

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15

1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be

www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs De Varens te SINT-ANDRIES

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 27284

Instelling GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs De Varens

Directeur Bernard BILLIET

Adres Nieuwe St.-Annadreef 27 - 8200 SINT-ANDRIES

Telefoon 050-38.86.60

Fax 050-38.87.83

E-mail sbso.sint-andries@g-o.be

Website www.devarens.be

Bestuur van de instelling GO! scholengroep Brugge - Oostkust

Adres Rijselstraat 3_B - 8200 SINT-MICHIELS

CLB GO! CLB De Klaver

Adres Klaverstraat 49 - 8000 BRUGGE

Dagen van het opvolgingsbezoek 27-03-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 27-03-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 27-03-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Wim BAUDE

Teamleden Cathy MOELANTS

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Opleidingsvorm 3: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudsassistent - observatie- opleidings- en kwalificatiefase (BGV)	4
3.2 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.....	4
3.3 Inbreuken op de regelgeving	5
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	6
5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 27-01-2014 tot 30-01-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 30-01-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Opleidingsvorm 3	Algemene en Sociale Vorming	Beroepsgerichte Vorming
Onderhoudsassistent - observatie- opleidings- en kwalificatiefase		x

- de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'
- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Opleidingsvorm 3: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudsassistent - observatie- opleidings- en kwalificatiefase (BGV)

Tijdens de opvolging stelt de onderwijsinspectie vast dat het structuuronderdeel Onderhoudsassistent niet meer aangeboden wordt. Bijgevolg kan de onderwijsinspectie geen advies uitspreken over de tijdens de doorlichting vastgestelde tekorten.

De school heeft de werkpunten die geformuleerd waren in het vorige doorlichtingsverslag met veel zorg aangepakt.

Het systeem van handelingsplanning werd vernieuwd en geoptimaliseerd.

3.2 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

De school kan nog steeds geen globaal preventieplan voorleggen dat afgestemd is op de eigen schoolcontext.

Het ontwikkelde actieplan 2017 is een inventarislijst van ooit uitgevoerde controles (sommigen van 2015) maar geen jaaractieplan waarin alle op te volgen punten voor het lopende schooljaar opgenomen zijn. Er is hierdoor nog steeds geen duidelijk verband met het globaal preventieplan.

De scholengroep neemt een groot deel van het preventiebeleid over. Opmerkingen van externe controles worden door de technische dienst van de scholengroep opgenomen. De school heeft echter geen overzicht over welke werken al dan niet uitgevoerd zijn of worden. Het actieplan is hierin zeer onduidelijk. De communicatie tussen de preventiedienst van de school en de overkoepelende preventiedienst van de scholengroep verloopt stroef.

De vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge vertoont verschillende tekortkomingen. De inspectie deed hier een marginale controle en merkte op dat er toch nog risico's waren die de school niet zelf detecteerde of waarvoor geen acties ondernomen werden. Voorbeelden daarvan zijn het ontbreken van een beveiliging aan een kolomboommachine en de slechte werking van de afzuiginstallatie aan de lasposten. De school heeft de intentie om een nieuwbouw in de hoofdschool te realiseren waardoor deze vestiging zal verlaten worden. Op het ogenblik van de opvolgingsdoorlichting waren de werken nog niet opgestart.

De vestiging in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee had bij de vorige doorlichting geen positief brandpreventieverslag. De school kan op dit ogenblik nog steeds geen positief brandpreventieverslag voorleggen. De plaatselijke brandweercommandant weigert een positief brandpreventieverslag uit te reiken omdat de brandtrap op de eerste en tweede verdieping niet is afgestemd op de doelgroep die zich in deze gebouwen bevindt.

De school kreeg tijdens de vorige doorlichting een advies beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne omwille van de falende systematiek waarmee de school de tekorten opspoort, registreert en opvolgt. Drie jaar later is de school er nog steeds niet in geslaagd om deze werkpunten aan te pakken. In de vestigingsplaats Jeruzalemstraat 34 te Brugge zijn er verschillende problemen met de bewoonbaarheid en veiligheid en de vestigingsplaats Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee voldoet niet langer aan de vereisten om te gebruiken als schoolgebouw. De onderwijsinspectie sluit deze controle dan ook af met een ongunstig advies voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

3.3 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De school voldeed tijdens de vorige doorlichting niet aan de voorschriften voor evaluatie van het personeel zoals bepaald in het Decreet betreffende de rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27/3/1991.

Ondertussen is er een ontwikkelingsproces opgestart waarbij in een eerste fase planningsgesprekken gevoerd zijn met de meeste personeelsleden. Daarbij werden de algemene functieprofielen gepersonaliseerd. Daarnaast zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met een beperkt aantal personeelsleden. De schoolleiding doet occasioneel gerichte klasbezoeken. Procedures voor een kwaliteitsvol evaluatiebeleid zijn ontwikkeld.

De schoolleiding geeft aan dat de school nog in een ontwikkelingsproces zit, maar dat het de bedoeling is om de volgende jaren op een systematische wijze met alle personeelsleden zowel functionerings- als evaluatiegesprekken te voeren.

Bij een volgende doorlichting zal de onderwijsinspectie dit verder opvolgen.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling de tekorten zelfstandig en zonder externe ondersteuning kan remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Wim BAUDE de inspecteur-verslaggever	Bernard BILLIET de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

6 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **27 maart 2020**.



Verbeteringsplan erkenningsvoorwaarden BVH

De vorm van het verbeteringsplan mag vrij gekozen worden door de school. Op de website van de inspectie staan de richtlijnen hiervoor ter inzage.

Het aangereikte sjabloon is een voorbeeld van een verbeteringsplan waarin alle rubrieken die door de inspectie zijn opgelegd, geïntegreerd zijn.

Structuur van het plan

1 Identificatie

2 Lijst van de tekorten

3 Vraag naar opschorting

Meestal gaat de inspectie akkoord met de periode van opschorting die door de school voorgesteld wordt.

Aandachtspunten bij het bepalen van de periode van opschorting:

- voor een realistische termijn kiezen om de werklast beheersbaar te houden
- een te lange termijn vermijden om het verbeterproces aan de gang te kunnen houden
- wanneer het gaat over leerplanrealisatie de termijn zo kort mogelijk in plannen om de onzekerheid weg te nemen dat de leerlingen gedurende die periode de leerplandoelstellingen onvoldoende realiseren

4 Actieplan

– Vaststellingen

– Doelstellingen: de doelstellingen zo kiezen en formuleren dat er effecten op leerlingenniveau kunnen gemeten worden

– Effecten op leerlingenniveau

– Tabellen actieplan per doelstelling

De acties worden best zo concreet mogelijk geformuleerd, zodat de vorderingen kunnen gemeten worden: wat precies? met wie? hoe dikwijls?

– Verduidelijkingen per doelstelling

– Opvolgen realisatie actieplan: beschrijving van de manier (instrumenten, procedures) waarop de instelling haar vorderingen om de verbeteringsdoelstellingen te bereiken, zal meten.

De procedure voor de tussentijdse evaluatie: afhankelijk van doelstelling en acties wordt er gewerkt met:

- verschillende niveaus: vakgroep (vakleerkrachten), stuurgroep (bijv. directie, coördinator op school, vakgroep voorzitters), beleidsgroep (bijv. directeur, regioadviseur, vertegenwoordiger scholengroep, PBD)
- verschillende termijnen: vakgroep (bijv. maandelijks), stuurgroep (bijv. tweemaandelijks), beleidsgroep (bijv. één maal per trimester)

Bij elke tussentijdse evaluatie wordt op een kopie van het actieplan telkens de stand van zaken bijgehouden.



De Varens

- 5 Beschrijving van de wijze waarop de instelling zal aantonen dat ze haar verbeteringsdoelstellingen bereikt heeft en de effecten op leerlingenniveau gerealiseerd heeft

Op het einde van het traject wordt op de verschillende niveaus een formele evaluatie uitgevoerd.

- 6 Verklaringen
 - Engagementsverklaring van de PBD
 - Voorlegging aan de schoolraad
 - Publicatie van het verbeteringsplan

De instelling stuurt binnen 60 kalenderdagen na het ontvangen van het definitieve, ongunstige doorlichtingsverslag een afgedrukte versie van het verbeteringsplan met de nodige handtekeningen per aangetekende zending naar:

mevrouw Annelies Van Lokeren
Ministerie van Onderwijs en Vorming
Consciencegebouw, lokaal 2AB03
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

De instelling stuurt gelijktijdig een digitale versie van het verbeteringsplan naar

annelies.vanlokeren@ond.vlaanderen.be (stafmedewerker)



De Varens

1 Identificatie

1.1 Gegevens van de school

Instellingsnummer:	027284
Instelling:	G-O! SBSO De Varens
Directeur:	Dhr. Bernard Billiet
Contactpersoon:	Dhr. Bernard Billiet
Adres:	Nieuwe Sint-Annadreef 27 8200 Sint-Andries
Telefoon:	050 / 38 86 60
E-mail:	directeur@devarens.be
Bestuur van de instelling:	Scholengroep 25 Impact
Scholengemeenschap:	geen
Datum verslag doorlichting:	27-03-2017

1.2 Gegevens van de PBD

Adviseur-coördinator:	Saskia Lieveyns
Adres:	Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel
Tel.:	02 790 96 10
E-mail:	Saskia.lieveyns@g-o.be

- **Tekortkoming 1**

De school kan nog steeds geen globaal preventieplan voorleggen dat afgestemd is op de eigen schoolcontext. Het ontwikkelde actieplan 2017 is een inventarislijst van ooit uitgevoerde controles (sommigen van 2015) maar geen jaaractieplan waarin alle op te volgen punten voor het lopende schooljaar opgenomen zijn. Er is hierdoor nog steeds geen duidelijk verband met het globaal preventieplan. De scholengroep neemt een groot deel van het preventiebeleid over. Opmerkingen van externe controles worden door de technische dienst van de scholengroep opgenomen. De school heeft echter geen overzicht over welke werken al dan niet uitgevoerd zijn of worden. Het actieplan is hierin zeer onduidelijk. De communicatie tussen de preventiedienst van de school en de overkoepelende preventiedienst van de scholengroep verloopt stroef.

- **Tekortkoming 2**

De vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge vertoont verschillende tekortkomingen. De inspectie deed hier een marginale controle en merkte op dat er toch nog risico's waren die de school niet zelf detecteerde of waarvoor geen acties ondernomen werden. Voorbeelden daarvan zijn het ontbreken van een beveiliging aan een kolomboormachine en de slechte werking van de afzuiginstallatie aan de lasposten. De school heeft de intentie om een nieuwbouw in de hoofdschool te realiseren waardoor deze vestiging zal verlaten worden. Op het ogenblik van de opvolgingsdoorlichting waren de werken nog niet opgestart.

- **Tekortkoming 3**

De vestiging in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee had bij de vorige doorlichting geen positief brandpreventieverslag. De school kan op dit ogenblik nog steeds geen positief brandpreventieverslag voorleggen. De plaatselijke brandweercommandant weigert een positief brandpreventieverslag uit te reiken omdat de brandtrap op de eerste en tweede verdieping niet is afgestemd op de doelgroep die zich in deze gebouwen bevindt.

Dhr. Wim Van Kerckvoorde, algemeen directeur van de scholengroep 25 Impact, vraagt opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van SBSO De Varens tot 27 maart 2020.

De Raad van Bestuur heeft op 26-06-2017 beslist om de vestigingsplaats "Kursaalstraat 55, 8301 Heist" van SBSO De Varens met onmiddellijke ingang op te heffen.

Datum: 26-09-2017

Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur



4 Actieplan

Procedure tussentijdse evaluatie:

Hier beschrijven op welke niveaus en met welke termijnen de tussentijdse evaluatie zal verlopen.

Vaststellingen

Vaststellingen met betrekking tot het globaal preventieplan

- Er is geen globaal preventieplan voorhanden dat afgestemd is op de eigen schoolcontext.
- Er is geen jaaractieplan waarin alle op te volgen punten voor het lopende schooljaar opgenomen zijn.
- De school heeft geen overzicht over welke werken er al dan niet uitgevoerd zijn of worden.
- De communicatie tussen de preventiedienst van de school en de overkoepelende preventiedienst van de scholengroep verloopt stroef.
- Vaststelling van een falende systematiek waarmee de school de tekorten opspoort, registreert en opvolgt.

Vaststellingen met betrekking tot de vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge

- Tijdens een marginale controle merkte de inspectie op dat er nog risico's waren die de school niet zelf detecteerde of waarvoor geen acties ondernomen werden. Voorbeelden daarvan zijn het ontbreken van een beveiliging aan een kolomboormachine en de slechte werking van de afzuiginstallatie aan de lasposten.

Vaststellingen met betrekking tot de vestiging in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee

- De school kan geen positief brandpreventieverslag voorleggen.



De Varens

Verbeteringsdoelstellingen

Verbeteringsdoelstellingen met betrekking tot het globaal preventieplan

- Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich tot het toepassen van nazicht door zowel de interne preventiedienst G-O! (preventieadviseur van de SGR) als door een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (SPMT Arista).
- Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, implementeren EPOS, een dynamisch risicobeheersingssysteem voor de opvolging van BVH.
- Elk jaar stelt SBSO De Varens in overleg met de leden van de hiërarchische lijn, de preventiedienst van scholengroep 25 Impact en de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (Arista) een jaarlijks actieplan op. Dit jaarlijks actieplan is een schriftelijk document waarin de preventieactiviteiten jaarlijks worden uitgewerkt in een concreet actieplan.
- Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich om de communicatie tussen de preventieadviseur van de scholengroep, de contactpersoon veiligheid en de directeur van de SBSO De Varens actief te bevorderen.

Doelstelling 1: Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich tot het toepassen van nazicht door zowel de contactpersoon veiligheid, de interne preventiedienst van het G-O! (preventieadviseur van de SGR) als door een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (SPMT Arista).

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
SBSO De Varens neemt een actieve houding aan in het systematisch monitoren van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van haar gebouwen.	Alle personeelsleden; Preventieadviseur SGR; Leden BOC; Werkgroep veiligheid	€ 0	Systematische opvolging door technisch adviseurs en ICT coördinator	Maandelijks bijeenkomst directeur en TA's



De Varens

Doelstelling 1: Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich tot het toepassen van nazicht door zowel de contactpersoon veiligheid, de interne preventiedienst van het G-O! (preventieadviseur van de SGR) als door een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (SPMT Arista).

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
Personeel sensibiliseren om tekortkomingen i.v.m. BVH via geijkt kanaal te signaleren.	Alle personeelsleden; Preventieadviseur SGR; Leden BOC; Werkgroep veiligheid	€ 0	Wekelijks opvolgen van de tekortkomingen	Op niveau personeel: een ticketsysteem ontwikkelen op het elektronisch leerplatform
De algemeen directeur volgt op of de aangestelde preventieadviseur de jaarlijkse rondgangen uitvoert in elke vestigingsplaats.	Algemeen directeur; Preventieadviseur van de SGR; Directeur SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Gepland op 24-08-2017 voor hoofdgebouw en op 18-08-2017 voor Manitobalaan	De directeur rapporteert aan de SGR wanneer de jaarlijkse rondgang zal plaatsvinden



De Varens

Doelstelling 1: Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich tot het toepassen van nazicht door zowel de contactpersoon veiligheid, de interne preventiedienst van het G-O! (preventieadviseur van de SGR) als door een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (SPMT Arista).

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
Op 23-03-2016 heeft de gemeenschappelijke preventiedienst van het G-O! afspraken gemaakt met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (SPMT Arista) rond de frequentie van de bedrijfsbezoeken, de periodieke gezondheidsbeoordeling en andere activiteiten. De directeur en de contactpersoon van de SBSO De Varens volgen op of de afspraken door SPMT Arista worden nageleefd.	Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens; SPMT Arista; Leden BOC	Globaal contract via de SGR	Jaarlijks of tweejaarlijks volgens de richtlijnen van de gemeenschappelijke preventiedienst van het G-O!	Op niveau personeel: Periodieke gezondheidsbeoordeling onderworpen personeel op 30 juni van elk schooljaar. Op niveau leerlingen: Gezondheidsbeoordeling voor stagiairs voor alle opleidingen



De Varens

<u>Doelstelling 2:</u> Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, implementeren EPOS, een dynamisch risicobeheersingssysteem voor de opvolging van BVH.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
De algemeen directeur volgt op dat de verslagen van de jaarlijkse rondgangen door de aangestelde preventieadviseur geregistreerd worden in het dynamisch risicobeheersingssysteem EPOS.	Algemeen directeur; Preventieadviseur van de SGR; Directeur SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Uitgevoerd voor de Jeruzalemstraat. Manitoba en hoofdgebouw gepland in augustus 2017.	Verslag in EPOS inbrengen door de preventieadviseur van de SGR in de loop van de maand volgend op de rondgang.
De algemeen directeur ziet erop toe dat er een globaal preventieplan opgemaakt wordt. De preventieadviseur concretiseert dit globaal preventieplan in overleg met de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens.	Algemeen directeur; Preventieadviseur van de SGR; Directeur SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Start 27-06-2017	Systematische en periodieke opvolging door de directeur en de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens
Nascholing volgen in het kader van veiligheid en preventie, in het bijzonder met het oog op het opstellen van een globaal preventieplan.	Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens; Pedagogisch coördinator van SBSO De Varens	Kredieten op nascholingsbudget beschikbaar	Vanaf schooljaar 2017-2018	Systematische opvolging door de directeur en de pedagogisch coördinator van SBSO De Varens



Doelstelling 3: Elk jaar stelt SBSO De Varens in overleg met de leden van de hiërarchische lijn, de preventiedienst van scholengroep 25 Impact en de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (SPMT Arista) een jaarlijks actieplan op. Dit jaarlijks actieplan is een schriftelijk document waarin de preventieactiviteiten jaarlijks worden uitgewerkt in een concreet actieplan.

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
SBSO De Varens engageert zich om een jaaractieplan op te stellen dat steunt op het vijfjaarlijks globaal preventieplan.	Preventieadviseur van de SGR; Directeur SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens; Leden BOC	€ 0	Vanaf 01-09-2017 voor het jaar 2018	Vóór 1 november van het jaar dat aan de inwerkingtreding voorafgaat. Maandelijks bijeenkomst directeur en TA's
SBSO De Varens past het JAP toe als werkinstrument voor het registreren en plannen van de te remediëren opmerkingen en tekorten voortvloeiend uit (keurings-)verslagen en eigen monitoring.	Preventieadviseur van de SGR; Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Dagelijks vanaf 01-09-2017	A.d.h.v. good practice zal de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens zelf een werkinstrument opstellen en implementeren in ons eigen preventieregister.
Het jaaractieplan wordt opgemaakt volgens de aanbevelingen van de preventieadviseur van de scholengroep 25 Impact tijdens de jaarlijkse rondgang in alle vestigingen en rekening houdend de vastgestelde gebreken. Er wordt een prioriteitenbepaling toegekend aan de acties.	Preventieadviseur van de SGR; Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Dagelijks vanaf 01-09-2017	Systematische en periodieke opvolging door de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens.



Doelstelling 3: Elk jaar stelt SBSO De Varens in overleg met de leden van de hiërarchische lijn, de preventiedienst van scholengroep 25 Impact en de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (SPMT Arista) een jaarlijks actieplan op. Dit jaarlijks actieplan is een schriftelijk document waarin de preventieactiviteiten jaarlijks worden uitgewerkt in een concreet actieplan.

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Concretisering en opvolging
Keuringsverslagen en andere inspectieverslagen worden systematisch opgenomen in het jaaractieplan.	Preventieadviseur van de SGR; Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Dagelijks vanaf 01-09-2017	Systematische en periodieke opvolging door de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens.
Toepassen van G-O! Fixit!, een online webapplicatie binnen de scholengroep 25 Impact die toestaat om meldingen te maken m.b.t. verbeteracties binnen infrastructuur, met mogelijkheid tot opvolging.	Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens; Coördinator infrastructuur van de SGR	€ 0	Dagelijks vanaf 01-09-2017	Systematische en periodieke opvolging door de contactpersoon veiligheid en TA's van SBSO De Varens.



De Varens

Doelstelling 4: Scholengroep 25 Impact, samen met SBSO De Varens, engageren zich om de communicatie tussen de preventieadviseur van de scholengroep, de contactpersoon veiligheid en de directeur van de SBSO De Varens actief te bevorderen.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Er wordt een nieuwe contactpersoon veiligheid aangesteld voor SBSO De Varens, waar wel vertrouwen wordt in gesteld.	Directeur en TA SBSO De Varens;	€ 0	Vanaf 01-09-2017	Nieuwe contactpersoon veiligheid voor SBSO De Varens aangeduid op 01-06-2017
De contactpersoon veiligheid wordt 14/33 vrijgesteld voor het opvolgen van BVH en infrastructuur i.s.m. de scholengroep 25 Impact.	Directeur en TA SBSO De Varens; Coördinator infrastructuur van de SGR	€ 0	Vanaf 01-09-2017	Functiebeschrijving wordt gepersonaliseerd
Er worden regelmatig vergaderingen belegd tussen de hiërarchische lijn, de contactpersoon veiligheid van de SBSO De Varens en de preventieadviseur van de scholengroep 25 Impact.	Preventieadviseur van de SGR; Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Contactpersoon veiligheid SBSO De Varens	€ 0	Vanaf 01-09-2017	Tweemaandelijks gesprek tussen de directeur en de contactpersoon veiligheid van SBSO De Varens. Regelmatig gesprek tussen de directeur en de preventieadviseur van de SGR.



De Varens

Verbeteringsdoelstellingen met betrekking tot de vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge

- Realiseren nieuwbouw laswerkplaatsen
- Elektriciteitsvoorzieningen huidige werkplaatsen in de Jeruzalemstraat optimaliseren
- Afzuiginstallaties nazien en filters sneller vervangen
- In gebruik nemen van nieuwe werkplaatsen
- Opheffen van de vestigingsplaats per 1 september 2018

<u>Doelstelling 1:</u> Realiseren nieuwbouw laswerkplaatsen				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Opstart van de bouwwerken internaat. Dossier laswerkplaats samen met dossier internaat is één nieuwbouwdossier.	Preventieadviseur van de SGR; Hiërarchische lijn SBSO De Varens; Architectenbureau; Werf coördinator; Studiebureau	GIW	Werf internaat is opgestart in de week van 03-04-2017.	Einde van de werken is voorzien augustus voor 2018.
Inlichten van de schoolraad over de start van de nieuwbouw van het internaat en de besprekingen betreffende de werkplaats laslokalen.	Directeur en adjunct-directeur van SBSO De Varens; Schoolraad van SBSO De Varens;	GIW	15-06-2017	De nieuwe schoolraad werd op 15-06-2017 ingelicht over de nieuwbouw die opgestart is.



De Varens

<u>Doelstelling 1:</u> Realiseren nieuwbouw laswerkplaatsen				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Start graafwerken laswerkplaats.	Architectenbureau Saelens; Werf coördinator Pieter Molders; Studiebureau technieken Ingenium; Aannemer Bekaert Building Company	GIW	Start van de werken eind juni 2017 2017	Einde van de werken is voorzien augustus voor 2018.

<u>Doelstelling 2:</u> Elektriciteitsvoorzieningen huidige werkplaatsen in de Jeruzalemstraat optimaliseren.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Uitvoeren van elektriciteitswerken aan de laagspanning gebouw (leslokalen, refter, ontspanningszaal en keuken) Jeruzalemstraat.	Dienst infrastructuur van de SGR 25 Impact; Mobiele ploeg van de SGR 25 Impact	Budget SGR	Start van de werken in mei 2017	Algemeen laagspanningsbord voor ganse site afgewerkt tegen 1 september 2017
Keuring algemeen laagspanningsbord.	Keuringsbureau BTV	€ 350	Oktober 2017	Datum ontvangst keuringsverslag



De Varens

Doelstelling 2: Elektriciteitsvoorzieningen huidige werkplaatsen in de Jeruzalemstraat optimaliseren.

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Elektriciteitsvoorzieningen in de laswerkplaatsen gedeeltelijk optimaliseren	Dienst infrastructuur van de SGR 25 Impact; Mobiele ploeg van de SGR 25 Impact	Budget SGR	September – december 2017	Einde van de werken voorzien in september 2017
Geleidelijk verwijderen van leidingen (drijfkracht) die na 30 juni 2018 niet langer zullen in gebruik genomen worden.	Dienst infrastructuur van de SGR 25 Impact; Mobiele ploeg van de SGR 25 Impact	Budget SGR	Mei-juni 2018	Einde van de werken voorzien in juni 2018

Doelstelling 3: Afzuiginstallaties nazien en filters sneller vervangen.

Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Mogelijkheid onderzoeken voor installatie van afzuigpomp met filter ter hoogte van lokaal lassen.	Leerkrachten lassen en TA van SBSO De Varens	€ 350	September - december 2017	Afgewerkt tegen december 2017
Vervangen van afzuigfilters: driemaandelijks i.p.v. jaarlijks.	Externe firma (De Baenst)	€ 2.290	September 2017 en januari 2018	Data op te nemen in jaaractieplan



De Varens

Doelstelling 4: In gebruik nemen van nieuwe werkplaatsen.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Integratie van de lln. uit de Jeruzalemstraat: lessenrooster opstellen waarbij voorzien is dat de leerlingen uit de Jeruzalemstraat al 1 dag per week les krijgen in het hoofdgebouw.	Directeur van de SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van de SBSO De Varens; Betrokken leerkrachten van SBSO De Varens	€ 0	Juni 2017	Definitief op 31-08-2017
Ouders en leerlingen in kennis stellen over planning (lessenrooster) met betrekking tot lessen in hoofdgebouw en vestigingsplaats.	Directeur van de SBSO De Varens; Betrokken ouders	€ 0	Augustus 2017	Brief meegegeven op 01-09-2017
Begroting opmaken in functie van verhuis. Binnen de begroting afzonderlijke post voorzien om onkosten i.v.m. verhuis op te nemen.	Directeur van de SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van de SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van de SBSO De Varens; Financieel medewerker van de SGR 25 Impact	Budget nog te bepalen.	November 2017	Indienen vóór 01-12-2017



De Varens

Doelstelling 4: In gebruik nemen van nieuwe werkplaatsen.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Advies vragen aan de preventieadviseur voor indienststelling, opstelling en ingebruikname van oude en nieuwe toestellen in functie van de omgevingsfactoren.	Directeur van de SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van de SBSO De Varens; Preventieadviseur van de SGR 25 Impact	€ 0	Vanaf januari 2018	Indienststellingen uitgevoerd tegen 01-09-2018
Vergaderingen plannen om verhuis voor te bereiden, te concretiseren en te realiseren.	Directeur van SBSO De Varens; Preventieadviseur van de SGR 25 Impact; Hiërarchische lijn van SBSO De Varens;	€ 0	Vanaf januari 2018	Maandelijke bijeenkomst.
Verhuis van meubilair, machines, toestellen en toebehoren	Preventieadviseur van de SGR 25 Impact; Hiërarchische lijn van SBSO De Varens; MVD personeel van SBSO De Varens; Externe verhuysfirma voor de toestellen	Budget nog te bepalen. Offertes worden aangevraagd.	Vanaf 20 augustus 2018	Uitgevoerd tegen 01-09-2018



De Varens

Doelstelling 5: Opheffen van de vestgingsplaats per 1 september 2018				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Het formulier aanvraag tot programmatie of herstructurering in het BUO doorsturen naar de bevoegde dienst.	Directeur van SBSO De Varens;	€ 0	Mei 2018	Indienen uiterlijk op 30-05-2018



De Varens

Verbeteringsdoelstellingen met betrekking tot de vestiging gelegen in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee

- Opheffen van de vestigingsplaats en leerlingen integreren in bestaande vestigingsplaats Manitoba.

Doelstelling 1: Opheffen van de vestigingsplaats en leerlingen integreren in bestaande vestigingsplaats Manitoba.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Het formulier aanvraag tot programmatie of herstructurering in het BUO indienen.	Directeur van SBSO De Varens	€ 0	Het formulier werd op 30-05-2017 doorgestuurd naar de bevoegde dienst.	Afgehandeld
Het College van directeurs inlichten over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Algemeen directeur van de SGR 25 Impact; College van directeurs van de SGR 25 Impact; Directeur van SBSO De Varens	€ 0	Het College van directeurs werd op 14-06-2017 ingelicht over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Afgehandeld
De schoolraad inlichten over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Directeur van SBSO De Varens; Schoolraad van SBSO De Varens	€ 0	De schoolraad werd op 15-06-2017 ingelicht over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Afgehandeld



De Varens

Doelstelling 1: Opheffen van de vestigingsplaats en leerlingen integreren in bestaande vestigingsplaats Manitoba.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Het BOC inlichten over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Directeur van SBSO De Varens; BOC van SBSO De Varens	€ 0	Het BOC werd op 19-06-2017 ingelicht over het opheffen van deze vestigingsplaats.	Afgehandeld
Ouders inlichten over de opheffing van de vestigingsplaats en de verhuis naar de Manitobalaan.	Directeur van SBSO De Varens; Ouders van de leerlingen die les kregen in Heist	€ 0	Een eerste brief aan de ouders met de aankondiging van de verhuis werd op 05-05-2017 meegeven met de leerlingen. De ouders werden via brieven verder ingelicht op 06-06-2017.	Afgehandeld
Opstellen van een planning voor de verhuis.	Directeur van SBSO De Varens; Betrokken personeel van SBSO De Varens;	€ 0	Tijdens een personeelsvergadering op 18-05-2017 met de betrokken personeelsleden werd de planning voor de verhuis overlopen. De planning werd ook besproken met de TA's, de onderhoudswerkman en de IT afdeling van de school.	Afgehandeld



De Varens

Doelstelling 1: Opheffen van de vestgingsplaats en leerlingen integreren in bestaande vestigingsplaats Manitoba.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Verhuis naar de vestiging Manitoba.	Directeur van SBSO De Varens; Betrokken personeel van SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van SBSO De Varens;	€ 0	De effectieve verhuis naar de Manitoba is gestart op 19-05-2017.	Afgehandeld
Inrichting van nieuwe en herinrichting van bestaande lokalen in Manitoba.	Directeur van SBSO De Varens; Betrokken personeel van SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van SBSO De Varens;	€ 800	Vanaf 19-05-2017. Nieuwe containerklassen werden in gebruik genomen. Integratie in de bestaande lokalen in de Manitobalaan.	Afgehandeld
Integratie van leerlingen uit Heist in de vestiging Manitoba.	Directeur van SBSO De Varens; Betrokken personeel van SBSO De Varens; Hiërarchische lijn van SBSO De Varens; Betrokken leerlingen van SBSO De Varens;	€ 0	De verhuis van de leerlingen vond plaats op 06-06-2017. Gezamenlijke activiteiten (leerlingen Heist en Manitoba) op het einde van het schooljaar.	Afgehandeld



De Varens

Doelstelling 1: Opheffen van de vestigingsplaats en leerlingen integreren in bestaande vestigingsplaats Manitoba.				
Actie	Betrokken actoren	Financiële middelen	Planning	Controle en opvolging
Aanpassen van IT voorzieningen volgens de bijkomende noden.	Directeur van SBSO De Varens; ICT coördinator en MVD personeel van SBSO De Varens	€ 1.500	Vanaf 19-05-2017.	Afgehandeld
Inrichting van een lerarenkamer waar alle personeelseden (Heist en Manitoba) terecht kunnen.	Directeur van SBSO De Varens; TA's en MVD personeel van SBSO De Varens	€ 400	Vanaf 19-05-2017.	Afgehandeld
Definitieve overdracht van het beheer van de vestigingsplaats Kursaalstraat naar het Instituut voor Volwassenenonderwijs.	Directeur van SBSO De Varens; Directeur van het IVO	€ 0	Het beheer van de vestigingsplaats Kursaalstraat werd op 05-07-2017 definitief overgedragen naar het IVO.	Afgehandeld

5 Hoe zal de school aantonen dat ze haar verbeteringsdoelstellingen bereikt heeft (incl. instrumenten en procedures)?

Procedure eindevaluatie:

Hier beschrijven op welke niveaus en wanneer eindevaluatie zal verlopen.

Doelstellingen		Einddatum	Conclusie
1	SBSO De Varens engageert zich om in overleg met de leden van de hiërarchische lijn, de preventiedienst van scholengroep 25 Impact en de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (Arista) een globaal preventieplan op te stellen.	30-06-2018	Systematisch bijhouden en controleren van het werkinstrument globaal preventieplan en EPOS.
2	SBSO De Varens engageert zich om in overleg met de leden van de hiërarchische lijn, de preventiedienst van scholengroep 25 Impact en de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (Arista) een jaaractieplan op te stellen en als werkinstrument te gebruiken om tekorten in het kader van BVH op te volgen. Hiervoor engageert de Algemeen Directeur zich om een viertal keer per jaar de preventieadviseur van de SGR, de directeur van de school en de contactpersoon veiligheid te laten samenkomen. Indien de agenda het toelaat zal de AD deze overlegmomenten bijwonen.	30-06-2018	Systematisch bijhouden, controleren en bijsturen van het werkinstrument jaaractieplan.
3	De contactpersoon veiligheid wordt 14/33 vrijgesteld voor het opvolgen van BVH en infrastructuur i.s.m. de scholengroep 25 Impact.	Doorlopend vanaf 01-09-2017	Systematisch controleren van de vorderingen inzake het GPP en het JAP.
4	Scholengroep 25 Impact en SBSO De Varens engageren zich om een nieuwbouw laswerkplaats te realiseren, teneinde te voldoen aan de opmerkingen betreffende de Jeruzalemstraat Brugge.	Januari 2019	Periodieke opvolging van de werken ter plaatse.
5	Scholengroep 25 Impact en SBSO De Varens engageren zich om de vestigingsplaats Kursaalstraat Heist op te heffen en de vestiging Manitoba te betrekken, teneinde te voldoen aan de opmerkingen betreffende de brandveiligheid.	30-06-2017	Verhuis volledig afgerond op 30-06-2017

6 Verklaringen

6.1 Engagementsverklaring van de PBD

Dhr. Wim Van Kerckvoorde, algemeen directeur van de scholengroep 25 Impact, vraagt de Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ondersteuning bij de remediëring van het advies 3 van SBSO De Varens.

De vraag tot ondersteuning heeft betrekking op volgende tekorten:

- **Tekortkoming 1**

De school kan nog steeds geen globaal preventieplan voorleggen dat afgestemd is op de eigen schoolcontext. Het ontwikkelde actieplan 2017 is een inventarislijst van ooit uitgevoerde controles (sommigen van 2015) maar geen jaaractieplan waarin alle op te volgen punten voor het lopende schooljaar opgenomen zijn. Er is hierdoor nog steeds geen duidelijk verband met het globaal preventieplan. De scholengroep neemt een groot deel van het preventiebeleid over. Opmerkingen van externe controles worden door de technische dienst van de scholengroep opgenomen. De school heeft echter geen overzicht over welke werken al dan niet uitgevoerd zijn of worden. Het actieplan is hierin zeer onduidelijk. De communicatie tussen de preventiedienst van de school en de overkoepelende preventiedienst van de scholengroep verloopt stroef.

- **Tekortkoming 2**

De vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge vertoont verschillende tekortkomingen. De inspectie deed hier een marginale controle en merkte op dat er toch nog risico's waren die de school niet zelf detecteerde of waarvoor geen acties ondernomen werden. Voorbeelden daarvan zijn het ontbreken van een beveiliging aan een kolomboormachine en de slechte werking van de afzuiginstallatie aan de lasposten. De school heeft de intentie om een nieuwbouw in de hoofdschool te realiseren waardoor deze vestiging zal verlaten worden. Op het ogenblik van de opvolgingsdoorlichting waren de werken nog niet opgestart.

- **Tekortkoming 3**

De vestiging in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee had bij de vorige doorlichting geen positief brandpreventieverslag. De school kan op dit ogenblik nog steeds geen positief brandpreventieverslag voorleggen. De plaatselijke brandweercommandant weigert een positief brandpreventieverslag uit te reiken omdat de brandtrap op de eerste en tweede verdieping niet is afgestemd op de doelgroep die zich in deze gebouwen bevindt.

De Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap engageert zich om SBSO De Varens te begeleiden bij het remediëren van bovengenoemde tekorten.

Datum:

Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur

Saskia Lieveyns
Adviseur-coördinator

6.2 Voorlegging aan de schoolraad

Dhr. Bernard Billiet, directeur van SBSO De Varens, engageert zich om het verbeteringsplan zo snel mogelijk ter bespreking voor te leggen aan:

- de schoolraad;
- andere participatieorganen.

Het verslag van deze besprekingen zal worden voorgelegd aan het paritair college.

Datum: 26-09-2017

Bernard Billiet
Directeur

6.3 Publicatie van het verbeteringsplan

☒	De school wenst dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website.
☐	De school wenst niet dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website.

Datum: 26-09-2017

Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur

Bernard Billiet
Directeur

6 Verklaringen

6.1 Engagementsverklaring van de PBD

Dhr. Wim Van Kerckvoorde, algemeen directeur van de scholengroep 25 Impact, vraagt de Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ondersteuning bij de remediëring van het advies 3 van SBSO De Varens.

De vraag tot ondersteuning heeft betrekking op volgende tekorten:

- **Tekortkoming 1**

De school kan nog steeds geen globaal preventieplan voorleggen dat afgestemd is op de eigen schoolcontext. Het ontwikkelde actieplan 2017 is een inventarislijst van ooit uitgevoerde controles (sommigen van 2015) maar geen jaaractieplan waarin alle op te volgen punten voor het lopende schooljaar opgenomen zijn. Er is hierdoor nog steeds geen duidelijk verband met het globaal preventieplan. De scholengroep neemt een groot deel van het preventiebeleid over. Opmerkingen van externe controles worden door de technische dienst van de scholengroep opgenomen. De school heeft echter geen overzicht over welke werken al dan niet uitgevoerd zijn of worden. Het actieplan is hierin zeer onduidelijk. De communicatie tussen de preventiedienst van de school en de overkoepelende preventiedienst van de scholengroep verloopt stroef.

- **Tekortkoming 2**

De vestiging gelegen in de Jeruzalemstraat 34 te Brugge vertoont verschillende tekortkomingen. De inspectie deed hier een marginale controle en merkte op dat er toch nog risico's waren die de school niet zelf detecteerde of waarvoor geen acties ondernomen werden. Voorbeelden daarvan zijn het ontbreken van een beveiliging aan een kolomboormachine en de slechte werking van de afzuiginstallatie aan de lasposten. De school heeft de intentie om een nieuwbouw in de hoofdschool te realiseren waardoor deze vestiging zal verlaten worden. Op het ogenblik van de opvolgingsdoorlichting waren de werken nog niet opgestart.

- **Tekortkoming 3**

De vestiging in de Kursaalstraat 55 te Heist-aan-zee had bij de vorige doorlichting geen positief brandpreventieverslag. De school kan op dit ogenblik nog steeds geen positief brandpreventieverslag voorleggen. De plaatselijke brandweercommandant weigert een positief brandpreventieverslag uit te reiken omdat de brandtrap op de eerste en tweede verdieping niet is afgestemd op de doelgroep die zich in deze gebouwen bevindt.

De Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap engageert zich om SBSO De Varens te begeleiden bij het remediëren van bovengenoemde tekorten.

Datum: **26 SEP. 2017**

Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur

Saskia Lieveys
Adviseur-coördinator



De Varens

3 Vraag naar opschorting

Dhr. Wim Van Kerckvoorde, algemeen directeur van de scholengroep 25 Impact, vraagt opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van SBSO De Varens tot 27 maart 2020.

De Raad van Bestuur heeft op 26-06-2017 beslist om de vestigingsplaats "Kursaalstraat 55, 8301 Heist" van SBSO De Varens met onmiddellijke ingang op te heffen.

Datum: 26-09-2017



Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur

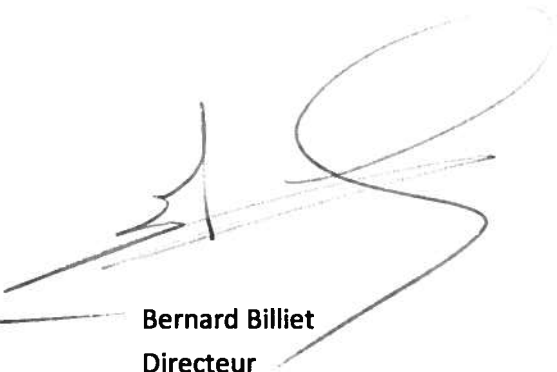
6.3 Publicatie van het verbeteringsplan

☒	De school wenst dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website.
☐	De school wenst niet dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website.

Datum: 26-09-2017



Wim Van Kerckvoorde
Algemeen directeur



Bernard Billiet
Directeur

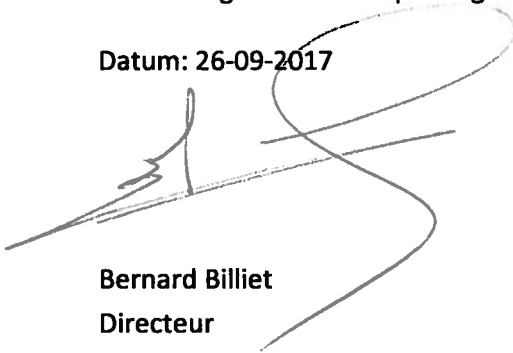
6.2 Voorlegging aan de schoolraad

Dhr. Bernard Billiet, directeur van SBSO De Varens, engageert zich om het verbeteringsplan zo snel mogelijk ter bespreking voor te leggen aan:

- de schoolraad;
- andere participatieorganen.

Het verslag van deze besprekingen zal worden voorgelegd aan het paritair college.

Datum: 26-09-2017



Bernard Billiet
Directeur