



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Evergem te Evergem

	Hoofdstructuur	buso
	Instellingsnummer	27334
	Instelling	GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Evergem
directeur		Ingrid PATTIJN
adres		Vurstjen 27 - 9940 EVERGEM
telefoon		09-253.13.57
fax		09-253.18.14
e-mail		ingrid.pattyn@sgr23-meetjesland.be
website/URL		www.buso-evergem.be
	Bestuur van de instelling	114025 - GO! scholengroep Meetjesland te EEKLO
adres		Beukenstraat 1 - 9900 EEKLO
	Scholengemeenschap	0
adres		-
	CLB	114454 - GO! CLB Gent te GENT
adres		Voskenslaan 262 - 9000 GENT
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	08/01/2013, 09/01/2013, 10/01/2013, 11/01/2013
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	11/01/2013
	Datum bespreking verslag met de instelling	06/02/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Lou Bontens
	Teamleden	Wim Baude Cathy Moelants Bart Tabruyn
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Leerprestaties in de focus.....	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus.....	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 Opleidingsvorm twee – Algemene en Sociale Vorming.....	8
3.2 Opleidingsvorm twee – Beroepsgerichte Vorming.....	10
3.3 Opleidingsvorm drie - Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.....	12
3.4 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Winkelhulp	14
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	16
4.1 Professionalisering	16
4.2 Begeleiding	17
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	18
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	19
6.1 Wat doet de school goed?	19
6.2 Wat kan de school verbeteren?	20
6.3 Wat moet de school verbeteren?	20
7. ADVIES.....	21
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	21

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de doorlichting blijkt dat de school voor drie van de vier doorgelichte structuuronderdelen voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Dit is zo voor de Algemene en Sociale Vorming en voor de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee en voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Winkelhulp in opleidingsvorm drie. De Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen voldoet echter niet aan de erkenningsvoorwaarden.

In opleidingsvorm twee bereiden zowel de Algemene en Sociale Vorming als de Beroepsgerichte Vorming de leerlingen goed voor op leven en werken in een beschermd leef- en arbeidsmilieu. Sterke punten zijn onder meer de multidisciplinaire werking, de training in sociale vaardigheden, de organisatie van de zeeklassen en het uitvoeren van werk voor bedrijven in de werkplaats van de school. Toch kan de gerichtheid op de gang van zaken in de beschutte werkplaats nog verbeteren. De leerlingen maken pas laat in hun opleiding, tijdens de stages, kennis met de realiteit van de werkvloer. De school benut niet de reglementaire mogelijkheid om de praktijklessen buitenschools te organiseren. De handelingsplanning verloopt in deze opleidingsvorm nog niet optimaal. Vooral de functionaliteit van de beginsituatiebepaling, de doelenselectie en de evaluatie van de vorderingen van de leerlingen is nog sterk voor verbetering vatbaar. Ondanks deze werkpunten stelde de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting vast dat het schoolteam in deze opleidingsvorm vooral voor de Algemene en Sociale Vorming sterk gericht is op onderwijs op maat.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen levert de school niet de gepaste inspanningen om de einddoelstelling en de opleidingscompetenties na te streven. De uitrusting en infrastructuur volstaan niet. Men besteedt te weinig aandacht aan het leren werken in de context van ziekenhuizen. Sommige competenties met betrekking tot logistiek werk komen te laat in de opleiding aan bod, waardoor er voor de leerlingen te weinig tijd is om het beroep optimaal aan te leren. Ook de overdreven aandacht voor het bijbrengen van theoretische vorming in de observatie- en opleidingsfase zijn knelpunten in deze opleiding. Toch zijn er in deze opleiding ook positieve aspecten. Zo is de aanpak in het vak 'professioneel onderhoud' kwaliteitsvol omwille van het opbouwend, evenwichtig en praktijkgericht aanbod. De samenwerking met de Algemene en Sociale Vorming vormt een meerwaarde.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Winkelhulp levert de school wel de gepaste inspanningen om de einddoelstelling en de opleidingscompetenties na te streven. Het aanbod in de school, de buitenschoolse bedrijfspraktijk en de stages bereiden de leerlingen goed voor op de latere beroepsuitoefening. De handelingsplanmatige aanpak toont aan dat de school gericht is op het realiseren van onderwijs op maat. De aanpak in het observatiejaar is echter te sterk gericht op het bijbrengen van theorie. Hierdoor kunnen de leerlingen niet goed inschatten wat het beroep werkelijk inhoudt. Dit is nadelig voor een bewuste studiekeuze.

Het kwaliteitsonderzoek van de processen toont aan dat de school reeds enkele goede initiatieven nam die de kwaliteit gunstig beïnvloeden. De manier waarop de school de beroepsbekwaamheid van haar personeel op peil houdt en versterkt is een voorbeeld van goede praktijk. De school heeft over de deskundigheidsbevordering een duidelijke visie. Het nascholingsplan is gebaseerd op een jaarlijkse behoeftepeiling en op prioriteiten van de school. De nascholingsmiddelen worden goed benut. Personeelsleden die nascholing volgen maken meestal een schriftelijk verslag en lichten dit toe voor de vakwerkgroep of op de klassenraad.

De manier waarop de school de handelingsplanning aanpakt getuigt van een duidelijke aandacht voor effectiviteit. Bij de overschakeling naar een nieuw digitaal platform zorgt de school voor voldoende technische ondersteuning om de tekortkomingen zo snel als mogelijk op te lossen. Ook voor de inhoudelijke ondersteuning bij de opmaak van de handelingsplannen wordt er gezorgd. Hiervoor kan het schoolteam rekenen op de deskundige ondersteuning van het middenkader.

In de school heerst een positief leer- en leefklimaat. Dit is de verdienste van alle personeelsleden. Het algemeen beleid van deze school is doelgericht en doeltreffend. Het is gebaseerd op duidelijke en gedragen visies. Er is veel aandacht voor het implementeren en realiseren van de visies. Het middenkader speelt hierin een ondersteunende rol. Opvallend is ook de welgemeende belangstelling van de directeur voor de dagelijkse onderwijs- en begeleidingsopdracht van het personeel. Dit motiveert en stimuleert het personeel. De goed werkende officiële inspraakorganen en een goede communicatiecultuur tonen aan dat de school gericht is op participatieve besluitvorming. Daarnaast doet de school ook inspanningen om de leerlingen van alle opleidingsvormen te betrekken bij de leerlingenraad. Kleinschalige en haalbare initiatieven inzake interne kwaliteitszorg maken het rijtje van kwaliteitsvol handelen compleet. Een minpunt in het algemeen beleid is echter het ontbreken van een uitgeschreven visie op het handelingsplanmatig nastreven van de opleidingscompetenties binnen de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm drie. De schoolleiding is zich bewust van dit hiaat en heeft het uitbouwen van een gedragen schoolvisie hierover reeds voor de start van de doorlichting op de prioriteitenlijst geplaatst.

Het erkenningsonderzoek wijst uit dat de werking van de school voor de Algemene en Sociale Vorming en voor de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee en voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Winkelhulp voldoet. De Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen voldoet niet. Het onderzoek van de processen en het algemeen beleid van de school maken duidelijk dat de school de gepaste initiatieven neemt die de kwaliteit gunstig beïnvloeden. Het dynamische algemeen beleid en de sterke resultaten van het gevoerde kwaliteitsonderzoek geven aan dat de school binnen korte termijn de vastgestelde tekorten op deskundige wijze kan remediëren. Daarom deliberaert de onderwijsinspectie het vastgestelde tekort en sluit ze deze doorlichting af met een gunstig advies voor de hele school.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Leerprestaties in de focus

	ASV	BGV
OPLEIDINGSVORM 2	X	X

OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
Log. ass. in ziekenh. en zorginst.		X
Winkelhulp		X

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Logistiek

Welzijn

Veiligheid

Gezondheid en hygiëne

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op:

3.1 Opleidingsvorm twee – Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

Motivering

De opleiding is sterk gericht op de einddoelstelling, integratie in een beschermd leef- en werkmilieu. De school levert voldoende inspanningen om deze einddoelstelling te bereiken. Uit lesobservaties, documentenanalyse en uit de controle van de leerlingendossiers blijkt dat de vooropgestelde doelen op een handelingsplanmatige wijze worden nagestreefd met voldoende aandacht voor differentiatie en individueel onderwijs op maat van de leerling.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Functionele neerslag

Actualisering

De initiële beginsituatie wordt op basis van externe gegevens en een uitgebreide screening door de logopedisten vastgelegd in het digitale individuele leerlingendossier. Doorheen de schoolloopbaan wordt deze beginsituatie aangevuld met informatie die steeds door de voltallige klassenraad besproken wordt, wat ervoor zorgt dat de meeste leraren een goed beeld hebben van de mogelijkheden van elke leerling. De actualisering van de omschreven beginsituatie op basis van leervorderingen wordt echter onvoldoende genoteerd in het dossier. Bovendien zijn er heel wat waardevolle gegevens terug te vinden in leraargebonden documenten of in de leerlingendossiers bij de logopedisten. Het overzichtelijk samenbrengen van al deze informatie op een functionele wijze kan nog verbeteren.

Doelenselectiefase

Op maat

Doelenkaders

Horizontale en verticale afstemming

Multidisciplinair overleg

Evenwichtig aanbod

In het groepswerkplan per pedagogische eenheid is een selectie van ontwikkelingsdoelen uit het door de overheid ontwikkelde doelenkader opgenomen. Deze selectie is evenwichtig en afgestemd op de homogeen samengestelde groepen. De concretisering die de leraren voor de meeste doelen kunnen aanklikken in het digitale systeem dat de school hanteert, zijn echter niet altijd afgestemd op de klaspraktijk en laat nog onvoldoende ruimte om de doelendifferentiatie per klasgroep, laat staan per leerling duidelijk aan te geven. Sommige leraren hanteren daarom naast het digitale doelenkader een lijst van eigen concretisering, afgestemd op klas- of individuele noden. Een individueel handelingsplan wordt opgesteld indien nodig, doch de neerslag en de opvolging hiervan is nog beperkt. Omdat het digitale systeem pas werd opgestart en enkel recente gegevens bevat en omdat er geen duidelijk verband is met handelingsplannen uit voorgaande jaren, is een verticale afstemming over de jaren heen momenteel niet aantoonbaar. De horizontale samenhang is deels wel gewaarborgd door de uitstekende samenwerking tussen alle betrokken leraren en omdat de selectie van ontwikkelingsdoelen steeds gebeurt door

de voltallige en multidisciplinair samengestelde klassenraad.

Vorbereidingsfase

Planning
Vakkenopdeling
Vakgroepwerking
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV

Elke leraar bundelt lesvoorbereidingen in wat door de aanbieders van het digitaal platform als 'jaarplan' benoemd wordt. De lesdoelen die hierin opgenomen worden zijn meestal goede concretisering van de geselecteerde ontwikkelingsdoelen. Voor verschillende onderwerpen binnen de lessen themawerking in Algemene en Sociale Vorming is er echter geen verband tussen deze lesdoelen en de ontwikkelingsdoelen en zijn de ontwikkelde leermiddelen onvoldoende functioneel. Het inhoudelijk bijsturen van deze thema's is een mogelijk verbeterpunt voor de vakwerkgroep.

De lessen functionele rekenvaardigheden, opgedeeld in 'klokkezen' en 'eurorekenen' zijn sterk gericht op de individuele noden van elke leerling, getuige de goed uitgewerkte individuele leerlijn en het grote aanbod gedifferentieerd oefenmateriaal. De doordachte samenwerking met en de klasinterne ondersteuning door de logopediste zijn een meerwaarde voor de opleiding. Ook voor Relationale en Seksuele Vorming en het vak Leren Leven zijn duidelijke en evenwichtige leerlijnen uitgewerkt, wat goed is. Het onderwijsaanbod in de lessen Vrijtijdsvaardigheden werd recent uitgebreid en richt zich nu net als de lessen Lichamelijke Opvoeding op een brede waaier aan zinvolle vrijetijdsbesteding. De samenwerking met de Beroepsgerichte Vorming in het kader van de stagevoorbereiding is sterk. Ook voor aspecten van taal- en rekenvaardigheden zijn enkele goede initiatieven genomen maar deze kunnen nog geoptimaliseerd worden. De lessen bijscholing-begeleiding, toegewezen door de klassenraad, worden goed aangewend om individuele leernoden aan te pakken. De goede methodieken en werkvormen worden nog te weinig gedeeld in de vakgroep om de expertise van het hele team ten goede te komen.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Individualisatie en differentiatie
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen

Uit lesobservaties en vooral uit persoonlijke notities van leraren blijkt dat er sterk gedifferentieerd en handelingsplanmatig gewerkt wordt.

Tijdens de lessen wordt flexibel ingespeeld op onverwachte situaties en tijdelijke noden. De gehanteerde methodieken en werkvormen resulteren in een aangenaam en warm leer- en leefklimaat.

Een voorbeeld van goede praktijk is de inhoudelijke invulling en de voorbereiding van de zeeklassen waar leerlingen gedurende een week op een uitdagende en realistische wijze kennismaken met wat leven in een groep onder begeleiding inhouden kan.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en representatief
Overgangscriteria
Rapportering

De uitgeschreven visie op evalueren is nog niet voor alle leraren duidelijk. Het huidige digitale systeem van handelingsplanning is onvoldoende voor een gerichte evaluatie. De meeste leraren noteren vrijwel dagelijks een woordelijke evaluatie van het lesgebeuren in eigen documenten. Deze permanente evaluatiegegevens worden echter niet efficiënt samengebracht en het verband met de vooropgestelde doelen kan niet steeds aangetoond worden. Hierdoor ontbreekt een overzicht

van gemaakte vorderingen of reeds behaalde doelen per klasgroep of leerling. De vele gegevens kunnen dan ook niet functioneel aangewend worden voor het opstellen van een nieuwe beginsituatie en de planning van een leertraject op lange termijn wordt bemoeilijkt. Het rapport is in de meeste gevallen voldoende informatief maar wordt nog te leraargebonden ingevuld.

Personeelsbeheer

Het schoolbeleid inzake personeelsbeheer heeft onder meer als gevolg dat er regelmatig personeelwissels zijn tussen de opleidingsvormen een en twee. Bij deze personeelwissels blijkt de verticale samenhang van het onderwijsaanbod niet gegarandeerd. Het structureel verankeren van wat goed is en de inhoudelijke aansturing en opvolging ontbreekt tot op heden en is een mogelijk werkpunt voor de school.

3.2 Opleidingsvorm twee – Beroepsgerichte Vorming

Voldoet

Motivering

De school bereidt de leerlingen op een aanvaardbare handelingsplanmatige wijze voor op de einddoelstelling van deze opleidingsvorm namelijk de tewerkstelling in een beschermd werkmilieu. Dit blijkt uit de tewerkstellingsgegevens die de school verzamelde, de stageresultaten, de pedagogisch-didactische planning en de observaties tijdens het erkenningsonderzoek.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Vanuit een multidisciplinair overleg verzamelt het lerarenteam in de individuele leerlingendossiers relevante gegevens over de sociale -, psychopedagogische - en medische problematiek van de leerlingen. De neerslag hiervan is terug te vinden in het orthopedagogische handelingsplan. De vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen worden echter nog niet op een duidelijk wijze globaal in kaart gebracht en jaarlijks geactualiseerd. Hierdoor is de beginsituatiebepaling sterk gericht op sociaal-emotionele gegevens en in mindere mate op de al dan niet verworven competenties van de leerlingen.

Doelenselectiefase

*Op maat
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg
Evenwichtig aanbod*

Het multidisciplinair team, bestaande uit leraren Algemene en Sociale Vorming, leraren Beroepsgerichte Vorming en paramedici, selecteert doelen voor elke pedagogische eenheid. Daarbij implementeert de vakwerkgroep het nieuwe doelenkader dat door de onderwijsoverheid ontwikkeld werd. Voor leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben wordt een individueel handelingsplan uitgewerkt. Deze individuele handelingsplannen worden echter nog onvoldoende op een consecutieve wijze vorm gegeven en opgevolgd. De verwoording is zeer algemeen en ze zijn voornamelijk gefocust op sociale en emotionele begeleiding. Dit is op zich goed doch specifieke individuele trajecten voor de Beroepsgerichte Vorming komen veeleer sporadisch aan bod. De individuele handelingsplannen van vorig schooljaar werden niet allemaal geëvalueerd waardoor de bevindingen over aanpak en strategie niet aangewend kunnen worden in de actuele beeldvorming. De doelenselectie voor de Beroeps Gerichte Vorming is gericht op de doelen rond de pijler 'werken' maar daarnaast worden ook andere doelen nagestreefd binnen de lessen Beroepsgerichte Vorming vanuit een multidisciplinaire

aanpak en benadering. Dit is waardevol en een voorbeeld van goede praktijk. Alle leraren Beroepsgerichte Vorming werken volgens eigen inzichten en deskundigheid aan een positieve werkhouding bij de leerlingen. Deze goede werkhouding wordt echter onvoldoende op een structurele wijze vanuit een gezamenlijke doelgerichtheid nagestreefd en geëvalueerd. De horizontale en verticale afstemming van de deelvakken en de Beroepsgerichte Vorming in zijn globaliteit is hierdoor niet gegarandeerd.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

Alle leraren stellen eigen 'jaarplannen' op die de concretisering zijn van de ontwikkelingsdoelen die door het multidisciplinaire team werden geselecteerd. De afstemming tussen deze concretisering, de ontwikkelingsdoelen en de overgangscriteria is niet optimaal. Voor de verschillende deelvakken ontbreekt een duidelijke opbouwende leerlijn. De samenwerking tussen de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming verloopt zeer goed voor de stagevoorbereiding. Voor aspecten van taal en rekenen kan deze samenwerking geoptimaliseerd worden. De pedagogische eenheden worden samengesteld op basis van zowel cognitieve als sociaal-emotionele leerlingkenmerken. In de agendamodule van het digitaal systeem van handelingsplanning is voorzien in een verscheidenheid van didactische werkvormen. De vakwerkgroep behandelt zowel pedagogische als organisatorische onderwerpen wat positief is. Een degelijke team- en samenwerking vanuit een gezamenlijke doelgerichtheid is een aandachtspunt. De infrastructuur en uitrusting zijn voldoende tot goed doch door de stijging van het leerlingenaantal komt de beschikbare ruimte onder druk te staan. De machinekamer is onvoldoende geluidsdicht. Hierdoor kan er geluidsoverlast zijn in de werklokalen wanneer de leerlingen instructies krijgen en begeleid worden in hun werkproces.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

De leraren volgen de planmatige aanpak die beschreven staat in hun planningsdocumenten. Indien nodig wordt er flexibel ingespeeld op onverwachte situaties. De geplande didactische werkvormen en methodieken worden in de klaspraktijk daadwerkelijk toegepast. Het werken voor derden geeft de leerlingen de mogelijkheid om beroepservaring op te doen met productiemiddelen die ook in het latere werkmilieu aangewend worden. De individuele benadering van de leerlingen gebeurt in voldoende mate in de concrete klaspraktijk doch de neerslag daarvan is niet altijd terug te vinden in de planningsdocumenten.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering

Er is een duidelijke visie en er zijn duidelijke afspraken over het verloop van de periodieke evaluatie. Voor de permanente dagdagelijkse evaluatie zijn er geen duidelijke afspraken en is de degelijkheid sterk verschillend en leraargebonden. In de persoonlijke evaluatiedocumenten van de leraren kon wel worden vastgesteld dat niet alle leraren op dezelfde deskundige wijze de scoring uitvoerden. Het is duidelijk dat de school nog zoekende is naar een degelijke systematiek van zowel permanente als periodieke evaluatie. Het huidige periodieke systeem biedt de mogelijkheid om op een diagnostische wijze te evalueren doch het is duidelijk dat de school daarin nog in een groeifase zit. Er zijn overgangscriteria vastgesteld die gebaseerd zijn op een vroeger project voor deze opleidingsvorm. Deze overgangscriteria zijn echter te eenzijdig gericht op werkhoudingen en onvoldoende op leervorderingen en al dan niet verworven competenties. Bovendien worden er op de processenverbaal van de eindklassenraad andere overgangscriteria als motivering

gehanteerd. De overgangsmodaliteiten tussen de verschillende fases zijn dan ook niet duidelijk voor leerlingen en ouders. De rapportering gebeurt volgens vastgelegde richtlijnen. Toch blijken er grote verschillen te bestaan over de wijze waarop de verschillende leraren voor hun vak rapporteren. Vaak ligt de nadruk te sterk op algemene attitudes en onvoldoende op leervorderingen. De werkatitudes komen echter onvoldoende duidelijk aan bod in de rapportering alhoewel alle leraren aangeven dat deze heel belangrijk zijn en sommigen in hun persoonlijke notities deze wel evalueren.

**Werkplekieren
Stages
Extramurale BGV**

In fase twee gaan de leerlingen van twee pedagogische eenheden op stage. Uit gesprekken met de leraren blijkt dat vele leerlingen vooraf een negatief beeld hebben over de tewerkstelling in een beschutte werkplaats. Door het lopen van stages verandert dit beeld bij de leerlingen. De leerlingen van fase één hebben tijdens hun opleiding nog geen kennis gemaakt met een beschutte werkplaats. In fase twee wordt geen extramurale Beroepsgerichte Vorming ingericht wat een gemiste kans is om de transfer van aangeleerde competenties naar een realistische werkomgeving te leren maken.

Deskundigheidsbevordering

De leraren hebben onlangs werkbezoeken gebracht aan beschutte werkplaatsen en dag- en woonvoorzieningen voor volwassenen. Dit is een zeer degelijk initiatief die de deskundigheid en de inzichten met betrekking tot het toekomstige woon- en werkveld duidelijk vergroten.

3.3 Opleidingsvorm drie - Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen

Voldoet niet

Motivering

De competenties van het opleidingsprofiel worden in de loop van de opleiding in onvoldoende mate nagestreefd binnen de context van ziekenhuizen. Het doelenkader is onevenwichtig verdeeld over de opleiding. De school beschikt nog niet over voldoende uitrusting om alle competenties binnen de school aan te bieden.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

In de digitale handelingsplannen is per leerling een beginsituatiebepaling terug te vinden. Deze werd opgesteld bij aanvang van de schoolloopbaan en jaarlijks geactualiseerd. In de meeste groepswerkplannen is verder ook een beginsituatie per pedagogische eenheid opgenomen. Deze beginsituaties bieden voornamelijk een duidelijk beeld op het vlak van attitude. Vorderingen op het vlak van competentieverwerving zijn hierin nog niet duidelijk weergegeven.

Doelenselectiefase

*Op maat
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg
Evenwichtig aanbod*

De doelenselectie gebeurt multidisciplinair vanuit de klassenraad, maar de afstemming van de doelenselectie op de vastgestelde beginsituatie is nog niet duidelijk. De doelenselectie gebeurt aan de hand van een matrix. De na te streven competenties uit het opleidingsprofiel zijn hierin verwerkt waarbij de leerstof verdeeld wordt over de vier opleidingsjaren. Hieruit blijkt dat een zeer groot aantal competenties met betrekking tot logistiek werk slechts gepland worden in het laatste jaar van de kwalificatiefase. Hierdoor is er geen opbouwend en evenwichtig aanbod. De vaardigheden die onder de noemer 'professioneel onderhoud'

aangeboden worden zijn daarop een uitzondering. Hierbij wordt terecht in de opleidingsfase het accent gelegd op het aanleren van de vaardigheden en in de kwalificatiefase op het verhogen van het tempo en de zelfstandigheid.

De horizontale en verticale afstemming wordt onvoldoende bewaakt door de vakwerkgroep. Er is onvoldoende aandacht voor het nastreven van de competenties binnen de context van ziekenhuizen, zowel in de lessen als bij de keuze van de instellingen voor extramurale Beroepsgerichte Vorming en stage. Verder wordt onevenredig veel nadruk gelegd op theoretische kennis. In de observatiefase wordt zelfs geen enkele praktische vaardigheid nagestreefd.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

Er worden na elke evaluatieperiode nieuwe groepswerkplannen opgesteld. Dit wordt aangestuurd vanuit de multidisciplinaire klassenraad. Indien uit de evaluatie blijkt dat een leerling een individuele benadering nodig heeft, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Welke aanpak hierbij wordt afgesproken is echter momenteel in het nieuwe digitale systeem nog niet altijd even duidelijk. Er wordt reeds met de leraren van de Algemene en Sociale Vorming samengewerkt op het vlak van rekenvaardigheden, het portfolio van de kwalificatieproef en het aanleren van animatieactiviteiten in het vak vrijetijdsvaardigheden. Door dit niet te doen op het vlak van vakjargon en aspecten van gezondheid die niet gerelateerd zijn aan het beroep mist men een kans om het theoretische aanbod in de lessen Beroepsgerichte Vorming te beperken.

De vakkenbenaming volgt grotendeels het opleidingsprofiel, maar de urenverdeling is niet logisch. Sommige minder belangrijke of minder complexe competenties krijgen ten onrechte veel uren toebedeeld, ten koste van de competenties die meer inoefening vereisen.

De uitrusting en infrastructuur in de school voldoen niet. Er zijn slechts twee eerder kleine klaslokalen ter beschikking voor de praktijk van logistiek werk. Er is slechts één ziekenhuisbed aanwezig, waardoor er met een grote klasgroep niet efficiënt gewerkt kan worden. De school beschikt over zeer weinig verzorgings- en ander materiaal zoals dat gebruikt wordt in zorginstellingen. Een afstemming van de uitrusting op de context ziekenhuizen ontbreekt volledig. In het eerste jaar van de kwalificatiefase worden twee lesuren extramuraal gewerkt in de vestigingsplaats van opleidingsvorm één; in het tweede jaar wordt om de twee weken een voormiddag in een rust- en verzorgingstehuis gewerkt. Dit is echter te weinig om het gebrek aan uitrusting te compenseren.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

De leraren voeren het leeraanbod uit zoals het gepland werd en spelen voldoende flexibel in op de leernoden van het moment. Bij de uitvoering blijkt dat in de observatie- en opleidingsfase de leerstof nog sterk theoretisch wordt benaderd. Men gebruikt tijdens deze lessen werkbladen die ook in andere jaren opnieuw gebruikt worden. Deze werkbladen zijn mooi uitgewerkt, maar dreigen een doel op zich te worden. Ze worden onvoldoende gekoppeld aan de effectieve praktische uitvoering van de nagestreefde competenties.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Overgangscriteria

De evaluatie gebeurt duidelijk vanuit de geselecteerde doelstellingen en wordt bijgehouden in het digitale handelingsplan. Door een technisch probleem is het echter tot op heden nog niet mogelijk om een overzicht van de leervorderingen te verkrijgen. De gehanteerde dagelijkse evaluatiedocumenten binnen de vakwerkgroep zijn divers. De gelijkgerichtheid ontbreekt nog. Voor sommige lessen wordt ook de zelfevaluatie door

Kwalificatieproef leerlingen gestimuleerd, dit is een goede praktijk. Er worden echter nog zeer veel schriftelijke toetsen afgenomen, waardoor het evalueren van vaardigheden onvoldoende aandacht krijgt. De vakgroep hanteert vastgelegde criteria voor de overgang tussen fases of voor het toekennen van een getuigschrift. De kwalificatieproef is representatief voor de geboden opleiding, maar kent hierdoor ook een te groot gewicht toe aan competenties die voor het beroep van logistiek assistent minder belangrijk zijn. De rapporten geven voldoende informatie over de leervorderingen, maar in de toelichting wordt ook hier nog te veel nadruk gelegd op het leren voor toetsen.

Werkplekleren
Stages
Extramurale BGV

De stages worden goed voorbereid met de leerlingen. De keuze van de stageplaatsen beperkt zich echter nog te veel tot enkel zorginstellingen. Er wordt onvoldoende getracht ook stages in ziekenhuizen te organiseren. Het beperken van de stages in het vierde jaar tot enkel kinderdagverblijven is niet te verantwoorden. Hierdoor komen de leerlingen te laat in de opleiding in contact met de realiteit van het beroep. Bovendien heeft dit ervoor gezorgd dat de aangeboden competenties in het vierde jaar zich ook enkel richten op deze context. Uit de stage-evaluaties blijkt dat de leerlingen vooral op het vlak van professioneel onderhoud goed scoren.

Personeelsbeheer
Aanvangsbegeleiding
Deskundigheidsbevordering

In de vakwerkgroep is voldoende deskundigheid aanwezig over de verschillende contexten van het beroep. Dit wordt echter nog onvoldoende benut en gedeeld om reeds van in de opleidingsfase een breed en vaardigheidsgericht aanbod te realiseren.

3.4 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Winkelhulp

Voldoet

Motivering

De school streeft de einddoelstelling en de opleidingscompetenties op een goed overdachte manier na. De handelingsplanmatige aanpak toont aan dat de school gericht is op het realiseren van onderwijs op maat. Het aanbod in de school, de buitenschoolse bedrijfspraktijk en de stages bereiden de leerlingen goed voor op de latere beroepsuitoefening.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Actualisering
Functionele neerslag

De beginsituatiebepaling gebeurt op een kwaliteitsvolle manier. Bij de beeldvorming brengt het multidisciplinaire team op een evenwichtige wijze zowel de opvoedings- als de onderwijsbehoeften in kaart. Actualisering van de vastgelegde beginsituatie gebeurt systematisch via het opvolgen van de leervorderingen. Een functionele neerslag hiervan is voor sommige opleidingsonderdelen terug te vinden op het digitaal schoolplatform, maar dit is nog geen veralgemeende werkwijze.

Doelenselectiefase

Multidisciplinair overleg
Op maat
Doelenkaders
Horizontale en verticale afstemming
Evenwichtig aanbod

De doelenselectie gebeurt volgens de reglementaire bepaling vanuit multidisciplinair overleg op de klassenraad. Uit een mondelinge toelichting tijdens de doorlichting blijkt dat het lerarenteam bij de doelenselectie voor de periodieke planning per pedagogische eenheid vertrekt van de vastgestelde actuele beginsituatie. Wegens overschakeling naar een nieuw digitaal schoolplatform kan dit aan de hand van de aangeboden planningsdocumenten niet aangetoond worden. Uit de individuele

handelingsplannen blijkt echter in voldoende mate dat het lerarenteam oog heeft voor een individuele doelenselectie op maat.

De vakwerkgroep hanteert bij de doelenselectie op een consequente wijze het reglementaire opleidingsprofiel. Een vastgelegde langetermijnplanning bewaakt op een structurele wijze de horizontale en verticale afstemming, waarbij alle vormingsdomeinen op een evenwichtige wijze aan bod komen. De doelenselectie voor het observatiejaar is echter te sterk gericht op kennisverwerving. Hierdoor kunnen de leerlingen slechts in beperkte mate ervaren wat het werk van winkelhulp inhoudt. Dit is nadelig voor een doordachte studiekeuze.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

De groepswerkplannen en de individuele handelingsplannen zijn functioneel en duidelijk gelinkt aan de opleidingscompetenties. Hieruit blijkt heel duidelijk dat het team het nastreven van de opleidingscompetenties doelgericht vooropstelt. Er zijn afspraken over de onderlinge afstemming van het onderwijsleeraanbod van de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming, maar nog niet alle afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. Indien nodig wordt er in additionele hulp voorzien.

De vakkenopdeling is relevant en gerelateerd aan de verschillende takenclusters van een winkelhulp. Dit verhoogt de realiteitswaarde van het onderwijsaanbod. Ook hieruit blijkt een duidelijke link met het reglementaire opleidingsprofiel. De organisatie en de inhoudelijke invulling van het onderwijsaanbod is het resultaat van een intense samenwerking van de vakwerkgroep. Dit zelfsturend team bewaakt nauwgezet de kwaliteit van de opleiding. De vakwerkgroep kiest in de opleidings- en kwalificatiefase bewust voor actieve werkvormen en beschikt over een uitgebreid arsenaal aan oefeningen die gebaseerd zijn op de gang van zaken op de werkvloer. Ook de uitrusting benadert in voldoende mate de realiteit van de werkvloer. Ze wordt in voldoende mate aangewend in de opleidings- en kwalificatiefase om de basishandelingen aan te leren. In de observatiefase wordt de uitrusting echter niet optimaal benut om de leerlingen in voldoende mate de realiteit van het winkelgebeuren te laten ervaren.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie

De leraren voeren het leeraanbod uit zoals het gepland werd en spelen op adequate wijze in op onvoorziene omstandigheden. Het cursusmateriaal is verzorgd en aangepast aan het bevattingsniveau van de leerlingen. Het gebruik van actieve werkvormen, de goed gedoseerde aandacht voor functionele kennis en de grote toepassingsgerichtheid van de aangeboden oefeningen tonen aan dat het team in de opleidings- en kwalificatiefase rekening houdt met de leerlingenkenmerken. In deze fasen van de opleiding konden individualisatie en differentiatie in doorgedreven mate vastgesteld worden in de klaspraktijk.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering

De vakwerkgroep hanteert een gelijkgerichte visie over het evalueren van de leerlingen. De afspraken over de dagelijkse evaluatie liggen niet schriftelijk vast, maar door de goede onderlinge informele contacten gebeurt de dagelijkse evaluatie toch in grote mate gelijkgericht. De leraren besteden op een goed gedoseerde wijze aandacht aan de evaluatie van de beroepsgerichte vaardigheden en van de functionele kennis. Hieruit blijkt dat het lerarenteam bij de evaluatie over het algemeen goed rekening houdt met de leerlingenkenmerken. De periodieke evaluatie gebeurt vanuit de geselecteerde doelen. Ook in deze fase is de link met de opleidingscompetenties zeer duidelijk. De evaluatie is voldoende diagnostisch en wordt

aangewend voor een nieuwe beginsituatiebepaling. Sinds dit schooljaar beschikt de vakwerkgroep over criteria voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase. De school organiseert individuele oudercontacten om aan ouders en de leerlingen duidelijk te maken welke doelen er moeten bereikt zijn om de overstap naar een volgende fase te kunnen maken. De verplichte kwalificatieproef is relevant voor de geboden opleiding, maar niet alle opleidingscompetenties komen op een evenwichtige wijze aan bod. Dit is een mogelijk verbeterpunt. Het rapport is voldoende informatief en gelinkt aan de doelen. De toelichtingen zijn voldoende concreet en ontwikkelingsgericht, maar sommige leraren leggen te veel nadruk op de resultaten van afgelegde toetsen, terwijl de evaluatiepraktijk vooral gebaseerd is op het evalueren van de vaardigheden. Ook dit is een mogelijk verbeterpunt.

**Werkplekieren
Stages
Extramurale BGV**

De school creëert met het inrichten van praktijklessen buiten de school een uitdagende leeromgeving voor de leerlingen. Deze leervorm vormt een meerwaarde voor de opleiding en zorgt voor een goede voorbereiding op de toekomstige beroepsuitvoering. De stageplaatsen zijn geschikt voor de realisatie van de einddoelstelling van de opleiding. De stages worden goed voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

**Personeelsbeheer
Deskundigheidsbevordering**

Deze opleiding wordt gedragen door een lerarenteam met jarenlange werkervaring in de winkelsector. Het lerarenteam gebruikt de eigen beroepservaring om een uitdagende en levensechte opleiding te organiseren. Het personeelsbeheer is op dit vlak een voorbeeld van goede praktijk.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De grote aandacht voor doelgerichtheid blijkt uit de uitgeschreven visie op deskundigheidsbevordering. Naast een lijst van aandachtspunten die deze visie beknopt weergeeft, heeft de school ook een uitgebreid en duidelijk prioriteitenplan opgesteld waarin de criteria omschreven worden waaraan mogelijke navormingen moeten voldoen om in aanmerking te komen. Dit resulteert jaarlijks in een goed uitgewerkt nascholingsplan. Het prioriteitenplan houdt waar mogelijk steeds rekening met de ontwikkelingen die de school doormaakt en de noden die daarmee gepaard gaan.
- De school biedt heel wat ondersteuning om het voor personeelsleden mogelijk te maken om nascholing te volgen. Het nascholingsplan is geënt op een jaarlijkse behoeftenpeiling bij het voltallige personeel. De directie tracht steeds een aangevraagde navorming toe te staan wanneer die past binnen de vooropgestelde visie en de prioriteiten van de school. Waar mogelijk organiseert de school ook interne navormingen die tegemoet komen aan de noden van de school of van meerdere

personeelsleden. Het transparant financieel beleid inzake professionalisering toont aan dat de nascholingsmiddelen van de overheid meer dan ten volle worden benut.

- De doeltreffendheid van het nascholingsbeleid brengt de school in kaart door de gevolgde nascholingen systematisch bij te houden in een zeer uitgebreide lijst per personeelslid. Van elke nascholing wordt een kort verslag opgemaakt waarin o.a. de functionaliteit van de opleiding aangegeven wordt. Voor multiplicatie is er steeds ruimte in de vakwerkgroepen of tijdens klassenraden. Alhoewel geen vast onderdeel van de functioneringsgesprekken, komt het aanmoedigen van nascholing soms wel aan bod tijdens deze gesprekken.
- De goede procedure en de uitgebreide lijst aan gevolgde opleidingen per personeelslid tonen aan dat dit proces al meerdere jaren een voorbeeld van goede praktijk is. Toch is er ook nog aandacht voor ontwikkeling door het jaarlijks bijsturen van de prioriteiten rekening houdend met het ontwikkelingsproces van de school en met de noden van het personeel.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De school heeft een duidelijke visie op het handelingsplanmatig nastreven van de verschillende einddoelstellingen. In het schoolwerkplan zijn duidelijke en concrete visies in verband met de leerbegeleiding uitgeschreven. De school hecht hier bewust veel belang aan. Een uitgeschreven visie op het handelingsplanmatig nastreven van de opleidingscompetenties binnen de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm drie is er echter nog niet.
- Er is veel aandacht voor de ondersteuning van personeelsleden bij de implementatie van het schooleigen systeem van handelingsplanning. Het is zowel op inhoudelijk als op technisch vlak duidelijk bij wie de personeelsleden terecht kunnen. Er zijn voldoende uitgeschreven richtlijnen voor handen. Op technisch vlak brengt de overschakeling naar een nieuw digitaal systeem soms frustratie of onduidelijkheden teweeg. De schoolleiding is zich hiervan bewust en tracht dit waar mogelijk zo snel mogelijk op te lossen. Om de ondersteuning op inhoudelijk vlak te optimaliseren werd sinds dit schooljaar ook de organisatie van de klassenraden bijgestuurd. Uit de kwaliteitsvolle neerslag van deze klassenraden blijkt dat dit een positieve maatregel was. De invulling van de uren bijscholing-begeleiding wordt ook volledig conform de regelgeving bepaald vanuit deze multidisciplinaire klassenraad.
- De doeltreffendheid van de handelingsplanning wordt voldoende bewaakt en opgevolgd. Op inhoudelijk vlak gebeurt dit tijdens elke klassenraad, waar het handelen van de voorbije periode steeds in groep door de volledige klassenraad geëvalueerd wordt. Indien er wordt vastgesteld dat een bepaalde aanpak niet werkt wordt steeds gezocht naar een gepaste bijsturing. Wanneer een leraar het moeilijk heeft om handelingsplanmatig te werk te gaan wordt de orthopedagoge ingeschakeld. Bij technische problemen of tekortkomingen van het digitale systeem wordt samen met de verantwoordelijke technisch adviseur naar een oplossing gezocht.
- De school fungeert als pilootschool voor een nieuwe digitale module voor handelingsplanning die speciaal voor het buitengewoon onderwijs werd ontworpen. Door zich hiertoe bereid te stellen, is het duidelijk dat de school open staat voor nieuwe ontwikkelingen. Nochtans verloopt dit niet altijd even vlot en dient de school dan ook het hoofd te bieden aan een aantal kinderziekten in dit systeem. Voor de school naar

dit systeem overschakelde was er echter ook al een eigen digitaal systeem ontwikkeld. Een aantal positieve elementen van dit oude systeem is tot op heden niet mogelijk in het nieuwe. Het is een opdracht van de school om er dan ook over te waken dat deze elementen bewaard blijven.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Een directeur met jarenlange ervaring leidt de school op een kwaliteitsvolle wijze. Sinds dit schooljaar versterken een adjunct-directeur en enkele nieuwe personeelsleden de schoolleiding. Het middenkader staat op een deskundige manier in voor de opvolging en aansturing van het dagelijkse schoolgebeuren. De onderlinge taakverdeling is duidelijk voor alle betrokken partijen. Belangrijke beleidsbeslissingen worden genomen op basis van onderling overleg met het middenkader, maar de directeur draagt de volle verantwoordelijkheid voor de genomen beslissingen. De directeur volgt de uitgezette lijnen nauwgezet op en hanteert daarbij de principes van een begeleidend leiderschap. Ze toont een grote betrokkenheid bij het uitvoeren van de onderwijs- en begeleidingsopdracht en kan hierdoor het schoolteam motiveren om te handelen volgens de uitgezette lijnen.
- De school heeft over de meeste aspecten van haar werking heldere visieteksten. De implementatie ervan gebeurt doelgericht en met deskundige ondersteuning van het middenkader. Opvallend is echter het ontbreken van een visietekst over de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie. De schoolleiding is zich bewust van dit hiaat en heeft het uitbouwen van een gedragen schoolvisie hierover reeds voor de start van de doorlichting op de prioriteitenlijst geplaatst. Uit een mondelinge toelichting blijkt dat hierbij voor alle opleidingen systematisch zal gewerkt worden vanuit de competenties van de reglementaire opleidingsprofielen.
- Er heerst in de school een cultuur van participatieve besluitvorming. Dit blijkt uit de verslagen van de wettelijk verplichte inspraakorganen en uit de gerichte bevestigingen van het ganse personeel. Formele en informele communicatie dragen op een positieve manier bij aan de besluitvormingsdynamiek. Via de leerlingenraad krijgen de leerlingen inspraak over aspecten die voor hen belangrijk zijn. De school doet een grote inspanning om de leerlingen van alle opleidingsvormen te betrekken bij de besprekingen van de leerlingenraad.
- De school neemt op instellingsniveau gepaste initiatieven om op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren. Ze doet dit via kleinschalige relevante initiatieven die haalbaar en beheersbaar zijn voor schoolleiding, middenkader, onderwijzend en begeleidend personeel. De school nam onlangs deel aan een externe bevestiging over welbevinden bij het personeel. Niettegenstaande zeer bemoedigende bevindingen leidde een analyse van de resultaten reeds tot enkele verbeterinitiatieven. Ook de mogelijke verbeterpunten uit het vorige doorlichtingsverslag werden op een ernstige wijze aangepakt. Deze vaststellingen wijzen erop dat de school op een adequate wijze aandacht heeft voor haar eigen kwaliteitszorg. Dit blijkt ook uit het voorliggend kwaliteitsonderzoek van de processen.
- Bovenstaande vaststellingen tonen een school met een krachtig beleidsvoerend vermogen. Er zijn voldoende garanties om de vastgestelde tekorten voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen op korte termijn aan te pakken. Daarom deliberiert de onderwijsinspectie dit tekort en sluit ze de doorlichting af met een gunstig advies voor de hele school.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

Algemeen

- De multidisciplinaire werking.

In opleidingsvorm twee

- Het onderwijsaanbod tijdens de lessen leren leven.
- De klasinterne ondersteuning van de logopedisten.
- De uitwerking van de zeeklassen.
- Het 'werk voor derden'.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen

- Het opbouwend en evenwichtig aanbod in het vak 'professionele schoonmaak'.
- De samenwerking met de Algemene en Sociale Vorming wat betreft rekenvaardigheden, animatie en portfolio.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Winkelhulp

- Het doelgericht nastreven van alle competenties van het reglementaire opleidingsprofiel.
- De gedifferentieerde en realiteitsvolle werkvormen in de opleidings- en kwalificatiefase.
- De praktijk op verplaatsing.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De deskundigheidsbevordering.
- De duidelijke aandacht voor de effectiviteit van het systeem van handelingsplanning en de ondernomen acties om dit bij te sturen waar nodig.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De welgemeende belangstelling van de schoolleiding voor de dagelijkse onderwijs- en begeleidingsopdracht van het personeel.
- De participatieve besluitvorming.
- De betrokkenheid van de leerlingen van alle opleidingsvormen bij de leerlingenraad.
- De genomen initiatieven inzake kwaliteitszorg.
- Het positief leer- en leefklimaat.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

In opleidingsvorm twee

- De samenhang van het onderwijsaanbod.
- De bewaking van het onderwijsaanbod en de inhoudelijke aansturing bij personeelsswissels.
- De evaluatiepraktijk.
- De overgangscriteria tussen de fasen met aandacht voor al dan niet verworven competenties.
- Het inrichten van extramurale Beroepsgerichte Vorming

In opleidingsvorm drie - algemeen

- De invulling van de kwalificatieproef in de doorgelichte opleidingen.
- De aanpak van de Beroepsgerichte Vorming in het observatiejaar.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstelling

- Het vroeger aanbieden van de opleidingscompetenties met betrekking tot logistiek werk.
- Een evenwichtige urenverdeling per vak in functie van het beroep logistiek assistent.
- De praktische invulling van het aanbod in de opleidingsfase.
- De vaardigheidsgerichtheid van de dagelijkse evaluatiepraktijk.
- De keuze van de stageplaatsen.

In de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Winkelhulp

- De rapportage over de verworven vaardigheden.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De borging van de kwaliteitsvolle elementen uit het vroegere handelingsplanningssysteem.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De visie op de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het nastreven van alle opleidingscompetenties vanuit een opbouwende en evenwichtige verdeling van de leerstof gericht op de twee contexten van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.
- De uitrusting en infrastructuur van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Lou Bontens

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Ingrid Pattyn