

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Zaveldal buitengewoon secundair onderwijs te Brussel

Hoofdstructuur buso

	Instellingsnummer	27359
	Instelling	Zaveldal buitengewoon secundair onderwijs
directeur		Linda SERGOORIS
adres		Nieuwland 198 - 1000 BRUSSEL-STAD
telefoon		02-512.14.75
fax		02-502.29.69
e-mail		zaveldal@vgc.be
website/URL		zaveldal.vgc.be
	Bestuur van de instelling	103218 - Vlaamse Gemeenschapscommissie -Onderwijs te BRUSSEL-STAD
adres		Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 BRUSSEL-STAD
	Scholengemeenschap	111526 - SG De Zenne te ANDERLECHT
adres		Emile Grysonlaan 1 - 1070 ANDERLECHT
	CLB	114249 - CLB van de VGC Brussel te SINT-AGATHA-BERCHEM
adres		Technologiestraat 1 - 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	8/10/2012,9/10/2012,10/10/2012,11/10/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	11/10/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	26/10/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Wim Baude
	Teamlid	Lou Bontens

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Leerpresetaties in de focus.....	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus.....	6
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 Opleidingsvorm drie - Algemene en Sociale Vorming in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase.....	7
3.2 Opleidingsvorm drie –Algemene en Sociale Vorming in de integratiefase	9
3.3 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	10
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	14
4.1 Professionalisering	14
4.2 Begeleiding	14
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	16
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	17
6.1 Wat doet de school goed?	17
6.2 Wat kan de school verbeteren?	17
6.3 Wat moet de school verbeteren?	18
7. ADVIES.....	19
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	19

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren

input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling

proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input

output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)

In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)

Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?

ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?

doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?

ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen

een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies

een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de vaststellingen tijdens de doorlichting blijkt dat de school voor twee van de drie onderzochte structuuronderdelen de einddoelstelling nog onvoldoende handelingsplanmatig nastreeft.

De school kan voor de Algemene en Sociale Vorming in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase niet aantonen welke decretale ontwikkelingsdoelen al dan niet aangeboden worden over de verschillende schooljaren heen. Uit de planningsdocumenten blijkt wel dat de leraren sterk gericht zijn op het nastreven van de einddoelstelling nl. de integratie in de maatschappij. Daarnaast is er ook een sterke gerichtheid op het ontwikkelen van een goede leer- en werkhouding. De vormingsdomeinen komen op een evenwichtige wijze aan bod tijdens de schoolloopbaan met uitzondering van de computervaardigheden. De multidisciplinaire doelenselectie is nog voor verbetering vatbaar evenals de evaluatie van de schoolse en functionele kennis en vaardigheden. De aandacht voor de gedragscorrigerende begeleiding en de didactische werkvormen en methodes, die afgestemd zijn op de leerlingenkenmerken, zijn sterke punten van de vorming.

Voor de Algemene en Sociale Vorming in de integratiefase kan de school onvoldoende aantonen dat het onderwijsaanbod afgestemd is op de individuele noden van de leerlingen. De eventuele tekorten op de werkvloer of de competenties die nog voor verbetering vatbaar zijn, worden niet in kaart gebracht. Wel worden werkpunten inzake arbeidsattitudes en arbeidsmotivatie gedetecteerd maar dit gebeurt niet voor alle leerlingen. De doelenselectie is te summier in verhouding tot het aantal lessen dat de school uittrekt voor de Algemene en Sociale Vorming. De organisatie van het lessenrooster houdt onvoldoende rekening met de kenmerken van de leerlingen in deze klasgroep. De werking voor het nieuwe schooljaar kon op het ogenblik van de doorlichting nog niet ten volle beoordeeld worden. Toch kon vastgesteld worden dat de huidige individuele handelingsplannen aansluiten bij de vastgestelde onderwijsbehoeften, wat positief is.

De Beroepsgerichte Vorming voor de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak wordt op een onvoldoende evenwichtige wijze aangeboden gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen. Niet alle competenties komen in voldoende mate aan bod. De organisatie van het onderwijsaanbod is te sterk gericht op bepaalde competenties die daarenboven veel te ruim worden geïnterpreteerd. Hierdoor is de voorbereiding op de arbeidsmarkt niet optimaal. De specifieke competenties van professionele schoonmaak worden op een degelijke wijze aangebracht rekening houdend met de leerlingenkenmerken. De didactische werkvormen zijn afgestemd op het doelpubliek. Er ligt ook in deze opleiding veel nadruk op arbeidsattitudes en gedragscorrigerende maatregelen wat belangrijke randvoorwaarden zijn voor het aanleren en uitoefenen van een beroep. Dit is een verantwoorde prioriteit. De evaluatie is echter nog onvoldoende gericht op het in kaart brengen van de mate waarin de leerlingen de opleidingscompetenties beheersen.

Het kwaliteitsonderzoek van de processen toont aan dat de aanvangsbegeleiding op een doordachte wijze vorm krijgt. Er is veel aandacht voor ondersteuning van nieuwe personeelsleden. Een degelijke startersbrochure en de organisatie van introductiedagen zijn hiervan voorbeelden. De recente initiatieven tot deskundigheidsbevordering op het vlak van omgaan met jongeren met gedrags- en emotionele stoornissen tonen aan dat de school aandacht heeft voor kwaliteitsverbetering.

De leerbegeleiding is echter nog voor verbetering vatbaar. De nadruk in het handelingsplanmatig werken ligt te sterk op leer- en werkhouding, sociale en emotionele ontwikkeling. De schoolse-, functionele- en beroepsgerichte kennis en vaardigheden worden onvoldoende geregistreerd, geëvalueerd, geanalyseerd en aangewend om een onderwijsaanbod aan te bieden afgestemd op de vormings- en opleidingsbehoeften van de leerlingen. De school heeft een degelijk uitgewerkte visie over handelingsplanmatig

werken doch de schoolleiding heeft tot nu toe nog niet systematisch opgevolgd hoe het schoolteam deze visie inhoudelijk vorm geeft.

Het beleid miste tot op heden voldoende transparante participatieve besluitvorming en aandacht voor ondersteuning en opvolging. Hierdoor werden beleidsbeslissing niet ten volle gedragen en uitgevoerd door alle personeelsleden. Sinds begin dit schooljaar is een nieuwe directeur ad interim verantwoordelijk voor het algemeen beleid. De nieuwe schoolleiding heeft de intentie deze aandachtspunten prioritair als beleidsopties na te streven.

Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de werking van de school voldoet voor de Algemene en Sociale Vorming in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase maar niet in de integratiefase. Ook de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak voldoet niet. Het kwaliteitsonderzoek naar de processen toont aan dat de school een degelijke aanvangsbegeleiding heeft maar dat de handelingsplanning enerzijds sterker gericht moet zijn op schoolse en functionele kennis en vaardigheden, die een optimale integratie in de maatschappij nastreven, en anderzijds sterker afgestemd moet zijn op de opleidingscompetenties met het oog op tewerkstelling. De aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling is daarnaast een sterk punt dat de school vanuit een sterke deskundigheid vorm geeft in de concrete onderwijspraktijk.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag.

2.1 Leerprestaties in de focus

OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
Algemene en Sociale Vorming in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase	x	
Algemene en Sociale Vorming in de integratiefase	x	
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak		x

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel
Professionalisering
Aanvangsbegeleiding
Logistiek
Welzijn
Veiligheid
Gezondheid en hygiëne
Milieu
Onderwijs
Begeleiding
Leerbegeleiding

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op:

3.1 Opleidingsvorm drie - Algemene en Sociale Vorming in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase

Voldoet

Motivering

De school voldoet aan de inspanningsverplichting om de einddoelstelling 'integratie in de maatschappij' en de decretale ontwikkelingsdoelen na te streven. Het gehanteerde proces van handelingsplanning geeft in voldoende mate de garantie dat het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de opvoedingsbehoeften van de leerlingen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Functionele neerslag

Actualisering

De beginsituatiebepaling en de actualisering ervan gebeurt vooral voor de ontwikkeling van een leer- en werkhouding en voor de sociale en emotionele ontwikkeling op een kwaliteitsvolle manier. De functionele kennis en vaardigheden worden echter niet in kaart gebracht. De afgenomen testen en ingewonnen informatie leiden niet voor alle leerlingen tot concrete gegevens die nodig zijn voor een gepaste doelenselectie. Omdat de leervorderingen onvoldoende systematisch door de klassenraad worden opgevolgd is er onvoldoende oog voor de actualisering van de beginsituatie op dit vlak. Door de goede onderlinge contacten hebben de leraren wel een globaal zicht op de verworven vaardigheden.

Doelenselectiefase

Doelenkaders

Horizontale en verticale

afstemming

Evenwichtig aanbod

Multidisciplinair overleg

Op maat

De school hanteert voor de doelenselectie planningsdocumenten die door de onderwijskoepel zijn aangemaakt. Hierin zijn decretale ontwikkelingsdoelen gekoppeld aan relevante thema's die een evenwichtig aanbod garanderen. De school kan met de huidige planningsdocumenten nog niet aantonen welke decretale ontwikkelingsdoelen wel of niet worden aangeboden over de verschillende schooljaren. Hierdoor heeft de school geen zicht op eventuele hiaten in het aanbod. Dit is een verbeterpunt.

Uit het voorgaande blijkt dat de school de decretale ontwikkelingsdoelen niet ten volle hanteert als referentiekader. Uit de voorgelegde documenten blijkt echter wel dat de leraren bij de doelenselectie heel sterk gericht zijn op het nastreven van de einddoelstelling. Daarnaast zijn ze ook sterk gericht op het ontwikkelen van een goede leer- en werkhouding. Hiermee stemt ze de doelenselectie in belangrijke mate af op de leerlingenkenmerken. Uit de voorgelegde planningsdocumenten blijkt dat de meeste vormingsdomeinen op een evenwichtige wijze aan bod komen tijdens de schoolloopbaan. De ontwikkelingsdoelen voor de informatie- en communicatietechnologie (ICT) zijn echter in onvoldoende mate geselecteerd. Dit is een dwingend verbeterpunt.

Het multidisciplinair overleg over de doelenselectie gebeurt voor de schoolse en functionele kennis en vaardigheden nog onvoldoende structureel op de klassenraad. Deze verantwoordelijkheid blijkt vooral gedragen door de klasleraar.

Voorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Vakkenopdeling</i> <i>Samenwerking ASV-BGV</i> <i>Groeperingsvorm</i> <i>Multidisciplinair</i> <i>Vakgroepwerking</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	De langetermijnplanning opgenomen in de 'Algemene leerlijn' voor de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming (GASV) en de kortetermijnplanning in de groepswerkplannen zijn functioneel, duidelijk en samenhangend. Hiermee toont de school in belangrijke mate aan dat ze gericht is op het nastreven van de einddoelstelling. De sociale, psychologische en orthopedagogische hulpverlening is in het opvoedings- en onderwijsaanbod geïntegreerd en is vooral gericht op gedragscorrigerende begeleiding. Hiermee komt de school in belangrijke mate tegemoet aan de opvoedingsbehoeften van de leerlingen. De onderlinge afstemming van het onderwijsleeraanbod van de Algemene en Sociale Vorming (ASV) en de Beroepsgerichte Vorming (BGV) is goed geregeld voor taal- en rekenvaardigheden, maar nog niet voor de ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden, zoals bepaald in het opgelegde opleidingsprofiel. De organisatie van het lessenrooster bevordert in grote mate de keuze voor een geïntegreerde benadering van de Algemene en Sociale Vorming. Het aanbieden van een apart vak 'Sociale Vaardigheden' bemoeilijkt echter de geïntegreerde inoefening van de aangeleerde kennis en vaardigheden op dit vlak. Het rendement van dit vak kan onvoldoende aangetoond worden. De didactische werkvormen en methodes zijn globaal genomen goed afgestemd op de kenmerken van de leerlingen. De meeste leraren bereiden de differentiatie op een planmatige manier voor door te voorzien in een ruim aanbod van gedifferentieerde en goed gestructureerde werkbladen, stappenplannen en visuele ondersteuning. Het vakoverleg gebeurt vooral op een informele manier. Hierdoor is het actualiseren van het onderwijsaanbod niet op een structurele wijze geregeld. De uitrusting en infrastructuur voldoen om de geselecteerde doelen na te streven. Ook voor het nastreven van de decretale ontwikkelingsdoelen voor de ICT voldoet de uitrusting. Het aangebrachte beschermingsmateriaal vermindert in belangrijke mate het gebruiksgemak, waardoor de leraren minder gemotiveerd blijken om deze toestellen daadwerkelijk aan te wenden in hun lespraktijk.
Uitvoeringsfase <i>Planmatige aanpak</i> <i>Flexibiliteit</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Individualisatie en differentiatie</i>	Uit de klasobservaties en de planningsdocumenten blijkt dat het schoolteam de planning nauwgezet uitvoert en eveneens inspeelt op onvoorziene omstandigheden. De leraren wenden een grote variatie van werkvormen aan om het onderwijsaanbod op een attractieve wijze over te brengen. De individualisatie en differentiatie verlopen meestal via aangepaste werkvormen.
Evaluatiefase <i>Visie en afspraken</i> <i>Systeem of instrument</i> <i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i> <i>Valide, evenwichtig en representatief</i> <i>Overgangscriteria</i> <i>Kwalificatieproef</i> <i>Rapportering</i>	De dagelijkse evaluatie verloopt volgens een gelijkgerichte visie, maar heeft vooral betrekking op de leer- en werkhouding en op de attitudes. Het systeem van halfjaarlijkse examens is niet ten volle afgestemd op de kenmerken van de doelgroep. De herhalingsweek en de examens blijken voor veel leerlingen een bron van frustratie. Voor de meeste leerlingen is het instuderen van grote leerstofgehelen een onhaalbare hindernis. De resultaten van de examens leveren geen fundamentele bijdrage tot het bijsturen en verderzetten van het leerproces. De meerwaarde van deze evaluatiepraktijk kan niet aangetoond worden. De leraren rapporteren over de leer- en werkhouding zeer uitgebreid, maar de rapportering over de verworven schoolse kennis en vaardigheden gebeurt te globaal. De school doet een

verdienstelijke inspanning om het rapport af te stemmen op het bevattingsniveau van de leerlingen en de ouders.

Personeelsbeheer
Deskundigheidsbevordering

De leraren hebben de voorbije jaren vooral interne nascholing gevolgd inzake gedragsmanagement. Hierdoor was er minder aandacht voor externe nascholing en voor contacten met collega's van andere scholen.

3.2 Opleidingsvorm drie –Algemene en Sociale Vorming in de integratiefase

Voldoet niet

Motivering

De school kan met de voorgelegde planningsdocumenten niet aantonen dat er voor het schooljaar 2011-2012 voor de leerlingen van de integratiefase een consistent en relevant handelingsplan werd opgesteld om te werken aan de integratie van de leerlingen in het gewoon werksmilieu. De voorgelegde groepsplanning is te summier en de doelenselectie is onvoldoende gebaseerd op vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften. Ook de voorgelegde individuele handelingsplannen zijn onvoldoende concreet en onvoldoende op maat van de leerlingen uitgewerkt.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag*

De school kan voor het schooljaar 2011-2012 niet aantonen dat er bij de start van de integratiefase een degelijke analyse van de beginsituatie is gebeurd om de behoeften op het vlak van functionele kennis en schoolse vaardigheden van de leerlingen vast te leggen. Ook de eventuele behoeften die op dit vlak door het begeleidingsteam op de werkvloer werden geuit, zijn niet in kaart gebracht. De voorgelegde individuele planningsdocumenten detecteren echter wel goed prioritaire werkpunten inzake arbeidsattitudes en arbeidsmotivatie. Minpunt is echter wel dat deze analyse niet voor elke leerling werd gemaakt.

De beginsituatieanalyse voor de leerlingen die dit schooljaar in de integratiefase zijn ingeschreven toont duidelijk meer diepgang en accuratesse.

Doelenselectiefase

*Evenwichtig aanbod
Multidisciplinair overleg
Op maat*

De doelenselectie in het groepswerkplan van het schooljaar 2011-2012 is niet gebaseerd op vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften. In verhouding tot de voorziene lesuren is het aantal geselecteerde doelen te beperkt en wordt te weinig rekening gehouden met de kernopdracht van de integratiefase. De doelenselectie in de individuele handelingsplannen is slechts in zeer beperkte mate relevant voor de Algemene en Sociale Vorming.

Voor dit schooljaar kan de doelenselectie op dit ogenblik door de onderwijsinspectie niet ten volle beoordeeld worden, gezien deze doorlichting vroeg op het schooljaar plaatsvindt. Toch kan reeds vastgesteld worden dat de doelenselectie in de individuele handelingsplannen aansluiten bij de vastgestelde onderwijsbehoeften.

Vorbereidingsfase

*Planning
Vakkenopdeling
Samenwerking ASV-BGV
Groeperingsvorm
Multidisciplinair*

De gehanteerde methodieken en de organisatie van het lessenrooster blijken niet ten volle het gepaste antwoord te geven op de prioritaire werkpunten van de leerlingen van vorig schooljaar. De school kan niet voldoende aantonen dat ze tijdens de vorming op school tegemoet is gekomen aan deze prioritaire

*Vakgroepwerking
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

werkpunten. De meerwaarde van het groot aantal uren Algemene en Sociale Vorming kon niet vastgesteld worden.

De organisatie van het lessenrooster houdt in onvoldoende mate rekening met de kenmerken van de leerlingen uit deze klasgroep. Er wordt in te weinig extra ondersteuning voorzien om de groepsvorming in deze zeer heterogene en nieuw samengestelde groep in goede banen te leiden.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie*

De school kan niet aantonen dat de planning van vorig schooljaar werd uitgevoerd. Dit is gedeeltelijk te wijten aan een personeelsswissel. Ook de veelvuldige afwezigheden van de leerlingen waren een belemmerende factor voor het uitvoeren van de planning.

De planning van dit schooljaar wordt in de mate van het mogelijke uitgevoerd, met voldoende oog voor individualisatie en differentiatie.

Evaluatiefase

*Overgangscriteria
Rapportering*

De evaluatie van de vooropgestelde doelen van het groepswerkplan van vorig schooljaar kon niet voorgelegd worden. Uit de voorgelegde individuele handelingsplannen blijkt dat de geselecteerde doelen niet werden geëvalueerd. Ook uit de rapporten kan niet afgeleid worden of de doelen voor de Algemene en Sociale Vorming werden geëvalueerd. Opvallend is dat geen enkele leerling het getuigschrift van de Alternerende Beroepsopleiding heeft gehaald.

3.3 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak

Voldoet niet

Motivering

De einddoelstelling en alle opleidingscompetenties worden niet in voldoende mate op een handelingsplanmatige wijze nagestreefd. Het evenwichtig en consecutief aanbieden en evalueren van alle competenties uit het opleidingsprofiel, wordt onvoldoende gerealiseerd en bewaakt. De kwalificatieproef omvat onvoldoende activiteiten die gericht zijn op alle competenties van het opleidingsprofiel, waardoor niet aangetoond kan worden dat de leerlingen in voldoende mate deze competenties beheersen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De beginsituatie van de leerlingen is voldoende gekend door de leraren. De neerslag van de schoolse vaardigheden in de orthopedagogische handelingsplannen is voor de Beroepsgerichte Vorming sterk gericht op de beschrijving van handelingen en opdrachten en niet op de beoordeling in welke mate leerlingen de verschillende opleidingscompetenties beheersen. De ontwikkeling van de leerlingen op het vlak van competenties wordt onvoldoende opgevolgd wegens het ontbreken van een systeem dat de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen in kaart brengt. De beginsituatiebeschrijving en -analyse zijn sterk gericht op attitudinale, sociale en emotionele elementen wat voor de doelgroep in deze school een voorwaardenscheppend element is in het leerproces.

Doelenselectiefase

*Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Evenwichtig aanbod
Multidisciplinair overleg
Op maat*

De doelenselectie is gericht op de competenties uit het opleidingsprofiel. De school heeft hiervoor een leerlijn in een matrix uitgewerkt waarbij de verschillende competenties over de schooljaren heen gepland en nagestreefd worden. De vakwerkgroep heeft de opleidingscompetenties verder uitgewerkt en geconcretiseerd in operationele doelen wat een goed initiatief is. Toch blijkt deze concretisering voor verschillende competenties te breed uitgewerkt en te eenzijdig gericht op 'weten' en 'kennen' waardoor deze niet meer in voldoende mate gericht zijn op praktische tewerkstellingsvoorbereiding. Daarnaast worden verschillende wettelijk vereiste opleidingscompetenties niet structureel aangeboden wat een inbreuk is tegen de regelgeving (erkenningsvoorwaarden).

De multidisciplinaire doelenselectie is voornamelijk gericht op gedragsmodificatie en slechts in beperkte mate op concrete opleidingscompetenties. Een doelenselectie gericht op opleidingscompetenties op maat van individuele leerlingen is in de handelingsplanning niet terug te vinden.

Vorbereidingsfase

*Planning
Vakkenopdeling
Samenwerking ASV-BGV
Groeperingsvorm
Multidisciplinair
Vakgroepwerking
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

De competenties uit het opleidingsprofiel worden verdeeld over een aantal vakken. Het vak koken enerzijds en het vak was en strijk anderzijds zijn respectievelijk opgebouwd vanuit één opleidingscompetentie. Toch worden er doorheen de opleiding in verhouding veel lesuren gepland voor deze twee vakken. Het vak hygiëne refereert eveneens naar één opleidingscompetentie maar is veel te sterk uitgewerkt naar verzorging van personen wat niet de initiële bedoeling is van deze competentie binnen dit opleidingsprofiel. De verschillende competenties van professionele schoonmaak worden in het vak professionele schoonmaak op een degelijke wijze gepland en voorbereid. De competenties van het onderhoud in instellingen zijn in de leerlijn nog niet opgenomen. De competenties rond communicatie worden doorheen alle vakken van de BGV gepland. Er zijn tussen de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming nog geen structurele afspraken gemaakt over het gezamenlijk nastreven van die opleidingscompetenties die ook ten dele vervat zitten in de ontwikkelingsdoelen van de Algemene en Sociale Vorming. Wel worden in het groepswerkplan permanente doelen nagestreefd (sleutelvaardigheden) die gericht zijn op werkhouding en attitude. Deze permanente doelen verschillen echter voor de GASV en de BGV wat aantoont dat een groepswerkplan voor een pedagogische eenheid niet het resultaat is van een multidisciplinair overleg maar wel een bundeling van afzonderlijke plannen van elke betrokken leraar.

De vakwerkgroep heeft de voorbije jaren reeds degelijk werk gemaakt van horizontale en verticale afstemming van de leerinhouden en van het uitwerken van een leerlijn. Daarnaast zijn er goed uitgewerkte werkfiches ontworpen waar op een visueel aantrekkelijke en duidelijke wijze de handelingen verduidelijkt worden.

De infrastructuur en uitrusting voldoen nipt voor deze opleiding. Het ontbreken van afgietbakken, waterafname op elke verdieping en de beschikbaarheid van de liften, zijn tekorten in de infrastructuur die een efficiënte voorbereiding op de beroepspraktijk bemoeilijken.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

De kennismaking met de opleiding in het observatiejaar is te eenzijdig gericht op een beperkt aantal competenties van de opleiding. Hierdoor ervaren de leerlingen onvoldoende wat de opleiding daadwerkelijk inhoudt. Toch tracht de school via een bedrijfsbezoek de leerlingen een realistisch beeld te laten vormen van dit beroep. Het gebruik van handboeken uit het beroepsonderwijs speelt onvoldoende in op het begrips- en verwerkingsvermogen van de leerlingen uit het buitengewoon onderwijs. De leerlingen krijgen in de opleidings- en kwalificatiefase gevarieerde opdrachten. Wanneer mogelijk wordt er extramurale Beroepsgerichte Vorming ingericht. De opdrachten die leerlingen uitvoeren zijn gedifferentieerd en spelen in op hun mogelijkheden. Dit toont aan dat de leraren intuïtief aandacht hebben voor differentiatie maar dit nog onvoldoende kunnen verantwoorden vanuit een handelingsplanmatige aanpak.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering

De evaluatie verloopt volgens evaluatieschalen die de operationele teams² uitgewerkt hebben. Daarbij is het opvallend dat er uitsluitend attitudinale, sociale en emotionele doelen gescoord worden op een tienpuntenschaal. Deze tienpuntenscores zijn op hun beurt onderverdeeld in zes goed omschreven rubrieken die concreet leerlingengedrag beschrijven. Dit bevordert de gelijkgerichtheid op dit vlak. De opleidingscompetenties en permanente doelen worden echter niet geëvalueerd zodat deze evaluatie niet kan aangewend worden voor het bepalen van een nieuwe beginsituatie. Hierdoor is de evaluatie niet diagnostisch. Het is onduidelijk wanneer een leerling nu al dan niet een getuigschrift van de opleiding kan verwerven. Duidelijke overgangscriteria tussen de verschillende fases ontbreken. De evaluatie is dan ook onvoldoende valide, evenwichtig en representatief voor de opleiding.

De school kan de zinvolheid van examens onvoldoende aantonen. Deze wijze van evalueren heeft geen enkele meerwaarde en wordt bovendien niet zinvol aangewend binnen de evaluatie.

De beslissing van de klassenraad om leerlingen niet toe te laten tot deelname aan de kwalificatieproef wordt onvoldoende gemotiveerd in het proces-verbaal van de klassenraad. De kwalificatieproef is onvoldoende representatief voor de opleiding omdat uitsluitend gefocust wordt op de competenties van professionele schoonmaak. Hierdoor komen onvoldoende competenties uit het opleidingsprofiel op een evenwichtige wijze aan bod tijdens deze proef.

De rapportering is geënt op de evaluatiepraktijk van de leraren. Op de rapporten worden uitsluitend attitudinale, sociale en emotionele elementen gescoord. De verduidelijking bij al deze punten is waardevol. De rapportering over de leerlingenvorderingen en -resultaten ontbreekt echter.

Werkplekieren

Stages
Extramurale BGV

De stages zijn voldoende divers en relevant voor de opleiding. De leerlingen van het laatste jaar van de kwalificatiefase krijgen een halve dag in de week extramurale Beroepsgerichte Vorming waarbij verworven competenties kunnen geoefend worden in een reële context buiten de school, wat waardevol is. Het vinden van degelijke werkplaatsen voor extramurale Beroepsgerichte Vorming blijkt echter geen eenvoudige opdracht.

De school kan geen algemeen stagedossier voorleggen. De individuele stagedossiers bevatten geen activiteitenlijst van opdrachten die op de stageplaats zullen uitgevoerd worden en

² Operationeel team: team leraren dat les geeft aan de leerlingen van een bepaalde opleiding. Dit zijn zowel leraren Algemene en Sociale Vorming als leraren Beroepsgerichte Vorming.

daarna eveneens zullen geëvalueerd worden. De risicoanalyses ontbreken in verschillende dossiers. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving.
De tewerkstellingscijfers zijn op dit ogenblik vrij laag.

Personeelsbeheer

Deskundigheidsbevordering

Leraren verhogen hun deskundigheid door het volgen van gerichte vormingen over professionele schoonmaak. Er is daarnaast veel aandacht voor interne nascholing. Contacten met andere scholen die dezelfde opleiding aanbieden zouden de deskundigheid en de inzichten van de leraren kunnen bevorderen.

Inbreuk tegen de regelgeving:

- Koninklijk besluit betreffende de bescherming van stagiairs van 21 september 2004 en de omzendbrief leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs SO/2002/11 (BuSO).

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De school pakt de aanvangsbegeleiding op een doordachte manier aan. De aandacht voor de doelgerichtheid van de begeleiding van nieuwe personeelsleden blijkt uit de voorgelegde visie en procedures.
- Het proces van de aanvangsbegeleiding verloopt met voldoende aandacht voor ondersteuning. Dit blijkt uit de duidelijke startersbrochure en de organisatie van introductiedagen. De directeur en het middenkader spelen hierin een motiverende en waarderende rol. Daarnaast draagt ook de informele cultuur van collegiale ondersteuning op een positieve manier bij aan het ondersteunen van nieuwe personeelsleden. Leraren die tijdens de loop van het schooljaar instromen, kunnen terugvallen op groepswerkplannen die nauwgezet weergeven welke organisatorische maatregelen in acht moeten genomen worden om het lesverloop in goede banen te leiden. Op dit vlak zijn deze groepswerkplannen een voorbeeld van goede praktijk.
- De aandacht voor de effecten van de aanvangsbegeleiding verloopt nog niet formeel volgens een gestructureerd evaluatiesysteem. Nieuwkomers worden wel informeel bevraagd. Uit gesprekken met nieuwe personeelsleden tijdens de doorlichting blijkt een grote tevredenheid over de aanvangsbegeleiding.
- De recente initiatieven met betrekking tot de deskundigheidsbevordering van het personeel op het vlak van omgaan met jongeren met gedrags- en emotionele problemen heeft ook zijn invloed gehad op de organisatie en de inhoud van de aanvangsbegeleiding. Hiermee toont de school aan dat ze voldoende aandacht heeft om de kwaliteit van de aanvangsbegeleiding verder te verbeteren.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De school beschikt over een duidelijke visie en procedures om de leerlingen te ondersteunen bij het nastreven van de reglementaire doelen. Niettemin is de aandacht voor de doelgerichtheid van de leerbegeleiding beperkt. Dit heeft verschillende redenen. De handelingsplanning vertrekt niet in voldoende mate vanuit een heldere en geactualiseerde beginsituatieanalyse op het vlak van schoolse-, functionele- en beroepsgerichte kennis en vaardigheden. De school besteedt daarentegen wel veel aandacht aan het in kaart brengen van de leer- en werkhouding en van de sociale en emotionele ontwikkeling. De doelenselectie gebeurt niet ten volle vanuit de opgelegde

doelenkaders. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de school geen zicht heeft op de mogelijke hiaten in het aanbod van de decretale ontwikkelingsdoelen. Daarnaast komen niet alle opleidingscompetenties voor de Beroepsgerichte Vorming aan bod. De doelenselectie gebeurt voor het aanbrengen van schoolse-, functionele en beroepsgerichte kennis en vaardigheden nog te weinig op basis van multidisciplinair overleg op de klassenraad. Meestal is deze doelenselectie de verantwoordelijkheid van de vakleraren en gebeurt hierover geen of weinig gestructureerd overleg. Dit is niet ten volle in overeenstemming met de regelgeving. De vorderingen van de leerlingen op het vlak van schoolse-, functionele en beroepsgerichte kennis en vaardigheden worden te weinig systematisch bijgehouden. Dit staat een objectieve en gefundeerde klassenraadbeslissing bij de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase in de weg. Aan het bespreken van de leerlingenvorderingen tijdens de wekelijkse klassenraad besteedt de school te weinig aandacht. De leerlingvrije evaluatiedagen worden hiervoor niet benut. Deze gaan volledig op aan het afnemen en verbeteren van examens, die geen fundamentele bijdrage leveren tot het bijsturen en verderzetten van het leerproces.

- Uit het digitaal leerlingvolgsysteem en de bijhorende handleidingen blijkt dat de school voldoende aandacht heeft voor de ondersteuning van de leerbegeleiding. Met de aangereikte tools voorziet de school in een functioneel planningsconcept. Voor bijkomende ondersteuning kunnen de leraren steeds terecht bij het middenkader of bij andere collega's.
- De schoolleiding heeft tot nu toe niet systematisch opgevolgd hoe het schoolteam het digitaal leerlingvolgsysteem hanteert. De schooleigen procedures werden tot nu toe niet door iedereen op dezelfde manier uitgevoerd. De redenen voor deze niet gelijkgerichte handelwijze zijn tot nu nog onvoldoende in kaart gebracht. Al deze elementen wijzen op onvoldoende aandacht voor de doeltreffendheid van de leerbegeleiding.
- In de voorbije jaren is er op het vlak van handelingsplanmatige aanpak heel wat ontwikkeld. Hiermee toont de school dat ze voldoende aandacht heeft voor kwaliteitsverbetering.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het selecteren van ontwikkelingsdoelen door de klassenraad conform art 236 § 1 van de Codex.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- De school wordt vanaf het schooljaar 2012-2013 geleid door een directeur ad interim voor de volledige duur van het schooljaar.
- Het beleid wordt gevoerd door de directeur en een staf die bestaat uit een kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog en een psycholoog. De school kan geen beleidsplan voorleggen waarbij beleidsprioriteiten op korte en/of lange termijn geselecteerd zijn en nagestreefd worden. Het gevoerde beleid was tot nu toe sterk top-down gericht. Dit blijkt uit vele beleidsbeslissingen die door personeelsleden niet ten volle gedragen worden. Er is een degelijk schoolwerkplan met waardevolle visieteksten uitgewerkt doch deze zijn te sterk opgelegd vanuit het beleid en onvoldoende geïmplementeerd. Door onvoldoende opvolging en ondersteuning vanuit de schoolleiding in het dagdagelijkse functioneren van de personeelsleden op zowel pedagogisch didactisch vlak als op het domein van de gedragsmatige problematiek, is de kwaliteit van het handelingsplanmatig werken veeleer zwak. Het ontbreken van een technisch adviseur coördinator brengt met zich mee dat de technische en specifieke didactische ondersteuning voor de Beroepsgerichte Vorming onvoldoende aandacht krijgt, waardoor de kwaliteit van deze Beroepsgerichte Vorming niet voldoende opgevolgd en gewaarborgd wordt.
- De wettelijke inspraakorganen verankeren de participatieve besluitvorming doch zijn op dit ogenblik geen garantie voor een gedragen visie. Er zijn enkele werkgroepen doch deze werken op dit ogenblik onvoldoende efficiënt zodat de meerwaarde onduidelijk is. De werkgroep talenbeleid heeft vorig schooljaar een analyse gemaakt en daaraan een aantal beleidskeuzes verbonden. De verdere concretisering van het talenbeleid dient echter nog te gebeuren.
- Er zijn reeds enkele initiatieven genomen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarbij is voornamelijk gefocust op de randvoorwaarden nl. de gedragsmatige problemen bij vele leerlingen. De initiatieven zoals het coachingsproject (met ondersteuning van de Hogeschool Gent), samenwerking met de Foyer (voor de begeleiding van Romazigeuners) en de LSCI-vorming³ zijn waardevol. Toch blijkt de aandacht voor de pedagogisch-didactische aanpak van de leerlingen vrij beperkt. Dit staat in schril contrast met de sterke focus die de school legt op het sociale en emotionele functioneren van de leerlingen. Door dit onevenwicht komt de geïndividualiseerde pedagogisch-didactische benadering van de leerlingen en het onderwijs op maat in het gedrang. Dit is onbewust een sterke negatieve factor in het gedragsmatige handelen van de leerlingen.
- De opvolging van het preventiebeleid door de schoolleiding gebeurt op dit ogenblik onvoldoende. De attitude van personeel en leerlingen is onvoldoende gericht op een preventieve benadering van de veiligheidsproblematiek.
- De school organiseert onderwijs voor de onderwijstypes 1, 3 en 4. De school is echter niet toegankelijk voor leerlingen met een fysieke handicap (onderwijstype 4) en de klassen zijn niet bereikbaar wegens het ontbreken van liften. Op dit ogenblik zijn er geen leerlingen met een fysieke handicap aanwezig maar de beleidskeuze om op deze leerlingen als doelgroep te focussen is verwonderlijk en onverantwoord omdat de eerste randvoorwaarde namelijk toegankelijkheid niet gewaarborgd is.
- Het evaluatiebeleid van de leerlingen verloopt inadequaat waardoor de loopbaanbegeleiding niet op een kwaliteitsvolle wijze kan verlopen. Er zijn geen duidelijke overgangscriteria tussen de verschillende fases van de opleidingen vastgelegd. In het schoolreglement ontbreekt een transparante verduidelijking van het

³ Life Space Crisis Interventie (LSCI) is een methodische, verbale interventiemethodiek voor kinderen en jongeren in crisis

evaluatiestelsel en is de procedure voor het toekennen van een getuigschrift fout beschreven. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving.

- De school werkt op dit ogenblik nog niet systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing waardoor ze haar decretale taak als eerste bewaker van de kwaliteit nog niet ten volle vervult.
- Het beleidsvoerend vermogen van de school was tot nu toe vrij zwak. De nieuwe schoolleiding geeft aan dat ze voor dit schooljaar volgende prioriteiten wenst naar voor te schuiven: duidelijkheid van het beleid, ondersteuning en waardering van leraren en initiatieven om het gelijkgericht handelen te bevorderen. Deze opties zijn een goede aanzet voor een vernieuwend beleid.
- De schoolleiding dient gepaste maatregelen te nemen om de hieronder opgesomde inbreuken tegen de regelgeving weg te werken.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Codex Secundair onderwijs artikel 112§1/3°. In het schoolreglement ontbreekt een transparante verduidelijking van het evaluatiestelsel. De vermelding dat de kwalificatiecommissie beslist over het toekennen van het getuigschrift is onjuist. Dit is verduidelijkt in de omzendbrief SO/2011/03/BuSO - structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De gerichtheid op het nastreven van de einddoelstelling voor de Algemene en Sociale Vorming in de observatie- opleidings- en kwalificatiefase.
- De aandacht voor de leer- en werkhouding en voor de sociale en emotionele ontwikkeling.
- De multidisciplinaire aanpak van de gedragsmodificatie.
- De voorbereiding en uitvoering van een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de Algemene en Sociale Vorming in de observatie- opleidings- en kwalificatiefase.
- De werkfiches en stappenplannen voor Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De aandacht voor de doelgerichtheid, de ondersteuning en de ontwikkeling van de aanvangsbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Het degelijk schoolwerkplan.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het nauwgezet in kaart brengen van de verworven functionele en schoolse kennis, vaardigheden en beroepscompetenties.
- Het planmatig opvolgen van de aangeboden ontwikkelingsdoelen en opleidingscompetenties over de schooljaren heen.

- De afstemming tussen de GASV en de BGV voor de ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden.
- De organisatie van het lessenrooster m.b.t. het vak 'Sociale Vaardigheden'
- Een structurele aanpak van de vakgroepwerking
- Het optimaal benutten van de computers in de GASV.
- De evaluatiepraktijk.
- Het onderwijsaanbod voor Beroepsgerichte Vorming in het observatiejaar.
- De aandacht voor externe nascholing en voor contacten met collega's van andere scholen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De aandacht voor de doelgerichtheid en voor de doeltreffendheid van de leerbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De opvolging en ondersteuning van de personeelsleden.
- De participatieve besluitvorming.
- De nadruk in het onderwijsaanbod op schoolse en functionele kennis, vaardigheden en opleidingscompetenties als voorbereiding voor latere integratie en tewerkstelling.
- De aandacht voor de attitude van personeel en leerlingen voor preventieve veiligheidsmaatregelen.
- De toegankelijkheid waarborgen voor alle doelgroepleerlingen van deze school.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het nastreven van de ontwikkelingsdoelen voor ICT in alle fasen van de opleiding.
- De handelingsplanmatige aanpak van de ASV in de integratiefase.
- Het nastreven op een handelingsplanmatige wijze van alle opleidingscompetenties in de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak.

Wat betreft de regelgeving:

- Codex Secundair onderwijs
 - o art 236 § 1. Het selecteren van ontwikkelingsdoelen door de klassenraad.
 - o artikel 112§1/3°. Een transparante uitleg over het evaluatiestelsel en de toekenning van het getuigschrift. Dit is verduidelijkt in de omzendbrief SO/2011/03/BuSO - structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.
- Het opmaken van risicoanalyses zoals bepaald in het Koninklijk besluit betreffende de bescherming van stagiairs van 21 september 2004 en de opmaak van de noodzakelijke stagedocumenten zoals verduidelijkt in de omzendbrief leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs SO/2002/11 (BuSO).

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning:

BEPERKT GUNSTIG

	omwille van	
OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
Algemene en Sociale Vorming in de integratiefase	een niet gefundeerde doelenselectie, het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de geselecteerde doelen en het ontbreken van onderwijs op maat van de leerlingen.	
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak		het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de einddoelstelling en van alle competenties van het opgelegde opleidingsprofiel.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 11 oktober 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wim Baude

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: