

Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

## Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Intercommunale School voor Buitengewoon Secundair Onderwijs De Wissel te Genk

---

Hoofdstructuur buso

|                           |                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Instellingsnummer         | 27854                                                                    |
| Instelling                | Intercommunale School voor Buitengewoon<br>Secundair Onderwijs De Wissel |
| directeur                 | Guy MEERT                                                                |
| adres                     | Arbeidsstraat 66 - 3600 GENK                                             |
| telefoon                  | 089-38.03.49                                                             |
| fax                       | 089-84.32.81                                                             |
| e-mail                    | info@de-wissel.be                                                        |
| website/URL               | www.de-wissel.be                                                         |
| Bestuur van de instelling | 975284 - IGL te GENK                                                     |
|                           | adres Klotstraat 125 - 3600 GENK                                         |
| Scholengemeenschap        | 113431 - SGKSO Sint-Maarten te GENK                                      |
|                           | adres Collegelaan 9 - 3600 GENK                                          |
| CLB                       | 114843 - Vrij CLB Regio Hasselt te HASSELT                               |
|                           | adres Jan Palfijnlaan 2 - 3500 HASSELT                                   |

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Dagen van het opvolgingsbezoek             | 12/03/2013 |
| Einddatum van het opvolgingsbezoek         | 12/03/2013 |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 12/03/2013 |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Samenstelling inspectieteam |              |
| Inspecteur-verslaggever     | Bart Tabruyn |
| Teamleden                   | Lou Bontens  |

|                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| Deskundige(n) behorend tot de<br>administratie | nihil |
| Externe deskundige(n)                          | nihil |

## INHOUDSOPGAVE

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| INLEIDING.....                          | 3 |
| 1. HISTORIEK.....                       | 5 |
| 2. TE REMEDIEREN TEKORTEN .....         | 5 |
| 3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD? ..... | 6 |
| 3.1 Regelgeving .....                   | 6 |
| 3.2 OV1 - OPLEIDINGSVORM 1 .....        | 7 |
| 3.3 OV2 - ASV .....                     | 7 |
| 3.4 OV2 - BGV.....                      | 7 |
| 4. ADVIES.....                          | 8 |
| 5. REGELING VOOR HET VERVOLG.....       | 8 |

## INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van uw instelling<sup>1</sup> door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als een instelling bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be).

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

---

<sup>1</sup> Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

## 1. HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 08/03/2010 tot 15/03/2010 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01/03/2013 moet de instelling kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de instelling daarin is geslaagd.

## 2. TE REMEDIEREN TEKORTEN

|                  | omwille van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                  | WZB - ASV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BGV |
| Regelgeving      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onvoldoende realiseren van de handelingsplanning in overeenstemming met het decreet van 18 januari 2002 betreffende de eindtermen, de ontwikkelingsdoelen en de specifieke eindtermen in het voltijds gewoon en buitengewoon secundair onderwijs.</li> <li>• Het ontbreken van een evaluatiesysteem in overeenstemming met het decreet van 13/07/2007 houdende dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs.</li> <li>• Het niet organiseren van de middagpauze in overeenstemming met de onderrichtingen zoals voorzien in omzendbrief SO 74 van 12 juni 2001 betreffende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs.</li> <li>• Het niet in overeenstemming zijn van de onderwijspraktijk in opleidingsvorm 2 met de lessentabel zoals voorzien in Art 32 van het Koninklijk Besluit houdende de omschrijving van de types en de organisatie van het buitengewoon onderwijs en vaststellende de toelatings- en behoudsvoorwaarden in de diverse niveaus van het buitengewoon onderwijs van 28/06/1978.</li> </ul> |     |
| OPLEIDINGSVORM 1 | ASV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| OPLEIDINGSVORM 2 | ASV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| OPLEIDINGSVORM 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BGV |

### 3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

#### 3.1 Regelgeving

##### Voldoet

##### Motivering

- De school ontwikkelde een eigen systeem van handelingsplanning dat aantoonst dat er zowel per pedagogische eenheid als per leerling een doelenselectie op maat plaatsvindt. Aan de hand van gesprekken en op basis van de voorgelegde digitale handelingsplannen heeft de onderwijsinspectie kunnen vaststellen dat het tekort betreffende het onvoldoende realiseren van handelingsplanning voldoende geremedieerd werd. Gezien dit systeem pas recent ten volle geïmplementeerd werd, is het nog te vroeg om de werkelijke doeltreffendheid of de functionaliteit in te schatten.
- De procedure om de personeelsevaluatie uit te voeren in overeenstemming met het decreet van 13/07/2007 houdende dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs werd nog niet volledig afgerond. De onderwijsinspectie stelt echter vast dat de directeur, die werd aangesteld op 1 september 2011, op een doordachte, georganiseerde en kwaliteitsvolle wijze deze procedure heeft opgestart en doorloopt. Gezien de planning die de directeur voorlegt en het krachtig algemeen beleid oordeelt de onderwijsinspectie dat de school alles in het werk stelt om zich zo snel mogelijk in orde te stellen met deze regelgeving.
- Wat het organiseren van de middagpauze betreft, heeft de school de regelgeving fout geïnterpreteerd. Tijdens de opvolgingsdoorlichting werd dit verduidelijkt en heeft de directeur aangegeven ook dit zo snel mogelijk aan te passen. Ten laatste bij de start van het volgend schooljaar zal de middagpauze minimaal 50 minuten bedragen.
- De onderwijspraktijk in OV2 is in overeenstemming met de lessentabel.
- Tijdens een volgende doorlichting zal de onderwijsinspectie nagaan in welke mate de aandacht voor regelgeving is toegenomen en de wijze waarop de school bovenstaande aandachtspunten heeft aangepakt.

### **3.2 OV1 - OPLEIDINGSVORM 1**

#### **Voldoet**

#### Motivering

- De school kan aantonen dat de einddoelstelling van opleidingsvorm één in voldoende mate nagestreefd wordt. Er zijn voor de leerlingen doelen op maat geselecteerd en is er een finaliteitswerking opgestart. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de verwachtingen van dagcentra en andere voorzieningen.

### **3.3 OV2 - ASV**

#### **Voldoet**

#### Motivering

- De school kan aantonen dat de einddoelstelling van opleidingsvorm twee voor wat betreft de voorbereiding op een beschermd leefmilieu in voldoende mate wordt nagestreefd. De Algemene en Sociale Vorming is functioneel en gericht op de integratie in de maatschappij op een zo zelfstandig mogelijke wijze. Het nieuwe proces van handelingsplanning dat de school hanteert, toont aan dat er individuele trajecten zijn waarbij doelstellingen op maat van de leerling geselecteerd worden. Het biedt de mogelijkheid om leervorderingen in kaart te brengen, doch de efficiëntie hiervan moet nog blijken gezien dit proces pas recent geïmplementeerd werd.

### **3.4 OV2 - BGV**

#### **Voldoet**

#### Motivering

- De einddoelstelling van opleidingsvorm twee wat betreft de voorbereiding op een beschermd werkmilieu wordt in voldoende mate nagestreefd. Het onderwijsaanbod voor Beroepsgerichte Vorming is gericht op tewerkstelling in de regio van de school. De organisatie en het aanbod voldoen momenteel aan de verwachtingen van de overheid. Ook de tewerkstellingsgegevens en de informatie over de woonomstandigheden van schoolverlaters tonen aan dat de einddoelstelling in voldoende mate gerealiseerd wordt.

#### **4. ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag

**GUNSTIG**

voor alle structuuronderdelen.

#### **5. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Bart Tabruyn

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: