestelde beginsituatie is nog niet altijd duidelijk. Wel wordt een duidelijk opbouwende leerlijn met een goede verdeling van de na te streven competenties en sleutelvaardigheden gehanteerd. De vakkenverdeling is logisch en volgt het opleidingsprofiel. Sommige doelen in de leerlijnen zijn nog te sterk gericht op louter theoretische kennis. De doelenselectie op individueel vlak gebeurt in

de klas gepast indien nodig, maar wordt zelden genoteerd in de individuele handelingsplannen. Er zijn geen sporen terug te vinden van individuele trajecten, ook niet wanneer de fase voor een leerling verlengd wordt. Er is voldoende aandacht voor de beide contexten (zorginstellingen en ziekenhuizen), zowel in de lessen als bij de keuze van de instellingen voor extramurale BGV en stage.

- De uitrusting voldoet aan de minimale vereisten, maar kan zeker nog aangevuld worden met professioneel materiaal. Bij de organisatie van de lessen kan nog getracht worden de reële contexten beter te benaderen. De extramurale BGV wordt op een efficiënte wijze georganiseerd, wel moet vermeden worden dat dit voor één klasgroep op twee verschillende locaties plaatsvindt. De stages worden goed voorbereid met voor elke leerling een individueel stageplan. Er is een goede vakgroepwerking waarbij gebruik gemaakt wordt van de diverse deskundigheden. De vakgroep vertoont een grote betrokkenheid en inzet.
- Bij de uitvoering blijkt dat in de opleidingsfase de leerstof nog sterk theoretisch wordt benaderd. Men gebruikt tijdens deze lessen werkbladen die door de vakgroep zijn opgesteld. Deze werkbladen zijn mooi uitgewerkt, maar dreigen een doel op zich te worden. Ze worden onvoldoende gekoppeld aan de effectieve praktische uitvoering van de nagestreefde competenties. In de kwalificatiefase worden sommige competenties tijdens de extramurale BGV op de werkvloer aangeleerd en ingeoefend. Dit is een efficiënte oplossing voor het ontbreken van sommige materialen en toestellen in de school. Er is overleg met de leraren ASV, maar dit kan nog geoptimaliseerd worden.
- De evaluatie gebeurt duidelijk vanuit de geselecteerde doelstellingen en wordt twee maal per jaar genoteerd op individuele leerlijndocumenten. Deze evaluaties leiden echter zelden tot een aangepaste doelenselectie. De gehanteerde dagelijkse evaluatiedocumenten binnen de vakwerkgroep zijn divers. De gelijkgerichtheid ontbreekt nog. Voor sommige lessen wordt ook de zelfevaluatie door leerlingen gestimuleerd. Dit is een voorbeeld van goede praktijk. De vakgroep hanteert nog geen vastgelegde criteria voor de overgang tussen fases of voor het toekennen van een getuigschrift, waardoor dit weinig transparant is voor leerlingen en ouders. De rapporten zijn zeer uitgebreid en geven veel informatie over de leervorderingen.
- De evaluatie van de stages en de extramurale BGV is voldoende onderbouwd en besteedt ook voldoende aandacht aan zelfevaluatie. De kwalificatieproef is representatief voor de geboden opleiding en zeer uitgebreid, maar evalueert slechts een beperkt aantal competenties. Ook hier liggen geen criteria vast voor het al dan niet slagen. Dit staat een objectieve beoordeling in de weg.
- Het opleidingstraject voor de leerlingen in de integratiefase is voldoende maatwerkgericht en voornamelijk afgestemd op het gekozen werkveld met daarnaast ook aandacht voor vastgestelde tekorten of verbeterpunten tijdens de opleiding.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De school heeft een duidelijke visie over de deskundigheidsbevordering van het personeel uitgewerkt in een degelijk nascholingsplan met prioriteiten per schooljaar. Deze zijn bepaald met de inbreng van de pedagogische raad en de vakwerkgroepen. De functioneringsgesprekken met de personeelsleden resulteerden eveneens in een aantal aandachtspunten. Dit nascholingsplan toont de duidelijke doelgerichtheid van de deskundigheidsbevordering in deze school.
- Er is een nascholingscoördinator aangesteld die de coherentie van de vormingen bewaakt en de nodige ondersteuning aanbiedt aan de personeelsleden. Er worden zowel externe als interne nascholingen georganiseerd en aangeboden.
- Alle gevolgde vormingen worden individueel geregistreerd per leraar en globaal per schooljaar. De individuele overzichten worden gericht aangewend tijdens de functionerings- en evaluatiegesprekken. Het is de bedoeling dat de multiplicatie van de gevolgde vormingen verloopt via de vakwerkgroepen doch de uitvoering hiervan is nog te vrijblijvend, sterk verschillend en onvoldoende structureel vastgelegd. Jaarlijks wordt de werking geëvalueerd en kunnen de conclusies verwerkt worden in het nieuwe nascholingsplan.
- De deskundigheidsbevordering in deze school kent een degelijke ontwikkelingsdynamiek die gekenmerkt is door de bereidheid tot professionalisering en verandering vanuit een voortdurende bezorgdheid over de optimalisatie van de totale werking.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- Er is een uitgeschreven visie op de handelingsplanning en op het gehanteerde systeem van de school. Deze zijn duidelijk en transparant. Tijdens de doorlichting werd echter vastgesteld dat het cyclisch karakter van dit proces nog niet altijd even effectief toegepast wordt. Uit de neerslag van de handelingsplanning blijkt nog onvoldoende hoe het onderwijs op maat gerealiseerd wordt. De aandacht voor de doeltreffendheid van het systeem van handelingsplanning is nog te laag. De school besteedt wel voldoende aandacht aan het bijsturen van de kwaliteit van de leerbegeleiding en zit in een veranderingsproces waarbij een digitaal systeem wordt uitgetest. Na

evaluatie wordt dit mogelijk geïmplementeerd. Vorig schooljaar werd bovendien gefocust op de groepswerkplannen. Deze werden efficiënt bijgestuurd. Dit schooljaar zullen de individuele handelingsplannen kritisch bekeken worden.

- De beginsituatie van de leerlingen wordt uitgebreid in kaart gebracht door middel van achtergrondgegevens, testen, observaties en evaluaties van voorbije periodes. Deze zijn zowel terug te vinden in de IHP's als de GWP's. Vooral op sociaal-emotioneel vlak worden de leerlingen goed opgevolgd. Op motorisch en cognitief vlak leiden al deze gegevens nog te weinig tot een concrete zorgvraag. Hierdoor kan de beginsituatiebepaling nog onvoldoende efficiënt aangewend worden bij de doelenselectie.
- Voor de doelenselectie in OV1 en OV2 baseert de school zich op schooleigen doelenkaders. Daarnaast werd ook reeds gestart met de implementatie van de door de overheid uitgewerkte ontwikkelingsdoelen. Het eigen doelenkader wordt gekenmerkt door een sterke afstemming op de einddoelstelling van de opleidingsvorm. De vakwerkgroep staat voor de uitdaging om via een vernieuwingsproces het gebruik van één transparant doelenkader uit te werken. Op basis van evaluaties wordt de individuele doelenselectie voldoende bijgestuurd.
- In OV3 baseert men zich op de decretale ontwikkelingsdoelen en opleidingsprofielen. Voor beiden werden gepaste langetermijnplanningen uitgewerkt. Bij de ASV werd echter vastgesteld dat er nog hiaten weggewerkt moeten worden. Voor de BGV zijn alle opleidingscompetenties opgenomen in schooleigen leerlijnen. De planning van het onderwijsleeraanbod gebeurt voornamelijk klassikaal vanuit de opgestelde leerlijnen. De afstemming op de individuele beginsituatiebepalingen door middel van extra remediëring of een verlengde leertijd is nog onvoldoende duidelijk terug te vinden in de planningsdocumenten.
- De klassenraadbesprekingen gebeuren efficiënt en leiden meestal tot een nieuwe doelenselectie met bijhorende afspraken op het vlak van de sociaal-emotionele begeleiding. Op het vlak van vaardigheden en leervorderingen is dit veel minder. Op mogelijke problemen wordt meestal wel adequaat gereageerd, maar dit is in de huidige planningsdocumenten nog te weinig terug te vinden. Hierdoor kan de planmatige aanpak niet gegarandeerd worden. De cel leerlingenbegeleiding ondersteunt de klassenraad voor die leerlingen die meer opvolging en nazorg vragen, maar ook dit is niet altijd duidelijk in de leerlingendossiers.
- De paramedici worden ingezet op basis van overleg tijdens de klassenraad en een screening bij de start van de schoolloopbaan. De paramedische ondersteuning gebeurt deels individueel en deels geïntegreerd in de klaswerking. Voor erg taalzwakke leerlingen worden taalklassen georganiseerd. De vakgroep probeert de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk in te zetten. Dankzij een grote deskundigheid en binnenklasdifferentiatie is de nood aan extra ondersteuning in OV2 kleiner dan in de andere opleidingsvormen. De uren bijscholing-begeleiding worden grotendeels aangewend voor individuele remediëring, maar dit gebeurt in OV3 nog te veel vanuit eigen initiatief van leraren en te weinig vanuit afspraken op een klassenraad. Voor de opvang van leerlingen in een crisissituatie voorziet de school in een zorgteam. De visie op deze aanpak is duidelijk uitgeschreven.
- De evaluatie is over het algemeen zeer uitgebreid, maar ook zeer divers. De diagnostische waarde varieert sterk, de gehanteerde puntenschalen variëren eveneens en zijn onvoldoende transparant. De leerlingenevaluaties zijn meestal zeer bruikbaar voor het bepalen van een nieuwe beginsituatie, maar worden in OV3 zelden aangewend voor een doelenselectie op maat. In OV2 gebeurt dit wel efficiënter. De rapportering naar ouders lijkt het voornaamste doel te zijn van sommige evaluatiedocumenten. Concrete afgesproken criteria voor de overgang tussen fases en voor de toekenning van het getuigschrift in OV3 ontbreken nog. Informeel hebben de vakgroepen hier wel een gelijklopende visie op. Sommige leraren evalueren ook het eigen handelen en de gekozen aanpak. Dit is een goede aanzet tot een kritische evaluatie van het effect van de handelingsplanmatige aanpak.

4.3 Evaluatie

4.3.1 Rapporteringspraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De rapporten van de drie opleidingsvormen zijn sterk informatief en bijgevolg ook zeer uitgebreid. De formuleringen zijn duidelijk leerlinggericht en uit het stimulerend karakter blijkt de doelgerichtheid van deze documenten.
- De school voorziet in duidelijke richtlijnen en afspraken voor het opstellen van de rapporten. Deze worden correct en met veel inzet uitgevoerd. Dit is een zeer tijdsintensieve taak voor het personeel. Tijdens ouderavonden voorziet de school in ruim voldoende tijd om de rapporten toe te lichten, indien nodig door middel van een tolk.
- De doeltreffendheid van deze zeer uitgebreide rapportering kan in sommige gevallen in vraag gesteld worden. Vooral voor taalzwakkere ouders kan het moeilijk zijn om de essentie te achterhalen. Door voor elk vak apart een uitgebreid verslag te schrijven valt men vaak in herhaling of dreigt men soms elkaar tegen te spreken. De gehanteerde puntenschaal (van 3 tot 7) kan mogelijk eveneens voor verwarring zorgen. Door middel van een kleine bevraging besteedt de school hieraan wel reeds aandacht.
- De kwaliteit van de rapporten werd door de school zelf als verbeterpunt gedetecteerd. Er werd dit schooljaar een werkgroep opgericht om een nieuw concept uit te werken. De uitdaging van deze werkgroep zal erin bestaan om de rapporten beknopter en leesbaarder te maken, zonder echter het informatieve en stimulerende karakter te verliezen.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Het beleid van de school wordt gevoerd door de directeur en een kernteam. De schoolleiding getuigt van een grote betrokkenheid bij de concrete onderwijspraktijk. Via klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken krijgen de medewerkers ontwikkelingsgerichte feedback. De wijze waarop dit in deze school verloopt, is een voorbeeld van goede praktijk. Teamleden beklemtonen de grote bereikbaarheid en luisterbereidheid van de schoolleiding gekoppeld aan een daadkrachtige besluitvorming.
- Jaarlijks worden duidelijke beleidsplannen opgesteld op basis van formele en informele vormen van evaluatie. De school beschikt over een degelijk schoolwerkplan waarin een globale en duidelijke visie terug te vinden is op zowel de totaliteit van de werking als op de verschillende deelaspecten. Toch blijkt uit de organisatie van het onderwijsaanbod dat niet alle vooropgestelde prioriteiten en beleidsopties consistent gerealiseerd worden. De verjonging van het lerarenteam op korte tijd is een mogelijke verklaring hiervoor.
- Verschillende formele en informele werkgroepen en overlegorganen zorgen ervoor dat de besluitvorming ondersteund wordt vanuit de basis. De kerngroep is daarbij een belangrijke pijler. Opmerkelijk is dat de communicatiestroom voornamelijk verloopt via veelvuldig informeel overleg. De school wil in de toekomst een digitaal werkplatform invoeren zodat de informatiestromen meer gestructureerd en geoptimaliseerd worden.
- Er zijn op het niveau van de instelling reeds verschillende vormen van een zelfevaluatieproces opgestart die vanuit analyse en dialoog geleid hebben tot het bewaken en verbeteren van de eigen kwaliteit. Deze verschillende acties zijn echter nog niet ten volle op elkaar afgestemd zodat de coherentie voor verbetering vatbaar is. Het uitwerken van een duidelijke visie op lange termijn waarbij de school systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling en gegevensanalyse doet met de bedoeling de kwaliteit te bewaken en te optimaliseren, is nog een werkpunt.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De enthousiaste en gedreven houding van het lerarenteam.
- De hedendaagse visie op de begeleiding en ondersteuning van personen met een handicap in opleidingsvorm 2.
- De professionele analyse van de leer- en werkopdrachten in opleidingsvorm 2.
- De organisatie en invulling van de extramurale BGV en de stages.
- De organisatie en leerinhoudelijke invulling van de taalklassen en de beroepenweek.
- De brede aandacht voor alle mogelijke contexten van het beroep van logistiek assistent.
- De goed uitgewerkte leerlijnen voor de opleiding Logistiek Assistent.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De deskundigheidsbevordering.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De grote betrokkenheid bij de concrete onderwijspraktijk.
- De opvolging en ondersteuning van personeelsleden.
- De duidelijke doelgerichtheid.
- De gedragen besluitvorming.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Transparantere beoordelings- en overgangscriteria.
- De afstemming van de gehanteerde doelenkaders in opleidingsvorm 2.
- Een kwaliteitscontrole van ontwikkelde GASV-thema's en werkbladen in OV3.
- De koppeling van functionele vaardigheden aan levensechte situaties in OV3.
- Het functioneel gebruik van de plannings- en evaluatiedocumenten.
- Het maatwerk voor ASV in de integratiefase.
- De praktische benadering van de leerstof in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het cyclische proces van handelingsplanning.
- De doeltreffendheid van de rapportering.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Een systematische, integrale en cyclische kwaliteitsbewaking.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- nihil

Wat betreft de regelgeving:

- nihil

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wim Baude

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: