



Vlaams Ministerie
 van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
 Hendrik Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15
 1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be

Verslag over de doorlichting door een paritair college

Van DBSO KTA II Villers Hasselt

Hoofdstructuur DBSO

Pedagogisch geheel 44156

Instellingsnummer 44156

Instelling

directeur		Pamela Bruers
adres		Vildersstraat 3 3500 Hasselt
telefoon		011-30.09.50
fax		011-21.15.64
e-mail		directie@kta2hasselt.be
website/URL		http://www.kta2hasselt.be
	Bestuur van de instelling	113951 – Scholengroep 16 Hasselt
adres		Armand Hertzstraat 2 – 3500 Hasselt
	Scholengemeenschap	112268 – SG Hasselt te HASSELT
adres		Koning Boudewijnlaan 12 – 3500 HASSELT
	CLB	114405 – CLB v/h GO Hasselt
adres		Luikersteenweg 56 – 3500 HASSELT
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	31 mei 2013
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	31 mei 2013

Samenstelling paritair college

Voorzitter Katrien De Vlaemynck

Teamleden officieel onderwijs Monique Van der Straeten
 Leander Froidcoeur (inspecteur-
 verslaggever)

Teamleden vrij onderwijs Martine Zaman
 William Vroonen

Externe deskundige(n) nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	5
2 TE REMEDIEREN TEKORTEN.....	5
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	6
3.1 Regelgeving.....	6
3.2 Algemene vorming (PAV)	6
3.3 Opleiding magazijnmedewerker, beroepsgerichte vorming.....	7
3.4 Opleiding administratief helper	8
3.5 Opleiding winkelbediende, beroepsgerichte vorming	8
3.6 Opleiding thuishelper.....	9
3.7 Opleiding logistiek assistent in de ziekenhuizen	9
3.8 Opleiding logistiek helper in de zorginstellingen, beroepsgerichte vorming	9
3.9 Opleiding keukenmedewerker, beroepsgerichte vorming	10
4 DEFINITIEF ADVIES.....	11
5 REGELING VOOR HET VERVOLG	11

BIJLAGEN

- I het verslag van de doorlichting van 18 januari 2010 tot 21 januari 2010 en 21 mei 2010
- II het verslag van de controle van het welzijnsbeleid van 8 juni 2010.

INLEIDING

Dit is het verslag van de doorlichting van deze instelling¹ door een paritair college van inspecteurs, in uitvoering van de artikels 41 en 42 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

De instelling moet tijdens deze doorlichting, aan de hand van documenten en tijdens observaties en gesprekken, kunnen aantonen dat ze de tekortkomingen heeft geredieerd die in het eerdere ongunstig advies expliciet werden opgesomd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Het advies van deze doorlichting, dat betrekking heeft op de hele instelling of op een of meer structuuronderdelen, kan op drie manieren worden uitgebracht:

1° een gunstig advies: dat houdt in dat de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen gunstig wordt geadviseerd;

2° een beperkt gunstig advies: dat houdt in dat de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen gunstig wordt geadviseerd als binnen een bepaalde periode voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in het advies;

3° een advies tot definitieve intrekking van de erkenning. Als het advies alleen betrekking heeft op een structuuronderdeel en niet op het geheel van de instelling, geeft de inspectie in het advies aan welke tijdelijke beperking met betrekking tot het programmeren van bepaalde structuuronderdelen zij voor deze instelling aanbeveelt.

Het voorstel tot intrekking houdt een voorstel in inzake geleidelijkheid²

Overeenkomstig artikel 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd, heeft het bestuur van de instelling het recht, binnen dertig kalenderdagen na betekening van het verslag, bij de Vlaamse Regering een verweerschrift in te dienen

Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°).
Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

² Tenzij het voorstel betrekking heeft op de voorwaarde, vermeld in :

- a) [artikel 24, § 2, 6°](#), van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- b) artikel 24bis, § 1, 2°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- c) [artikel 62, § 1, 2°](#), van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- d) [artikel 56, 3°](#), van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs;
- e) [artikel 10, § 1, 2°](#), van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

tegen het voorstel tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de erkenning. De definitieve beslissing van de Vlaamse regering wordt met een aangetekende brief betekend aan het bestuur van de instelling binnen de zestig kalenderdagen na de betekening van het verslag, of binnen de dertig kalenderdagen na de indiening van het verweerschrift.

Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde viseert het verslag en stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

De doorlichting van deze instelling van 18 januari 2010 tot 21 januari 2010 leidde tot een ongunstig advies. Op 16 juni 2010 werd dit ongunstig advies aan de instelling betekend.

Het bestuur van de instelling diende naar aanleiding van dit advies een verbeteringsplan in op basis van §2 van artikel 41 van het eerder vermelde decreet van 8 mei 2009.

De Vlaamse Regering keurde het door de instelling ingediende verbeteringsplan goed op 19 november 2010 en deelde mee dat de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling werd opgeschort tot 1 september 2013

Het paritair college van inspecteurs voor deze doorlichting werd door de Vlaamse Regering samengesteld op 17 april 2013.

Het bestuur van de instelling werd op 7 mei 2013 op de hoogte gebracht van de komst van het paritair college van inspecteurs op 31 mei 2013. Het bestuur van de instelling en de directie werden uitgenodigd voor een gesprek, conform artikel 14 van het eerder vermelde besluit van 1 oktober 2010.

Op 31 mei 2013 voerde het paritair college van inspecteurs dat gesprek met:
 Pamela Bruers, directeur KTA 2 Villers Hasselt,
 Hilde Geerts, coördinator centrum DBSO.

2 TE REMEDIEREN TEKORTEN

Regelgeving	X	De motivering van de eindbeslissing en de studiebekrachtiging in de notulen van de delibererende klassenraad (zie omzendbrief SO/ 2008/ 08 rubriek 11.1.1)
<u>Deeltijds secundair onderwijs</u>	DL-f	Voldoet niet
algemene vorming (PAV)	J	X
<u>Deeltijds secundair onderwijs</u>		Voldoet niet
Aanbod per stelsel, rubriek en opleiding	DL-f	ASPV Keuze/ Specifiek gedeelte
Lineair Distributie Goederenbehandelaar-magazijnmedewerker	J	X
Lineair Handel en administratie Administratief helper	J	X
Lineair Handel en administratie Winkelbediende	J	X
Lineair Onderhoud Thuishelper	J	X
Lineair Personenzorg Logistiek assistent in de ziekenhuizen	J	X
Lineair Personenzorg Logistiek helper in de zorginstellingen	J	X
Lineair Voeding - Horeca Keukenmedewerker	J	X

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Regelgeving

Voldoet

Motivering

- Bij de doorlichting werd er niet voldaan aan de regelgeving betreffende de motivering van de eindbeslissing en de studiebekrachtiging in de notulen van de delibererende klassenraad volgens de omzendbrief SO/2008/08, rubriek 11.1.1.
- De school heeft samen met de pedagogische begeleiding werk gemaakt van het wegwerken van de tekorten vermeld in het doorlichtingsverslag.
- Uit de notulen van de delibererende klassenraden blijkt de eindbeslissingen en studiebekrchtigingen voldoen aan de betreffende regelgeving.

3.2 Algemene vorming (PAV)

Voldoet

Motivering

- De doorlichting wees uit dat de school niet kon aantonen dat in alle lesgroepen alle categorieën leerplandoelen volledig of volgens de vereiste criteria gerealiseerd werden. De leerlingenevaluatie gebeurde zonder duidelijke, gelijkgerichte evaluatiecriteria en normstelling. Hierdoor was de studiebekrachtiging onvoldoende onderbouwd.
- De school deed de opvolging van de doorlichting via het goedgekeurde verbeterplan. Ze startte met behulp van de pedagogische begeleiding een verbeteringstraject op. Dit werd voor PAV verder vertaald in een aantal duidelijke actiepunten.
- De vakgroep gebruikt planningsdocumenten om de clusters van de leerplandoelstellingen gericht klassikaal te plannen en op te volgen. De planning gebeurt gezamenlijk en is uitgewerkt per graad met een onderverdeling per leerjaar. De jaarplanningen, de leerlingencursussen, de evaluatiedocumenten en de rapporten tonen aan dat alle categorieën leerplandoelen volledig en volgens de vereiste criteria gerealiseerd worden in alle lesgroepen.
- De vakgroep maakt gebruik van leerlijnen bij de planning en uitwerking van alle thema's. Per onderwerp wordt concreet verwezen naar de betrokken categorieën leerplandoelen met aanduiding van de intensiteit (frequentie) waarmee ze aan bod komen. De inhoudelijke en didactische uitwerking van de verschillende thema's houdt voldoende rekening met de pedagogisch-didactische wenken in de leerplannen. Er is voldoende differentiatie tussen de tweede en de derde graad.
- Er is nu voldoende aandacht voor horizontverruiming en integratie van tijd- en ruimtebewustzijn. Ook de samenwerking met de beroepsgerichte vorming en het werkplekleren is voldoende uitgewerkt.
- De doelstellingen rond organisatiebekwaamheid worden op basis van duidelijke criteria aangebracht en geëvalueerd. De OVUR³-methode wordt samen met andere leer- en werkstrategieën algemeen gebruikt.
- De vakgroep is erin geslaagd om de klassieke, cognitief georiënteerde evaluatie om te buigen naar een geïntegreerde vaardigheidsgerichte evaluatie. De leerlingenevaluatie is nu transparant, betrouwbaar en valide. Ze vertoont geen kwaliteitsverschillen afhankelijk van de leraar. De studiebekrachtiging wordt voldoende onderbouwd.

³ OVUR: oriënteren - voorbereiden - uitvoeren - reflecteren

- De rapportering registreert elke evaluatie onder het betrokken thema en de betrokken cluster leerplandoelen volgens het jaarplan. Dit resulteert in individuele leertrajecten per leerling met een duidelijk en correct beeld van welke eindtermen al bereikt zijn. Het systeem wordt door alle leraren consequent toegepast.
- De groepsindeling per opleiding houdt rekening met de verschillende beginsituatie of vooropleiding van de leerlingen. In het onderwijsleerproces is er voldoende aandacht voor proactieve differentiatie afgestemd op individuele taalproblemen en leertrajecten van de leerlingen. De vakgroep brengt de talige beginsituatie van de leerlingen in kaart en gaat gericht aan de slag met de verzamelde gegevens. Ze remedieert de taalachterstand van heel wat leerlingen succesvol.
- De materiële ondersteuning voldoet. De school beschikt over drie goed uitgeruste vaklokalen PAV en daarnaast kan elke lesgroep vlot terecht in een ICT-klas. De vakgroep kan het geïntegreerd gebruik van ICT door de leerlingen duidelijk aantonen.
- De vakgroep heeft zich tijdens het verbetertraject voldoende geprofessionaliseerd om de noodzakelijke bijstellingen doelgericht uit te voeren.

3.3 Opleiding magazijnmedewerker, beroepsgerichte vorming

Voldoet

Motivering

- Er wordt gehandeld vanuit een coherente visie op de opleiding. Het leertraject is afgestemd op de competenties van de opleidingsstructuur. Zorgvuldig samengesteld leerlingenmateriaal biedt de leerlingen ondersteuning bij hun leerproces. Het bestaat uit thematische bundels die als naslagwerk fungeren en uit opdrachtenbundels die structuur bieden aan de lessen en praktische verwerkingen bevatten. Elke bundel bevat een duidelijke weergave van de leerdoelen, de diverse opdrachten, het verwachte beheersingsniveau en de evaluatie. Het uitgewerkte materiaal biedt mogelijkheden tot zelfstandig en individueel leren. De leerlingen krijgen individuele begeleiding bij het uitvoeren van hun werkopdrachten. Het onderwijsleerproces wordt afgestemd op de beginsituatie en op de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen. Men streeft naar een competentiegerichte aanpak met ruimte voor zelfreflectie en peerevaluatie en ondersteunt dit met fotomateriaal van de uitvoering. De ondersteuning vanuit PAV is gering. Uit het leerlingenmateriaal blijkt dat ICT-opdrachten geïntegreerd worden in de lespraktijk.
- De infrastructuur en materiële middelen ondersteunen het leerproces. Voor enkele competenties is de materiële ondersteuning ontoereikend. Zo is er bijv. nood aan aangepaste ICT-apparatuur en –configuratie en actuele specifieke softwarepakketten. Het gemis wordt gecompenseerd door het inlassen van oefenmomenten in de reële praktijk van de school en via werkplekleren. De school geeft aan op welke plek de jongere de competenties kan aanleren en inoefenen. Het team legt de nodige creativiteit aan de dag om de middelen en mogelijkheden die men heeft maximaal te benutten.
- De evaluatiepraktijk is afgestemd op de competenties van de opleidingsstructuur. De evaluatie bestaat uit beoordelingen van het proces en het product van de uitgevoerde werkopdrachten en de beroepshoudingen. De opdrachtenbundels bevatten doorgaans beoordelingscriteria gekoppeld aan de specifieke doelen en een puntenverdeling. De evaluatie van de praktijkopdrachten gaat regelmatig uit van een zelfevaluatie door de leerling, waarna feedback en een beoordeling door de leraar volgt.
- De mate waarin het schoolse leren en het werkplekleren bijdraagt tot de verwerving van de competenties, is af te leiden uit het individueel leertraject. Hierin is tevens een aanzet tot normstelling ten aanzien van het verwachte beheersingsniveau per competentie aangegeven. Het geeft tevens een overzicht met de stand van zaken t.a.v. het geheel van

competenties per module. Het registratiedocument biedt een basis voor het opvolgen en het verder vorm geven van het leertraject en voor de onderbouwing van de attestering.

- De invulling van het voltijds engagement is veeleer zwak. De jongeren alternerend tewerkstellen in de regio verloopt momenteel moeizaam. De trajectbegeleider en de leraar BGV staan in voor het bezoeken van de jongeren op de werkvloer. De ervaringen van de jongeren worden aangewend om het leerproces gericht bij te sturen.

3.4 Opleiding administratief helper

Niet van toepassing

Motivering

- Bij de doorlichting werd er vastgesteld dat de organisatie, de uitrusting en het studiepeil van de opleiding administratief helper niet voldeed en er niet voldaan werd aan de realisatie van de opleidingsdoelstellingen.
- Kan niet meer gecontroleerd worden, want met ingang van het schooljaar 2010-2011 heeft de school de opleiding 'administratief helper' niet meer ingericht.

3.5 Opleiding winkelbediende, beroepsgerichte vorming

Voldoet

Motivering

- Het leertraject is afgestemd op de competenties van de opleidingsstructuur. Met het oog op het efficiënt behalen van een certificaat werd recentelijk meer structuur in het module-aanbod gebracht en focust men meer op de competenties van de modules aanvulwerk, presentatiewerk en klantencontact. Aan de hand van verzorgd opgebouwde opdrachtenbundels kunnen de leerlingen zich de verschillende competenties systematisch en op eigen tempo eigen maken. Er wordt per opdracht eenzelfde systematiek gehanteerd waarbij de verwerking van de ondersteunende kennis telkens de uitvoering van de praktijkoefeningen voorafgaat. De opdrachtenbundels integreren tevens een gerichte evaluatie.
- Men levert inspanningen om de lessen competentiegericht in te vullen. De leerlingenbegeleiding is geïndividualiseerd en voldoende aangepast aan de specifieke noden en de fase van het leertraject waarin de leerling zich bevindt. Uit het leerlingenmateriaal blijkt dat ICT-opdrachten worden geïntegreerd in de lespraktijk. De samenwerking met PAV gebeurt ad hoc en is veeleer gering.
- De lessen vinden plaats in een vaklokaal dat voorzien is van de meeste elementaire materiële middelen. In combinatie met werkplekleren volstaat de uitrusting. De school lijst op waar de leerling de competenties kan aanleren en inoefenen. Meer aangepaste ICT-apparatuur en –configuratie en actuele specifieke softwarepakketten zouden de lessen een realiteitsgerichtere invulling kunnen geven.
- De permanente evaluatie op basis van taken, toetsen, observaties en beoordeling van de op de modulaire structuur uitgewerkte werkopdrachten, is globaal genomen voldoende valide. De leerlingenevaluatie is meer gericht op het in kaart brengen van de handelingsbekwaamheid van de leerlingen. In de toetsen wordt de ondersteunende kennis nog te weinig toepassingsgericht bevraagd en zijn de vragen niet altijd eenduidig geformuleerd. De leerlingen weten vooraf wat van hen verwacht wordt en waarop ze zullen beoordeeld worden. Ze worden gestimuleerd tot zelfreflectie en ontvangen gerichte feedback over hun resultaat, wat de vooruitgang bevordert.
- In een overzichtelijk leerlinggebonden registratie-instrument brengen de leraren op systematische wijze de vorderingen vanuit het schoolse leren en het werkplekleren (WPL)

in kaart. Ze relateren hun beoordeling aan de vooropgestelde doelen waarvoor een vorm van normstelling is uitgewerkt. Dit instrument maakt ook de basis uit voor het bepalen van de beginsituatie van de leerling. Bij aanvang van de opleiding gaat men na welke praktische voorkennis de leerling heeft binnen het vakgebied, zodat hij kan ingeschaald worden in het nog af te leggen vervolgtraject.

- Het voltijds engagement is behoorlijk goed. De alternerende tewerkstelling evolueert eveneens positief. De leraar beroepsgerichte vorming (BGV) en de trajectbegeleider volgen de vorderingen van de leerlingen op de werkvloer op. Met het oog op een optimaal leerrendement tracht men de BGV op het WPL complementair te laten aansluiten.
- De vakgroep kan aantonen dat er op een aantal vlakken behoorlijk vooruitgang is geboekt. Het team werd hiertoe zowel intern als extern goed ondersteund om de opleiding op te tillen naar een voldoende gedegen niveau voor de aangeboden specifieke vorming.

3.6 Opleiding thuishelper

Niet van toepassing

Motivering

- Bij de doorlichting werd er vastgesteld dat de organisatie, de uitrusting en het studiepeil van de opleiding thuishelper niet voldeed en er niet voldaan werd aan de realisatie van de opleidingsdoelstellingen.
- Kan niet meer gecontroleerd worden, want met ingang van het schooljaar 2010-2011 heeft de school de opleiding thuishelper' niet meer ingericht.

3.7 Opleiding logistiek assistent in de ziekenhuizen

Niet van toepassing

Motivering

- Bij de doorlichting werd er vastgesteld dat de organisatie, de uitrusting en het studiepeil van de opleiding logistiek assistent in de ziekenhuizen niet voldeed en er niet voldaan werd aan de realisatie van de opleidingsdoelstellingen.
- Kan niet meer gecontroleerd worden, want met ingang van het schooljaar 2010-2011 heeft de school de opleiding 'logistiek assistent in de ziekenhuizen' niet meer ingericht.

3.8 Opleiding logistiek helper in de zorginstellingen, beroepsgerichte vorming

Voldoet

Motivering

- Het centrum besteedt heel wat aandacht aan de 16 competenties, maar ontwikkelde nog geen visie op het competentieontwikkelen. Mede hierdoor werden de competenties nog niet vertaald in doeltreffende individuele trajecten die zowel de samenhang tussen functionele kennis, vaardigheden en attitudes als de wisselwerking tussen de BGV en het werkplekleren beogen. Daarnaast is de samenwerking met pav beperkt en de transfer naar het individueel leerlingentraject gering. De omslag naar competentieontwikkelen werd dan ook op het uitvoeringsniveau maar mondjesmaat gemaakt.
- Momenteel staat de selectie van functionele kennis, oefeningen en werkopdrachten nog niet volledig op punt, zowel op inhoudelijk als organisatorisch vlak. Doorgaans worden de competenties ondersteund met kennis die soms te theoretisch en te uitgebreid is, of soms te weinig op het profiel van een Logistiek helper in de zorginstellingen is afgestemd. Deze

laatste vaststelling geldt ook voor sommige voedingsgerichte (praktijk)opdrachten. De verschillende logistieke technieken worden doelmatig aangeleerd en inge oefend. Een positieve vaststelling is dat stappenplannen en product- en werkfiches de competenties voor het linnenbeheer en het onderhoud van kamers en leefruimten ondersteunen. De ontwikkeling van de zorgvraag gerelateerde competenties en van de vereiste beroepshoudingen krijgt recentelijk de nodige aandacht, onder meer met passende oefeningen, gevalsstudies en rollenspel.

- De competentieontwikkeling heeft op organisatorisch vlak ook nog een hele groeimarge. Binnen BGV staan noch de trajectplanning en de individuele trajecten noch de 'dagprogramma's' op punt. Een gerichte ontwikkeling van een of meer competenties aan de hand van doeltreffende activiteiten is er niet. Momenteel worden vooral losse activiteiten aangeboden, waardoor noch de leerlingen, noch de leraar goed zicht hebben op de mate van competentieverwerving.
- De uitrusting voldoet in combinatie met werkplekleren (cfr. KB van 5/2/1997 tot vaststelling van de functie van Logistiek assistent bestaande uit minimaal 500 uren opleiding, waarvan 250 uren alternerende werkplekopleiding) om de 16 competenties te ontwikkelen. Een extra ligbed met pop zou aan de leerlingen meer kansen bieden om de zorgvragersgerichte competenties in te oefenen. Het sobere leslokaal straalt weinig sfeer van zorg uit, omdat het niet didactisch aangekleed is.
- De evaluatiepraktijk bestaat uit de beoordeling van het proces en het product van de uitgevoerde opdrachten en van de beroepshoudingen. De beslissing dat een competentie verworven is, gebeurt op basis van de beroepsbekwaamheid van de leraar. De besluitvorming berust bijgevolg niet op criteria en op een normstelling omtrent het beheersingsniveau ten aanzien van de competenties, wat leidt tot de beperkte transparantie en betrouwbaarheid van de evaluatiepraktijk.
- De invulling van het voltijds engagement van de leerlingen scoort behoorlijk goed, de alternerende tewerkstelling scoort matig tot goed. De alterneringsplannen stemmen overeen met de module-inhoud en op de werkvloer worden de leerlingen opgevolgd.

3.9 Opleiding keukenmedewerker, beroepsgerichte vorming

Voldoet

Motivering

- De competentieontwikkeling verloopt, zowel voor de module initiatie keuken als keukentechnieken, op basis van het werksysteem van een keukenbrigade gebaseerd op de werkrelatie 'commis en chef' en de bereiding van gerechten in menuvorm. Deze organisatievorm biedt in principe voldoende kansen om de competenties te realiseren, hoewel er nog heel wat ruimte is om het samenspel van functionele kennis, vaardigheden en attitudes te optimaliseren en te verantwoorden.
- De vier algemene competenties, die als een rode draad doorheen de modules lopen, ondersteunen in te geringe mate de beroepsgerichte competenties, onder meer omdat functionele kennis, het resultaat van opzoekwerk op het internet en de systematische toepassing van een werkmetho diek (competentie vier) ontbreken. De samenwerking met project algemene vorming is beperkt en de transfer naar het individueel leerlingentraject is gering. Daarnaast verloopt de ontwikkeling van de beroepsgerichte competenties (vijf en zes) van de beide modules niet altijd even doelgericht.
- De individuele leertrajecten bevatten per module enerzijds de competenties en deelcompetenties en anderzijds de module- en opleidingsoverschrijdende menu's. Het centrum kan echter de keuze van de gerechten en de daarmee verbonden technieken onvoldoende aantonen in relatie tot de specificiteit van de modules. De jongeren leren wel een variatie van eigentijdse gerechten bereiden, maar de

verantwoording van de leerlinggebonden opdrachten is in het individueel traject te beperkt.

- Het centrum beschikt over een huishoudelijke keukenuitrusting en de passende leermiddelen om de opleiding Keukenmedewerker te organiseren. Hiermee kunnen de jongeren zich gedeeltelijk op de horecasector oriënteren.
- Vage en soms weinig relevante evaluatiecriteria vormen het houvast om het proces en het product van de uitgevoerde opdrachten en de beroepshoudingen te beoordelen. De beslissing dat een competentie verworven is, gebeurt op basis van de beroepsbekwaamheid van de leraar. De besluitvorming berust bijgevolg amper op doeltreffende criteria en op een normstelling omtrent het beheersingsniveau ten aanzien van de competenties, wat leidt tot de beperkte transparantie en betrouwbaarheid van de evaluatiepraktijk.
- De invulling van het voltijds engagement van de leerlingen scoort behoorlijk goed, de alternerende tewerkstelling scoort goed. De alterneringsplannen stemmen met de module-inhouden overeen en de leerlingen worden op de werkvloer opgevolgd.

4 DEFINITIEF ADVIES

Op basis van het beschreven onderzoek brengt het paritair college van inspecteurs, in uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009, volgend advies uit over de verdere erkenning van deze instelling

EEN GUNSTIG ADVIES

voor het volledige deeltijdse beroepssecundair onderwijs

5 REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het paritair college van inspecteurs, de voorzitter

Katrien De Vlaemynck

31 mei 2013

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Pamela Bruers