

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Portaelschool voor Beeldende Kunsten te Vilvoorde

Hoofdstructuur	dko
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	49312
Instelling	Portaelschool voor Beeldende Kunsten
Directeur	Gert VAN LANCKER
Adres	Spiegelstraat 62 - 1800 VILVOORDE
Telefoon	02-251.51.51
Fax	02-253.71.17
e-mail	info@portaelschool.be
Website/URL	www.portaelschool.be
Bestuur van de instelling	62265 - Portaelschool Beeldende Kunst. te VILVOORDE
Adres	Spiegelstraat 62 - 1800 VILVOORDE
Scholengemeenschap/Consortium	0
Adres	-
CLB	0
Adres	-
Dagen van het doorlichtingsbezoek	23/04/2013, 24/04/2013, 27/04/2013.
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	27/04/2013
Datum bespreking verslag met de instelling	07/06/2013

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever William Ploegaert

Teamleden Dirk Rombaut

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	7
3.4 Milieu	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES	9
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	9

INLEIDING

Op 23/04/2013, 24/04/2013, 27/04/2013. bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De academie beschikt over een hoofdvestigingsplaats in de Spiegelstraat 62 te Vilvoorde (VP1) - Centrum. Verder zijn er wijkafdelingen in de Vlierkensstraat 49 (VP2) - Kassei (dit jaar niet ingericht), de Streekbaan 185 (VP3) - Koningslo, de Aarschotsestraat 94 (VP4) - Peutie (non actief), de Karel Trekelsstraat 30 (VP5) - Houtem. Hierdoor blijven enkel VP1, VP3 en VP5 over.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting: Er is geen ondertekende beleidsverklaring. Er is een Globaal Preventieplan en een jaaractieplan maar deze zijn niet op basis van risicoanalyses opgesteld. Het geheel vermeldt situaties ad hoc en situeert zich onvoldoende in een dynamisch beleid onder een professionele sturing en controle. Het schoolbestuur beschikt niet over eigen financiële middelen maar is afhankelijk van de goodwill/medewerking van het plaatselijk gemeentebestuur. Dit bestuur draagt hierin geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid. Het hoofdgebouw is eigendom van de stad Vilvoorde. Er is een oud contract met de stad. In het kader van haar verplichtingen als verhuurder stond de stad in voor een grondige renovatie een achttal jaar geleden. Het bestuur van de academie huurt het pand aan een symbolisch bedrag.

3.1.2 *Comité¹*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: Aspecten van het welzijnsbeleid komen occasioneel aan bod binnen de Raad van Bestuur (vzw) maar niet op een systematische wijze volgens de geplogenheden van de wetgeving. Het WZB is niet gekoppeld aan een planmatige visie. Er is geen overlegorgaan als dusdanig.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst bestaat niet of bestaat enkel op papier.

Toelichting: Er is geen interne dienst. Er is geen officiële preventieadviseur. Het schoolbestuur delegeert het welzijnsbeleid naar de directeur van de instelling die geen (basis)opleiding PA heeft genoten.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De werking van de interne dienst en de opdrachten toevertrouwd aan de externe dienst preventie en bescherming op het werk vullen elkaar onvoldoende aan.

Toelichting: Jaarlijks komt een externe dienst Mensura controleren. Er kan geen schriftelijk contract voorgelegd worden. Er wordt in de verslaggeving van Mensura wel gewezen op een 'lopend contract' maar dit is niet terug te vinden. Een samenwerking met een interne dienst is niet mogelijk omdat deze niet bestaat.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: Er is geen preventieadviseur of geen overeenkomst met een organisatie die een opgeleide PA officieel heeft aangesteld.

3.2 **Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: De directeur en de klusjesman volgen tekorten op en werken ad hoc. Door renovatiewerken aan het gebouw in het verleden is de toestand van de lokalen sterk verbeterd.

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling zijn geen waarneembare risico's op valgevaar.

Toelichting: Nihil

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

3.2.4 Brandveiligheid

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het laatste brandpreventieverslag dateert van 2002. Er zijn een aantal opmerkingen. Deze zouden weggewerkt zijn. Na de interne renovaties in 2005 werd nog geen nieuw BPV opgesteld.

3.2.5 Evacuatie

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie voldoen niet.

Toelichting: Een evacuatieoefening heeft in het verleden al plaatsgehad maar het gebeurt niet jaarlijks. Een evacuatiescenario is afgebeeld op een kaartje maar een uitgeschreven procedure werd niet in een draaiboek of document uitgeschreven. Er is in het verleden een informatieverstrekking hierover naar de leerkrachten geweest. De informatie dateert van 2003 (tien jaar geleden). Ook na de renovatie in 2005 werd een rondgang met de brandweer gehouden maar er zijn geen verslagen van.

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installaties en/of de liften vertonen tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn, maar maatregelen en/of verbeteracties zijn noodzakelijk.

Toelichting: Er is een gunstig verslag van Electro Test (laagspanning) wat betreft het hoofdgebouw. De gebouwen van de wijkafdelingen zijn ook eigendom van de stad. Het betreft een BaO school (Houtem, 'De Groene Planeet' - Inr. 5447) en een cultureel centrum (Koningslo) van de Vl. Gem. Er is een verslag van een periodiek onderzoek van de laagspanningsinstallatie in het cultureel centrum in Koningslo dat dateert van 03/03/2009. Er staan verschillende bemerkingen. Het verslag zou geldig zijn tot 2014 omdat het gedeelte dat gebruikt wordt door de academie als 'school' omschreven staat. Het is niet duidelijk of deze inbreuken weggewerkt zijn. Het verslag van de school in Houtem - Trekelstraat, dat dateert van 25/08/2009. Het Besluit van dit onderzoek is gedeeltelijk gunstig omdat er tekorten werden vastgesteld t.o.v. de A.R.E.I.-voorwaarden. Deze zijn van die aard dat er geen directe gevaren aanwezig zijn, maar dat ze zo vlug mogelijk dienen opgelost te worden. Het is niet duidelijk of dit ondertussen geregeld is. Dit verslag geldt tot 25/08/2014..

3.2.7 *Veiligheid van toestellen²*

De instructies met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen zijn inhoudelijk niet aangepast aan de omstandigheden en onvoldoende gekend/toegepast door de gebruikers.

Toelichting: In de klassen beeldhouwkunst is de situatie gepersonaliseerd aangepast. In de optie Grafiek gebruikt men ook handschoenen als men met zuren werkt. Bij TV en oven zijn instructiekaarten aangebracht. Er zijn geen instructiekaarten in de computerlokalen. Verder ontbreken er bij beeldhouwen en bij grafiek (de technische afdelingen).

3.3 **Gezondheid en hygiëne**

3.3.1 *Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: Het aantal toiletten voldoet niet: voor een maximum bezetting van 96 personen. De toiletten zijn in slechte staat. Er loopt een onderhandeling met de stad Vilvoorde voor een nieuw sanitair blok. Aan dit dossier is ook een overdekking voorzien voor het perceel van de beeldhouwers.

3.3.2 *EHBO*

Toelichting: Directeur en klusjesman hebben een attest maar deze moeten vernieuwd worden. De attesten dateren van 2004. Er is geen zekerheid over het feit of de hulpverlener(s) gekend zijn.

3.3.3 *Rookverbod*

Het beleid betreffende het rookverbod is geïntegreerd in het algemene beleid van de instelling en wordt concreet gemaakt in de praktijk.

Toelichting: Nihil

3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.4 **Milieu**

3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

De omgang met gevaarlijke producten kan geoptimaliseerd worden.

Toelichting: Er zijn veiligheidskasten voor de verschillende ateliers. Hierin worden de producten bewaard. Er is geen blanco asbestinventaris.

3.4.2 *Zwembaden*

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De bewoonbaarheid van het hoofdgebouw als gevolg van renovatie.
- Het risico op valgevaar en de verkeersveiligheid.
- Het positieve electrokeuringsverslag in het hoofdgebouw.
- Het handhaven van het rookverbod.
- Het voorzien van veiligheidskasten voor de verschillende ateliers in het kader van omgang met gevaarlijke producten.
- Het regelmatig onderhoud o.a. via de klusjesman.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De samenwerking met de externe dienst.
- Het voorzien van instructiekaarten voor alle toestellen.
- Het uitschrijven van een evacuatiescenario.
- De sensibilisering van het personeel rond het welzijnsbeleid.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- de organisatie van het welzijnsbeleid.
- Het samenwerken met/het opleiden van een professionele, interne preventieadviseur
- Het jaarlijks organiseren van evacuatieoefeningen.
- Het vernieuwen van de verouderde sanitaire voorzieningen.
- Het voorzien van een blanco asbestinventaris door een bevoegde dienst.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies [gunstig](#) beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- de organisatie van het welzijnsbeleid.
- Het samenwerken met/het opleiden van een professionele, interne preventieadviseur
- Het jaarlijks organiseren van evacuatieoefeningen.
- Het vernieuwen van de verouderde sanitaire voorzieningen.
- Het voorzien van een blanco asbestinventaris door een bevoegde dienst.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 april 2017 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

William Ploegaert

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Gert VAN LANCKER