

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Stedelijk Conservatorium te BRUGGE

Hoofdstructuur deeltijds kunstonderwijs

Instellingsnummer 50328

Instelling Stedelijk Conservatorium

Directeur Gunter CARLIER

Adres Sint-Jakobsstraat 23 - 8000 BRUGGE

Telefoon 050-33.43.30

Fax 050-33.01.37

E-mail scb@skynet.be

Website www.conservatorium-brugge.be

Bestuur van de instelling Gemeentebestuur van Brugge

Adres Burg 12 - 8000 BRUGGE

Dagen van het opvolgingsbezoek 02-12-2016

Einddatum van het opvolgingsbezoek 02-12-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 22-02-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Dirk ROMBAUT

Teamleden Rieka HÉRIE, Hilde QUIX

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Muziek: instrument traverso	4
3.2 Woordkunst: toneel.....	5
3.3 Dans: klassieke dans	6
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	8

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de academie door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de academie bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de academie karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de academie
- proces: initiatieven die de academie neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de academie met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de academie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de academie of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de academie of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de academie de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de academie de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de academie het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de academie of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De academie mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 18-03-2013 tot 23-03-2013 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-03-2016 moet de academie kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de academie daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Muziek

instrument traverso

Woordkunst

toneel

Dans

klassieke dans

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Muziek: instrument traverso

Voldoet

De elementen die in het doorlichtingsverslag leidden tot een “voldoet niet” zijn weggewerkt. Vele kritische aspecten van het vak zijn grondig aangepakt en geremedieerd.

Outputgegevens	De belangstelling voor dit gespecialiseerde instrument blijft beperkt.
<i>Leerprestaties</i>	Momenteel volgen 56 leerlingen in Vlaanderen dit vak. In het conservatorium van Brugge zitten er 4, of circa 7% van de totale populatie.
<i>Outcomes</i>	
<i>Vervolgonderwijs</i>	De vier leerlingen zitten verspreid over de verschillende graden van L1 tot H1.
<i>Tevredenheid</i>	De leerlingen volgen een normaal parcours met een aanwijsbare doorstroming doorheen het curriculum.

Onderwijsaanbod	Een kritiek in het doorlichtingsverslag betrof de versnippering van het aanbod met een spreiding over meerdere docenten.
<i>Volledigheid</i>	
<i>Evenwicht</i>	
<i>Referentiekader</i>	
<i>Planning</i>	Deze problematiek is opgelost door het aanbod te concentreren in één klas. De specifieke 'oude muziekpraktijk', zo eigen aan dit instrument, drukt zich uit in een apart repertoire en in aanvullende technieken die complementair zijn aan het leerplan dwarsfluit. De leerdoelstellingen vallen terug op een ervaringswereld die gevoed wordt vanuit een op praxis gerichte bronnenstudie en een opgebouwd inzicht in muzikale conventies van een bepaalde tijdsepoque.
<i>Verticale en horizontale samenhang</i>	De klas werkt met een overzichtelijk, generiek jaarplan. Dit omvat de doelstellingen, de leerinhoud en de evaluatiewijze per graad.
<i>Klasmanagement</i>	Voor elke leerling werd een individueel jaarplan met specifieke doelstellingen en een relevant programma opgesteld. Dit is conform de verwachtingen van het leerplan.
<i>Actief en constructief leren</i>	

3.2 Woordkunst: toneel

Voldoet

De leerplandoelstellingen worden bereikt. Aan de opmerkingen uit het doorlichtingsverslag werd gevolg gegeven. Het repertoire werd aangepast aan de leeftijd, de evaluatie gebeurde op een meer participatieve wijze, en er werden jaarplannen opgesteld die aansluiten bij de leerplannen.

Outputgegevens	In het vorige doorlichtingsverslag staat vermeld dat het aantal leerlingen in de hogere graad toneel gestaag daalde.
<i>Leerprestaties</i>	
<i>Outcomes</i>	
<i>Vervolgonderwijs</i>	
<i>Tevredenheid</i>	Uit de doorstroomcijfers die het conservatorium ter beschikking stelde naar aanleiding van de opvolgingsdoorlichting kan vastgesteld worden dat over de laatste vier jaar 42 leerlingen toneel afstudeerden in het hogere graad drie. Het aantal leerlingen in de hogere graad bleef de laatste jaren echter gestaag dalen waardoor in de toekomst ook minder leerlingen de eindmeet zullen bereiken. In de middelbare graad toneel (jongeren en volwassenen) is het leerlingenaantal de laatste drie jaar met 34% gestegen. Dit kan positieve gevolgen hebben voor het leerlingenaantal in de hogere graad toneel wanneer de doorstroom zorgvuldig begeleid wordt.

Onderwijsaanbod	In het doorlichtingsverslag van 2013 staat te lezen dat er weinig spelplezier in een aantal klassen te vinden was. In sommige klassen werden lessen ten onrechte geschrapt omwille van het ontbreken van leerlingen. Verder was de klaswerking weinig interactief en de evaluatie kon participatiever aangepakt worden. Technische aspecten kwamen omzeggens niet aan bod. In sommige klassen was het repertoire niet aangepast aan de leeftijd en de horizontale en verticale samenhang tussen de verschillende lessen en graden was niet duidelijk.
<i>Volledigheid</i>	
<i>Evenwicht</i>	
<i>Referentiekader</i>	
<i>Planning</i>	
<i>Verticale en horizontale samenhang</i>	
<i>Klasmanagement</i>	
<i>Actief en constructief leren</i>	

Tijdens de klasbezoeken van de opvolgingsdoorlichting kon vastgesteld worden dat het spelplezier in alle klassen aanwezig is. Er werden geen lessen geschrapt omwille van afwezigheid. In alle klassen werd veel interactiever gewerkt en ook de evaluatie verliep op een meer participatieve wijze. Spreektechnische elementen worden in de lessen meegenomen maar blijvende aandacht en optimalisatie zijn geboden. In alle klassen kon vastgesteld worden dat een aangepast repertoire aangeboden wordt. Het is belangrijk dat leerlingen met toneelrepertoire kennis maken zodat dit tot grotere zelfstandigheid leidt. Het zelf maken van theaterstukken is geen prioriteit.

In de vakgroep werden jaarplannen en basisdoelstellingen uitgeschreven die richting aangevend zijn voor alle klassen toneel en die aansluiten bij de leerplannen.

3.3 Dans: klassieke dans

Voldoet niet

De dansafdeling kan in onvoldoende mate aantonen dat de tekorten vastgesteld tijdens de doorlichting werden aangepakt en in de mate van het mogelijke weggewerkt. De leerlingen bereiken nog steeds in onvoldoende mate de leerplandoelstellingen. De evaluatie is onvoldoende transparant en betrouwbaar.

Outputgegevens	Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat de optie klassieke dans dunbevolkt was en de doorstroom wisselend was.
<i>Leerprestaties</i>	
<i>Outcomes</i>	
<i>Vervolgonderwijs</i>	
<i>Tevredenheid</i>	De inspectie stelde vast dat het leerlingenaantal in de optie klassieke dans op het moment van de opvolging met 27% is gedaald. De instroom in de middelbare graad vanuit de lagere graad is zeer wisselend en varieert tussen 45% en 73% sinds de vorige doorlichting. In de hogere graad zitten er in het totaal 11 leerlingen waarvan 5 in de optie klassieke dans.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Referentiekader</i> <i>Planning</i> <i>Verticale en horizontale</i> <i>samenhang</i> <i>Klasmanagement</i> <i>Actief en constructief leren</i>	Tijdens de doorlichting was de vaktitularis afwezig wegens ziekte. De jaarplannen waren niet opgebouwd vanuit de reële beginsituatie van de leerlingen. De leerlingen beheersten in onvoldoende mate de leerstof. Tijdens de opvolging was het dansteam afwezig wegens ziekte. Er waren geen jaarplannen aanwezig voor de vervangende leerkracht. Tijdens de klasobservaties werd vastgesteld dat de leerlingen in onvoldoende mate de leerstof van de desbetreffende graad en leerjaar beheersten. De leerstof van de lagere graad is nog onvoldoende geassimileerd zoals de coördinatie van armen en hoofd, armen en benen. De leerlingen beheersen in onvoldoende mate de basisprincipes van de klassieke dans: en dehors, de strekking van voeten en benen, de houding van de rug, de port de bras.
Onderwijsorganisatie <i>Groeperingsvorm</i> <i>Onderwijstijd</i>	Tijdens de doorlichting ging veel tijd verloren naar de wissel van klassen omdat de toegang tot de kleedkamers in de balletzaal is.
Infrastructuur	De dansafdeling is verhuisd naar Sarepta. Er zijn voldoende kleedkamers, met een aparte ingang. Deze organisatie verloopt vlot. De danszaal beantwoordde niet aan de normen van het ministerieel besluit van 1999. De dansafdeling beschikt nu over een nieuwe ruimte die voldoende groot is, met een zwevende vloer, barren en spiegels, geheel conform het ministerieel besluit. Er zijn aparte kleedkamers voor meisjes en jongens met een aparte toegang. Op het moment van het klasbezoek was er sterke geluidshinder door de blazers van de verwarming. Voorlopig ontbreekt nog enige aankleding van de ruimte die verwijst naar de dansopleiding.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwichtig en representatief</i> <i>Valide</i> <i>Betrouwbaar</i>	Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat er twee schriftelijke evaluaties zijn waarvan de criteria zeer summier zijn. Ook de feedback voor de leerlingen was beperkt. Het Conservatorium is overgeschakeld naar een nieuwe manier van evalueren waarbij rond vijf competentiedomeinen wordt geëvalueerd. Door de veelvuldige afwezigheden van de dansleerkrachten is tot op heden dit evaluatiesysteem niet aangepast voor de dansafdeling. Leerlingen worden daardoor op een weinig transparante manier geëvalueerd.
Leerbegeleiding <i>Zorgzaam en uitdagend</i> <i>Leerlingvolgsysteem</i>	Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat er geen leerlingvolgsysteem en geen jaarplanning aanwezig waren. Het agenda werd vooral gebruikt om feedback over de evaluatie te geven. De leerlingen hebben nog steeds een agenda. Daarin wordt telkens het thema van de les ingeschreven. De slordigheid waarmee met deze agenda wordt omgegaan, doet vermoeden dat het agenda onvoldoende in het leerproces wordt ingezet. Er is nog steeds geen leerlingvolgsysteem. Ook de opmerking omtrent de jaarplanning werd niet ter harte genomen waardoor de vervanging zelf de beginsituatie van elke groep moest inschatten om de lessen voor te bereiden.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'**
 - voor **dans** omwille van het niet voldoen aan de onderwijsdoelstellingen voor klassieke dans.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling de tekorten zelfstandig en zonder externe ondersteuning kan remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor **muziek, woordkunst**.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Dirk ROMBAUT de inspecteur-verslaggever	Gunter CARLIER de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de academie	

5 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **30 september 2020**.

AANGETEKEND
Ministerie van Onderwijs en
Vorming
Consciencegebouw lokaal 2AB03
Mevr. Annelies Van Lokeren
Koning Albert II -laan 15
1210 BRUSSEL

uw kenmerk dko-1617-50328-DL3- BVH-OV-OGV-173	ons kenmerk OW/mr/02674	bijlage(n) DIVERSE	verz.nr.	datum
contact Monique Rammelaere	telefoon 050 44 83 88	e-mail monique.rammelaere@brugge.be		

Betreft: Verbeteringsplan dans stedelijk Conservatorium Brugge.

Geachte,

Het college van burgemeester en schepenen werd met uw schrijven van 18 april 2017 in kennis gesteld van het ongunstig advies bij de opvolgingsdoorlichting van het stedelijk Conservatorium Brugge m.b.t. de afdeling dans /klassieke dans voor wat betreft de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'.

In zitting van 12 juni 2017 keurde het stadsbestuur het bijgevoegd verbeteringsplan dans goed (zie bijlage: beslissing en verbeteringsplan).

Het stadsbestuur verzoekt hierbij om dit voorstel van verbeteringsplan goed te keuren. Voor een degelijke uitwerking van dit verbeteringsplan wordt opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van het structuuronderdeel dans tot 30 september 2020 gevraagd.

Bijgevoegd zenden wij u ook de engagementsverklaring tussen OVSG en het stadsbestuur Brugge als externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

Het stadsbestuur gaat akkoord met de publicatie van het verbeteringsplan.

Hopend op een gunstige beslissing,

Namens het college van burgemeester en schepenen,
Johan COENS
Stadssecretaris

i.o. Monique RAMMELAERE
Afdelingschef

Renaat LANDUYT
Burgemeester

**210 2017_CBS_02674 B-punt - Onderwijs - muziekconservatorium -
verbeteringsplan dans (klassieke dans) - goedkeuren.**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Renaat Landuyt; de heer Franky Demon; de heer Frank Vandevoorde; mevrouw Hilde Decler; mevrouw Mieke Hoste; de heer Philip Pierins; mevrouw Martine Matthys; mevrouw Minou Esquenet; de heer Pablo Annys; de heer Dirk De fauw; de heer Johan Coens

Afwezig:

de heer Boudewijn Laloo

Beschrijving

Aanleiding en context

In december 2016 werd een opvolgingsdoorlichting in het stedelijk Conservatorium Brugge uitgevoerd, met als gevolg een ongunstig advies voor de studierichting dans (klassieke dans).

Het college nam in zitting van 18 april 2017 kennis van het ongunstig advies (bij opmaak dossier was er nog geen officieel verslag voorhanden) en besliste om voor de opmaak van een verbeteringsplan beroep te doen op de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG met het oog op aanvraag tot opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van deze afdeling.

Het officieel verslag vanwege de Vlaamse Overheid dateert van 18.04.2017 (zie bijlage).

Ondertussen werd een engagementsverklaring opgemaakt tussen de Stad Brugge (schoolbestuur van het stedelijk Conservatorium) en OVSG betreffende de samenwerking hierrond - zie bijlage.

Motivering

Er werd een engagementsverklaring opgemaakt tussen de Stad Brugge (schoolbestuur van het stedelijk Conservatorium) en OVSG betreffende de samenwerking rond bovenvermeld ongunstig advies met het oog op de opschorting van de procedure tot intrekking en ondersteuning bij de uitvoering van het verbeteringsplan - zie bijlage.

In nauwe samenwerking tussen het stedelijk conservatorium en de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG werd het voorstel van verbeteringsplan uitgewerkt (zie bijlage) dat een periode van opschorting voor de duur van 3 jaar voorziet.

Bijgevoegd verbeteringsvoorstel dans (klassieke dans) dient binnen de wettelijke termijn van 60 dagen na ontvangst van het officieel verslag overgemaakt te worden aan de Vlaamse Overheid.

Rechtsgrond(en)

Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3° , de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling, artikel 41 en art 41 §2 betreffende opschorting van deze procedure op basis van een uitgewerkt verbeteringsplan.

Dossiernaam

Verbeterplan dans (klassieke dans)- Goedkeuren

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

-

Besluit

Artikel 1

Het bijgevoegd verbeteringsplan voor de afdeling dans in het stedelijk Muziekconservatorium n.a.v. het ongunstig advies wordt goedgekeurd.

Er wordt opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van de afdeling dans (klassieke dans) gevraagd tot 30/09/2020. Het stadsbestuur stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan.

Het verbeteringsplan wordt cfr. de wettelijke bepalingen overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

Bijlagen

1. Verbeteringsplan Dans.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens het College van Burgemeester en Schepenen

Johan Coens
Stadssecretaris

Renaat Landuyt
Burgemeester

Verbeteringsplan Dans

naar aanleiding van een ongunstig advies
omwille van het niet voldoen aan de
onderwijsdoelstellingen
voor
klassieke dans

1. inleiding
2. opsomming van de in het doorlichtingsverslag opgesomde tekorten
3. verantwoordelijkheden van de verschillende actoren
4. tekort 1 - outputgegevens
 - 4.1. verbeterdoelstellingen
 - 4.2. stappenplan
 - 4.3. toetsing van de vorderingen
 - 4.4. bewijs van het behalen van de doelstellingen
5. tekort 2 - onderwijsaanbod
 - 5.1. verbeterdoelstellingen
 - 5.2. stappenplan
 - 5.3. toetsing van de vorderingen
 - 5.4. bewijs van het behalen van de doelstellingen
6. tekort 3 - infrastructuur
 - 6.1. verbeterdoelstellingen
 - 6.2. stappenplan
 - 6.3. toetsing van de vorderingen
 - 6.4. bewijs van het behalen van de doelstellingen
7. tekort 4 - evaluatiepraktijk
 - 7.1. verbeterdoelstellingen
 - 7.2. stappenplan
 - 7.3. toetsing van de vorderingen
 - 7.4. bewijs van het behalen van de doelstellingen
8. tekort 5 - leerbegeleiding
 - 8.1. verbeterdoelstellingen
 - 8.2. stappenplan
 - 8.3. toetsing van de vorderingen
 - 8.4. bewijs van het behalen van de doelstellingen
9. bijlagen
 - 9.1. verbeterkaart klassieke dans: tekorten en verbeterdoelstellingen
 - 9.2. tijdslijn - chronologisch overzicht
 - 9.3. officiële aanvraag begeleiding OVSG
 - 9.4. engagementsverklaring n.a.v. het ingediende verbeteringsplan na ongunstig advies door de onderwijsinspectie

1. Inleiding

Op datum van 18 april 2017 ontving het **Stedelijk Conservatorium Brugge** het verslag over de opvolgingsdoorlichting dat plaats vond op 02 december 2016.

Dit verslag heeft als eindconclusie "ongunstig" voor de erkenningsvoorwaarden voor dans omwille van het niet voldoen aan de onderwijsdoelstellingen voor klassieke dans.

Op basis van dit verbeteringsplan wil het **Stedelijk Conservatorium Brugge** de opschorting vragen van de procedure tot intrekking van de erkenning tot 30 september 2020.

2. Opsomming van de in het doorlichtingsverslag opgesomde tekorten

- De inspectie stelde vast dat het leerlingenaantal in de optie klassieke dans op het moment van de opvolging met 27% is gedaald. De instroom in de middelbare graad vanuit de lagere graad is zeer wisselend en varieert tussen 45% en 73% sinds de vorige doorlichting. In de hogere graad zitten er in het totaal 11 leerlingen waarvan 5 in de optie klassieke dans.
- Tijdens de doorlichting was de vaktitularis afwezig wegens ziekte. De jaarplannen waren niet opgebouwd vanuit de reële beginsituatie van de leerlingen. De leerlingen beheersten in onvoldoende mate de leerstof.
- Op het moment van het klasbezoek was er sterke geluidshinder door de blazers van de verwarming. Voorlopig ontbreekt nog enige aankleding van de ruimte die verwijst naar de dansopleiding.
- Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat er twee schriftelijke evaluaties zijn waarvan de criteria zeer summier zijn. Ook de feedback voor de leerlingen was beperkt.
- Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat er geen leerlingvolgsysteem en geen jaarplanning aanwezig waren. Het agenda werd vooral gebruikt om feedback over de evaluatie te geven.

3. Verantwoordelijkheden van de verschillende actoren

3.1 Verwachtingen ten aanzien van de vakleraren

- onder begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst, samen met de directie en de pedagogisch coördinator, het verbeter- en begeleidingsplan bekijken, bespreken en uitvoeren
- bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen
- zich engageren om zich professioneel te ontwikkelen: deelname aan nascholingen (dans) die relevant zijn
- loyaal het verbeteringsplan van de school uitvoeren
- aanwezig zijn op en actief deelnemen aan de overleg- en vormingsmomenten (vakvergaderingen, teamvergaderingen, pedagogisch-didactische werkmomenten, personeelsvergaderingen,...)
- constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten
- actief werken aan het realiseren van het APP in zijn totaliteit
- een vakverantwoordelijke aanduiden. Deze neemt volgende taken op:
 - de vergadering voorzitten
 - een agenda opstellen
 - de leden uitnodigen
- een verslag bijhouden van de interventies/afspraken/acties die worden uitgevoerd in functie van de realisatie van het verbetertraject
- het verslag wordt gecommuniceerd naar directie, pedagogisch coördinator en de pedagogisch begeleiders
- het actie- en vorderingsplan actueel houden

3.2 Verwachtingen ten aanzien van de pedagogisch coördinator

- onder begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst, samen met de directie en de vakleraren het begeleidingsplan bekijken, bespreken en uitvoeren
- ondersteuning bieden aan de vakleerkrachten bij het vertalen van leerplandoelen naar begrijpbare doelen voor leerlingen
- ondersteuning bieden in de rol van kritische vriend aan de vakleerkrachten bij het uitwerken van evaluaties en het leerlingvolgsysteem
- neemt de rol op van vakverantwoordelijke bij diens afwezigheid
- structureel de voortgang van het actie- en vorderingsplan bespreken met de directie en de feedback meenemen naar het volgend overlegmoment met de vakgroep
- leraren ondersteunen tijdens het traject
- constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten
- actief werken aan het realiseren van het APP in zijn totaliteit
- het opvolgen en bewaken van de uitvoering van het begeleidingsplan

3.3 Verwachtingen ten aanzien van de directie

- structureel feedback geven op de voortgang van het verbeteringsplan
- het begeleidingsplan en de voortgang ervan opvolgen, bewaken
- het begeleidingsplan opnemen als onderdeel van het schoolbeleid
- de realisatie van het APP voortdurend bewaken
- regelmatig de voortgang van verbeteringsplan met de pedagogisch begeleider(s) evalueren en bijsturen
- de leraren ondersteunen en feedback geven tijdens het traject en stimuleren van professionele ontwikkeling van leraren op vlak van pedagogisch-didactisch/artistiek handelen door o.a. nascholing, functioneringsgesprekken, coaching
- de randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het verbeter- en begeleidingsplan mee ondersteunen en faciliteren:
 - streven naar stabiliteit bij de opdrachten voor de volledige duur van het begeleidingstraject
 - opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen

3.4 Verwachtingen aan het schoolbestuur

- structureel feedback geven op de voortgang van het verbeteringsplan
- het begeleidingsproces constructief mee opvolgen
- de randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het begeleidingsplan mee ondersteunen en faciliteren:
 - streven naar stabiele teams en opdrachten voor de teamleden voor de volledige duur van het begeleidingstraject
 - opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen
 - de nodige middelen voorzien

4. tekort 1 - outputgegevens

De inspectie stelde vast dat het leerlingenaantal in de optie klassieke dans op het moment van de opvolging met 27% is gedaald. De instroom in de middelbare graad vanuit de lagere graad is zeer wisselend en varieert tussen 45% en 73% sinds de vorige doorlichting. In de hogere graad zitten er in het totaal 11 leerlingen waarvan 5 in de optie klassieke dans.

4.1 verbeterdoelstellingen

In de optie klassieke dans moet, op het vlak van het leerlingenaantal, de dalende trend keren of minstens stabiliseren, met oog voor de doorstroming van middelbare naar hogere graad.

4.2 stappenplan

- doel 1: aantrekken van een gediplomeerde leerkracht dans met specialisatie klassieke dans

timing: september 2017

verantwoording: een leerkracht met specialisatie klassieke dans kan in de lagere graad een stevige balletbasis leggen zodat de leerlingen getriggerd zijn om na de L6 door te stromen naar de middelbare graad.

actie:

- kandidatuurstellingen selecteren op basis van bovenstaande criteria, vacature bekendmaken bij o.a. Lerarenopleiding Dans (AP Antwerpen, Fontys Tilburg, Artez Arnhem, Codarts Rotterdam,...)

betrokken actoren: directie, dienst onderwijs, pedagogisch coördinator dans

- doel 2: doorstroming van middelbare naar hogere graad bevorderen

timing: vanaf juni 2017

verantwoording: uitval van leerlingen tegengaan

actie:

- functioneringsgesprekken met de betrokken leerkrachten (minstens 1 per schooljaar)
- mentorschap: lesobservaties door de pedagogisch coördinator dans (eventueel samen met de begeleidingsdienst OVSG) met nabesprekingen
- bij uitval van leerling(en) een persoonlijke bevraging doen naar de reden

- in- en uitstroomstatistieken nauwgezet bijhouden en bestuderen
 - dansvoorstelling organiseren (april 2018)
- betrokken actoren: directie, pedagogisch coördinator dans, leerkrachten (dansteam), begeleidingsdienst OVSG, Inrichtende Macht

noodzakelijke middelen (budget, materiaal, infrastructuur): gepersonaliseerde functiebeschrijving voor het ambt van leraar (dans)

- doel 3: ontwikkelen van een visie over de leerjaren en graden heen.

timing: september/oktober 2017

verantwoording: gemeenschappelijke visie ontwikkelen binnen het dansteam waardoor leerlingen/ouders zich bewuster worden waar de leerlingen op het einde van de opleiding zich zullen bevinden.

actie:

- brainstormsessie met het dansteam rond visie (met inbegrip van evaluatiesysteem, schoolagenda,....)
- de visie aftoetsen aan het APP van de school.
- uitschrijven van de visie

betrokken actoren: directie, pedagogisch coördinator dans, leerkrachten (dansteam), begeleidingsdienst OVSG

noodzakelijke middelen: (budget, materiaal, infrastructuur): APP, evaluatiesysteem, leerlingenagenda

4.3 toetsing van de vorderingen

- als tussentijdse evaluatie:
 - verslagen functioneringsgesprekken, lesobservaties, brainstormsessies
 - overzicht bevraging uitval
 - in- en uitstroomstatistieken
 - de uitgeschreven visie op de studierichting dans
- op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking:
 - evaluatie van de betrokken leerkracht
 - in- en uitstroomstatistieken

4.4 bewijs van het behalen van de doelstellingen

- verslagen van functioneringsgesprekken en evaluatiegesprek (directie)
- verslagen van de lesobservatie/mentorschap (pedagogisch coördinator)
- in- en uitstroomstatistieken (minimaal een procentuele stabilisatie)
- de uitgeschreven visie over de studierichting dans

5. tekort 2 - onderwijsaanbod

Tijdens de opvolging was het dansteam afwezig wegens ziekte. Er waren geen jaarplannen aanwezig voor de vervangende leerkracht. Tijdens de klasobservatie werd vastgesteld dat de leerlingen in onvoldoende mate de leerstof van de desbetreffende graad en leerjaar beheersten. De leerstof van de lagere graad is nog onvoldoende geassimileerd zoals de coördinatie van armen en hoofd, armen en benen. De leerlingen beheersen in onvoldoende mate de basisprincipes van de klassieke dans: en dehors, de strekking van voeten en benen, de houding van de rug, de port de bras.

5.1 verbeterdoelstellingen

Opstellen en implementeren van de jaarplannen vak klassieke dans met een logisch gestructureerde opbouw die het beheersen van de leerstof voor alle leerlingen voor ogen heeft op het einde van het schooljaar.

5.2 stappenplan

- doel 1: Jaarplan opstellen en daaraan gekoppeld de evaluatie (zie punt 6)

timing: oktober 2017 (L1 & L2), november 2017 (L3 & L4), januari 2018 (L5 & L6), november 2018 (jaarplannen Middelbare Graad), januari 2019 (jaarplannen Hogere Graad)

verantwoording: de tekorten wegwerken zodat de leerlingen de leerstof van het betrokken jaar/graad beheersen.

actie:

- organiseren van vakvergaderingen voor overleg tussen het dansteam

betrokken actoren: leerkrachten dans, begeleiding OVSG, pedagogisch coördinator

noodzakelijke middelen: minimumleerplannen

- doel 2: beginsituatie per klasgroep opstellen.

timing: september 2017

verantwoording: door het schetsen van je beginsituatie en de koppeling te maken met de jaarplanning kunnen de tekorten weggewerkt worden.

actie:

- leerkrachten de opdracht geven per klasgroep de beginsituatie te schetsen
- de lesdoelstellingen daarop afstellen

- juryverslagen van Openbare Examens laten opstellen

betrokken actoren: leerkrachten dans, begeleiding OVSG, pedagogisch coördinator

noodzakelijke middelen: minimumleerplannen

5.3 toetsing van de vorderingen

- als tussentijdse evaluatie:
 - de pedagogisch coördinator volgt de vakvergaderingen op
 - de jaarplannen zijn beschikbaar in de school
 - verslagen van de vakvergaderingen
 - evolutie per jaar evalueren
- op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking:
 - jaarplannen per leerjaar voorleggen
 - juryverslagen van Openbare Examens
 - examenprogramma's

5.4 bewijs van het behalen van de doelstellingen

- jaarplannen
- resultaten van de eindproeven L6, M3 en H3
- juryverslagen van de eindproeven L6, M3 en H3

6. tekort 3 – infrastructuur

De dansafdeling beschikt nu over een nieuwe ruimte die voldoende groot is, met een zwevende vloer, barren en spiegels, geheel conform het ministerieel besluit. Er zijn aparte kleedkamers voor meisjes en jongens met aparte toegang. Op het moment van het klasbezoek was er sterke geluidshinder door de blazers van de verwarming. Voorlopig ontbreekt nog enige aankleding van de ruimte die verwijst naar de dansopleiding.

6.1 verbeteringsdoelstellingen

de geluidshinder wegwerken, de aanwezigheid van de studierichting dans van het **Stedelijk Conservatorium Brugge** in het gebouwencomplex "Sarepta" visualiseren en de danszaal aankleden.

6.2 stappenplan

- doel 1: geluidshinder van de verwarmingsinstallatie (warme luchtblazers) wegwerken

timing: januari 2020

verantwoording: de geluidshinder wegwerken zodat het lesgeven rustiger kan verlopen.

acties:

- met de Dienst Elektromechanica (Stad Brugge) bekijken of de geluidshinder kan aangepakt worden op het bestaande verwarmingssysteem. Onderzoeken of een ander verwarmingssysteem te realiseren is
- budget voorzien in de begroting voor herstel of vernieuwing verwarmingssysteem
- de dienst preventie (arbeidsgeneeskunde) het aantal DB laten opmeten

betrokken actoren: directie, dienst onderwijs, dienst preventie, preventieadviseur van de school, dienst elektromechanica

noodzakelijke middelen: budget voor herstel en/of vernieuwing

- doel 2: ruimte aankleden en aanwezigheid van de dansafdeling duidelijk zichtbaar maken.

timing: december 2017

doelstelling: visualisatie van de studierichting dans in de wijkafdeling(en)

actie:

- plakaten (plexiglas) laten ontwerpen met opschrift "Stedelijk Conservatorium Brugge - studierichting dans" zodat aan de buitengevel van Sarepta duidelijk is dat de studierichting dans van het **Stedelijk Conservatorium Brugge** daar gehuisvest is
- zelfde systeem ook toepassen in alle wijkafdelingen
- aanbrengen van signalisatie naar en op de toegangsdeur van de danszaal

betrokken actoren: directie, dienst onderwijs, technische dienst (Stad Brugge)

noodzakelijke middelen: werkmiddelen

6.3 toetsing van de vorderingen

- als tussentijdse evaluatie
 - bewijs van aanbesteding
 - besluit van het schepencollege/gemeenteraad
 - resultaten van de DB meting van de dienst preventie
- op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking:
 - controle van de geluidshinder door de preventiedienst
 - verslag van de preventieadviseur voor de indienstneming van de nieuwe of herstelde verwarmingsinstallatie.

6.4 bewijs van het behalen van de doelstellingen

- indienststellingsverslag van nieuwe verwarmingsinstallatie (preventieadviseur)
- foto's

7. tekort 4 - evaluatiepraktijk

Het Conservatorium is overgeschakeld naar een nieuwe manier van evalueren waarbij rond vijf competentiedomeinen wordt geëvalueerd. Door de veelvuldige afwezigheden van de dansleerkrachten is tot op heden dit evaluatiesysteem niet aangepast voor de dansafdeling. Leerlingen worden daardoor op een weinig transparante manier geëvalueerd.

7.1 verbeterdoelstellingen

Het evaluatiesysteem dient volwaardig geïmplementeerd te worden in de studierichting dans. De evaluatie van de leerlingen dient op een transparante manier te gebeuren.

7.2 stappenplan

- doel 1: inhoudelijke uitwerking van het evaluatiesysteem

timing: oktober/november/december 2017 (zie punt 4)

verantwoording: ontwikkelen van een efficiënte evaluatiepraktijk naar transparantie, betrouwbaarheid, validiteit en objectiviteit.

actie:

- op vakvergaderingen & pedagogische studiedag (december 2017) het evaluatiesysteem grondig uitleggen en bespreken met het dansteam.
- hanteerbare criteria opstellen die vertaling naar de lespraktijk mogelijk maken

betrokken actoren: leerkrachten, begeleiding
OVSG, directie, pedagogisch coördinator

noodzakelijke middelen: evaluatiesysteem

- doel 2: transparantie van de leerlingenevaluatie

timing: januari 2018 (1^{ste} evaluatieperiode) voor competentierol "de leerling als vakman" en "de leerling als performer",
schooljaar 2018-2019: 3 andere competentierollen uitwerken
("samenspeler", "kunstenaar", "onderzoeker")

verantwoording: vermits er tekorten vastgesteld zijn op de competentie "de leerling als vakman" werken we in het schooljaar 2017-2018 vooral op het omzetten van deze competentierol naar de dans en haken daar "de leerling als performer" aan vast.

actie:

- op vakvergaderingen de 5 competentierollen bespreken
- criteria opstellen waaraan een evaluatie moet voldoen
- terminologie ontwikkelen waardoor de ouders en leerlingen de evaluatie kunnen begrijpen
- ondersteuning geven aan de collega's bij het invullen van de evaluatiefiches in DKO3
- via de oudercontacten navraag doen of de feedback duidelijk is
- leerkrachten bijscholingen op dit gebied laten volgen

betrokken actoren: leerkrachten, begeleiding OVSG, directie, ped. coördinator

noodzakelijke middelen: overzicht van de competentierollen, nascholingsbudget

- doel 3: opvolgen en begeleiden van de evaluatiepraktijk

timing: periode januari-juni van elk schooljaar

verantwoording: efficiëntie van de evaluatiepraktijk bevorderen. Vanuit de dialoog reflecteren over de invloed op de lespraktijk.

actie:

- directie en/of pedagogisch coördinator leest de evaluatiefiches en biedt waar nodig ondersteuning aan de dansleerkracht
- terugkoppeling in functie van de jaarplannen (zie punt 4)

betrokken actoren: leerkrachten, begeleiding OVSG, directie, ped. coördinator

noodzakelijke middelen: evaluatiefiches van elke leerling van alle dansleraars, jaarplannen

7.3 toetsing van de vorderingen

- als tussentijdse evaluatie:
 - evaluatiefiches in DKO3
 - feedback van de ouders
 - verslag van de overlegmomenten in functie van de evaluatiepraktijk
- op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking:
 - beschikbaar stellen van de evaluatiefiches
 - verslagen van de vakvergaderingen

7.4 bewijs van het behalen van de doelstellingen

- verslagen van de vakvergaderingen
- evaluatiefiches van de leerlingen

8. tekort 5 - leerbegeleiding

De leerlingen hebben nog steeds een agenda. Daarin wordt telkens het thema van de les ingeschreven. De slordigheid waarmee met deze agenda wordt omgegaan, doet vermoeden dat het agenda onvoldoende in het leerproces wordt ingezet. Er is nog steeds geen leerlingvolgsysteem. Ook de opmerkingen omtrent jaarplanning werd niet ter harte genomen waardoor de vervanging zelf de beginsituatie van elke groep moest inschatten om de lessen voor te bereiden.

8.1 verbeterdoelstellingen

Een leerlingvolgsysteem dient uitgewerkt te worden alsook het efficiënt gebruik van de leerlingenagenda en er moet gezorgd worden voor de beschikbaarheid van de jaarplannen

8.2 stappenplan

- doel 1: leerlingvolgsysteem ontwikkelen en gebruiken

timing: opstart (schooljaar 2017-2018), verder ontwikkelen (schooljaar 2018-2019), terugkoppeling en bijsturen waar nodig (schooljaar 2019-2020)

verantwoording: een werkbaar leerlingvolgsysteem ontwikkelen dat als referentiekader kan dienen om na te gaan of de leerlingen de leerplandoelstellingen bereikt hebben.

acties:

- denktank rond het nut van een leerlingvolgsysteem opstarten met de dansleerkrachten
- op de vakvergaderingen met het dansteam een werkbaar leerlingvolgsysteem ontwikkelen op basis van de beginsituatie schooljaar 2017-2018
- good practices vanuit het **Stedelijk Conservatorium Brugge** delen met het dansteam
- verder ontwikkelen op basis van het voorbije schooljaar
- uitwisseling van gegevens m.b.t. leerlingvolgsysteem tussen leraars met gemeenschappelijke leerlingen
- overdracht van gegevens m.b.t. leerlingvolgsysteem van leerlingen die veranderen van leraar (vb. bij een nieuw schooljaar)

betrokken actoren: leerkrachten, begeleiding OVSG, pedagogisch coördinator, directie

noodzakelijke middelen: voorbeelden leerlingvolgsystemen van andere collega's

- doel 2: efficiënt gebruiken van de leerlingenagenda

timing: september/oktober/november 2017

verantwoording: de leerlingenagenda is transparant inzake lesdoelstelling(en)

acties:

- op de vakvergaderingen met het dansteam een werkbaar systeem uitwerken om het gebruik van de leerlingenagenda zinvol aan te wenden
- lesobservaties ook toespitsen op dit item
- via de oudercontacten navraag of de ouders via de leerlingenagenda duidelijk zicht hebben over het leerproces van hun kind

betrokken actoren: leerkrachten, begeleiding OVSG, pedagogisch coördinator

noodzakelijke middelen: leerlingenagenda

- doel 3: beschikbaarheid van de jaarplannen

timing: oktober 2017 (L1 & L2), november 2017 (L3 & L4), januari 2018 (L5 & L6), november 2018 (jaarplannen Middelbare Graad), januari 2019 (jaarplannen Hogere Graad)

verantwoording: bij wijziging in personeelsformatie dienen de jaarplannen als een ankerpunt te dienen ten voordele van een gewaarborgde leerlijn

acties:

- vaste plaats afspreken waar de jaarplannen beschikbaar zullen zijn
- catalogeren, stockeren van de jaarplannen
- elke nieuwe leerkracht en/of interimaris de jaarplannen overhandigen

betrokken actoren: directie, pedagogisch coördinator, secretariaat, leerkrachten

noodzakelijke middelen: opslagplaats waar de jaarplannen permanent beschikbaar en raadpleegbaar zijn

8.3 toetsing van de vorderingen

- als tussentijdse evaluatie

- verslagen van de vakvergaderingen
- voorbeelden van goed ingevulde leerlingenagenda
- uitwerking leerlingvolgsysteem
- verslagen lesobservaties
- feedback van de ouders
- verslagen functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken

- op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking:
 - inzage in de leerlingvolgsystemen per klasgroep/per schooljaar
 - voorbeelden van goed ingevulde leerlingenagenda

8.4 bewijs van het behalen van de doelstellingen

- uitgewerkt leerlingvolgsysteem voorleggen
- per leerkracht de leerlingvolgsystemen voorleggen
- voorbeelden leerlingen agenda's ter beschikking stellen

9. Bijlagen

(zie volgende pagina's)

9.1 verbeterkaart klassieke dans: tekorten en verbeterdoelstellingen

Uit het opvolgingsverslag "De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in onvoldoende mate weggewerkt." Strategische doelstellingen • Alle leerplandoelstellingen worden volledig, op het juiste beheersingsniveau, in evenwicht en in samenhang gerealiseerd. • De evaluatiepraktijk is valide. • Er is een uitgebouwd leerlingvolgsysteem doorheen de opleiding dans.	
Vaststellingen van onderwijsinspectie die leidden tot een ongunstig advies en de bijbehorende verbeterdoelstellingen	
Outputgegevens (leerprestaties, outcomes, vervolgonderwijs, tevredenheid)	
Uit het opvolgingsverslag <i>"De inspectie stelde vast dat het leerlingenaantal in de optie klassieke dans op het moment van de opvolging met 27% is gedaald. De instroom in de middelbare graad vanuit de lagere graad is zeer wisselend en varieert tussen 45% en 73% sinds de vorige doorlichting. In de hogere graad zitten er in het totaal 11 leerlingen waarvan 5 in de optie klassieke dans."</i>	1. Aantrekken gediplomeerde leraar dans – specialisatie klassieke dans. 2. Doorstroom lagere naar middelbare naar hogere graad bevorderen. 3. Ontwikkelingen visie op de dansafdeling over leerjaren en graden heen.
Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, referentiekader, planning, horizontale en verticale samenhang, klasmanagement, actief en constructief leren)	
Uit het opvolgingsverslag <i>"Tijdens de opvolging was het dansteam afwezig wegens ziekte. Er waren geen jaarplannen aanwezig voor de vervangende leerkracht. Tijdens de klasobservaties werd vastgesteld dat de leerlingen in onvoldoende mate de leerstof van de desbetreffende graad en leerjaar beheersten. De leerstof van de lagere graad is nog onvoldoende geassimileerd zoals de coördinatie van armen en hoofd, armen en benen. De leerlingen beheersen in onvoldoende mate de basisprincipes van de klassieke dans: en dehors, de strekking van voeten en benen, de houding van de rug, de port de bras."</i>	4. Jaarplannen opstellen en gebruiken. 5. Beginsituatie per klasgroep opstellen.

Evaluatiepraktijk (evenwichtig en representatief, valide, betrouwbaar)	
Uit het opvolgingsverslag <i>"Het Conservatorium is overgeschakeld naar een nieuwe manier van evalueren waarbij rond vijf competentiedomeinen wordt geëvalueerd. Door de veelvuldige afwezigheden van de dansleerkrachten is tot op heden dit evaluatiesysteem niet aangepast voor de dansafdeling. Leerlingen worden daardoor op een weinig transparante manier geëvalueerd."</i>	6. Inhoudelijke uitwerking van het evaluatiesysteem. 7. Leerlingen op een transparante manier evalueren. 8. Opvolgen en begeleiden van de evaluatiepraktijk.
Leerbegeleiding (zorgzaam en uitdagend, leerlingvolgsysteem)	
Uit het opvolgingsverslag <i>"De leerlingen hebben nog steeds een agenda. Daarin wordt telkens het thema van de les ingeschreven. De slordigheid waarmee met deze agenda wordt omgegaan, doet vermoeden dat het agenda onvoldoende in het leerproces wordt ingezet. Er is nog steeds geen leerlingvolgsysteem. Ook de opmerking omtrent de jaarplanning werd niet ter harte genomen waardoor de vervanging zelfde beginsituatie van elke groep moest inschatten om de lessen voor te bereiden."</i>	9. Leerlingvolgsysteem ontwikkelen en gebruiken. 10. Efficiënt leerlingenagenda gebruiken. 11. Jaarplannen zijn altijd beschikbaar.
Infrastructuur	
Uit het opvolgingsverslag: <i>"De dansafdeling beschikt nu over een nieuwe ruimte die voldoende groot is, met een zwevende vloer, barren en spiegels, geheel conform het ministrieel besluit. Er zijn aparte kleedkamers voor meisjes en jongens met aparte toegang. Op het moment van het klasbezoek was er sterke geluidshinder door de blazers van de verwarming. Voorlopig ontbreekt nog enige aankleding van de ruimte die verwijst naar de dansopleiding."</i>	12. De geluidshinder van de verwarmingsinstallatie is weggewerkt 13. Dansstudio aankleden 14. De aanwezigheid van de dansafdeling van het Stedelijk Conservatorium Brugge duidelijk zichtbaar maken zowel binnen als buiten het gebouw

9.2 tijdslijn - chronologisch overzicht

Tijdstip	Doelstelling	Actie	Betrokken actoren	resultaat
Juni 2017	1 2	Vacature uitschrijven Sollicitatiegesprekken	Directeur, pedagogisch coördinator, schoolbestuur	Aanstelling leraar klassieke dans
Augustus 2017	1 t.e.m. 11	Functiebeschrijvingen zijn opgesteld en worden besproken met de betrokken dansleraren	Leraren, directie, schoolbestuur	Functiebeschrijvingen zijn ondertekend ter kennisname
September 2017	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep opstellen Leertraject per klasgroep opstellen	Leraren, pedagogisch coördinator	Verslag beginsituatie per klasgroep
12/09/2017	2 3 10	Opstellen en uitschrijven visie op dansafdeling afgestemd op het APP van het Stedelijk Conservatorium. Gesprek transparant gebruik leerlingenagenda i.f.v. communiceren lesdoelen	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Visie op dansafdeling Afspraken i.v.m. leerlingenagenda
Oktober 2017	2	Doorstroomstatistieken opstellen Bevraging bij leerlingen die niet opnieuw zijn ingeschreven naar reden(en)	Pedagogisch coördinator, directie	Verslag
24/10/2017	4 11	Jaarplannen dansinitiatie (L1/L2) opstellen	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Jaarplan L1 en L2
November 2017	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
November 2017	2 4 10	Lesobservaties	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Verslag bespreking lesobservatie opgesteld door de leraar
14/11/2017	4 9 11	Jaarplannen L3 en L4 opstellen Opstart denktank leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Jaarplan L3 en L4
13/12/2017	6 7 8	Inhoudelijke uitwerking evaluatiesysteem afgestemd op het systeem dat in het Stedelijk Conservatorium gebruikt wordt.	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Uitgeschreven evaluatiesysteem met bijhorende criteria Terminologie i.f.v. verstaanbaarheid naar ouders en leerlingen

September – december 2017	13 14	Dienst preventie van Stad Brugge het aantal Db in de dansstudio (Sarepta) laten opmeten Onderzoeken hoe het bestaande verwarmingssysteem kan worden aangepast of een vernieuwd systeem noodzakelijk is Budget voorzien in de begroting voor herstel of vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Schoolbestuur, preventieadviseur, technische dienst, dienst elektromechanica, directeur	Verslagen door de betreffende diensten
September – december 2017	13 14	Aankleden dansstudio Plakkaten (plexiglas) laten ontwerpen met opschrift "Stedelijk Conservatorium Brugge - studierichting dans" voor alle wijkafdelingen Aanbrengen van signalisatie naar en op de toegangsdeur van de danszaal	Leraren Schoolbestuur, directie, technische dienst (Stad Brugge) Schoolbestuur, directie, technische dienst (Stad Brugge)	Zichtbaarheid dansafdeling Stedelijk conservatorium in de dansstudio
December 2017	9	uitwisseling van gegevens m.b.t. leerlingvolgsysteem tussen leraars met gemeenschappelijke leerlingen	Leraren, pedagogisch coördinator	Verslag door leraren
Januari 2018	1 t.e.m. 11	Opvolgingsgesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	verslag
Januari 2018	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
Januari 2018	4 9 11	Jaarplannen L5 en L6 opstellen Denktank leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Jaarplan L5 en L6
30/01/2018	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op de competenties 'de vakman' en 'de performer' met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem
Februari 2018	6 7	Oudercontacten met reflectie op de transparantie van het evaluatiesysteem en	Leraren, pedagogisch coördinator	Verslag met feedback die door de ouders werd gegeven

	8 10	leerlingenagenda		
Maart 2018	2	Functioneringsgesprekken	Leraren, directie, schoolbestuur	Verslag functioneringsgesprekken
April 2018	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
21/04/2018	2	Dansvoorstelling met de volledige afdeling	Leraren, pedagogisch coördinator, directie	beeldmateriaal dansvoorstelling
Mei 2018	2 4 10	Lesobservaties	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Verslag bespreking lesobservatie opgesteld door de leraar
Mei 2018	1 t.e.m. 11	Planning opvolging verbeterplan schooljaar 2018-2019	Leraren, pedagogisch coördinator, directeur, schoolbestuur, OVSG	Planningsdocument 2018-2019
19/06/2018	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op de competenties 'de vakman' en 'de performer' met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem en leerlingvolgsysteem
Juni 2018		Opvolgingsgesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	Tussentijds verslag door OVSG
September 2018	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen Uitwisseling/overdracht van gegevens i.f.v. leerlingvolgsysteem	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
september – november 2018	4 11	Jaarplannen middelbare graad opstellen	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Jaarplan M1 t.e.m. M3
Oktober 2018	2	Doorstroomstatistieken opstellen Bevraging bij leerlingen die niet opnieuw zijn ingeschreven naar reden(en)	Pedagogisch coördinator, directie	Verslag
November 2018	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
November -	2	Lesobservaties	Leraren, pedagogisch	Verslag bespreking lesobservatie

december 2018	4 10		coördinator, OVSG	opgesteld door de leraar
December 2018	9	uitwisseling van gegevens m.b.t. leerlingvolgsysteem tussen leraars met gemeenschappelijke leerlingen	Leraren, pedagogisch coördinator	Verslag door leraren
Januari 2019	1 t.e.m. 11	Opvolgingsgesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	verslag
Januari 2019	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op de competenties 'samenspeler', 'kunstenaar', 'onderzoeker' met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem en leerlingvolgsysteem
Januari 2019	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
februari – maart 2019	4 11	Jaarplannen hogere graad opstellen	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Jaarplan H1 t.e.m. H3
Maart 2019	2	Functioneringsgesprekken	Leraren, directie, schoolbestuur	Verslag functioneringsgesprekken
April 2019	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
Mei 2019	2 4 10	Lesobservaties	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Verslag bespreking lesobservatie opgesteld door de leraar
Mei 2019	1 t.e.m. 11	Planning opvolging verbeterplan 2019-2020	Leraren, pedagogisch coördinator, directeur, schoolbestuur, OVSG	Planningsdocument 2019-2020
Juni 2019	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op alle competenties met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem en leerlingvolgsysteem
Juni 2019	1 t.e.m. 11	Opvolgingsgesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	Tussentijds verslag OVSG
September	5	Beginsituatie per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie

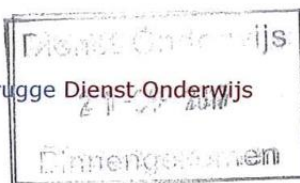
2019	2 9	Leertraject per klasgroep aanpassen Uitwisseling/overdracht van gegevens i.f.v. leerlingvolgsysteem		per klasgroep
Oktober 2019	2	Doorstroomstatistieken opstellen Bevraging bij leerlingen die niet opnieuw zijn ingeschreven naar reden(en)	Pedagogisch coördinator, directie	Verslag
November 2019	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
November – december 2019	2 4 10	Lesobservaties	Leraren, pedagogisch coördinator, OVSG	Verslag bespreking lesobservatie opgesteld door de leraar
December 2019	9	uitwisseling van gegevens m.b.t. leerlingvolgsysteem tussen leraars met gemeenschappelijke leerlingen	Leraren, pedagogisch coördinator	Verslag door leraren
Januari 2020	1 t.e.m. 11	Opvolgingsgesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	verslag
Januari 2020	13 14	Afronden procedure herstellen/vernieuwen verwarmingsinstallatie in de dansstudio Sarepta	Schoolbestuur, preventieadviseur, technische dienst, dienst elektromechanica, directeur	Verslagen door de betreffende diensten
Januari 2020	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep
Januari 2020	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op alle competenties met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem en leerlingvolgsysteem
Maart 2020	2	Functioneringsgesprekken/evaluatiegesprekken	Leraren, directie, schoolbestuur	Verslag functioneringsgesprekken
April 2020	5 2 9	Beginsituatie per klasgroep aanpassen Leertraject per klasgroep aanpassen	Leraren	Verslag aangepaste beginsituatie per klasgroep

Mei 2020	1 t.e.m. 11	Planning strategische doelen dansafdeling schooljaar 2020-2021	Leraren, pedagogisch coördinator, directeur, schoolbestuur, OVSG	Planningsdocument 2020-2021
Juni 2020	4 6 7 8 9	Reflectie op het gebruikte evaluatiesysteem met focus op alle competenties met terugkoppeling naar de dansvisie, de jaarplannen en het leerlingvolgsysteem	Leraren, pedagogisch coördinator, directie, OVSG	Verslag vakgroepvergadering/eventueel aanpassingen aan het evaluatiesysteem en leerlingvolgsysteem
Juni 2020	1 t.e.m. 11	Afsluitend gesprek verbeterplan	Pedagogisch coördinator, directie, schoolbestuur, OVSG	Eindverslag OVSG

9.3 officiële aanvraag begeleiding OVSG

BRUGGE

Stad Brugge Dienst Onderwijs



houbi
C

Chimant
19/4/17
D.

OVSG vzw
Pedagogische Begeleidingsdienst -
DKO
T.a.v. dhr H Laureyn
Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 Brussel

uw kenmerk	ons kenmerk OW/MR	bijlage(n)	verz.nr. 5664	datum 20-04-2017
contact Monique Rammelaere		telefoon 050 44 83 81	e-mail monique.rammelaere@brugge.be	

Geachte,

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 18 april 2017 beslist om beroep te doen op de pedagogische begeleidingsdienst OVSG n.a.v. een ongunstig advies van de onderwijsinspectie bij de opvolgingsdoorlichting van de afdeling dans (klassieke dans) van het stedelijk Muziekconservatorium te Brugge.

Hierbij verzoeken we om de onmiddellijke opstart van een begeleidingstraject met als doel de tijdige opmaak van een verbeteringsplan en de latere implementatie ervan.

Als bijlage zenden wij u hierbij het voorlopig verslag van de opvolgingsdoorlichting.

Hoogachtend,

Ns. Johan COENS
Stadssecretaris

De Burgemeester

 i.o. Monique RAMMELAERE
Afdelingschef

Renaat LANDUYT

9.4 engagementsverklaring n.a.v. het ingediende verbeteringsplan na ongunstig advies door de onderwijsinspectie

Dinsdag 25 april 2017

Stedelijk Conservatorium
Sint-Jacobsstraat 23
8000 Brugge

Betreft: Engagementsverklaring n.a.v. het ingediende verbeteringsplan na ongunstig advies door de onderwijsinspectie van het Stedelijk Conservatorium Brugge

1. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge bevestigt dat het goedgekeurde verbeteringsplan zo snel mogelijk besproken wordt in de decretaal verplichte raad wat betreft de participatie of medezeggenschap (Decreet van 23/10/1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs en Decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad).
2. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge bevestigt dat een vraag naar ondersteuning geformuleerd werd voor het geheel van tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies. Het schoolbestuur doet een beroep op het OVSG als externe ondersteuning om de tekorten te remediëren. Het OVSG verklaart dat zij ingaat op de gevraagde ondersteuning.
3. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan op de publieke website samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse regering.

Namens het schoolbestuur

Monique Rammelare
Afdelingschef stad Brugge
Dienst onderwijs

Namens het OVSG

Patrick Delbaere
Algemeen Directeur

Stedelijk Conservatorium

Sint-Jacobsstraat 23
8000 Brugge

Betreft: Engagementsverklaring n.a.v. het ingediende verbeteringsplan na ongunstig advies door de onderwijsinspectie van het Stedelijk Conservatorium Brugge

1. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge bevestigt dat het goedgekeurde verbeteringsplan zo snel mogelijk besproken wordt in de decretaal verplichte raad wat betreft de participatie of medezeggenschap (Decreet van 23/10/1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs en Decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad).
2. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge bevestigt dat een vraag naar ondersteuning geformuleerd werd voor het geheel van tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies. Het schoolbestuur doet een beroep op het OVSG als externe ondersteuning om de tekorten te remediëren. Het OVSG verklaart dat zij ingaat op de gevraagde ondersteuning.
3. Het schoolbestuur van het Stedelijk Conservatorium Brugge stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan op de publieke website samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse regering.

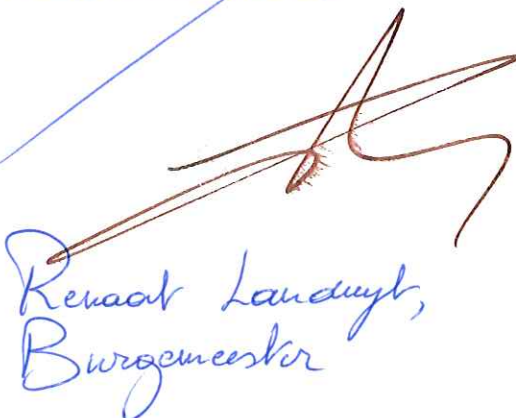
Namens het schoolbestuur

Monique Rammelare
Afdelingschef stad Brugge
Dienst onderwijs

Namens het OVSG

Patrick Delbaere
Algemeen Directeur


Johan Coers,
Stadssecretaris


Renaat Landuyt,
Burgemeester