



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Technische Scholen Mechelen Centrum voor Volwassenen- onderwijs te Mechelen

Hoofdstructuur CVO

	Instellingsnummer	30619
	Instelling	Technische Scholen Mechelen Centrum voor Volwassenen- onderwijs
Directeur		Fonny VAN OERLE
Adres		Jef Denynplein 2 - 2800 MECHELEN
Telefoon		015-21.84.11
Fax		015-21.99.63
e-mail		fonny.vanoerle@cvotsm.be
website/URL		www.cvotsm.be
	Bestuur van de instelling	970855 - Technische Scholen Mechelen te MECHELEN
Adres		Jef Denynplein 2 - 2800 MECHELEN
	Consortium	127258 - Consortium Volw Samen Stroom vzw te MECHELEN
Adres		Vaartdijk 86 - 2800 MECHELEN
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	08/10/2012, 09/10/2012, 10/10/2012, 11/10/2012, 12/10/2012, 15/10/2012,
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	15/10/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	22/10/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Dirk Fiers
	Teamleden	Els Van Raemdonck Eddy Boey
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	Nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Opleidingen in de focus	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 SVWO - Grafische technieken - Digitaal drukker (Modulair)	8
3.2 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)	10
3.3 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 en 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Frans richtgraad 3 (Modulair)	15
3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 en 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)	17
4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	20
4.1 Personeelsbeheer	20
4.2 Professionalisering	20
4.3 Begeleiding	21
5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	22
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	24
6.1 Wat doet het centrum goed?	24
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	25
6.3 Wat moet het centrum verbeteren?	26
7. ADVIES	27
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	27

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Het centrum voor volwassenenonderwijs TSM-CVO biedt opleidingen secundair volwassenenonderwijs aan uit 13 studiegebieden. Voor de doorlichting werden opleidingen uit vier studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs onderzocht m.n. de opleidingen Digitaal drukker, Koken, Frans richtgraden 1, 2, 3 en tenslotte Spaans richtgraden 1, 2, 3. Naast het secundair volwassenenonderwijs biedt het centrum nog vier opleidingen aan in het Hoger Beroepsonderwijs en in de Specifieke Lerarenopleiding.

In het studiegebied Grafische technieken hanteert het centrum de modules Digitale beeldverwerking 1 en 2 om inhouden rond digitale fotografie aan te bieden. Het realiseert daardoor de leerplandoelstellingen van de opleiding Digitaal drukker niet. Daarnaast is ook de evaluatiepraktijk onvoldoende uitgebouwd. Het cursusmateriaal is daarentegen wel heel verzorgd en inhoudelijk waardevol voor een opleiding Digitale Fotografie. De uitrusting voldoet grotendeels, maar het centrum heeft nood aan een goed uitgebouwde studio voor zijn fotografieopleidingen.

In het studiegebied Huishoudelijk onderwijs kan het centrum niet aantonen dat het de leerplandoelstellingen van de opleiding Koken realiseert. De evaluatie verschilt sterk tussen de beide lesplaatsen. Het beleid is weinig sturend of ondersteunend zodat er geen eenduidige visie en systematiek is, wat resulteert in een niet-valide evaluatiepraktijk. Voor de zwevende modules Elementaire baktechnieken en Banketbakken gebruikt het centrum een fout leerplan dat verwijst naar een beroepsgerichte opleiding. Het centrum richt gefaseerd alle modules uit het opleidingsprofiel Koken in. Alle cursisten worden in principe in de aanvangsmodule ingeschreven, wat zijn vruchten afwerpt. De toelatingsproeven en de administratie ervan vertonen grote hiaten. De infrastructuur en de uitrusting voldoen. Het professionele team levert maximale inspanningen om het leerproces kwaliteitsvol te ondersteunen en een aangenaam leerklimaat te creëren. Cursisten en leerkrachten zijn tevreden. De deskundigheidsbevordering zit niet gevat in een beleidsmatige aanpak. Het vakgroepoverleg en een gerichte professionalisering kunnen de werking optimaliseren.

In de opleidingen Frans worden de leerplandoelstellingen onvoldoende aangeboden en gerealiseerd. Dit heeft enerzijds te maken met de onderwijsorganisatie waardoor groepen van verschillende niveaus worden samengezet en anderzijds met een sterk wisselende evaluatiepraktijk. De vakgroep Frans staat voor de uitdaging om de gelijkgerichtheid te bewaken.

In de opleidingen Spaans realiseert het centrum de leerplandoelstellingen in voldoende mate. Er is een dynamische onderwijspraktijk en de vakgroep Spaans werkt bewust samen aan de verbetering van het taalbeheersingsniveau van elke cursist.

Algemeen staan de taalopleidingen voor de uitdaging de evaluatiepraktijk grondig te evalueren. Dit is mogelijk op voorwaarde dat er gebruik gemaakt wordt van de interne expertise en de goede praktijkvoorbeelden die aanwezig zijn in het centrum.

De centrumleiding heeft ervoor gekozen om het CVO maximaal te integreren in het beleid van de scholengemeenschap Technische Scholen Mechelen. Concreet houdt dit in dat het beleid van het CVO wordt bepaald op het directieoverleg van de scholengemeenschap. Er is geen directieoverleg op het niveau van het centrum. Het centrum beschikt niet over een eigen beleidsplan of actieplannen. Er zijn geen strategische of operationele doelen geformuleerd, noch op korte, noch op lange termijn. Dit resulteert in een weinig sturend en ondersteunend beleid met grote gevolgen voor de kwaliteit van het kernproces. Het gebrek aan sturing manifesteert zich op diverse terreinen. Zo is de efficiëntie van de vakgroepwerking sterk verschillend door het gebrek aan formele richtlijnen. Ook rond het gebruik van het leer- en communicatieplatform zijn geen concrete afspraken gemaakt en er heerst onduidelijkheid over de modaliteiten rond nascholing. Op het vlak van algemeen beleid laat het centrum verder een belangrijke mogelijkheid tot participatieve en gedragen besluitvorming onbenut door het uitgebreide team van 24 coördinatoren niet structureel als middenkader te betrekken bij de beleidskeuzes.

Op het vlak van interne kwaliteitszorg staat het centrum nog aan het begin van een ontwikkelingstraject. Er zijn nauwelijks initiatieven genomen om te peilen naar de kwaliteit van de output en van de processen. Het centrum heeft nog geen acties ondernomen om op een gestructureerde en systematische manier zijn interne kwaliteit te verbeteren en te borgen. Dat blijkt uit tal van vaststellingen, waarbij sommige een inbreuk tegen de regelgeving vormen.

Het centrum heeft vorig schooljaar de eerste stappen gezet in de richting van een concreet uitgewerkte aanvangsbegeleiding voor nieuwe personeelsleden. De geschoolde mentor neemt haar taak ernstig en de betrokken personeelsleden zijn heel positief over de manier waarop ze werden opgevangen en begeleid. Ook hier kan de centrumleiding haar verantwoordelijkheid nemen door te zorgen voor meer duidelijkheid over de taakafbakening tussen de mentor en de coach en door te werken aan een uitgewerkt en transparant uitgeschreven traject.

Het centrum heeft geen concrete visie over wat het wil bereiken op het vlak van leerbegeleiding. Het aantal initiatieven rond leerbegeleiding in de SVWO-opleidingen is dan ook beperkt. Toch zijn er enkele voorbeelden van goede praktijk. Dat is onder meer het geval voor het Taalbeleidsplan voor de opleiding Personenzorg. Dit succesvol leerbegeleidingstraject kwam tot stand in samenwerking met externe partners. De doelstelling, met name de slaagkansen van taalzwakke cursisten in de opleidingen Polyvalent verzorgende en Kinderzorg verhogen, wordt gerealiseerd en dit tot grote tevredenheid van de deelnemende cursisten. Ook het traject Initiatie in de informatica ter ondersteuning van cursisten die een andere opleiding volgen, is een mooi initiatief en een voorbeeld van goede leerbegeleiding. Dat laatste is jammer genoeg niet van toepassing op de implementatie van de opstapklas Frans 1.0 voor absolute beginners en de besteding van de extra omkadering voor NT2.

De rode draad doorheen de vaststellingen tijdens de doorlichting is de algemene nood aan een doelgericht en daadkrachtig beleid. Het ontbreekt niet aan goede wil en aan enthousiasme bij het personeel, maar ze ervaren de behoefte aan structuur en aan een toekomstgerichte visie opdat hun vernieuwende ideeën en initiatieven een voedingsbodem vinden om voluit tot ontwikkeling te komen.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Opleidingen in de focus

Opleiding per niveau	
SVWO	Grafische technieken
	Digitaal drukker
SVWO	Huishoudelijk onderwijs
	Koken
SVWO	Talen richtgraad 1 en 2
	Frans richtgraad 1
	Frans richtgraad 2
	Spaans richtgraad 1
	Spaans richtgraad 2
SVWO	Talen richtgraad 3 en 4
	Frans richtgraad 3
	Spaans richtgraad 3

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel
Professionalisering
Aanvangsbegeleiding
Onderwijs
Begeleiding
Leerbegeleiding

3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op:

3.1 SVWO - Grafische technieken - Digitaal drukker (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen van de opleiding Digitaal drukker niet omdat het de modules Digitale beeldverwerking 1 en 2 gebruikt om inhouden rond digitale fotografie aan te bieden. Bovendien biedt het centrum zes modules met een steeds stijgend niveau aan, daar waar de overheid twee modules voorziet. Ook de evaluatiepraktijk is onvoldoende valide. De focus op de leerplandoelstellingen ontbreekt en de criteria voor de beoordeling zijn onvoldoende concreet uitgewerkt.

Vaststellingen

Outputgegevens	Het centrum reikt geen certificaten uit voor de opleiding Digitaal drukker in het studiegebied Grafische technieken. Het bedient naast de cursisten die de opleiding volgen omwille van persoonlijke ontwikkeling ook een respectabel deel aan cursisten met professionele motieven. De doorstroom naar tewerkstelling of vervolgonderwijs is nagenoeg nihil. De grote interesse voor de opleiding Digitale fotografie resulteert in grote klasgroepen van ongeveer 20 personen. Het centrum hypothekeert daarmee het pedagogisch comfort en onrechtstreeks ook de kwaliteit van de opleiding. Het centrum houdt gegevens bij betreffende de slaagpercentages maar niet over de uitval. Uit de data van het centrum blijkt dat er vrij hoge slaagcijfers gerealiseerd worden in het studiegebied Grafische technieken. Met gemiddeld 93% geslaagde cursisten scoort het centrum voor deze opleidingen duidelijk beter dan de benchmark voor Vlaanderen. Het centrum houdt geen uitvalcijfers bij, maar volgens de data van de overheid blijft de uitval zeer beperkt. Het aantal cursisten dat niet deelneemt aan de evaluaties is nagenoeg nihil als gevolg van de keuze voor permanente evaluatie. De cursisten zijn heel tevreden over de inhoud en de kwaliteit van de opleidingen, de syllabi en de evaluatiemethodiek. Ze betreuren de grote klasgroepen die ten gevolge van de geringe uitval ook groot blijven. Ook het gemis aan een degelijk uitgeruste studio wordt door de cursisten terecht als een belangrijk verbeterpunt ervaren.
Onderwijsaanbod	Het centrum bedient met deze opleidingen geen specifieke doel- of kansengroepen. In het verleden was dat wel het geval. Het biedt enkel de modules Digitale beeldverwerking aan om inhoudelijk een opleiding Digitale fotografie te realiseren. Een onbegrijpelijke keuze waardoor de leerplandoelstellingen uiteraard niet gerealiseerd (kunnen) worden, temeer daar het centrum onderwijsbevoegdheid heeft voor de opleiding Multimedia operator waarvan de modules Digitale fotografie wel deel uit maken. Bovendien organiseert het centrum zes niveaus (modules) Digitale fotografie waarvoor inhoudelijk verwezen wordt naar de leerplandoelstellingen van twee modules Digitale

beeldverwerking uit het formele opleidingsprofiel. Dergelijke praktijk is niet aanvaardbaar.

Het centrum heeft een sjabloon voor de leerstofplanningen. Dat sjabloon verwijst naar de leerplandoelstellingen. De leerstofplanningen voor Digitale Fotografie zijn niet gebaseerd op deze sjabloon. Er is geen enkele verwijzing naar de leerplandoelstellingen en de sleutelvaardigheden. Er is wel onderlinge afstemming tussen lesgevers die les geven in parallelle modules.

Het gebruikte cursusmateriaal is uiteraard niet afgestemd op de leerplandoelstellingen van Digitaal drukker. Het is wel heel waardevol voor een opleiding Digitale Fotografie. De syllabi zijn bovendien verzorgd en afgestemd op het doelpubliek van het volwassenenonderwijs. Er is een grote gelijkgerichtheid onder de lesgevers met betrekking tot de keuze en het gebruik van het cursusmateriaal.

In de hoofdvestinging wordt algemeen gebruik gemaakt van de elektronische leeromgeving (elo). In de vestiging te Onze-Lieve-Vrouw-Waver is dat technisch niet mogelijk, wat een ongelijke behandeling van de cursisten inhoudt. Het ontbreekt nog aan concrete afspraken over de structuur en de invulling waardoor het platform voor de gebruiker enigszins wanordelijk overkomt.

De informatieverstrekking naar de cursisten verloopt vlot en is volledig, maar ook hier kunnen afspraken gemaakt worden om de gelijkgerichte aanpak te bevorderen.

Het onderwijsleerproces verloopt interactief en functioneel. De klemtoon ligt terecht op het aanleren van vaardigheden. De lesgevers getuigen van grote vakdeskundigheid en gedrevenheid. Het leerklimaat is aangenaam en uitnodigend. De aandacht voor de sleutelvaardigheden kan explicieter.

Uitrusting

De uitrusting is doorgaans voldoende om de doelstellingen van de opleiding te kunnen realiseren. In diverse lokalen beschikt de lesgever over een Smartboard. De beschikbare computers zijn voldoende performant en er is projectiemogelijkheid in alle lokalen, met uitzondering van de Kapel in de Middenschool. Daar ontbreekt het aan een computer en een projector om op een verantwoorde wijze les te kunnen geven. Het lokaal is niet geschikt om als studio te worden gebruikt. Op winterse dagen kan dat lokaal onvoldoende verwarmd worden. Bovendien wordt het sinds het huidige schooljaar ook gebruikt als refter voor de middenschool.

De lesgevers ervaren grote onduidelijkheid met betrekking tot de technische ICT-ondersteuning van het centrum. Aanvragen voor de installatie van software krijgen laattijdig of geen gevolg. In geval van technische problemen staan de leerkrachten er dikwijls alleen voor. De ICT-coördinator is enkel 's avonds in het centrum aanwezig, waarvan 3 avonden in Mechelen en 2 in Waver. Het gebrekkig functioneren van de ICT-coördinatie en het gemis aan permanentie tijdens de lesmomenten maakt het voor de lesgevers dikwijls moeilijk tot onmogelijk om kwaliteitsvol onderwijs te realiseren.

Evaluatiepraktijk De evaluatiepraktijk is onvoldoende valide. De lesgevers hanteren permanente evaluatie, maar zonder duidelijke focus op de leerplandoelstellingen en zonder transparante criteria voor de beoordeling. De opdrachten die gebruikt worden voor de permanente evaluatie zijn onvoldoende uitgewerkt en expliciet uitgeschreven. Ze missen de link met de doelstellingen. Ze zijn wel terecht vaardigheidsgericht. De sleutelvaardigheden worden niet geëvalueerd.

Deskundigheidsbevordering De leerkrachten Digitale fotografie doen belangrijke inspanningen om inhoudelijk up-to-date te blijven en de nieuwste tendensen te volgen. Lesgevers betreuren het gebrek aan interne scholing voor het gebruik van de elektronische leeromgeving. Er heerst eveneens veel onduidelijkheid over de tegemoetkomingen voor gevolgde nascholingen. Voor opdrachtgerelateerde nascholingen in het eigen centrum krijgen de personeelsleden een reductie terwijl externe nascholingen integraal worden terugbetaald. Het ontbreekt duidelijk aan een degelijk en transparant nascholingsbeleid op centrumniveau.

Algemeen beleid De vakwerkgroep getuigt van veel dynamiek en is impliciet gericht op het leveren van kwaliteitsvol onderwijs. Ze staan open voor suggesties. De wil is duidelijk aanwezig om op een doordachte en gelijkgerichte manier de onderwijskwaliteit in deze opleiding verder te optimaliseren. De betrokken lesgevers verdienen hiervoor waardering en ondersteuning.

3.2 SVWO - Huishoudelijk onderwijs - Koken (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

Het centrum kan niet aantonen dat de leerplandoelstellingen worden bereikt. De cursistenevaluatie is niet valide en zit op 2 totaal verschillende sporen waardoor visie en gelijkgerichtheid ontbreken. Voor de modules Elementaire baktechnieken en Banketbakken gebruikt het centrum het verkeerde leerplan Brood- en banketbakkerij BSO, 2de graad van het secundair onderwijs, dat gericht is op een arbeidsmarktgerichte opleiding.

Vaststellingen

Outputgegevens

De slaagcijfers liggen zeer hoog en de vroegtijdige uitval is zeer laag wat deze opleiding typeert. De doorstroomgegevens zijn redelijk en vergelijkbaar met andere centra in Vlaanderen. Er is weinig neveninstroom. De cursisten van de opleiding volgen in het centrum ook andere modules van andere opleidingen.

Het centrum heeft geen aanbod dat specifiek is afgestemd op doelgroepen. De opleiding is niet geconcipeerd om op te leiden naar tewerkstelling. De doelstelling is om het persoonlijk en maatschappelijk functioneren te verhogen. De cursisten worden in hun leervraag sterk beïnvloed door het brede aanbod in de (visuele) media, vandaag is hierdoor een groeiende belangstelling voor de bakmodules. Alle cursisten starten in het kooktraject in de regel in de module Basisvaardigheden koken. Neveninstromers worden via een niveaubepaling toegeleid.

Uit de ad hoc bevragingen van het centrum blijkt een grote tevredenheid van zowel cursisten als personeel. Tijdens het onderzoek werd dit bij de diverse klasbezoeken ook bevestigd.

Onderwijsaanbod

De leerkrachten gebruiken voor de kookmodules het door de inspectie goedgekeurd leerplan. Uit de planningsdocumenten en het cursusmateriaal blijkt dat het aanbod is afgestemd op de leerplandoelstellingen met aandacht voor de sleutelvaardigheden. In de planningsdocumenten zijn de vaardigheden en attitudes uit het leerplan impliciet aanwezig; er is geen rechtstreekse verwijzing die een transparante autocontrole toelaat. De documenten zijn eenduidig, maar verwijzen soms nog naar de oude lineaire structuur: de opleiding Voeding en kookkunst, 36 weken openstelling, lestijden van 56 minuten en de modulebenamingen A1, A2. De leerkrachten bewaken de complexiteit en de opbouw in moeilijkheidsgraad van producten en technieken. Het niveau en de moeilijkheidsgraad corresponderen met het leerplan. De leerkrachten hebben hier goed werk geleverd en voor de cursisten is er een transparante leerlijn uitgebouwd.

In de bakmodules gebruikt het centrum het leerplan OVSG 0/2/1997/163 2^{de} graad, 1^{ste} en 2^{de} leerjaar BSO Brood- en banketbakkerij. Dit foute leerplan overstijgt met zijn arbeidsmarktgerichte inhouden ruimschoots de doelstellingen van de opleiding Koken uit het studiegebied Huishoudelijk onderwijs van het volwassenenonderwijs. Ook uit het aangereikte materiaal blijkt dat tweemaal 12 producten worden bereid waarvan de moeilijkheidsgraad ruim boven de basisbaktechnieken van het leerplan ligt.

Bij de aanvang van de opleiding krijgen de cursisten een beknopte syllabus met ondersteunende kennis die als naslagwerk fungeert. Kenniselementen die vaardigheden en technieken onderbouwen, worden geïntegreerd aangereikt. De klemtoon ligt hierdoor niet op kennis maar op vaardigheden wat de opleiding ten goede komt, conform het leerplan.

Onderwijsorganisatie

Uit de aangereikte data blijkt een hoge scholingsgraad van de cursisten. De klasgroepen worden ad random samengesteld zonder criteria te hanteren naar homogeniteit. Alle leeftijdscategorieën zijn quasi gelijk verspreid over de cursistenpopulatie. De grootste groepen bevinden zich tussen de leeftijd van 25-30 jaar en 50-60 jaar. De

gemiddelde groepsgrootte zit net onder de deler. Het centrum stelt een maximum van 16 cursisten voorop, maar in sommige klassen loopt dit op tot meer dan 20. De leerkrachten zijn in staat om hier kwaliteitsvol mee om te gaan. In de realiteit wordt een maximum aan leercomfort gegenereerd door de groepsgrootte te bewaken in functie van de uitrusting.

Het centrum organiseert het curriculum met een vast leertraject op jaarbasis, telkens van 2 modules, gespreid over 4 jaren, aangevuld met de bakmodules. Deze rigide organisatie impliceert bijvoorbeeld dat de cursisten enkel in september kunnen starten in de module Basisvaardigheden koken. Ook de beide bakmodules worden op 1 schooljaar georganiseerd. Uit de commentaren blijkt dat deze organisatievorm geen negatief effect heeft op de inschrijvingen. De cursisten kunnen sommige modules om de 14 dagen volgen wat de aantrekkelijkheid van het aanbod verhoogt. Uitzonderlijk worden in de namiddag lessen ingericht om specifieke vragen te kunnen invullen.

De cursisten kunnen zich in het centrum inschrijven in alle modules die tot het certificaat Koken leiden en in de beide zwevende modules. De cursisten kunnen de modules op 2 regio-eigen lesplaatsen (Mechelen en Onze-Lieve-Vrouw-Waver) volgen. Alle modules worden ingericht in gelijke blokken van 4 lessen en 25 minuten. Het centrum respecteert de onderwijstijd waarbij het voldoende lessen organiseert, conform de richtlijnen, om bij de cursisten de doelstellingen te kunnen bereiken. In de door het centrum aangereikte lessenroosters correspondeerden begin- en einduren en de lesgroepen niet met de realiteit.

Uitrusting Het centrum beschikt in de beide leslocaties over degelijk uitgeruste, nette, comfortabele lokalen. In Mechelen is er echter in 2 van de 3 lokalen geen afzuiginstallatie wat voor de nodige geur- en rookhinder zorgt. De minimale uitrusting is conform de leerplanvereisten. De cursisten kunnen een beroep doen op voldoende materieel en materialen om de kwaliteit van het leerproces te stofferen. Het cursusmateriaal is eenvoudig en zakelijk, maar hierdoor tegelijkertijd weinig attractief. Het bestaat uit een olijsting van de benodigdheden en de bereidingswijze van te bereiden gerechten. De leerkrachten van de kookmodules hebben zelf een bondige syllabus samengesteld waarbij basiskennis aan de cursisten wordt aangereikt in de vorm van een naslagwerk. In beide lesplaatsen is er een bundeltje met richtlijnen voor veiligheid en hygiëne van de dagschool dat moet worden gevolgd. Er zijn goede, soms strenge, afspraken gemaakt over het gemeenschappelijk gebruik, onder andere betreffende de afvalverwijdering in Onze-Lieve-Vrouw-Waver.

Hoewel er in de lokalen in Onze-Lieve-Vrouw-Waver in elke keuken 2 computers met internetaansluiting staan, zet het centrum geen ict-beleid op om het leerproces te faciliteren. Hoewel er door de brede media-aandacht flink wat elektronisch materiaal ter beschikking staat van iedereen, zijn zowel leerkrachten als cursisten hier (nog) geen vragende partij voor.

Evaluatiepraktijk Evaluatiecriteria ontbreken en de scores zijn onbetrouwbaar zodat een uitspraak over de kwaliteit van de evaluaties hierdoor onmogelijk is. Er is nauwelijks gelijkgerichtheid in de wijze van evalueren; op beide lesplaatsen wordt een verschillende systematiek gehanteerd. Het team is er zich van bewust dat 'evalueren' een werkpunt is. Uit planningsdocumenten blijkt dat met een tussentijdse evaluatie en een evaluatieles op het einde van het schooljaar wordt gewerkt. Sommige leerkrachten spreken van permanente evaluatie. De registratie ervan verschilt: 1x per maand, 4x per schooljaar, 1x per module. Van de evaluaties zijn in het centrum enkel puntenlijsten aanwezig. De evaluatiecijfers worden niet structureel gebruikt om het individuele leerproces te ondersteunen of bij te sturen. De leerkrachten hanteren in Mechelen bij sommige modules een scoreformulier voor de sleutelvaardigheden. Het formulier verwijst naar de richting "Voeding en kookkunst" met een leerjarensysteem. Uit de vakverslagen en de interne correspondentie blijkt dat de leerkrachten van de kookmodules in functie van de doorlichting een scoreformulier voor de evaluatie van de sleutelvaardigheden hebben uitgewerkt. De oplijsting van de sleutelvaardigheden in de modules Basisvaardigheden koken en Eenvoudige dagmenu's is steeds dezelfde: SV 06 ontbreekt en het centrum heeft zelf topics toegevoegd die het belangrijk vindt (belangstelling, werkhouding) en die het leerplan overstijgen (een werkplan kunnen maken). Door deze werkwijze komt de validiteit van de evaluatie opnieuw in het gedrang. In de andere lesplaats blijkt bij de lesbezoeken dat zij per module en per evaluatiemoment de te evalueren leerplandoelstellingen hebben verkaveld. De uitgewerkte criteria zijn nog arbitrair, maar de toegevoegde criteria voor kwaliteitszorg bieden een meerwaarde. Uit de gesprekken blijkt dat sommige leerkrachten het element aanwezigheid aan de eindevaluatie toevoegen. De leerkrachten gaan hier dispaaraat mee om: zo is voor de ene cursist 50% afwezigheid een reden om niet te slagen, voor anderen gelden afwijkende criteria. Het is duidelijk dat de validiteit van de evaluatie ook hierdoor in het gedrang komt. Bovendien is deze werkwijze niet conform het centrumreglement dat het enkel heeft over afwezigheid tijdens de afsluitende evaluatie. Het beleid is zich onvoldoende bewust van de situatie en neemt onvoldoende initiatieven. Het centrum heeft nog een lange weg te gaan om tot een eenduidige evaluatieprocedure en een gelijkgericht, kwaliteitsvol evaluatieproces te komen.

Leerbegeleiding Er is een geleidelijke, natuurlijke uitval naarmate de cursisten vorderen in het traject. De leerresultaten en –vorderingen worden binnen de lerengroep niet structureel gecommuniceerd en opgevolgd zodat van een kwaliteitsvolle leertrajectbegeleiding nog geen sprake is. De groepssamenstelling gebeurt op basis van de desiderata van de cursisten en binnen de organisatiemogelijkheden. Hoewel het centrum er naar streeft om alle cursisten te laten starten in de module Basisvaardigheden koken, kunnen zij zich in principe in elke module inschrijven. Tijdens het eerste lesmoment kan op basis van een praktische proef en een gesprek een heroriëntering gebeuren naar een eerdere of een vervolgmodule. De oriëntering ondersteunt onvoldoende de slaagkansen van de cursisten omdat de toetsing onvoldoende kwaliteitsvol gebeurt en niet valide is. Op basis van een steekproef blijkt dat om een vrijstelling te krijgen

voor de module Basisvaardigheden koken een cursist die wordt toegelaten in de module Eenvoudige dagmenu's een vaardigheidsproef krijgt van de module Eenvoudige verfijnde menu's. Ook voor deze proeven zijn geen evaluatiecriteria uitgewerkt.

De leerkrachten realiseren via professionaliteit, enthousiasme en actieve werkvormen (onderwijsleergesprek, groepswerk,...) een positief leerklimaat. Dit vertaalt zich naar een grote betrokkenheid van de cursisten en binnenklasdifferentiatie is een feit.

Via de processen-verbaal van de eindbeslissing is het niet duidelijk wie niet geslaagd is. Ze vermelden "proces-verbaal van de eerste zitting" wat impliceert dat er nog een tweede zitting is en bij de niet geslaagden kunnen de cursisten 'afgewezen' of 'uitgesteld' zijn. In de praktijk blijkt er geen tweede zitting te zijn hoewel het evaluatiereglement in uitzonderlijke omstandigheden een inhaalevaluatie voorziet. De beide begrippen zijn er niet in opgenomen.

Deskundigheidsbevordering

De vakkennis is groot. Aan de individuele expertiseopbouw worden weinig beleidsmatige initiatieven gekoppeld. De initiatieven worden individueel in de personeelsdossiers geïnventariseerd. Vanuit de preventiedienst werd in het verleden een initiatief opgezet met betrekking tot de voedselveiligheid specifiek gericht naar de opleiding Koken. Vanuit de leerkrachten zelf worden nascholingen gevolgd die focussen op de vakcompetenties. Agogisch-didactische nascholing is niet te traceren. Van een beleidsmatig gerichte sterktezwakteanalyse en behoeftedetectie is nog geen sprake.

De kennis van het leerplan is onvoldoende breed gedragen. Over de functie ervan en over de manier hoe hiermee om te gaan, heerst verwarring. De vakgroepcoördinator is betrokken bij de evaluatie van het oude en de ontwikkeling van het nieuwe opleidingsprofiel Koken. In het centrum is dan ook de nodige kennis aanwezig om zowel met het opleidingsprofiel als met het leerplan op een kwaliteitsvolle manier om te gaan.

Algemeen beleid

De vakgroep kan in beide lesplaatsen terugvallen op een coördinator. De coördinator van Mechelen is structureel verankerd. Het centrum heeft een functieomschrijving voor de structurele coördinator. Naast de organisatie van het vakgroeptoverleg moet deze ook zorgen voor materiaal en afstemming, voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten (samen met de mentor) en kwaliteitsbevorderende initiatieven nemen. Er is weinig beleidsmatige ondersteuning voor de coördinator.

Het vakoverleg gebeurt gestructureerd minimaal tweemaal per jaar. Daarnaast is er veelvuldig informeel overleg waarbij de leerkrachten er maximaal naar streven om de gelijkgerichtheid over beide lesplaatsen te bewaken. Dit gebeurt door met een gerichte taakverdeling inhoudelijk het materiaal (de planningsdocumenten en het cursusmateriaal) op mekaar af te stemmen en door organisatorische elementen gezamenlijk te bespreken, maar de wijze van evalueren en hoe het centrum moet omgaan met de sleutelvaardigheden zorgen voor een verdeelde aanpak.

3.3 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 en 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Frans richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet niet

Motivering

Het centrum bereikt de doelstellingen niet in de opleidingen Frans in alle richtgraden. Niet alle leerplandoelen worden aangeboden en kennis en vaardigheden zijn niet evenwichtig geïntegreerd. De klasgroepen zijn samengesteld over de richtgraden heen zonder enige differentiatie. De vakwerkgroep slaagt er onvoldoende in de gelijkgerichtheid te bewaken en inhoudelijke ondersteuning te geven.

Vaststellingen

Outputgegevens De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt in elke module van de opleiding Frans.
De slaagcijfers wijken af van het Vlaamse gemiddelde in richtgraad 2 waar 53% slaagt t.o.v. 61% gemiddeld. Het centrum is nog niet gestart met de systematische analyse en opvolging van de outputgegevens. De leerkrachten hebben niet onmiddellijk een verklaring voor dit lage slaagcijfer, tenzij dat er ook cursisten van de hogeschool inschrijven die het schooljaar zelden afwerken.
Een aantal cursisten volgen Frans om hun kansen op de arbeidsmarkt te verhogen, anderen voor hun persoonlijke ontwikkeling.
De tevredenheid van de cursisten wordt niet systematisch bevraagd.

Onderwijsaanbod Er is een planningsdocument met aandacht voor de contexten en leerinhouden. Het is in de eerste plaats een opsomming van de geziene leerstof en een agenda. Een enkele leerkracht benoemt de leerplandoelstellingen in de feedback naar de cursisten. Er kan niet aangetoond worden dat het realiseren van de leerplandoelstellingen centraal staat in de opleiding.
Niet alle leerplandoelstellingen worden aangeboden rekening houdend met strategieën, attitudes en verwerkingsniveaus. De variatie in tekstsoorten is eerder beperkt. Kennis en vaardigheden worden in de letter geïntegreerd aangeboden maar in de praktijk is er een oneigenlijke interpretatie van de vaardigheden. Er is geen aandacht voor de verticale leerlijn over de modules heen.
De handboeken die gebruikt worden lenen zich tot een communicatieve aanpak. Vanaf 2.2 wordt gewerkt met eigen materiaal. Al wordt er soms materiaal gezocht via bronnen die het niveau borgen, toch zijn de criteria om materiaal te selecteren niet transparant. Uit de klaspraktijk blijkt een variëteit in aanwending van didactisch materiaal om het onderwijsleerproces dynamischer te maken.

Onderwijsorganisatie De lessen worden aangeboden in een systeem van één maal per week in Mechelen en in Waver in een 36-weeken stelsel. Er zijn nog sporadisch dagcursussen in de hogere niveaus maar dit zijn zeer kleine klasgroepen.
Het centrum zet cursisten van verschillende richtgraden samen in 2.4 en 3.1. Concreet schrijven de cursisten van 3.1 zich in voor 60 lestijden en sluiten na de pauze aan bij de cursisten van 2.4, waardoor er geen niveauverschil is tussen beide groepen.
Er is ook een aparte klas 1.0 van absolute beginners overwegend voor cursisten met een andere nationaliteit. Het

is niet duidelijk wat het verschil is met een opstapcursus Frans in CBE. Officieel worden deze cursisten ingeschreven in 1.1 al worden niet alle leerplandoelstellingen aangeboden en krijgen zij geen certificaat.

De groepsgrootte is wisselend maar kenmerkend is dat de deler niet wordt bereikt vandaar dat er samenstellingen zijn over de niveaus heen.

Een cursist stapt pas in een niveau Waystage na een oriënteringsproef. De toeleiding gebeurt op een correcte manier via een Platon toets en een gesprek met de vakcoördinator.

Sinds vorig schooljaar organiseert de vakgroep Frans een uitstap of een Franse avond als extra curriculaire aanbod.

Uitrusting Het centrum beschikt over een beamer in elk klaslokaal en er is draadloos internet. De leerkrachten brengen in Mechelen hun eigen laptop mee om gebruik te kunnen maken van multimedia in de lespraktijk.

Er is een leerplatform dat sporadisch gehanteerd wordt om extra materiaal op te plaatsen en om linken te leggen naar interessante websites. De leeromgeving wordt vooral gebruikt als agenda voor de cursisten die afwezig zijn. De cursisten zijn vertrouwd met het platform.

In elke les wordt de multimedia-uitrusting aangewend.

Evaluatiepraktijk De evaluatiepraktijk is niet altijd representatief voor het beoogde niveau en is niet altijd valide.

Er is een opgelegde puntenverdeling die toelaat alle vaardigheden te evalueren op basis van permanente evaluatie. De overzichten van alle proeven die geleid hebben tot het eindresultaat zijn gebundeld in een portfolio.

De manier waarop leerkrachten Frans de overzichten van de permanente evaluatie bewaren wisselt van leerkracht tot leerkracht: er zijn nochtans goede voorbeelden die tot op het niveau van de leerplandoelstellingen verklaren waarom welke toets is gemaakt.

Na de vorige doorlichting is er bewust gekozen om enkel de vaardigheden te evalueren maar dit leidt niet altijd tot een correcte interpretatie van de doelstellingen. Zo wordt vooral onder schrijfvaardigheid regelmatig pure kennis geëvalueerd zonder enige context. Er zijn nog talrijke voorbeelden terug te vinden in de evaluatiepraktijk waarbij de beoogde vaardigheid niet wordt getoetst.

Er is een leerkrachtgebonden beoordeling en interpretatie van de evaluaties. Sporadisch hanteren leerkrachten scorewijzers om vaardigheden te beoordelen maar dit is niet op basis van intern overleg. Vaak is het onduidelijk waarop de score gebaseerd is.

Er zijn verschillende evaluaties per module en het product is wisselend van kwaliteit. Er zijn echter wel voorbeelden van goede praktijk die navolging verdienen omdat de doelstellingen gemeten worden op een valide manier.

Cursisten weten dat zij geëvalueerd worden op permanente basis en dat er soms grotere toetsen zijn.

Het is een aandachtspunt om met het volledige team de evaluatieopdrachten te evalueren in functie van de leerplandoelstellingen.

Leerbegeleiding Het onderwijsleerproces maakt niet altijd gebruik van activerende en uitdagende leervormen. Nochtans is er in sommige lessen een meer dynamische werking die volwassen cursisten stimuleert en die variatie brengt. De doeltaal wordt niet consequent gehanteerd vanaf niveau Breakthrough. Op die manier zijn cursisten minder geneigd om compenserende strategieën te gebruiken om zich verstaanbaar te maken. Dit is vastgesteld in klasbezoeken tot op een hoger niveau. Zelfs de lesgevers hebben de gewoonte gemakkelijk op het Nederlands terug te vallen. Het is een gemiste kans om intrinsiek de beoogde strategieën en attitudes te verwerven. Er wordt veel metataal gebruikt in de praktijk bij het aanbrengen van grammaticale items. Het samenzetten van groepen over de richtgraden heen zonder enige vorm van klasdifferentiatie zorgt ervoor dat de doelstellingen van o.a. richtgraad 3.1 niet kunnen bereikt worden. Bij de groep van absolute beginners is het de vraag of remediëring met extra ondersteuning niet zou kunnen leiden tot het bereiken van de doelstellingen op het niveau Breakthrough terwijl dit nu onmogelijk is. Het is niet zeker of deze cursisten zullen doorstromen. Anderzijds moet er doorgestuurd worden naar CBE als dit in het belang is van de cursist.

Deskundigheidsbevordering De leerkrachten werken aan de ontwikkeling van hun deskundigheid en volgen de nascholingen zoals het centrum ze aanbiedt of gaan in op het aanbod van derden. Er wordt gebruik gemaakt van interne expertise via de Toplessen die jaarlijks worden georganiseerd door de taalcoördinatoren, al dan niet in samenwerking met derden. De mogelijkheden van Europese nascholingen via EPOS of Formacom zijn nog weinig gekend. Er is in de eigen vakgroep een leerkracht van SLO aanwezig, haar expertise over didactische werkvormen wordt nog niet benut.

Algemeen beleid De vakgroepwerking heeft nood aan een taalcoördinator die vakinhoudelijk stuurt. Tot nu toe beperken de vakvergaderingen zich vooral tot de praktische organisatie van de lessen en van de inschrijvingen en tot de organisatie van de Franse avond. De frequente wissels in het lerarenteam Frans bemoeilijken de samenwerking in de vakwerkgroep, er is weinig gelijkgerichtheid. De leerkrachten Frans staan voor de uitdaging om de evaluaties kritisch te bekijken en te leren van de goede praktijkvoorbeelden van collega's.

3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 en 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet

Motivering

De leerkrachten realiseren de leerplandoelstellingen in Spaans op een voldoende manier. De leerplandoelen worden aangeboden in overeenstemming met de richtgraad. Het onderwijsleerproces is dynamisch en uitdagend. De vakwerkgroep Spaans waakt over het bereiken van de doelstellingen en heeft permanent aandacht voor het gezamenlijk verbeteren van de onderwijsmethodiek.

Vaststellingen

Outputgegevens	De leerplandoelstellingen worden op een voldoende manier bereikt. De slaagcijfers liggen hoger dan het Vlaamse gemiddelde in richtgraad 1 en 2. De weinige uitval is te verklaren door persoonlijke redenen. De cursisten volgen Spaans vanuit hun persoonlijke interesse. Het centrum bevraagt niet systematisch de tevredenheid van de cursisten, maar de leerkrachten Spaans doen dit wel in de doeltaal op het einde van elk schooljaar. De resultaten worden besproken in de vakwerkgroep en de leerkrachten integreren proactief verbeterpunten.
Onderwijsaanbod	Het centrum hanteert een planningsdocument met aandacht voor de contexten en leerinhouden maar zonder vermelding van de leerplandoelstellingen. Het document is vooral een opsomming van de geziene leerstof en een agenda. De leerkrachten Spaans zijn zich bewust van deze lacune en experimenteren op dit ogenblik o.a. met het vermelden van de doelstellingen op de testen. In de portfolio's zit bovendien een opijsting van elke toets met een verwijzing naar de leerplandoelstelling. Niet altijd wordt er al voldoende rekening gehouden met strategieën, attitudes en verwerkingsniveaus. Kennis en vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden. Uit de portfolio's blijkt dat dit niet altijd op een transparante manier gebeurt en dat er soms verschillende interpretaties zijn. De leerkrachten maken hun eigen materiaal aan vanaf 2.2. Voor de opmaak van dit cursusmateriaal vertrekken ze van de contexten en de leerplandoelstellingen. Er zit een leerlijn in het kennisaanbod die in overleg is vastgelegd. De handboeken tot in 2.1 worden geselecteerd op basis van de leerplandoelstellingen en het aanvullend materiaal is bewust uitgewerkt op basis van de lacunes t.o.v. het leerplan.
Onderwijsorganisatie	Het centrum organiseert de modules Spaans in jaaraanbod volgens een systeem van 1x per week in een 36-weeken stelsel. Er is een dag- en een avondaanbod in Mechelen en een avondaanbod in Waver. De groepsgrootte varieert maar in veel groepen ligt het aantal cursisten boven de deler. Dit schooljaar is er geen enkele samenstelling tussen verschillende niveaus. Er is al enkele jaren een traditie om jaarlijks een Spaanse avond te organiseren over de richtgraden en de lesplaatsen heen.
Uitrusting	De klaslokalen in Mechelen en in Waver zijn voldoende uitgerust om multimediaal te kunnen lesgeven, al brengen de leerkrachten in Mechelen hun eigen laptop mee. Het centrum heeft een leerplatform waarop de leerkrachten extra materiaal aanbieden of links leggen met interessante websites. Bij de cursisten is dit platform in de eerste plaats gekend als agenda van de geziene leerstof per lesmoment. In elke les wordt het multimediamateriaal op een kwaliteitsvolle manier aangewend.

Evaluatiepraktijk De evaluatiepraktijk is representatief en transparant maar nog niet in elke richtgraad valide in de verhouding kennis/vaardigheden.
De evaluatie vertrekt vanuit de leerplandoelen en het beheersingsniveau van de richtgraad.
Ook al is de afspraak in de taalafdeling van het centrum dat de vaardigheden en de kennis geïntegreerd worden getoetst, toch is er een oneigenlijke interpretatie van de vaardigheden. Dit leidt ertoe dat vooral in Schrijfvaardigheid ondersteunende kennis wordt getest die niet conform de doelstellingen is. Het is belangrijk dit uit te zuiveren.
De leerkrachten Spaans stellen vast dat het toepassen van permanente evaluatie er soms voor zorgt dat cursisten met een onvoldoende grammaticale basis toch tot een hoger niveau doorstromen en RG2 afwerken. Dit leidt ertoe dat er soms ondersteunende kennis wordt geëvalueerd die in feite al verworven moet zijn op dat niveau. De leerkrachten zoeken naar een evaluatiesysteem om terug een duidelijker gewicht toe te kennen aan kennis en vaardigheden en dit op een efficiënte manier te meten. Dit belangt de gehele taalopleiding aan.
De cursisten weten op welke manier ze geëvalueerd worden: de beoordelingscriteria worden vooraf meegedeeld.

Leerbegeleiding Er is een dynamisch, uitnodigend en uitdagend onderwijsleerproces. De leerkrachten zijn begaan met hun cursisten en begeleiden ze individueel. Zij gaan bewust om met het cultuurverschil tussen de groepen van Waver en die van Mechelen en tussen de dag- en avondgroepen.
De doeltaal wordt vrij consequent gehanteerd wat het taalverwervingsniveau van de cursisten ten goede komt.
Het leerplatform wordt ook gebruikt voor extra links of oefeningen die remediërend of differentiërend worden aangeboden.

Deskundigheidsbevordering De vakwerkgroep Spaans bestaat uit verschillende native speakers en het taalniveau is dan ook uitstekend.
Eén van de leerkrachten is een vaste waarde in het nascholingscircuit en dus is er interne expertise aanwezig.
De leerkrachten proberen de interne nascholingen, de zogenaamde Toplessen bij te wonen en volgen gericht nascholingen bij externe organisaties.
Het cursusaanbod van EPOS in het buitenland is gekend en er was al participatie in het verleden.

Algemeen beleid De vakwerkgroep Spaans is niet enkel begaan met de praktische organisatie van de opleiding maar werkt ook sterk vakinhoudelijk. Uit de vakverslagen, die in het Spaans zijn opgesteld, blijkt een sterk belang aan interne kwaliteitsbewaking en een constante bezorgdheid om te professionaliseren en informatie uit te wisselen.
De wissels in het team bemoeilijken soms de gelijkgerichtheid. Deze vakwerkgroep is een sterke motor die deze afdeling tot een hoger niveau tilt. Een uitwisseling van hun vakexpertise met andere taalwerkgroepen kan bevorderend zijn voor de gehele taalafdeling.

4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Personeelsbeheer

4.1.1 Evaluatiesysteem

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het centrum beschikt niet over geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, dat is een inbreuk tegen artikel 47bis en 47ter van het Decreet rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991.
- Het centrum voert geen functionerings- en evaluatiegesprekken op structurele basis, dat is een inbreuk tegen artikel 47octies, 47novies, 47decies en verder van het Decreet rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991.

4.2 Professionalisering

4.2.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- doeltreffendheid.

Motivering

- Bij de start van vorig schooljaar heeft het centrum een begin gemaakt met de ontwikkeling van een gestructureerde aanvangsbegeleiding. Er is een geschoolde mentor aangesteld, maar voor het aspect aanvangsbegeleiding werden geen coördinatie-uren toegekend. Er is geen functie- of taakomschrijving voor de mentor en evenmin voor de coach. De mentor is zoekende naar de concrete invulling van haar opdracht. De centrumleiding heeft terzake geen richtlijnen gegeven. Ze gaat er tevens van uit dat de vakinhoudelijke coaching door een vakcollega of door de vakcoördinator gebeurt. Daartoe zijn echter geen formele afspraken gemaakt. Het is evenmin duidelijk wie verantwoordelijk is voor het toelichten van vakoverstijgende agogisch-didactische aspecten.
- De initiatieven van de mentor zijn waardevol en bieden een houvast voor de beginnende leerkrachten. Ze beperkt zich momenteel in de eerste semester tot de opvang van de nieuwe personeelsleden bij de start van het schooljaar, het verstrekken van algemene informatie over het centrum en het toelichten van het vademecum. Het eenmalig bijwonen van een les is gepland voor het tweede semester, maar de lesopdracht van de mentor zelf maakt het onmogelijk om alle beginnende leerkrachten tijdens een les te observeren en feedback te geven. Hierdoor dreigt een ongelijke behandeling en dus ongelijke kansen voor de betrokkenen.
- De beginnende personeelsleden worden goed geïnformeerd. Daartoe heeft de mentor op het communicatieplatform een map aangemaakt waarin naast het vademecum ook nog diverse andere nuttige documenten zijn opgeslagen.
- Wanneer de mentor problemen vaststelt met betrekking tot het functioneren van een beginnende leerkracht, brengt ze de directie daarvan op de hoogte, waarna in de regel een klasbezoek door de directie volgt.

- De mentor is tevens één van de vertrouwenspersonen voor het centrum wat in sommige gevallen kan aanleiding geven tot een conflict tussen beide opdrachten. Het uitsplitsen van beide functies is daarom aan te raden.
- De beginnende leerkrachten zijn enthousiast over de aanvangsbegeleiding. Ze zijn tevreden over de manier waarop ze opgevangen en begeleid worden, maar er leeft ook onduidelijkheid over het verdere verloop van het traject van aanvangsbegeleiding, de taakafbakening tussen de coach en de mentor en de manier waarop zij aan het einde van hun proeftijd zullen geëvalueerd worden. Diverse beginnende leerkrachten ervaren eveneens problemen in de omgang met het leer- en communicatieplatform en zij hebben vragen bij de implementatie van de permanente evaluatie. Tenslotte werd gesuggereerd om collegiale visitaties bij of door meer ervaren collega's structureel te voorzien als onderdeel van de aanvangsbegeleiding.
- De huidige aanvangsbegeleiding wordt nog niet formeel geëvalueerd. Het proces wordt wel systematisch bijgestuurd door de mentor op basis van haar persoonlijke ervaringen.

4.3 Begeleiding

4.3.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning.

Motivering

- Het centrum heeft geen concrete visie op leerbegeleiding, noch algemeen, noch gericht naar specifieke doelgroepen
- Het centrum onderneemt zelf geen acties om leermoeilijkheden op te sporen. Waar het geconfronteerd wordt met specifieke problemen gaat het actief op zoek naar oplossingen in de vorm van aangepaste werkvormen en strategieën of technische aanpassingen voor personen met een fysieke beperking.
- Het aantal initiatieven rond leerbegeleiding in de SVWO-opleidingen is beperkt. Zo organiseert het centrum een aparte module Initiatie informatica voor cursisten die participeren aan een andere opleiding binnen het CVO en daarbij de nood voelen aan bijkomende ICT-vaardigheden. Het centrum biedt met deze module aan een gereduceerde prijs terecht een extra ondersteuning voor ICT-onkundige cursisten.
- Het centrum richt een opstapklas Frans 1.0 in met als doelgroep absolute beginners. Hierin wordt een deel van de leerstof Frans 1.1 aangeboden aan een trager tempo. Er is echter geen specifieke vorm van leerbegeleiding die ervoor zorgt dat deze cursisten doorstromen naar het normale traject. Het materiaal dat wordt gebruikt is onvoldoende aangepast aan de doelgroep en er zijn een aantal cursisten die in feite thuishoren in de Basiseducatie.
- Het Taalbeleidsplan voor de opleiding Personenzorg is een succesvol leerbegeleidingstraject in samenwerking met externe partners, dat mogelijk werd gemaakt door financiële ondersteuning van Europa. De doelstelling is de slaagkansen van taalzwakke cursisten in de opleidingen Polyvalent verzorgende en Kinderzorg te verhogen. De 13 cursisten van de opleiding Personenzorg die vorig schooljaar deze ondersteuning kregen, hebben dit traject zeer positief geëvalueerd. Hun kennis van het Nederlands is aantoonbaar verbeterd en de extra ondersteuning heeft ervoor gezorgd dat zij slaagden voor de opleiding. De leerkrachten zijn zich bewust van de noodzaak om duidelijke en heldere taal te gebruiken. Zij beschikken dankzij het project over een checklist 'Duidelijk cursusmateriaal'. Het project loopt dit schooljaar verder. In de toekomst is het de bedoeling permanent aandacht te hebben voor het gebruik van duidelijke taal in alle opleidingen.

- Het centrum gebruikt de extra omkadering voor NT2 enkel om kleinere klasgroepen te vormen. Het centrum voldoet daarmee niet aan de vigerende regelgeving. Het centrum kan deze extra middelen besteden aan bijvoorbeeld een open leercentrum of activerings- of keuzebegeleidingsactiviteiten of leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De besteding van de extra middelen voor NT2 is niet conform met de decretale bepalingen van art. 98 en art.63 van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.

5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op:

- De centrumleiding wordt waargenomen door een driedig team: de directeur, de adjunct en de technisch adviseur coördinator. De taakverdeling binnen het directieteam wordt bij de aanvang van het schooljaar op een personeelsvergadering gecommuniceerd met de lesgevers. Verder is deze taakverdeling in geen enkel formeel document opgenomen, ook niet in het vademecum voor het personeel. Er is overigens één generieke functiebeschrijving voor de leden van het directieteam, terwijl zij in het dagelijks beleid verschillende verantwoordelijkheden hebben.
- Het centrum beschikt niet over een eigen centrubreed organisatiemodel. In het centrumreglement is er wel een aanzet tot zo'n organisatiemodel opgenomen. Het is onderdeel van een groter geheel met name de Technische Scholen Mechelen waarvoor wel een overkoepelend organogram beschikbaar is.
- De centrumleiding heeft geen structurele vergadercultuur. Ze sluit aan bij het tweewekelijk directieoverleg (dirov) van de scholengemeenschap. De beleidskeuzes worden op dit hoger niveau gemaakt wat de integratie met de andere scholen van de scholengemeenschap bevordert, maar tevens de beleidsmarge voor het CVO in belangrijke mate beperkt. De verslagen van dirov worden niet vrijgegeven. De beleidsbeslissingen die betrekking hebben op het CVO worden via het communicatieplatform kenbaar gemaakt of per mail aan het personeel toegelicht.
- De centrumleiding kiest ervoor om initiatieven bottom-up tot stand te laten komen om op die manier de gedragenheid te verzekeren. Het centrum biedt echter geen kader dat de grote beleidslijnen uitzet, de ondersteuning waarborgt en de diverse initiatieven opvolgt. Het gevolg is dat bij het personeel het gevoel leeft dat ze aan hun lot worden overgelaten. De meeste initiatieven die vanuit de basis ontstaan, verdwijnen doorgaans snel. Het personeel ervaart een gebrek aan sturing en leiding, zowel onderwijskundig als onderwijsondersteunend.
- Het leiderschap werd in juni 2012 en voor het eerst geëvalueerd via een brede tevredenheidsenquête waar de rubriek Leiderschap deel vanuit maakte. Op het ogenblik van de doorlichting waren de resultaten van deze bevraging nog niet bekend. Er is voorafgaandelijk niet nagedacht over hoe de resultaten te genereren en te analyseren. Het is niet duidelijk op welke wijze de centrumleiding de output van de bevraging wil gebruiken om zijn beleid bij te sturen. Uit de doorlichting blijkt alvast dat het centrum op zowat alle vlakken nood heeft aan sturing en leiding.
- Het centrum beschikt over een team van 24 coördinatoren. Er is geen overleg op structurele basis tussen de directie en de groep van coördinatoren. Daardoor krijgt het coördinatorenteam niet de kans om als een effectief middenkader te participeren aan het centrumbeleid.

- De coördinatoren begeleiden de vakgroepwerking van de diverse afdelingen. Hun takenpakket staat beschreven in een generieke functiebeschrijving, er zijn geen gepersonaliseerde functiebeschrijvingen. Sommige vakcoördinatoren krijgen coördinatie-uren, andere niet. De criteria die hierbij gehanteerd worden, zijn niet transparant.
- De impact van het bestuur blijft eerder beperkt. Het centrum heeft de voorbije jaren bewust gekozen voor een toenemende integratie in het geheel van de scholengemeenschap. Volgens de directie geniet het centrum daarbij het vertrouwen van het bestuur.
- Het centrum hanteert een visietekst die op het niveau van de scholengemeenschap tot stand is gekomen. Hierbij wordt de nadruk gelegd op gelijke (onderwijs)kansen en de arbeidsmarktgerichtheid van het aanbod.
- Het centrum beschikt niet over een beleidsplan of actieplannen. Er zijn nergens strategische of operationele doelen geformuleerd, noch op korte, noch op lange termijn. De directie wijdt dit gebrek aan de voortdurend wijzigende onderwijscontext in het volwassenenonderwijs. Dit vertaalt zich in de praktijk naar een weinig sturend en ondersteunend beleid. Dit straalt op zijn beurt af naar het kernproces en ligt mee aan de basis van de resultaten van het erkenningsonderzoek.
- De onduidelijkheid in de beleidsopties op korte en lange termijn zorgt voor onzekerheid bij het personeel over de toekomst van het centrum. Het is met name niet duidelijk in welke richting het centrum verder wil evolueren en welke stappen het daartoe wil zetten.
- De formele participatie is verzekerd binnen het lokaal overlegcomité. Het LOC voldoet qua samenstelling en werking aan de regelgeving. De vergaderdata van het LOC worden kenbaar gemaakt en de personeelsleden kunnen agendapunten aanbrengen. De verslagen staan ter inzage op het communicatieplatform.
- Verder verloopt de besluitvorming vooral informeel en worden enkel de belangrijkste beleidskeuzes via mail of op een personeelsvergadering gecommuniceerd. Bij het personeel leeft het gevoel dat ze nauwelijks betrokken worden bij de besluitvorming en dat ze slechts sporadisch en fragmentair geïnformeerd worden.
- Het centrum hanteert een elektronische leer- en communicatieomgeving. Het maakt slechts in beperkte mate gebruik van de mogelijkheden van deze tool. Momenteel is het eerder een ongestructureerde en weinig transparante verzamelmap. Een gemiste kans om dit platform volop te hanteren ter ondersteuning van het kernproces en als medium om een krachtig beleid te voeren.
- Er zijn vakgroepen gevormd voor de verschillende afdelingen. In sommige gevallen zijn de vakgroepen geënt op de vestigingsplaatsen in plaats van op de vakdomeinen. Het spreekt vanzelf dat dergelijke constructie haaks staat op de opdracht van een vakwerkgroep. De centrumleiding dient in te grijpen en te zorgen voor een efficiënte en transparante afbakening van de vakgroepen.
- De vergaderfrequentie van de diverse vakgroepen verschilt. De vakverslagen worden niet structureel op het communicatieplatform geplaatst. Er zijn geen formele richtlijnen met betrekking tot de werking van de vakgroepen. De agenda blijft meestal beperkt tot praktische items. Agogisch-didactische aspecten komen weinig aan bod. Voor het vakdomein Talen zijn afspraken gemaakt rond de aanpak van de evaluatiemethodiek. Ook in Grafische Technieken en Koken is dat heel summier gebeurd.
- Het centrum heeft geen expliciete visie op interne kwaliteitszorg. Het peilt niet systematisch naar de kwaliteit van de output en van de diverse processen, inclusief het kernproces. Ad hoc en leerkrachtafhankelijk wordt in sommige opleidingen de cursistentevredenheid gemeten. Dat is onder meer het geval in Grafische technieken en in Spaans. Recent is een algemene personeelsbevraging gebeurd. De bevraging was met een 90-tal vragen bijzonder uitgebreid en bovendien niet anoniem. Beide aspecten kunnen een verklaring vormen voor de beperkte deelname van minder dan 40%. De resultaten van de bevraging zijn nog niet geanalyseerd en het is evenmin duidelijk tot welke acties zij aanleiding zullen geven.

- Er worden geen initiatieven genomen om op gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te verbeteren en te borgen. Dat blijkt duidelijk uit een reeks vaststellingen zoals het jarenlang gebruik van verkeerde leerplannen in diverse opleidingen, het feit dat sommige lesgevers niet op de hoogte zijn van het bestaan van leerplannen voor hun opleiding, het totale gebrek aan conformiteit van bepaalde leerstofplanningen met de leerplandoelstellingen, het ontbreken van toezicht op de kwaliteit van de evaluatiepraktijk, enz. Zeer recent (1 september 2012) werd een IKZ-coördinator aangesteld, maar er zijn nog geen concrete acties ondernomen met betrekking tot de opleidingen secundair volwassenenonderwijs.
- Het kwaliteitszorgsysteem voldoet niet aan de decretale bepalingen gezien de onderwijsinstelling haar kwaliteit niet op systematische wijze onderzoekt en bewaakt.

Inbreuken tegen de regelgeving

De besteding van de extra middelen voor NT2 is niet conform met de decretale bepalingen van art. 98 §2 van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De vakwerkgroep Grafische technieken is dynamisch en gericht op kwaliteitsvol onderwijs.
- Het cursusmateriaal voor de modules Digitale fotografie zijn een voorbeeld van goede praktijk.
- De leerkrachten Koken bewaken de opbouw in moeilijkheidsgraad en de complexiteit van producten en technieken in de kookmodules.
- De infrastructuur en de uitrusting van de kookklassen in Onze-Lieve-Vrouw-Waver zijn een voorbeeld.
- De professionaliteit, het enthousiasme en de actieve werkvormen in de opleiding Koken creëren een positief leerklimaat met een grote betrokkenheid van de cursisten en een grote tevredenheid tot gevolg.
- De dynamische vakwerkgroep Spaans streeft permanent naar verbetering van de onderwijsmethodiek in functie van de leerplanrealisatie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De initiatieven van de mentor zijn waardevol en bieden een belangrijke houvast voor de beginnende leerkrachten.
- Het Taalbeleidsplan voor de opleiding Personenzorg en de afzonderlijke ICT-initiatie voor cursisten met beperkte ICT-vaardigheden uit andere opleidingen vormen voorbeelden van goede praktijk.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Nihil

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Realiseer een gelijkgerichte en valide evaluatiepraktijk in alle opleidingen op basis van de leerplandoelstellingen.
- Bouw een volwaardige studio uit voor de modules Digitale fotografie.
- Zorg in de kookmodules voor een gelijke visie tussen beide lesplaatsen en zorg voor de nodige ondersteuning.
- Expliciteer in de opleiding Koken in functie van de interne kwaliteitsbewaking de link tussen planningsdocumenten, cursusmateriaal en evaluatie en de leerplandoelstellingen.
- Werk een visie uit op hoe het centrum moet omgaan met de sleutelvaardigheden.
- Vermijd samenstellingen over de modules heen in de taalafdeling zonder enige vorm van differentiatie.
- Bewaak de samenwerking in de vakwerkgroep Frans en volg dit op.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Zet gestructureerd projecten op als collegiale visitatie en good practices, die de aanvangsbegeleiding ten volle ondersteunen.
- Neem initiatieven om actief leermoeilijkheden op te sporen bij cursisten.
- Zet een gestructureerd nascholingsbeleid op dat vertrekt vanuit sterktes en zwaktes en een behoeftedetectie.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Ontwikkel een visie op de diverse processen, vertaal dit in een beleids- of actieplan en koppel deze aan een kwaliteitsbeleid.
- Creëer een organisatiestructuur waarin het middenkader effectief participeert aan het centrumbeleid.
- Ondersteun het leerkrachtenteam met een krachtig beleid en zorg voor een degelijke administratieve en agogisch-didactische ondersteuning bij hun streven naar goed onderwijs.
- Zorg voor een goed functionerende ICT-technische ondersteuning in alle vestigingsplaatsen en tijdens alle lesmomenten.
- Gebruik de mogelijkheden van het leer- en communicatieplatform efficiënter in functie van het algemeen beleid en het kernproces.
- Werk cultuurverschillen en –tegenstrijdigheden weg tussen de verschillende locaties.

6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Realiseer de leerplandoelstellingen en organiseer de opleiding conform het opleidingsprofiel in Digitaal drukker.
- Realiseer de leerplandoelstellingen in de opleiding Koken.
- Realiseer de leerplandoelstellingen in alle richtgraden van de afdeling Frans.
- Respecteer artikel 56, 8° van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007 in de opleidingen Koken en Inrichten van de woning.
- Respecteer artikel 38 van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007 in de opleiding Koken.

Wat betreft de regelgeving:

- Respecteer artikel 52 van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.
- Respecteer artikels 47bis en 47ter van het Decreet rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991.
- Respecteer artikels 47octies, 47novies, 47decies en verder van het Decreet rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991.
- Respecteer artikels 98 §2 van het decreet Volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.
- Respecteer de richtlijnen van de Omzendbrief VW0/2011/2 inzake het opstellen van de processen-verbaal van de evaluaties.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

BEPERKT GUNSTIG	
	omwille van
voor alle structuuronderdelen	
Opleiding per niveau	
SVWO Grafische technieken	
Digitaal drukker	leerplandoelstellingen niet gerealiseerd en structuur van het OP niet gerespecteerd
SVWO Huishoudelijk onderwijs	
Koken	leerplandoelstellingen niet gerealiseerd
SVWO Talen richtgraad 1 en 2	
Frans richtgraad 1	leerplandoelstellingen niet gerealiseerd
Frans richtgraad 2	leerplandoelstellingen niet gerealiseerd
SVWO Talen richtgraad 3 en 4	
Frans richtgraad 3	leerplandoelstellingen niet gerealiseerd

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 november 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Dirk Fiers

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Fonny Van Oerle