

INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	BuSO
Instellingsnummer	27698
Instelling	S.S.B.O.G.O. De Beemden
directeur	Tinneke VLOEBERGHEN
adres	Stuivenbergbaan 135 - 2800 MECHELEN
telefoon	015-41.48.70
fax	015-41.05.72
e-mail	busodebeemden@telenet.be
website/URL	www.debeemden.be
Inrichtende macht/Bestuur	113845 - SG 5 Mechelen-Keerbergen-Heist o/d Berg te KEERBERGEN
adres	Vlieghavenlaan 1 - 3140 KEERBERGEN
Scholengemeenschap	112003 - SG Mechelen-Keerbergen-Heist O/D Berg te KEERBERGEN
adres	Vlieghavenlaan 18 - 3140 KEERBERGEN
CLB	114306 - CLB v/h GO Mechelen te MECHELEN
adres	Zandpoortvest 9_a - 2800 MECHELEN
Tijdstip doorlichting	van 28 september 2009 tot 1 oktober 2009
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Cathy Moelants
Teamleden	Wim Baude Arthur De Vrij Hugo Van Dingenen
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil
Datum van bespreking met de instelling	29 oktober 2009

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	6
4	KWALITEITSPROFIEL	7
5	RESULTATEN	8
5.1	(Leer)prestaties	8
5.2	Schoolloopbaan	12
5.3	Outcomes	12
5.4	Tevredenheid	12
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	13
6.1	Algemeen	13
6.2	Personeel	13
6.3	Logistiek	13
6.4	Onderwijskundig	14
7	STERKTES EN ZWAKTES	18
7.1	Relevante aspecten waarin de school goed is	18
7.2	Relevante aspecten die de school kan verbeteren	18
7.3	Relevante aspecten die de school moet verbeteren	18
8	ADVIES	19
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	20

1 INLEIDING

Van 28 september 2009 tot 1 oktober 2009 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- aanwezigheid van andere scholen in de onmiddellijke omgeving
- recente of frequente directiewissel(s)
- onstabiel personeelsbestand (opeenvolgende wissels, veel tijdelijke vervangingen)
- betekenisvolle aanwezigheid van leerlingen met specifieke noden

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie vakken/studierichtingen/opleidingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

OPLEIDINGSVORM 1
OPLEIDINGSVORM 2
BGV
OPLEIDINGSVORM 3
Aanbod per opleiding
ASV integraal
Alternierende beroepsopleiding ASV
Auto-hulpmechanici (S) BGV
Metselaar BGV

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen

Besluitvorming
Kwaliteitszorg
Zelfevaluatie
Kwaliteitssysteem

Logistiek

Materieel beheer
Uitrusting

Onderwijs

Curriculum
Onderwijsorganisatie
Begeleiding
Leerbegeleiding
Loopbaanbegeleiding
Socio-emotionele begeleiding
Evaluatie
Evaluatiepraktijk
Rapporteringspraktijk

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

DL-f

Output

Tevredenheid

Personeel

J

4 KWALITEITSPROFIEL

In de Algemene en sociale vorming van opleidingsvorm 3 en de onderzochte opleidingen Metselaar en Autohulpmechanici blijken de leerlingen na de opleiding voldoende voorbereid voor het zelfstandig leven en de reguliere arbeidsmarkt. Dit is onder andere af te leiden uit de goede tewerkstellingsgraad na het voltooien van het vijfde jaar. De school stimuleert alle leerlingen om nog een bijkomende alternerende beroepsopleiding te volgen, waarna de kansen van de leerlingen, zo blijkt uit de aangereikte gegevens, nog hoger liggen. Ook in de beroepsgerichte vorming van opleidingsvorm 2 worden de leerlingen voldoende voorbereid op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. De tewerkstellingsgraad is hier zeer hoog. In opleidingsvorm 1 werd echter vastgesteld dat de einddoelstelling integratie in een beschermde leefomgeving nog in onvoldoende mate wordt nagestreefd.

De school onderging de laatste jaren verschillende personeelsswissels, waardoor een merkbare verjonging van het lerarenkorps plaatsvond. Ook de huidige schoolleiding is nog maar twee jaar aangesteld in deze functie in dienst. Recent werd een deel van de hoofdvestigingsplaats van de school verbouwd. Dit maakt dat de voorbije twee schooljaren de verbeteringsprocessen zich voornamelijk op deze vestigingsplaats concentreerden. Op inhoudelijk vlak werd voornamelijk gewerkt aan de werkpunten die de inspectie tijdens de vorige doorlichting opmerkte en werd er bijgevolg ook geconcentreerd op opleidingsvorm 3. Het feit dat de school hieraan veel aandacht besteedde is lovenswaardig, maar heeft er wel voor gezorgd dat voornamelijk de kwaliteitsbijsturing in opleidingsvorm 1 onvoldoende werd opgevolgd.

De besluitvorming gebeurt in deze school op een voldoende participatieve wijze. De wettelijke inspraakorganen zijn aanwezig en werken naar behoren. Toch blijkt dit nog niet voor alle personeelsleden even duidelijk. Door het ontbreken van een systeem voor interne kwaliteitszorg mist de school de kans om mogelijke knelpunten in haar werking tijdig zelf te ontdekken en bij te sturen. De bijstellingen zijn op dit moment nog te weinig het resultaat van een systematische, integrale en cyclische gegevensverzameling en gegevensanalyse.

De uitrusting van de onderzochte structuuronderdelen van de school voldoen voor het huidige leerlingenaantal. Sommige opleidingen en opleidingsvormen verwachten echter nog een groei in de toekomst, waardoor de school dit zeker als een aandachtspunt moet beschouwen. Ook op organisatorisch vlak is de evolutie in het leerlingenaantal nog een moeilijk hanteerbaar gegeven. Op het moment van de doorlichting was de opleiding werkplaatsschrijnwerker in het laatste jaar van afbouw. Hierna dient de school ernstig te reflecteren over een efficiëntere inzet van infrastructuur, middelen en organisatie.

De leerlingenbegeleiding is van een goed kwaliteitsniveau. Er is een duidelijke visie op leerbegeleiding zowel op meso- als op microniveau (school- en klasniveau). De klasinterne ondersteuning van de paramedici is waardevol in opleidingsvorm 3; in opleidingsvorm 1 wordt dit voorbeeld echter nog niet gevolgd. Voor de schoolloopbaanbegeleiding zet de school verschillende kwaliteitsvolle innovatieve projecten op voor de verschillende opleidingsvormen. Er wordt ten volle gebruik gemaakt van de mogelijkheid van het werkplekleren waardoor de leerlingen de beroepscompetenties kunnen oefenen in een realistische werkomgeving. De cel leerlingenbegeleiding heeft tal van procedures en strategieën ontwikkeld om de sociale en emotionele begeleiding optimaal te laten verlopen.

De neerslag van de handelingsplanning is grotendeels van een goed niveau. Het orthopedagogisch handelingsplan wordt meestal goed gehanteerd en waar nodig worden concrete individuele handelingsplannen opgesteld. Door het hanteren van vorderingsfiches voor alle leerlingen worden de leervorderingen goed bijgehouden en gehanteerd voor het cyclisch bepalen van de beginsituatie. Deze vorderingsfiches zijn goed afgestemd op de na te streven ontwikkelingsdoelen en opleidingscompetenties. Het evalueren van operationele lesdoelstellingen gebeurt op een zeer diverse wijze, waardoor de kwaliteit hiervan sterk afhankelijk is van de individuele leerkracht. Daar waar hierrond duidelijke afspraken gemaakt werden binnen de vakgroep, ligt die kwaliteit duidelijk hoger. De school kan deze voorbeelden van goede praktijk gebruiken om dit binnen de volledige school te waarborgen.

Concluderend kan men stellen dat de grote betrokkenheid en inzet van het personeel met veel aandacht voor de zorg voor iedere individuele leerling een sterk punt zijn van deze school. Deze sterkte zal de school zeker kunnen aanwenden om de invulling van de algemene en sociale vorming in opleidingsvorm 1 bij te sturen in functie van een zo goed mogelijke voorbereiding op de integratie in een beschermd leefmilieu. Ook het welbevinden van deze personeelsleden kan hierdoor gelijkaardig worden aan dat van de personeelsleden uit de hoofdvestigingsplaats. Bij deze laatsten kon worden vastgesteld dat men algemeen tevreden is over het werken in deze school.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert volgende conclusies op:

Opleidingsvorm 1 - Algemene en Sociale vorming

Voldoet niet

Vaststellingen

- De einddoelstelling van OV1¹, de leerlingen voorbereiden op een beschermde leef- en woonsituatie, wordt niet in voldoende mate nagestreefd. De school richt zich binnen OV1 naar type 2, 3, 4, en 7. De leerlingen worden opgedeeld in twee doelgroepen die hetzelfde curriculum aangeboden krijgen maar waarvan de pedagogische aanpak duidelijk verschilt. Er zijn twee pedagogische eenheden voor leerlingen met ASS² en twee pedagogische eenheden voor de andere leerlingen. De vaststellingen van dit verslag betreffen het geheel van OV1.
- Het bepalen van de beginsituatie en zorgvraag voor nieuwe leerlingen is voornamelijk gebaseerd op eigen observaties van de leraren en documenten van de vroegere (basis)school. Door het ontbreken van duidelijke structurele afspraken en procedures zijn de leraren afhankelijk van de goodwill van de externe partners om op een degelijke manier externe gegevens te bekomen. De observaties worden aangevuld met zelf ontwikkelde testen die echter niet uitgewerkt zijn vanuit een gezamenlijk gedragen onderbouwde orthopedagogische visie. De logopedisten volgen alle leerlingen individueel op doch dit gebeurt onvoldoende vanuit een duidelijke screening en behoeftebepaling vooraf. De invulling van de therapie wordt nog onvoldoende gestuurd door de klassenraad. Voor leerlingen die reeds vorig schooljaar aanwezig waren, wordt de zorgvraag jaarlijks aangepast op basis van de evaluaties van alle betrokken medewerkers.
- Voor OV1 is er geen deelwerkplan en geen HPPE³ uitgewerkt. Voor alle leerlingen wordt wel een IHP⁴ opgesteld dat gebaseerd is op de vormingsgebieden en onderliggende doelen van de vorderingsfiches. Doordat de doelenselectie nog voornamelijk gebeurt per individuele leraar (de klastitularis) is de doelenselectie niet ten volle het resultaat van een overleg met het ganse team.
- De klasactiviteiten zijn voor de pedagogische eenheden met ASS-leerlingen duidelijk gelinkt aan de schooleigen doelen van de vorderingsfiches. Voor alle activiteiten zijn degelijke lesfiches ontworpen (moederbladen). De nadruk ligt voornamelijk op zelfredzaamheid en welbevinden aangeboden in een functionele context.
- Voor de andere pedagogische eenheden zijn de activiteiten niet uitgewerkt in lesfiches die gebaseerd zijn op een schooleigen doelenkader. Wel zijn er verwerkingsdocumenten opgesteld voor de leerlingen. Verschillende lessen zijn sterk gericht op het verwerven van schoolse vaardigheden (rekenen, taal, themawerking, ...). Andere activiteiten zijn meer gericht op de einddoelstelling van OV1 (huishoudelijke vaardigheden, tuin, winkelen, ...). De verwerking van sommige onderdelen gebeurt niet steeds in voldoende mate in een functionele context. De jaarlijkse bosklassen waarbij de leerlingen gedurende één week transfers leren maken van het aangeleerde uit de klas, is echter wel een goed voorbeeld van een geïntegreerde functionele werking.
- Er is geen visie noch een structureel uitgewerkte finaliteitswerking ontwikkeld om de overgang naar de volwassenvoorzieningen voor te bereiden en te begeleiden. Er wordt slechts in geringe mate gebruik gemaakt van SMT⁵ (het is voor de personeelsleden niet duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is). Doordat de leraren slechts een beperkt inzicht hebben in de werking van volwassenvoorzieningen (output van deze opleidingsvorm) is het inhoudelijke programma slechts ten dele afgestemd op de werking van de volwassenvoorzieningen en op de einddoelstelling van OV1. Er is geen structureel overleg tussen volwassenvoorzieningen en de school voorzien.

¹ OV1: opleidingsvorm een

² ASS: autismespectrumstoornis

³ HPPE: handelingsplan per pedagogische eenheid

⁴ IHP: individueel handelingsplan

⁵ SMT: sociaal maatschappelijke training

- Relationale en sociale vorming komt op een geïntegreerde wijze in alle lessen aan bod. De sterke betrokkenheid van de leraren en de aandacht voor het welbevinden van alle leerlingen zijn kenmerkend voor deze lerarengroep en een positief punt in de algemene werking. Door het ontbreken van een degelijke ondersteuning (zowel inhoudelijk als structureel) kan deze gemotiveerde groep medewerkers echter onvoldoende professioneel functioneren.
- De infrastructuur voldoet niet. Het gebouw is totaal niet aangepast aan de doelgroepen. Er zijn te weinig afzonderlijke leslokalen beschikbaar voor de verschillende pedagogische eenheden. Er is geen aparte ruimte voor bewegingsopvoeding (dit gebeurt buiten maar geeft problemen bij slecht weer). Volgens de schoolleiding is de sporthal van de hoofdvestigingsplaats wel voorbehouden voor deze leerlingen. Omwille van de nodige verplaatsingen wordt daar echter zo weinig mogelijk gebruik van gemaakt. Door het ontbreken van evacuatieplannen is de veiligheid van de leerlingen eveneens niet ten volle gegarandeerd. De ICT-uitrusting is onvoldoende. Er is slechts één 'verouderde' computer beschikbaar voor alle leerlingen (op korte termijn komen er nieuwe computers in alle klassen). Het aanwezige didactisch materiaal voor zowel klaswerking als therapie werd voor een groot deel door de leraren zelf uitgewerkt of meegebracht. Het is voor de personeelsleden onduidelijk over welke budgetten ze kunnen beschikken en welke procedures gangbaar zijn voor de aanschaf van didactisch materiaal. De schoolleiding kon aan de inspectie wel een inventaris van aankopen voor deze opleidingsvorm voorleggen. Hier dient men tot een dialoog te komen om duidelijkheid te scheppen.
- De algemene organisatie en invulling van de klassenraad is niet in voldoende mate gericht op een proces waarbij alle betrokken personeelsleden hun inbreng hebben, (therapeuten, leraren LO, ...) waardoor deze besprekingen niet altijd voldoende diepgang hebben om het cyclische proces van handelingsplanning bij te sturen vanuit een globale aanpak van alle betrokkenen.
- Er zijn geen gezamenlijk afspraken rond evaluatie waardoor de evaluatiepraktijk zeer leraarafhankelijk is. Vorderingen van leerlingen, evaluatie van aangewende methodieken en remediëingsstrategieën, worden wel besproken op de klassenraden doch ze worden niet bijgehouden in een schooleigen evaluatiesysteem dat gekaderd is in de globale visie van de school. Op het einde van het schooljaar wordt voor elke leerling wel een individueel vorderingsdossier ingevuld.
- Er is driemaal per jaar een beschrijvend rapport uitgewerkt vanuit de verschillende aangeboden activiteiten. De informatieve waarde hiervan is goed. Door het ontbreken van tussentijdse evaluaties die geënt zijn op het vorderingsdossier met de uitgewerkte schooleigen doelen, is de afstemming van deze rapportering met de verschillende gehanteerde documenten (OHP⁶, IHP, vorderingsdossier,...) onduidelijk. De leerlingenagenda's worden gebruikt als communicatiemiddel met de ouders. De wijze waarop deze agenda's ingevuld en aangewend worden, is zinvol.

Opleidingsvorm 2 - Beroepsgerichte Vorming

Conclusie: voldoet

Vaststellingen

- Uit de resultaten van de tewerkstelling van leerlingen in een beschermd werkmilieu blijkt dat de einddoelstelling van de BGV OV2 in voldoende mate wordt nagestreefd en bereikt. Enkele leerlingen vonden zelfs werk in het gewone werkmilieu. Tijdens de doorlichting is echter gebleken dat de planmatige werking vertrekkend vanuit een duidelijke visie op en concept voor de opleidingsvorm nog voor verbetering vatbaar is. Ook de infrastructuur volstaat niet om een arbeidsgerichte vorming binnen de school mogelijk te maken.
- De beginsituatie van de leerlingen wordt in het orthopedagogisch handelingsplan meestal globaal toegelicht waarbij vooral wordt gefocust op sociaal-emotionele aspecten. De beginsituatie voor de leerinhouden is terug te vinden in de vorderingsfiches.
- De doelen worden grotendeels bepaald vanuit een door de vakgroep uitgewerkt activiteitenprogramma. Men staat open voor nieuwe tendensen in de al dan niet beschutte tewerkstelling zoals tuinonderhoud. De vertaling van het activiteitenprogramma naar de onderwijspraktijk wordt grotendeels gestuurd voor de individuele leraren zodat de kwaliteit van de invulling varieert. In sommige pedagogische eenheden is het aantal BGV-leraren te uitgebreid. Dit heeft tot gevolg dat de samenhang niet altijd voldoende kan gegarandeerd worden.

⁶ OHP: orthopedagogisch handelingsplan

- Ondanks het feit dat de meeste pedagogische eenheden vrij omvangrijk zijn, slagen de leraren er over het algemeen in om in voldoende mate te differentiëren i.f.v. van de mogelijkheden en beperktheden van de leerlingen. Om dit te bevorderen wordt er in de tweede fase soms gewerkt met flexibele pedagogische eenheden. In de eerste fase wordt er sporadisch ondersteuning geboden door de kinesitherapeut. In de tweede fase is een structuurgroep geïnstalleerd met een eigen methodiek maar wel met de bedoeling om, indien mogelijk, deze leerlingen te reïntegreren in de reguliere groepen.
- De leervorderingen worden voldoende frequent in een overzichtelijke tabel geëvalueerd.
- De rapportering aan ouders en leerlingen gebeurt over het algemeen voldoende informatief en duidelijk.
- De stageresultaten zijn behoorlijk. De stages worden goed voorbereid i.s.m. de ASV. De opvolging van de stagiairs in de beschutte werkplaats is goed geregeld.
- De beschikbare infrastructuur is te krap. Er is geen opslagruimte voor handen om de voorraden voor de prestatietraining te stockeren en om magazijnvaardigheden te oefenen. De uitrusting voldoet. In de BGV-lokalen zijn voldoende zelf uitgewerkte handvaardigheidsoefeningen voor handen.

Opleidingsvorm 3 – Algemene en sociale vorming

Voldoet

Vaststellingen

- Bij de vorige doorlichting werden enkele verbeterpunten in de organisatie en de uitwerking van de geïntegreerde algemene en sociale vorming aangereikt. De vakgroep heeft daar accuraat op gereageerd, heeft de door de overheid opgelegde ontwikkelingsdoelen geconfronteerd met het te hanteren deelwerkplan en dat laatste bijgesteld.
- Het rendement is goed. De opmerkelijke doorstromingsresultaten naar de reguliere arbeidsmarkt van een aantal afgestudeerden uit verschillende opleidingen is mede het resultaat van de complementaire training van sleutelvaardigheden en competenties tijdens GASV-lessen.
- De school besteedt grote zorg aan de beginsituatiebepaling van nieuwe leerlingen en bij de start van een nieuw schooljaar. In de uitvoeringsfase wordt nog veel klassikaal gewerkt. Er is voldoende differentiatie voorzien voor remediëring van tekorten, maar nog niet systematisch (wel losstaande initiatieven) voor het efficiënt benutten van extra kansen voor leerlingen die in sommige vaardigheden meer potentieel hebben dan het klasgemiddelde.
- Er wordt goed orde gehouden in de klas en bij het wisselen van de lesuren, ook door beginnende leraren. De agenda's worden zorgvuldig bijgehouden en vrij goed verbeterd op spellingsfouten. Ze worden gebruikt voor stimulerende boodschappen, maar te weinig om bij minder gunstige beoordelingen concrete verbeterafspraken te verduidelijken.
- Bij de opvolging van de vorige doorlichting werd al gesteld dat de GASV-thema's inhoudelijk van goede kwaliteit zijn, maar dat heeft - terecht - niet tot stagnatie geleid. De vakgroep wordt geleid door een zelfsturend team dat alert reageert op actuele gebeurtenissen en zorgt voor de verspreiding van bruikbare lesdocumenten. In het vijfde jaar wordt goed gebruik gemaakt van buitenschoolse informatiebronnen. De sollicitatietraining wordt afgerond met een praktisch luik bij de VDAB.
- ICT is goed ingeburgerd in deze school. De meeste leerlingen kunnen goed overweg met de computer en redelijk tot goed met het toetsenbord en beschikken thuis eveneens over een pc met internetverbinding. In het observatiejaar wordt geoefend met het digitaal netwerk 'klasonline.nl'. Nieuwe opdrachten worden gedemonstreerd maar niet voldoende ondersteund door uitgeschreven 'stappenplannen'. De leerlingen van G3 verzorgen de redactie en de lay-out van het schoolkrantje, verslagen van studiebezoeken en andere buitenschoolse activiteiten worden door individuele leerlingen verzorgd.
- Het programma voor het behalen van het VCA-getuigschrift is modulair opgebouwd en start in de opleidingsfase om in de kwalificatie- en integratiefase te evolueren naar een vorm van begeleide zelfstudie. Via het aangekochte programma 'Safestart' kunnen de leerlingen thuis online oefenen.
- De voorbereiding op het theoretisch rijexamen is in dezelfde zin opgevat. De theoretische component van het vak voedselveiligheid in de opleidingen Grootkeukenmedewerker en Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen wordt eveneens vanaf de opleidingsfase in de GASV-lessen ondersteund.
- Het vormingsprogramma voor de integratiefase laat voldoende ruimte om flexibel te reageren op vastgestelde tekorten en hulpvragen van individuele cursisten. Er is frequent contact met de stagementoren en de ABO-cursisten beschikken over een handig hulpmiddel om in het werkboekje over

hun opdrachten op de werkplek te rapporteren. Leerlingen van de kwalificatiefase beschikken over gelijkaardige hulplijsten om hun stageboekjes concreet in te vullen.

- De vakgroep ontwierp nieuwe vorderingenstaten voor de GASV die overeenstemmen met het deelwerkplan en de hele schoolloopbaan van de leerling bestrijken. De evaluatie van leervorderingen is voldoende valide. Goede resultaten worden duidelijk gecommuniceerd, minder goede geven nog te weinig aanleiding tot het formuleren van bijsturingsplannen en dito opdrachten op de rapporten (of in de leerlingenagenda). Sleutelvaardigheden worden geëvalueerd in onderling overleg tussen GASV- en BGV-leraren.

Opleidingsvorm 3 – Beroepsgerichte vorming Auto-hulpmecaniciën

Voldoet

Vaststellingen

- De competenties van het opleidingsprofiel worden in voldoende mate nagestreefd. De tewerkstelling die de school aantoonst is redelijk. Toch blijft de tewerkstelling in de sector beperkt tot een derde van de afgestudeerden. De meeste leerlingen behalen een getuigschrift.
- De beginsituatie van de leerlingen wordt goed in kaart gebracht en jaarlijks opgevolgd.
- De doelen worden grotendeels bepaald vanuit het opleidingsprofiel. De leerstofplanningsdocumenten uitgewerkt op opleidingsniveau (groepswerkplannen genaamd) zijn eerder richt- en streefplannen. De leraren hebben deze documenten individueel verder uitgewerkt in persoonlijke leerprogramma's.
- Men slaagt erin om voldoende te differentiëren wat zeker in de kwalificatiefase door de samenstelling van het vierde en vijfde jaar nodig is.
- De leervorderingen worden in een overzichtelijk tabel weergegeven maar de invulling gebeurt niet altijd voldoende consequent. De evaluatiepraktijk van de leraren is bij gebrek aan schoolafspraken divers.
- De rapportering gebeurt globaal en biedt weinig informatie over de beoordeelde leerinhouden.
- De stageresultaten zijn behoorlijk. De stages worden goed voorbereid. Ze vinden plaats in bedrijven waarin de leerlingen de aangeleerde competenties in voldoende mate kunnen toepassen.
- De kwalificatieproef is van een voldoende niveau om als school aan te tonen dat de getuigschriften terecht worden toegekend.
- De uitrusting voldoet om de opleidingscompetenties na te streven. De infrastructuur is echter krap. Dit wordt negatief beïnvloed door de overdreven aandacht voor de metaalbewerking met de daarbij horende uitrusting en de complementaire uren lessen die de opleiding niet ondersteunen. De machines metaalbewerking staan te dicht op elkaar en ze zijn niet afgebakend met veiligheidszones. Voor een aantal machines of apparaten ontbreken de veiligheidsinstructiefiches.

Opleidingsvorm 3 – Beroepsgerichte vorming Metselaar

Voldoet

Vaststellingen

- De competenties van het opleidingsprofiel worden in voldoende mate nagestreefd. Dat blijkt onder meer uit de realisaties van de leerlingen en uit de goede stagebevindingen. De school verzamelde de uitstroomresultaten van de voorbije jaren. Hieruit blijkt een goede tewerkstelling in de sector. Dit is ook zo voor een leerling die het onderliggende getuigschrift 'werfbediener ruwbouw' behaalde.
- De beginsituatie van de leerlingen is door de leraren goed gekend en wordt ook bijgehouden in vorderingsfiches over de opleiding heen. De beginsituatie wordt in het observatiejaar voldoende diagnostisch bepaald door een vakleraar uit de opleiding. Dankzij het beperkt aantal leraren gebeurt de overdracht hiervan ook zeer vlot. Er is een goede samenwerking, zowel tussen de BGV-leraren onderling als met de andere leraren.
- De doelenselectie is goed afgestemd op de competenties van het opleidingsprofiel. Er werd een duidelijke leerlijn bepaald met concrete overgangscriteria tussen opleidings- en kwalificatiefase. De extramurale BGV op de tweede vestigingsplaats van de school en de opdrachten op de eigen ruime campus bieden voldoende kansen tot het nastreven van de meeste opleidingscompetenties. Voor het nastreven van competenties waarvoor dit moeilijker is wordt gebruik gemaakt van opleidingsmogelijkheden buiten de school.

- De differentiatie en remediering worden planmatig aangepakt en er wordt indien nodig een IHP opgesteld. Begeleidende werkfiches worden indien nodig aangepast in de vorm van stappenplannen om aan de individuele noden van de leerlingen tegemoet te komen. Dit getuigt van een goede aanpak op maat van de leerlingen.
- De vakgroep geeft blijk van een hoge professionaliteit zowel op het vlak van vakkennis als op pedagogisch-didactisch vlak. De theoretische benadering van de leerstof wordt beperkt tot een minimum, daardoor kan de lestijd optimaal benut worden.
- Door middel van beoordelingsfiches worden per werkstuk de benodigde competenties geëvalueerd. Deze fiches zijn uitgewerkt door de vakgroep en worden door alle leraren gebruikt. Dit is een voorbeeld van goede praktijk.
- De rapportering gebeurt op basis van deze evaluaties en wordt ook voorzien van duidelijke commentaar met vermelding van werkpunten indien nodig.
- De stages worden degelijk individueel voorbereid en goed opgevolgd. De stageplaatsen bieden voldoende kansen om alle technieken in een reële context uit te voeren.
- De kwalificatieproef is een goed staal van de opleiding. Ze wordt goed voorbereid en begeleid. Het theoretisch gedeelte is voldoende functioneel en relevant.
- De infrastructuur en uitrusting voldoen voor het huidige leerlingenaantal, maar wordt wel krap indien deze opleiding blijft groeien. Bovendien ontbreekt er een overdekking van de opslagplaats buiten, waardoor in de winter een deel van de opslag in het atelier zelf dient te gebeuren.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

5.4.1 Tevredenheid leerlingen

5.4.2 Tevredenheid personeel

Vaststellingen

- Uit bevraging tijdens de gevoerde gesprekken blijkt in de hoofdvestigingsplaats het welbevinden van de personeelsleden goed. De meeste leraren geven aan graag te werken in deze school en voelen zich voldoende ondersteund en erkend door de schoolleiding. Ook de nieuwe leraren en interimarissen voelen zich goed opgevangen.
- In de tweede vestigingsplaats geeft men aan dat er toch nog te weinig ondersteuning en/of feedback ondervonden wordt, ook de communicatie tussen de twee vestigingen loopt niet optimaal. Deze factoren trekken het welbevinden naar beneden.

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

6.1.2 Visie

6.1.3 Besluitvorming

Vaststellingen

- De school beschikt over alle wettelijke participatieorganen. Het BOC⁷ vergadert reglementair, de nodige zaken worden besproken.
- De schoolraad is wettelijk samengesteld en heeft drie afgevaardigden van het personeel en drie van de ouders. Regelmatig worden ook algemene personeelsvergaderingen gehouden waarin het beleid wordt toegelicht.
- De personeelsleden geven aan voldoende inspraak te hebben, deels omwille van de mogelijkheid tot zelfsturing binnen sommige teams.
- Voor de personen in de tweede vestigingsplaats is de besluitvorming binnen de school minder duidelijk.

6.1.4 Kwaliteitszorg

6.1.4.1 Zelfevaluatie

Vaststellingen

- Tot op heden deed de school enkel aan zelfevaluatie voor wat betreft bepaalde projecten of initiatieven. Dit gebeurde grotendeels binnen de vakwerkgroepen.
- Een zelfevaluatie op schoolniveau heeft nog niet plaatsgevonden. De bijsturing van de eigen kwaliteit gebeurde tot op heden eerder ad hoc en vertrok niet vanuit een algemene visie op kwaliteitszorg.

6.1.4.2 Kwaliteitssysteem

Vaststellingen

- Momenteel beschikt de school nog niet over een adequaat kwaliteitssysteem om systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing te doen.

6.2 Personeel

6.3 Logistiek

6.3.1 Materieel beleid

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- het vooropstellen en bewaken van effecten
- het operationaliseren van een gedragen visie.

⁷ Basis overlegcomité

6.3.1.1 Financiële middelen

6.3.1.2 Kostenbeheersing

6.3.1.3 Uitrusting

Vaststellingen

- Er zijn geen uitgeschreven afspraken over de verdeling van de kosten voor de aankoop van de uitrusting. De technisch adviseur en technisch adviseur coördinator coördineren de aanschaf van de uitrusting voor BGV. Voor ASV verloopt de aankoop van uitrusting via de directie die tevens de uiteindelijke beslissing neemt voor alle aankopen.
- De uitrusting voor GASV OV3 voldoet. De computerklas is goed uitgerust. Sommige leslokalen beschikken eveneens over een pc-configuratie met internet, in één klas beschikt men ook over een smartboard. De ICT-uitrusting voor OV1 is onvoldoende, de overige uitrusting voldoet, maar is deels eigendom van het personeel.
- De uitrusting voor BGV OV3 voldoet voor het huidige leerlingenaantal. De uitrusting voor BGV OV2 is intern eerder beperkt, maar dit wordt deels ondervangen door extramurale BGV.

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces
- het vooropstellen en bewaken van effecten
- de integratie van onderwijsontwikkeling en -innovatie
- het gebruik van externe gegevens voor evaluatie en bijsturing.

6.4.1.1 Onderwijsaanbod

6.4.1.2 Onderwijsorganisatie

Vaststellingen

- In OV3 organiseert de school zes opleidingen. Het schoolbeleid heeft in het verleden de beslissing genomen om de opleiding Werkplaatsschrijnwerker af te bouwen waardoor vijf opleidingen overblijven. Door het dalend leerlingenaantal blijkt de gemiddelde dichtheid⁸ echter nog steeds slechts 20 te bedragen wat ver onder de comfortnorm⁹ ligt.
- Tengevolge hiervan dienen binnen elke fase voor BGV veelvuldige samenzettingen van de leerlingen over de leerjaren heen te gebeuren. Dit is op zich niet negatief op voorwaarde dat er voldoende aandacht is voor individuele aanpak en differentiatie. Voor de BGV van OV3 moet een groot aantal uren uit het lesurenpakket gehaald worden om deze beroepsgerichte vorming nog te kunnen organiseren volgens de wettelijke bepalingen. Dit legt druk op de andere opleidingsvormen (OV1/2) of vormingsgebieden (ASV) zodat zij hierdoor met grotere pedagogische eenheden geconfronteerd worden (wegens de overheveling van uren naar BGV OV3).
- Bij een verdere daling van het leerlingenaantal van OV3 is een rationalisatie van de opleidingen onafwendbaar wil men de kwaliteit van het onderwijsaanbod borgen.

⁸ Gemiddelde dichtheid: dit wordt berekend door het aantal leerlingen van alle opleidingen (uitgezonderd de leerlingen van het observatiejaar en de cursisten uit de integratiefase) te delen door het aantal opleidingen. Voor deze school is de opleiding Werkplaatsschrijnwerker niet meer meegerekend omdat die opleiding in afbouw is.

⁹ Comfortnorm: bedraagt 29 (volgens de berekening van het lesurenpakket bedraagt de gemiddelde bezetting per klas 7,3 voor leerlingen type 1 en 3 in OV3))

- Binnen OV2 blijken een aantal losse uren BGV (niet in blok met andere uren BGV) ingericht. Het aantal leraren per pedagogische eenheid ligt vrij hoog (13 tot 14 verschillende leraren). Door deze wijze van organiseren is de continuïteit van de vorming niet ten volle gegarandeerd.
- In OV1 zijn de lessentabellen goed gestructureerd en is slechts een beperkt aantal leraren betrokken bij elke pedagogische eenheid. De samenstelling van de pedagogische eenheden is gebaseerd op het bevattingsniveau en niet op leeftijd. Er is geen specifieke groepssamenstelling (bv. via keuzeactiviteiten) waarbij de oudere leerlingen voorbereid worden op de volwassenvoorzieningen (finaliteitswerking).

6.4.2 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces
- het vooropstellen en bewaken van effecten
- de integratie van onderwijsontwikkeling en -innovatie
- het operationaliseren van een gedragen visie.

6.4.2.1 Afstemming andere partners

6.4.2.2 Leerbegeleiding

Vaststellingen

- Er is voor de ASV in OV3 voldoende aandacht voor de bijsturing van tekorten. Voor deze bijsturing wordt doeltreffend gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Voor leerlingen die vlugger vorderen, zijn extra oefeningen voorzien binnen het vakdomein. Stimulerende extra taken, over de vakgrenzen heen, zijn een uitzondering.
- De ABO-cursisten krijgen voldoende kansen om zich bij te scholen in de op de werkvloer vastgestelde tekorten.
- Kinesithérapie en logopedie worden over het algemeen op een verantwoorde wijze ingezet en werken voornamelijk klasondersteunend en waar mogelijk geïntegreerd in het klasgebeuren. In OV1 is dit echter nog niet ingeburgerd.
- De visie op de structuurklas in OV2 getuigt van een goede begeleiding naar integratie- en tewerkstellingskansen voor deze doelgroep.

6.4.2.3 Loopbaanbegeleiding

Vaststellingen

- De leerlingen van de observatiefase krijgen initiatie in de door de school aangeboden opleidingen door de betrokken vakleraren. Een thema 'beroepen' ondersteunt dat begeleidingsproces tijdens de GASV-lessen. Een concrete keuzebegeleiding in het observatiejaar is eerder beperkt. Toch verloopt de oriëntatie naar de verschillende opleidingen redelijk vlot. Er wordt ook in een voldoende vroeg stadium aandacht besteed aan een mogelijke heroriëntering wanneer nodig.
- De leerlingen worden in de lessen GASV zeer goed voorbereid op de stages. De voorbereidingen op de examens voor het VCA-getuigschrift en het theoretisch luik van het rijbewijs gebeuren eveneens tijdens de GASV-lessen. De school kan hieromtrent goede resultaten voorleggen.
- ABO-cursisten worden zeer intensief begeleid bij het zoeken naar een aangepaste leerwerkplek met kansen op een arbeidscontract. Beide cursisten Logistiek assistent kunnen terecht in een ziekenhuis.
- De stages worden ook goed voorbereid en begeleid vanuit BGV, wanneer mogelijk reeds met aandacht voor een eventuele latere tewerkstelling.
- In OV1 is de begeleiding te weinig finaliteitsgericht, de aangeboden activiteiten zijn vooral voor de oudere leerlingen onvoldoende afgestemd op het leven na de school.

6.4.2.4 Sociale en emotionele begeleiding

Vaststellingen

- Aan de sociale en emotionele begeleiding van de leerlingen wordt terecht veel aandacht besteed in deze school. De eerstelijnszorg wordt door de leraren op een ernstige manier opgenomen, waardoor de leerlingenbegeleiders en de orthopedagoge enkel moeten bijspringen of ingrijpen waar dit zinvol is. Waar nodig nemen deze laatste ook een sociale functie op naar de ouders of andere externe partners.
- Door middel van diverse buitenschoolse activiteiten en deelname aan projecten en wedstrijden wordt getracht de kansen op maatschappelijke integratie van de leerlingen te verhogen. Aan de interne en externe integratie wordt veel aandacht besteed.

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces
- de integratie van onderwijsontwikkeling en -innovatie.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- De richtlijnen die de school hanteert voor product- en procesevaluatie zijn vaag. Er worden geen expliciete instructies voorzien voor de frequentie, procedures of instrumenten voor de evaluatie door de leraren. De rapporteringsfrequentie is wel bepaald.
- De evaluatiepraktijk gebeurt sterk leraarafhankelijk; dankzij het zelfsturend vermogen van sommige vakwerkgroepen werden wel onderling goede afspraken gemaakt.
- In OV1 evalueren de leraren van de doelgroep ASS op een meer gelijkgerichte wijze dan deze van de doelgroep type 2, welke sterk uiteenlopend zijn.
- In OV2 BGV worden de leervorderingen voldoende frequent in een overzichtelijke tabel geëvalueerd.
- De evaluatie van de algemene en sociale vorming in OV3 steunt op resultaten van toetsen en testen en wordt aangevuld met scores voor inzet en leerhouding. Leraren zijn goed op de hoogte van het kennen en kunnen van hun leerlingen. Er zijn nieuwe vorderingsstaten ontwikkeld voor GASV. De evaluatiepraktijk is voldoende diagnostisch om het leerproces bij te sturen, maar geeft voor de algemene en sociale vorming nog niet systematisch aanleiding tot bijsturing van leerling-leergedrag en -motivatie. De communicatie daarover met de bestemmelingen blijft beperkt tot mondelinge opmerkingen. Zelfevaluatie door leerlingen maakt nog geen deel uit van de evaluatiepraktijk.
- Voor BGV bestaan er vorderingsfiches voor alle opleidingen afgestemd op de opleidingsprofielen. Over de wijze van periodiek evalueren in de lessen, of na elke opdracht bestaan echter nog geen afspraken. Wel werd vastgesteld dat de vakgroep Metselen hierover onderling goede afspraken heeft gemaakt en dit op een efficiënte wijze uitvoert.

6.4.3.2 Rapporteringspraktijk

Vaststellingen

- De rapportering in OV1 en OV2 is degelijk voor beide doelgroepen. Er wordt concrete informatie bezorgd over de vorderingen van de leerlingen. De vorm van rapporteren is ook aangepast aan de opleidingsvorm. De link tussen het rapport en de vorderingsfiches ontbreekt echter in OV1.
- De school maakt gebruik van een cijferrapport voor OV3. Tot vorig schooljaar werd voor de algemene en sociale vorming in OV3 nog apart gerapporteerd over verschillende vakonderdelen die in de uitvoering min of meer geïntegreerd werden aangeboden. Voor dit schooljaar zijn nieuwe rapporten in ontwikkeling. De commentaar bij de cijfers blijft over het algemeen te vaag. Leraren maken wel gebruik van de rapporten om gunstige resultaten te beklemtonen, om leerlingen te stimuleren maar niet om concrete verbeterpunten voor de volgende periode onder de aandacht te brengen. Dit laatste gebeurt door sommige BGV-leerkrachten wel op een adequate manier. Tevens wordt er ook aandacht besteed aan veiligheid in het luik BGV. Attitudes en sleutelvaardigheden worden zowel door ASV als door BGV gequoteerd.
- De kinesitherapeuten en logopedisten rapporteren ook in de vorm van een kleine tekst over de vorderingen indien een leerling door hen begeleid wordt.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin de school goed is

- De organisatie en uitwerking van de leerlingbegeleiding zowel op meso- als microniveau.
- De kwaliteit van de opleiding Metselaar.
- De begeleiding van de cursisten in de alternerende beroepsopleiding.
- Het enthousiasme en de grote betrokkenheid van het personeel in beide vestigingsplaatsen.

7.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- De interne kwaliteitszorg.
- De efficiëntie van de onderwijsorganisatie in functie van het leerlingenaantal.
- De infrastructuur en uitrusting van OV1 en BGV OV2.
- De kwaliteit van de tussentijdse evaluatiepraktijk op schoolniveau.
- De organisatievorm van de klassenraad in OV1.
- De ondersteuning van de werking en de professionaliteit door gerichte vorming in OV1.

7.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren

het nastreven en realiseren van de einddoelstellingen

- De einddoelstelling van opleidingsvorm 1 in voldoende mate nastreven.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en financiering **GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD**.

De hieronder aangekruiste (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Regelgeving

	DL-f	Voldoet niet
OPLEIDINGSVORM 1	J	X
OPLEIDINGSVORM 2	DL-f	Voldoet niet
BGV	J	
OPLEIDINGSVORM 3		
Aanbod per opleiding	DL-f	Voldoet niet
ASV integraal	J	
Alternierende beroepsopleiding ASV	J	
Auto-hulpmechanici (S) BGV	J	
Metselaar BGV	J	

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2012** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Cathy Moelants

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/ de inrichtende macht

Naam: