

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - De Horizon te Oudenaarde

Hoofdstructuur bubao

	Pedagogische eenheid	27111 - 129528
	Instellingsnummer	27111
	Instelling	Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - De Horizon
Directeur		Steven SCHYNKEL - CAROLINE VANDRIESSCHE
Adres		Sint-Jozefsplein 10 - 9700 OUDENAARDE
Telefoon		055-31.52.00
Fax		055-30.36.43
e-mail		steven.schynkel@kbonet.be
website/URL		http://www.dehorizon.be
	Bestuur van de instelling	969394 - Kath. Basisond. Oudenaarde te OUDENAARDE
Adres		Hoogstraat 30 - 9700 OUDENAARDE
	Scholengemeenschap	121046 - Kath.Gewoon & Buiteng. Basis Oudenaarde te OUDENAARDE
Adres		Vlaanderenstraat 4 - 9700 OUDENAARDE
	CLB	115048 - Vrij CLB Zuid - Oost - Vlaanderen te OUDENAARDE
Adres		Burgschelde 7 - 9700 OUDENAARDE
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	18/03/2013,19/03/2013,20/03/2013, 21/03/2013
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	21/03/2013
	Datum bespreking verslag met de instelling	29/04/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Annemarie Desmyttere
	Teamleden	Anne Vanwelden Jan Loosveld Francis Vandenbroucke

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Leergebieden in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 sociaal-emotionele ontwikkeling - sociale vaardigheden	7
3.2 motorische ontwikkeling - lichamelijke opvoeding	9
3.3 Nederlands	11
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	15
4.1 Curriculum	15
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	17
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	18
6.1 Wat doet de school goed?	18
6.2 Wat kan de school verbeteren?	18
6.3 Wat moet de school verbeteren?	19
7. ADVIES	20
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	20

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

De school De Horizon is een basisschool voor kinderen met een licht mentale handicap. Er wordt vanuit deze school ook Permanent Onderwijs Aan Huis voor diverse leerlingen georganiseerd. Daarnaast is er ook een uitgebreide GON-werking. De school vormt een pedagogisch geheel met de school buitengewoon onderwijs type 3 en type 8, De Kameleon. Tot voor de opsplitsing van 1 september 2012 vormden deze scholen één school voor buitengewoon onderwijs. De toenmalige directeur is nu halftijds directeur in beide scholen. De scholen kozen ervoor om het ander halftijds directieambt voor beide scholen over te hevelen aan de scholengemeenschap om een functie coördinerend directeur van de scholengemeenschap te creëren. In de praktijk is er in deze school een halftijdse directeur aanwezig en zijn taken toegewezen aan een orthopedagoog.

Tijdens deze doorlichting lag de focus voor het erkenningsonderzoek op de leergebieden sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke opvoeding en Nederlands. Twee van de drie onderzochte leergebieden uit het erkenningsonderzoek voldoen niet wegens het ontbreken van een doelgerichte handelingsplanmatige aanpak.

Uit de onderwijspraktijk blijkt dat het onderwijsaanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling in type 1 weinig coherent is. Elke leerkracht vult het aanbod volgens eigen inzichten in. Er wordt te weinig multidisciplinair samengewerkt om een gerichte doelenselectie op maat van een leerling of leerlingengroep te bepalen en een samenhangend aanbod te realiseren.

Ook voor het leergebied Nederlands levert de school onvoldoende inspanningen om via het cyclisch proces van handelingsplanning de passende ontwikkelingsdoelen te selecteren en zoveel mogelijk te bereiken bij een leerling of leerlingengroep. Niet de zorgvraag maar de vorderingen binnen het onderwijsleerpakket vormen het uitgangspunt voor het plannen van een weinig harmonisch en evenwichtig aanbod voor Nederlands. De evaluatie richt zich op een beperkt aantal domeinen binnen dit leergebied.

De school voldoet daarom niet aan haar inspanningsverplichting om het cyclisch proces van handelingsplanning op een kwaliteitsvolle manier toe te passen.

De constructieve samenwerking van leermeesters lichamelijke opvoeding en therapeuten in type 1 leidt tot een rijk, divers en evenwichtig aanbod op maat voor het leergebied lichamelijke opvoeding. Voor dit leergebied worden wel voldoende inspanningen geleverd om via het cyclisch proces van handelingsplanning de passende ontwikkelingsdoelen te selecteren en zoveel mogelijk te bereiken bij een leerling of leerlingengroep. Zij hanteren hiervoor een groepsjaarplan waarin de geselecteerde ontwikkelingsdoelen in samenhang nagestreefd worden.

Om een volledig beeld van het proces van handelingsplanning te vormen ging de inspectie na in hoeverre de instelling de kwaliteit van haar aanbod en onderwijsorganisatie onderzoekt en bewaakt zodat deze bijdraagt tot de handelingsplanmatige werking van de verschillende groepen.

De school beschikt niet over een gemeenschappelijk gedragen visie op handelingsplanning die bepalend is voor de praktijk.

In de school De Horizon, type 1, is de schoolvisie weinig richtinggevend voor het bepalen van het onderwijsaanbod en de pedagogisch-didactische aanpak. Het schoolteam is nauwelijks op de hoogte van de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen. Daardoor beschikt de school tot op heden over geen kwaliteitsvol kader om het aanbod richting te geven. Het onderwijsaanbod wordt aangestuurd door diverse methodes en oefenpakketten. Teamleden vullen het aanbod volgens eigen inzichten in. Het gebrek aan formeel overleg, de afwezigheid van diverse kindbetrokkenen bij klassenraden en het ontbreken van geplande tussentijdse klassenraden voor alle leerlingen leiden tot weinig aansturing van het onderwijsaanbod.

De onderwijsorganisatie biedt tevens weinig ondersteuning om onderwijs op maat kwaliteitsvol te realiseren. De nieuwe structuur leidde nog niet tot een duidelijke mandatering en consequente toewijzing

van opdrachten aan het netwerk van leidinggevers, beleidsondersteuners, coördinatoren en het orthopedagogisch team, waardoor de werking van het vernieuwd beleidsteam weinig transparant is. Onder meer hierdoor ontbreekt het aan een eenduidige onderwijskundige en organisatorische aansturing vanuit het intern beleid.

In de school zijn organisatorisch te weinig structuren om formeel overleg mogelijk te maken. Lessenroosters, werk- en planningsdocumenten in type 1 geven te beperkt de richting aan voor een doelgerichte, doordachte doelgroepspecifieke klaspraktijk. Duidelijke criteria voor onder meer de toewijzing van additionele hulpverlening en groepsinterne differentiatie liggen nauwelijks vast. De hele organisatie is erop gericht om zo klein mogelijke homogene groepjes samen te stellen die gezamenlijk in het onderwijsleerpakket vorderen.

Het ontbreekt in deze school aan een daadkrachtige beleidsvoering en duidelijke, planmatige aanpakstrategieën. Teamleden en beleid hebben weinig gezamenlijk gedragen visies over de verschillende aspecten van de schoolwerking. Er heerst een eilandencultuur binnen het schoolteam waar veel bepaald wordt door persoonlijke inzichten of invalshoeken van kleine deelgroepen. Over de gehele school is er geen systematiek van interne kwaliteitsbewaking.

Het schoolbeleid grijpt de aanwezigheid van een kwaliteitsvolle handelingsplanmatige werking in type 3, een afdeling van de school De Kameleon waarmee De Horizon een pedagogisch geheel vormt, niet aan om ze als hefboom te benutten bij de optimalisering van het cyclisch proces van handelingsplanning in type 1. Opgezettrajecten, aanwezige structuren en mandaten leidden de laatste jaren niet tot kwaliteitsverbetering voor de gehele school.

De inspectie is van oordeel dat de school een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten weg te werken.

Deze doorlichting besluit met het formuleren van een advies op het niveau van het type onderwijs: een ongunstig advies voor het onderwijs type 1.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leergebieden en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Leergebieden in de focus

sociaal-emotionele ontwikkeling -
sociale vaardigheden

motorische ontwikkeling -
lichamelijke opvoeding

Nederlands -
communicatie en taal -
communicatie en taal: Nederlands en Vlaamse gebarentaal

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Logistiek

Welzijn

Veiligheid

Onderwijs

Curriculum

Onderwijsaanbod

Onderwijsorganisatie

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leergebieden het volgende op:

3.1 sociaal-emotionele ontwikkeling - sociale vaardigheden

Voldoet niet voor type 1

Motivering

In type 1 levert het team onvoldoende inspanningen om via het cyclisch proces van handelingsplanning de passende ontwikkelingsdoelen voor sociaal-emotionele ontwikkeling te selecteren en zoveel mogelijk te bereiken bij een leerling of leerlingengroep. De doelenselectie is onvoldoende gericht op de verschillende domeinen van dit leergebied. Tijdens de voorbereidingsfase wordt te weinig multidisciplinair samengewerkt om een gericht aanbod op maat te bepalen voor een leerling of een leerlingengroep. Het aanbod voor dit leergebied is leerkrachtafhankelijk. De evaluatiecriteria voor sociaal- emotionele ontwikkeling zijn niet geëxpliciteerd. De beschikbare evaluatiegegevens vertonen geen samenhang met de ontwikkelingsdoelen.

Vaststellingen type 1

Visie	De visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen sociaal-emotionele ontwikkeling (type 1) zijn onvoldoende gekend door het schoolteam en vormen geen kader voor de planning van het aanbod.
Output	Tijdens de schoolloopbaan worden de voortgang van de leerlingen, stagnaties of regressies voor dit leergebied onvoldoende opgevolgd. De school kan niet aantonen dat ze een zicht heeft op het geheel van de schoolloopbaan van alle leerlingen omwille van wisselende registratiesystemen. Dit is zeker zo bij leerlingen die meerdere jaren naar school gaan.
Beginsituatiebepaling	Bij de beeldvorming is er geen systematische aandacht voor dit leergebied.
<i>Beeldvorming</i>	De beginsituatie van alle leerlingen voor dit leergebied wordt niet op een systematische wijze in kaart gebracht. Leerkrachten brengen elk voor hun groep op een intuïtieve wijze gegevens aan in de kindbesprekingen, vaak vanuit losse informatie van ouders en vorige school of vanuit crisissituaties. De klassenraad komt niet tot duidelijke zorgvragen die bruikbaar zijn voor de doelenselectie.
<i>Opvolging</i>	
<i>Functionele neerslag</i>	
Doelenselectiefase	Vanuit individuele keuzes maken titularissen een doelenselectie voor de groep voor een periode van een schooljaar. Een selectie op niveau van elke leerling gebeurt zelden. Tussendoelen worden weinig geformuleerd, waardoor de haalbaarheid en zinvolheid van de selectie in het gedrang komt.
<i>Selectie</i>	Bij de selectie is er geen aandacht voor de evenwichtige spreiding binnen de
<i>ontwikkelingsdoelen</i>	
<i>Leerlingenkenmerken</i>	

<i>Op maat</i>	verschillende domeinen zodat een harmonische ontwikkeling en optimale integratie te weinig wordt nagestreefd.
<i>Harmonische ontwikkeling en optimale integratie</i>	Uit diverse documenten blijkt dat meerdere teamleden doelen van leren leren verwarren met de doelen van sociaal-emotionele ontwikkeling.
<i>Evenwichtig aanbod</i>	De gebruikte doelenkaders zijn leerkrachtafhankelijk. Sommige teamleden laten zich inspireren door de ontwikkelingsdoelen, anderen door een methode.
<i>Doelenkaders</i>	Enkele leraren besteden geen expliciete aandacht aan het vooropstellen van doelen voor dit leergebied. Zij spreken over een geïntegreerd aanbod dat weinig herkenbaar in de planningsdocumenten en in de praktijk aanwezig is.
<i>Multidisciplinair overleg</i>	De doelenselectie voor dit leergebied gebeurt niet vanuit multidisciplinair overleg. Begeleidingsinitiatieven door de orthopedagogen gebeuren eerder ad hoc, in crisissituaties en maken weinig deel uit van een handelingsplanmatige aanpak.
Vorbereidingsfase	De individuele leerkracht is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het onderwijs op maat.
<i>Planningsdocumenten</i>	De teamleden hebben weinig of geen zicht op een systematiek om de ontwikkelingsdoelen van sociaal-emotionele ontwikkeling na te streven met aandacht voor de graduele opbouw doorheen de schoolloopbaan van elke leerling. Hierover zijn op schoolniveau geen duidelijke afspraken. In de lessenroosters van de meeste pedagogische eenheden wordt een lestijd voor sociaal-emotionele ontwikkeling voorzien. De invulling is echter heel divers. In de uitvoering blijkt dit lesmoment regelmatig weg te vallen.
<i>Multidisciplinair overleg</i>	Meerdere leerkrachten besteden dit leergebied uit aan ambulante leerkrachten en worden niet betrokken bij de voorbereiding.
<i>Infrastructuur en uitrusting</i>	In vele groepen is de klasschikking weinig gericht op onderlinge interacties of gevarieerde werk- en groeperingsvormen die de sociaal-emotionele ontwikkeling kansen geeft.
Uitvoeringsfase	Het ontbreken van een gedragen visie op mogelijke leerinhouden en/of strategieën om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen, leidt tot weinig houvast voor zowel leerlingen als leraren.
<i>Planmatige aanpak</i>	Door de keuzevrijheid en het gebrek aan planning op schoolniveau heeft het schoolteam geen zicht op de graduele opbouw binnen het leergebied en de samenhang met andere leergebieden.
<i>Samenhang realiseren</i>	
<i>Methodiek en werkvormen</i>	Er is grote diversiteit vast te stellen in het aanbod en de aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Sommige leerkrachten stellen een eigen aanbod samen, anderen volgen een methode, nog anderen gaan eerder intuïtief te werk. De meeste teamleden hanteren een beloningssysteem om leerlingen te motiveren en te stimuleren.
<i>Aanbod op maat</i>	
<i>Organisatie op maat</i>	Er is geen aandacht voor differentiatie of individualisatie op basis van een zorgvraag. De leerkrachtenstijl bij sommige teamleden zet weinig aan tot het verhogen van de betrokkenheid en het werken op maat van de kinderen.

Evaluatiefase <i>Visie en afspraken</i>	Het schoolteam beschikt niet over een visie, afspraken en criteria over het gericht observeren en evalueren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
<i>Systeem of instrument</i> <i>Gelinkt aan</i> <i>doelen/diagnostisch</i>	De school ontwikkelde nog geen systematiek om de multidisciplinaire kindbesprekingen te enten op de geselecteerde doelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind. De evaluatie van sociaal-emotionele ontwikkeling is veelal gebaseerd op een aanvoelen van de leerkrachten en niet op de geselecteerde doelen binnen de groepswerkplanning. Leerkrachten hanteren hierbij diverse criteria door het ontbreken van afspraken op schoolniveau bij de voorbereiding van de eindklassenraad.
Kwaliteitszorg	Bij de screening betreffende de aansluiting van de leerlingen bij de vooropgestelde doelen in het groepswerkplan wordt in verschillende pedagogische eenheden vastgesteld dat de leerlingen geen aansluiting vinden bij de doelen geselecteerd voor dit leergebied. Het schoolteam ondernam nog geen gerichte acties op klas- en schoolniveau voor het bijsturen van deze vaststellingen. Uit de schoolzelfevaluatie van 2009-2010 werd onder andere dit leergebied als prioritair werkpunt geselecteerd. Tot op heden is hierover geen gefaseerd stappenplan opgesteld om hiervan op een planmatige wijze werk te maken. Er werd voorzien in vorming gedurende dit schooljaar maar de leerkrachten hebben geen zicht op het vervolgtraject van implementatie, opvolging en evaluatie.

3.2 motorische ontwikkeling - lichamelijke opvoeding

Voldoet

Motivering

In type 1 leveren de teamleden, verantwoordelijk voor het leergebied lichamelijke opvoeding, voldoende inspanningen om via het cyclisch proces van handelingsplanning de passende ontwikkelingsdoelen te selecteren en zoveel mogelijk te bereiken bij een leerling of een leerlingengroep. Zij hanteren hiervoor een groepsjaarplan waarin de geselecteerde ontwikkelingsdoelen in samenhang aan bod komen. Het aanbod is rijk, divers en evenwichtig. De constructieve samenwerking van leermeesters en therapeuten ondersteunt de handelingsplanmatige werking.

Vaststellingen

Visie	De leermeesters lichamelijke opvoeding kennen de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen van type 1 en gebruiken ze als uitgangspunten voor hun praktijk.
Beginsituatiebepaling <i>Beeldvorming</i> <i>Opvolging</i>	De leermeesters uit type 1 participeren slechts uitzonderlijk aan de klassenraad. Zij geven relevante gegevens over sommige leerlingen vooraf door via het digitale platform. Gegevens betreffende motoriek en motorische problematieken niet systematisch doorgegeven aan de betrokken leermeesters. Zij dienen deze informatie zelf te verzamelen. Vanuit de klassenraad wordt weinig opgevolgd of de informatie van therapeuten in de klaspraktijk gehanteerd wordt en ondersteunend is.

<i>Functionele neerslag</i>	In de individuele handelingsplannen voor de leerlingen type 1 is weinig tot geen aandacht voor gegevens over dit leergebied.
<i>Actualisering</i>	In type 1 vormt de informatie betreffende motorische ontwikkeling zelden een onderwerp van handelingsplanning.

Doelenselectiefase

<i>Selectie ontwikkelingsdoelen</i>	De ontwikkelingsdoelen vormen het referentiekader voor de doelenselectie van de groep.
<i>Op maat</i>	In functie van een zinvolle vrijetijdsbesteding streeft de school ernaar dat alle leerlingen leren zwemmen en fietsen.
<i>Harmonische ontwikkeling en optimale integratie</i>	Bij de doelenselectie wordt een graduele opbouw voorzien voor de onder-, midden-, en bovenbouw. In het groepswerkplan wordt er voor een aantal leerlingen differentiatie en individualisatie gepland.
<i>Evenwichtig aanbod</i>	Er is een beperkte aandacht voor de horizontale samenhang met het aanbod in de pedagogische eenheden.
<i>Doelenkaders</i>	De doelenselectie beslaat alle bewegingsdomeinen en verzekert zo een evenwichtig aanbod binnen dit leergebied.
<i>Multidisciplinair overleg</i>	De doelenselectie voor lichamelijke opvoeding valt onder de verantwoordelijkheid van de leermeesters en de betrokken therapeuten. De selectie en gradatie van de doelen voor zwemmen wordt in overleg tussen leermeesters en kinesisten vastgelegd. Voor de andere aspecten van de motorische ontwikkeling wordt een opsplitsing gemaakt tussen de ontwikkeling van grove en fijne motoriek. De groot-motorische ontwikkeling wordt opgenomen door de leermeesters en de ontwikkeling van de fijne motoriek wordt opgevolgd door de additionele hulp van kinesisten en/of ergotherapeut. Er is weinig overleg over de relatie tussen beide aspecten van de motorische ontwikkeling. In type 1 wordt het handelingsplan voor lichamelijke opvoeding niet geïntegreerd in de totale handelingsplanmatige werking en blijft zo een geïsoleerd gebeuren.

Vorbereidingsfase

<i>Planningsdocumenten</i>	De leermeesters ontwikkelden een jaarplanning voor de verschillende bewegingsdomeinen op basis van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Deze planning wordt geconcretiseerd in dagplanningen en lesfiches waarin operationele doelen zijn opgenomen.
<i>Multidisciplinair</i>	De therapeuten plannen hun aanbod voor de fijnmotorische ontwikkeling in individuele handelingsplannen waarbij vooral disciplinegebonden doelen en operationele doelen hun praktijk aansturen.
<i>Groeperingsvorm</i>	In de lessenroosters is voldoende tijd voor bewegingsactiviteiten voorzien. De activiteiten verzorgd door de leermeesters worden aangeboden per pedagogische eenheid. De therapeuten werken met individuele leerlingen of kleine groepjes.
<i>Infrastructuur en uitrusting</i>	De school kampt met een nijpend gebrek aan ruimte voor bewegingsopvoeding in De Horizon. De gymzaal moet gedeeld gebruikt worden met andere groepen uit de eigen school en een aangrenzende basisschool. Dit beperkt de bewegingsruimte, heeft een invloed op de planningsmogelijkheden van de leermeesters en bemoeilijkt een rustige, gestructureerde werkomgeving. De school plant op korte termijn de nieuwbouw voor sportaccommodatie. Op deze locatie is er wel een tweede speelplaats waar kinderen, indien nodig, rustiger kunnen spelen.

Uitvoeringsfase

<i>Planmatige aanpak</i>	De leermeesters voeren hun groepswerkplan planmatig uit met de nodige flexibiliteit wat betreft het gebrek aan bewegingsruimte. Tijdens het zwemonderricht doen de leermeesters beroep op extra-ondersteuning.
<i>Aanbod op maat</i>	Gedurende de activiteiten lichamelijke opvoeding beogen de leermeesters een hoge activiteitsgraad zodat leerlingen ruime bewegingskansen krijgen.

	Indien wenselijk worden individuele leerlingen of groepjes leerlingen extra ondersteund.
<i>Methodiek en werkvormen</i>	Instructie en aanpak worden op een stapsgewijze manier voor de leerlingen bevattelijk aangebracht. Tijdens de lessen zijn er duidelijke afspraken die voor de leerlingen een veilig kader scheppen. De leermeesters hanteren een stimulerende onderwijsstijl wat de motivatie van de leerlingen ten goede komt. De leermeesters lichamelijke opvoeding worden ook betrokken bij activiteiten op schoolniveau zoals de speelplaatswerking en bewegingsprojecten.
Evaluatiefase	
<i>Visie en afspraken</i>	De leermeesters en therapeuten beschikken over een aantal observatielijsten, gegroeid vanuit duidelijke evaluatiecriteria, waarmee ze de vorderingen van de leerlingen in kaart brengen. Ze brengen ook attitudevorming in kaart en introduceren vormen van zelfevaluatie voor de leerlingen. In type 1 leidt de evaluatie van dit leergebied weinig tot besluitvorming op niveau van de onderwijskundige aanpak van de klasleerkracht.
<i>Systeem of instrument</i>	
<i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i>	
<i>Evenwichtig en representatief</i>	De evaluatie koppelt terug naar de geselecteerde doelen en de operationele tussenstappen voor lichamelijke opvoeding. Ze beslaat een ruime waaier uit de verschillende bewegingsdomeinen.
<i>Rapportering</i>	In de rapportering wordt vier maal per jaar een selectie van het nagestreefd aanbod opgenomen waarbij de beheersingsgraad door een symbool wordt aangegeven, eventueel aangevuld met schriftelijke toelichting. De therapeuten rapporteren via een afzonderlijke bijdrage in het individueel handelingsplan en het rapport.
Deskundigheidsbevordering	De leermeesters lichamelijke opvoeding volgen systematisch de vormen georganiseerd door de pedagogische begeleidingsdienst. Ze hebben ook regelmatig onderling professioneel overleg.

3.3 Nederlands

Voldoet niet voor type 1

Motivering

De school type 1 levert onvoldoende inspanningen om via het cyclisch proces van handelingsplanning de passende ontwikkelingsdoelen voor Nederlands te selecteren en zoveel mogelijk te bereiken bij een leerling of leerlingengroep. Niet de zorgvraag maar de vorderingen binnen het onderwijsleerpakket vormen het uitgangspunt voor het plannen van een weinig harmonisch aanbod voor Nederlands. De evaluatie richt zich op een beperkt aantal domeinen binnen het leergebied Nederlands. Evaluatiebesprekingen leiden onvoldoende tot het gezamenlijk trekken van besluiten, het in overleg selecteren van doelen en het bijsturen van het onderwijsaanbod voor de volgende periode.

Vaststellingen type 1

- Visie** De visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen voor Nederlands zijn nauwelijks gekend en vormen geen kader voor de planning van het aanbod.
Ondanks de aanzienlijke aanwezigheid van anderstalige leerlingen ontwikkelde de school geen visie rond taalvaardigheidsonderwijs, wat in deze school leidt tot een weinig doelgericht aanbod voor luisteren en spreken.

Beginsituatiebepaling	De beginsituatiebepaling richt zich hoofdzakelijk op de technisch-cognitieve aspecten van het leergebied Nederlands. De verzamelde gegevens resulteren te weinig in een concrete zorgvraag op maat van de individuele leerling.
<i>Beeldvorming</i>	Voor nieuwe leerlingen worden een aantal gestandaardiseerde testen afgenomen die focussen op de technisch-cognitieve aspecten van Nederlands. Informatie uit de vorige school of uit de revalidatiecentra worden opgevraagd. Op basis van onder meer deze beperkte resultaten worden de leerlingen in pedagogische eenheden ingedeeld. Er worden geen gegevens verzameld over de mondelinge en communicatieve taalvaardigheid van de leerlingen waardoor in de pedagogische eenheden een grote diversiteit ontstaat voor dit domein.
<i>Opvolging</i>	Er is nog geen systematiek om leervorderingen voor alle domeinen van taal op te volgen. De diverse leerkrachteigen registratiesystemen bevatten, behalve voor lezen en spelling, vooral algemeen geformuleerde informatie. Voor leerlingen die al op school aanwezig zijn, worden aan het eind van het schooljaar taaltechnische aspecten getoetst. Therapeuten registreren deze resultaten voor zichzelf met het oog op opvolging over de jaren heen.
<i>Functionele neerslag</i> <i>Actualisering</i>	De bespreking van de resultaten richt zich hoofdzakelijk op de vorderingen van de groep voor meetbare technisch-cognitieve aspecten, vaak gesitueerd binnen de verschillende onderwijsleermethodes.
Doelenselectiefase	Het multidisciplinair team voorziet onvoldoende in een verantwoorde en evenwichtige doelenselectie op maat van het kind. De intentie om te vorderen in de leerinhouden of met handboeken in 'homogeen' samengestelde niveaugroepen overheerst de handelingsplanning.
<i>Selectie ontwikkelingsdoelen</i> <i>Leerlingenkenmerken</i> <i>Op maat</i> <i>Harmonische ontwikkeling en optimale integratie</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Doelenkaders</i> <i>Multidisciplinair overleg</i>	Het ontbreken van concrete individuele zorgvragen verhindert een verantwoorde en evenwichtige doelenselectie op maat van het kind. De doelenselectie gebeurt door de klastitularis en richt zich hoofdzakelijk op groepsniveau. Voor kinderen met specifieke problemen rond Nederlands worden er weinig gerichte ontwikkelingsdoelen en/of eindtermen geselecteerd en haalbare tussenstappen vastgelegd. Nochtans zijn er duidelijk sterke niveauverschillen voor Nederlands rond taalvaardigheid binnen één groep. Bij de meeste teamleden primeert het vorderen met de handboeken in 'homogeen' samengestelde groepen. De doelenselectie van de logopedisten en GOK-leerkrachten is slechts beperkt het gevolg van multidisciplinair overleg. Er wordt hierover informeel uitgewisseld met groepsleerkrachten. Deze informatie wordt leerkrachtafhankelijk in de handelingsplannen verwerkt. Door het starre gebruik van materiaal uit diverse methodes verliest het onderwijs aan gerichtheid op harmonische ontwikkeling en optimale integratie.
Vorbereidingsfase <i>Planningsdocumenten</i> <i>Multidisciplinair</i>	Inhoudelijke afspraken over de voorbereiding van het onderwijsleerproces en over de inhoud en functie van de planningsdocumenten ontbreken. Planningsdocumenten zijn een individueel product met een zeer uiteenlopende kwaliteit voor het richting geven aan de praktijk en vooral geconcipieerd vanuit verantwoordingsperspectief. Het groepshandelingsplan én individueel handelingsplan worden opgemaakt voor de periode van een volledig schooljaar. Enkel op vraag wordt een tussentijdse klassenraad voorzien waarbij de planning soms bijgestuurd wordt. Het voorziene format voor het groepshandelingsplan en het digitaal platform voor het individueel handelingsplan worden heel divers ingevuld waarbij er weinig aandacht is voor een graduele opbouw van de domeinen luisteren en spreken. In vele klassen wordt weinig doelbewust onderwijstijd

<i>Groeperingsvorm</i>	voor deze domeinen voorzien waarbij expliciete aandacht is voor taalgebruik, taalvorm, taalinhoud en luister- en spreekattitudes. Praatrondes worden veelal ingevuld door 'spreken en luisteren over het voorbije weekeinde' waarbij weinig aandacht is voor de sociaal-emotionele context van de leerlingen.
<i>Infrastructuur en uitrusting</i>	De resultaten van de technisch-cognitieve onderzoeken voor Nederlands vormen de basis voor het samenstellen van de groepen. Door deze enge invulling ontstaan er binnen de pedagogische eenheden grote verschillen in vorderingsniveau van de betrokken leerlingen. Het schoolteam denkt hierop in te spelen door veelvuldige hergroeperingen, door inschakeling van logopedisten, door aan te sluiten bij een andere pedagogische eenheid, door ondersteuning door de GOK-leerkracht of externe ondersteuning. Deze aanpak veroorzaakt een grote discontinuïteit in de begeleiding en aanpak.
<i>Uitvoeringsfase</i>	De school kampt met plaatsgebrek waardoor een aantal pedagogische eenheden gehuisvest zijn in te kleine lokalen wat een vlot klasmanagement bemoeilijkt.
<i>Aanbod op maat</i> <i>Organisatie op maat</i>	De fragmentarische aanpak en de overaccentuering van de technisch-cognitieve aspecten van Nederlands bemoeilijken de handelingsplanmatige aanpak. In de afdeling type 1 wordt gestreefd naar het werken met homogene groepen voor het leergebied Nederlands, soms typedoorbrekend. Niet alle teamleden slagen erin om binnen deze groepen verder te differentiëren op maat van het individuele kind. Hergroeperen en klasexterne ondersteuning vormen de rode draad in gedifferentieerd werken. Hierdoor moeten leerlingen veelvuldig wisselen van groep en begeleider wat telkens een aanpassing in begeleidingsstijl en ruimte vraagt. Voor een groot deel van de leerlingen zorgt dit voor een bijkomende leerdrempel en een gebrekkig leef-en leerklimaat.
<i>Planmatige aanpak</i>	De school kiest, volgens het GOK-actieplan, voor de stimulering van het taalvaardigheidsonderwijs op school. Hiertoe werden enkele betekenisvolle initiatieven georganiseerd. De afstemming van dit aanbod op de noden van de groep is niet altijd duidelijk. In enkele klassen met een specifieke doelgroep worden er initiatieven genomen om via activerende werkvormen het functioneel taalgebruik te stimuleren. Deze initiatieven zijn nog onvoldoende resultaat van een planmatige richtinggevende aanpak vertrekkende vanuit een visie op taalvaardigheidsonderwijs maar veeleer het product van individuele inspanningen bij enkele groepen binnen de school.
<i>Samenhang realiseren</i>	Door het vastklampen aan oefenmateriaal uit diverse methodes worden heel wat kansen gemist om het onderwijs te koppelen aan de leef-en beleevingswereld van de leerlingen. Het starre gebruik van methodes gekoppeld aan de groepsindeling bemoeilijken het nastreven van horizontale samenhang.
<i>Klasmanagement</i>	Het schoolteam maakt nog geen graduele afspraken over het gebruik van kaders en pictogrammen die het taalgebruik kunnen ondersteunen. Rituelen en weerkerende activiteiten worden vrij divers ingevuld en missen hierdoor aan doeltreffendheid. Teamleden maken hoofdzakelijk gebruik van klassikale en verlengde instructie. Activerende werkvormen verliezen een stuk aan waarde en ontnemen leerkansen door de vaak sterke sturing van de leerkrachten. Er is zeer beperkt aandacht voor leren van elkaar en de analyse van oplossingsmethodes. Leraren verlaten snel de fase van handelen, denken en verwoorden. De aansluiting bij het begrijpen,

verwerken en transfereren van het geleerde boet hier aan kansen in. Heel wat klassen vertonen een verouderd, overladen en/of slordig beeld wat weinig ondersteunend is voor het leren.

Evaluatiefase	In de afdeling type 1 is de evaluatiepraktijk onvolledig en weinig transparant.
<i>Visie en afspraken</i>	Een gedragen visie op evalueren ontbreekt. Er zijn weinig afspraken om systematisch gegevens te verzamelen voor alle domeinen van het leergebied Nederlands. De evaluatie richt zich hoofdzakelijk op technisch-cognitieve aspecten van Nederlands door het gebruik van methodetoetsen. Aan het eind van het schooljaar worden gestandaardiseerde testen afgenomen voor deze aspecten. Systematisch onderzoek naar leervorderingen voor de domeinen luisteren, spreken, creatief en/of functioneel schrijven, zoals bedoeld in de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen, wordt eerder occasioneel, naargelang de leerkracht toegepast.
<i>Systeem of instrument</i>	Teamleden verzamelen en verwerken de evaluatiegegevens naar eigen inzicht. Voor de domeinen luisteren en spreken leidt dit vaak tot intuïtieve en subjectieve omschrijvingen van het spreek-en luistergedrag.
<i>Evenwichtig en representatief</i>	De verzamelde gegevens zijn te fragmentarisch om de totale ontwikkeling in kaart te brengen.
<i>Gelinkt aan doelen/diagnostisch</i>	Evaluatiebesprekingen leiden onvoldoende tot het gezamenlijk trekken van besluiten, het in overleg selecteren van doelen en het bijsturen van het onderwijsaanbod voor de volgende periode. De doelenselectie op maat van elk kind is weinig het uitgangspunt voor het evalueren. Het bespreken of de vooropgestelde doelen zijn bereikt, gebeurt bij de logopedisten en enkele individuele teamleden. De besluiten richten zich vooral op een nieuwe groepsindeling, meer dan op een beoordeling van de evolutie van de totale taalontwikkeling van het kind.
<i>Rapportering</i>	De rapportering bestaat uit het vermelden van het beheersingsniveau voor alle leerdomeinen. In sommige groepen wordt hierbij een eigen beoordeling genoteerd die niet gebonden is aan vooraf vastgelegde criteria.
Kwaliteitszorg	Uit de screening in de pedagogische eenheden blijkt dat een aanzienlijke deel van de leerlingen geen aansluiting vindt bij het groepswerkplan. Deze gegevens leiden nog niet tot interventies op schoolniveau. De school verzamelt enkel gegevens van technisch-cognitieve aspecten van Nederlands. Op klas- en schoolniveau bestaat geen analyse van de resultaten op lange termijn die aanleiding kunnen geven tot borgen en bijsturen van het aanbod en de aanpak.
Deskundigheidsbevordering	Leerkrachten werden nog niet geïntroduceerd in het vernieuwde leerplan taalbeschouwing. Het schoolteam is niet vertrouwd met de kenmerken van taalvaardigheidsonderwijs.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Curriculum

4.1.1 Onderwijsaanbod

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering

- De school beschikt niet over een gemeenschappelijk gedragen visie op handelingsplanning die bepalend is voor de praktijk. De visie op onderwijs in het buitengewoon onderwijs is in de types, waar de school een pedagogisch geheel mee vormt, totaal verschillend .

In type 1 is de schoolvisie weinig richtinggevend voor het bepalen van het onderwijsaanbod en de pedagogisch didactische aanpak. Het pedagogisch project is onvoldoende geconcretiseerd en het schoolteam is nauwelijks op de hoogte van de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Daardoor beschikt de school tot op heden over geen kwaliteitsvol kader om het aanbod richting te geven.

- Teamleden in type 1 laten hun onderwijsaanbod naargelang het leergebied aansturen door verschillende methodes en oefenpakketten. Elke leerkracht vult het aanbod volgens eigen inzichten in. Vanuit verantwoordingsperspectief worden voor alle leergebieden ontwikkelingsdoelen geselecteerd. Ze worden echter niet vertaald in concrete, operationele tussendoelen. Deze doelen zijn, met uitzondering in enkele subteams, niet gekoppeld aan een zorgvraag van de individuele leerling of de groep. Deze weinig leerlinggerichte benadering ontnemt ontwikkelingskansen.
- De school organiseert ook Permanent Onderwijs Aan Huis (POAH) voor diverse leerlingen. Binnen de therapeutische setting levert dit team ernstige inspanningen om hun onderwijsopdracht te handhaven. Vertrekkende vanuit een degelijke beginsituatieanalyse worden operationele doelen uitgeschreven. Dit team getuigt van grote flexibiliteit om voor deze kinderen een aanbod op maat voor te bereiden en aan te reiken.
- De school ondersteunt met haar GON-werking een groot aantal leerlingen in het gewoon basisonderwijs. De GON-werking was in deze doorlichting geen onderwerp van verder onderzoek.
- Het gebrek aan formeel overleg, de afwezigheid van diverse kindbetrokkenen in klassenraden en het ontbreken van geplande tussentijdse klassenraden voor alle leerlingen leidt tot weinig aansturing van het onderwijsaanbod in type 1. Hierdoor ontstaat een gebrek aan kwaliteitsvolle besluitvorming op pedagogisch-didactisch vlak. Het overleg tussen teamleden heeft een informeel karakter en resulteert in weinig bindende afspraken over het onderwijsaanbod.
- Op niveau van de school of van de substructuren onderzoekt de school weinig of haar onderwijsaanbod voldoende doeltreffend is. Op dit niveau wordt weinig nagegaan of de meest passende ontwikkelingsdoelen nagestreefd worden. De school heeft geen zicht op eventuele hiaten in het onderwijsaanbod.

4.1.2 Onderwijsorganisatie

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering

- De school is na de opsplitsing van de school met een vernieuwd beleidsteam gestart. De nieuwe structuur leidde nog niet tot een duidelijke taakverdeling en aanduiding van de beslissingsbevoegdheden op beleidsniveau. Ook binnen het middenkader zijn opdrachten, functies en eindverantwoordelijkheden weinig transparant wat een kwaliteitsvolle coördinatie en sturing belemmert. Onder meer hierdoor ontbreekt het aan een eenduidige onderwijskundige en organisatorische aansturing vanuit het intern beleid dat richting geeft aan de handelingsplanmatige werking tot op de klasvloer.
- De keuze van de school om een halftijds directieambt aan de scholengemeenschap af te staan zodat een ambt van coördinerend directeur kan gecreëerd worden, zorgt ervoor dat één van de twee halftijdse directieopdrachten hierdoor in de praktijk niet wordt waargenomen. Verantwoordelijkheden en opdrachten worden gedelegeerd naar een orthopedagoog.
- Het psycho-orthopedagogisch team fungeert in type 1 als middenkader. De onduidelijke mandaten en de veelheid aan uitvoerende en ad hoc opdrachten laat weinig ruimte over voor beleidsvoorbereidend werk.
- De school kenmerkt zich door een eilandencultuur op niveau van de klas en op niveau van enkele subgroepen en de school. Door gebrek aan bindende afspraken, sturing en opvolging krijgt het team een grote autonomie in de uitvoering met grote kwaliteitsverschillen in de onderwijspraktijk in type 1 tot gevolg.
- Er zijn organisatorisch te weinig structuren in het onderwijs type 1 om formeel overleg mogelijk te maken waardoor de bereidheid tot afstemming en overleg afhankelijk is van individuele teamleden of subteams. Kindvrije uren worden onvoldoende aangewend om gestructureerd pedagogisch-didactisch overleg te organiseren. Tussentijdse klassenraden worden niet systematisch georganiseerd.
- De onderwijsorganisatie biedt weinig ondersteuning voor het realiseren van kwaliteitsvol onderwijs op maat. Lessenroosters, werk- en planningsdocumenten in type 1 geven te beperkt de richting aan voor een doelgerichte, doordachte doelgroepspecifieke klaspraktijk. Duidelijke criteria voor onder meer de toewijzing van additionele hulpverlening en groepsinterne differentiatie liggen nauwelijks vast. De hele organisatie is erop gericht om zo klein mogelijke homogene groepjes samen te stellen en om daarmee gezamenlijk in het onderwijsleerpakket te vorderen.
- De taakverdeling tussen klastitularissen en ambulante leerkrachten steunt niet op criteria of schoolafspraken. Soms primeert de mate van affiniteit met het leergebied boven een doordachte en/of complementaire samenwerking.
- De kwaliteitsbewaking en de evaluatie van het onderwijsleerproces en de onderwijsorganisatie gebeurt onvoldoende vanuit een leerlinggerichte visie.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Het ontbreekt in de school aan een daadkrachtige beleidsvoering en duidelijke, planmatige aanpakstrategieën. Het schoolteam staat voor heel wat aspecten van de schoolwerking aan het begin van een ontwikkelingstraject. De teamleden hebben nood aan bindende referentiekaders die als houvast dienen voor hun eigen pedagogisch-didactisch handelen. Ze missen de nodige aansturing en ondersteuning in hun professionele ontwikkeling en in de dagelijkse begeleiding van hun leerlingen, zowel in als buiten de klas.
- Het ondersteunend netwerk van beleidsondersteuners, coördinatoren en het orthopedagogisch team beschikt over een te beperkte en duidelijke mandatering en consequente toewijzing van opdrachten waardoor de mogelijke meerwaarde van dit netwerk deels verloren gaat door gebrek aan transparantie voor de andere teamleden.
- De schoolvisie, zoals opgenomen in het schoolwerkplan, is weinig herkenbaar in de schoolwerking. Leerkrachten, paramedici, ambulante leraren en beleid hebben weinig gezamenlijk gedragen visies voor de verschillende aspecten van de schoolwerking. Op deze wijze ontstaat een eilandencultuur binnen het schoolteam waar veel bepaald wordt door persoonlijke inzichten of invalshoeken van kleine deelgroepen.
- De besluiten van de huidige ondersteunende netwerken in type 1 zoals het kernteam, GOK-team, klassenraden en personeelsvergaderingen zijn weinig transparant. Ze sturen de school- en klaswerking te beperkt aan. Leerkrachten geven aan dat de onderlinge communicatie vaak moeizaam verloopt en afhankelijk is van interpersoonlijke relaties.
- In de school is er weinig continuïteit in het opnemen van coördinerende en beleidsondersteunende opdrachten. De beleids- en prioriteitenplannen zijn vaak weinig concreet en richtinggevend voor vernieuwingstrajecten. Aanzetten ter verbetering van de onderwijskwaliteit worden weinig adequaat aangepakt. Door het gebrek aan structurele aanpak en opvolging hebben heel wat initiatieven slechts een beperkt bereik en/of zijn ze slechts tijdelijk. Vaak blijven goede intenties steken in een opstartfase en het geven van impulsen die divers of niet beantwoord worden met een beklijvende aangepaste onderwijspraktijk. Er is ook weinig of geen opvolging tot op de klasvloer.
- De school is nog maar weinig vertrouwd met de mogelijkheden van interne kwaliteitszorg. Het team reflecteert weinig over de eigen onderwijsaanpak met het oog op de zorgvragen van de leerlingen. Het gebruik van outputgegevens zoals leerlingenresultaten, resultaten uit het vervolgonderwijs en zelfevaluatie om de kwaliteit van het geboden onderwijs te onderzoeken, is nog een beperkte verworvenheid.
- Leerkrachten geven met goede bedoelingen vorm aan hun onderwijs vanuit eigen inzichten en ervaringen. Heel wat particuliere initiatieven zijn zeker te waarderen. Het team type 1 bewaakt de samenhang en de gelijkgericht echter veel te weinig op schoolniveau. De samenwerking tussen de teamleden om de verantwoordelijkheid op te nemen en hiermee permanente kwaliteitsbewaking en -verbetering na te streven gebeurt weinig doeltreffend.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het aanbieden van een gevarieerd aanbod door de verantwoordelijken voor het leergebied lichamelijke opvoeding om de geselecteerde ontwikkelingsdoelen voor dit leergebied na te streven.
- De uitbouw van diverse acties door GOK-leerkrachten, ASS-team en enkele subteams om de harmonische ontwikkeling te bevorderen.

De flexibiliteit van het POAH-team om hun onderwijsopdracht binnen de therapeutische setting te handhaven en onderwijs op maat aan te bieden.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De inzet op de klasvloer bij meerdere teamleden en therapeuten.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Evenwichtige en complementaire aandacht voor alle leergebieden en –domeinen in het proces van handelingsplanning.
- Integratie van aspecten van de handelingsplanning van lichamelijke opvoeding in de totale handelingsplanmatige werking
- Gerichtte aandacht voor de domeinen luisteren en spreken binnen het volledige proces van handelingsplanning.
- Integratie van de diverse initiatieven rond leesbevordering en taalvaardigheid binnen de individuele handelingsplanning met bijzondere aandacht voor de doelenselectie.
- Ontwikkeling van leerlijnen voor de diverse leergebieden met aandacht voor verticale en horizontale afstemming en samenhang om zo een doelgerichte en planmatige aanpak op maat van de leerling of leerlingengroep te realiseren.
- Afstemming van de evaluatiepraktijk op de vooropgestelde doelen vanuit een onderbouwde visie, afspraken en criteria.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Werk maken van de realisatie van de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen type 1 en deze herkenbaar verwerken in het onderwijsaanbod.
- De keuzes die de school maakt over onderwijsorganisatie richten op kwaliteitsvolle uitbouw van de handelingsplanmatige werking in alle types en subgroepen.
 - * Formaliseren van het overleg tussen alle kindbetrokkenen om tot gelijkgerichte afspraken te komen.
 - * Bindende afspraken maken en opvolgen rond gebruik van referentiekaders en multidisciplinaire samenwerking bij de opmaak en de uitvoering van groeps- en individuele handelingsplannen om de gelijkgerichtheid binnen de handelingsplanmatige werking te verhogen .
 - * Opstellen van duidelijke criteria rond groepsinterne differentiatie en additionele hulpverlening.
 - * Systematisch organiseren van tussentijdse klassenraden wat voor de leerlingen een tussentijdse, multidisciplinaire evaluatie en bijgevolg een actualisatie van de zorgvraag garandeert.
- Aanwenden van de analyse van verzamelde gegevens met het oog op optimalisatie van het onderwijsleerproces

Wat betreft het algemeen beleid:

- Creëren van transparantie in opdrachten, functies en eindverantwoordelijkheden van het beleid en middenkader.
- Richting geven aan de handelingsplanmatige werking op leerlingenniveau door een eenduidige onderwijskundige en organisatorische aansturing van alle beleidsverantwoordelijken.
- Bewaken van het onderwijsaanbod door opvolging van de voorbereiding en de uitvoering tot op de klasvloer.
- Uitbouwen van structuren die meer systematisch formeel overleg tussen teamleden mogelijk maakt.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het proces van handelingsplanning voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling in type 1 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt.
- Het proces van handelingsplanning voor het leergebied Nederlands in type 1 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt.

Wat betreft de regelgeving:

- nihil

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

ONGUNSTIG	
	Omwille van
type 1	Sociaal-emotionele ontwikkeling en Nederlands

DE INSPECTIE OORDEELT DAT DE INSTELLING EEN BEROEP MOET DOEN OP EXTERNE ONDERSTEUNING OM DE TEKORTEN TE REMEDIEREN.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Annemarie Desmyttere

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam:

9. ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **25 juni 2016**.

Aanvraag opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning tot 25 juni 2016.

VERBETERINGSPLAN

KBO DE HORIZON

Naar aanleiding van het doorlichtingsverslag van 25 juni 2013 voor
KBO De Horizon (27111)



Sint-Jozefsplein 10
9700 Oudenaarde

Afgevaardigde van het schoolbestuur

Jan De Smet
(ondervoorzitter)

Directie

Steven Schynkel Caroline Vandriessche

Inhoudstafel

Inleiding – leeswijzer	3
Algemene doelen uit het doorlichtingsverslag	4
Principes en engagementen als noodzakelijke voorwaarden	5
1. Handelingsplanning algemeen	8
Verbeteringsdoelstellingen	8
Stappenplan 2013 – 2014	10
Stappenplan 2014 – 2015	14
Stappenplan 2015 – 2016	17
2. Het proces van handelingsplanning voor SEO	19
Verbeteringsdoelstellingen	19
Stappenplan 2013 – 2014	21
Stappenplan 2014 – 2015	26
Stappenplan 2015 – 2016	29
3. Het proces van handelingsplanning voor Nederlands	31
Verbeteringsdoelstellingen	31
Stappenplan 2013 – 2014	33
Stappenplan 2014 – 2015	37
Stappenplan 2015 – 2016	40
Instrumenten en procedures voor (zelf)evaluatie	42
Nascholing	43
Logboek	45

Bijlagen

Engagementsverklaring	Schoolbestuur
	Diocesane Pedagogische Begeleiding
Engagementsverklaring bespreking in schoolraad	
Verklaring publicatie verbeteringsplan	

Inleiding – leeswijzer

Dit verbeteringsplan bestaat uit drie stappenplannen :

1. Handelingsplanning algemeen
2. Het proces van handelingsplanning voor SEO
3. Het proces van handelingsplanning voor Nederlands

We hebben bewust het kader van handelingsplanning als een apart deel uitgewerkt om de transfer naar andere leergebieden makkelijker te maken.

We kiezen ook voor een doelenlijst per stappenplan om de evaluatie en de bijsturing zuiver te kunnen maken.

De drie stappenplannen worden naast elkaar gelezen in een drie jaar durende cyclus. In de uitvoering zijn ze echter volledig in elkaar verweven.

Wanneer met één actie doelen uit de verschillende verbeteringsgebieden worden nagestreefd, wordt die actie in de verschillende stappenplannen met eenzelfde actienummer vermeld.

In het stappenplan bij de actoren staat de verantwoordelijke voor de voorbereiding telkens in het vet vermeld.

Algemene doelen uit het doorlichtingsverslag

- Het proces van handelingsplanning voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling in type 1 en 8 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt.
- Het proces van handelingsplanning voor het leergebied Nederlands in type 1 en 8 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt.

Principes en engagementen als noodzakelijke voorwaarden

Het verbeterplan moet leiden tot **vaste procedures** betreffende het schoolwerkplan. Ze gaan uit van de visie en uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Elk teamlid is verantwoordelijk voor de concretisering en uitvoering van het SWP.

Het stappenplan is in voortdurende evolutie en wordt steeds bijgestuurd.

Gedeelde verantwoordelijkheid:

- Het pedagogisch project is zichtbaar in het handelen en spreken van elk personeelslid
- Elk personeelslid draagt bij tot de organisatie van structureel overleg van de school door:
 - o actieve deelname aan overleg
 - o vervangingen voor leerkrachten die deelnemen aan het overleg
 - o door verslagen / logboek door te nemen ter voorbereiding van de besluitvorming op de PV
- De pedagogische begeleiding engageert zich tot het ondersteunen van het proces

Open constructieve communicatie:

Open :

- o Als personeelslid ben je bereid info en materiaal door te geven en te delen met collega's, los van interpersoonlijke relaties. Het uitgangspunt is steeds ontwikkelingsgericht.
Op die manier creëren we kansen om te groeien als individuele leerkracht en als team. Professionaliteit staat voorop.

Constructief :

- o Als personeelslid spreek je zorgzaam over en met de leerlingen, ouders en collega's. (altijd en overal)
 - o Als personeelslid lever je een bijdrage aan elk onderdeel van het handelingsplan van elk individueel kind (schoolwerkplan, groepswerkplan, individueel handelingsplan).
 - o Als personeelslid hanteer je een (leerkracht)stijl die respectvol rekening houdt met de zorgvraag van elk kind.
- Van elk overlegorgaan wordt er een logboek op smartschool bijgehouden met een verslag van de bijeenkomst.
 - Elke werkgroep doet voorstellen op de PV's. Op het einde van elk schooljaar wordt het schoolwerkplan bijgestuurd met de genomen besluiten.
 - Stand van zaken van elke werkgroep wordt geagendeerd op elke PV; directie volgt logboek op en koppelt de essentie terug op PV met kans tot vragen stellen.

- Besluiten voor het schoolwerkplan worden consequent door de gehele groep opgevolgd en uitgevoerd.
- Elk teamlid engageert zich om in gesprek te gaan met de directie wanneer hij/zij problemen ondervindt bij de uitvoering van de genomen beslissingen. Indien nodig kan er ook met de pedagogische begeleiding rond de tafel gezeten worden.

Kernteam – werkgroepen – personeelsvergadering:

- Het kernteam werkt een voorstel tot verbeterplan en actieplan uit.
- De werkgroepen werken de acties uit op het niveau van de klasgroepen.
- Elk voorstel van het kernteam en de drie werkgroepen (SEO, Nederlands, handelingsplanning en Smartschool) wordt alvorens uit te werken, voorgelegd en verduidelijkt op de personeelsvergadering.
- Elk lid van de personeelsvergadering engageert zich tot meewerken aan de uitgewerkte initiatieven van het kernteam of de werkgroepen.
- Uit de uurroosters blijkt dat formeel overleg wordt georganiseerd.
- Er wordt een duidelijke taakverdeling binnen het beleidsteam en het middenkader omschreven.

Op klasniveau:

- Met het oog op een grote communicatieve interactie tussen kinderen, zorgt elke klastitularis voor een aantrekkelijke en uitnodigende klasinrichting die gericht is op coöperatieve werkvormen.
- Om het welbevinden van de kinderen zo optimaal mogelijk te houden, wordt de klasgroep als basisgroep maximaal behouden. De groepsinterne differentiatie behoort tot de basiszorg.

Feedback naar alle medewerkers:

- Elk teamlid engageert zich om constructieve feedback te geven aan collega's als hefboom voor een goede samenwerking. (zie ook : zorgzaam spreken met)
- Elk teamlid is bereid zich te laten coachen.
- Het directieteam volgt de uitwerking van dit verbeterplan op via klasbezoeken, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.

Geplande tussentijdse (zelf)evaluatie:

- Eén keer per jaar evalueert het team zijn principes, engagementen en doelstellingen.
- Elk personeelslid reflecteert op het eigen handelen aan de hand van de geformuleerde zorgvragen van leerlingen en de gemaakte afspraken in het SWP.
- Outputgegevens worden verzameld, geanalyseerd en vormen mee de basis voor het bijsturen van de werking.

Bevestiging van het engagement door elk teamlid

Ik wil mij op een positieve manier inzetten en ben ook bereid persoonlijk te groeien om dit verbeteringsplan te realiseren. Ik onderschrijf de engagementen.

Annelore De Baere

Katrien Lambert

Geert Roos

Jolien De Buck

Karen Colpaert

Stephanie Lambrecht

Ann Van Nieuwenhuyze

Karen Van Damme

Marleen Vander Poorten

Klaartje Verheylesonne

Céline Tack

Sylvie Versmessen

Ingrid Van Camp

Piet Becaus

Koen Merchiers

Bea Roos

Ruth Vande Populiere

Sharon Vanheirreweghe

Karen Van Oostende

Heidi Wolfsvelde

Barbara Ronsse

Nora Lamiroy

Christa De Meerleer

Patricia De Roeve

Katrien Saerens

Klaar Van Acker

Charlotte Vossen

1. Handelingsplanning algemeen

Verbeteringsdoelstellingen

1.1 Algemeen

- 1.1.1 Elk teamlid kan het proces van handelingsplanning (door de bril van HGW)
 - o met eigen woorden verwoorden zoals omschreven in het SWP.
 - o toelichten en verklaren.
 - o illustreren met uitgewerkte documenten (SWP, GWP, IHP).

1.2 Schoolwerkplan

- 1.2.1 Elk teamlid hanteert het schoolwerkplan als leidraad .
- 1.2.2 Elk teamlid kent de doelstellingen die op schoolniveau zijn geformuleerd. Hij/zij werkt mee aan de hieraan verbonden acties om deze doelstellingen te realiseren.
- 1.2.3 In de individuele documenten (schoolagenda, lesfiches, GWP, bijdrage aan het IHP) van elk personeelslid zijn de afspraken, die op schoolniveau gemaakt zijn, zichtbaar.

1.3 Groepswerkplan

- 1.3.1 Elke klasleerkracht stelt bij een nieuwe beginsituatie, in overleg met de orthopedagogen en de bij de pedagogische eenheid betrokken collega's, een groepswerkplan op zoals afgesproken in het schoolwerkplan. Hij/zij maakt een duidelijk onderscheid tussen het organisatorische en de pedagogisch didactische werking.
- 1.3.2 Elke leerkracht voorziet in het groepswerkplan een uitgewerkte (groepsinterne)differentiatie als basiszorg en de afspraken rond individuele additionele hulpverlening (in overeenstemming met het SWP).
- 1.3.3 Eigen aan het cyclisch proces is het GWP permanent aanpasbaar aan de zorgvraag van individuele kinderen.

1.4 Individueel handelingsplan

- 1.4.1 Op basis van het multidisciplinair overleg stelt elke klastitularis voor elk kind een individueel handelingsplan op dat bepaalt hoe de verhoogde zorg en uitbreiding van zorg ingevuld wordt. Hij/zij stuurt dit permanent bij.
- 1.4.2 Eigen aan het cyclisch proces is het IHP permanent aanpasbaar aan de individuele zorgvraag.

Klassenraden zijn het bindmiddel tussen SWP, GWP, IHP en worden dan ook systematisch georganiseerd. Ze eindigen steeds met de vraag : hoe wordt het onderwijsaanbod voor dit/deze kind(eren) aangepast ? Dit vindt zijn neerslag in het SWP, GWP en IHP.

1.5 Klassenraden

- 1.5.1 De klassenraden (beginklassenraden, tussentijdse klassenraden en eindklassenraden) worden systematisch opgenomen in de jaarplanning.
- 1.5.2 Naast geplande klassenraden worden bij wijziging van de beginsituatie of van de doelenselectie extra klassenraden georganiseerd.
- 1.5.3 Er wordt van elk personeelslid betrokken bij de klassenraad verwacht dat voor elk leergebied en elk proces gegevens worden verzameld die leiden tot een betere beeldvorming, doelen, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het handelen voor elke individuele leerling.
- 1.5.4 Er wordt een frame ontwikkeld ter voorbereiding van de klassenraad dat leidt tot een evenwichtige en complementaire aandacht voor elk leergebied, leerdomein.

1.6 Leerlijnen

- 1.6.1 Voor de diverse leergebieden worden leerlijnen ontwikkeld met aandacht voor verticale en horizontale afstemming en samenhang. Het doel is een planmatige aanpak op maat van elke leerling of leerlingengroep te realiseren.

1.7 Evaluatie

- 1.7.1 De evaluatiepraktijk is afgestemd op de doelenselectie.
- 1.7.2 De analyse van resultaten (alle leergebieden/domeinen) moet leiden tot het bijsturen van het SWP, GWP IHP en de groepsindeling.

Stappenplan : 2013-2014

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
1.1.1 1.3.1	01	<i>Het kader van handelingsplanning : accent GWP</i> • Algemene uitleg over ontwikkelingsgericht werken • Focus op GWP ✓ Beeldvorming: analyse van de uitgangspunten Nederlands, SEO en doelgroep ✓ Aanzet doelenselectie • Voorlopige afspraken rond het GWP worden vastgezet	Pedagogische begeleiding Schoolteam		Pv september	JA Zie logboek
1.1.1	02	<i>Visualiseren</i> De principes van Handelingsplanning en Handelingsgericht werken worden visueel ondersteund op de school. Schematisch kunnen we handelingsplanning op de volgende manier voorstellen  • Er wordt voortdurend naar handelingsplanning verwezen (zichtbaar in vergaderzaal, op klassenraad, tijdens	Orthopedagogen werkgroepen		Vanaf september	Is gebeurd

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		pv's, in lokaal ortho's,) • Alle werkdocumenten worden aan intradesk toegevoegd	Werkgroepen directie	ICT - middelen		
Alle doelen	03	<i>Voorstellen van het verbeteringsplan</i> Het verbeteringsplan wordt grondig besproken en in relatie gebracht met het doorlichtingsverslag De rolverdeling en de afspraken voor de klassenraden worden gemaakt.	directie Schoolteam		Pv oktober	
1.3.1 1.4.1 1.5.1 1.5.3 1.7.1	04	<i>Klassenraden</i> Klassenraden worden zo georganiseerd dat zoveel mogelijk kindbetrokkenen kunnen aanwezig zijn. De klastitularis leidt de klassenraden. De orthopedagoog bewaakt het proces. GWP wordt besproken Het vernieuwde frame voor beeldvorming SEO en Nederlands wordt uitgetest. Doelenselectie : ontwikkelingsdoelen voor de groep worden geselecteerd.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		november	
1.5.4	06	<i>Beeldvorming in Smartschool</i> Aan de hand van de gemaakte afspraken rond beeldvorming werkt de werkgroep een voorstel	Werkgroep Smartschool - Handelingsplanning	Smart-school ICT - middelen	december	

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		uit in Smartschool				
1.3.1 1.4.1 1.5.1 1.5.3 1.5.4 1.7.1	10	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		Januari - februari	
1.5.4	15	<i>Doelenselectie in Smartschool</i> Aan de hand van de gemaakte afspraken rond doelenselectie werkt de werkgroep een voorstel uit in Smartschool	Werkgroep Smartschool - Handelingsplanning	Smart-school ICT - middelen	Maart - april	
1.4.1 1.4.2	16	<i>Van GWP naar IHP</i> Doelenselectie IHP : afspraken rond het formuleren van haalbare tussendoelen	Kernteam schoolteam		PV april	
1.2.1 1.2.2 1.2.3	17	<i>Verankeren in het SWP</i> • Gemaakte afspraken i.v.m. doelenselectie evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam schoolteam		PV mei	
1.3.1 1.4.1	18	<i>Klassenraden</i>	Klastitularis		juni	

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
1.5.1 1.5.3 1.5.4 1.7.1		GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP.	Orthopedagoog Directie Betrokkenen			
	19	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> - Doelen van het verbeteringsplan die het voorbijge schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen - Stand van zaken benoemen - Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeterplan - Personeelsformatie en eerste aanzet groepsvorming volgend schooljaar (indien mogelijk)	Kernteam Directie (personeel) Schoolteam	Verbete- ringsplan logboek	PV juni Begin juli	

Stappenplan : 2014-2015

Handelingsplannen algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
1.3.1 1.3.2 1.3.3	20	Overleg GWP Aan de hand van het GWP van de klas eerder en de IHP's van de nieuwe groep informatie verzamelen voor het nieuwe GWP	Klastitularis Orthopedagoog		Eind augustus	
1.1.1 1.3.1	21	Het kader van handelingsplanning : focus GWP Herhaling algemene uitleg ontwikkelingsgericht werken Focus GWP: uitwerking voorbereiding en uitvoering	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.4.1 1.4.2 1.5.1 1.5.3 1.7.1	22	Klassenraden: GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding en uitvoering.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		oktober	
1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.4.1 1.4.2 1.5.1	28	Klassenraden: GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding en uitvoering.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		januari - februari	

Handelingsplannen algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
1.5.3 1.7.1						
1.5.4	32	<i>Vorbereiding en uitvoering SEO in Smartschool</i> Aan de hand van de gemaakte afspraken rond voorbereiding en uitvoering werkt de werkgroep een voorstel uit in Smartschool	Werkgroep Handelingsplanning - Smartschool	Smart- school ICT middelen	januari	
1.5.4	33	<i>Vorbereiding en uitvoering Nederlands in Smartschool</i> Aan de hand van de gemaakte afspraken rond voorbereiding en uitvoering werkt de werkgroep een voorstel uit in Smartschool	Werkgroep Handelingsplanning - Smartschool	Smart- school ICT middelen	maart - april	
1.2.1 1.2.2 1.2.3	35	<i>Verankeren in het SWP</i> • Gemaakte afspraken i.v.m. aanbod / aanpak evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam schoolteam		Pv mei	
1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.4.1 1.4.2 1.5.1 1.5.3 1.7.1	36	Klassenraden: GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding en uitvoering.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		juni	

Handelingsplannen algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
	37	Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik • Doelen van het verbeterplan die het voorbije schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen • Stand van zaken benoemen • Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeterplan • Personeelsformatie volgend schooljaar (indien mogelijk)	Kernteam Schoolteam		Pv juni	

Stappenplan : 2015-2016

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
1.3.1 1.3.2 1.3.3	38	Overleg GWP Aan de hand van het GWP van de klas eerder en de IHP's van de nieuwe groep informatie verzamelen voor het nieuwe GWP	Klastitularis orthopedagoog		Eind augustus	
1.1.1 1.3.1	39	Het kader van handelingsplanning : focus GWP Focus GWP: uitwerking evaluatie	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
1.5.4	40	Evaluatie SEO in Smartschool Aan de hand van de gemaakte afspraken rond evaluatie werkt de werkgroep een voorstel uit in Smartschool	Werkgroep Handelingsplanning - Smartschool		oktober	
1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.4.1 1.4.2 1.5.1 1.5.3 1.7.1	41	Klassenraden: GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		oktober	
1.5.4	43	Evaluatie Nederlands in Smartschool Aan de hand van de gemaakte afspraken rond	Werkgroep Handelingsplanning - Smartschool		november	

Handelingsplanning algemeen						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		evaluatie werkt de werkgroep een voorstel uit in Smartschool				
1.2.1 1.2.2 1.2.3	46	Verankeren in het SWP Gemaakte afspraken i.v.m. evaluatie evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam schoolteam		PV januari	
1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.4.1 1.4.2 1.5.1 1.5.3 1.7.1	47	Klassenraden: GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie.	Klastitularis Orthopedagoog Directie Betrokkenen		januari - februari	
	48	Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik - Doelen van het verbeteringsplan die het voorbije schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen - Stand van zaken benoemen - Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam schoolteam		PV februari	

2. Het proces van handelingsplanning voor SEO

Verbeteringsdoelstellingen

2.1 Visie/beeldvorming

- 2.1.1 Als team een actuele visie op SEO ontwikkelen, gebaseerd op de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen (getoetst aan de eigen doelgroep) en hedendaagse kaders SEO met neerslag in het SWP.
- 2.1.2 Elk teamlid kan die visie, zoals omschreven in het schoolwerkplan, met eigen woorden omschrijven.
- 2.1.3 Bij de beeldvorming van elk kind krijgt dit leergebied systematisch aandacht via het ontwikkelde frame ter voorbereiding van de klassenraad.
- 2.1.4 Kaders kiezen en hanteren om kinderen in te schalen en de evolutie (voortgang, stagnatie en regressie) van elk kind te meten, in kaart te brengen en te registreren in het leerlingvolgsysteem.
- 2.1.5 De visie op SEO en de ontwikkeling van elk kind binnen dit leergebied in relatie brengen met andere ontwikkelingsdomeinen met afspraken in het SWP.
- 2.1.6 Een systematiek ontwikkelen die de beeldvorming van SEO mee opneemt in de basis van de groepsindeling.

2.2 Doelen

- 2.2.1 Met het schoolteam de ontwikkelingsdoelen kunnen vertalen naar concrete en meetbare doelen en hiermee een ontwikkelingslijn ontwikkelen met graduele opbouw en in samenhang met andere leergebieden.
- 2.2.2 Er worden multidisciplinair op schoolniveau (SWP), groepsniveau (GWP) en individueel niveau (IHP) doelen geselecteerd.
- 2.2.3 Elke leerkracht gebruikt de doelen van de ontwikkelingslijn als basis voor het groepswerkplan en de screening van de groep.
- 2.2.4 Elke leerkracht gaat uit van een duidelijke individuele zorgvraag (inschaling : zie beeldvorming) van elk kind bij de doelenselectie.
- 2.2.5 Afhankelijk van de zorgvraag worden tussendoelen gesteld om het einddoel haalbaar te maken.
- 2.2.6 Bij de doelenselectie wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding binnen alle verschillende domeinen.

2.3 Voorbereiding

- 2.3.1 Elke leerkracht voorziet in een systematisch aanbod SEO (terug te vinden in het uurrooster) en een vakoverschrijdend aanbod (terug te vinden in het GWP) dat afgestemd is op de doelenselectie.
- 2.3.2 Het team ontwikkelt kijkwijzers die een steun zijn bij het zoeken en uitwerken van geschikte activiteiten, maar die ook een reflectie-instrument zijn bij het evalueren van het product en het proces.
- 2.3.3 Elke leerkracht gaat op zoek naar geschikte werkvormen voor de eigen groep en wisselt ervaringen uit met collega's in het wekelijks collegiaal overleg.
- 2.3.4 Op basis van de zorgvraag van elke leerling voorziet elke leerkracht in de nodige differentiatie en individualisatie omschreven in het GWP en het IHP.

2.4 Uitvoering

- 2.4.1 De leerkrachtenstijl is er één van betrokkenheid op maat van elk kind, wat in elk gesprek over en met kinderen merkbaar is.
- 2.4.2 Praktische en organisatorische beslissingen (bvb. klasschikking) houden rekening met onderlinge interacties en gevarieerde werk- en groepeeringsvormen SEO en zijn omschreven in het GWP.

2.5 Evaluatie

- 2.5.1 Het team ontwikkelt een screeningslijst op basis van de ontwikkelingslijn.
- 2.5.2 Elke leerkracht past de screeningslijst voor het GWP jaarlijks aan in overeenstemming met de voor dat jaar gekozen ontwikkelingsdoelen met resultaten in de eindklassenraad.
- 2.5.3 Elke leerkracht observeert gericht en evalueert vanuit de visie, afspraken en criteria van het SWP en legt dit voor in het multidisciplinair team.

Stappenplan : 2013-2014

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
2.1.1 2.1.2	01	<i>Het kader van handelingsplanning : accent GWP</i> • Focus op GWP ✓ Beeldvorming: analyse van de uitgangspunten SEO ✓ Aanzet doelenselectie	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
2.1.3	02	<i>Frame beeldvorming SEO</i> • aan de slag met de mindmaps van de PV. • Visie/beeldvorming SEO in KBO De Horizon – De Kameleon wordt uitgewerkt	Werkgroep SEO		Oktober - november	
Alle doelen	03	<i>Voorstellen van het verbeteringsplan</i> Het verbeteringsplan wordt grondig besproken en in relatie gebracht met het doorlichtingsverslag	directie Schoolteam		PV oktober	
2.1.3	04	<i>Klassenraden</i> Klassenraden worden zo georganiseerd dat zoveel mogelijk kindbetrokkenen kunnen aanwezig zijn. De klastitularis leidt de	Klastitularis Orthopedagog en Directie		november	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		klassenraden. GWP wordt besproken Het vernieuwde frame voor beeldvorming SEO wordt uitgetest. Doelenselectie : ontwikkelingsdoelen SEO voor de groep worden geselecteerd.	Betrokkenen			
2.2.1	05	<i>Beeldvorming SEO</i> • Beeldvorming SEO : definitieve afspraken • Doelenselectie : ✓ Hoe een doel omzetten in leerlijndoelen (concreet, haalbaar en meetbaar) ✓ 2 van de gekozen ontwikkelingsdoelen SEO (klassenraad) omzetten naar leerlijndoelen	Kernteam Schoolteam		Pv november	
2.2.1 2.2.2 2.2.6	07	<i>Doelenselectie SEO</i> • Schoolteam wordt in groepen opgesplitst (per type en per bouw) om de ontwikkelingsdoelen SEO te analyseren. • Welke ontwikkelingsdoelen zien we op schoolniveau? Welke op klasniveau?	Kernteam Schoolteam		Pv december	
2.2.1	08	<i>Opbouw ontwikkelingslijn SEO</i> Ontwikkelingsdoelen omzetten in leerlijndoelen	Werkgroep SEO		December - januari	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		en in een leerlijn plaatsen Alle resultaten van de personeelsvergadering (januari) worden verwerkt tot een ontwerp leerlijn SEO voor alle domeinen.				
2.1.3 2.2.2 2.2.4 2.2.5	10	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		Januari- februari	
2.2.1 2.2.3	12	<i>Leerlijn SEO</i> • Voorstellen van het ontwerp leerlijn SEO. • Afspraken maken. ✓ Hoe in GWP ? ✓ Hoe in klasagenda leerkracht ?	Kernteam schoolteam		PV februari	
2.1.3 2.1.4 2.1.6 2.2.4	13	<i>Systematiek ontwikkelen voor beeldvorming en evolutie SEO</i> • Ortho's zoeken verschillende kaders en instrumenten • Verschillende instrumenten worden uitgetest	Werkgroep SEO		Februari - maart	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		- De leerlijn wordt gekoppeld aan observeerbaar gedrag - Er wordt een inschalingsinstrument opgesteld. - Een systematiek voor groepsindeling ontwikkelen die de beeldvorming SEO mee opneemt				
2.2.3 2.2.5	16	<i>Van GWP naar IHP</i> - Voorstellen van het inschalingsinstrument en afspraken - Doelenselectie IHP : afspraken rond het formuleren van haalbare tussendoelen	Kernteam schoolteam		PV april	
2.1.1 2.1.2 2.1.5	17	<i>Verankeren in het SWP</i> - Gemaakte afspraken i.v.m. beeldvorming SEO evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP - Gemaakte afspraken i.v.m. doelenselectie SEO evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP - Gemaakte afspraken i.v.m. screening SEO evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam schoolteam		PV mei	
2.1.3 2.2.2	18	<i>Klassenraden</i>	Klastitularis		juni	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
2.2.3 2.2.4 2.2.5		GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP.	Orthopedagog en Directie Betrokkenen			
	19	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> • Doelen van het verbeteringsplan die het voorbijge schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen • Stand van zaken benoemen • Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam Schoolteam		Pv juni	

Stappenplan : 2014-2015

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
2.1 2.3 2.4	21	<i>Het kader van handelingsplanning : accent GWP</i> Focus GWP: uitwerking voorbereiding / uitvoering SEO	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
2.3.1 2.3.3 2.3.4	22	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig.	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		oktober	
2.1 2.3	24 25 26 27	<i>Nascholing SEO (Mieke Hagenaars)</i> - Visie oorzakelijk observeren, denken - Kijkwijzer - Eigen handelingsbekwaamheid - Bronnenmaterialen - Preventieve – remediërende en herstelgerichte methodieken	Pedagogische begeleiding Schoolteam	Nascholings-budget	PV oktober – november – december ped. studiedag	
2.3.1 2.3.3 2.3.4	28	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig.	Klastitularis Orthopedagog en		januari - februari	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		Ervaringen met het frame voorbereiding en uitvoering worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP	Directie Betrokkenen			
1.6.1 2.1.5 2.3.1	34	Afspraken rond het opnemen en de integratie van de doelen SEO in projectwerking en andere vakken Bij de doelenselectie is oog voor de horizontale doorstroming	Kernteam Schoolteam		PV april	
2.1.1 2.1.2 2.2.5	35	Verankeren in het SWP Gemaakte afspraken i.v.m. aanbod/aanpak SEO evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam Schoolteam		PV mei	
2.3.1 2.3.3 2.3.4	36	Klassenraden GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame voorbereiding en uitvoering worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		juni	
	37	Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik	Kernteam		PV juni	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		- Doelen van het verbeteringsplan die het voorbije schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen - Stand van zaken benoemen - Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Schoolteam			

Stappenplan : 2015-2016

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
2.1 2.5	39	<i>Het kader van handelingsplanning : accent GWP</i> Focus GWP : uitwerking evaluatie SEO	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
2.3.1 2.3.3 2.3.4	41	<i>Klassenraden:</i> GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding en uitvoering.	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		oktober	
2.5.1 2.5.2 2.5.3	44	<i>Evaluatie – Beeldvorming</i> - Relatie evaluatie – beeldvorming SEO - Rapportering SEO - doelen	Kernteam Schoolteam		PV november	
2.1.1 2.1.2 2.1.5	46	<i>Verankeren in het SWP</i> Gemaakte afspraken i.v.m. evaluatie SEO evalueren, bijsturen en inschrijven in het SWP	Kernteam Schoolteam		PV januari	
2.3.1 2.3.3 2.3.4	47	<i>Klassenraden:</i> GWP en IHP worden besproken met focus op de beeldvorming, doelenselectie, voorbereiding en	Klastitularis Orthopedagog en		januari - februari	

Handelingsplanning SEO						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		uitvoering.	Directie Betrokkenen			
	48	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> • Doelen van het verbeteringsplan die het voorbijge schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen • Stand van zaken benoemen • Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam Schoolteam		PV februari	

3. Het proces van handelingsplanning voor Nederlands

Verbeteringsdoelstellingen

3.1 Visie/beeldvorming

- 3.1.1 Als team een actuele visie op Nederlands ontwikkelen, gebaseerd op de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen en hedendaagse kaders met neerslag in het SWP.
- 3.1.2 De visie rond taalvaardigheidsontwikkeling, met bijzondere aandacht voor luisteren en spreken, een prominente plaats geven in de beeldvorming en het aanbod, wat zichtbaar moet zijn in de concrete zorgvraag van de individuele leerling.
- 3.1.3 Elke teamlid kan die visie, zoals omschreven in het schoolwerkplan, met eigen woorden omschrijven.
- 3.1.4 Een systematiek ontwikkelen om gegevens in te zamelen over alle domeinen, in het bijzonder de mondelinge en communicatieve taalvaardigheden. De afspraken hierover staan in het SWP.
- 3.1.5 Een systematiek ontwikkelen die de beeldvorming van alle domeinen van Nederlands mee opneemt in de basis van de groepsindeling.

3.2 Doelen

- 3.2.1 Met het schoolteam de ontwikkelingsdoelen vertalen naar concrete en meetbare doelen en hiermee een ontwikkelingslijn ontwikkelen met graduele opbouw en in samenhang met andere leergebieden.
- 3.2.2 Het multidisciplinair team zorgt voor een verantwoorde en evenwichtige doelenselectie op maat van elk kind op basis van concrete en individuele zorgvragen.
- 3.2.3 Het GWP voorziet in een graduele opbouw van doelen voor alle domeinen (ook luisteren en spreken).
- 3.2.4 Bij specifieke problemen (o.a. sterke verschillen binnen taalvaardigheid) worden gerichte ontwikkelingsdoelen/eindtermen gesteld, met haalbare tussenstappen.
- 3.2.5 De doelenselectie van logopedisten en GOK-coördinator worden geïntegreerd in de doelenselectie van elk GWP (initiatieven rond leesbevordering en taalvaardigheid).

3.3 Voorbereiding

- 3.3.1 De planningsdocumenten, de keuze in werkvormen en onderwijsleermethode zijn afgestemd op de doelenselectie.
- 3.3.2 Elke teamlid gaat op zoek naar geschikte werkvormen voor de eigen groep en wisselt ervaringen uit met collega's in het wekelijks collegiaal overleg.
- 3.3.3 Er wordt doelbewust en evenwichtig tijd voorzien voor alle domeinen binnen Nederlands (ook luisteren en spreken : taalgebruik, taalvorm, taalinhoud, luisterattitudes, spreekattitudes) in de planningsdocumenten van elke leerkracht.
- 3.3.4 Om de continuïteit in aanpak van alle domeinen te bevorderen wordt een groepsinterne differentiatie voorzien voor elk domein in het GWP.
- 3.3.5 Elke differentiatie is gericht op en verwijst naar de zorgvraag van elk kind in het GWP.

3.4 Uitvoering

- 3.4.1 Vanuit het taalvaardigheidsonderwijs ligt het accent op functioneel taalgebruik.
- 3.4.2 Rituelen en weerkerende activiteiten (bvb praatrondes, ...) worden vastgelegd in het SWP, GWP met graduele afspraken (kaders en pictogrammen).
- 3.4.3 Bij de keuze van werkvormen wordt gekozen voor activerende werkvormen (leren van elkaar, creatief zoeken naar oplossingen, analyse van oplossingsmethodes, veel handelen, denken en verwoorden) i.p.v. sturing en klassikale of verlengde instructie.

3.5 Evaluatie

- 3.5.1 Evaluatiebesprekingen leiden tot een doelenselectie en het bijsturen van het onderwijsaanbod in de handelingsplanning.
- 3.5.2 Het uitgangspunt voor elke evaluatie is de doelenselectie op maat van elk kind.
- 3.5.3 Vaste criteria ontwikkelen i.f.v. het rapporteren over het beheersingsniveau van elk geselecteerd doel.

Stappenplan : 2013-2014

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.1.1	01	<i>Het kader van handelingsplanning : accent GWP</i> • Focus op GWP ✓ Beeldvorming: analyse van de uitgangspunten Nederlands ✓ Aanzet doelenselectie	Pedagogische begeleiding schoolteam		PV september	
3.1.1 3.1.4	02	<i>Frame beeldvorming Nederlands</i> • aan de slag met de mindmaps van de PV. • Visie/beeldvorming Nederlands in KBO De Horizon – De Kameleon wordt uitgewerkt	Werkgroep Nederlands		Oktober - november	
Alle doelen	03	<i>Voorstellen van het verbeteringsplan</i> Het verbeteringsplan wordt grondig besproken en in relatie gebracht met het doorlichtingsverslag	directie schoolteam		PV oktober	
3.1.4	04	<i>Klassenraden</i> Klassenraden worden zo georganiseerd dat zoveel mogelijk kindbetrokkenen kunnen	Klastitularis Orthopedagog en		november	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		aanwezig zijn. De klastitularis leidt de klassenraden. GWP wordt besproken Het vernieuwde frame voor beeldvorming Nederlands wordt uitgetest. Doelenselectie : ontwikkelingsdoelen Nederlands voor de groep worden geselecteerd.	Directie Betrokkenen			
3.1.1 3.1.3 3.1.4	05	<i>Beeldvorming Nederlands</i> • Beeldvorming Nederlands : definitieve afspraken • Doelenselectie : ✓ Hoe een doel SMARTI maken ✓ 2 van de gekozen ontwikkelingsdoelen Nederlands (klassenraad) omzetten naar leerlijndoelen	Kernteam Schoolteam		PV november	
3.2.1	09	<i>Doelenselectie Nederlands</i> • Schoolteam wordt in groepen opgesplitst (per type en per bouw) om de ontwikkelingsdoelen Nederlands te analyseren. • Welke ontwikkelingsdoelen zien we op schoolniveau? Welke op klasniveau?	Kernteam Schoolteam		PV januari	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.5.1	10	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor het bijsturen van het SWP	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		Januari- februari	
3.2.1 3.2.3 3.2.5	11	<i>Verwerken tot een leerlijn</i> Ontwikkelingsdoelen omzetten in leerlijndoelen en in een leerlijn plaatsen Alle resultaten van de personeelsvergadering (januari) worden verwerkt tot een leerlijn Nederlands voor alle domeinen.	Werkgroep Nederlands		Januari - februari	
3.2.2 3.2.3	14	<i>Leerlijn Nederlands</i> • Voorstellen van de leerlijn Nederlands • Afspraken maken ✓ Aandacht voor evenwichtige spreiding over de verschillende domeinen ✓ Hoe in GWP ✓ Hoe in klasagenda leerkracht	Kernteam Schoolteam		PV maart	
3.2.4	16	<i>Van GWP naar IHP</i>	Kernteam		PV april	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
		- Afspraken rond testing alle domeinen - Doelenselectie IHP : afspraken rond het formuleren van haalbare tussendoelen	Schoolteam			
3.1.1 3.1.4 3.1.5	17	<i>Verankeren in het SWP</i> Gemaakte afspraken i.v.m. beeldvorming en doelenselectie evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam Schoolteam		PV mei	
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.5.1	18	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor de bijsturing van het SWP	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		juni	
	19	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> - Doelen van het verbeteringsplan dit het voorbije schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen - Stand van zaken benoemen - Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam Schoolteam		PV juni	

Stappenplan : 2014-2015

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.1 3.3 3.4	21	<i>Kader van handelingsplanning : accent GWP</i> Focus GWP: uitwerking aanpak en aanbod	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV september	
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.1 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.3.5 3.5.1	22	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame voorbereiding en uitvoering worden genoteerd voor de bijsturing van het SWP	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		oktober	
3.1.3	23	<i>Actueel taalbeleid opstellen met het schoolteam</i>	Werkgroep Nederlands	Nascholings- budget	oktober tot januari	
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.1 3.3.2 3.3.3	28	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor de	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		januari – februari	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.3.4 3.3.5 3.5.1		bijsturing van het SWP				
3.2.5 3.3 3.4	29 30 31	<i>Analyse aanbod Nederlands</i> - Beschikbare methodes kritisch bekijken - Nieuwe methodes onderzoeken - Evenwicht tussen de verschillende domeinen Nederlands wordt bewaakt ✓ Leerlijnen worden aan GWP/agenda gekoppeld ✓ Algemene agenda wordt uitgewerkt in smartschool - Afspraken rond het gebruik van methodes afstemmen op de doelen van de leerlijn	Werkgroep Nederlands Schoolteam		PV januari – februari – maart	
1.6.1	34	<i>Afspraken rond het opnemen en de integratie van de doelen Nederlands in projectwerking en andere vakken</i> Bij de doelenselectie is oog voor de horizontale doorstroming	Kernteam Schoolteam		PV april	
3.1.1 3.1.4 3.1.5	35	<i>Verankeren in het SWP</i> Gemaakte afspraken i.v.m. aanbod / aanpak Nederlands evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam Schoolteam		PV mei	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.1 3.3.2 3.3.4 3.3.5 3.5.1	36	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame voorbereiding en uitvoering worden genoteerd voor de bijsturing van het SWP	Klas titularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		juni	
	37	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> • Doelen van het verbeteringsplan dit het voorbije schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen • Stand van zaken benoemen • Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam Schoolteam		PV juni	

Stappenplan : 2015-2016

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.1.4 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.1 3.3.2 3.3.4 3.3.5 3.5.1	41	<i>Klassenraden</i> GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig.	Klastitularis Orthopedagog en Directie Betrokkenen		oktober	
3.1 3.5	42	<i>Kader van handelingsplanning : accent GWP</i> • Focus GWP: uitwerking evaluatie Nederlands	Pedagogische begeleiding Schoolteam		PV oktober	
3.5	45	<i>Evaluatie – Beeldvorming</i> • Relatie evaluatie – beeldvorming Nederlands • Rapportering Nederlands	Kernteam Schoolteam		PV december	
3.1.1 3.1.4 3.1.5	46	<i>Verankeren in het SWP</i> • Gemaakte afspraken i.v.m. evaluatie Nederlands evalueren, bijsturen en opnemen in het SWP	Kernteam Schoolteam		PV januari	
3.1.4	47	<i>Klassenraden</i>	Klastitularis		januari –	

Handelingsplanning Nederlands						
DOELEN	ACTIE	WAT gaan we ondernemen? HOE?	ACTOREN wie?	MIDDELEN waarmee ?	TIJDPAD wanneer ?	EVALUATIE doel bereikt ?
3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.3.1 3.3.2 3.3.4 3.3.5 3.5.1		GWP en IHP worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Ervaringen met het frame beeldvorming en doelenselectie worden genoteerd voor de bijsturing van het SWP	Orthopedagog en Directie Betrokkenen		februari	
	48	<i>Tussentijdse evaluatie – bijsturen en vooruitblik</i> - Doelen van het verbeteringsplan dit het voorbij schooljaar aan bod kwamen evalueren en eventueel bijsturen - Stand van zaken benoemen - Vooruitblik op volgend schooljaar a.d.h.v. het verbeteringsplan	Kernteam Schoolteam		PV februari	

Instrumenten en procedures voor (zelf)evaluatie

Logboek

Het logboek omschrijft alle acties, al dan niet opgenomen in het verbeterplan, die bijdragen tot dit verbeterplan. De resultaten worden omschreven en afgewogen t.a.v. het gestelde doel. In het logboek worden ook voorstellen tot bijsturing van het actieplan geformuleerd indien de gestelde doelen niet zijn bereikt. Er wordt bewijsmateriaal genoteerd, zoals verslagen van overlegmomenten

Screeningslijsten

Voor de verschillende doelstellingen SEO zijn screeningslijsten in ontwikkeling. Dit moet leiden tot het interpreteren van outputgegevens en bijsturen van de werking.

Outputgegevens Nederlands

Het interpreteren van de outputgegevens Nederlands moeten leden tot het bijsturen van de werking.

Reflectiegroep / intervisie directie

Binnen het directieteam van de scholengemeenschap wordt een reflectiegroep van directies gewoon en buitengewoon onderwijs opgericht om het directieteam van KBO De Horizon en KBO De Kameleon te coachen bij de realisatie van dit verbeteringsplan. De doelstellingen zijn het uitgangspunt bij elke bijeenkomst.

De algemeen directeur maakt deel uit van dit team en zorgt ook voor de terugkoppeling naar het schoolbestuur.

Deze groep komt tweemaandelijks (5 keer per schooljaar) samen.

Nascholing 2013-2014

Volgende nascholingen worden opgenomen in het nascholingsplan :

Handelingsplanning algemeen :

Ter ondersteuning en formalisering van de handelingsplanning volgen 4 teamleden (Lieve, Annelien, Piet en Barbara) de tweedaagse nascholing van het VVKBuO : "Handelingsplanning en Smartschool"

Doelen :

- ✓ De deelnemers leren het softwarepakket Smartschool kennen als een middel op het planmatig werken in de school te ondersteunen
- ✓ De deelnemers worden vaardig in het werken met de module 'handelingsplanning' binnen het softwarepakket Smartschool
- ✓ De deelnemers maken een plan op voor de implementatie van Smartschool voor handelingsplanning binnen hun school
- ✓ Op de terugkomdag wisselen de deelnemers ervaringen uit met het gebruik van Smartschool voor handelingsplanning

Het proces van handelingsplanning voor SEO :

Ter ondersteuning van de werkgroep SEO volgen 3 personeelsleden en de directie de driedaagse nascholing van het VVKBuO :

"Implementatie socio-emotionele ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Implementatie van het leergebied SEO van handelingsplanning."

Doelen :

- ✓ Visie rond 'socio-emotionele ontwikkeling' en beeldvorming over de leerlingen verruimen vanuit het oorzakelijk observeren, denken.
- ✓ Via een kijkwijzer de deeldomeinen van SEO begrijpen en koppeling aan de ontwikkelingsdoelen.
- ✓ Grensoverschrijdend gedrag begrijpen vanuit gedragskenmerken : frustratieagressie en instrumentele agressie – kinderen met ODD en angststressstoornissen. Aanpak en concrete tips.
- ✓ Reflecteren over eigen handelingsbekwaamheid via een agressie kijkwijzer.
- ✓ Constructief omgaan met grensoverschrijdend gedrag vanuit het herstellen van verbondenheid.
- ✓ Opmaken van een functionele leerlijn; een GWP / IHP vanuit handelingsplanning
- ✓ Bekijken en werken met bronnenmaterialen SEO per deeldomein.
- ✓ Opbouwen van groeilijnen per bestaansdimensie
- ✓ Preventieve – remediërende en herstelgerichte methodieken onderzoeken

Nascholing 2014-2015

Het proces van handelingsplanning voor SEO

Er is een teamgerichte nascholing "Implementatie socio-emotionele ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau." Aangevraagd bij het VVKBuO.

Het proces van handelingsplanning voor Nederlands

Ter ondersteuning van de werkgroep Nederlands volgen 2 personeelsleden (Ruth en Klaartje) de tiendaagse nascholing van het CTO :
"Expert taalbeleid"

Doelen :

De competenties ontwikkelen om een effectief taalbeleid te realiseren. Het accent ligt hierbij op het verwerven van een strategische knowhow, inhoudelijke kennis en coachingsvaardigheden.

- ✓ Strategische knowhow : je krijgt inzicht in de stappen die een school moet zetten om een taalbeleid uit te denken en uit te voeren. Je krijgt handvaten aangereikt om elk van die stappen te realiseren.
- ✓ Inhoudelijke kennis : Je leert het belang kennen van taal voor de werking van de school op alle niveaus. Je kunt de bouwstenen van een kansenbevorderend taalbeleid onderscheiden en acties rond die bouwstenen ondernemen.
- ✓ Coachingsvaardigheden : je ervaart coaching als een krachtig instrument om communicatie en samenwerking te optimaliseren, dynamiek en enthousiasme te bevorderen. Zodoende kun je een andere, door het hele team gedragen aanpak ontwikkelen.

Afhankelijk van de noden zal dit nascholingsplan aangevuld worden om dit verbeteringsplan ondersteunen.

Nascholing 2015-2016

Afhankelijk van de noden zal het nascholingsplan dit verbeteringsplan ondersteunen.

LOGBOEK

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
07-05-13		Extra PV ✓ Besluiten van het doorlichtingsverslag. ✓ Noodzakelijke nieuwe projecten aankondigen. ✓ Engagements vragen. ✓ Vrije halve dag wordt opgegeven in het voordeel van het structureel overleg.	
14-05-13		Personeelsvergadering ✓ Lezen van het verslag. ✓ Zoeken naar nieuwe doelen. ✓ Doelen van het (algemeen) beleid voorstellen o.a. organisatie van het overleg met het opgeven van de vrije halve dag. ✓ Leerkrachten vragen uitstel van besluit om alternatieven voor te stellen. ✓ Oprichten van een kernteam : iedereen van T8 is kandidaat, niemand van T1. Gesprek met alle leerkrachten type 1 ✓ Heel veel goede wil. ✓ Heel veel onzekerheid. ✓ Enkele leerkrachten vragen zich af : moet dit wel ?	Individuele gesprekken met de leerkrachten van T1
24-05-13		Bezoek afvaardiging COV ✓ Goed gesprek met wederzijds begrip, elk moet zijn rol spelen. ✓ COV kondigt een non-akkoord aan voor het protocol in het LOC.	
28-05-13		Overleg met type 1 ✓ We denken na over een droomschool. ✓ Als belangrijke items komen : gemakkelijke leerlingen, kleine klasgroepen.	Uitgangspunten voor het BuO moeten opnieuw besproken

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
vanaf 28-05-13		Individuele gesprekken ✓ Ongenoegen tegenover moeilijk gedrag van kinderen. ✓ Planlast is te hoog. ✓ Erkenning van moeilijkheden door collega's is er vaak niet. ✓ Ongenoegen over collega's die zich beter voelen dan anderen. ✓ Ontkennen van het doorlichtingsverslag. ✓ Weg van het negativisme, op naar het positivisme. ✓ ...	worden. SEO moet van bij het begin opgenomen worden als centraal thema Er moet naar een teambuildingsactiviteit gezocht worden
13-06-13		Personeelsvergadering ✓ Het voorlopige lestijdenpakket wordt voorgesteld. ✓ De personeelsformatie wordt voorgesteld. ✓ Een aantal structurele wijzigingen worden aangekondigd.	
17-06-13		Samenstelling kernteam ✓ Twee kandidaten voor type 8. ✓ Geen kandidaten voor type 1.	
18-06-13		Kernteam ✓ Hoe ziet een verbeteringsplan eruit ? ✓ Wat moeten de doelen zijn voor dit verbeterplan (zie verslag kernteam).	
21-06-13		Ook voor type 1 zijn twee mensen bereid om in het kernteam te stappen	
24-06-13		LOC ✓ Namens de COV-leden wordt een protocol van non-akkoord getekend voor wat betreft het opgeven van de vrije halve dag.	

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
04-07-13		Kernteam ✓ De krijtlijnen van ons verbeterplan worden bepaald (zie verslagkernteam). ✓ Verschillende mogelijkheden voor het actieplan zijn vergeleken. ✓ Algemene doelen. ✓ Tijdpad uitzetten.	
Vanaf 16-08-13		Orthopedagogen Elke klastitularis wordt individueel uitgenodigd om i.f.v. van het GWP de nieuwe groep te bespreken a.d.h.v. de IHP's.	
21-08-13		Kernteam ✓ Opbouw en sjabloon voor het verbeterplan afspreken. ✓ Algemene doelen uit het doorlichtingsverslag. ✓ Concrete doelen formuleren : afspraak i.v.m. de voorbereiding van het volgende kernteam.	
22-08-13		Uurroosters worden zo opgesteld dat formeel overleg aanwezig is en dat er voldoende ruimte is voor multidisciplinair overleg Leerkrachten zijn geclusterd (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) en gaan in overleg op een vast moment in de week. Hiervoor wordt wekelijks een uitwisselactiviteit georganiseerd.	
12-09-13		Kernteam ✓ Principes en engagementen omschrijven. ✓ Concrete doelen uit de voorbereiding worden samengebracht, vergeleken en tot een geheel verwerkt. ✓ Bijkomende planning voor kernteams afzonderlijk met de werkgroepen SEO en Nederlands om het actieplan te concretiseren.	

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
19-09-13	01	Kernteam (SEO – Nederlands T1) ✓ Acties bepalen voor het stappenplan aan de hand van de doelstellingen	
24-09-13		Kernteam (SEO – Nederlands T1) ✓ Acties bepalen voor het stappenplan aan de hand van de doelstellingen	
24-09-13		Oprichten van een reflectiegroep binnen het directieteam van KBO ✓ Er wordt een groep van vijf directeurs uit de scholengemeenschap samengesteld die het directieteam van de school zal ondersteunen ✓ Eerste opdracht : het doorlichtingsverslag lezen + verwachtingen voor het verbeterplan opsommen.	
26-09-13		Personeelsvergadering ✓ Gerda De Keyzer (DPB) schetst het kader van handelingsplanning ✓ Gerda De Keyzer (DPB) licht het ontwikkelingsgericht werken toe ✓ In groepen wordt aan de hand van de uitgangspunten en de ontwikkelingsdoelen BuO een mindmap rond beeldvorming SEO en Nederlands uitgewerkt. ✓ Elke groep kiest één ontwikkelingsdoel en zet dit om in concrete en meetbare lesdoelen.	
01-10-13		Overleg met de Pedagogische begeleiding. ✓ Het ruwe verbeteringsplan wordt grondig bekeken en in relatie met het doorlichtingsverslag gebracht. ✓ Afspraken tot aanpassingen worden gemaakt.	
01-10-13		Kernteam ✓ Het ruwe verbeteringsplan wordt grondig bekeken en in relatie met het doorlichtingsverslag gebracht.	

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
04-10-13		✓ Afspraken tot aanpassingen worden gemaakt. Reflectiegroep directieteam KBO ✓ De doelen van de reflectiegroep worden duidelijk gesteld : kritisch lezen en aftoetsen van documenten t.a.v. het doorlichtingsverslag, coachen van de directie van de school. ✓ Kritisch lezen van het verbeterplan en suggesties tot aanpassing ✓ Planning van de komende bijeenkomsten (5 keer per schooljaar : om de 2 maand)	
07-10-13		Wergroep SEO T1 ✓ Verwerken van de resultaten van de personeelsvergadering tot een voorstel 'beeldvorming SEO'	
08-10-13		Wergroep SEO T8 ✓ Verwerken van de resultaten van de personeelsvergadering tot een voorstel 'beeldvorming SEO'	
10-10-13		Overleg met de Pedagogische begeleiding. ✓ Het aangepaste verbeteringsplan wordt grondig nagelezen en bijgestuurd ✓ De eerste activiteiten van de werkgroepen worden besproken	
10-10-13		Wergroep Nederlands ✓ Verwerken van de resultaten van de personeelsvergadering tot een voorstel 'beeldvorming Nederlands'	
14-10-13		Wergroep SEO ✓ Afstemmen van de voorstellen T1 en T8 ✓ Uitwerken van een concreet voorbeeld ter illustratie ✓ Uitwerken van het voorstel in functie van Smartschool (hoe registreren ?)	De uurroosters T1 en T8 moeten aangepast worden zodat de werkgroepen samen kunnen doorgaan.

Logboek			
datum	Actie	Omschrijving van de resultaten	Bijsturing nodig ? Welke ?
14-10-13		Werkgroep Handelingsplanning en Smartschool ✓ Afspraken rond een voorlopige registratie van de beeldvorming SEO en Nederlands in Smartschool	
14-10-13	02	De visualisatie van de fases van handelingsplan aan de hand van affiches is in verschillende overleglokalen aanwezig.	
15-10-13	03	Personeelsvergadering ✓ Taakomschrijving van het beleidsteam en het middenkader voorstellen en toelichten. ✓ Goedkeuring van de principes en engagementen als noodzakelijke voorwaarden voor het verbeteringsplan. ✓ Ondertekenen van de engagementsverklaring ✓ Verduidelijking bij het verbeteringsplan ✓ Afspraken rond een voorlopige registratie van de beeldvorming SEO en Nederlands in Smartschool	



PBDKO

Pedagogische Begeleidingsdienst
van het Katholiek Onderwijs vzw

Overeenkomst

begeleidingsinitiatieven in opvolging van een doorlichtingsverslag advies 3

Externe ondersteuning bij het remediëren van tekorten na de doorlichting.

Het bestuur vzw Katholiek Basisonderwijs Oudenaarde

waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd

Hoogstraat 30

9700 Oudenaarde

vraagt voor haar instelling Vrije Lagere School voor Buitengewoon onderwijs De Horizon, Sint-Jozefplein 10, 9700 Oudenaarde

met instellingsnummer 27111

extra ondersteuning aan de pedagogische begeleidingsdienst, geleding DPB Gent

voor ☒ het geheel

☐ een deel van de tekorten

die aan de basis liggen van het ongunstig advies bij de doorlichting van de school op 21.03.2013 (einddatum)

Formulering van de tekorten:

•Het proces van handelingsplanning voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling in type 1 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt.

•Het proces van handelingsplanning voor het leergebied Nederlands in type 1 vanuit de visie en de uitgangspunten van de ontwikkelingsdoelen realiseren zodat kwaliteitsvol onderwijs, afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen, mogelijk wordt en waardoor de harmonische ontwikkeling en optimale integratie van elke leerling kansen krijgt

De inspectie oordeelde dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig verslag de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Indien de Vlaamse Regering het ingediende verbeterplan goedkeurt, engageert de pedagogische begeleiding DPB Gent zich in te gaan op de vraag naar ondersteuning en begeleiding bij het uitwerken en het opvolgen van het verbeterplan om de tekorten weg te werken. Ze zal dit doen in samenspraak met de instelling.

Het is de instelling die moet aantonen of de tekorten zijn weggewerkt.

De pedagogische begeleiding kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet realiseren van het verbeterplan.

Het bestuur vzw Katholiek Basisonderwijs Oudenaarde
en de PBDKO, geleding DPB Gent

komen als volgt overeen:

De PBDKO, geleding DPB Gent verbindt zich tot het ondersteunen en begeleiden van de instelling bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten.

Het schoolbestuur verbindt zich ertoe het goedgekeurde verbeterplan, het stappenplan en de verbeteracties, opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst, op te volgen.

Op de vooraf vastgelegde tijdstippen, vermeld in het stappenplan, zal een overleg plaatsvinden tussen een vertegenwoordiger van het schoolbestuur, de directeur van de instelling en het betrokken begeleidingsteam om de voorbije periode te evalueren.

Indien een personeelslid/het team van de instelling van oordeel is dat de afgesproken begeleidingsinitiatieven, zoals vermeld in de gezamenlijk onderschreven overeenkomst, niet worden nagekomen, kan het personeelslid/het team via de directeur van de instelling een gesprek aanvragen bij de directeur van de geleding.

Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de begeleidingsinitiatieven, kan de directeur van de instelling, na overleg met zijn bestuur een aangetekend schrijven richten aan de directeur van de vzw PBDKO.

Fredy Mels directeur PBDKO
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Indien de begeleider/het begeleidingsteam van oordeel is dat de afgesproken acties uit het verbeterplan, niet worden nagekomen, zal de begeleider in samenspraak met zijn leidinggevende dit opnemen in een overleg met de directeur van de instelling.

Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de werking, zal de begeleider hierover verslag uitbrengen bij de directeur van de geleding. De directeur van de geleding zal hierover een gesprek aangaan met het schoolbestuur van de instelling. De overeenkomst zal opnieuw bekeken worden. Mocht er geen bijsturing komen/mogelijk zijn, kan dit leiden tot de opschorting van de overeenkomst.

Datum 04/09/2013

De heer Marc Van Huffel
voorzitter van het schoolbestuur

Handtekening

De heer Jan Verpoest
directeur van de geleding DPB Gent

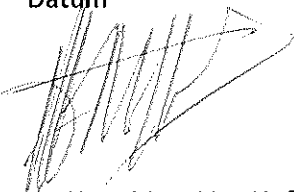
Handtekening

**Verklaring betreffende de publicatie van het verbeterplan op de publieke
website van het departement onderwijs**

Het bestuur vzw Katholiek basisonderwijs Oudenaarde waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9700 Oudenaarde, Hoogstraat 30

stemt in met de publicatie van het verbeterplan, opgemaakt ter opvolging van een ongunstig advies bij de doorlichting op 21 maart 2013 (einddatum) van de Vrije lagere school Buitengewoon Onderwijs De Horizon, type 1 en De Kameleon, type 8 te 9700 Oudenaarde, Sint-Jozefplein 10, op de publieke website van de onderwijsinspectie samen met het doorlichtingsverslag en de goedkeuring of afkeuring van het plan door de Vlaamse Regering.

Datum

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marc Van Huffel', written over a horizontal line.

De Heer Marc Van Huffel

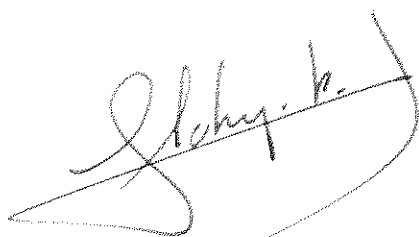
Voorzitter van het schoolbestuur

**Engagementsverklaring betreffende de bespreking van het verbeterplan in
de schoolraad**

Momenteel beschikt de school niet over een schoolraad bij gebrek aan kandidaten vanwege de ouders en vanwege het personeel.

Mochten er in de toekomst wel ouders of personeelsleden zijn die een schoolraad willen, zal die opgericht worden en wordt het verbeteringsplan ter bespreking voorgelegd.

Het verslag van deze bespreking zal dan ter beschikking worden gehouden.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Schynkel', with a large, sweeping flourish underneath.

Steven Schynkel
directeur