

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Basisschool - Scheut te
ANDERLECHT**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 60996

Instelling Gemeentelijke Basisschool - Scheut

Directeur Christine VERBURG

Adres Van Souststraat 80 - 1070 ANDERLECHT

Telefoon 02-522.95.11

Fax 02-522.95.11

E-mail gbsscheut@anderlecht.brussels

Website <http://anderwijs.classy.be/>

Bestuur van de instelling Gemeentebestuur van Anderlecht

Adres Raadsplein 1 - 1070 ANDERLECHT

Scholengemeenschap Basisonderwijs Anderlecht

Adres Veeweidestraat 82 - 1070 ANDERLECHT

CLB CLB N-Brussel

Adres Technologiestraat 1 - 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM

Dagen van het opvolgingsbezoek 24-01-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 24-01-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 21-03-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Ann BRYN

Teamleden Veronique BILTEREYST

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Lager onderwijs: Nederlands	4
3.2 Lager onderwijs: muzische vorming	6
3.3 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.....	7
3.4 Inbreuken op de regelgeving	9
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	10
5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	10

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 07-01-2014 tot 09-01-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 09-01-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Lager onderwijs - Leergebieden

Nederlands
muzische vorming

- de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'
- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Lager onderwijs: Nederlands

Voldoet

De lagere afdeling bereikt de eindtermen Nederlands in voldoende mate. Het team van de lagere afdeling heeft afspraken voor een volledig, evenwichtig, samenhangend en gegradeerd aanbod. Daarnaast streven de onderwijzers naar een gelijkgerichte aanpak. Er is voldoende onderwijstijd. De leerlingenevaluatie is in toenemende mate doelgericht. Het team investeert in professionalisering.

Curriculum	Het team van de lagere afdeling hernieuwde zijn kennis van het leerplan en van
Onderwijsaanbod	de basis- en deelvaardigheden. De teamleden maakten de afspraak om de
<i>Referentiekader</i>	gekozen onderwijsleerpakketten strikt te volgen. Op deze manier streven ze
<i>Planning</i>	een volledig, evenwichtig, samenhangend en gegradeerd aanbod na.
<i>Evenwichtig en volledig</i>	Rekening houdend met de anderstaligheid en diversiteit van de instroom zijn er
<i>Samenhang</i>	bijkomende acties om de voortgang voor Nederlands te bevorderen. Het is
<i>Brede harmonische vorming</i>	positief dat luisteren en spreken daarbij een belangrijke plaats krijgen en dat de
<i>Actief leren</i>	onderwijzers verschillende werkvormen hanteren. Ook oefenen zij met de
	leerlingen geselecteerde woordenschat. Toch is de effectiviteit van een aantal
	acties nog niet optimaal omdat de onderwijzers bij de spreek -en
	luisteractiviteit te weinig focussen op concrete lesdoelen inzake spreken en
	luisteren. Bij 'filosofen' bijvoorbeeld is dat het geval.

De ontwikkeling van de leesvaardigheden van de leerlingen staat hoog op de prioriteitenlijst van de lagere afdeling. Ze investeerde in extra boeken en de onderwijzers bevorderen de leesmotivatie door verschillende acties. Om de leesvaardigheid van de leerlingen te verbeteren en een vertraging van de ontwikkeling te voorkomen, zetten de onderwijzers in op verschillende werkvormen voor lezen. Ook voor leesstrategieën is er recent meer aandacht. Vooralsnog zijn de resultaten vooral zichtbaar in het eerste leerjaar. Vanaf het tweede leerjaar scoren heel wat leerlingen nog veeleer zwak voor lezen. Conform het onderwijsleerpakket bieden de onderwijzers spelling geïntegreerd aan. Ook voor functioneel schrijven volgt het team het onderwijsleerpakket. De onderwijzers geven aan dat er nog extra inspanningen nodig zijn om leerlingen correcte zinnen te leren construeren.

Curriculum Onderwijsorganisatie <i>Klasmanagement</i> <i>Onderwijstijd</i>	De lagere afdeling voorziet voor Nederlands voldoende onderwijstijd om het leerplan te realiseren en het onderwijsleerpakket af te werken. De grote klasgroepen in de onderbouw bemoeilijken het onderwijsleerproces, rekening houdend met de instroomkenmerken van de leerlingen. Met interne ondersteuners tracht de school hieraan tegemoet te komen.
Materieel beheer Uitrusting <i>Leermiddelen</i>	De lagere afdeling beschikt over voldoende leermiddelen voor Nederlands. De school investeerde in extra leesmaterialen. Het eerste en het zesde leerjaar beschikken over een digitaal bord.
Evaluatie Evaluatiepraktijk <i>Evenwichtig en representatief</i> <i>Leerlingvolgsysteem</i> <i>Gericht op bijsturing</i>	In het eerste leerjaar volgen de onderwijzers de vorderingen van de leerlingen op de toetsite van het onderwijsleerpakket. Ook in de andere leerjaren hanteren de onderwijzers de toetsen van het onderwijsleerpakket en geregeld ook de analysekaders. Met genormeerde tests peilen ze naar de voortgang van de leerlingen voor spelling, technisch en begrijpend lezen. De zesdeklassers nemen deel aan de toetsen van de eigen onderwijskoepel. Tegenvallende resultaten geven in beperkte mate aanleiding tot kritische reflecties over het aanbod en de aanpak of tot bijstellingen op schoolniveau. Meestal leiden zwakke leerprestaties tot remediëring op klas-, groeps- of leerlingniveau.
Begeleiding Leerbegeleiding <i>Beeldvorming</i> <i>Zorg</i>	De lagere afdeling zet interne ondersteuners in. Het grootste gewicht van deze ondersteuning ligt in de onderbouw, omdat daar de klasgroepen het grootste zijn. In overleg met de klasleerkrachten bepalen de ondersteuners hun interventies. Die situeren zich zowel op het vlak van differentiatie en preteaching in het kader van preventie als op reteaching en extra inoefening voor de remediëring. Ook kiezen de klasleerkracht en de ondersteuner ervoor om klasgroepen voor bepaalde lessen te splitsen om de leerlingenactiviteit en -betrokkenheid te verhogen. Voor leerlingen met hardnekkige problemen zijn de doelgerichte stappenplannen op middellange termijn met concrete doelen en tussentijdse evaluaties nog veeleer beperkt.

Professionalisering Deskundigheidsbevordering <i>Interne expertise</i> <i>Nascholingen</i>	De lagere afdeling doet een beroep op de pedagogische begeleidingsdienst en een andere ondersteunende organisatie. Zo namen de teamleden onder meer het leerplan en het leesonderwijs onder de loep en ontwikkelden ze een actieplan. Ervaren onderwijzers ondersteunen de professionalisering van jonge klasleerkrachten onder meer door frequent overleg en door modellessen. Om beter te leren differentiëren is er een studiedag 'expliciet directe instructie', met een vervolgtraject.
---	--

3.2 Lager onderwijs: muzische vorming

Voldoet

De lagere afdeling bereikt de eindtermen muzische vorming in voldoende mate. De teamleden hebben afspraken voor een volledig en evenwichtig aanbod. De onderwijstijd voldoet. De evaluatie is proces- en productgericht. Het team investeert in professionalisering.

Professionalisering Deskundigheidsbevordering <i>Nascholingen</i>	De lagere afdeling doet een beroep op de pedagogische begeleidingsdienst voor haar professionalisering voor muzische vorming. De teamleden bestudeerden het leerplan en kregen inzicht in het muzisch proces en de begeleiding ervan. Naast de vorming tijdens personeelsvergaderingen was er begeleiding en feedback op de klasvloer. Ook de samenwerking met een instelling voor deeltijds kunstonderwijs en een kunstenorganisatie ondersteunen het team van de lagere afdeling. De kunstenorganisatie geeft aan de leerlingen geregeld muzische activiteiten. Deze lessen en activiteiten zijn gelinkt aan het leerplan, verbreden het aanbod voor de leerlingen en dragen bij aan de professionalisering van de onderwijzers. Het is een schoolafpraak dat onderwijzers alle informatie over muzische vorming verzamelen en bijhouden in een map.
Curriculum Onderwijsaanbod <i>Referentiekader</i> <i>Planning</i> <i>Evenwichtig en volledig</i> <i>Samenhang</i> <i>Brede harmonische vorming</i> <i>Actief leren</i>	Het leerplan is het referentiekader voor de planning van het aanbod op school- en klasniveau. Een visuele voorstelling van het aanbod aan de klaswand geeft de leerlingen inzicht in de breedte van het aanbod en fungeert als inventaris en bewaking. Onderwijzers inventariseren hun lessen in zogenaamde groeiboeken. Ze geven die door aan de onderwijzer van het volgende leerjaar, zodat ze een duidelijk zicht hebben op het voorbije aanbod en daarop kunnen aansluiten. Expliciete afspraken voor een graduele opbouw zijn er voor beeld en drama. Voor de andere domeinen is dit nog in ontwikkeling. In de meeste gevallen zijn er inhoudelijke linkjes tussen muzische vorming en de leergebieden Nederlands, mens en maatschappij en wetenschap en techniek. Af en toe gaan de leerlingen naar het theater of bezoeken ze een museum. De onderwijzers verklaren in toenemende mate aandacht te hebben voor het muzisch proces en de leerlingen daarbij ruimte te geven voor zelfsturing en creativiteit. Bij de observaties bleken er hierin toch nog groeikansen te zijn. Sommige onderwijzers blijven het leerproces nog vrij sterk sturen.
Curriculum Onderwijsorganisatie <i>Onderwijstijd</i>	De lagere afdeling voorziet in voldoende onderwijstijd om het leerplan muzische vorming te realiseren.

Materieel beheer Uitrusting <i>Leermiddelen</i>	De lagere afdeling beschikt over voldoende leermiddelen om het leerplan muzische vorming te realiseren. Afspraken over de graduele opbouw met naast de doelen een oplist van technieken en materialen, dragen daartoe bij.
Evaluatie Evaluatiepraktijk <i>Evenwichtig en representatief</i>	De evaluatiepraktijk groeit in doelgerichtheid met het oog op zowel het muzisch proces als het product. Onderwijzers experimenteren met verschillende evaluatievormen. De rapportering is aangepast aan de nieuwe inzichten van het team over de evaluatie van muzische vorming.
Begeleiding Leerbegeleiding <i>Zorg</i>	De onderwijzers ondersteunen leerlingen op diverse wijze. Zo zijn er individuele gesprekjes met leerlingen om hun creativiteit aan te boren of helpen de onderwijzers bij de uitvoering van bepaalde technieken. Voor partner- of groepswerk vormen ze meestal heterogene groepen zodat leerlingen kunnen leren van elkaar.

3.3 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

Bij de opvolgingsdoorlichting zijn volgende personen aanwezig:

Christine Verburg, directeur

Jean-Claude Mertens, coördinerend directeur en preventieadviseur scholengemeenschap

An Coppens, administratief medewerker scholengemeenschap en preventieadviseur scholengemeenschap.

Het doorlichtingsverslag van 2014 vermeldt zowel tekorten op het vlak van de organisatie van het welzijnsbeleid als op het vlak van de bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving. Ook rond de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving diende de school een aantal tekorten weg te werken.

Tijdens de opvolgingsdoorlichting van 24 januari 2017 stelde de onderwijsinspectie vast dat de school er niet in slaagde om het verbeteringstraject voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne af te ronden. Om hieraan tegemoet te komen gaf de onderwijsinspectie de school nog tot 24 februari 2017 de tijd om de resterende tekorten weg te werken en de ontbrekende keuringsverslagen en andere documenten in te dienen. Ondanks de extra tijd slaagde de school er niet in om aan de verwachtingen van de overheid te voldoen voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Het beleidsvoerend vermogen van de school op dit vlak is onvoldoende krachtig om een kwaliteitsvol beleid te voeren.

De school beschikt na drie jaar niet over een geconcretiseerd globaal preventieplan. Het voorgelegde plan handelt over het geheel van alle gemeentelijke gebouwen en diensten, is niet afgestemd op de schoolspecifieke situatie en is onvolledig. Het jaaractieplan daarentegen is wel wat schoolspecifieker. Het geeft op sommige vlakken een meer concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyses, van de doelstellingen en de initiatieven die de school wil nemen om deze doelstellingen te bereiken. Toch valt het op dat het jaaractieplan niet consequent specificeert welke initiatieven voor de gemeentelijke basisschool 'Scheut' bedoeld zijn. Bovendien stelde de school het jaaractieplan pas zeer recent op waardoor dit plan niet volledig is. Doordat een geconcretiseerd globaal preventieplan ontbreekt en het jaaractieplan onvolledig is, zijn er te weinig garanties dat de school de vastgestelde tekorten op korte of middellange termijn kan wegwerken.

Uit het jaaractieplan blijkt dat de school voorziet in financiële middelen voor de realisatie ervan. Of de school in voldoende financiële middelen voorziet voor de realisatie van het globaal preventieplan, kan de onderwijsinspectie niet traceren. De school heeft immers geen plan waarmee ze haar preventieactiviteiten op langere termijn beheert.

De school geeft niet consequent een gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Sommige opmerkingen werkte de school weg. Aan de andere gaf ze geen gevolg.

Het domein en de gebouwen zijn niet toegankelijk voor personen met beperkte mobiliteit.

Er is een brandpreventieverslag (d.d. 24/02/2017) voor de gebruikte gebouwen en het domein. Het brandpreventieverslag vermeldt talrijke tekorten, waarvan er heel wat acuut zijn. In het globaal preventieplan noch het jaaractieplan concretiseert de school op welke manier ze de tekorten systematisch, op korte of middellange termijn, gaat wegwerken. Ze vermeldt in het jaaractieplan van 2017 uitsluitend dat ze het brandpreventieverslag gaat analyseren. Het gebrek aan een planning voor de aanpak van de problemen geeft geen vertrouwen of garanties dat de school de acute tekorten op korte termijn wegwerkt en dat de minder acute problemen op middellange termijn een oplossing krijgen.

De school voert geen controle uit van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon. Zo blijkt uit het brandpreventieverslag van 24 februari 2017 dat de keuring van brandalarminstallatie niet in orde is. Ook de verplichte controles, keuringen of inspecties van onder andere de veiligheidsverlichting, de noodladders en nooduitgangen voldoet volgens het brandpreventieverslag niet. In het globaal preventieplan of het jaaractieplan kan de onderwijsinspectie niet terugvinden op welke manier en op welke termijn de school aan deze tekorten zal verhelpen.

De school heeft niet de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aangebracht. Dit blijkt eveneens uit het brandpreventieverslag van 24 februari 2017.

Uit het brandpreventieverslag van 24 februari 2017 blijkt dat er acuut elektrocutie- en brandgevaar bestaat omdat de school niet nagaat of de in de school aanwezige elektrische toestellen en apparaten geregistreerd zijn en gecontroleerd zijn op brandveiligheid.

De school kan een keuringsverslag van de verwarmingsinstallaties op gas voorleggen (d.d. 11/07/2017). De gesprekspartners verklaren dat ze de opmerkingen uit het verslag dadelijk verhielpen.

De interne preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer ondertekenen jaarlijks het verslag van de visuele asbestcontrole die gebeurt op basis van de asbestinventaris. Het recentste verslag dateert van 25/04/2016. Het vermeldt verschillende plaatsen waar asbest voorkomt die onmiddellijk of op langere termijn een behandeling of verwijdering vereist. In het jaaractieplan voorziet het schoolbestuur een bedrag voor de ontmanteling van asbest, maar het specificeert niet of de gemeentelijke basisschool 'Scheut' hiervoor in aanmerking komt. Evenmin is het duidelijk waarom de school niet eerder actie ondernam, gezien uit de verslagen blijkt dat sommige acute problemen al meerdere jaren aanwezig zijn en onmiddellijk actie vereisen.

De school diende bij de gemeentelijke diensten een aanvraag in om een milieumelding of milieuvergunning te bekomen. De betrokken dienst liet weten dat een milieuvergunning niet nodig is.

Er is altijd een gebrevetteerde hulpverlener (minimum 15 uur basisopleiding) aanwezig. De administratieve medewerker, de leerkracht LO en een klasondersteuner volgden de opleiding 'bedrijfseerstehulp'.

De directeur en de preventieadviseurs hebben een aantal initiatieven genomen om in deze school te verhelpen aan de tekorten uit het doorlichtingsverslag. Met mondjesmaat groeit een aanpak waarbij de verantwoordelijken proberen op een meer systematische manier de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne op te sporen en te beheersen. Niettemin biedt het verbetertraject, dat veel te laat opstartte, te weinig garanties dat de resterende tekorten op een aanvaardbare termijn aangepakt en weggewerkt zullen worden. Een aantal tekorten zijn bovendien dermate ernstig dat ze een reëel gevaar vormen voor de veiligheid van de leerlingen en het personeel en hierdoor onmiddellijke actie vereisen. De onderwijsinspectie besluit deze opvolgingsdoorlichting met een ONGUNSTIG advies.

Dit betekent dat ze adviseert om de procedure op te starten om de erkenning van de school in te trekken. De school kan gebruik maken van de wettelijk voorziene mogelijkheden om dit advies te laten opschorten. Als de school hierop wenst in te gaan, oordeelt de onderwijsinspectie dat de school een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

De volgende tekorten zijn niet weggewerkt:

- De school beschikt niet over een geconcretiseerd globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan.
- De school geeft niet consequent een gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- De school geeft geen gevolg aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag.
- De school heeft niet de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aangebracht.
- Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn niet vrij en onmiddellijk bruikbaar.
- De school voert geen controle uit van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon.
- Er is acuut elektrocutiegevaar.

3.4 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De school legt de bepaalde lijsten, notulen en dossiers met betrekking tot het getuigschrift basisonderwijs voor, conform de vigerende regelgeving.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**' voor het **lager onderwijs**.

5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Ann BRYs de inspecteur-verslaggever	Christine VERBURG de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

6 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **31 augustus 2020**.



ANDERLECHT

ADMINISTRATION COMMUNALE
GEMEENTEBESTUUR

ONDERWIJSINSPECTIE
SDL Secretariaat

01-08-2017

TR - aangehouden

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Onderwijsinspectie
t.a.v. Annelies Van Lokeren, 2M07
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Anderlecht, 25 juli 2017

Betreft: Verbeteringsplannen na ongunstig doorlichtingsverslag voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van gemeentelijke basisscholen Scheut, Dertien en Goede Lucht en Doremi te Anderlecht

Geachte Heer Viaene,

In antwoord op uw brief van 22 mei 2017 over de opvolgingsdoorlichting van de gemeentelijke basisscholen Scheut, Dertien en Goede Lucht en Doremi te Anderlecht, bezorgen wij u hierbij de verbeteringsplannen betreffende de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Deze verbeteringsplannen werden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 11 juli 2017.

Bijgevolg vragen wij u in toepassing van artikel 41§2 van het decreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs om de procedure tot intrekking van de erkenning van bovenvermelde basisscholen op te schorten tot 31 augustus 2020.

Hoogachtend,

Op last:
De wvde Gemeentesecretaris,

L. GÄBELE

In opdracht:
De Schepenen van Sport,

S. BENNANI

cc: OVSG

Anderlecht, 18 juli 2017.

Gemeentelijke Basisschool Scheut te Anderlecht - Verbeteringsplan na ongunstig doorlichtingsverslag voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

A. Kennisname doorlichtingsverslag

Het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht heeft op 13 juni 2017 kennis genomen van het ongunstig doorlichtingsverslag van 22 mei 2017 voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in de Gemeentelijke Basisschool Scheut te Anderlecht.

De schooldirectie heeft het doorlichtingsverslag binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst geagendeerd op een personeelsvergadering en met de teamleden besproken, met name op 1/06/2017 (zie verslag in bijlage).

De opmerkingen uit het voorlopig verslag van 21 maart 2017, werden tijdens de vergadering van het CPBW van 02/05/2017 besproken.

De doorlichting inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, evenals huidig verbeteringsplan, zal besproken worden tijdens een vergadering van de schoolraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht heeft op 18 juli 2017 het verbeteringsplan goedgekeurd.

B. Begeleiding

Het schoolbestuur heeft beslist te voorzien in gepaste externe begeleiding van de school door OVSG met het oog op de remediëring van de vastgestelde tekorten. Deze begeleiding werd schriftelijk aangevraagd door het schoolbestuur op 19 juni 2017 (zie aanvraag in bijlage). Een mail van OVSG van 27 juni 2017 bevestigt de ontvangst van deze vraag en de heer preventieadviseur Filip Fonteyn stelt zich ter beschikking van het schoolbestuur.

De verschillende betrokken gemeentelijke diensten hebben van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 13 juni 2017 de opdracht gekregen om de gebreken vast te stellen en de nodige maatregelen te nemen om eraan te remediëren.

C. Verbeteringsdoelstellingen

Het schoolbestuur engageert zich om de vastgestelde tekorten zoveel mogelijk weg te werken voor 31 augustus 2020. De verschillende betrokken gemeentelijke diensten hebben de opdracht gekregen om de gebreken vast te stellen en de nodige maatregelen te nemen om eraan te remediëren. Huidig verbeteringsplan beschrijft de doelen, acties, betrokken actoren, timing en middelen van het schoolbestuur in dit kader.

D. Stappenplan om de vastgestelde tekorten zoveel mogelijk weg te werken

Het schoolbestuur heeft onderstaand stappenplan uitgewerkt om de door de inspectie vastgestelde problemen zo goed als mogelijk op te lossen en het beleid inzake preventie en welzijn op het werk te verbeteren. Hieronder worden de verschillende items beschreven in dezelfde chronologische volgorde als in het doorlichtingsverslag.

Vastgesteld tekort:	De school beschikt niet over een geconcretiseerd globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan.
Doel:	Een voldoende geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan kunnen voorleggen dat gebaseerd is op een analyse van de risico's en de concrete behoeften van de school.
Actie:	De inbreuken uit de keuringsverslagen van de elektrische laag- en hoogspanningsinstallaties en gasinstallaties, de opmerkingen uit het brandpreventieverslag, de jaarlijkse rondgang IDPBW en de tweejaarlijkse rondgang IDPBW en EDPBW opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en het jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst onderwijs, schooldirectie, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om het globaal preventieplan en jaaractieplan concreet uit te werken.
Timing:	Actualisering globaal preventieplan en jaaractieplan: september 2017 Overlegcomité, College en Gemeenteraad: oktober-november 2017 Uitvoering plannen: vanaf 2018
Middelen:	personeelskost IDPBW, dienst onderwijs
Controle:	Het globaal preventieplan en een concreet uitgeschreven jaaractieplan zijn raadpleegbaar op een digitaal platform.

Vastgesteld tekort:	De school geeft niet consequent een gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
Doel:	Door de opmerkingen uit de tweejaarlijkse verslagen van IDPBW en EDPBW opgenomen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan consequent op te volgen, worden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne op school verbeterd.
Actie:	- De school stelt een referentie persoon aan met betrekking tot de opvolging van het preventie- en welzijnsbeleid in de school. - De opmerkingen worden consequent opgevolgd tijdens de maandelijkse begeleidingsbezoeken van dirco en stafmedewerker scholengemeenschap en dit samen met de referentiepersoon van het schoolteam. - Directie en referentiepersoon bespreken acties met betrekking tot het wegwerken van de opmerkingen met alle betrokken personeelsleden. - Directie neemt kleine interventies voor gemeentelijke diensten op in een concreet uitgeschreven interventie aanvraag. Dit is raadpleegbaar op een digitaal platform. De betrokken diensten krijgen een volledig overzicht en geven hun feedback.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie, referentiepersoon en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing:	start: mei 2017
Middelen:	pro memorie + personeelskost
Controle:	Tijdens maandelijkse rondgangen dient het laatste verslag van de jaarlijkse rondgang als ondersteuning van de controle. Na het maandelijks bezoek wordt een korte feedback aan de directeur en referentiepersoon via mail bezorgd.

Vastgesteld tekort:	De school geeft geen gevolg aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag.
Doel:	De opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag opnemen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan en consequent opvolgen.
Actie:	- Opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag opnemen in geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan. - De opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag analyseren en acties uitschrijven. - Concrete acties die door de school zelf opgelost moeten worden, opnemen in een stappenplan. - Samenstellen van werkgroepen op niveau scholengemeenschap mbt het opstellen van het veiligheidsdossier. - Hoofdstuk 6 “Brandpreventie” uit het veiligheidsdossier volledig uitwerken op schoolniveau door aan 9 concrete acties te werken: 1. Vorming van brand interventieploeg; 2. Evaluatie en nodige acties ondernemen omtrent de evacuatiewegen; 3. Evacuatieprocedure: uitschrijven van de procedure; 4. Intern noodplan opstellen; 5. Interventiedossier opstellen; 6. Instructies (= communicatie, dienstnota's); 7. Controle en risicoanalyses, 8. Brandpreventiedossier opstellen; 9. Brandpreventieverslag bijwerken.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing:	Mei 2017 tot december 2017: uitschrijven en uitvoeren van hoofdstuk 6 uit het veiligheidsdossier. September – december 2017: andere opmerkingen uit brandpreventieplan opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan van de school.
Middelen:	- Personeelskost: IDPBW, diverse gemeentelijke diensten - Aanpassingswerken en interventies infrastructuur: pro memorie
Controle:	Iedere school houdt een veiligheidsdossier bij dat ter inzage ligt bij de directeur en in de mate van het mogelijke zal het veiligheidsdossier ook gedigitaliseerd worden.

Vastgesteld tekort:	Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn niet vrij en onmiddellijk bruikbaar.
Doel:	Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn vrij en onmiddellijk bruikbaar.
Actie:	- Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen vrij maken. - De nodige signalisatie voorzien. - Consequente opvolging tijdens de maandelijkse begeleidingsbezoeken van dirco en stafmedewerker scholengemeenschap en dit samen met de referentiepersoon.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteams, IDPBW.
Timing:	September-oktober 2017 – jaarlijkse rondgang met IDPBW.
Middelen:	- IDPBW: personeelskost
Controle:	Controle van de nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen maken deel uit van de maandelijkse controle. Na de maandelijkse rondgang wordt een korte feedback aan de directeur en referentiepersoon via mail bezorgd.

Vastgesteld tekort:	De school voert geen controle uit van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon.
Doel:	De controle van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon worden volgens de geldende regelgeving uitgevoerd.
Actie:	- Een volledig overzicht van alle te voorziene controles opstellen. - Afspraken maken met de betrokken diensten wat de planning betreft en het bezorgen van de verslagen. - Eventuele opmerkingen opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst gemeentegebouwen.
Timing	Augustus 2017: overzicht opmaken + bespreken met gemeentelijke diensten. September-december 2017: nodige controles plannen voor 2018.
Middelen:	pro memorie
Controle:	Een overzicht van alle uitgevoerde controles en de planning van controles in de toekomst wordt op een digitaal platform bijgehouden. De keuringsattesten zijn beschikbaar en steken in het veiligheidsdossier van de school bij Hoofdstuk 6.

Vastgesteld tekort:	Er is acuut elektrocutiegevaar.
Doel:	Binnen de kortste termijnen het elektrocutiegevaar verhelpen.
Actie:	- In kaart brengen van het acuut gevaar, door middel van analyse van het verslag van de controles uitgevoerd door een bevoegd persoon en het brandpreventieverslag van IDPBW. - Uitschrijven van een plan van aanpak ivm wegwerken van de opmerkingen uit verslag van de controles uitgevoerd door een bevoegd persoon en het brandpreventieverslag van IDPBW. - Opmerkingen opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst gemeentegebouwen.
Timing	September 2017 (plan van aanpak + integreren in globaal preventieplan). Uitvoering werken 2018-2019.
Middelen:	pro memorie
Controle:	Een keuringsverslag zonder opmerkingen kan worden voorgelegd.

Vastgesteld tekort:	De school heeft niet de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aangebracht.
Doel:	De noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aanbrengen.
Actie:	- Inventariseren van de nog aan te brengen noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie. - Bestellen van de noodzakelijke pictogrammen. - Aanbrengen van de noodzakelijke instructies. - Uit te voeren werken inzake veiligheidsverlichting opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan. - Uitgeschreven instructies worden in het veiligheidsdossier opgenomen.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing	September 2017 (inventaris, bestellen en aanbrengen + opnemen in het globaal preventieplan).
Middelen:	pro memorie
Controle:	Iedere school houdt een veiligheidsdossier bij dat ter inzage ligt bij de directeur en in de mate van het mogelijke zal het veiligheidsdossier ook gedigitaliseerd worden. Visuele controle (tijdens maandelijkse 2018 en jaarlijkse rondgang april/mei 2018) of de nodige pictogrammen werden aangebracht.

E. Opvolging

Om te kunnen aantonen dat de school bovenstaande verbeteringsdoelstellingen nastreeft en de bijhorende acties uitvoert, zullen alle relevante documenten en bewijsstukken op het secretariaat van de school ter inzage voor de onderwijsinspectie worden bewaard.

Elk semester zal het schoolbestuur een evaluatievergadering organiseren met de betrokken interne en externe (SPMT/ARISTA, OVSG) diensten teneinde de vorderingen van huidig verbeteringsplan te meten en de acties bij te sturen indien nodig. De data voor deze evaluatievergaderingen worden als volgt gepland:

- december 2017
- juni 2018
- december 2018
- juni 2019
- december 2019
- juni 2020

De verslagen van deze vergaderingen zullen op het secretariaat van de school ter inzage voor de onderwijsinspectie worden bewaard.

In toepassing van artikel 41§2 van het decreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs vraagt het schoolbestuur op basis van huidig verbeteringsplan aan het Departement Onderwijs om de procedure tot intrekking van de erkenning van basisschool Scheut op te schorten tot 31 augustus 2020.

Als bewijs van engagementsverklaring vindt u in bijlage de aanvraag van het schoolbestuur aan O.V.S.G. om ondersteuning te krijgen.

Huidig verbeteringsplan zal besproken worden op een vergadering van de schoolraad.

Het schoolbestuur stemt ermee in dat huidig verbeteringsplan samen met het doorlichtingsverslag en de beslissing van de Vlaamse regering wordt gepubliceerd op de website van het Departement Onderwijs.

In geval van bijkomende vragen mag u steeds contact opnemen met de heer Joris Raskin van het Departement Vlaamse Gemeenschapsmateries, dienst Onderwijs op [02/800 07 88](tel:028000788) of via jraskin@anderlecht.brussels.

Anderlecht, 11 juli 2017.

Gemeentelijke Basisschool Scheut te Anderlecht - Verbeteringsplan na ongunstig doorlichtingsverslag voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

A. Kennisname doorlichtingsverslag

Het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht heeft op 13 juni 2017 kennis genomen van het ongunstig doorlichtingsverslag van 22 mei 2017 voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in de Gemeentelijke Basisschool Scheut te Anderlecht.

De schooldirectie heeft het doorlichtingsverslag binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst geagendeerd op een personeelsvergadering en met de teamleden besproken, met name op 1/06/2017 (zie verslag in bijlage).

De opmerkingen uit het voorlopig verslag van 21 maart 2017, werden tijdens de vergadering van het CPBW van 02/05/2017 besproken.

De doorlichting inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, evenals huidig verbeteringsplan, zal besproken worden tijdens een vergadering van de schoolraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht heeft op 11 juli 2017 het verbeteringsplan goedgekeurd.

B. Begeleiding

Het schoolbestuur heeft beslist te voorzien in gepaste externe begeleiding van de school door OVSG met het oog op de remediëring van de vastgestelde tekorten. Deze begeleiding werd schriftelijk aangevraagd door het schoolbestuur op 19 juni 2017 (zie aanvraag in bijlage). Een mail van OVSG van 27 juni 2017 bevestigt de ontvangst van deze vraag en de heer preventieadviseur Filip Fonteyn stelt zich ter beschikking van het schoolbestuur.

De verschillende betrokken gemeentelijke diensten hebben van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 13 juni 2017 de opdracht gekregen om de gebreken vast te stellen en de nodige maatregelen te nemen om eraan te remediëren.

C. Verbeteringsdoelstellingen

Het schoolbestuur engageert zich om de vastgestelde tekorten zoveel mogelijk weg te werken voor 31 augustus 2020. De verschillende betrokken gemeentelijke diensten hebben de opdracht gekregen om de gebreken vast te stellen en de nodige maatregelen te nemen om eraan te remediëren. Huidig verbeteringsplan beschrijft de doelen, acties, betrokken actoren, timing en middelen van het schoolbestuur in dit kader.

D. Stappenplan om de vastgestelde tekorten zoveel mogelijk weg te werken

Het schoolbestuur heeft onderstaand stappenplan uitgewerkt om de door de inspectie vastgestelde problemen zo goed als mogelijk op te lossen en het beleid inzake preventie en welzijn op het werk te verbeteren. Hieronder worden de verschillende items beschreven in dezelfde chronologische volgorde als in het doorlichtingsverslag.

Vastgesteld tekort:	De school beschikt niet over een geconcretiseerd globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan.
Doel:	Een voldoende geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan kunnen voorleggen dat gebaseerd is op een analyse van de risico's en de concrete behoeften van de school.
Actie:	De inbreuken uit de keuringsverslagen van de elektrische laag- en hoogspanningsinstallaties en gasinstallaties, de opmerkingen uit het brandpreventieverslag, de jaarlijkse rondgang IDPBW en de tweejaarlijkse rondgang IDPBW en EDPBW opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en het jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst onderwijs, schooldirectie, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om het globaal preventieplan en jaaractieplan concreet uit te werken.
Timing:	Actualisering globaal preventieplan en jaaractieplan: september 2017 Overlegcomité, College en Gemeenteraad: oktober-november 2017 Uitvoering plannen: vanaf 2018
Middelen:	personeelskost IDPBW, dienst onderwijs
Controle:	Het globaal preventieplan en een concreet uitgeschreven jaaractieplan zijn raadpleegbaar op een digitaal platform.

Vastgesteld tekort:	De school geeft niet consequent een gevolg aan de opmerkingen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
Doel:	Door de opmerkingen uit de tweejaarlijkse verslagen van IDPBW en EDPBW opgenomen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan consequent op te volgen, worden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne op school verbeterd.
Actie:	- De school stelt een referentie persoon aan met betrekking tot de opvolging van het preventie- en welzijnsbeleid in de school. - De opmerkingen worden consequent opgevolgd tijdens de maandelijkse begeleidingsbezoeken van dirco en stafmedewerker scholengemeenschap en dit samen met de referentiepersoon van het schoolteam. - Directie en referentiepersoon bespreken acties met betrekking tot het wegwerken van de opmerkingen met alle betrokken personeelsleden. - Directie neemt kleine interventies voor gemeentelijke diensten op in een concreet uitgeschreven interventie aanvraag. Dit is raadpleegbaar op een digitaal platform. De betrokken diensten krijgen een volledig overzicht en geven hun feedback.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie, referentiepersoon en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing:	start: mei 2017
Middelen:	pro memorie + personeelskost
Controle:	Tijdens maandelijkse rondgangen dient het laatste verslag van de jaarlijkse rondgang als ondersteuning van de controle. Na het maandelijks bezoek wordt een korte feedback aan de directeur en referentiepersoon via mail bezorgd.

Vastgesteld tekort:	De school geeft geen gevolg aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag.
Doel:	De opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag opnemen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan en consequent opvolgen.
Actie:	- Opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag opnemen in geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan. - De opmerkingen uit het brandpreventieverslag van IDPBW en brandweerverslag analyseren en acties uitschrijven. - Concrete acties die door de school zelf opgelost moeten worden, opnemen in een stappenplan. - Samenstellen van werkgroepen op niveau scholengemeenschap mbt het opstellen van het veiligheidsdossier. - Hoofdstuk 6 "Brandpreventie" uit het veiligheidsdossier volledig uitwerken op schoolniveau door aan 9 concrete acties te werken: 1. Vorming van brand interventieploeg; 2. Evaluatie en nodige acties ondernemen omtrent de evacuatiewegen; 3. Evacuatieprocedure: uitschrijven van de procedure; 4. Intern noodplan opstellen; 5. Interventiedossier opstellen; 6. Instructies (= communicatie, dienstnota's); 7. Controle en risicoanalyses, 8. Brandpreventiedossier opstellen; 9. Brandpreventieverslag bijwerken.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing:	Mei 2017 tot december 2017: uitschrijven en uitvoeren van hoofdstuk 6 uit het veiligheidsdossier. September – december 2017: andere opmerkingen uit brandpreventieplan opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan van de school.
Middelen:	- Personeelskost: IDPBW, diverse gemeentelijke diensten - Aanpassingswerken en interventies infrastructuur: pro memorie
Controle:	Iedere school houdt een veiligheidsdossier bij dat ter inzage ligt bij de directeur en in de mate van het mogelijke zal het veiligheidsdossier ook gedigitaliseerd worden.

Vastgesteld tekort:	Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn niet vrij en onmiddellijk bruikbaar.
Doel:	Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen zijn vrij en onmiddellijk bruikbaar.
Actie:	- Nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen vrij maken. - De nodige signalisatie voorzien. - Consequente opvolging tijdens de maandelijkse begeleidingsbezoeken van dirco en stafmedewerker scholengemeenschap en dit samen met de referentiepersoon.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteams, IDPBW.
Timing:	September-oktober 2017 – jaarlijkse rondgang met IDPBW.
Middelen:	- IDPBW: personeelskost
Controle:	Controle van de nooduitgangen, evacuatiewegen en uitgangen maken deel uit van de maandelijkse controle. Na de maandelijkse rondgang wordt een korte feedback aan de directeur en referentiepersoon via mail bezorgd.

Vastgesteld tekort:	De school voert geen controle uit van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon.
Doel:	De controle van de toestellen en installaties die vallen onder de controle van een bevoegd persoon worden volgens de geldende regelgeving uitgevoerd.
Actie:	- Een volledig overzicht van alle te voorziene controles opstellen. - Afspraken maken met de betrokken diensten wat de planning betreft en het bezorgen van de verslagen. - Eventuele opmerkingen opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst gemeentegebouwen.
Timing	Augustus 2017: overzicht opmaken + bespreken met gemeentelijke diensten. September-december 2017: nodige controles plannen voor 2018.
Middelen:	pro memorie
Controle:	Een overzicht van alle uitgevoerde controles en de planning van controles in de toekomst wordt op een digitaal platform bijgehouden. De keuringsattesten zijn beschikbaar en steken in het veiligheidsdossier van de school bij Hoofdstuk 6.

Vastgesteld tekort:	Er is acuut elektrocutiegevaar.
Doel:	Binnen de kortste termijnen het elektrocutiegevaar verhelpen.
Actie:	- In kaart brengen van het acuut gevaar, door middel van analyse van het verslag van de controles uitgevoerd door een bevoegd persoon en het brandpreventieverslag van IDPBW. - Uitschrijven van een plan van aanpak ivm wegwerken van de opmerkingen uit verslag van de controles uitgevoerd door een bevoegd persoon en het brandpreventieverslag van IDPBW. - Opmerkingen opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, dienst gemeentebouwen.
Timing	September 2017 (plan van aanpak + integreren in globaal preventieplan). Uitvoering werken 2018-2019.
Middelen:	pro memorie
Controle:	Een keuringsverslag zonder opmerkingen kan worden voorgelegd.

Vastgesteld tekort:	De school heeft niet de noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aangebracht.
Doel:	De noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie aanbrengen.
Actie:	- Inventariseren van de nog aan te brengen noodzakelijke instructies, pictogrammen en veiligheidsverlichting betreffende de evacuatie. - Bestellen van de noodzakelijke pictogrammen. - Aanbrengen van de noodzakelijke instructies. - Uit te voeren werken inzake veiligheidsverlichting opnemen in het geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan. - Uitgeschreven instructies worden in het veiligheidsdossier opgenomen.
Actoren:	Dirco en stafmedewerker scholengemeenschap, schooldirectie en schoolteam, IDPBW, alle gemeentelijke diensten die nodig zijn om opmerkingen weg te werken.
Timing	September 2017 (inventaris, bestellen en aanbrengen + opnemen in het globaal preventieplan).
Middelen:	pro memorie
Controle:	Iedere school houdt een veiligheidsdossier bij dat ter inzage ligt bij de directeur en in de mate van het mogelijke zal het veiligheidsdossier ook gedigitaliseerd worden. Visuele controle (tijdens maandelijkse 2018 en jaarlijkse rondgang april/mei 2018)of de nodige pictogrammen werden aangebracht.

E. Opvolging

Om te kunnen aantonen dat de school bovenstaande verbeteringsdoelstellingen nastreeft en de bijhorende acties uitvoert, zullen alle relevante documenten en bewijsstukken op het secretariaat van de school ter inzage voor de onderwijsinspectie worden bewaard.

Elk semester zal het schoolbestuur een evaluatievergadering organiseren met de betrokken interne en externe (SPMT/ARISTA, OVSG) diensten teneinde de vorderingen van huidig verbeteringsplan te meten en de acties bij te sturen indien nodig. De data voor deze evaluatievergaderingen worden als volgt gepland:

- december 2017
- juni 2018
- december 2018
- juni 2019
- december 2019
- juni 2020
-

De verslagen van deze vergaderingen zullen op het secretariaat van de school ter inzage voor de onderwijsinspectie worden bewaard.

In toepassing van artikel 41§2 van het decreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs vraagt het schoolbestuur op basis van huidig verbeteringsplan aan het Departement Onderwijs om de procedure tot intrekking van de erkenning van basisschool Scheut op te schorten tot 31 augustus 2020.

Als bewijs van engagementsverklaring vindt u in bijlage de aanvraag van het schoolbestuur aan O.V.S.G. om ondersteuning te krijgen.

Huidig verbeteringsplan zal besproken worden op een vergadering van de schoolraad.

Het schoolbestuur stemt ermee in dat huidig verbeteringsplan samen met het doorlichtingsverslag en de beslissing van de Vlaamse regering wordt gepubliceerd op de website van het Departement Onderwijs.

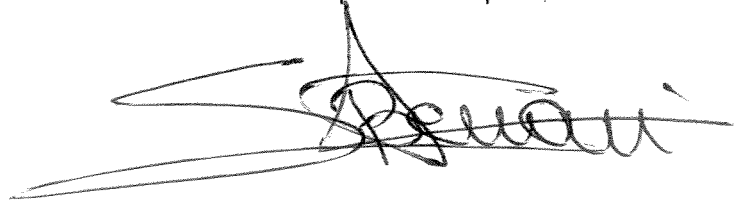
In geval van bijkomende vragen mag u steeds contact opnemen met de heer Joris Raskin van het Departement Vlaamse Gemeenschapsmateries, dienst Onderwijs op 02/800 07 88 of via jraskin@anderlecht.brussels.

Op last :
De wnde gemeentesecretaris,



L. GÄBELE

In opdracht :
De Schepen van Sport,



S. BENNANI



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE ANDERLECHT**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen

Aanwezig

Eric Tomas, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Gaëtan Van Goidsenhoven, Fabrice Cumps, Monique Cassart, Mustapha Akouz, Fatiha El Ikdimi,
Sofia Bennani, Christophe Dielis, *Schepenen* ;
Fabienne Miroir, *Voorzitter van het O.C.M.W* ;
Marcel Vermeulen, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Françoise Carlier, Elke Roex, Jean-Jacques Boelpaepe, *Schepenen*.

Zitting van 11.07.17

#Onderwerp : Opvolging ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' van de gemeentelijke basisscholen GBS Dertien, GBS Scheut, GBS Goede Lucht en Doremi : goedkeuring verbeteringsplannen om in te dienen bij de onderwijsinspectie.#

600 GEMEENSCHAPSMATERIE (NL)

610 Onderwijs (NL)

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN,

Gelet op de het decreet van 17 juli 1991 betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten, inzonderheid artikel 5;

Gelet op de kennisname van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 13 juni 2017 van de ongunstige adviezen van de Vlaamse onderwijsinspectie voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' voor GBS Dertien, GBS Scheut, GBS Goede Lucht en Doremi;

Gelet op de in deze zitting genomen beslissing om verbeteringsplannen in te dienen bij de Vlaamse onderwijsinspectie met het oog op het aanvragen van een opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van deze instellingen;

Gelet dat het nodige overleg tussen de diensten Onderwijs, Gemeentegebouwen en IDPW om deze verbeteringsplannen op te stellen heeft plaatsgevonden;

BESLIST:

1. de verbeteringsplannen in bijlage met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in GBS Dertien, GBS Scheut, GBS Goede Lucht en Doremi goed te keuren ;
2. deze verbeteringsplannen in te dienen bij de Vlaamse onderwijsinspectie met het oog op het aanvragen van een opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van deze instellingen naar aanleiding van de ongunstige adviezen bij de opvolgingsdoorlichtingen;
3. de bevoegde gemeentelijke diensten en scholen te gelasten met het uitvoeren van de verbeteringsplannen.

Het College keurt het voorstel van beraadslaging goed.

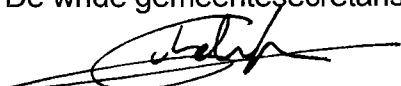
ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Marcel Vermeulen

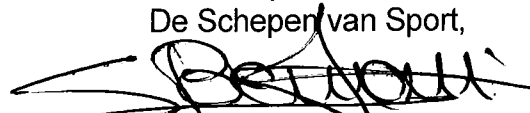
De Voorzitter-Burgemeester,
(g) Eric Tomas

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Anderlecht, 12 juli 2017

Op last :
De wnde gemeentesecretaris,


L. GÄBELE.

In opdracht :
De Schepen van Sport,


S. BENNANI

RE: begeleiding scholen met advies 3 voor infrastructuur

Filip Fonteyn [Filip.Fonteyn@ovsg.be]

Verzonden: dinsdag 27 juni 2017 10:43**Aan:** DE GEEST Hannes**CC:** RASKIN Joris; MERTENS Jean-Claude; Karen Dehaen [Karen.Dehaen@OVSG.BE]**Bijlagen:** 170612 tool VBP BVH.xlsx (59 kB) ; 170531 checklist VBP BVH.xlsx (32 kB)

Hallo Hannes

Wij hebben jullie aanvragen tot ondersteuning van het verbeteringsplan bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (VBP BVH) ontvangen. De antwoorden worden opgemaakt en vertrekken kortelings.

In bijlage stuur ik je alvast de monitoringstool die jullie kan helpen om het VBP BVH op te stellen en op te volgen. In bijlage eveneens een checklist die toelaat om af te toetsen of het in te zenden VBP BVH aan alle voorwaarden opgelegd door de onderwijsinspectie voldoet.

Met vriendelijke groeten

Filip Fonteyn

Stafmedewerker Schoolgebouwen en Preventie

T 02 506 41 73

filip.fonteyn@ovsg.be**OVSG vzw • Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten**

Ravensteingalerij 3 bus 7, B-1000 Brussel

T 02 506 41 50 | info@ovsg.be | www.ovsg.be

Van: Filip Fonteyn**Verzonden:** dinsdag 6 juni 2017 16:05**Aan:** 'DE GEEST Hannes' <hdegeest@anderlecht.brussels>**CC:** RASKIN Joris <jraskin@anderlecht.brussels>; MERTENS Jean-Claude <jcmertens@anderlecht.brussels>**Onderwerp:** RE: begeleiding scholen met advies 3 voor infrastructuur

Dag Hannes

Zoals zojuist telefonisch besproken, stuur ik je in bijlage een modelbrief voor de aanvraag externe ondersteuning bij OVSG.

Met vriendelijke groeten

Filip Fonteyn

Stafmedewerker Schoolgebouwen en Preventie

T 02 506 41 73

filip.fonteyn@ovsg.be**OVSG vzw • Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten**

Ravensteingalerij 3 bus 7, B-1000 Brussel

T 02 506 41 50 | info@ovsg.be | www.ovsg.be

Van: DE GEEST Hannes [<mailto:hdegeest@anderlecht.brussels>]**Verzonden:** donderdag 1 juni 2017 17:54**Aan:** Filip Fonteyn <Filip.Fonteyn@ovsg.be>**CC:** RASKIN Joris <jraskin@anderlecht.brussels>; MERTENS Jean-Claude <jcmertens@anderlecht.brussels>**Onderwerp:** begeleiding scholen met advies 3 voor infrastructuur

Dag Filip,

Wij wensen begeleiding van OVSG aan te vragen voor de opmaak van verbeterplannen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van GBS Dertien, Scheut en Goede Lucht, zoals gevraagd door de inspectie.

Is het nog steeds zo dat er een officieel aanvraagformulier en/of engagementsverklaring moet ingediend worden bij OVSG (na collegebeslissing) en zoja kan je mij deze standaarddocumenten bezorgen aub?

De definitieve doorlichtingsverslagen werden naar ons verzonden op 22/05; bestaat er een wettelijke termijn waarbinnen wij schriftelijk moeten een eerste reactie moeten geven t.a.v. de inspectie (behalve de 60 dagen om de verbeterplannen in te dienen)?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groeten,



Hannes DE GEEST

Directeur Departement
Gemeenschapsmaterie

Gemeentebestuur ANDERLECHT

Georges Moreaustraet, 1A
1070 Brussel - www.anderlecht.be - [Disclaimer](#)
T +32 2 558 08 03

N'imprimez pas inutilement ! - Druk slechts af indien nodig !

Aan het college van burgemeester en schepenen
T.a.v. Marcel Vermeulen
Gemeentesecretaris
Raadsplein 1
1070 Anderlecht

uw kenmerk

ons kenmerk
170629 Scheut BVH

contactpersoon
Filip Fonteyn
Tel.: 02 56 41 73

Brussel
29 juni 2017

**Ondersteuning verbeteringsplan Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne voor de
gemeentelijke basisschool Scheut - Anderlecht**

Geachte,

Voor de opmaak van het verbeteringsplan Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne verwijzen wij u in eerste instantie door naar uw externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Samen met uw interne preventieadviseur is die best geplaatst om, op basis van de lokale situatie, het verbeteringsplan op te stellen.

Gelet op de specificiteit van het onderwijs hebben we een tool ontwikkeld die u en uw preventiediensten in de opmaak en evaluatie van uw verbeteringsplan kan ondersteunen. Daarnaast bieden wij u ook een checklist aan die u kan gebruiken om af te toetsen of aan alle voorwaarden voor indiening van een verbeteringsplan bij de onderwijsinspectie voldaan werd. De tool en de checklist werden doorgemailed aan Hannes De Geest op 27/06/2017.

Mochten er specifieke vragen blijven bij opmaak van uw verbeterplan, kan u terecht bij ons aanspreekpunt preventie, Filip Fonteyn.

Filip Fonteyn is te bereiken via onderstaande gegevens:
filip.fonteyn@ovsg.be
02 506 41 73

In de hoop u hiermee van dienst te zijn.

Hoogachtend



Geertrui De Ruytter
Directeur pedagogische begeleidingsdienst



ADMINISTRATIE COMMUNALE
GEMEENTESIEDER

Aan: Mevrouw Geertrui De Ruytter
Directeur pedagogische begeleidingsdienst OVSG
Ravensteingalerij 3 bus 7
1000 Brussel

Anderlecht, 19 juni 2017

Betreft: Aanvraag ondersteuning en begeleiding

Mevrouw De Ruytter

Op 22 mei 2017 ontvingen we het doorlichtingsverslag betreffende GBS Scheut. Voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' luidt het advies **ongunstig**. Bovendien oordeelt de onderwijsinspectie dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de vastgestelde tekorten te remediëren.

Bij deze vragen we om ondersteuning aan de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG vzw om de vastgestelde tekorten met betrekking tot het verbeteringsplan 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne' te remediëren.

Met vriendelijke groeten,

Op last:
De Gemeentesecretaris,

Marcel Vermeulen

In opdracht:
De Schepen van Onderwijs,

Elke Roex