



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool - De Klinker te Rotselaar

Hoofdstructuur	bao
Instellingsnummer	44801
Instelling	Vrije Basisschool - De Klinker
Directeur	Sandra MAES
Adres	Torenstraat 62 - 3110 ROTSELAAR
Telefoon	016-44.90.46
Fax	016-44.90.46
e-mail	info@deklinker.be
Website/URL	www.deklinker.be
Bestuur van de instelling	973495 - Vrije Basisschool Rotselaar De Klinker te ROTSELAAR
Adres	Torenstraat 62 - 3110 ROTSELAAR
Scholengemeenschap/Consortium	120246 - De Driepas te BAAL
Adres	Baalsebaan 330 - 3128 BAAL
CLB	114967 - Vrij CLB Haacht te KEERBERGEN
Adres	Molenstraat 42 - 3140 KEERBERGEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	26/11/2012, 27/11/2012, 29/11/2012
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	29/11/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	14/12/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Lydia Loquet
Teamleden	Eddy Lamberts

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
• De inspanningen van het schoolbestuur om de school uit te bouwen tot een hedendaagse en comfortabele basisschool.	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 26/11/2012, 27/11/2012, 29/11/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken:

- Gedurende circa 6 schooljaren kon de school een beroep doen op de preventieadviseur van de scholengemeenschap mevrouw Atie Van der Molen (landbouwingenieur en preventieadviseur niv 3). Sinds 1 september 2012 is zij niet meer in dienst. De CODI mevrouw Katrien Maene neemt de opvolging en de coördinatie van WZB op het niveau van de scholengemeenschap momenteel voor haar rekening. Mevrouw Ingrid Busschots administratief medewerker (1/36 u) houdt de administratie WZB in orde.
- Michel Swerts van het schoolbestuur volgt het WZB van de school mee op.
- De school realiseerde onlangs een nieuwbouw die in september 2012 werd opgeleverd.
- De school heeft momenteel een ontwerpdocument voor een nieuwe speelplaats bij AGION ingediend op 13/10/2012.
- Nadien zal een nieuw dossier opgemaakt worden voor onder meer de renovatie van de ramen, de verlichting en het sanitair blok in een ouder schoolgebouw (Blok A).

Situationele factoren:

- Nihil.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten voldoende uit.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert gedeeltelijk.

Toelichting: Recent heeft de CODI van de scholengemeenschap de taak van preventieadviseur opgenomen, ze heeft nog geen opleiding terzake.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: - De bestelformulieren worden niet mee ondertekend door de preventieadviseur.
- De risicoanalyse, veiligheids- en welzijnsvoorwaarden worden niet op de bestelaanvraag vermeld.
- Niet van elk toestel is er een indienststellingsverslag.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling zijn geen waarneembare risico's op valgevaar.

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

3.2.4 *Brandveiligheid*

De vigerende reglementering met betrekking tot de brandveiligheid van de instelling wordt nageleefd.

3.2.5 *Evacuatie*

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s)*

De elektrische installatie(s) voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

3.2.7 *Veiligheid van toestellen*²

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

3.3 **Gezondheid en hygiëne**

3.3.1 *Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren voldoen.

3.3.2 *EHBO*

De instelling beschikt over de voorzieningen om EHBO te bieden, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting: Er is niet altijd een hulpverlener in de school.

3.3.3 *Rookverbod*

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

3.4 **Milieu**

3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

De omgang met gevaarlijke producten voldoet.

Toelichting: Het schoolbestuur geeft aan dat in de instelling alle asbest werd verwijderd.

3.4.2 *Zwembaden*

Niet van toepassing

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De inspanningen van het schoolbestuur om de school uit te bouwen tot een hedendaagse en comfortabele basisschool.
- Het dynamisch welzijnsbeleid.
- De naleving van het rookverbod.
- Het onderhoud van de gebouwen.
- De sanitaire installaties.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De preventieadviseur een passende opleiding laten volgen.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Het aankoop- en indienststellingsbeleid optimaliseren.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Het aankoop- en indienststellingsbeleid optimaliseren.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 29 november 2015 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Lydia Loquet

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Sandra MAES