

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van **GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Sterrebos Rumbeke te Roeselare**

	Hoofdstructuur	buso
	Instellingsnummer	27318
	Instelling	GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Sterrebos Rumbeke
directeur		Marc DEVAERE
adres		Bornstraat 52 - 8800 RUMBEKE
telefoon		051-22.74.11
fax		051-24.96.04
e-mail		SBSO.RUMBEKE@g-o.be
website/URL		www.mandelenleie.be
	Bestuur van de instelling	114082 - GO! scholengroep Mandel en Leie te ROESELARE
adres		Hugo Verrieststraat 68 - 8800 ROESELARE
	Scholengemeenschap	112391 - SG Roeselare-Menen te ROESELARE
adres		Groenestraat 170 - 8800 ROESELARE
	CLB	114488 - GO! CLB Mandel en Leie te KORTRIJK
adres		Burgemeester Nolfstraat 11 - 8500 KORTRIJK
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	26/11/2012, 27/11/2012, 28/11/2012, 29/11/2012, 30/11/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	30/11/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	18/01/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Wim Baude
	Teamleden	Cathy Moelants Hilde De Rijbel Luc Mondelaers

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Leerprestaties in de focus.....	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus.....	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Grootkeukenmedewerker	8
3.2 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Schilder-decorateur	11
3.3 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Project algemene vakken in de eerste graad b-stroom (leerplannummer 2010/019)	13
3.4 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Economie in de a-stroom van de basisoptie Moderne wetenschappen (leerplannummer 2006/001).....	15
3.5 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Frans in de eerste graad a-stroom (leerplannummer 2010/002) en Engels en Frans in de basisvorming in het aso derde graad Wetenschappen-wiskunde (leerplannummers 2006/044 en 2004/038)	17
3.6 Opleidingsvorm vier – Economie in het aso tweede graad Economie (leerplannummer 2006/155)	20
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	23
4.1 Professionalisering	23
4.2 Begeleiding	24
4.3 Evaluatie	25
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	28
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	29
6.1 Wat doet de school goed?	29
6.2 Wat kan de school verbeteren?	30
6.3 Wat moet de school verbeteren?	31
7. ADVIES.....	32
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	32

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de vaststellingen tijdens de doorlichting blijkt dat de school voor de twee opleidingen van opleidingsvorm drie die in de focus stonden de einddoelstelling en de opleidingscompetenties nog onvoldoende handelingsplanmatig nastreeft. Het erkenningsonderzoek van opleidingsvorm vier, op basis van de geselecteerde vakken en studierichtingen, wijst uit dat de school in voldoende mate de onderwijsdoelstellingen realiseert voor de basisvorming van het project algemene vakken in de b-stroom en voor het vak economie van de basisoptie Moderne wetenschappen in het tweede jaar van de eerste graad. De leerlingen bereiken echter de einddoelstellingen niet voor het vak economie van het specifieke gedeelte in de studierichting Economie en voor het vak Frans in de eerste graad en de vakken Frans en Engels in de derde graad van de studierichting Wetenschappen-wiskunde.

Voor de twee beroepsopleidingen van opleidingsvorm drie wordt een duidelijke planning en evaluatie van alle competenties van het opleidingsprofiel onvoldoende gerealiseerd en bewaakt. De behaalde competenties en de specifieke onderwijsnaden om onderwijs op maat van elke leerling te realiseren, worden onvoldoende in kaart gebracht. Hierdoor is er niet voldoende garantie om het cyclisch proces van handelingsplanning op een doordachte en planmatige wijze uit te voeren.

Voor de vakken economie en project algemene vakken uit de eerste graad worden op een aanvaardbare wijze de leerplandoelen gerealiseerd. De evaluatiepraktijk is voldoende valide en representatief. Het gehanteerd proces van handelingsplanning vormt reeds een aanzet voor de afstemming op individuele onderwijsbehoeften maar de effectiviteit ervan is nog onvoldoende. Voor zowel Frans en Engels worden de leerplandoelen onvolledig en met onvoldoende diepgang op een handelingsplanmatige wijze aangeboden en geëvalueerd. Voor het vak economie in de tweede graad zijn er talrijke hiaten in het aanbod van de leerplandoelen. De evaluatie in opleidingsvorm vier is eveneens niet valide en representatief en het handelingsplanmatig handelen is beduidend zwak. De leermiddelen en ICT-mogelijkheden zijn ontoereikend voor de meeste vakken.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de processen werd vastgesteld dat de deskundigheidsbevordering doelgerichter en doeltreffender kan verlopen. De school beschikt over een nascholingsplan dat opgesteld werd op basis van een bevraging bij de leraren. Toch blijkt uit de voorgelegde documenten dat dit te vrijblijvend wordt gehanteerd en dat het beleid onvoldoende toeziet of alle leraren op geregelde basis hun deskundigheid verder ontwikkelen vanuit de prioriteiten die de school gesteld heeft.

De leerbegeleiding door middel van de handelingsplanning verloopt niet vanuit een duidelijke visie op het proces van handelingsplanning. In diverse visieteksten wordt belang gehecht aan differentiatie en een individuele benadering doch in de gehanteerde documenten is dit niet op een eenduidige wijze terug te vinden. De verschillende fasen van handelingsplanning worden onvoldoende uitgewerkt waardoor het cyclische proces van handelingsplanning onvoldoende tot uiting komt in de dagdagelijkse klaspraktijk. Ondanks het feit dat dit ook reeds bij de vorige doorlichting een verbeterpunt was, heeft de school dit verbeterproces onvoldoende ontwikkeld en uitgewerkt.

De evaluatiepraktijk is voor zowel opleidingsvorm drie als opleidingsvorm vier vrij zwak. Voor opleidingsvorm drie zijn er geen eenduidige afspraken over de wijze waarop de leraren hun leerlingen evalueren. De vorderingen van de leerlingen worden over de schooljaren heen niet op een gelijkgerichte wijze in kaart gebracht. Hierdoor kan de remediëring van leerlingen onvoldoende op een planmatige wijze uitgevoerd worden. Voor opleidingsvorm vier legt de school de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de evaluatie bij de vakgroepen en de individuele leraren. Hierdoor zijn er veel verschillende interpretaties en evaluatievormen terug te vinden met duidelijke kwaliteitsverschillen. De evaluatie is onvoldoende leerplangericht waardoor de geldigheid in meerdere vakken onvoldoende is. De evaluatiegegevens worden onvoldoende aangewend voor het proces van handelingsplanning. De leerlingen en ouders worden via het schoolreglement

onvoldoende geïnformeerd over de deliberatiecriteria en de mogelijke eindbeslissingen. Er is bovendien een te summiere motivering van de B- en C-attesten.

De evaluatie en rapportering zijn niet op elkaar afgestemd in opleidingsvorm drie. Er zijn maximaal twee leerlingenbesprekingen maar wel vier rapporteringsmomenten. Bij de beoordeling wordt een tweepuntenschaal gehanteerd (bereikt of in ontwikkeling) waardoor deze rapportering zeer sterk veralgemeend wordt en onvoldoende mogelijke tekorten voor de Algemene en Sociale Vorming of de Beroepsgerichte Vorming verduidelijkt. In opleidingsvorm vier is het gebruik van een doelstellingenrapport voor de eerste graad b-stroom positief. Voor de andere leerlingen hanteert men attituderapporten en rapporten voor dagelijks werk en examens. Goed is dat men tracht de leerlingen te stimuleren met positieve commentaar. Bij een B- of C-attest kan deze boodschap echter in tegenspraak zijn met de motivering van de klassenraad waardoor dit de onduidelijkheid in de hand werkt. De motiveringen van B- en C-attesten, van de clausulering en de bijhorende adviezen en vakantietaken, bevatten niet de noodzakelijke elementen die aanleiding geven tot de eindbeslissing.

De ondersteuning van de leraren bij de uitoefening van hun onderwijsopdracht in een school voor buitengewoon onderwijs blijft een werkpunt voor het algemeen beleid. De infrastructuur en uitrusting zijn voor bepaalde opleidingen ontoereikend. De bijsturing van de kwaliteitsprocessen verloopt moeizaam door het ontbreken van een gelijkgerichte visie en een doelgerichte aanpak die een grotere doeltreffendheid en efficiëntie nastreeft. Op dit ogenblik hanteert de school nog geen systeem van kwaliteitsbewaking.

De conclusie voor de drie onderzoeksvragen uit het kwaliteitsdecreet is overwegend zwak. Het erkenningsonderzoek wijst uit dat de onderwijsdoelstellingen in een groot aantal van de onderzochte vakken/studierichtingen/opleidingen niet bereikt of niet voldoende handelingsplanmatig nagestreefd worden. Het kwaliteitsonderzoek toont aan dat de school niet in voldoende mate in staat is om de kwaliteit van haar eigen processen te onderzoeken en te bewaken. Het onderzoek naar het algemeen beleid leidt tot de vaststelling dat de beleidskracht van de school onvoldoende ondersteuning biedt aan de personeelsleden om een kwaliteitsvol buitengewoon onderwijs vorm te geven. Daarom sluit de onderwijsinspectie deze doorlichting af met een beperkt gunstig advies voor drie schooljaren.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Leerprestaties in de focus

OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
Grootkeukenmedewerker		x
Schilder-decorateur		x

OPLEIDINGSVORM 4			
KEUZE / SPECIFIEK GEDEELTE		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans	
Graad 1	B	PAV	
Graad 1	Land- en tuinbouw	PAV	
Graad 1	Moderne wetenschappen	economie Frans	
Graad 2	ASO Economie		economie
Graad 3	ASO Wetenschappen-wiskunde	Frans Engels	

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Logistiek

Welzijn

Veiligheid

Gezondheid en hygiëne

Milieu

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op:

3.1 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Grootkeukenmedewerker

Voldoet niet

Motivering

De einddoelstelling en de opleidingscompetenties worden niet in voldoende mate op een handelingsplanmatige wijze nagestreefd. Het evenwichtig en consecutief plannen en evalueren van alle competenties uit het opleidingsprofiel wordt onvoldoende gerealiseerd en bewaakt. Hierdoor kan de school niet aantonen dat de leerlingen alle competenties op voldoende wijze beheersen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling	De gegevensverzameling gebeurt multidisciplinair doch er worden voornamelijk opvoedingsbehoeften en in mindere mate leervorderingen in kaart gebracht. De functionele neerslag verloopt volgens een vaste gegevensindeling. De vaststellingen zijn zeer algemeen geformuleerd. De kwaliteit toont grote verschillen en is sterk leraarafhankelijk. De rubriek 'voorstel tot verandering' wordt onvoldoende concreet ingevuld met een zorgvraag die aangepakt wordt vanuit een duidelijke orthodidactische visie. Doordat de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen niet in kaart gebracht worden, is het voor de Beroepsgerichte Vorming niet duidelijk welke competenties een leerling al dan niet beheerst. Er is eveneens in de planningsdocumenten geen neerslag van de beginsituatie per groep. Toch blijken sommige leraren deze te noteren in hun documenten en kennen andere leraren deze groepsbeeldvorming door informele contacten. Deze beeldvorming is echter niet gebaseerd op een evaluatie tijdens een multidisciplinair overleg maar veeleer op een algemene indruk.
Doelenselectiefase	De vakwerkgroep hanteert relevante leerlijnen met een goede spreiding van de na te streven competenties en sleutelvaardigheden. Het door de overheid opgelegde opleidingsprofiel is hiervoor het referentiekader. In het observatiejaar volstaat het huidige aanbod van de Beroepsgerichte Vorming om de leerlingen op een realistische wijze te laten kennis maken met de opleiding. De kennismaking met het toekomstige werkmilieu, ter ondersteuning van de keuzebegeleiding, komt slechts sporadisch aan bod binnen de lessen Beroepsgerichte Vorming.
<i>Beeldvorming</i>	Er worden voor individuele leerlingen nog onvoldoende doelen op maat geselecteerd die afgestemd zijn op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van die leerlingen. Een beperkte doelenselectie voor het uitreiken van een getuigschrift van een afgerond geheel van keukenhulp of keukenmedewerker is niet terug te vinden in de planningsdocumenten.
<i>Functionele neerslag</i>	
<i>Actualisering</i>	
<i>Horizontale en verticale afstemming</i>	
<i>Doelenkaders</i>	
<i>Evenwichtig aanbod</i>	
<i>Op maat</i>	

Voorbereidingsfase
Planning
Samenwerking ASV-BGV
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

Er worden veel opgelegde planningsdocumenten gehanteerd waarvan de meerwaarde voor de betrokken leraren niet altijd duidelijk is. Mede hierdoor worden deze documenten niet op een gelijkgerichte wijze opgesteld en is de invulling en kwaliteit sterk leraargebonden. Het schoolbeleid volgt de inhoudelijke kwaliteit van de planningsdocumenten onvoldoende op.

De leraren geven aan dat er een samenwerking is met de Algemene en Sociale Vorming doch die verloopt voornamelijk informeel en niet op een gestructureerde wijze.

De samenstelling van de pedagogische eenheden gebeurt op basis van duidelijke leerlingenkenmerken. De leerlingen met autismespectrumstoornissen zitten binnen de verschillende fases samen over de leerjaren heen. Dit is een goede keuze want hierdoor kan de aanpak en ondersteuning van deze leerlingen afgestemd worden op hun opvoedings- en leerbehoeften. Toch is het onduidelijk waarom in de opleidingsfase de leerlingen met autismespectrumstoornissen één uur Beroepsgerichte Vorming minder nodig hebben dan de andere leerlingen van de opleidingsfase om de basiscompetenties van deze fase aan te leren.

In de planningsdocumenten worden verschillende methodieken en werkvormen vooropgesteld doch ontbreekt de planning van een orthodidactische aanpak en ondersteuning van de leerlingen.

De vakgroepwerking heeft de voorbije jaren reeds degelijk werk gemaakt van de horizontale en verticale afstemming van de leerinhouden en het uitwerken van een leerlijn. Toch blijven de vergaderingen nog sterk gericht op praktische afspraken en minder op inhoudelijke thema's.

De infrastructuur is professioneel en wordt goed onderhouden. Het gebruik van de keuken van het Medisch Pedagogisch Instituut moet vermeden worden omdat deze keuken niet langer beantwoordt aan de HACCP-normering². De uitrusting voldoet in zekere mate. Alle vereiste toestellen zijn aanwezig doch doordat van sommige toestellen slechts één exemplaar beschikbaar is, moet dit uitgewisseld worden tussen verschillende keukeneenheden. Dit is een belemmerende factor om professioneel te kunnen werken.

Uitvoeringsfase
Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

Bij de uitvoering blijkt dat de leraren zo professioneel mogelijk werken, afgestemd op het werk in een grootkeuken. De leerlingen krijgen ruime opleidingskansen in het koken in grotere hoeveelheden. Uit de lesobservaties blijkt dat de leerlingen individueel en gedifferentieerd ondersteund worden door de leraren. Dit verloopt veelal intuïtief en te weinig planmatig op aansturing van de klassenraad.

Evaluatiefase
Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Overgangscriteria
Procesevaluatie
Kwalificatieproef
Rapportering

De vakgroep hanteert geen gelijkgerichte visie op evaluatie. Elke leraar evalueert de leerlingen volgens zijn eigen systematiek met de bedoeling deze resultaten te verwerken in een rapport voor leerlingen en ouders. De leervorderingen die gekoppeld zijn aan de opleidingscompetenties worden niet op een duidelijke en eenvormige wijze in kaart gebracht waardoor het diagnostische aspect van de evaluatie ontbreekt. Hierdoor is de evaluatie onvoldoende valide, evenwichtig en representatief. Er zijn eveneens geen duidelijke overgangscriteria en eindevaluatiecriteria bepaald. De overgangen tussen de verschillende fases en het uitreiken van getuigschriften en getuigschriften van een afgerond geheel, zijn veeleer gebaseerd op een aanvoelen van de leraren dan op een duidelijke registratie

² HACCP: is de afkorting voor Hazard Analysis Critical Control Points. Dit is een methode waarmee alle gevaren in levensmiddelen worden gecontroleerd.

en verantwoording gekoppeld aan de opleidingscompetenties. De kwalificatieproef is representatief voor de geboden opleiding. Bij de evaluatie worden echter ten onrechte stages en dagelijks werk mee in rekening gebracht waardoor de eindscore niet weergeeft hoe de leerlingen het in deze proef ervan afgebracht hebben.

**Werkplekleren
Stages
Extramurale BGV**

De stages worden zowel in de Beroepsgerichte Vorming als in de Algemene en Sociale Vorming goed voorbereid met de leerlingen. Het is opmerkelijk dat verschillende formele documenten gehanteerd worden afhankelijk van de stagebegeleider. In bijna alle stagedocumenten ontbreekt de verplichte activiteitenlijst (SO/2002/11 BuSO). De evaluatie van de stages is niet gericht op de opleidingscompetenties maar op randvoorwaarden en sleutelvaardigheden zoals aanwezigheid, stiptheid, voorkomen, sociale omgang, zelfstandigheid, initiatief, werktempo ... Hierdoor kan deze evaluatie niet aangewend worden om zwak verworven competenties verder te remediëren in de lessen Beroepsgerichte Vorming. Het aanwenden van de extramurale Beroepsgerichte Vorming in de grootkeuken van een grote school op een andere campus, biedt de leerlingen extra kansen om de verworven competenties verder te ontplooiën in een realistische werkomgeving.

3.2 Opleidingsvorm drie – Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Schilder-decorateur

Voldoet niet

Motivering

De school kan onvoldoende aantonen welke competenties er per leerling al dan niet werden aangeboden en/of behaald. De actualisatie van de beginsituatie, de behaalde competenties en de specifieke onderwijsnaden met de daarbij aansluitende doelstellingen op maat van de leerling worden onvoldoende in kaart gebracht om een cyclisch proces van handelingsplanning op individueel leerlingniveau te garanderen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Functionele neerslag

Actualisering

In de digitale individuele handelingsplannen is per leerling een summierende beginsituatiebepaling terug te vinden die werd opgesteld bij aanvang van de schoolloopbaan. Deze wordt nadien niet meer geactualiseerd. In de diverse planningsdocumenten van de leraren is verder ook geen beginsituatie per leerling of groep leerlingen terug te vinden. Sommige leraren hebben wel een beeld van de groep opgesteld in eigen documenten. Dat is echter slechts gebaseerd op een algemene indruk en niet op de voorgaande evaluaties.

Doelenselectiefase

Doelenkaders

Horizontale en verticale

afstemming

Evenwichtig aanbod

Op maat

De na te streven competenties uit het opleidingsprofiel werden verwerkt in een matrix waarbij de leerstof verdeeld wordt over de vier opleidingsjaren. Er is echter geen relatie terug te vinden tussen deze matrix, de overgangscriteria die enkel voor het tweede jaar werden opgesteld en de leerlijn die eveneens per schooljaar werd uitgewerkt, maar waarin verschillende competenties van het opleidingsprofiel ontbreken. De competenties in verband met pistoolschilderwerk worden geselecteerd in de kwalificatiefase en nagestreefd via een externe opleiding. Voor de competenties in verband met vloerbekleding is dit eveneens zo, maar kan er dankzij de renovatie van de tweede vestigingsplaats ook nog verder ingeoeft worden in schoolverband. De competenties met betrekking tot raambekleding werden in de voorbije periodes enkel geselecteerd omwille van de kans die zich voordeed bij die renovatie. Deze competenties zijn nog niet structureel verankerd in de opleiding. Tot op heden werd voor geen enkele leerling de doelenselectie beperkt tot deze competenties die moeten bereikt worden voor een getuigschrift van een afgerond geheel. Uit het groot aantal attesten dat de laatste jaren werd uitgereikt na het laatste jaar van de kwalificatiefase, blijkt nochtans dat niet alle leerlingen het volledige opleidingsprofiel aankunnen.

Vorbereidingsfase

Planning

Samenwerking ASV-BGV

Methodiek en werkvormen

Multidisciplinair overleg

Infrastructuur en uitrusting

Er worden jaarplannen opgesteld per schooljaar en handelingsplannen per pedagogische eenheid per trimester. Deze laatste zijn vaak een herhaling van de jaarplannen en in geen van beide documenten wordt de afstemming op de beginsituatie weergegeven. Verder hanteert men agenda's waarin een concretere doelenselectie is terug te vinden per les. De individualisatie of differentiatie voor leerlingen die hier nood aan hebben, is echter ook hierin niet terug te vinden. Voor de meer theoretische kennis over het vak wordt goed samengewerkt met de leraren van de Algemene en Sociale Vorming. Ook de voorbereiding op het VCA-examen³ gebeurt

³ VCA-examen: Hiermee kunnen de leerlingen een attest verkrijgen, dat aantoonst dat zij de wet- en 27318 - GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Sterrebos Rumbeke te Roeselare 11

door hen.

Op eigen initiatief voorzien sommige leraren in aangepaste werkvormen voor leerlingen met autismespectrumstoornissen. Dit is positief, maar gebeurt nog niet vanuit de klassenraad en is ook niet terug te vinden in de planningsdocumenten. De uitrusting en infrastructuur in de twee grote schilderlokalen voldoen. De lokalen die in het paviljoen gelegen zijn, zijn echter veel te klein en bieden onvoldoende kansen tot inoefening van alle competenties. Ter compensatie hiervan wordt zo veel mogelijk gewerkt met kleine renovatieprojecten op de campus. Het is echter niet duidelijk hoe hierbij bewaakt wordt dat alle competenties die voorzien zijn in de jaarplannen of de matrix ook daadwerkelijk aan bod komen.

Uitvoeringsfase <i>Planmatige aanpak</i> <i>Flexibiliteit</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Individualisatie en differentiatie</i>	De leerlingen worden tijdens de lessen intensief en soms op een gedifferentieerde wijze begeleid. Dit gebeurt echter vaak louter intuïtief en niet planmatig. Het lerarenteam van deze opleiding is de laatste jaren sterk vernieuwd, waardoor nog niet iedereen de nodige knowhow heeft om de individualisatie en differentiatie zo effectief mogelijk uit te voeren. Door het ontbreken van functionele planningsdocumenten, ontwikkeld door de vakwerkgroep vanuit een multidisciplinair overleg, wordt de kwaliteit van de differentiatie nog onvoldoende gedeeld en bewaakt.
Evaluatiefase <i>Visie en afspraken</i> <i>Systeem of instrument</i> <i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i> <i>Valide, evenwichtig en representatief</i> <i>Overgangscriteria</i> <i>Procesevaluatie</i> <i>Kwalificatieproef</i> <i>Rapportering</i>	De evaluatie wordt niet aangestuurd door de schoolleiding en wordt overgelaten aan iedere leraar individueel. Bovendien werden de evaluaties ook niet gearcheveerd en konden ze dus op het moment van de doorlichting niet voorgelegd worden. De evaluatie voldoet bijgevolg niet om leervorderingen en specifieke onderwijsnoden in kaart te brengen. Hierdoor is geen correcte beeldvorming mogelijk en wordt het cyclisch proces van handelingsplanning tot op heden ernstig belemmerd. Ook de rapportering is weinig informatief omwille van de zeer beperkte beoordelingsschaal. Aangezien er slechts een beperkte selectie van competenties in opgenomen wordt, is dit ook niet het geschikte document om een overzicht te verschaffen van de aangeboden en al dan niet bereikte competenties over de opleiding van een leerling heen. Sinds begin dit schooljaar hanteren de leraren een evaluatiedocument dat wel gebaseerd is op de competenties. Het gebruik hiervan op langere termijn is echter nog zeer onduidelijk en ook het doel van dit document is niet door iedereen gekend. De kwalificatieproef is functioneel en voldoende relevant voor de opleiding. Bij de evaluatie van de kwalificatieproef worden echter ten onrechte stages en dagelijks werk mee in rekening gebracht.
Stages Extramurale BGV	De stages worden zowel in Beroepsgerichte Vorming als in Algemene en Sociale Vorming goed voorbereid met de leerlingen. In de meeste stagedocumenten ontbreekt echter nog de verplichte activiteitenlijst. Nochtans geeft het middenkader aan dat de stagebegeleiders hier reeds op werden gewezen. Uit controle van de stageboekjes blijkt ook dat buiten de competenties schuren en schilderen er zeer weinig andere randcompetenties worden ingeoefend. Voor de evaluatie van de stages werd een nieuw systeem gebaseerd op de SAM-schaal uitgewerkt. Dit is een goed initiatief om te komen tot een objectievere evaluatie.

Personeelsbeheer	Het lerarenteam van deze opleiding bestaat uit vele nieuwe leraren. De school voorziet in een aanvangsbegeleiding op het vlak van algemeen functioneren in de school, maar niet op vakinhoudelijk vlak. Buiten de directeur is er momenteel niemand die deze vakgroep aanstuurt, waardoor er veel onzekerheid heerst. Er werd binnen de opleiding iemand aangeduid om collega's bij te staan in de concrete uitvoering, maar dit gebeurt zonder mandaat en deze persoon kan ook onvoldoende terugvallen op duidelijke afspraken en richtlijnen.
Aanvangsbegeleiding	
Deskundigheidsbevordering	

3.3 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Project algemene vakken in de eerste graad b-stroom (leerplannummer 2010/019)

Voldoet

Motivering

De ontwikkelingsdoelen worden voldoende evenwichtig en met voldoende aandacht voor het functionele karakter ervan aangeboden. De evaluatiepraktijk is in voldoende mate valide en vaardigheidsgericht. Het gehanteerde proces van handelingsplanning vormt een aanzet voor de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling	Het multidisciplinaire team brengt op basis van externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze informatie wordt aangevuld met de resultaten van genormeerde toetsen voor spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De gegevens worden doorheen het schooljaar geactualiseerd op basis van de besprekingen in de begeleidende klassenraden en worden aangevuld met vaststellingen op vakniveau. De informatie is zeer uitgebreid maar staat verspreid over verschillende rubrieken waardoor het totaalbeeld niet altijd duidelijk is. Voornamelijk attitudinale, sociale en emotionele gegevens van de leerlingen worden genoteerd. Enkel op het vlak van organisatie of materiële ondersteuning wordt een concrete zorgvraag geformuleerd. Het ontbreekt echter aan klassikale of individuele actieplannen die afgestemd zijn op de kenmerken en de onderwijskundige noden van de doelgroep en die het orthodidactische handelen in de klaspraktijk aansturen.
<i>Beeldvorming</i>	
<i>Functionele neerslag</i>	
<i>Actualisering</i>	
Doelenselectiefase	De doelenselectie is afgestemd op de leerplandoelen: alle ontwikkelingsdoelen uit de verschillende clusters worden voor de volledige klasgroep op een evenwichtige manier geselecteerd. Enkel voor de cluster met betrekking tot de wetenschappelijke vaardigheden worden niet alle ontwikkelingsdoelen ten volle geprogrammeerd. Positief is, dat met het oog op de doelgroep, doelbewust de klemtoon gelegd wordt op het aanleren van vaardigheden en attitudes in een contextrijke aanpak. Op die manier streeft men bij de leerlingen zelfredzaamheid na in het kader van hun maatschappelijke, persoonlijke en schoolse leven. Er wordt echter geen rekening gehouden met de individuele beginsituatie van elke leerling. Bijgevolg is er geen doelenselectie op maat die tegemoet komt aan de individuele opvoedings- en onderwijsbehoefte van bepaalde leerlingen. De jaarplannen, die apart opgesteld zijn voor het eerste leerjaar b en voor het beroepsvoorbereidend leerjaar, tonen een verticale afstemming en een consecutieve opbouw van het leerstofaanbod aan.
<i>Doelenkaders</i>	
<i>Evenwichtig aanbod</i>	
<i>Op maat</i>	
<i>Horizontale en verticale afstemming</i>	

Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Vakgroepwerking</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	De vakgroep heeft een zelf samengestelde cursus ontwikkeld waarin de respectievelijke clustergebonden leerplandoelen uitgewerkt worden in vakdoorbrekende thema's. Bij de uitwerking van elk thema is er telkens ook aandacht voor de manier waarop de aangereikte ontwikkelingsdoelen aan de hand van opdrachten en taken geëvalueerd worden. Er zijn afspraken over gehanteerde werkvormen, over stappenplannen en instructiekaarten en over het gebruik van evaluatiecriteria voor het beoordelen van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. De vakgroep heeft een gelijkgerichte visie op de geïntegreerde aanpak van de leerplanrealisatie en heeft de voorbije jaren een sterke dynamiek ontwikkeld. In het gezamenlijk horizontaal en verticaal overleg worden leerlijnen uitgestippeld en is er aandacht voor het concretiseren van de eindtermen. De leerlingen beschikken over de nodige naslagwerken en documentatie ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Ze volgen echter les in lokalen met een te geringe ICT-uitrusting om competentiegericht te kunnen werken. Er zijn laptops beschikbaar maar deze zijn onvoldoende performant. Bovendien is er in slechts één lokaal een goede internetaansluiting. Met eigen budget bekostigden de leraren een televisietoestel en een dvd-speler. De beperkte toegankelijkheid van het labo belemmert het inoefenen van de wetenschappelijke vaardigheden. Hierdoor vinden wetenschappelijke proefjes plaats in de leslokalen waardoor ze niet aan de veiligheidsnormen voldoen.
Uitvoeringsfase <i>Planmatige aanpak</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Individualisatie en differentiatie</i>	De lesobservaties bevestigen de geïntegreerde aanpak in de uitvoering: de nadruk ligt op een projectmatige benadering en een toenemende aandacht voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de leerling. De taalvaardigheden zijn voldoende doelgericht opgebouwd rond de pijlers lees-, schrijf-, luister-, spreek- en kijkvaardigheden. Luister- en leesstrategieën worden expliciet aangereikt via instructiekaarten. De verwachting van het leerplan om rekenvaardigheid aan te bieden in functionele context, wordt meestal ingelost, op enkele rekenoefeningen buiten context na. Leerlingen worden aangespoord informatie te verzamelen en kritisch te analyseren en aan de hand van sterk gestuurd groepswork wordt de organisatiebekwaamheid ingeoefend. Het situeren van gebeurtenissen en hun datum in historische periodes komt te weinig aan bod. Er is wel voldoende aandacht voor de transfer van tijd- en ruimtebewustzijn naar maatschappelijk bewustzijn. Niet alle ontwikkelingsdoelen met betrekking tot functionele wetenschappelijke vaardigheid worden nagestreefd. Extramurale activiteiten ondersteunen het leeraanbod en bieden de mogelijkheid om de aangeleerde vaardigheden verder te ontwikkelen in een andere functionele context. Er wordt een grote variatie van werkvormen aangewend om het onderwijsaanbod op een attractieve wijze over te brengen en om leerlingen actief te betrekken in het leerproces. Er is nog onvoldoende aandacht voor differentiatie in aanbod en werkvormen tijdens algemene lesinitiatie.

Evaluatiefase
Visie en afspraken
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Rapportering

De vakwerkgroep hanteert een systeem van gespreide evaluatie en heeft een gelijkgerichte visie op evaluatie. Recent is men gestart met het in kaart brengen van de afstemming van de evaluatie op de na te streven ontwikkelingsdoelen. De evaluatie is evenwichtig en valide en meet eenduidig wat ze bedoelt te meten. Wat reken- en schrijfvaardigheid betreft, is er nog onvoldoende aandacht voor het toetsen van kennis en vaardigheden in betekenisvolle contexten. De rapportering voor PAV geeft een duidelijk beeld van het onderwijsaanbod voor de betrokken periode. De toelichtingen op het rapport zijn voldoende concreet en ontwikkelingsgericht. Positief is het gebruik van een doelstellingenrapport dat duidelijk weergeeft welke doelen al dan niet gerealiseerd zijn en de vorderingen per cluster in kaart brengt. Tevens biedt dit rapport de leerlingen de mogelijkheid om een realistisch zelfbeeld te ontwikkelen. De evaluatiepraktijk en de rapportering worden echter nog niet aangewend voor een nieuwe beginsituatieanalyse om op basis hiervan individuele doelen in het leerproces van de leerlingen te selecteren.

Deskundigheidsbevordering

De enthousiaste vakgroep staat open voor kwaliteitsverbetering en doet hiervoor een beroep op externe knowhow en ondersteuning. Op die manier vormt ze een overlegplatform voor het multipliceren van nieuw verworven inzichten en voor het uitwisselen van expertise. De interne deskundigheidsbevordering is echter nog te weinig afgestemd op de ondersteuning van het cyclisch proces van handelingsplanning.

3.4 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Economie in de a-stroom van de basisoptie Moderne wetenschappen (leerplannummer 2006/001)

Voldoet

Motivering

De doelen die aansluiten bij de leerplandoelen van het gewoon secundair onderwijs, worden in voldoende mate gerealiseerd. De evaluatie is voldoende valide en representatief.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling
Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering

Het multidisciplinaire team brengt op basis van externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze informatie wordt aangevuld met de resultaten van genormeerde toetsen voor spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De gegevens worden doorheen het schooljaar geactualiseerd op basis van de besprekingen in de begeleidende klassenraden en worden aangevuld met vaststellingen op vakniveau. De informatie is zeer uitgebreid maar staat verspreid over verschillende rubrieken waardoor het totaalbeeld niet altijd duidelijk is. Voornamelijk attitudinale, sociale en emotionele gegevens van de leerlingen worden genoteerd. Enkel op het vlak van organisatie of materiële ondersteuning wordt een concrete zorgvraag geformuleerd. Het ontbreekt aan klassikale of individuele actieplannen die afgestemd zijn op de kenmerken en de onderwijskundige noden van de doelgroep en die het orthodidactische handelen in de klaspraktijk aansturen.

Doelenselectiefase
Doelenkaders

De doelenselectie is afgestemd op de leerplandoelen. De regelgeving laat toe Sticordi-maatregelen te nemen in het kader

Evenwichtig aanbod van de individuele handelingsplanning. Van deze mogelijkheid
Op maat wordt geen gebruik gemaakt. Er worden bijgevolg geen doelen op
Horizontale en verticale maat geselecteerd om tegemoet te komen aan de individuele
afstemming opvoedings- en onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen.

Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Vakgroepwerking</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	Het jaarplan volgt de consecutieve opbouw van het leerplan. Er wordt gebruik gemaakt van een leerboek dat bij de leerplandoelstellingen aansluit en richting geeft aan de gehanteerde werkvormen. Pas dit schooljaar werd een vakgroep economie opgestart. Positief is dat de vakgroep meteen inhoudelijke thema's ter harte genomen heeft. Zo werd een aanzet gegeven tot het opzetten van een verticale leerlijn voor het werken rond de actualiteit en tot het opstellen van een begrippenlijst die bruikbaar is in alle leerjaren. In het leslokaal is een overheadprojector voorhanden. Voor ICT-toepassingen moet het pc-lokaal gereserveerd worden. Omdat dit lokaal zelden beschikbaar is, biedt de school de mogelijkheid om laptops te ontlenden. Maar die worden zelden benut. Vorig schooljaar voerden de leerlingen geen ICT-opdrachten uit. Dit in weerwil van het leerplan dat ervoor pleit om onder andere ICT in te lassen bij het opzoeken en verwerken van gegevens. Als er al gebruik wordt gemaakt van informatietechnologie, dan is dit door de leraar ter illustratie van bepaalde leerstofitems. Maar ICT wordt niet aangewend als middel om bij de leerlingen denk- en leerprocessen op gang te brengen.
Uitvoeringsfase <i>Planmatige aanpak</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Individuele en differentiatie</i>	Hoewel er inhoudelijk weinig hiaten zijn, wordt onvoldoende recht gedaan aan de leerplanvisie die aan het overbrengen van kennis een ondergeschikte rol toekent. Afwijkend van die visie is er in werkelijkheid meer aandacht voor kennisoverdracht dan voor de ontwikkeling van vaardigheden. Zo worden de resultaten van uitgevoerde enquêtes niet omgezet tot percentages en grafisch voorgesteld. Bij elk leerstofonderdeel worden bovendien slechts een relatief beperkt aantal oefeningen gemaakt. Ook is er weinig aandacht voor het uitvoeren van onderzoeksopdrachten. Van de twee onderzoeksopdrachten die het leerplan oplegt, wordt er slechts één uitgevoerd. Die spoort trouwens maar gedeeltelijk met de leerplandoelstellingen. Zo worden de leerlingen niet vaardig gemaakt in het verwerken van verworven informatie in tabellen en/of grafieken. Omdat er geen didactische uitstap wordt georganiseerd, worden de bijhorende doelstellingen niet gerealiseerd. Evenmin leggen de leerlingen een actualiteitsmap aan die aansluit bij de leerplanitems. De actualiteitsmuur in de klas is hiervoor een onvoldoend valabel alternatief. Al bij al neemt de leraar nog teveel het heft in eigen handen en prikkelt hij in onvoldoende mate de zelfwerkzaamheid van de leerlingen. Wel wordt aansluitend bij het leerboek een brede waaier aan speelse en creatieve werkvormen aangewend om de leerlingen actief bij het leerproces te betrekken. Op het vlak van leerbegeleiding wordt onvoldoende ondersteuning geboden bij het leren structureren van leerinhouden. Slechts sporadisch worden mindmaps opgesteld. Over het algemeen is er te weinig aandacht voor het aanleren en toepassen van leerstrategieën. Conform de schoolafspraken ontvangen de leerlingen bij elk leerstofonderdeel 'kennen en kunnen'-bladzijdes, die bedoeld zijn als houvast bij het verwerken van de leerstof. Deze bladzijdes worden te weinig gelinkt aan de overzichten van de leerplandoelstellingen en de rubrieken 'wat en hoe leren' uit het leerboek, waardoor het accent vaak meer bij het 'kennen' dan bij het 'kunnen' ligt.

Evaluatiefase	Er wordt een systeem van gespreide evaluatie gehanteerd. Het aantal toetsen volstaat. De evaluatie is representatief voor de leerplandoelstellingen. Hoewel in de toetsen frequent gebruik wordt gemaakt van toepassingsvragen, gaat nog te veel aandacht naar vragen waarbij de leerlingen vooraf gememoriseerde kennis contextloos moeten reproduceren. Vaardigheidsoopdrachten worden nog te beperkt geëvalueerd. Enkel de onderzoeksoopdracht wordt in het puntentotaal verrekend.
<i>Visie en afspraken</i>	
<i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i>	
<i>Valide, evenwichtig en representatief</i>	
<i>Rapportering</i>	

Deskundigheidsbevordering Er worden beperkte inspanningen geleverd om de eigen deskundigheid te verhogen. De inzichten die tijdens de nascholingen worden opgedaan, worden nog onvoldoende vertaald naar de lespraktijk.

3.5 Opleidingsvorm vier - Structuuronderdeel: Frans in de eerste graad a-stroom (leerplannummer 2010/002) en Engels en Frans in de basisvorming in het aso derde graad Wetenschappen-wiskunde (leerplannummers 2006/044 en 2004/038)

Voldoet niet

Motivering

De eindtermen worden zowel voor Engels als voor Frans onvolledig en met onvoldoende diepgang aangeboden en geëvalueerd. Het gehanteerde proces van handelingsplanning vormt onvoldoende een aanzet voor de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er is te weinig vakinhoudelijk overleg in functie van het bereiken van de leerplandoelen. Bovendien beschikt de school over onvoldoende uitrusting voor de realisatie van de leerplandoelen.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling	Het multidisciplinaire team brengt op basis van externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze informatie wordt aangevuld met de resultaten van genormeerde toetsen voor spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De gegevens worden doorheen het schooljaar geactualiseerd op basis van de besprekingen in de begeleidende klassenraden en worden aangevuld met vaststellingen op vakniveau. Voor Engels en Frans verwijzen deze vorderingen vooral naar attitudinale, sociale en emotionele gegevens en zijn ze onvoldoende afgestemd op de eindtermen en leerplandoelen. De informatie is zeer uitgebreid maar staat verspreid over verschillende rubrieken waardoor het totaalbeeld niet altijd duidelijk is. Enkel op het vlak van organisatie of materiële ondersteuning wordt een concrete zorgvraag geformuleerd. Het ontbreekt echter aan klassikale of individuele actieplannen die afgestemd zijn op de kenmerken en de onderwijskundige noden van de doelgroep en die het orthodidactische handelen in de klaspraktijk aansturen.
<i>Beeldvorming</i>	
<i>Functionele neerslag</i>	
<i>Actualisering</i>	

Doelenselectiefase
Doelenkaders
Evenwichtig aanbod
Op maat

Bij de doelenselectie worden de leerplandoelen onvoldoende als uitgangspunt genomen. Het aanbod voor Engels in de derde graad is onvoldoende evenwichtig en vaardigheidsgericht. Enkel doelen met betrekking tot woordenschatverrijking en begrijpend lezen werden de voorbije twee schooljaren geselecteerd. Luister-, schrijf-, spreek- en gespreksvaardigheid werden te weinig doelbewust geprogrammeerd. In de jaarplannen voor dit schooljaar is de doelenselectie voor het vak Engels wel meer afgestemd op vaardigheidsgericht onderwijs. Ook voor Frans is het talenonderwijs onvoldoende afgestemd op de taaltaken vooropgesteld in het leerplan. Voor beide talen is de doelenselectie voornamelijk geïnspireerd door het gebruikte handboek en is ze niet bepaald vanuit de beginsituatie. Het ontbreekt aan een diagnose van de algemene beginsituatie van de doelgroep waardoor men niet op zoek gaat naar de noden aan differentiatie. Bijgevolg is er geen doelenselectie op maat die tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van de doelgroep.

Vorbereidingsfase
Planning
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

In de planningsdocumenten wordt geen bewust leerproces uitgetekend voor de productieve vaardigheden: men beoogt onvoldoende de opbouw van het kopiërende verwerkingsniveau naar het beschrijvende en structurerende niveau in de eerste graad en naar het beoordelende niveau in de derde graad. Men streeft voornamelijk een lexicaal en grammaticaal aanbod na dat te weinig functioneel is en onvoldoende de ondersteuning van schrijf- en spreektaken tot doel heeft. Er zijn geen didactische programma's en methodes gepland aangepast aan de doelgroep, zoals bijvoorbeeld schrijf- of spreekplannen die leerlingen stapsgewijs ondersteunen bij het uitvoeren van taaltaken. Er is wel aandacht voor tempodifferentiatie.

De vakgroepen Engels en Frans slagen er niet in een inhoudelijk diepgaande vakgroepwerking op te zetten. Dit is mogelijk te wijten aan het beperkt aantal vaktitularissen, de wisselende attributies en het recent opstarten van studierichtingen. De vakgroepwerking blijft beperkt tot overleg over de aanwezigheid en het gebruik van leermiddelen, het quoteren van spellingsfouten en de puntenverdeling voor examens. Hierbij wordt onvoldoende rekening gehouden met de doelgroep en met de aanbevelingen van het leerplan. Er gaat te weinig aandacht naar het concretiseren van de eindtermen en van de leerlijnen. Dit schooljaar is men gestart met het in kaart brengen van de evaluatiepraktijk voor Frans. Positief is dat men hierbij het leerplan en de leerplandoelen als uitgangspunt neemt.

Er wordt niet volledig voldaan aan de vereisten van een optimale en krachtige leeromgeving voor de taalvakken. Dit remt onder meer het gebruik van ondersteunend audiovisueel materiaal. De school biedt ICT-ondersteuning, maar de aanwezige pc's en internetverbinding zijn te weinig performant voor het talenonderwijs. In klasgroep wordt te weinig gebruik gemaakt van het pc-lokaal, bijvoorbeeld voor het inoefenen van digitale correspondentie. Het gebruik van ICT is mede hierdoor nog geen geïntegreerd onderdeel van de klaspraktijk.

Uitvoeringsfase
Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

De lesobservaties bevestigen dat er te veel ingezet wordt op kennis van expliciete grammatica en van lexicale leerinhouden. Het uitvoeren van taaltaken wordt onvoldoende ingeoeffend. Voor Frans in de eerste graad schrijven leerlingen in verhouding tot het aantal eindtermen te weinig functionele teksten tijdens het schooljaar. Mondelinge interactie en spreekvaardigheid worden te weinig stapsgewijs ingeoeffend. De receptieve vaardigheden worden wel voldoende getraind. Het gamma van tekstsoorten, aangereikt door het leerplan en de eindtermen, wordt quasi

volledig bestreken.

In de derde graad komen de verschillende vaardigheden niet evenwichtig aan bod. Er is voldoende aandacht voor het trainen van leesvaardigheid en spreekvaardigheid. Dit laatste is echter te weinig afgestemd op de eindtermen en betreft enkel presentaties en het geven van informatie bij beluisterde/gelezen teksten. Het mondeling samenvatten, het verslag uitbrengen over gebeurtenissen en het verwoorden van een gefundeerde mening in een discussie worden te weinig ingeëoefend. Gespreksvaardigheid (een relatief complex rechtstreeks gesprek en een niet al te complex telefoongesprek) komt onvoldoende aan bod in beide talen. Luistervaardigheid komt aan bod maar wordt in beide talen onvoldoende frequent getraind waardoor niet alle tekstsoorten aangereikt worden. Wat schrijfvaardigheid betreft, is er in beide talen beperkte aandacht voor het leren samenvatten en voor het schrijven van een nota, een e-mail en formele en informele brieven. Het verwoorden van een beredeneerd standpunt en het schrijven van een verslag worden te weinig klassikaal ingeëoefend.

Het frontaal en klassikaal lesgeven overheerst en de gehanteerde werkvormen zijn niet afgestemd op de problematiek en de noden van de doelgroep. Differentiatie voor individuele leerlingen in aanbod en werkvormen tijdens algemene lesinitiatie is nog een werkpunt. Positief is dat de leerlingen tijdens de lessen voortdurend in contact komen met het Frans of het Engels dat de leraren spreken. De leerlingen worden ook voldoende aangemoedigd om de doeltaal actief te gebruiken, waardoor functioneel alledaags Frans en Engels voldoende aan bod komen. Het leerproces verloopt gestructureerd met aandacht voor voldoende houvast voor de leerlingen bij het verwerken van de leerstof. Lees- en luisterstrategieën worden echter te weinig expliciet aangereikt en getraind, gelet op de doelgroep. Op het vlak van remediëring worden voldoende initiatieven genomen. Het in contact brengen van leerlingen met native speakers via geïntegreerde werkperiodes en uitstappen is een waardevol initiatief.

Evaluatiefase
Visie en afspraken
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Rapportering

In het eerste leerjaar wordt voor Frans een systeem van gespreide evaluatie gehanteerd. Frans wordt vanaf het tweede jaar van de eerste graad ingeroosterd in de examens, Engels vanaf het tweede jaar van de tweede graad. De lexicale en grammaticale componenten worden overwegend cognitief en reproductief geëvalueerd, zowel in het dagelijks werk als in de examens, wat niet in overeenstemming is met wat het leerplan vooropstelt. De evaluatie in het algemeen en de examens in het bijzonder zijn te weinig indicatief voor de bereikte beheersingsniveaus op het vlak van de vaardigheden. De vaardigheden worden bovendien onvoldoende frequent geëvalueerd tijdens het schooljaar waardoor leerlingen onvoldoende zicht krijgen op hun kunnen. Integratie van kennis en vaardigheden wordt niet systematisch nagestreefd, wat onder meer ook blijkt uit de puntenverdeling in de examens. De evaluatie van de vaardigheden is niet valide voor schrijven in de eerste graad en voor spreken/gesprekken voeren in de eerste en derde graad: de opdrachten zijn onvoldoende gevarieerd en niet representatief voor de eindtermen en leerplandoelen. Voor spreken en gespreksvaardigheid kan in de eerste graad niet voorgelegd worden welke taalhandelingen vervat in de eindtermen en leerplandoelen, geëvalueerd werden.

De evaluatiepraktijk en de rapportering worden niet aangewend voor een nieuwe beginsituatieanalyse om op basis hiervan individuele doelen in het leerproces van de leerlingen te

selecteren.

Deskundigheidsbevordering De vakgroepen Engels en Frans zijn onvoldoende reflectief en ontwikkelingsgericht ingesteld. In het vakinformatiedossier voor Frans worden knelpunten in de leerlingenresultaten enkel gekoppeld aan kenmerken van de doelgroep, maatschappelijke verschillen en wisselende interesse van de leerlingen. De zwakke resultaten in het tweede jaar van de eerste graad voor Frans gaven nog geen aanleiding tot verdere analyse en reflectie met het oog op bijsturing van het eigen pedagogisch-didactisch handelen. Uit de nascholingsgegevens blijkt weinig aandacht voor vakgerichte deskundigheidsbevordering. Ook de interne deskundigheidsbevordering is nog te weinig afgestemd op de ondersteuning van het cyclisch proces van handelingsplanning.

3.6 Opleidingsvorm vier – Economie in het aso tweede graad Economie (leerplannummer 2006/155)

Voldoet niet

Motivering

De doelen die aansluiten bij de leerplandoelen van het gewoon secundair onderwijs, worden in onvoldoende mate gerealiseerd. Zowel voor handelseconomie als voor boekhouden zijn er talrijke hiaten. De evaluatie is onvoldoende valide en representatief. Aan de minimale materiële vereisten is niet voldaan.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Het multidisciplinaire team brengt op basis van externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze informatie wordt aangevuld met de resultaten van genormeerde toetsen voor spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De gegevens worden doorheen het schooljaar geactualiseerd op basis van de besprekingen in de begeleidende klassenraden en worden aangevuld met vaststellingen op vakniveau. De informatie is zeer uitgebreid maar staat verspreid over verschillende rubrieken waardoor het totaalbeeld niet altijd duidelijk is. Voornamelijk attitudinale, sociale en emotionele gegevens van de leerlingen worden genoteerd. Enkel op het vlak van organisatie of materiële ondersteuning wordt een concrete zorgvraag geformuleerd. Het ontbreekt aan klassikale of individuele actieplannen die afgestemd zijn op de kenmerken en de onderwijskundige noden van de doelgroep en die het orthodidactische handelen in de klaspraktijk aansturen.

Doelenselectiefase

*Doelenkaders
Evenwichtig aanbod
Op maat
Horizontale en verticale
afstemming*

De doelenselectie is afgestemd op de leerplandoelen. De regelgeving laat toe Sticordi-maatregelen te nemen in het kader van de individuele handelingsplanning. Van deze mogelijkheid wordt geen gebruik gemaakt. Er worden bijgevolg geen doelen op maat geselecteerd om tegemoet te komen aan de individuele opvoedings- en onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen

Vorbereidingsfase

*Planning
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

Het jaarplan volgt de consecutieve opbouw van het leerplan. In overeenstemming met het leerplan wordt de helft van de lestijden besteed aan het deelvak handelseconomie en de andere helft aan het deelvak boekhouden. De gehanteerde leerboeken sluiten bij de leerplandoelstellingen aan en geven richting aan de gehanteerde werkvormen. Pas dit schooljaar werd een vakgroep economie opgestart. Positief is dat de vakgroep meteen inhoudelijke thema's ter harte genomen heeft. Zo werd een aanzet gegeven tot het opzetten van

een verticale leerlijn voor het werken rond de actualiteit en tot het opstellen van een formularium dat bruikbaar is in alle leerjaren. In de leslokalen zijn er geen computers voorhanden. Voor ICT-toepassingen moet het pc-lokaal gereserveerd worden. Omdat dit lokaal zelden beschikbaar is, biedt de school de mogelijkheid om laptops te ontfemen. Dat gebeurt echter niet. De leerlingen maken bijgevolg geen gebruik van ICT tijdens de les. Dit gaat niet enkel in tegen het leerplanadvies om 10 à 15% van de lestijden handelseconomie aan ICT-toepassingen te besteden. Bovendien worden hierdoor sommige doelstellingen, vooral van boekhoudkundige aard, niet gerealiseerd. Zo verwacht het leerplan dat de resultaatverwerking op het einde van het jaar gebeurt aan de hand van een didactisch boekhoudpakket. Als er al gebruik wordt gemaakt van informatietechnologie, dan is dit door de leraar ter illustratie van bepaalde leerstofitems. Maar ICT wordt niet aangewend als middel om bij de leerlingen denk- en leerprocessen op gang te brengen.

Uitvoeringsfase
Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en
differentiatie

Er wordt te weinig leerplangericht gewerkt. Zowel voor handelseconomie als voor boekhouden zijn er tekorten bij de leerplanrealisatie.

Zo worden in het deelvak handelseconomie geen routeschema's behandeld bij de overschrijving, de domiciliëring en de debetkaart. De leerlingen leren geen actuele software hanteren bij financiële toepassingen. Kredietvormen worden niet tegen elkaar afgewogen. De wet op het consumentenkrediet komt niet aan bod, evenmin als de begrippen sparen en beleggen en de motieven voor beleggen. Doordat de leerplandoelstellingen niet het richtsnoer vormen, worden tal van leerinhouden behandeld die geen deel uitmaken van het leerplan. Zo worden onder andere het faillissement, de loonberekening en het sociale zekerheidsstelsel niet opgelegd door het leerplan. Bij de behandeling van de lesonderwerpen gaat de aandacht vooral uit naar kennisoverdracht, minder naar de ontwikkeling van vaardigheden, wat niet in overeenstemming is met de leerplanvisie. Het leerboek bevat na elk onderdeel een gevarieerd gamma aan oefenmateriaal. Aan dit oefenmateriaal wordt meestal voorbijgegaan. Door het gebrek aan inoefening wordt de nieuwe kennis onvoldoende vastgezet, waardoor ze verwatert tot vluchtige kennis. In tegenstelling tot wat het leerplan verwacht, wordt enkel in het tweede leerjaar een actualiteitsmap aangelegd. Die sluit onvoldoende aan bij de lesonderwerpen. Omdat er geen didactische uitstappen worden georganiseerd, worden de bijhorende doelstellingen niet gerealiseerd. Afwijkend van de leerplaneisen wordt enkel in het eerste leerjaar beperkt aandacht geschonken aan het uitvoeren van een onderzoeksopdracht. Daarbij wordt volledig voorbijgegaan aan het leerplan, dat in een stappenplan voorziet. De onderzoekscompetentie wordt dan ook niet echt tot ontwikkeling gebracht.

Ook voor boekhouden zijn er hiaten, zij het dat die beperkter zijn. Zo wordt bij het aanleren van het systeem van dubbel boekhouden niet de ganse cyclus van inventaris tot eindbalans doorlopen. Ook wordt er als afsluiting van dit onderdeel geen monografie gemaakt, zoals het leerplan verwacht. Zoals vermeld, gebeurt de resultaatsverwerking op het einde van het boekjaar niet met behulp van een didactisch boekhoudpakket. Door tijdsgebrek werd het onderdeel ondernemingsfinanciering niet behandeld. Ook voor boekhouden worden onderwerpen behandeld die geen deel uitmaken van het leerplan of als uitbreidingsleerstof in het leerplan opgenomen zijn. Zo behoort het voeren van de enkelvoudige boekhouding niet tot het leerplan en vormen de boekhoudkundige registratie van de termijndeposito's en die van de aankoop, de jaarlijkse afschrijving en de uitzonderlijke afschrijving van immateriële vaste activa uitbreidingsthema's. Wel worden de behandelde onderwerpen in voldoende mate ingeoefend.

Bij de aanbreng van de nieuwe leerinhouden wordt in beide deelvakken vooral gebruik gemaakt van het onderwijsleergesprek. Bij boekhoudkundige toepassingen wordt zelfstandig werk ingelast.

Op het vlak van leerbegeleiding wordt in het deelvak handelseconomie onvoldoende ondersteuning geboden bij het leren structureren van leerinhouden. Slechts sporadisch worden mindmaps opgesteld. Over het algemeen is er te weinig aandacht voor het aanleren en toepassen van leerstrategieën. Ook wordt te weinig gecontroleerd of de leerlingen over alle notities beschikken. Conform de schoolafspraken ontvangen de leerlingen bij elk leerstofonderdeel 'kennen en kunnen'-blaadjes, die bedoeld zijn als houvast bij het verwerken van de leerstof. Deze blaadjes worden te weinig gelinkt aan de overzichten van de

leerplandoelstellingen en de rubrieken 'wat en hoe leren' uit het leerboek, waardoor het accent vaak meer bij het 'kennen' dan bij het 'kunnen' ligt. Voor boekhouden worden schematische overzichten van de nieuwe boekingen ter beschikking gesteld. Die houden het risico in dat de leerlingen de boekingen inzichteloos van buiten leren in plaats van algoritmisch te leren denken. Positief is wel dat de leerlingen soms de voorgedrukte modeloplossing bij niet goed opgeloste oefeningen overhandigd krijgen. Dit geeft hen de mogelijkheid deze oefeningen opnieuw te maken. Buiten de lesuren worden geen individuele remediëringlessen voor leerlingen met structurele leerachterstanden georganiseerd.

Evaluatiefase
Visie en afspraken
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Rapportering

Voor handelseconomie en boekhouden worden in de loop van het schooljaar frequent toetsen afgenomen. Daarnaast zijn er voor beide deelvakken in elk leerjaar twee examens. Zowel voor handelseconomie als voor boekhouden vertoont de evaluatie talrijke gebreken.

Voor handelseconomie zijn de toetsen en de examens sterk kennisgericht. De meeste vragen peilen naar vooraf gememoriseerde kennis die de leerlingen contextloos moeten reproduceren. Toepassingsvragen zijn schaars. Hun aandeel bedraagt in de meeste gevallen minder dan 20% van het puntentotaal. Bovendien is de moeilijkheidsgraad van de toepassingsvragen meestal beperkt. Over verscheidene onderdelen van het leerplan worden helemaal geen vragen gesteld. Omgekeerd zijn er heel wat vragen over onderdelen die geen deel uitmaken van het leerplan. Opmerkelijk is ook dat verscheidene vragen uit de toetsen letterlijk terugkomen in de examens.

Voor boekhouden zijn de gebreken meestal gelijkaardig. Door het specifieke karakter van dit vak zijn de vragen wel hoofdzakelijk toepassingsgericht. Maar vaak gaat het daarbij om elementaire boekingen, die uiterst mild verbeterd worden. Bovendien komen gelijkaardige boekingen in verschillende vragen terug. Als er al eens gepeild wordt naar een moeilijkere boeking zoals de betaling van een aan- of verkoopfactuur met korting voor contant, dan blijkt de correctiesleutel fouten te bevatten. Ook wordt de moeilijkheidsgraad soms sterk gereduceerd door het aanreiken van oplossingsschema's. Verscheidene onderdelen van het leerplan worden niet bevraagd, terwijl onderdelen die geen deel uitmaken van het leerplan wel bevraagd worden.

Positief is wel dat alle examenopgaven een puntenverdeling bevatten, waardoor ze voldoen aan de eis van transparantie. Negatief is dan weer dat sommige examens ongewijzigd hergebruikt worden in opeenvolgende schooljaren.

Concluderend kan gesteld worden dat de evaluatiepraktijk onvoldoende valide en representatief is. De resultaten die de leerlingen behaald hebben, vormen daardoor een onbetrouwbare maatstaf voor de mate waarin zij de leerplandoelstellingen bereikt hebben.

Deskundigheidsbevordering

Er worden beperkte inspanningen geleverd om de eigen deskundigheid te verhogen. De inzichten die tijdens de nascholingen worden opgedaan, worden nog onvoldoende vertaald naar de lespraktijk.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning.

Motivering

- Op basis van een bevraging bij de leraren op het einde van het schooljaar 2011-2012 heeft de school een nascholingsplan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van mogelijke nascholingsthema's en legt de modaliteiten voor het volgen van een nascholing vast. Naast algemeen onderwijskundige en (vak)didactische thema's worden in dit plan het omgaan met gedragsproblemen en agressiebeheersing, de aanpak van leerlingen met autisme, de aandacht voor de emotionele ontwikkeling en het behandelen van comorbide stoornissen als nascholingsthema's naar voor geschoven. Door de brede formulering van de thema's wordt onvoldoende duidelijk welke prioriteiten de school op korte termijn stelt. Evenmin zijn in het plan concrete, meetbare doelstellingen opgenomen. Zo wordt het volgen van een starterscursus 'autismespectrumstoornissen' door beginnende leraren wel als zinvol ervaren, maar blijft het onduidelijk welke stappen de school zal ondernemen om er voor te zorgen dat deze doelgroep in voldoende mate aan deze nascholing participeert. Het louter opsommen van het extern nascholingsaanbod is in dit verband te vrijblijvend.
- Aanvullend bij het extern nascholingsaanbod worden in de school sporadisch eigen vormingsactiviteiten georganiseerd. Daarvoor wordt, afhankelijk van de thematiek, een beroep gedaan op externe sprekers, medewerkers van de pedagogische begeleidingsdienst of eigen personeelsleden. Naargelang het geval zijn deze vormingsactiviteiten gericht op de ganse personeelsgroep, een welomschreven doelgroep of vrijwillige deelnemers.
- De inventarisatie van de gevolgde nascholingen verloopt gebrekkig. Tijdens de voorbije schooljaren werden enkel de nascholingsaanvragen bijgehouden, niet de effectief gevolgde nascholingen. De school beschikt niet over algemene overzichten van de gevolgde nascholingen per schooljaar. Daardoor heeft ze onvoldoende zicht op het aantal en de aard van de gevolgde nascholingen door elk personeelslid.
- Hoewel het volgen van nascholing deel uitmaakt van de functiebeschrijving van alle personeelscategorieën, ziet een deel van het personeel dit niet als een reële verplichting, zo blijkt uit de analyse van de gevolgde nascholingen tijdens de laatste drie schooljaren. Vooral bij de leraren Beroepsgerichte Vorming is de nascholingsgraad globaal beschouwd vrij laag. Een substantieel gedeelte van deze lerarengroep heeft tijdens de laatste drie schooljaren zelfs aan geen enkele nascholing geparticipeerd. Omgekeerd ligt de nascholingsgraad bij het omkaderend personeel (maatschappelijke werkers, orthopedagogen, psychologen, logopedisten, verplegend personeel) gemiddeld vrij hoog. Van deze laatste groep participeren enkele personeelsleden frequent aan nascholingen, wat het gemiddeld groepscijfer gunstig beïnvloedt. Wat de aard van de gevolgde nascholingen betreft, valt op dat op enkele uitzonderingen na de meeste beginnende leraren (leraren met maximum drie dienstjaren) geen nascholing gevolgd hebben over het omgaan met leerlingen met autismespectrumstoornissen. Gelet op de samenstelling van het leerlingenpubliek is dit nochtans een basisvereiste om een succesvol leertraject op te zetten. Voor de school in haar totaliteit valt verder op dat de nascholingen van socio-emotionele aard beduidend beter scoren dan die op (vak)didactisch vlak. Sommige leraren en vakgroepen dreigen door een tekort aan (vak)didactische nascholing de aansluiting te verliezen met recente (vak)didactische inzichten.
- Sinds het schooljaar 2010-2011 hanteert de school evaluatieformulieren voor de beoordeling van de gevolgde nascholingen. Op zich is dit een verdienstelijke stap om de effecten van de gevolgde nascholingen in kaart te brengen. Helaas blijft het daarbij. De ingeleverde formulieren worden immers niet geanalyseerd. Bovendien levert

slechts een minderheid van de deelnemers aan een nascholing het evaluatieformulier achteraf in.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering

- In het schoolwerkplan staat de werkwijze voor de individuele handelingsplannen beschreven. Een totaalvisie op het bepalen van het leeraanbod door middel van handelingsplanning ontbreekt echter. In een document voor beginnende leerkrachten staan enkele planningsdocumenten opgesomd. Dit is echter onvolledig. Er zijn ook onvoldoende richtlijnen over de invulling van deze documenten. De relatie tussen de diverse planningsdocumenten is niet voor iedereen duidelijk. Hierdoor schenkt men onvoldoende aandacht aan de doelgerichtheid van het gehanteerde systeem. Het belang dat in diverse visieteksten gehecht wordt aan differentiatie en een individuele benadering, is in de gehanteerde documenten niet altijd waarneembaar en is sterk afhankelijk van de interpretatie door de verschillende leraren.
- Er is nog onvoldoende aandacht voor de ondersteuning van personeelsleden bij de implementatie van het schooleigen systeem van handelingsplanning. Het is ook onduidelijk bij wie men terecht kan om ondersteuning te krijgen op dit vlak. Uit de controle van alle voorhanden zijnde planningsdocumenten blijkt dat de richtlijnen soms niet uitgevoerd of slecht begrepen worden. In de individuele handelingsplannen beperkt men zich nog te veel tot louter vaststellingen, zonder duidelijk plan van aanpak en de evaluatie hiervan. Vooral nieuwe leraren hebben nood aan een efficiëntere ondersteuning bij de realisatie van dit proces. De paramedici ondersteunen het leerproces door middel van voornamelijk individuele begeleiding. De invulling van het uur bijscholing-begeleiding gebeurt niet vanuit de klassenraad en wordt soms niet correct gebruikt. Er is evenmin een algemeen register dat door de schoolleiding gecontroleerd en ondertekend wordt. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving.
- De doeltreffendheid van het proces van handelingsplanning wordt onvoldoende bewaakt en opgevolgd. In opleidingsvorm drie worden er per trimester nieuwe handelingsplannen per pedagogische eenheid opgesteld. Door het ontbreken van een duidelijke neerslag van de beginsituatie van de groep is de afstemming hierop dan ook onvoldoende. Zowel in opleidingsvorm drie als in opleidingsvorm vier worden planningsdocumenten op het niveau van een individuele leerling of groep van leerlingen gebaseerd op de specifieke beginsituatie onvoldoende gehanteerd. Hierdoor realiseert men het als erkenningsvoorwaarde gestelde cyclisch proces van handelingsplanning niet. De noden op het vlak van gedragsbijsturing of leer- en leefhouding worden wel genoteerd in het elektronisch systeem maar ook hier beperkt zich dit vaak tot vaststellingen zonder een concrete aanpakstrategie en evaluatie van het eigen handelen. In opleidingsvorm vier is de kwaliteit van de leerbegeleiding op vakniveau onvoldoende. Het expliciteren van leerstrategieën en de aandacht voor probleemoplossend leren is voor verbetering vatbaar. Hoewel de klasgrootte een individuele begeleiding doorgaans mogelijk maakt, is binnenklasdifferentiatie nog een veeleer sporadisch toegepaste werkvorm. De meeste leraren hanteren in de klaspraktijk wel een goede aanpak op dit vlak. Door dit echter niet vanuit een multidisciplinair overleg vast te leggen, wordt de gezamenlijke doelgerichtheid onvoldoende bewaakt. In opleidingsvorm drie zijn er door sommige leraren overgangscriteria bepaald, maar deze zijn erg rigide en per leerjaar opgesteld. Hierdoor is enkel overzitten mogelijk en maakt men niet echt gebruik van verlengde trajecten. Door het ontbreken van een diagnostische evaluatie is de inbreng vanuit de

diverse vakken in de individuele handelingsplannen nog te algemeen beschrijvend en onvoldoende concreet om als beginsituatie te dienen bij een nieuwe doelenselectie.

- De efficiëntie van de leerlingenbesprekingen tijdens klassenraden werd bijgestuurd en verloopt sinds enkele schooljaren reeds meer gestructureerd. De school erkende zelf de evaluatie als een verbeterpunt. In opleidingsvorm drie werd dit echter nog niet aangepakt omdat men plant om over te schakelen op een ander elektronisch systeem en men dit hierin wil integreren. De evaluatiepraktijk werd ook in een vorige doorlichting als verbeterpunt aangegeven. Door dit niet eerder bij te sturen blijkt de school onvoldoende aandacht te hebben voor ontwikkeling, waardoor men te afhankelijk is van externen. Diverse personeelsleden hebben ook reeds eigen initiatieven genomen om het individueel onderwijs efficiënter aan te pakken. Dit is lovenswaardig, maar door een gedragen en gezamenlijke ontwikkeling aan te vatten zal de efficiëntie van de leerbegeleiding sneller versterkt worden.

Inbreuk tegen de regelgeving:

- De invulling van het uur bijscholing-begeleiding zoals verduidelijkt in de omzendbrief SO/2011/01 (buso) art. 5.6.3

4.3 Evaluatie

4.3.1 Evaluatiepraktijk

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering opleidingsvorm drie

- De school heeft geen visie uitgewerkt over het evaluatiebeleid. De evaluatie wordt tot op heden niet als cyclische fase in de handelingsplanning gebruikt. Leraren worden vrij gelaten in hun evaluatiepraktijk; er bestaan geen richtlijnen hiervoor. Er zijn wel afspraken wat betreft de kwalificatieproef. Door in de beoordeling van deze proef echter ook het dagelijks werk en de stages op te nemen bereikt men niet het initieel doel van deze proef.
- De vele en diverse evaluatiegegevens waarover de leraren beschikken, worden door de school niet opgevraagd of bewaard. Hierdoor kan de school de evaluatiepraktijk niet ondersteunen of bijsturen. Er is nog niet voorzien in uniforme evaluatiedocumenten om de leervorderingen van de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op te volgen.
- Aan de effectiviteit van de evaluatie wordt tot op heden weinig of geen aandacht geschonken. Het enige wat van leraren verwacht wordt is dat ze een evaluatie hebben om de rapporten te stofferen. Ook in de individuele handelingsplannen wordt een korte evaluatie per vak verwacht. Dit laatste beperkt zich echter meestal tot vrij algemene vaststellingen en is weinig diagnostisch waardoor dit zelden leidt tot het bijsturen van de doelenselectie.
- Er werden door het middenkader reeds mogelijke formats voor een uniforme evaluatie uitgewerkt, maar men heeft nog niet beslist of deze ook daadwerkelijk zullen ingevoerd worden. Op persoonlijk initiatief van enkele leraren wordt er sinds begin dit schooljaar ook een evaluatieblad gebruikt, gebaseerd op opleidingscompetenties. Het doel van deze documenten is echter nog onduidelijk. De school gaf aan mogelijk naar een nieuw digitaal systeem van handelingsplanning over te schakelen. Wanneer en hoe dit zal gebeuren is echter nog niet bepaald.

Motivering opleidingsvorm vier

- De school heeft een werkgroep examens opgericht die een visie op evaluatie uitgewerkt heeft. Deze werkgroep is multidisciplinair samengesteld en kent daardoor

een groot draagvlak binnen de school. De doelstellingen van het evaluatiebeleid betreffen echter vooral organisatorische aspecten. Positief is dat men opteert voor een evaluatiesysteem dat aangepast is naargelang de onderwijsvorm en de graad. Het uitgangspunt hierbij is het stapsgewijs leren verwerken van grote pakketten leerstof, voorbereidend op hoger onderwijs. Enkel in de b-stroom is er meer aandacht voor evaluatie op grond van de leerplandoelen als bepalend referentiekader. Pas recent zijn er schoolbrede afspraken gemaakt over het koppelen van de leerlingenevaluatie aan de aard en inhoud van de leerplandoelen, maar het is nog te vroeg om van een algemeen gedragen visie hieromtrent te spreken.

- De school neemt weinig ondersteunende initiatieven om een kwaliteitsvolle evaluatie te verwezenlijken. Voor de inhoudelijke invulling levert ze geen doelgerichte richtlijnen aan en stelt ze de vakgroepen en de individuele leraren verantwoordelijk voor de kwaliteit van de evaluatie. Bij de uitvoering leidt dit tot duidelijk herkenbare vak- en leraarafhankelijke kwaliteitsverschillen. Weinig vakgroepen beraden zich met voldoende diepgang en samenhang over de validiteit en de representativiteit van de evaluatie. In het algemeen wordt overmatig veel belang gehecht aan cognitieve doelstellingen. Inzicht, toepassingen en probleemoplossend leren waarbij kennis en vaardigheden in contexten ingezet moeten worden, hebben onvoldoende gewicht in de evaluatie.
- Ook het overleg rond evaluatiegegevens tijdens begeleidende klassenraden wordt onvoldoende gebruikt voor de bepaling van een nieuwe beginsituatie. Er is onvoldoende aandacht voor evaluatie vanuit het proces van de handelingsplanning. Evaluatie die afgestemd is op de mogelijkheden van de leerlingen of gedifferentieerde evaluatie, komen dan ook weinig voor. Dat aan de evaluatie remediëring gekoppeld wordt, is positief. Gelet op de zwakke validiteit van de evaluatie in sommige vakken moet het rendement van de remediëring echter in vraag gesteld worden.
- De deliberaties verlopen op grond van uitgeschreven criteria. Relevante contextgegevens zijn eveneens in de criteria opgenomen. De leerlingen en ouders worden echter via het schoolreglement onvoldoende geïnformeerd over de deliberatiecriteria en de mogelijke eindbeslissingen. De mogelijke beroepsprocedure tegen de beslissing van de delibererende klassenraad wordt wel geduid.
- De school verzamelt nog geen gegevens over de studieresultaten, de attestering, de opvolging van adviezen en de doorstroming van de leerlingen. De doeltreffendheid van de evaluatiepraktijk wordt dus nog niet in kaart gebracht. In de vakgroepen gebeurt evenmin een analyse van de evaluatiegegevens met het oog op zelfevaluatie van de evaluatiepraktijk. Opvallende studieresultaten worden nog al te vaak toegeschreven aan de studiehouding en capaciteiten van de leerlingen. Ze leiden onvoldoende tot reflectie en zelfevaluatie over het eigen pedagogisch-didactisch handelen. Verdere doelgerichte stimulansen tot professionalisering en actualisering van de evaluatiepraktijk ontbreken waardoor er weinig vertrouwdheid is met alternatieve evaluatievormen.

4.3.2 Rapporteringspraktijk

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering opleidingsvorm drie

- De school heeft sinds de laatste doorlichting de vorm van de rapporten aangepast ten einde informatiever te zijn voor de ouders. Het rapporteren over de daadwerkelijke periodieke evaluatie gebeurt echter niet, aangezien er slechts maximaal twee leerlingenbesprekingen gepland zijn in de handelingsplannen, maar er wel vier rapporten zijn. De evaluatie in de rapporten staat momenteel los van het handelingsplanmatig werken met de leerlingen.

- De nieuwe indeling van het rapport voorziet enkel in een evaluatie per thema voor de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming en zou niet geschikt zijn om dit uit te breiden. Voor bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding wordt echter wel aan de hand van ontwikkelingsdoelen gerapporteerd. Voor de beroepsgerichte vakken gebeurt dit aan de hand van een aantal geselecteerde competenties. Per item dat weergegeven wordt in het rapport is enkel een beoordeling volgens 'bereikt' of 'in ontwikkeling' mogelijk. Hierdoor is het voor leraren niet mogelijk om de evolutie van de leervorderingen weer te geven. Sommigen gebruiken de ruimte voor opmerkingen hiervoor, maar hierover zijn er geen duidelijke afspraken.
- De school merkte zelf reeds op dat de informatieve waarde van de rapporten nog voor verbetering vatbaar is. Sommige ouders geven aan dat ze de evaluatie hierin niet steeds begrijpen. Uit het feit dat men de ouders hierover bevraagd heeft, blijkt dat men aandacht heeft voor de doeltreffendheid van het rapport. Ondanks deze vaststelling werd nog geen nieuw ontwikkelingsproces opgestart. Ook voor de rapporteringspraktijk verwacht men dat het nieuwe digitale systeem dit kan ondersteunen. De school heeft onvoldoende aandacht voor de ontwikkeling van een functionele en efficiënt ingevulde rapportering.

Motivering opleidingsvorm vier

- In haar rapporteringspraktijk beoogt de school zo breed mogelijk te informeren over de studievorderingen van de leerlingen via de schoolagenda en de rapporten. De kwaliteit van de rapportering wordt echter onvoldoende bewaakt: de rapportering van de wekelijkse studieresultaten in de agenda's gebeurt niet eenvormig en niet overal even accuraat. Ze bevat weinig aanvullende informatieve commentaren.
- Naast de evaluatie van de leerprestaties en -vorderingen worden ook de leer- en schoolhouding van de leerlingen geëvalueerd. Men waakt over het motiverende karakter van dit attituderapport door de werkpunten en positieve punten steeds te verduidelijken. Dit gebeurt op basis van bevindingen van de begeleidende klassenraad die de rapporteringspraktijk mee ondersteunen. Er is echter geen rapportering van gemiddelden, mediaan of klasprofiel die de ouders en leerlingen helpen bij de interpretatie van de resultaten. De commentaren bij de resultaten zijn wel voldoende gericht op het positief stimuleren van leerlingen.
- Bij een beslissing tot B- of C-attestering vertroebelen deze positieve commentaren echter de ware boodschap waardoor ze weinig doeltreffend zijn. Er is zelden een concrete omschrijving van de aard en inhoud van de tekorten met een link naar remediëring. Er wordt tevens te weinig gerapporteerd over ondernomen remediëring bij tegenvallende studieresultaten. De motivering van de B- en C-attesten, van de clausulering en de bijhorende adviezen en van de vakantietaken zijn onvoldoende onderbouwd. De motivering bevat niet de synthese van de elementen die geleid hebben tot de beslissing en heeft meestal louter een prospectieve en oriënterende functie.
- Positief is het gebruik van een doelstellingenrapport in de eerste graad b-stroom. Dit toont aan dat de school aandacht heeft voor verdere ontwikkeling van de rapporteringspraktijk met het oog op een verbetering van de kwaliteit.

Inbreuken op de regelgeving

- De ontoereikende motivering van de B- en C-attesten (BVR 17-12-2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, deel IV, titel 2, hfst. 2, art. 254, § 1 - BVR betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs (19-07-2002), hfst. II, afdeling 3, art. 5, § 6 en § 8)
- Het evaluatiestelsel met inbegrip van de remediëlingsmaatregelen in het schoolreglement conform de codex van het secundair onderwijs artikel 112.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Het beleid van de school wordt gevoerd door een directeur die daarin wordt bijgestaan door een breed middenkader dat verantwoordelijk is voor verschillende gedelegeerde taken. Voor opleidingsvorm vier fungeert in Moorslede een toegevoegd directeur vanuit de scholengemeenschap. Naast de organieke ambten van technisch adviseur coördinator, technisch adviseur, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel worden nog aanvullend 6 % van het urenpakket aangewend voor coördinerende en begeleidende taken. Ondanks dit grote aantal ondersteunende functies blijkt de doeltreffendheid van de ondersteuning van leraren bij de uitvoering van hun onderwijsopdracht bijzonder zwak. De opdracht van de technisch adviseurs is beperkt tot voornamelijk logistieke invulling en niet om de leraren Beroepsgerichte Vorming op te volgen, te ondersteunen of bij te sturen in hun pedagogisch of didactisch functioneren. Het begeleidingsteam, samengesteld uit orthopedagogen, coördinatoren en een maatschappelijk assistent, neemt deze opdracht gedeeltelijk op doch de efficiëntie hiervan is beduidend laag.
- De school hanteert een schoolwerkplan dat een bundeling is van alle organisatorische, pedagogische en didactische aspecten. Dit plan is voornamelijk organisatorisch richtinggevend maar bevat onvoldoende diepgaande en concreet uitgewerkte visies over de specifieke wijze waarop het onderwijs in deze school voor buitengewoon onderwijs wordt aangepakt. De handelingsplanmatige aanpak van de school wordt hierin globaal beschreven doch in de concrete leerlingendocumenten en uit de klaspraktijk blijkt dat het beleid onvoldoende de implementatie en uitvoering van deze werking opvolgt, ondersteunt of bijstuurt. Daarenboven blijkt dat de richtlijnen die gegeven worden op personeelsvergaderingen niet overeenkomen met de visie en procedure beschreven in het schoolwerkplan.
- De wettelijk verplichte participatieorganen zijn aanwezig. Daarnaast zijn er vak- en andere werkgroepen doch hiervan is nauwelijks verslaggeving terug te vinden waardoor de meerwaarde hiervan onduidelijk is. Tijdens de wekelijkse klassenraden en op de personeelsvergaderingen hebben personeelsleden de mogelijkheid om hun stem te laten horen. Toch ervaart het personeel het beleid veeleer top-down met een beperkte vorm van reële inspraak.
- In het schoolreglement is de verplichte bijdragenlijst opgenomen. Opmerkelijk daarbij is dat leerlingen van de opleiding Grootkeukenmedewerker verplicht een bijdrage dienen te betalen voor het verplichte middagmaal dat ze zelf bereiden. De werkingstoelagen die de school ontvangt, zijn net bedoeld om onder andere de onkosten van leermiddelen en grondstoffen die verbruikt worden in de beroepsopleidingen te financieren. De school kan niet aantonen dat de bijdragenlijst goedgekeurd werd door de schoolraad. Er zijn wel inspanningen om minder kapitaalkrachtige ouders te ondersteunen door bijdragen van de vriendenkring.
- Ondanks de opmerkingen en aanbevelingen in vorige doorlichtingsverslagen blijft de infrastructuur en de uitrusting van de school een aandachtspunt. Voor opleidingsvorm drie voldoet het paviljoen niet als klas- en praktijkruimte. De algemene attitude voor hygiëne in de bakkerij (jassen, boekentassen verspreid in praktijklokalen waar met voedingsmiddelen gewerkt wordt) en in de buurt ervan (sanitair), blijft onvoldoende. In opleidingsvorm vier investeert de school onvoldoende in geactualiseerde leermiddelen voor een eigentijdse en uitdagende invulling van het curriculum. De school heeft geen ICT-beleidsplan met voldoende aandacht voor elk van de vier pijlers (visie, hardware, software, nascholing) om ICT-integratie⁴ succesvol in te voeren.
- De school hevelt een groot aantal lesuren (1/6) van opleidingsvorm vier over naar opleidingsvorm drie. Hierdoor zijn de klassamenstellingen in sommige klassen van

⁴ zie ook <http://www.ond.vlaanderen.be/ICT/>

opleidingsvorm vier beduidend groter dan het gemiddelde dat de overheid beoogt. Dit werkt in de hand dat in opleidingsvorm vier nog vaak het frontaal en klassikaal lesgeven overheerst en de gehanteerde werkvormen niet zijn afgestemd op de problematiek en de noden van de doelgroep. De overheid kent aan de scholen met opleidingsvorm vier een gunstige coëfficiënt toe voor de berekening van het urenpakket net met de bedoeling om leerlingen met een normale begaafdheid, die in het gewoon onderwijs niet voldoende individueel begeleid kunnen worden, in het buitengewoon onderwijs een onderwijsaanbod op maat te kunnen aanbieden.

- Op het vlak van kwaliteitszorg zijn er tot nog toe weinig of geen initiatieven genomen. Recentelijk is men gestart met het verzamelen van gegevens. Door het ontbreken van een schoolbeleid dat aandacht heeft voor kwaliteitszorg speelt het onderwijs onvoldoende in op de noden van de individuele leerlingen. Zowel in opleidingsvorm drie als in opleidingsvorm vier blijkt de specificiteit van het buitengewoon secundair onderwijs onvoldoende tot uiting te komen in de concrete werking. De school werkt onvoldoende systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing.

Inbreuken op de regelgeving

- De goedkeuring van de bijdragenlijst door de schoolraad (artikel 35 van de codex secundair onderwijs).

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De samenwerking tussen de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie.
- De uitrusting van de schilderlokalen in de nieuwbouw.
- De samenstellingen van de pedagogische eenheden in opleidingsvorm drie.
- Het werkplekleren voor de opleiding Grootkeukenmedewerker.
- Het gebruik van het doelstellingenrapport in de eerste graad b-stroom.
- De extramurale activiteiten en de brede waaier van werkvormen in de lessen project algemene vakken
- De betrokkenheid en inzet van het personeel.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De infrastructuur en uitrusting van de schilderlokalen in het paviljoen.
- De structurele verankering van de competenties met betrekking tot raamdecoratie en vloerbekleding in het aanbod van de opleiding Schilder-decorateur.
- De uitrusting van de opleiding Grootkeukenmedewerker.
- De selectie van doelen afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
- De uitwerking van duidelijke aangepaste trajecten voor het behalen van een getuigschrift van een afgerond geheel.
- Een reflectie over de efficiëntie van tal van planningsdocumenten.
- De opvolging van de leervorderingen over de schooljaren heen.
- De materiële ondersteuning van de leerplanrealisatie in opleidingsvorm vier.

- De diepgang van de vakgroepwerking.
- De handelingsplanmatige aanpak op vakniveau.
- Het ontwikkelen van krachtige leeromgevingen voor de taalvakken.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De aandacht voor de bewaking van het concretiseren van een visie over het nascholingsbeleid en voor de opvolging van de gevolgde nascholingen.
- De aandacht voor de bewaking van een duidelijke visie op handelingsplanning met concrete richtlijnen.
- De aandacht voor de bewaking van een betere ondersteuning en bijsturing van de handelingsplanmatige aanpak.
- De bewaking van een gelijkgerichte evaluatie en een informatierijke rapporteringspraktijk.
- De aandacht voor de leerplangerichtheid van de leerlingenevaluatie in opleidingsvorm vier.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Het nastreven van een grotere gezamenlijke doelgerichtheid.
- De ondersteuning van de leraren bij de uitoefening van hun onderwijsopdracht.
- De ontwikkeling van een ICT-beleid.
- Het optimaliseren van het materieel beleid met aandacht voor de infrastructuur en de uitrusting.
- De uitwerking van de kwaliteitszorg en -bewaking.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het handelingsplanmatig nastreven van de opleidingscompetenties en het aanbieden van onderwijs op maat voor de leerlingen, op basis van vastgestelde onderwijsnaden wat betreft Beroepsgerichte Vorming van de opleidingen Schilder-decorateur en Grootkeukenmedewerker.
- De leerplanrealisatie voor Frans in de eerste graad a-stroom.
- De leerplanrealisatie voor Engels en Frans in de derde graad aso in de studierichting Wetenschappen-Wiskunde.
- De leerplanrealisatie voor economie in de tweede graad aso in de studierichting Economie.

Wat betreft de regelgeving:

- De invulling van het uur bijscholing-begeleiding zoals verduidelijkt in de omzendbrief SO/2011/01 (buso) art. 5.6.3
- Het uitwerken van de verplichte activiteitenlijst voor de stages zoals verduidelijkt in SO/2002/11 BuSO.
- Het motiveren van de B- en C-attesten conform BVR 19-07-2002 art.5, §8 en SO 64 §8.1.7.
- Het evaluatiestelsel met inbegrip van de remediëringsmaatregelen in het schoolreglement conform de codex van het secundair onderwijs artikel 112.
- De goedkeuring van de bijdragenlijst door de schoolraad conform artikel 35 van de codex secundair onderwijs.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

BEPERKT GUNSTIG

		omwille van
OPLEIDINGSVORM 3	ASV	BGV
Grootkeukenmedewerker		het onvoldoende aantonen dat alle opleidingscompetenties op een handelingsplanmatige wijze aangeboden en geëvalueerd worden.
Schilder-decorateur		het onvoldoende aantonen dat alle opleidingscompetenties op een handelingsplanmatige wijze aangeboden en geëvalueerd worden.

OPLEIDINGSVORM 4		
omwille van het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen voor		
STRUCTUURONDERDEEL	Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1 A	Frans	
Graad 1 Moderne wetenschappen	Frans	
Graad 2 ASO Economie		economie
Graad 3 ASO Wetenschappen – wiskunde	Frans en Engels	

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 december 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wim Baude

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: