

INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	DBSO
Instellingsnummer	42689
Instelling	K.T.A.
directeur	Johan BRACKEVA
adres	St.-Elisabethlaan 4 - 8660 DE PANNE
telefoon	058-41.26.71
fax	058-42.02.21
e-mail	kta.de.panne@g-o.be
website/URL	http://www.ktadepanne.be
Inrichtende macht/Bestuur	114066 - Scholengroep 28 Westhoek te DIKSMUIDE
adres	Kaaskerkestraat 22_2 - 8600 DIKSMUIDE
Scholengemeenschap	112656 - SG Westhoek te DIKSMUIDE
adres	Kaaskerkestraat 22 2 - 8600 DIKSMUIDE
CLB	114504 - CLB v/h GO Westhoek (Diksmuide) te VEURNE
adres	Smissestraat 10 - 8630 VEURNE
Tijdstip doorlichting	van 31 mei 2010 tot 2 juni 2010
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Els Gallin
Teamleden	Ria Coenen Jurgen Hus
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil
Datum van bespreking met de instelling	18 juni 2010

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
4	KWALITEITSPROFIEL	6
5	RESULTATEN	7
5.1	(Leer)prestaties	7
5.2	Schoolloopbaan	10
5.3	Outcomes	10
5.4	Tevredenheid	10
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	11
6.1	Algemeen	11
6.2	Personeel	11
6.3	Logistiek	11
6.4	Onderwijskundig	12
7	STERKTES EN ZWAKTES	15
7.1	Relevante aspecten waarin de school goed is	15
7.2	Relevante aspecten die de school kan verbeteren	15
7.3	Relevante aspecten die de school moet verbeteren	15
8	ADVIES	16
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	17

1 INLEIDING

Van 31 mei 2010 tot 2 juni 2010 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- onderlinge afstand vestigingsplaatsen of afstand tot de hoofdschool méér dan 10 km.

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie vakken/studierichtingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

algemene vorming (PAV)

Opleiding per stelsel

Lineair Administratief helper

Lineair Winkelbediende

Lineair Onderhoudsw. sportinfrastr. & -materiaal

Lineair Fietshersteller

Lineair Mecaniciën lichte verbrandingsmotoren

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Onderwijs

Begeleiding

Loopbaanbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

4 KWALITEITSPROFIEL

De kwaliteit van het onderwijs binnen het Centrum Leren en Werken vertoont een wisselend beeld. De component algemene vorming wordt globaal goed ingevuld. De component beroepsgerichte vorming voor Fietshersteller en Mecaniciens lichte verbrandingsmotoren wordt eveneens kwaliteitsvol aangeboden. Binnen deze opleidingen is er via projecten ook aandacht voor de brede vorming van de leerlingen en de infrastructurele ondersteuning biedt hier een bijkomende garantie voor kwaliteit.

Voor de opleidingen Onderhoudswerker sportinfrastructuur en –materiaal, Winkelbediende en Administratief helper doen er zich problemen voor. De tekorten vinden soms hun oorsprong in het niet beschikbaar zijn van de nodige infrastructuur en/of de te beperkte kansen tot professionalisering van de leraren. Voor Winkelbediende en Administratief helper liggen ook problemen van klasmanagement aan de oorsprong van de tekorten.

De invulling van de tewerkstellingscomponent die de leerlingen naast hun opleiding in het centrum doorlopen is zwak. Slechts voor een beperkte groep leerlingen slaagt het centrum er in om een volwaardige reguliere en geïntegreerde tewerkstelling te realiseren. Een belangrijke groep leerlingen kent zelfs geen enkele vorm van voltijds engagement. Het centrum vult de component werkplekleren ook opvallend vaak in via vrijwilligerswerk of via contracten thuiswerker die meestal niet aansluiten op de opleiding die de jongeren in het centrum volgen. Het uitzicht op reguliere tewerkstelling is daardoor klein. Uit de trajecten blijkt dat veel leerlingen nauwelijks doelgerichte vorderingen maken en dus lang in een bepaalde fase van het traject blijven hangen. Dat wijst op een laag rendement.

De keuze voor de opleidingen die het centrum wil aanbieden, gebeurt niet doordacht. Enerzijds worden opleidingen gekoppeld aan graden, anderzijds worden opleidingen vaak jaar na jaar gewisseld. Beide elementen brengen de logische opbouw van het traject van sommige leerlingen ernstig in het gedrang en verlagen het globale rendement van het centrum.

De visie van het centrum die stelt dat het leren moet afgestemd zijn op elke leerling via de begeleiding en ondersteuning van een individueel leer- en werktraject, wordt niet waargemaakt. De loopbaanbegeleiding, en de trajectbegeleiding in het bijzonder, vormen geen gecoördineerd en gestructureerd geheel. Het beschikbare urenpakket is toereikend, maar dat urenpakket wordt niet doelgericht en flexibel ingezet voor de begeleiding van die leerlingen die de hoogste noden hebben. De opleiding Sportbegeleider wordt in veel opzichten bevoordeeld.

De evaluatiepraktijk is in ontwikkeling. Binnen de klaspraktijk wordt er meer en meer overgeschakeld op permanente evaluatie van de leerlingen en de evaluatie is in veel gevallen duidelijk gekoppeld aan de doelen van de opleiding. Niet in alle opleidingen is die positieve trend echter merkbaar.

De verschillende evaluatiegegevens worden nog onvoldoende ingezet voor het bepalen van het individuele trajectplan en voor gerichte remediëring. In de begeleidende klassenraden gaat veel tijd naar de bespreking van organisatorische aspecten van het centrum en te weinig naar gerichte diagnose en bijsturing van leerlingen.

In het centrum is er geen gerichtheid op kwaliteitszorg aanwezig. De werking wordt zelden in vraag gesteld en er zijn veel inbreuken tegen de regelgeving. Externe adviezen worden niet ter harte genomen, getuige daarvan onder andere het feit dat heel wat werkpunten uit het vorige doorlichtingsverslag ook nu nog steeds werkpunten zijn.

Globaal kan gesteld worden dat het centrum een snelle en kordate aanpassing van haar werking dient door te voeren gericht op de noden van alle leerlingen en gekaderd binnen de bestaande regelgeving. Het centrum beschikt daartoe over een belangrijke groep geëngageerde leraren.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert volgende conclusies op:

Project algemene vakken (PAV)

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd. Er is aandacht voor de verschillende functionele vaardigheden en de doelen komen op een geïntegreerde manier aan bod.
- Daar waar de vakgroep bij de vorige doorlichting nog gezamenlijk werkte aan de invulling van de thema's wordt er nu vrij strak vastgehouden aan de beschikbare leerboekjes. Daardoor worden kansen gemist om de algemene vorming af te stemmen op de beroepsgerichte vorming en op de actualiteit.
- Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de vorming op basis van het leerplan tweede graad en derde graad; soms door aparte groepen te maken, soms door te differentiëren binnen een groep. De leerlingen hebben ook zicht op hun niveau en kennen hun persoonlijke streefdoel.
- Er zijn nog geen inhoudelijke en organisatorische afspraken gemaakt in verband met het invoeren van een moderne vreemde taal.
- Recent is werk gemaakt van een instrument voor screening van de leerlingen voor algemene vorming. De vakgroep is er zich van bewust dat deze screening momenteel te veel focust op algemene kennis en dat er te weinig gepeild wordt naar functionele kennis en vaardigheden. Daardoor is het instrument op dit ogenblik onvoldoende efficiënt in het kader van het bepalen van het traject van de leerlingen.
- De infrastructuur en de leermiddelen ondersteunen het leerproces en maken differentiatie mogelijk. ICT wordt geïntegreerd in het leerproces. Meer multimedia in de klaslokalen en een functionelere aankleding (bv. actualiteit, tijdsband, kaartmateriaal) kan de aanschouwelijkheid van de lessen nog verhogen.
- De niveauverschillen tussen de leerlingen van de verschillende opleidingen zijn groot. De leerlingen van de opleiding sportbegeleider kunnen zelfstandiger werken en hebben minder nood aan specifieke zorg en begeleiding. Voor een deel is dit te verklaren vanuit hun voorgeschiedenis en vooropleiding die in veel gevallen beter is dan voor de leerlingen van de andere opleidingen. Het is in het kader van de leerlingenbegeleiding onlogisch dat de sterkste groep ook de kleinste klasgroep vormt. In andere groepen worden leerlingen van uiteenlopende opleidingen soms samengezet en worden er daardoor bovendien grote groepen gevormd.
- De evaluatie van de algemene vorming is in volle ontwikkeling. Er wordt meer en meer overgeschakeld op permanente evaluatie en de vakgroep zoekt naar een efficiënte, praktisch bruikbare en valide manier om de bereikte leerplandoelstellingen en de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. Momenteel wordt daarbij gefocust op clusters van leerplandoelstellingen en niet op de individuele leerplandoelen.
- Een aantal evaluatieopdrachten is nog te sterk gericht op contextloze feitenkennis en contextloze vaardigheidstesten (bv. spellingsoefeningen, memoriseren van kaartmateriaal). Een evolutie naar het meer evalueren van functionele kennis en vaardigheden is wel merkbaar.

Opleiding Fietshersteller

Voldoet

Vaststellingen

- De opleidingsdoelstelling om fietsen te monteren, demonteren, herstellen en afstellen wordt in voldoende mate gerealiseerd. De basistechnieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden voldoende consecutief aangeboden. Het lesrendement en klasmanagement worden bemoeilijkt door het grote aantal leerlingen in de klas en het sterk verschillende beginniveau van de leerlingen.
- Twee van de negen leerlingen hebben een tewerkstelling met integratie werk/opleiding. Twee leerlingen hebben een niet-geïntegreerde tewerkstelling, één leerling wordt tewerkgesteld via een brugproject, twee

leerlingen volgen een persoonlijk ontwikkelingstraject en voor twee leerlingen is er geen invulling van het voltijds engagement.

- De leerlingen beschikken over cursusmateriaal en werkopdrachten, maar het is onvoldoende gestructureerd en leerlingondersteunend uitgewerkt voor deze grote groep van leerlingen. Zij werken individueel, met voldoende motivatie aan realistische werkopdrachten. Deze zijn van een voldoende hoog niveau. De begeleiding verloopt vlot, taak- en leerlinggericht.
- De werkplaatsinfrastructuur en -uitrusting voldoen voor de opleiding.
- De evaluatiepraktijk en de registratie van de vorderingen in het leertraject zijn in voldoende mate afgestemd op de te verwerven competenties. Het geven van jaarlijks drie klassikale 'examens' is echter niet afgestemd op het individuele leertraject van elke leerling en heeft geen of onvoldoende rendement bij deze groep leerlingen. Het opleidingstraject wordt afgesloten met de uitvoering van een proef onder de vorm van een certificaatproef. De inhoud hiervan is in overeenstemming met de gevraagde competenties van de beroepsopleiding. Vorig schooljaar werden er enkel attesten van verworven competenties uitgereikt.
- De beroepsopleiding is enkel toegankelijk voor leerlingen die nog niet in het bezit zijn van een getuigschrift tweede graad. Dit is niet conform het Decreet 'Leren en werken' art. 41¹.

Opleiding Mecaniciens lichte verbrandingsmotoren

Voldoet

Vaststellingen

- De technieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden in voldoende mate aangeboden. De opleidingsdoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- De meeste leerlingen hebben een voltijds engagement, maar geen enkele leerling heeft een tewerkstelling met integratie werk/opleiding. Eén leerling is tewerkgesteld via een arbeidsovereenkomst, twee leerlingen werken als thuishelper en één leerling volgt 'Jobclub' bij de VDAB.
- De leerlingen beschikken over degelijk uitgewerkte werkopdrachten en cursusmateriaal. Zij werken individueel en met voldoende motivatie aan realistische werkopdrachten. Hierbij wordt eveneens gelet op de mogelijke toekomstige, regionaal gebonden, tewerkstelling in de watersportsector. De begeleiding verloopt vlot, taak- en leerlinggericht. Via de uitvoering van extra projecten, zoals de 'Eco-brommer', worden de leerlingen gestimuleerd in het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- De werkplaatsinfrastructuur en -uitrusting voldoen voor de opleiding.
- De evaluatiepraktijk en de registratie van de vorderingen in het leertraject zijn in voldoende mate afgestemd op de te verwerven competenties. Het opleidingstraject wordt afgesloten met de uitvoering van een proef onder de vorm van een certificaatproef. De inhoud hiervan is in overeenstemming met de gevraagde competenties van de beroepsopleiding. Vorig schooljaar werden er enkel attesten van verworven competenties uitgereikt.
- De beroepsopleiding is enkel toegankelijk voor leerlingen die al in het bezit zijn van een getuigschrift tweede graad. Dit is niet conform het Decreet 'Leren en werken' art. 41.

Opleiding Onderhoudswerker sportinfrastructuur en –materiaal

Voldoet niet

Vaststellingen

- De invulling van het opleidingsprogramma door het centrum stemt niet overeen met het opleidingsprofiel van de opleiding. De aangeboden werkopdrachten zijn in onvoldoende mate gerelateerd aan de component sportinfrastructuur. Volgende opleidingsdoelstellingen worden niet of in onvoldoende mate gerealiseerd: de sportinfrastructuur onderhouden, uitvoeren van kleine bouwwerken, kleine onderhoudswerken aan sanitair uitvoeren, groenvoorzieningen onderhouden, sportmateriaal opstellen en

¹ Decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap (10/07/2008) en de bijhorende omzendbrief SO/2008/08

onderhouden. De technieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden onvoldoende aangeboden.

- Geen enkele van de zeven leerlingen heeft een voltijds engagement met integratie werk/opleiding. Eén leerling heeft een niet-geïntegreerde tewerkstelling, één leerling heeft een tewerkstelling als thuishelper, twee leerlingen worden tewerkgesteld via een brugproject, twee leerlingen volgen een voortraject en voor één leerling is er geen invulling van het voltijds engagement.
- De leerlingen beschikken over cursusmateriaal en werkopdrachten, maar dit is onvoldoende afgestemd op het verwerven van de beroepscompetentie van de opleiding. De aangeboden leerstof is onvoldoende gestructureerd en de basistechnieken, om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden onvoldoende consecutief aangeboden. De leerlingen werken individueel, met voldoende motivatie aan de werkopdrachten. De begeleiding verloopt vlot, taak- en leerlinggericht. Via de uitvoering van extra projecten in groep, worden de leerlingen gestimuleerd in het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- De werkplaats voldoet niet voor de opleiding en de minimale uitrusting ontbreekt. Het beleid voorziet niet of onvoldoende in de mogelijkheden of de modaliteiten om dit tekort op te vangen.
- De evaluatiepraktijk en de registratie van de vorderingen in het leertraject zijn in voldoende mate afgestemd op de aangeboden competenties. Het geven van jaarlijks drie klassikale 'examens' is echter niet afgestemd op het individuele leertraject van elke leerling en heeft geen of onvoldoende rendement bij deze groep van leerlingen. Vorig schooljaar werden er enkel attesten van verworven competenties uitgereikt.

Opleidingen Winkelbediende en Administratief helper

Voldoet niet

Vaststellingen

- Het centrum had de voorbije schooljaren de gewoonte om de aangeboden opleidingen binnen deze rubriek regelmatig te veranderen en/of te combineren en ze bovendien exclusief te koppelen aan graden. Volgens het centrum werden vorig schooljaar de opleidingen Administratief helper aangeboden op het niveau van de tweede graad en Receptionist op het niveau van de derde graad. Zonder visie of enige vorm van overleg besliste de centrumleiding om dit schooljaar de opleiding Administratief helper te koppelen aan het niveau derde graad en een opleiding Winkelbediende op te richten op het niveau van de tweede graad. Dit is niet conform het Decreet 'Leren en werken' art. 41. Van de leraren verwacht men dat ze de nodige deskundigheid en flexibiliteit ontwikkelen om het leerstofaanbod aan te passen aan de verstoorde trajecten van de leerlingen. Bovendien worden de leerlingen, los van elke vooropleiding, screening, interesse of tewerkstelling hierdoor in een bepaalde opleiding gedropt. Sommige zelfs nadat ze al een eindstudiebewijs voor de opleiding hebben behaald. Ook dit is niet conform het Decreet 'Leren en werken' art. 40.
- Ondanks het feit dat er duidelijke verschillen zijn in de te verwerven competenties (actuele VLOR-opleidingskaarten), kan het centrum onvoldoende aantonen dat er in het leerstofaanbod voldoende wordt gedifferentieerd in functie van de verschillende opleidingsprofielen. De vertaling van het 'leertraject' in individuele leertrajecten gebeurt summier via het afpunten van aangeboden bekwaamheden op het groepstraject. De operationalisering houdt totaal geen rekening met de beginsituatie en het voltijds engagement van de leerlingen.
- Er worden voor elke opleiding acht wekelijkse lestijden beroepsgerichte vorming (BGV) ingericht in twee lesblokken van vier lessen. De slecht ingevulde werkboekjes/agenda's van leerlingen roepen vragen op over de progressie en de verticale en horizontale samenhang van de opleidingen. De basistechnieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden onvoldoende consecutief aangeboden. ICT en moderne vreemde talen zijn onvoldoende geïntegreerd in het leertraject. Totaal los van het curriculum werden helemaal in het begin van dit schooljaar plots meer dan 50 BGV-lestijden voor winkelbediende besteed aan een cursus 'vaardig ondernemerschap' met voordrachthouders. Los van de vormende waarde was zowel het tijdstip als de deelnemersgroep op zijn minst ongelukkig gekozen en/of samengesteld. Bovendien werden het beperkt aantal leerlingen dat toen ingeschreven was voor de opleiding samengezet met de leerlingen van de opleiding Sportbegeleider (derde graad). Uit de evaluatie blijkt dat het niveauverschil tussen de deelnemers, vooral in de groep van de winkeliers, zorgde voor heel wat afhakers en een uitermate beperkt rendement.

- De opleidingen worden vooral gestuurd vanuit de (invul)cursus die aansluit bij de theoretische doelstellingen van de opleidingskaart. Bij de meeste leerlingen is de cursus niet ingevuld, ongestructureerd en slordig bewaard; nochtans geen overbodige attitudes voor administratieve beroepen.
De vele afwezigheden en het telaarlkomen, het gebrek aan discipline en doorzettingsvermogen en het wisselend leerlingenpubliek dat regelmatig afhaakt en het gebrek aan klasmanagement zijn belemmerde factoren om het curriculum te realiseren. Bovendien is de relatie leraar-leerlingen zo grondig verstoord dat de meeste leerlingen momenteel bitter weinig rendement halen uit de aangeboden lesinhouden. De individuele leertrajecten worden dan ook in het beste geval gebruikt om bij te houden wat de leerlingen verondersteld worden van aangeboden te krijgen tijdens de BGV-lessen maar worden zeker niet gebruikt als basis voor een gedifferentieerde begeleiding en evaluatie. De algemene vorming, de beroepsgerichte vorming en de trajectbegeleiding functioneren als losse schakels met onvoldoende samenhang.
- Alhoewel de uitrusting van het vaklokaal BGV voor Winkelbediende globaal volstaat om de doelstellingen van het leertraject te realiseren, ontbreken nog een aantal attributen, een vakkundige opstelling maar vooral een rustig, aangenaam en vertrouwenwekkend leer- en leefklimaat voor het aanbrengen en inoefenen van de nodige praktische vaardigheden.
Het voltijds engagement binnen deze opleidingen is zwak; vooral in de opleiding Winkelbediende worden veel te weinig leerlingen regulier tewerkgesteld en opgevolgd door de leraar BGV om het lesrendement positief te beïnvloeden.
- De prestaties van de leerlingen worden op een traditionele wijze beoordeeld via oefeningen, taken, toetsen, enkele attitudes en klassikale, reproductieve en dus waardeloze open boek examens. De beoordelingen worden slordig en weinig gestructureerd bijgehouden. Dit alles spoort echter onvoldoende met de inhouden en de geest van de meeste individuele opleidingsdoelstellingen. Opdat de evaluatiegegevens zouden kunnen gebruikt worden als sturend element voor het leerproces en als onderbouwing voor de uitgereikte attesten van verworven bekwaamheden is er nood aan duidelijke en verantwoorde evaluatiecriteria.
Ondanks deze zwakke evaluatie, reikt het centrum attesten, certificaten en getuigschriften uit voor de opleidingen.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

- De dagdagelijkse leiding van het centrum is op basis van een functiebeschrijving in handen van de coördinator deeltijds onderwijs.

6.1.2 Visie

- Het centrum heeft een visietekst uitgewerkt. In die visie wordt de nadruk gelegd op evenwaardigheid en het belang van het leren van de individuele leerling. In de praktijk wordt die visie echter niet waargemaakt. Het beleid en de organisatie van het centrum zijn niet gericht op de pedagogisch-didactische noden van alle leerlingen.
- Een onevenredig groot aandeel van de middelen van het centrum gaat naar de opleiding Sportbegeleider. In deze opleiding worden bovendien ook leerlingen ingeschreven die reeds eerder een eindstudiebewijs van het secundair onderwijs hebben behaald en dus niet tot het doelpubliek van een centrum deeltijds onderwijs behoren.
Voor de beroepsgerichte vorming van deze opleiding worden acht extra wekelijkse lestijden ingezet voor de splitsing van de reeds kleine leerlingengroep. Daarnaast worden uit het urenpakket veel uren (in het schooljaar 2008-2009 vijftien wekelijkse lestijden en in het schooljaar 2009-2010 zes wekelijkse lestijden) omgezet naar financiële middelen voor voordrachtgevers. Die middelen worden vervolgens in grote mate gebruikt voor het financieren van een buitenlandse duikstage voor de leerlingen en de begeleiders van opnieuw de opleiding Sportbegeleider. Het gaat hierbij over het oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en een inbreuk tegen de regelgeving op voordrachtgevers (Decreet 'Leren en werken' art. 90 gekoppeld aan de omzendbrief deel 14.1.2).
- Voor de opleiding Sportbegeleider zijn de kosten van de opleiding dermate hoog dat ze voor het doelpubliek van het centrum een reële belemmering vormen om zich in te schrijven. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving op toelatingsvoorwaarden (Decreet 'Leren en werken' art.38).

6.1.3 Besluitvorming

6.1.4 Kwaliteitszorg

6.1.4.1 Zelfevaluatie

- Het centrum doet nauwelijks aan gerichte zelfevaluatie. Beschikbaar cijfermateriaal wordt niet geanalyseerd en gebruikt voor reflectie en bijsturing.
- Veel werkpunten uit het vorige doorlichtingsverslag aangaande de organisatie en administratie van de loopbaanbegeleiding blijken nog steeds niet aangepakt.

6.2 Personeel

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

6.4.2 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.2.1 Afstemming andere partners

6.4.2.2 Leerbegeleiding

6.4.2.3 Loopbaanbegeleiding

Vaststellingen

- Op coördinatieniveau is er geen doordachte visie ontwikkeld op het inschrijvingsbeleid en de loopbaanbegeleiding. Ondanks het niet geringe aantal uren voor trajectbegeleiding werd de procedure voor de intake en de trajectbepaling met duidelijke taakomschrijvingen en bevoegdheden op uitvoeringsniveau nog niet vastgelegd. De beschikbare uren worden niet ingezet op basis van de noden van de leerlingen maar eerder op basis van de noden van de organisatie en het personeelskorps.
- Bij inschrijving en via het centrumreglement worden de leerlingen en ouders goed geïnformeerd over de organisatie en het doel van het deeltijds onderwijs en over de verplichtingen ten aanzien van het voltijdse engagement, waarbij de component deeltijds leren verplicht gekoppeld wordt aan de component werkplekleren op basis van een screening.
De screening en inschaling voor de leerlingen die in september in het centrum aanwezig waren, zijn weinig kwaliteitsvol. Ze houden onvoldoende rekening met eerder verworven competenties en zijn hoofdzakelijk gericht op de inschatting van attituden. Voor PAV is de screening eenzijdig (taal en rekenen) en weinig valide. De screening van de VDAB² gebeurt om de arbeidsmotivatie in kaart te brengen.
Voor het niet geringe aantal leerlingen dat zich inschrijft in de loop van het schooljaar of die na hun inschrijving niet meer komen opdagen, is er geen screening. De laatste groep leerlingen wordt onmiddellijk doorverwezen naar een persoonlijk ontwikkelingstraject (POT) enkel en alleen op basis van een gemotiveerd verslag van het CLB, waarvan zelfs niet alle contextrelevante informatie correct is. Dit alles is niet conform het Decreet 'Leren en werken'.
- Volgens het centrumreglement moeten de intake en de screening voor elke leerling resulteren in een stappenplan en een individueel traject. Uit de leerlingendossiers blijkt echter dat ze te weinig diagnostische informatie aanleveren voor een degelijk trajectadvies en een individueel trajectbegeleidingsplan. De trajectadviezen zijn minimaal en hebben enkel betrekking op het werkplekleren. De meeste BGV-opleidingen zijn immers exclusief gekoppeld aan graden waardoor sommige leerlingen geen toelating krijgen omwille van hun niveau van de algemene vorming (PAV). Andere leerlingen worden dan weer ingeschreven voor een opleiding terwijl ze al een eindstudiebewijs hebben gehaald in dezelfde opleiding of zelfs in een gelijkaardige opleiding in het voltijds secundair onderwijs. Ook dit is niet conform het decreet 'Leren en werken'.

² Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling

- De loopbaanbegeleiding verloopt onvoldoende volgens een uitgelijnde strategie die, vertrekkend van de beginsituatie van de leerling, een individueel leertraject uitstippelt waarin de component leren (algemene vorming en beroepsgerichte vorming) en de component werkplekleren (invulling voltijds engagement) in samenhang bepaald, begeleid en opgevolgd worden. Er zijn nog steeds drie, van elkaar gescheiden sporen: werkplekleren, beroepsgerichte vorming en algemene vorming. Er is onvoldoende formele samenwerking tussen de leraren algemene vorming, beroepsgerichte vorming en de trajectbegeleiders. Gemeenschappelijk overleg in de personeelsvergaderingen, die tevens functioneren als klassenraden, handelt bijna uitsluitend over houding en gedrag van de leerlingen. Er is ook nog geen leerlingvolgsysteem dat alle relevante gegevens uit de component leren en werkplekleren complementair in individuele leerlingendossiers centraliseert. Het gebrek aan samenhang heeft een negatieve invloed op de duidelijkheid over de situatie en het perspectief van elke leerling en dus ook op het rendement van de loopbaanbegeleiding. De studiebekrachtiging zou immers moeten gestoeld zijn op de integratie van de componenten leren en werkplekleren.
- Uit de dossiers voor werkplekleren blijkt verder dat vele leerlingen verschillende trajecten doorlopen. Evoluties in de loopbaan, overgangen tussen trajectfasen en trajectwijzigingen worden opgevolgd door de trajectbegeleiders volgens de reglementair bepaalde procedures en minimaal geregistreerd in de daarvoor bestemde documenten.
Uit de verslagen blijkt dat het centrum de persoonlijke ontwikkelingstrajecten beschouwt als een vorm van lange, doorgaans zelfs definitieve time-out.
In de beperkte en veeleer slordig bijgehouden leerlingendossiers is ook niet altijd een motivering terug te vinden voor de keuze en of de overgang voortraject, brugproject en/of arbeidsdeelname. De leraren algemene vorming en beroepsgerichte vorming hebben daarin weinig of geen inbreng.
Voor wat de opvolging van de ondernomen activiteiten en de daaraan verbonden competenties op de werkvloer betreft, is er doorgaans te weinig aansluiting met de beroepsgerichte vorming.
- Afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de leerling wordt er voor de meeste leerlingen bemiddeld voor een reguliere tewerkstelling, een brugproject, een voortraject of een persoonlijk ontwikkelingstraject. Het centrum haalt echter een zwak rendement wat betreft het voltijds engagement. Voor de meeste opleidingen is het (vooruitzicht op) voltijds engagement via een duurzame tewerkstelling quasi nihil. Op het ogenblik van de doorlichting was, naast de twee dagen opleiding in het centrum, 8 % van de leerlingen in een brugproject; 39,5 % van de jongeren was tewerkgesteld gedurende de andere drie dagen. Opmerkelijk hierbij is dat bijna 42 % van zowel leerplichtige en niet leerplichtige tewerkgestelden of 16,5 % van de centrumbevolking functioneert met het statuut van vrijwilliger of thuishelper. In de meeste gevallen is er daarbij geen afstemming van de component leren op de component tewerkstelling. Relatief veel jongeren volgden een persoonlijk ontwikkelingstraject (13 %) of een voortraject (8 %). Voor ongeveer 31 % van de leerlingen was er totaal geen invulling van het voltijds engagement. Binnen het beschikbare urenpakket worden voor deze leerlingen geen verdere initiatieven genomen.
Daarnaast kampt het centrum met heel wat afwezigheden van leerlingen. Het centrum slaagt beperkt in de creatie van noodzakelijke randvoorwaarden om proactief en preventief het voltijds engagement en de aanwezigheid van de leerlingen aan te zwengelen.
- Het centrum houdt de gegevens over voltijds engagement en afwezigheden bij, maar verwerkt en interpreteert deze niet systematisch in functie van interne kwaliteitszorg. Er zijn onvoldoende initiatieven die kaderen in een algemeen gedragen strategie.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Decreet 'Leren en werken' art. 62, 63 en 64 m.b.t. screening en trajectbegeleiding.
- Decreet 'Leren en werken' art. 40 en 41 m.b.t. toelatingsvoorwaarden.

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces
- de integratie van onderwijsontwikkeling en -innovatie.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- De visie van het centrum gaat uit van het principe dat er gewerkt wordt met permanente evaluatie en dat de leerlingen meer bij zelfevaluatie moeten betrokken worden. Vooral dat eerste aspect begint men in de praktijk ook daadwerkelijk uit te werken. Intern zijn er echter nog verschillende meningen en visies op het belang van permanente evaluatie en er wordt leraargebonden nog met klassikale examens gewerkt.
- De administratieve organisatie van de leerlingenevaluatie is volop in evolutie. De voorbije jaren werden verschillende systemen geïntroduceerd en uitgetest. Voor de beroepsgerichte vorming worden de doelen van de opleidingskaart als uitgangspunt genomen, voor de algemene vorming werkt men met clusters van doelstellingen. Leraargebonden worden de evaluatiedocumenten daadwerkelijk gebruikt voor het evalueren van de leerlingen, hetzij als een louter administratief document.
- De klassenraad wordt hoofdzakelijk ingevuld als personeelsvergadering. De bespreking van de leerlingen, hun evaluatie en vorderingen en de remediërende acties komen maar beperkt aan bod.

6.4.3.2 Rapporteringspraktijk

Vaststellingen

- De rapporten zitten, parallel met het evaluatiesysteem, momenteel in een overgangs- en experimenteertfase.
- De klassenraadverslagen overstijgen het niveau van de vaststellingen meestal niet. De verslagen bevatten geen analytische informatie en remediërvorstellen betreffende de leerdoelen algemene vorming of beroepsgerichte vorming. Er is in de loop van het schooljaar weinig gestructureerd overleg in het perspectief van leerbegeleiding en remediëring, attestering of studiebekrachtiging.
- De notulen van de delibererende klassenraden bevatten in dit verband geen onderbouwende informatie. Op de notulen en bij de communicatie naar de ouders wordt slechts in uitzonderlijke gevallen een motivering gegeven van de reden waarom een leerling niet is geslaagd. Het centrum voldoet hiermee niet aan de regelgeving ter zake.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Decreet 'Leren en werken' art. 66 m.b.t. evaluatie en studiebekrachtiging.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin de school goed is

- De infrastructuur en leermiddelen voor een aantal opleidingen.
- De betrokkenheid en inzet van de meeste leraren.

7.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- De concretisering van de eigen visie.
- De beleidsmatige aansturing, coördinatie en opvolging van onderwijskundige processen (curriculum, trajectbepaling en -begeleiding,...) vanuit de pedagogisch-didactische visie.
- De aandacht voor kwaliteitszorg.

7.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren

Realisatie van de opleidingsdoelstellingen

- Het studiepeil voor de opleiding Administratief helper.
- Het studiepeil voor de opleiding Onderhoudswerker sportinfrastructuur en –materiaal.
- Het studiepeil voor de opleiding Winkelbediende.

Regelgeving

- De toepassing van de toelatingsvoorwaarden op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 38, 40 en 41.
- De uitvoering van de screening en trajectbegeleiding op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 62, 63 en 64.
- De motivering van de eindbeslissingen en studiebekrachtigingen op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 66.
- Het oneigenlijke gebruik van uren voordrachtgevers op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 90. gekoppeld aan de bijhorende omzendbrief SO/2008/08 deel 14.1.2.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en financiering GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD.

De hieronder opgenomen (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Regelgeving	Omwille van het onvoldoende/ niet naleven van Decreet betreffende het stelstel van leren en werken in de Vlaamse gemeenschap (10/ 07/ 2008) en de bijhorende omzendbrief SO/ 2008/ 08	
Opleiding per stelsel	Omwille van het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen voor PAV BGV/ Specifiek gedeelte	
Lineair Administratief helper		X
Lineair Winkelbediende		X
Lineair Onderhoudsw. sportinfrastr. & - materiaal		x

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2012** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Hierbij moet de instelling de tussentijdse termijnen respecteren m.b.t. de volgende deelaspecten van regelgeving:

- De toepassing van de toelatingsvoorwaarden op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 38, 40 en 41.
- De uitvoering van de screening en trajectbegeleiding op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 62, 63 en 64.
- De motivering van de eindbeslissingen en studiebekrachtigingen op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 66.
- Het oneigenlijke gebruik van uren voordrachtgevers op basis van het Decreet betreffende het stelstel van leren en werken art. 90. gekoppeld aan de bijhorende omzendbrief SO/2008/08 deel 14.1.2.

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2011** kunnen aantonen dat alle tekorten m.b.t. regelgeving werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Els Gallin

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/ de inrichtende macht

Johan Brackeva