

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Vrije Basisschool Boodschapinstituut te
SCHAARBEEK**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 3855

Instelling Vrije Basisschool Boodschapinstituut

Directeur Ann Claes

Adres Vandenbusschestraat 36 - 1030 SCHAARBEEK

Telefoon 02-241.73.87

Fax 02-216.49.37

E-mail boodschap.schaarbeek@gmail.com

Bestuur van de instelling VZW Katholiek Onderwijs Brussel Annuntiaten

Adres Naamsesteenweg 355 - 3001 HEVERLEE

Scholengemeenschap SAS - SG Annuntiaten - Sint-Jan

Adres Antoine Dansaertstraat 126 - 1000 BRUSSEL

CLB Vrij CLB Pieter Breughel

Adres Opzichterstraat 84 - 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

Dagen van het opvolgingsbezoek 07-02-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 07-02-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 22-02-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Johan LAMOTE

Teamleden Ann BRYN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij	4
3.2 Kleuteronderwijs: wetenschappen en techniek	4
3.3 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij en wetenschappen en techniek	5
3.4 Inbreuken op de regelgeving	7
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	7
5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	8

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 27-01-2014 tot 30-01-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 30-01-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Kleuteronderwijs - Leergebieden

wetenschappen en techniek

mens en maatschappij

- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij

Voldoet niet

De kleuterafdeling streeft de ontwikkelingsdoelen voor het leergebied mens en maatschappij in onvoldoende mate na. De stappen die het schoolteam zette om het leerplan te implementeren voldoen niet. Het team van de kleuterafdeling realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod, dat toelaat in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen na te streven. De implementatie tot op de klasvloer biedt te weinig garantie op een duurzame en blijvende verankering van een voldoende leerplangericht aanbod. De evaluatiepraktijk en de leerbegeleiding ondersteunen de kleuters in onvoldoende mate. Het tekort is niet weggewerkt.

3.2 Kleuteronderwijs: wetenschappen en techniek

Voldoet niet

De kleuterafdeling streeft de ontwikkelingsdoelen voor het leergebied wetenschappen en techniek in onvoldoende mate na. De stappen die het schoolteam zette om het leerplan te implementeren, voldoen niet. Het team van de kleuterafdeling realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod, dat toelaat in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen na te streven. De implementatie tot op de klasvloer biedt te weinig garantie op een duurzame en blijvende verankering van een voldoende leerplangericht aanbod. De evaluatiepraktijk en de leerbegeleiding ondersteunen de kleuters in onvoldoende mate. Het tekort is niet weggewerkt.

3.3 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij en wetenschappen en techniek

Curriculum Onderwijsaanbod <i>Referentiekader</i> <i>Planning</i> <i>Evenwichtig en volledig</i> <i>Samenhang</i> <i>Brede harmonische vorming</i>	Het team van de kleuterafdeling biedt beide leergebieden binnen de thematische werking geïntegreerd aan onder de noemer wereldoriëntatie. De schoolleiding geeft aan dat het team van de kleuterafdeling besliste om bij de uitwerking van de thema's doelen te selecteren vertrekkend van de leerplandoelen. Bij de uitwerking van elk thema zetten de kleuteronderwijzers minstens één domein of bestaansdimensie van het leerplan centraal. Ze brengen voor de meeste klassen en op schoolniveau in kaart welke domeinen aan bod komen doorheen de verschillende thema's. Zo willen ze de verschillende domeinen van wereldoriëntatie evenwichtig aan bod laten komen. Uit de planningsdocumenten blijkt evenwel dat de kleuteronderwijzers bij de activiteiten vaak een veelheid aan doelen selecteren uit zowel de leerplannen als uit een ander neteigen referentiekader. Voor meerdere teamleden is doelen aanklikken synoniem voor doelgericht werken. Concrete afspraken om te komen tot een relevante doelenselectie ontbreken. Noch op klas- noch op schoolniveau bewaken de kleuteronderwijzers het evenwicht en de volledigheid van de doelenselectie voor wereldoriëntatie. Een volledig, samenhangend en gradueel opgebouwd aanbod binnen elke klas en doorheen de kleuterafdeling is hierdoor niet gegarandeerd. Voor interim-leerkrachten is het niet altijd mogelijk zicht te krijgen op het aanbod dat de kleuters eerder in het schooljaar kregen. De kleuteronderwijzers geven aan bij de thema's streefwoordenschat en begrippen voorop te stellen. Ze stellen zich evenwel te weinig vragen bij de relevantie van de vooropgestelde woorden en de mate waarin deze tegemoet komen aan de talige noden van de kleuters.
Materieel beheer Uitrusting <i>Ontwikkelingsmaterialen</i>	De kleuters beschikken over de nodige ontwikkelingsmaterialen. De kleuteronderwijzers leveren inspanningen om de verschillende speel- en werkhoeken te verrijken met materialen in verband met het lopende thema. Dit schooljaar krijgt het kleuterteam van een externe ondersteuningsorganisatie begeleiding rond 'kindgericht kijken naar kleuters'. Als eerste initiatief in dit traject leerden de kleuteronderwijzers om hun hoeken kritisch te bekijken en functioneel in te richten. Het team maakt afspraken over een graduele opbouw van de verschillende kalenders. Deze hangen deze nu op ooghoogte van de kleuters. Om het domein techniek binnen wereldoriëntatie te versterken, informeerde het team zich vorig schooljaar over 'techniekkoffers'. Recent zijn de kleuteronderwijzers gestart met de ontwikkeling van een eerste koffer.

Evaluatie Evaluatiepraktijk <i>Evenwichtig en representatief</i> <i>Kindvolgsysteem</i>	De kleuteronderwijzers noteren allerlei losse observaties. Ze missen eenduidige afspraken die de systematiek van de observaties en evaluaties van de kleuters aansturen. De kleuteronderwijzers observeren naar eigen inzicht op korte termijn de ontwikkeling van hun kleuters met een kleurencode. De observaties zijn gestoeld op ontwikkelingsaspecten en activiteiten of (impliciete) eigen normen. De normering voor de gehanteerde kleur is weinig transparant. De vooraf gestelde doelen zijn zelden criteria voor evaluatie. De spreiding van de observaties over de verschillende leergebieden verloopt intuïtief. Aspecten van wereldoriëntatie komen te weinig in beeld. De evaluatiepraktijk is niet evenwichtig, niet representatief en weinig betrouwbaar. Verder dit jaar willen de kleuteronderwijzers binnen het traject ‘kindgericht kijken naar kleuters’ samen met de externe ondersteuningsorganisatie een proces opstarten rond gericht observeren en rapporteren.
Begeleiding Leerbegeleiding <i>Beeldvorming</i> <i>Zorg</i>	Voor risicokleuters beschikt het kleuterteam over een screeningsinstrument om eventuele ontwikkelingsachterstand diepgaand te onderzoeken en te analyseren. Het gebrek aan gezamenlijke afspraken in verband met de observaties en het ontbreken van een breed kindvolgsysteem leiden voor de meeste kleuteronderwijzers tot een partiële beeldvorming van de kleuters. De kleuteronderwijzers organiseren naar eigen inzichten en mogelijkheden vormen van binnenklasdifferentiatie. Met uitzondering van de jongste kleuters kunnen ze ook een beroep doen op bijkomende ondersteuning van een zorgleerkracht. Door de partiële beeldvorming spelen de kleuteronderwijzers bijna uitsluitend in op kortetermijnproblematieken. Elementen vanuit wereldoriëntatie komen veeleer sporadisch aan bod. De zorgwerking sluit te weinig aan bij het zorgcontinuüm van de school, verloopt te weinig doelgericht en de effectiviteit ervan evalueren de kleuteronderwijzers te weinig kritisch. Zorginterventies worden digitaal geregistreerd.
Professionalisering Deskundigheidsbevordering <i>Interne expertise</i> <i>Nascholingen</i>	Door interne overleg- en vormingsmomenten investeerde het team van de kleuterafdeling in een verkenning van de uitgangspunten en de inhoud van het leerplan wereldoriëntatie. Zowel het team van de kleuterafdeling als de schoolleiding en het zorgteam kampen met frequente personeelwissels. De inspanningen van de voorbije jaren om thema’s uit te werken, verankerde het team van de kleuterafdeling onvoldoende in de schoolwerking.

3.4 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

Het verslag van de doorlichting van 2014 vermeldt volgend tekort:

In de kleuterafdeling besteedt de school teveel tijd aan 'gewoontevorming'. Om schoolorganisatorische redenen gaan de kleuters ook eten tijdens de lestijden, waardoor de school geen 28 lestijden meer besteedt aan opvoedende en onderwijskundige activiteiten. Dit is strijdig met de regelgeving op de organisatie van de schooltijd (Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 48 § 2).

Dit tekort is weggewerkt. Uit de planningsdocumenten en de gesprekken blijkt een correcte invulling van de onderwijstijd.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'**
 - voor het **kleuteronderwijs** omwille van het niet voldoen aan de onderwijsdoelstellingen voor mens en maatschappij, wetenschappen en techniek.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Johan LAMOTE de inspecteur-verslaggever	Ann Claes de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

6 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **30 april 2020**.



BOODSCHAPINSTITUUT

Instellingsnummer 3855
Vandenbusschestraat 36
1030 Schaarbeek

Verbeteringsplan 2017 - 2020

met externe ondersteuning van:

- Dienst Pedagogische Begeleiding Mechelen-Brussel
Frederik de Merodestraat 18 - 2800 MECHELEN

Het voorliggend verbeteringsplan werd opgesteld naar aanleiding van het ongunstig advies voor de kleuterafdeling (opvolging van de oorspronkelijke doorlichting van 2013-2014) voor de leergebieden 'Wetenschap en techniek' en 'Mens en maatschappij' en waarbij de onderwijsinspectie ook oordeelde dat de school de tekorten alleen maar kan wegwerken door beroep te doen op externe ondersteuning.

Algemene verbeterdoelstelling

De eindtermen voor het leergebied 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' bij zoveel mogelijk leerlingen bereiken door een volledig, evenwichtig en gegradeerd aanbod te realiseren en een degelijke evaluatiepraktijk en leerlingbegeleiding uit te werken met het leerplan als referentiekader.

A. WERKPUNTEN uit het doorlichtingsverslag:

1. Het team realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod.
2. Het referentiekader om tot doelenselectie te komen is niet uniform.
3. Er zijn geen concrete afspraken om tot een relevante doelenselectie te komen.
4. Voor interim-leerkrachten is het niet altijd mogelijk om zicht te krijgen op het aanbod in de verschillende jaren.
5. Te weinig kritische reflectie op de geselecteerde begrippen.
6. Er zijn geen eenduidige afspraken die de systematiek van de observaties en evaluaties aansturen. De evaluaties zijn onvoldoende gebaseerd op de leerplandoelen en de normering voor het beoordelen is te subjectief, te persoonsgebonden.
7. Het gebrek aan gezamenlijke afspraken, zowel over inhoud als over de vorm van het kindvolgsysteem. Zo ontbreken er aspecten van de leergebieden 'Wetenschappen en techniek' en 'Mens en maatschappij' in de beeldvorming van de kinderen.
8. De zorgwerking verloopt te weinig doelgericht en sluit te weinig aan bij het zorgcontinuüm van de school.
9. De effectiviteit van de zorgwerking wordt te weinig kritisch bekeken.
10. Het verankeren van uitgewerkte thema's gebeurt onvoldoende.

B. VERBETERDOELSTELLINGEN gekoppeld aan de werkpunten:

- 1a. Een breder aanbod voor beide domeinen realiseren, met een groter evenwicht tussen de bestaansdimensies vanuit ZILL.
- 1b. Consequenter gebruik maken van de ondersteunende ontwikkelingsmaterialen die aanwezig zijn.
- 1c. Afspraken maken tussen de verschillende klassen over het gradueel opbouwen van het aanbod.
2. Het nieuwe leerplankader ZILL hanteren als uniform referentiekader voor de doelenselectie.
3. Implementeren van het koepeleigen stappenplan voor het uitwerken van een belangstellingscentrum.
- 4a Een jaarplanning opstellen van de geselecteerde doelen en begrippen.
- 4b. Het vademecum voor startende leerkrachten uitbreiden met de schoolvisie op goed w.o.-onderwijs en een protocol van aanpak.
5. Klaseigen begrippenlijst opbouwen, rekening houdend met de jaarplanning en de klasoverschrijdende afspraken.
6. Het evaluatiebeleid (wat, wanneer en hoe evalueren) kritisch onder de loep nemen en eenduidige afspraken maken.
7. Het kindvolgsysteem kritisch analyseren naar inhoud, vorm en gebruik en aanpassen.
- 8a. Het schooleigen zorgcontinuüm opfrissen.
- 8b. De aangeboden (basis)zorg koppelen aan de leerplandoelen.
9. Het zorgbeleid van de school halfjaarlijks evalueren.
10. Het schoolwerkplan vervolledigen met deze vernieuwde werking.

Evaluatie:

De evaluatie zal bestaan uit twee onderdelen: enerzijds de evaluatie van de vooropgestelde acties zelf en anderzijds de voortgang van het verbeteringsplan.

a. Evaluatie van de acties:

Elk van de verbeterdoelen zal nagestreefd worden op school-, klas- en (waar mogelijk) leerlingniveau. Vaststellen of en in welke mate de gestelde doelstelling is bereikt, zal o.a. blijken uit:

- planningsdocumenten (agenda) inzake voorziene activiteiten per schooljaar, met oog voor een evenwichtig aanbod van elk deelaspect;
- doelgerichte klasbezoeken door de directeur;
- analyse van de evaluatiegegevens;
- observaties en gesprekken met de leerkrachten door de pedagogisch begeleiders en de eigen begeleiders;
- realisatiebewijzen.

Er zal samen met de pedagogisch begeleider worden geëvalueerd en bijgestuurd op volgende data :

- 26 september 2017
- 28 november 2017

- 30 januari 2018
- 27 maart 2018
- 29 mei 2018

De data voor de volgende schooljaren zullen telkens bij het begin van het schooljaar worden vastgelegd met de pedagogisch begeleider.

b. Het bewaken van de voortgang van het verbeteringsplan zal op twee manieren gebeuren:

a. Permanente evaluatie:

- zelfevaluatie door de leerkrachten;
- coachingsgesprekken en functioneringsgesprekken;
- teamoverleg o.b.v. ervaringen en realisaties;
- de tweewekelijkse personeelsvergaderingen zorgen voor continue reflectie op het traject;
- feedforward door de pedagogisch begeleiders en/of het kernteam n.a.v. vragen, bedenkingen, ...

b. Halfjaarlijkse evaluaties van de veranderings- en verbeteractiviteiten met het hele team tijdens een personeelsvergadering:

- juni 2017
- januari 2018
- juni 2018
- januari 2019
- juni 2019
- januari 2020
- juni 2020

Tijdens de maand juni van het schooljaar 2019-2020 vindt de eindevaluatie van het verbeteringsplan plaats waarbij we zullen vaststellen of en in welke mate de gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd, welke redenen de afwijkingen verklaren en welke aanbevelingen hieruit voortvloeien. De inhoud, procedure en de instrumenten van deze zelfevaluatie zullen telkens vooraf met de stuurgroep besproken worden.

Bij deze **eindevaluatie** zal gebruik gemaakt worden van de gegevens die verzameld werden op basis van o.a.

- klasbezoeken door de directeur;
- gesprekken over ervaringen en realisaties van teamleden (o.m. teamoverleg, functioneringsgesprekken, coachingsgesprekken)
- documenten op klas- en schoolniveau
- analyse van de observatiegegevens

C. ACTIEPLAN

Om de tekorten te kunnen wegwerken, voorziet de school per verbeterdoel verschillende acties. In het actieplan hieronder zijn per doel deze acties opgenomen, maar ook de actoren, de middelen, het tijdpad en de manier van evalueren.

DIR = directie SB = schoolbestuur T = het hele team KT = kernteam (DIR + zoco + titularis KL3)
PB = pedagogisch begeleiders SG = de stuurgroep (= DIR + PB + coördinerend directeur + zoco + titularis KL3)

Doel 1a	Een breder aanbod voor beide domeinen realiseren, met een groter evenwicht tussen de bestaansdimensies vanuit ZILL.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
12 sept. 2017	Nascholing: opfrissen van de verschillende bestaansdimensies uit het leerplan en de krachtlijnen.	schoolniveau PB + T	personeelsvergadering	verslag van de studiedag + handouts
12 sept 2017	Aanpassen van de schooleigen visie op goed w.o.-onderwijs.	schoolniveau T	personeelsvergadering	visualisatie van de vernieuwde visie (o.a. op de website)
2018-2019	Uitgewerkte thema's kritisch bekijken vanuit de krachtlijnen en de schooleigen visie: werkelijkheidsnabij? Multiperspectiviteit? Horizontale samenhang met...? Basededucaties geïntegreerd? Enz.	schoolniveau T	personeelsvergadering	Documenten klas- en schoolniveau + klasbezoeken

Doel 1b	Consequenter gebruik maken van de ondersteunende ontwikkelingsmaterialen die aanwezig zijn.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
24 oktober 2017	Per klas een lijst opstellen van de aanwezige ontwikkelingsmaterialen.	klasniveau T	Voortak + personeelsvergadering	inventaris van ontwikkelingsmaterialen
2019-2020	Aanmaken van een orthotheek met uitleenlijst.	schoolniveau T	personeelsvergadering	Uitleenlijst schoolniveau
24 oktober 2017	Afspraken omtrent het noteren van de gebruikte materialen in de agenda.	schoolniveau DIR en T	personeelsvergadering	Verslag personeelsvergadering + document klasniveau
29 maart 18 + 18-19	De beschikbare methodes worden kritisch bekeken en uitgetoetst adhv een aantal thema's	schoolniveau T	voortak + werkvergadering	Gesprekken over ervaringen + analyse van observatiegegevens

+ 19-20				
---------	--	--	--	--

Doel 1c	Afspraken maken tussen de verschillende klassen over het gradueel opbouwen van het aanbod.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
18-19	Het huidige gegradueerde aanbod kritisch bekijken: bijv. kalendergebruik, hoekeninrichting...	klasniveau KT	kijkwijzer(s)	Graagsoverleg Documenten op schoolniveau
18-19	Voor gezamenlijke thema's een relevante focus bepalen voor de eigen leeftijdsgroep vanuit verschillende bestaansdimensies, om zo hiaten of teveel overlap te voorkomen.	schoolniveau T	personeelsvergadering	Documenten
18-19	Afspraken maken over eventuele gradatie in werkvormen, materialen, enz.	schoolniveau T	klaseigen planningsdocumenten	Tussentijds overleg met directie

Doel 2	Het nieuwe leerplankader ZILL hanteren als uniform referentiekader voor de doelenselectie.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
1 ⁸ okt 17-18	Introductiesessie ZILL! door de nascholingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.	schoolniveau PB + T	studiedag	
14 nov 17 28 nov 17	Sessie 1 van de leerplanacademie: input rond de visie en krachtlijnen van ZILL + voorbereiden van de schooleigen pv.	PB en SG schoolniveau T	leerplanacademie personeelsvergadering	
11 dec 17	Vergelijken van de schooleigen visie met de krachtlijnen van ZILL	schoolniveau PB + T	personeelsvergadering	
16 jan 18	Sessie 2 van de leerplanacademie: input rond de persoonsgebonden ontwikkelvelden + voorbereiden van de schooleigen pv.	PB en KT schoolniveau KT	leerplanacademie personeelsvergadering	
30 jan 18	De persoonsgebonden ontwikkelvelden en –thema's leren kennen en verkennen vanuit eigen praktijkvoorbeelden.	T	personeelsvergadering	

13 maart 18	Sessie 3 van de leerplanacademie: input rond de cultuurgebonden ontwikkelvelden en –thema’s + voorbereiden van de schooleigen pv.	PB en KT	leerplanacademie	
27 maart 18		schoolniveau T	personeelsvergadering	
2 ^{de} trim 18	De cultuurgebonden velden en thema’s vergelijken met het huidige onderwijsaanbod en methodes en verkennen vanuit eigen praktijkvoorbeelden.	T	personeelsvergadering	
3 ^{de} trim 18	Sessie 4 van de leerplanacademie: input rond de generieke doelen en kennismaken met de online doelenselector.	PB en KT	online doelenselector	
3 ^{de} trim 18	De schooleigen documenten die leerplandoelen bevatten (observatiefiches, jaarplanningen,...) up to date maken o.b.v. de nieuwe lijst met generieke doelen.	T	schooleigen planningsdocumenten	
1 ^{ste} trim 18-19	Sessie 5 van de leerplanacademie: kennismaken met de ontwikkelstappen en de leerlijnen binnen ZILL;	PB en KT		
1 ^{ste} trim 18-19	Via enkele werkvormen kennismaken met de ontwikkelstappen die bij de leeftijdscategorie horen waarmee ze werken.	T	website ZILL, doelenbundel ZILL	
2 ^{de} trim 18-19	Sessie 6 van de leerplanacademie: werken met ZILL vanuit een focus	PB en KT		
2 ^{de} en 3 ^e trim 18-19	Een BC uitwerken vanuit ZILL	T	online doelenselector, website ZILL, schooleigen planningsdocumenten	

Doel 3	Implementeren van het koepeleigen stappenplan bij het uitwerken van een belangstellingscentrum.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
24 okt 17 18 jan 18	Professionalisering: doelgericht werken vanuit een brede, ontwikkelingsgerichte kijk op kinderen.	klasniveau nascholer en T	nascholing	groeiproces in een portfolio weergeven

18-19	Kennismaken met het vernieuwde, koepелеigen stappenplan en uitproberen bij het uitwerken van een fictief thema.	schoolniveau T	personeelsvergadering	planningsdocument
18-19	M.b.v. het stappenplan relevante doelen leren selecteren bij de uitbouw van een BC.	klasniveau KT en T	overleg met directie	planningsdocument

Doel 4a	Een jaarplanning opstellen van de geselecteerde doelen en begrippen.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
26 sept 2017 28 sept 2017	Kritisch de bestaande planningsdocumenten bekijken m.b.v. een kijkwijzer.	klasniveau KT schoolniveau T	kijkwijzer, klaseigen planningsdocumenten personeelsvergadering	kijkwijzer, planningsdocument
5 juni 18	O.b.v. de analyse nieuwe planningsdocumenten opstellen en uitproberen.	schoolniveau T	personeelsvergadering	planningsdocument
2 ^{de} trim 19	Het gekozen planningsdocument bijsturen o.b.v. de feedback over het gebruik ervan.	schoolniveau KT en T	personeelsvergadering	planningsdocument

Doel 4b	Het vademecum voor startende leerkrachten uitbreiden met de schoolvisie op goed w.o.-onderwijs en een protocol van aanpak.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
19-20	Het vademecum up to date maken.	schoolniveau u DIR + lkt. die aanvangs-	vademecum beginnende leerkrachten	het vademecum

		begeleiding verzorgt.		
19-20	Het stappenplan voor het uitwerken van een rijk BC aanvullen met een protocol van aanpak (waaraan herken ik een rijke w.o.-activiteit?).	schoolniveau u KT en PB	protocol (kijkwijzer)	vademecum
19-20	De aanvangsbegeleider volgt de afspraken hier rond op.	klasniveau DIR	overleg	vademecum en verslag

Doel 5	Klaseigen begrippenlijst opbouwen rekening houdend met de jaarplanning en de klasoverschrijdende afspraken.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
26 sept 2017 28 sept 2017	Kritisch bekijken van de bestaande begrippenlijsten o.b.v. een kijkwijzer.	klasniveau KT schoolniveau T	overleg om kijkwijzer op te stellen personeelsvergadering	kijkwijzer
18-19	Kennismaken met andere begrippenlijsten (bijv. welke gehanteerd worden in andere scholen uit de gemeenschap). Beslissen met welke begrippenlijst we aan de slag gaan.	schoolniveau DIR en KT	op bezoek gaan in andere scholen	verslagen, kijkwijzer
18-19	Op schoolniveau de concrete afspraken over het functioneel gebruik ervan verankeren.	schoolniveau DIR en T	personeelsvergadering	schoolwerkplan

Doel 6	Het evaluatiebeleid (wat, wanneer en hoe evalueren) kritisch onder de loep nemen en eenduidige afspraken maken.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
18-19	Professionalisering: wat is zinvol, doelgericht evalueren?	schoolniveau PB en T	personeelsvergadering	verslag PV
19-20	Bespreken welke leerplandoelen expliciet geëvalueerd zullen worden en welke in de schooleigen aanpak verankerd zullen worden.	schoolniveau T	ZILL-kader	agenda

19-20	Criteria afspreken om gradaties aan te brengen in sommige evaluaties.	schoolniveau KT en T	personeelsvergadering	verslag van PV, neerslag in agenda
18-19	De bestaande evaluatiemiddelen kritisch bekijken: doelgericht? Realistisch?	klasniveau PB en T	observatieformulieren	verslag
18-19	Op vzw-niveau navragen welke observatieformulieren er zijn in de andere scholen.	schoolniveau DIR + zoco	op bezoek gaan in andere scholen	verslag, observatiedocumenten
19-20	Verschillende observatiemethodes bekijken en uitproberen (bijv. portfolio)	klasniveau KT en T	observatieformulieren + overleg KT	verslag
19-20	Bespreken van de verschillende uitgeprobeerde zaken + beslissing nemen.	schoolniveau PB, DIR en T	samenvatting	aangepaste en/of uitgebreide observatie-instrumenten

Doel 7	Het kindvolgsysteem kritisch analyseren naar inhoud, vorm en gebruik.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
18-19	Analyse van het huidige KVS: waar zit 'ballast' (data waar amper iets mee gebeurt), welke aspecten van ontwikkeling ontbreken in de beeldvorming van de kinderen? Wie brengt wat wanneer in kaart? Enz.	schoolniveau PB en KT	kijkwijzer	questi, klasscreening en eigen evaluatiedocumenten
18-19	Bekijken van andere KVS uit de scholengemeenschap	schoolniveau DIR en KT	op bezoek in andere scholen	verslag
18-19	Relevante ontwikkelingsdoelen uit de leergebieden 'Wetenschappen en techniek' en 'Mens en maatschappij' opnemen in het KVS.	schoolniveau T	eindtermen, ZILL-kader	agenda

Doel 8a	Het schooleigen zorgcontinuüm opfrissen.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
18 jan 18	De fases van het zorgcontinuüm opfrissen.	schoolniveau	personeelsvergadering	verslag

		T		
30 jan 18	De structuur van huidige zorgbeleid onder de loep nemen: hoe signaleren/aanmelden? Welk soort hulp mag ik wanneer verwachten? Enz.	schoolniveau SG	overleg met PB	overzicht van de zorgstructuur
20 febr 18		schoolniveau T	personeelsvergadering	verslag

Doel 8b	De aangeboden (basis)zorg koppelen aan de leerplandoelen.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
18-19	Bepalen welke zorgmaatregelen (basiszorg en fase 1) we kunnen inzetten om leereffect te krijgen voor de gekozen relevante leerplandoelen?	schoolniveau T	personeelsvergadering	overzichtsdocument
18-19	Intervisiemomenten inbouwen om te reflecteren over de effectiviteit van de zorgmaatregelen.	klas- en schoolniveau T	tweemaandelijks graadsoverleg	verslag

Doel 9	Het zorgbeleid van de school halfjaarlijks evalueren.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
17-18 18-19 19-20	Bepalen van meta-doelen: waaraan zullen we kunnen zien, dat ons zorgbeleid effectief en efficiënt was?	schoolniveau PB en KT	overleg	verslag
17-18 18-19 19-20	Bij de start van het schooljaar twee overlegmomenten hiervoor voorzien met de pedagogisch begeleider.	schoolniveau PB en DIR	overleg	agenda bepalen
17-18 18-19 19-20	Feedback terugkoppelen aan team en bespreken welke bijstellingen er eventueel dienen te gebeuren.	schoolniveau T	personeelsvergadering	verslag

Doel 10	Het schoolwerkplan vervolledigen met deze vernieuwde werking.			
Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
19-20	Alle gemaakte afspraken en visies noteren in het schoolwerkplan.	schoolniveau DIR	schoolwerkplan	schoolwerkplan
19-20	Bespreken met het team hoe het SWP geactualiseerd kan blijven (onderdeel van de website? Doorgeven op stick?)	schoolniveau T	personeelsvergadering	verslag, schoolwerkplan, digitaal platform

D. TAKEN en VERANTWOORDELIJKHEDEN

De school verwacht van elk van de betrokken **actoren**, dat hij/zij zich tenvolle **engageert** om dit verbeteringsplan tot een goed einde te brengen en dus de nodige verantwoordelijkheid opneemt. Daarom nemen we ook **de taken en verwachtingen** t.a.v. van elke betrokken partij op:

De **stuurgroep** (directie, pedagogische begeleiding, coördinerend directeur scholengemeenschap, zorgcoördinator en titularis derde kleuterklas):

- Beslissingen enkel na overleg met het schoolteam nemen.
- Tijdens het traject het verbeteringsplan - met inbegrip van het jaaractieplan - blijvend mee vormgeven en coördineren.
- Als aanspreekpunt voor de andere teamleden fungeren en besluiten van de stuurgroep uitdragen.
- Informatie vergaren en deze doorgeven aan het team via overleg.
- Een logboek bijhouden van de interventies die worden uitgevoerd.
- Regelmatig overleggen over verbeteractiviteiten.
- Leraren ondersteunen tijdens het traject door feedback te geven.
- De schoolvisie op 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' in de klas- en schoolpraktijk bewaken.
- Teamvergaderingen, graadoverleg - en andere vergaderingen (bege)leiden.

De pedagogische begeleiding:

- Als lid van de stuurgroep een ontwerp van verbeteringsplan mee opstellen waarin de wijze van werken wordt vastgelegd.
- De actoren (het schoolteam, de directie en andere betrokkenen) ondersteunen en coachen bij het uitvoeren van de interventies zoals vermeld in onderstaand plan. Die ondersteuning bestaat o.a. uit het voorbereiden en ondersteunen van personeelsvergaderingen en andere overlegmomenten, het organiseren van gepaste professionaliseringsactiviteiten, het observeren van lesmomenten en het organiseren van daaraan gekoppelde feedbackgesprekken.

- Begeleidt de school en haar medewerkers éénduidig en coherent om het verbeteringsplan te realiseren door een heldere communicatie en het duidelijk innemen van standpunten.

Het team:

- Samen met directie en pedagogische begeleiding het verbeteringsplan bespreken.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Loyaal dit verbeteringsplan uitvoeren.
- Een (digitale) trajectmap WTMM voor de eigen praktijk aanleggen.
- Leermiddelen voor de leergebieden WTMM ontwikkelen.
- Aanwezig zijn en actief participeren aan professionaliseringsactiviteiten (personeelsvergaderingen, pedagogische studiedagen en andere overlegmomenten).
- De lat van elke leerling hoog leggen met het oog op de zone van naaste ontwikkeling voor 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Een lerende en onderzoekende houding aannemen ten opzichte van vernieuwingen binnen onderwijs, in het kader van de eigen professionalisering.
- Samen schoolsuccessen vieren.

De directie:

- Het ganse verbetertraject coördineren en vorm geven.
- De voortgang van het verbeteringsplan bewaken en opvolgen.
- Het verbeteringsplan opnemen als onderdeel van het beleidsplan van de school in de vorm van een jaaractieplan.
- Gestelde schooldoelen bewaken en met de teamleden communiceren over de doelen.
- Hoge verwachtingen hebben ten aanzien van alle leraren en leerlingen.
- Gerichte klasbezoeken doen, documentanalyses uitvoeren, gesprekken houden met leraren over hun onderwijskundige aanpak van WTMM.
- Als eerste evaluator optreden bij de ontwikkeling en realisatie van de geïndividualiseerde functieomschrijving en het persoonlijk ontwikkelingsplan van elke leerkracht.
- Afspraken vastleggen in het schoolwerkplan.
- Afspraken opvolgen en de onderwijstijd bewaken.
- Een systeem van interne draagkracht en coaching uitwerken ter ondersteuning van de leerkrachten in hun klaspraktijk.
- Een systeem van interne kwaliteitszorg opzetten om de kwaliteit van 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' blijvend te bewaken.

Het schoolbestuur:

- De nodige middelen voorzien om de pedagogische tekorten weg te werken

- Middelen voorzien om de nodige materialen aan te kopen voor de realisatie van de leerplandoelen 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.
- Nascholingsmiddelen aanwenden om de vermelde tekorten weg te werken.
- Het lestijdenpakket organiseren en eventueel ondersteunen met lestijden BPT zodat het verbeteringsplan haalbaar blijft in combinatie met andere uitdagingen van de school.
- Het begeleidingsproces constructief mee opvolgen.

In **bijlage** bij dit verbeterplan:

- de engagementsverklaring van het bestuur om dit verbeterplan op de personeelsvergadering en de schoolraad te bespreken conform het participatiedecreet van 2004;
- de officiële, goedgekeurde aanvraag voor begeleiding door de pedagogische begeleidingsdienst regio Mechelen-Brussel.

Tot slot wenst het schoolbestuur dat de procedure tot intrekking van de erkenning wordt opgeschort tot 30 april 2020 en geeft het de toelating om het verbeterplan bij de publicatie van het doorlichtingsverslag en bij de goed- of afkeuring ervan door de Vlaamse regering te voegen.

Voor akkoord,

....., voorzitter van het schoolbestuur

van de Vrije Basisschool Boodschapinstituut.



PBDKO

Pedagogische Begeleidingsdienst
van het Katholiek Onderwijs vzw

Overeenkomst

begeleidingsinitiatieven in opvolging van een doorlichtingsverslag advies 3

Externe ondersteuning bij het remediëren van tekorten na de doorlichting.

Het bestuur vzw Katholiek Onderwijs Brussel Annuntiaten

waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd

Naamsesteenweg 355

3001 Heverlee

vraagt voor haar instelling Boodschapinstituut

met instellingsnummer 003855

extra ondersteuning aan de pedagogische begeleidingsdienst, geleding Pedagogische Begeleiding
Katholiek Onderwijs Vlaanderen, regio Mechelen-Brussel

voor ☐ het geheel

☒ een deel van de tekorten

die aan de basis liggen van het ongunstig advies bij de doorlichting van de school op 22-02-2017

Formulering van de tekorten ¹:

Voor het kleuteronderwijs: niet voldoen aan de onderwijsdoelstellingen voor mens en maatschappij, wetenschappen en techniek.

De inspectie oordeelde dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig verslag, de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Indien de Vlaamse Regering het ingediende verbeteringsplan goedkeurt, engageert de pedagogische begeleiding Katholiek Onderwijs Vlaanderen, regio Mechelen-Brussel, zich in te gaan op de vraag naar ondersteuning en begeleiding bij het uitwerken en het opvolgen van het verbeteringsplan om de tekorten weg te werken. Ze zal dit doen in samenspraak met de instelling.

Het is de instelling die moet aantonen of de tekorten zijn weggewerkt.

¹ De tekorten worden hier opgesomd of in een afzonderlijke bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.
PBDKO _overeenkomst opvolging doorlichting

De pedagogische begeleiding kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet realiseren van het verbeteringsplan.

Het bestuur vzw

en de PBDKO, geleding Pedagogische Begeleiding Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Regio Mechelen-Brussel

komen als volgt overeen:

De PBDKO, geleding PBD Regio Mechelen-Brussel verbindt zich tot het ondersteunen en begeleiden van de instelling bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten.

Het schoolbestuur verbindt zich ertoe het goedgekeurde verbeteringsplan, het stappenplan en de verbeteracties, opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst, op te volgen.

Op de vooraf vastgelegde tijdstippen, vermeld in het stappenplan, zal een overleg plaatsvinden tussen een vertegenwoordiger van het schoolbestuur, de directeur van de instelling en het betrokken begeleidingsteam om de voorbije periode te evalueren en waar nodig het verbeteringsproces bij te sturen.

Indien een personeelslid/het team van de instelling van oordeel is dat de afgesproken begeleidingsinitiatieven, zoals vermeld in de gezamenlijk onderschreven overeenkomst, niet worden nagekomen, kan het personeelslid/het team via de directeur van de instelling een gesprek aanvragen bij de directeur van de geleding.

Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de begeleidingsinitiatieven, kan de directeur van de instelling, na overleg met zijn bestuur een aangetekend schrijven richten aan de directeur van de vzw PBDKO.

Machteld Verhelst
directeur PBDKO
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Indien de begeleider/het begeleidingsteam van oordeel is dat de afgesproken acties uit het verbeteringsplan, niet worden nagekomen, zal de begeleider in samenspraak met zijn leidinggevende dit opnemen in een overleg met de directeur van de instelling.

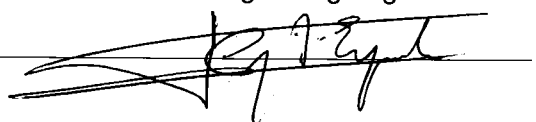
Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de werking, zal de begeleider hierover verslag uitbrengen bij de directeur van de geleding. De directeur van de geleding zal hierover een gesprek aangaan met het schoolbestuur van de instelling. De overeenkomst zal opnieuw bekeken worden. Mocht er geen bijsturing komen/mogelijk zijn, kan dit leiden tot de opschorting van de overeenkomst.

Datum 01/07/2017

De heer Roger Haest
voorzitter / gemandateerde van het schoolbestuur

PBDKO _overeenkomst opvolging doorlichting

De heer Peter Op 't Eynde
directeur van de geleding Regio M-B

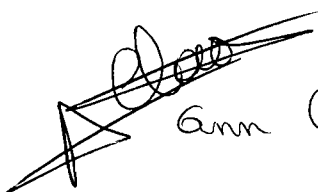


Datum, 1 juni 2017

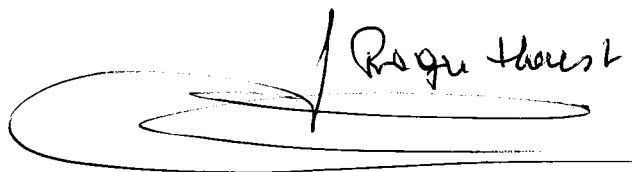
**Engagementsverklaring om het verbeteringsplan te bespreken in
verschillende raden, conform het decreet van 02/04/2014
betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad**

1. Het schoolbestuur van de GVBS Boodschapinstituut, schoolnr. 003855, engageert zich om het verbeteringsplan te bespreken op de ouderraad van 6 juni 2017. Zie verslag in bijlage.
2. Het schoolbestuur van de GVBS Boodschapsinstituut, schoolnr. 003855 engageert zich om het verbeteringsplan te bespreken op de schoolraad van 13 juni 2017. Zie verslag in bijlage.
3. De directeur en het schoolbestuur van de bovengenoemde school engageren zich om het verbeteringsplan te bespreken op de personeelsvergadering van 30 mei 2017. Zie verslag in bijlage.

Handtekening directeur


Ann Claes

Handtekening van schoolbestuur


Roger Hout

Personeelsvergadering 30 mei 2017

Aanwezig: Famke Van Rompay, Jolien Pitschon, Madelina Van Hecke, Lissanne Hendrickx, Ilse Van Steen, Marina Tosseyen, Sofie De Clercq, Ann Claes

Tijdens deze extra PV bespreken we volgende punten:

1. Leesbaarheid: begrijpt iedereen wat er staat? (jargon, terminologie)
2. Begrijpt iedereen wat er moet gebeuren? Opgelet: dit gaat enkel over het begrijpen van de inhoud (terwijl 1 gaat over het begrijpen van de taal), NIET over het eens zijn met de inhoud (nodeloze discussies vermijden).
3. Klopt volgens jullie de chronologische volgorde, zowel op doelniveau, als op actieniveau? Bijv. we gaan niet werken aan zorg, vooraleer we nagedacht hebben over zinvol evalueren. Bijv. we gaan geen orthotheek uitwerken, als we nog niet weten welke materialen iedereen in haar kast heeft liggen.
4. Zijn de acties logisch, m.a.w. is het uitvoeren ervan relevant voor het doel dat we willen bereiken?
5. Zijn de acties voldoende, m.a.w. zijn ze het juiste en volledige antwoord op de gestelde werkpunten?

Besluit: het verbeteringsplan werd door het team goedgekeurd.

Schoolraad 13 juni 2017

Besproken punt op de schoolraad van 13 juni 2017.

Directie deelt mee dat de kleuterschool voor het onderdeel WO een advies 3 heeft gekregen.

Ouderraad 6 juni 2017

Besproken punt bij de ouderraad van 6 juni 2017.

Directie deelt mee dat de kleuterschool voor het onderdeel WO een advies 3 heeft gekregen.