

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Basisschool - Sint-Joost-aan-zee te SINT-JOOST-TEN-NODE

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 3831

Instelling Gemeentelijke Basisschool - Sint-Joost-aan-zee

Directeur Liesbeth RUBBENS

Adres Grensstraat 67 - 1210 SINT-JOOST-TEN-NODE

Telefoon 02-220.28.40

Fax 02-201.28.92

E-mail directie@sintjoostaanzee.be

Website www.sintjoostaanzee.be

Bestuur van de instelling Gemeentebest.Sint-Joost-Ten-Node

Adres Sterrenkundelaan 13 - 1210 SINT-JOOST-TEN-NODE

Scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee

Adres Doornal 3 - 1150 SINT-PIETERS-WOLUWE

CLB CLB N-Brussel

Adres Technologiestraat 1 - 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM

Dagen van het opvolgingsbezoek 21-09-2016

Einddatum van het opvolgingsbezoek 21-09-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 18-11-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Veronique BILTEREYST

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne	4
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG.....	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 16-09-2013 tot 20-09-2013 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 20-09-2016 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde **‘bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne’**

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

Bij de opvolgingsdoorlichting zijn volgende personen aanwezig:

Liesbeth Rubbens, directeur

Chiara Van Remmen, preventieadviseur

Lucia Rizetto en Carlos Jerez, afgevaardigden dienst openbare werken

Thomas Simkens en Nathalie Bockstal, afgevaardigden dienst onderwijs

Het doorlichtingsverslag vermeldt zowel tekorten op het vlak van de organisatie van het welzijnsbeleid als op het vlak van de bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving. Ook met betrekking tot de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving diende de school een aantal tekorten weg te werken.

De school leverde opmerkelijke inspanningen om de talrijke tekorten uit het doorlichtingsverslag weg te werken. In de loop van het verbeteringstraject nam het schoolbestuur een aantal structurele maatregelen die een gunstig effect hadden op de (personeels)organisatie en de realisatie van het beleid dat de school voert ten aanzien van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Verschillende actoren (directeur, preventieadviseur, afgevaardigden dienst openbare werken, afgevaardigden dienst onderwijs) kregen elk vanuit hun specifieke deskundigheid een actieve rol in het verbeteringstraject. Zij maken deel uit van een werkgroep die tot doel heeft alle aspecten van het beleid rond bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne nauwgezet op te volgen. Daarnaast investeerde de school in de sensibilisering van haar personeelsleden waardoor eenieder zich meer bewust is van zijn verantwoordelijkheid op dit vlak.

De meeste tekorten op het vlak van de organisatie van het beleid in functie van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne zijn weggewerkt. Deze die nog niet weggewerkt zijn, zijn opgenomen in het globaal preventieplan om ze op termijn aan te pakken.

De preventieadviseur maakte het globaal preventieplan (GPP) en jaaractieplan (JAP) op aan de hand van aanwijzingen uit diverse keuringsverslagen, de jaarlijkse rondgang in de school en de periodieke controles. Eén en ander resulteert in een dynamisch werkinstrument waarin de budgettering echter niet altijd even transparant is.

Daarnaast kan de school een aantal documenten voorleggen waaruit blijkt dat ze over een preventief onderhoudsprogramma beschikt.

Een vorig jaar opgerichte werkgroep komt maandelijks samen om alle aspecten te bespreken die betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school. Deze werkgroep heeft uitdrukkelijk de taak om alle initiatieven op te volgen en de kwaliteit van het welzijnsbeleid te evalueren en bij te sturen.

De opgerichte werkgroep is het overlegorgaan dat de taken van het welzijnsbeleid behartigt. De deelnemers aan deze werkgroep vertegenwoordigen verschillende geledingen (directeur, preventieadviseur, medewerker dienst onderwijs, medewerker openbare werken) en hebben elk een eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid. Ze overleggen meermaals per jaar op basis van een duidelijke agenda. Door middel van een verslag leggen de betrokkenen van de werkgroep besluiten en afspraken vast.

De preventieadviseur doet een jaarlijkse rondgang en rapporteert over haar bevindingen. Ze is eveneens betrokken bij de analyse van ongevallen en incidenten.

De betrokkenheid van de preventieadviseur in het aankoop- en indienststellingsbeleid is uitgeschreven in een procedure. Het college van burgemeester en schepenen keurde deze procedure evenwel nog niet goed. Afhankelijk van de aard van de aankoop ondertekent de preventieadviseur mee de bestelformulieren waarop ook de risicoanalyse, veiligheids- en welzijnsvoorwaarden staan vermeld.

Door een reorganisatie maakte het schoolbestuur uren vrij zodat de preventieadviseur over voldoende tijd beschikt om haar opdracht uit te voeren.

De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk doet tweejaarlijkse een rondgang en geeft zijn bevindingen weer in een verslag. Indien de school aan de bevindingen geen onmiddellijk gevolg kan geven, neemt het deze op in het globaal preventieplan of het jaaractieplan.

Uit de inhoud van de voorgelegde documenten blijkt dat de school inspanningen doet om systematisch de risico's te beheersen.

De school nam maatregelen om gevaarlijke zones, hellingen, trappen en hoger gelegen vlakken voldoende te beveiligen. Ze werkte oplossingen uit om de risico's op valgevaar die zich op sommige plaatsen op het domein en in de gebouwen voordoen, te voorkomen. De gesprekspartners verklaren dat de tekorten waar ze nog geen oplossing voor uitwerkten, zijn opgenomen in het jaaractieplan of het globaal preventieplan.

De school kan, voor beide vestigingsplaatsen, een recent keuringsverslag voor de elektrische laagspanningsinstallatie door een erkend controleorganisme voorleggen. Gezien deze keuring pas recent gebeurde, gaf de school nog geen gevolg aan de opmerkingen uit dit keuringsverslag. De opmerkingen nam ze op in haar globaal preventieplan om er op termijn een passend gevolg aan te geven.

De school kan een geactualiseerde inventaris van producten met gevaarlijke eigenschappen voorleggen en maakte afspraken om de voorraad onderhoudsproducten in de school te beperken.

Noodplannen, evacuatieprocedures en verslagen wijzen erop dat de school sterk investeerde in brandpreventie. De betrokkenen bij het gesprek verklaren dat de leden van de werkgroep bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne initiatieven nemen om personeelsleden te sensibiliseren om nooduitgangen en vluchtwegen vrij te houden. Ze verklaren ook op te volgen of dit daadwerkelijk gebeurt.

De preventieadviseur bracht de noodzakelijke pictogrammen en instructies betreffende de evacuatie aan.

Recent bezocht de brandweer beide vestigingsplaatsen met het oog op de opstelling van een brandpreventieverslag. De school kan voor beide vestigingsplaatsen een brandpreventieverslag voorleggen dat beantwoordt aan de actuele toestand van de gebouwen.

De school kan een beheersplan betreffende de preventie van legionellabesmetting tonen.

In het jaaractieplan is een opleiding tot gebrevetteerde hulpverlener voorzien zodat in de toekomst op elke vestigingsplaats een gebrevetteerde hulpverlener aanwezig zal zijn.

Het schoolbestuur heeft heel wat initiatieven genomen om in deze school op een structurele wijze te verhelpen aan de tekorten uit het doorlichtingsverslag. Ook de inbreng van de preventieadviseur en de andere betrokkenen bij de werkgroep bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne valt hierbij niet te ontkennen. Gaandeweg groeit een aanpak waarbij de verantwoordelijken op een systematische manier de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne opsporen en doelgericht en doeltreffend beheersen. De onderwijsinspectie vertrouwt erop dat de school in de toekomst op de ingeslagen weg verder zal werken.

De onderwijsinspectie besluit deze opvolgingsdoorlichting met een GUNSTIG advies.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Veronique BILTEREYST de inspecteur-verslaggever	Liesbeth RUBBENS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	