



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Sint-Willebrord-H.Familie te Antwerpen

Hoofdstructuur so

	Pedagogisch geheel	48728-117093
	Instellingsnummer	48728
	Instelling	Sint-Willebrord-H.Familie
directeur		Philippe HUIJGHEBAERT
adres		Jan Moorkensstraat 95 - 2600 BERCHEM
telefoon		03-239.17.88
fax		03-286.78.88
e-mail		info@wilfam.be
website/URL		http://www.wilfam.be
	Bestuur van de instelling	114157 - VZW KOR Berchem te ANTWERPEN 3
adres		Noorderlaan 108 - 2030 ANTWERPEN 3
	Scholengemeenschap	113019 - SGKSO Onze-Lieve-Vrouw-van-Antwerpen te ANTWERPEN 1
adres		Lange Nieuwstraat 94 - 2000 ANTWERPEN 1
	CLB	114942 - Vrij CLB De Wissel Antwerpen te DEURNE
adres		Hallershofstraat 7 - 2100 DEURNE
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	11/01/2011, 12/01/2011, 13/01/2011, 14/01/2011
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	14/01/2011
	Datum bespreking verslag met de instelling	02/02/2011
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Wouter Schelfhout
	Teamleden	Vera Timmers William Vroonen

Deskundige(n) behorend tot de nihil
administratie

Externe deskundige(n) nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	3
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	3
2.1 Vakken/structuuronderdelen in de focus	3
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus.....	3
3. KENMERKEN VAN DE SCHOOL	3
4. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	3
4.1 Administratieve vorming in de tweede graad BSO Kantoor.....	3
4.2 Economie in de tweede en de derde graad ASO, pool economie	3
4.3 Nederlands in de tweede en de derde graad ASO en TSO.....	3
4.4 Studierichting Moderealisatie en -presentatie in de tweede graad BSO	3
4.5 Studierichting Moderealisatie en –verkoop in de derde graad BSO	3
5. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	3
5.1 Personeelsbeheer.....	3
5.2 Professionalisering	3
5.3 Materieel beleid	3
5.4 Welzijn	3
5.5 Curriculum	3
5.6 Begeleiding	3
5.7 Evaluatie	3
6. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	3
7. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	3
7.1 Wat doet de school goed?	3
7.2 Wat kan de school verbeteren?	3
7.3 Wat moet de school verbeteren?	3
8. ADVIES.....	3
9. REGELING VOOR HET VERVOLG	3

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Zij deed dit in het kader van haar opdracht zoals bepaald in het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of de instelling op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of de instelling zelfstandig de tekorten kan remediëren.

De onderwijsinspectie maakt gebruik van de mogelijkheid om het toezicht op de erkenningsvoorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid afzonderlijk uit te voeren. Dit impliceert dat het advies in dit verslag betrekking heeft op alle erkenningsvoorwaarden behalve de voorwaarden die het welzijnsbeleid betreffen (hygiëne, veiligheid en woonbaarheid).

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, de doorlichtingsbezoeken en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie leergebieden en procesindicatoren of procesvariabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens de doorlichtingsbezoeken.

Tijdens de doorlichtingsbezoeken verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige instelling of op één of meerdere structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Enkel bij een ongunstig advies adviseert de onderwijsinspectie of de instelling zelfstandig de vastgestelde tekorten kan remediëren.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde viseert het verslag en stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. **SAMENVATTING**

Sint-Willebrord-Heilige Familie te Berchem is een middelgrote school met twee vestigingsplaatsen die functioneren als twee aparte scholen. De eerste graad B en het BSO zijn gevestigd in de F. Coosemansstraat, de eerste graad A en het ASO en TSO in de J. Moorkensstraat. Beide scholen hebben een beperkt aanbod aan studierichtingen, die wel aansluiten op de basisopties en beroepenvelden die in de eerste graad worden aangeboden.

Het erkenningsonderzoek op basis van de geselecteerde vakken en studierichtingen heeft uitgewezen dat de school de onderwijsdoelstellingen in voldoende mate realiseert. Toch komen in sommige vakken een aantal vaardigheden in beperkte mate aan bod en wordt de creativiteit en zelfwerkzaamheid van de leerlingen soms weinig aangesproken. Leraren evalueren vaak op basis van kennis, terwijl de leerplannen de nadruk leggen op competenties. Bovendien is de infrastructuur voor een aantal vakken maar net voldoende. De vindbaarheid van de leraren lost wel een aantal problemen op.

De schoolleiding heeft er vooral via een informele aanpak voor gezorgd dat het schoolteam blijvend oog heeft voor een voldoende studiepeil, gekoppeld aan veel zorg voor de leerlingen. Via een goed uitgewerkt talenbeleid tracht men gericht in te spelen op de noden van de leerlingen. Uit het onderzoek van de geselecteerde procesvariabelen blijkt echter dat de aansturing en opvolging van de onderwijskundige processen op een aantal vlakken nog beperkt gebeurt. Ofwel ontbreekt een duidelijke en gedragen visie (evaluatie- en rapporteringspraktijk), ofwel wordt het beleid niet voldoende omgezet in een aanpak die voor elke leraar op een gelijkaardige wijze geldt (leerbegeleiding). Verder is er nog te weinig aandacht voor de werking van de vakgroepen en voor de professionalisering van leraren.

Uit de analyse van de attesteringsgegevens blijkt dat de school in vergelijking met het Vlaams gemiddelde vooral in de eerste en tweede graad veel B- en C-attesten uitreikt. Er is veel schoolse vertraging, die mee veroorzaakt wordt door een groot aantal instromers met achterstand. Voor een aantal vakken zijn er structureel lage klasgemiddelden. Deze vaststellingen samen met de maatschappelijke uitdagingen die het leerlingenpubliek met zich meebrengen, dwingen de school om haar aanpak blijvend in vraag te stellen en bij te sturen. Een meer structureel uitgewerkt kwaliteitszorgbeleid kan hiertoe bijdragen.

Uit het onderzoek van de onderwijsinspectie blijkt dat de school voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Hierdoor brengt ze een gunstig advies uit.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie vakken/structuuronderdelen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Vakken/structuuronderdelen in de focus

VAKKEN BASISVORMING

Nederlands

KEUZE / SPECIFIEK GEDEELTE

Graad 2 ASO Economie

Graad 2 BSO Kantoor

Graad 2 BSO Moderealisatie en -presentatie
--

Graad 3 ASO Economie-moderne talen

Graad 3 ASO Economie-wiskunde

Graad 3 BSO Moderealisatie en -verkoop
--

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3. KENMERKEN VAN DE SCHOOL

- Twee vestigingsplaatsen.
- Groot leerlingenverloop: uitstroom in I,1 en I,2, instroom in II,1 en III,1. In BSO telkens 75 % nieuwe leerlingen.
- 61 % van de leerlingen beantwoordt aan de kenmerken van de GOK²-indicatoren.
- Onthaalklas anderstalige nieuwkomers met instroom in eigen school.
- Grote groep van geattesteerde zorgleerlingen.

² Gelijke OnderwijsKansen.

4. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde vakken/structuuronderdelen volgende vaststellingen op:

4.1 Administratieve vorming in de tweede graad BSO Kantoor

Voldoet

Vaststellingen

- In de tweede graad BSO Kantoor worden voor administratieve vorming de leerplandoelstellingen gerealiseerd. Zowel in II,1 als II,2 ont men de boekhoudkundige verwerking systematisch op een documentenstudie. Men activeert de leerlingen hierbij voldoende tot zelfwerkzaamheid. Over het algemeen is er nog weinig tot geen ICT-integratie. Budgettering wordt bijv. niet gelinkt aan de uitwerking in een rekenblad.
- Het realiteitsgerichte karakter van de lessen blijft veeleer beperkt. Men oefent de leerplandoelstellingen rond klasseren enkel via het leerboek. Een aantal doelstellingen op het vlak van communicatie (receptie, telefoneren, vergadering ondersteunen) wordt veeleer beperkt en op een weinig realiteitsgerichte wijze benaderd. Hetzelfde geldt voor de vaardigheden rond magazijnbeheer en expeditie. Verder zijn er weinig opdrachten die de creativiteit breder aanspreken en die de opgedane inzichten laat toepassen in een meer realiteitsgerichte context. Er wordt geen bedrijfsbezoek georganiseerd.
- Men ondersteunt de leerlingen voldoende bij hun leerprocessen. De kleine klasgroepen vergemakkelijken een gedifferentieerde aanpak. Men besteedt aandacht aan het uitleggen van moeilijkere vaktaalwoorden. Leerlingen krijgen voldoende spreekruimte. Het is onduidelijk of leerlingen met tekorten steeds voldoende worden geremedieerd.
- De materiële uitrusting voldoet maar net in de tweede graad. Er is geen echte kantoorruimte met voldoende uitrusting (bijv. klasseermateriaal, telefoon, kantoomateriaal). De ICT-infrastructuur is voldoende beschikbaar, zelfs met vaste inroostering.
- De evaluatie is voldoende representatief voor het geheel van de leerplandoelen en voldoende transparant en eenduidig te begrijpen. Er is aandacht voor zowel reproductieve, als toepassings- en inzichtelijke vragen, zodat een voldoende zicht op de mogelijkheden van de leerlingen kan worden verkregen.
- Men stelt het eigen onderwijskundig handelen in vraag en stuurt het bij. Er wordt echter bijna geen nascholing gevolgd. Er is formeel vakoverleg met de collega's van BVL Kantoor en BSO Kantoor III, vooral gericht op de infrastructuur voor dactylo en over de aanpak van de bijlessen dactylo. Er wordt echter weinig tot niet gereflecteerd over bijv. didactische aanpak, opdrachten binnen een leerlijn, evaluatie en leerbegeleiding. Er is geen studierichtingsoverstijgend vakoverleg of overleg met vakcollega's uit andere scholen.

4.2 Economie in de tweede en de derde graad ASO, pool economie

Voldoet

Vaststellingen

- De eindtermen en leerplandoelen voor economie in de tweede en derde graad worden voldoende gerealiseerd. Men maakt gebruik van interactieve onderwijsleergesprekken en levendig frontaal doceren. Men voorziet voor een aantal competentiegericht leerplandoelen voldoende opdrachten om deze actief in te oefenen. Men brengt de

boekhoudkundige inzichten aan op het einde van II,1. Deze worden niet meer herhaald als basis voor financiële analyse in de latere leerjaren.

- Het voortdurend werken met actuele artikels verhoogt het realiteitsgerichte karakter van de lessen. Verder werken de leerlingen in II,1 aan een doorlopende opdracht waarbij men een ondernemings- en financieel plan uitwerkt en hierbij voortdurend gebruik maakt van ICT. In II,2 organiseert men (samen met de leerlingen van TSO Handel II) een evenement (stand-up comedy) waarbij een aantal bedrijfseconomische inzichten in de praktijk worden omgezet. In de derde graad nodigt men een advocaat en/of ondernemer uit in de klas. Er is, zowel in de tweede als de derde graad, geen bedrijfsbezoek. In de derde graad zijn er geen bredere opdrachten waarbij bedrijfseconomische inzichten in de praktijk worden omgezet.
- Er is aandacht voor het werken aan onderzoekscompetentie. In III,1 gebeurt dit via korte opdrachten gelinkt aan actuele artikels. In III,2 gebeurt dit via een uitgebreider eindwerk waarbij leerlingen kunnen kiezen uit een lijst onderzoeksvragen, hierrond actuele informatie moeten opzoeken en verwerken om een antwoord op de vraag te formuleren. Het gaat om zinvolle en goed begeleide opdrachten, waarbij de diepgang bij het verzamelen van geschikte gegevens en bij de analyse van (cijfermatige) gegevens wel nog beperkt blijft.
- Men ondersteunt de leerlingen voldoende bij hun leerprocessen. Men besteedt aandacht aan het uitleggen van moeilijkere vaktaalwoorden. Leerlingen krijgen voldoende spreekruimte. Vragen in toetsen en opdrachten waarvan blijkt dat leerlingen ze niet eenduidig begrepen hebben, worden opnieuw uitgelegd. De kleine klasgroepen vergemakkelijken een gedifferentieerde aanpak. Binnen zeer kleine klasgroepen klagen de leerlingen soms over een gebrek aan klassfeer.
- De materiële uitrusting voldoet in de zin dat men beschikt over eigen lokalen waarin voldoende didactisch materiaal aanwezig is. In de tweede en derde graad wordt er voortdurend gebruik gemaakt van de ICT-infrastructuur. Deze infrastructuur voldoet en is steeds beschikbaar.
- De evaluatie is voldoende representatief voor het geheel van de leerplandoelen en voldoende transparant en eenduidig te begrijpen. Er is aandacht voor zowel reproductieve, als toepassings- en inzichtelijke vragen, zodat een voldoende zicht op de mogelijkheden van de leerlingen kan worden verkregen. In II,1 en III,2 zijn er enkele aanzetten tot procesevaluatie van competenties naar aanleiding van de grotere (onderzoeks)opdrachten. De leerlingen halen goede jaarresultaten in de school en presteren in de buurt van het Vlaams gemiddelde bij verdere studies.
- Men stelt het eigen onderwijskundig handelen in vraag en stuurt het creatief bij. Er is veel informeel vakoverleg, maar het reflecteren over een duidelijke leerlijn (bijv. rond boekhouden, bedrijfswetenschappen, onderzoekscompetentie en begeleid zelfstandig leren) bleef tot nog toe beperkt.

4.3 Nederlands in de tweede en de derde graad ASO en TSO

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen voor het vak Nederlands in de basisvorming van de tweede en de derde graad worden zowel in het ASO als in het TSO in voldoende mate gerealiseerd. Gelet op de schoolcontext hebben de leraren zeker oog voor het functionele en voor het vak- en schooloverstijgende belang van het Nederlands. Toch zijn de communicatieve aanpak en het vaardigheidsonderwijs nog niet optimaal. Het woordenschat- en spraakkunstonderwijs worden te weinig in functionele contexten aangebracht en geëvalueerd. De onderwijspraktijk komt bovendien in conflict met de productgerichtheid en de puntenverdeling van de totale evaluatie. Er is voldoende aandacht voor literaire competentie en leesplezier.

- De leerplanrealisatie wordt niet ondersteund door een diepgaande vakgroepwerking en men maakt ook geen gebruik van de meerwaarde die een samenwerking met andere taalvakken kan betekenen. Binnen de graden en zelfs in parallelle leerjaren werken leraren nauwelijks samen om hun werkplanning en hun evaluatie in gezamenlijk overleg op te stellen. Enkele planningsdocumenten zijn nochtans uitstekende instrumenten om een betrouwbare leerplan- en vooral eindtermenrealisatie te waarborgen. Men is nog niet begonnen met de uitwerking van de verticale leerlijnen voor de verwerkingsniveaus van de taalvaardigheden.
- De vaardigheden worden meestal te los van elkaar behandeld en geëvalueerd, waardoor de door de leerplannen aanbevolen integratie ervan zelden wordt bereikt. Lezen en schrijven krijgen de meeste aandacht en hiervoor worden in het kader van 'leren leren' strategieën aangewend. Luisteren en spreken staan te weinig in het teken van de verhoging van de praktische taalvaardigheid, zoals diverterende teksten en activerende boodschappen. Een aantal leraren gebruikt taalrijke opdrachten in de vorm van (lees)projecten en biedt de taalvaardigheden meer geïntegreerd aan.
- De leerlingen worden in voldoende mate begeleid en ondersteund. De talige beginsituatie van instromende leerlingen wordt ook na de eerste graad gemeten en er worden remediëringen gekoppeld aan de toetsresultaten. Men organiseert inhaallessen voor taalzwakke leerlingen en men remedieert de leesvaardigheid expliciet. Differentiatie is vooral gericht op leerlingen met geattesteerde leermoeilijkheden voor wie sticordi³-maatregelen worden ingezet. Binnenklasdifferentiatie wordt veeleer zelden toegepast. Er zijn aanzetten voor het gebruik van de elektronische leeromgeving in de ondersteuning van het leerproces, maar nog te weinig voor het aanbieden van extra taken of oefeningen.
- De bijdrage aan de geïntegreerde proef voldoet. De inspanningen hiervoor van leerlingen én leraren worden niet geïntegreerd in de leerplanrealisatie van het vak Nederlands.
- De materiële ondersteuning van het vak is overwegend sterk. Er zijn taalklassen en men slaagt men erin om de grootte van de meeste lesgroepen te beperken. De (woorden)boeken en de didactische uitrusting waarover de Nederlandse lessen volgens de leerplannen moeten kunnen beschikken, zijn in de lokalen aanwezig. ICT en audiovisuele middelen zijn meestal beschikbaar en worden leraargebonden aangewend.
- De coördinatie van de evaluatie ontbreekt. De vakgroep en de individuele leraren kunnen te weinig aantonen dat de evaluatie voldoende transparant is. De resultaten dagelijks werk worden nauwelijks gerubriceerd met als gevolg dat het niet duidelijk is of men voldoende evaluatiegegevens heeft over alle onderdelen van de leerplannen. Verder leidt de vanuit het schoolbeleid opgelegde puntenverdeling rond dagelijks werk / examens ertoe dat er onvoldoende aandacht is voor procesevaluatie, zoals de leerplannen vragen. De resultaten voldoen, maar geven slechts een beperkte indicatie van de mate waarin doelstellingen met betrekking tot vaardigheden of competenties al dan niet bereikt zijn. Dit verklaart het feit dat de 'signaleringskaarten' aangeven dat het taalvaardigheidniveau Nederlands van heel wat leerlingen in andere vakken problematisch is ondanks een goede score voor het vak zelf.
- Omdat de taalvaardigheden nog te weinig geïntegreerd of in grotere taalopdrachten aangeboden worden, is ook de evaluatie ervan te gefragmenteerd en te productgericht. Men maakt hierbij gebruik van criteria die uitgewerkt kunnen worden tot procesevaluatie. Leesvaardigheid evalueren wordt al eens verward met het toetsen van literaire competentie of taalbeschouwing. Er wordt niet systematisch naar de verwerving van strategieën en de beheersing van leerplandoelstellingen gepeild. Sommige vragen, ook in de toetsing van vaardigheden, hebben een overwegend reproductief karakter, zodat ze het kopiërende en beschrijvende niveau niet

³ Stimulerende, compenserende, remediërende en dispenserende maatregelen.

overstijgen. De evaluatie van dictees wordt soms nog onder 'schrijfvaardigheid' verrekend. Lerarengebonden is er hergebruik van vragen.

- Vakattitudes worden onvoldoende ingezet om het klasmanagement te bewaken en om leerlingen te leren reflecteren over het leerrendement. De rapportering bestaat vooral uit vaststellende en aanmoedigende commentaren. Gerichte feedback en remediëringen worden niet via de rapporten gecommuniceerd.
- Positief is de inzet van de leraren voor diverse projecten die verbonden zijn met de visie op het talenbeleid van de school.

4.4 Studierichting Moderealisatie en -presentatie in de tweede graad BSO

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen van de vakken: mode, presentatietechnieken en interieur worden in voldoende mate gerealiseerd. De leerplandoelstellingen in het vak verkoopkunde worden nipt gerealiseerd.
- De vakken mode en interieur worden in de lessentabel en de opdrachtenverdeling opgesplitst in een vak patroonstudie (technisch vak) en moderealisatie (praktijk vak). Nochtans beveelt het leerplan de integratie van theorie en praktijk aan. Deze kunstmatige opdeling leidt tot een sterke theoretische benadering die het cognitieve aandeel van de leerplandoelen ruim overstijgt. Voor mode en interieur voldoet de moeilijkheidsgraad en het afwerkingsniveau van de realisaties. De werkstukken worden zorgvuldig gekozen en bieden voldoende mogelijkheden om de vaardigheden aan te leren en toe te passen.
- Ondanks een inhaalbeweging in de logistieke ondersteuning, beschikt de school nog niet over een vaklokaal dat de sfeer van een winkel uitstraalt. Voor het vak verkoopkunde wordt een optimale realisatie van de leerdoelen (zoals de inkomende artikelen controleren en opslaan, het gebruiksklaar maken en bedienen van een kassa, aanvaarden van betaalmiddelen en het correct gebruik maken van eenvoudige software voor kassawerk) gehypothecerd door een gebrek aan de minimale materiële vereisten (bv. kassacomputer, rekken, toonbank, videocamera). De lessen worden nog te weinig ondersteund door didactische hulpmiddelen zoals een computer en beamer. De vaklokalen voor mode werden opgefrist en het machinepark werd geactualiseerd. Toch zijn er bijkomende investeringen (bv. strijkpers) nodig om het lesverloop gunstig te beïnvloeden.
- Voor het vak presentatietechnieken worden de leerplandoelstellingen in voldoende mate gerealiseerd. De leerlingen krijgen voldoende kansen om presentatie- en etaleertechnieken aan te leren en toe te passen tijdens talrijke oefenmomenten binnen de school. Toch is het vaklokaal plastische opvoeding niet het meest geschikte leslokaal.
- Het leerproces wordt voldoende begeleid. Instromers krijgen een verkort leertraject met aangepaste opdrachten/werkstukken en er is voldoende aandacht voor differentiatie. De grootte van de klassengroepen wordt goed bewaakt. Het lerarenteam heeft de laatste jaren veel aandacht besteed aan de uitwerking en actualisering van het cursusmateriaal in de verschillende vakken. Dit komt onder meer tot uiting in enkele degelijk uitgewerkte thematische werkbundeltjes in een leervriendelijke lay-out.
- Een dynamisch lerarenteam toont een sterk engagement tijdens informele en formele vakgroepvergaderingen. De vakgroep bespreekt vooral praktische items (bv. de organisatie van de modeshow). Onderwerpen zoals de evaluatiepraktijk, het bewaken van de leerplanrealisatie en de jaarplanning krijgen nog geen aandacht. De aandacht voor ontwikkeling is beperkt. Zo werd er de laatste jaren geen enkele vakgebonden of pedagogisch-didactische nascholing gevolgd. De leraren werden geïnformeerd over de initiatieven van het talenbeleid, maar op vakniveau werden er nog geen acties geïnitieerd.

- Op het vlak van evaluatie zijn er weinig afspraken. Afhankelijk van het vak kiest men voor examens, permanente of gespreide evaluatie. Momenteel tracht men in enkele vakken via grote overhoringen de leervorderingen in kaart te brengen. Dit leidt vaak tot een ruime theoretische bevraging die de context van de leerplandoelstellingen uit het oog verliezen (bv. patronen tekenen van kragen, teruggeven van wisselgeld). Er zijn nog geen afspraken over de verhoudingen tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Enkele algemene attitudes worden systematisch beoordeeld terwijl de vakgebonden attitudes nog niet worden geëvalueerd. De productevaluatie bevat nog geen transparante beoordelingscriteria. Er zijn waardevolle aanzetten tot zelfevaluatie. De vakcommentaren op het rapport verwijzen meestal naar attitudinale tekorten en bieden weinig verheldering over de leerprestaties (bv. verwijzing naar niet bereikte leerplandoelen of remediërvorststellen).

4.5 Studierichting Moderealisatie en –verkoop in de derde graad BSO

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen van de vakken: accessoires, etalage, moderealisatie, retouches en stages verkoopkunde worden in voldoende mate gerealiseerd. De leerplandoelstellingen van modeteken, verkoopkunde en artikelenkennis worden nipt bereikt.
- De school tracht via werkplekleren de leerplandoelen voor het vak verkoopkunde en artikelenkennis te realiseren. Dit waardevol initiatief wordt goed voorbereid en betekent een meerwaarde voor de praktijkgerichte vakinvulling. Toch kan de leerplanrealisatie nog onvoldoende aangetoond worden (bv. leerplanonderdeel kassa) en kan de school deze leerinhouden niet aanbieden wegens een gebrek aan de minimale materiële vereisten.
- De leerinhouden van het vak modeteken worden nog onvoldoende gelinkt aan de te realiseren leerplandoelen. Opdrachten zoals de schetsboek en presentatieborden bieden echter mogelijkheden om leerdoelen (zoals het stylen door toevoeging van accessoires, achtergrond, stalenkaart en tekst) aan bod te laten komen en ondersteunend voor het vak moderealisatie te werken.
- De leerlingen krijgen voldoende kansen om etaleertechnieken aan te leren en toe te passen tijdens talrijke oefenmomenten binnen de school. Toch is het vaklokaal plastische opvoeding ook hier niet het meest geschikte leslokaal.
- Ondanks een inhaalbeweging in de logistieke ondersteuning, beschikt de school nog niet over een vaklokaal dat de sfeer van een winkel uitstraalt. Voor het vak etalage en verkoopkunde en artikelenkennis wordt een optimale realisatie van leerdoelen gehypothekeerd door een gebrek aan de minimale materiële vereisten (bv. kassacomputer, rekken, toonbank, videocamera). De lessen worden nog te weinig ondersteund door didactische leermiddelen zoals een computer en beamer. De vaklokalen voor mode werden opgefrist en het machinepark werd geactualiseerd. Toch is er nood aan bijkomende investeringen (bv. overlockmachines) om het lesverloop gunstig te beïnvloeden.
- De kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van de gerealiseerde werkstukken in het vak moderealisatie is behoorlijk. Maar ook hier leidt de kunstmatige opsplitsing van het vak in patroonstudie (technisch vak) en moderealisatie (praktijk vak) in de lessentabel en de opdrachtenverdeling tot een sterke theoretische benadering die het cognitieve aandeel van de leerplandoelen ruim overstijgt. Nochtans beveelt het leerplan de integratie van theorie en praktijk aan. De school maakt nog geen gebruik van het VDAB⁴-opleidingsaanbod.

⁴ Vlaamse dienst voor arbeidsbemiddeling.

- Tijdens het vak accessoires wordt een ruim aantal technieken aangeleerd in goed gekozen werkstukken. De werkbundeltjes en de procesevaluatie zijn verzorgd en bieden een degelijke ondersteuning.
- In de lessen retouches wordt een aantal retouchetechnieken behandeld. Er is vooral aandacht voor aanpassingen naar lengte- en breedtematen. Aanpastechieken naar lichaamsconformatie komen nog te weinig aan bod. Om een klantgerichte invulling te bekomen wordt de start van een retouchewinkel onderzocht.
- De stages verkoopkunde worden als blokstage (twee stageperiodes van twee lesweken) georganiseerd. Daarnaast worden deze lestijden ook in het wekelijkse lessenrooster ingeroosterd en ingevuld door de uitwerking van de geïntegreerde proef. De vier lesweken blokstage worden niet ingehaald voor de algemene vakken. Daarnaast hypothekeert deze organisatie een optimale begeleiding van de leerlingen op de werkvloer (stagebezoek door de stagebegeleider) en biedt ze ook geen kansen om leervorderingen in kaart te brengen en/of bij te sturen. De leerlingen worden degelijk voorbereid op de stages door een kwaliteitsvolle werkbundel. Er is echter nog geen afstemming van de activiteitenlijsten op de mogelijkheden van de stageplaats.
- Over het algemeen wordt het leerproces voldoende ondersteund. Het lerarenteam heeft de laatste jaren veel aandacht besteed aan de uitwerking en actualisering van het cursusmateriaal in de verschillende vakken.
- Een dynamisch lerarenteam toont een sterk engagement tijdens informele en formele vakgroepvergaderingen. De vakgroep bespreekt vooral praktische items (bv. de organisatie van de modeshow) en onderwerpen zoals de evaluatiepraktijk, het bewaken van de leerplanrealisatie en de jaarplanning krijgen nog geen aandacht. De aandacht voor ontwikkeling is beperkt. Zo werd er de laatste jaren geen enkele vakgebonden of pedagogisch-didactische nascholing gevolgd. De leraren werden geïnformeerd over de initiatieven van het talenbeleid, maar op vakniveau werden er nog geen acties geïnitieerd.
- De geïntegreerde proef is voldoende geënt op het profiel van de opleiding. De proef bestaat uit een reeks opdrachten voor de verschillende modevakken, maar de algemene vakken worden nog niet betrokken. De beoordelingscriteria en de afspraken over evaluatie (bv. puntenverdeling per vak) zijn nog niet voor alle vakken transparant.
- Op het vlak van evaluatie zijn er weinig afspraken. Afhankelijk van het vak kiest men voor examens, permanente of gespreide evaluatie. Momenteel tracht men in enkele vakken via grote overhoringen de leervorderingen in kaart te brengen. Er zijn nog geen afspraken over de verhoudingen tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Enkele algemene attitudes worden systematische beoordeeld terwijl de vakgebonden attitudes nog niet worden geëvalueerd. Voor enkele vakken en de geïntegreerde proef werd een degelijke procesevaluatie uitgewerkt, een voorbeeld van goede praktijk. De productevaluatie bevat nog geen transparante beoordelingscriteria. Er zijn waardevolle aanzetten tot zelfevaluatie. Het rapport voorziet ruimte om te communiceren over de leervorderingen van stages en geïntegreerde proef. Er zijn echter geen afspraken over de frequentie, de vorm en de inhoud van de tussentijdse beoordelingsmomenten.

5. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert volgende vaststellingen op:

5.1 Personeelsbeheer

5.2 Professionalisering

5.3 Materieel beleid

5.4 Welzijn

5.5 Curriculum

5.6 Begeleiding

5.6.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ontwikkeling.

Vaststellingen

- Men besteedt via een aantal initiatieven aandacht aan de uitwerking van de leerbegeleiding. Er zijn voldoende begeleidende klassenraden, die meestal worden bijgewoond door de directie. In het kader van het GOK- en talenbeleid zijn er structurele inhaallessen voor Nederlands en zijn er leercoachen die leerlingen met tekorten op het vlak van leren leren gericht bijwerken. Er zijn maatregelen voorzien bij leerlingen met leerstoornissen, maar deze afspraken zijn beperkt en de communicatie naar het lerarenkorps werd onvoldoende gevoerd.
- De wijze waarop remediëring wordt uitgewerkt is leraarafhankelijk. Uit een bevraging bij de leraren blijkt dat het zowel kan gaan om beperkte initiatieven waarbij de verantwoordelijkheid bij de leerlingen ligt, over het aanbieden van inhaallessen, tot soms zeer concrete remediëringsinitiatieven waarbij via verplichte inhaallessen en -toetsen kort op de bal wordt gespeeld. Er zijn geen concrete afspraken op het vlak van het voorzien van remediëring bij duidelijke tekorten of op het vlak van de wijze waarop de afspraken rond remediëring in het rapport worden opgenomen. De commentaren in het rapport blijven overwegend attitudinaal. Men heeft recentelijk wel een aantal algemene afspraken gemaakt rond de werking van de begeleidende klassenraden en een korte visietekst ontwikkeld rond de wijze waarop men kan remediëren.
- De gegevens op het vlak van leerbegeleiding zitten verspreid over verschillende documenten waardoor het moeilijk wordt om snel een duidelijk beeld te verkrijgen over het leertraject van de leerlingen. Er is wel een globaal overzicht terug te vinden van remediëring zoals deze in de klassenraden werd afgesproken. Uit een vergelijking van dit materiaal met de jaaroverzichten van de evaluatiegegevens kan niet worden aangetoond of alle leerlingen met duidelijke tekorten voldoende worden geremedieerd. De beperkte afspraken op het vlak van leerbegeleiding en het gebrek aan structurele informatieuitwisseling dragen er toe bij dat (het effect van) de leerbegeleiding onvoldoende beleidsmatig kan worden opgevolgd. Hierdoor zijn er ook onvoldoende mogelijkheden tot een onderlinge professionalisering betreffende leerbegeleiding.

- In de eerste graad is er een cursus rond leren leren voor alle leerlingen. Recentelijk heeft men de visieontwikkeling over de wijze waarop men er in de vakken mee omgaat, ook in de tweede en derde graad, opgestart vanuit het pedagogisch team. Momenteel blijven initiatieven rond leren leren echter leraargebonden, waarbij wel een aantal voorbeelden van goede praktijk konden worden getoond. Er zijn leercoachen voor leren leren in alle graden. De klassenraad kan beslissen om leerlingen met duidelijke studieproblemen deze specifieke lessen te laten volgen.
- Vanuit het beleid worden eerste stappen gezet om gegevens te verzamelen rond het effect van talenbeleid. Rond de bredere leerbegeleiding is dit echter onvoldoende het geval, waardoor men nog geen voldoende basis heeft om de werking op een gerichte wijze bij te sturen en verder te ontwikkelen.

5.7 Evaluatie

5.7.1 Evaluatiepraktijk

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Vaststellingen

- De school heeft afspraken gemaakt op het vlak van het aandeel van dagelijks werk en proefwerken in het puntentotaal en het verloop van en criteria bij de deliberaties. De school wil verder aandacht hebben voor permanente evaluatie, wat zich in de B-stroom en het BSO vertaalt in een systeem waarbij een aantal grote overhoringen samen het uiteindelijke proefwerkcijfer geven. De leraren en vakgroepen beslissen autonoom hoeveel overhoringen dit zijn. In een aantal vakken en in bepaalde studierichtingen worden attitudes geëvalueerd. Er zijn echter geen afspraken rond (het gewicht en keuze van) de evaluatie van attitudes. Er is een groeiende aandacht voor procesevaluatie bij een aantal vakken, projecten en bij de geïntegreerde proef.
- Uit de doorlichting van de studierichtingen en vakken in de focus blijkt dat de leraren de beheersing van de leerinhouden op een voldoende hoog niveau evalueren. De summatieve evaluatie weerspiegelt in voldoende mate de leerplandoelstellingen. In een aantal gevallen worden de leerplandoelstellingen echter vooral sterk cognitief, theoretisch en reproductief bevraagd en gaat er in verhouding te weinig aandacht naar de (praktijkgerichte) vaardigheden. Over het algemeen stuurt men de concrete uitwerking van de evaluatiepraktijk weinig direct aan waardoor de uitwerking ervan leraargebonden blijft. De leraren volgen ook weinig nascholing rond evaluatie.
- Uit de analyse van de evaluatiegegevens en de notulen van de delibererende klassenraden blijkt de school in vergelijking met het Vlaams gemiddelde vooral in de eerste en tweede graad veel B- en C-attesten uitreikt. In de derde graad zijn er nog weinig tekorten of opvallend lage klasgemiddelden. In een aantal leerjaren vallen, bijna elk jaar opnieuw, lage klasgemiddelden voor een beperkt aantal vakken op. Er is veel schoolse vertraging, wat mee veroorzaakt wordt door een groot aantal instromers met achterstand.
- Het geheel van deze vaststellingen, gekoppeld aan de afspraken op het vlak van de verhouding tussen dagelijks werk en proefwerken (eerste graad: 50%-50%, tweede graad: 40%-60%, derde graad: 30%-70%), doet vragen rijzen over de mate waarin de evaluatie voldoende rekening houdt met de noden van de leerlingen. Momenteel ligt te veel nadruk op het productgerichte karakter van de evaluatie, ten nadele van een procesgerichte evaluatie met als doel leerprocessen te ondersteunen en te komen tot positieve eindresultaten. Er is dus enerzijds nood aan duidelijkere afspraken op het vlak van bijv. evaluatie van attitudes, het aantal overhoringen die samen leiden tot het proefwerkcijfer, anderzijds aan een participatief ontwikkelde visie op procesevaluatie.
- De deliberatieprocedure verloopt op transparante wijze. Er wordt soms nog gekozen voor uitgestelde beslissingen, maar deze kunnen dan wel verantwoord worden als uitzonderlijke en individuele gevallen, waarbij het onmogelijk was om op basis van

opvolging, evaluatie en remediëring tijdens het schooljaar een eindbeslissing te nemen. De interpretatie van en de verwijzing naar de uitgestelde beslissingen in het schoolreglement (p.11) is echter veel te ruim en in overtreding met de regelgeving (SO 64, 8.1.2.). Ook de toelichting bij het systeem van de 'waarschuwing' in het schoolreglement (p.11) verbindt de delibererende klassenraad van het volgende schooljaar bij een tekort tot een B- of C-atteest en is bijgevolg in overtreding met de regelgeving (SO 64, 6.3). De delibererende klassenraad formuleert voor de B- en C-atteesten een gesynthetiseerde verantwoording (SO 64, 8.1.7). Ondanks een relevant sjabloon hiervoor blijft de onderbouwing van de attestering, clausulering en adviezen echter nog beperkt. Remediëringsinitiatieven en effecten hiervan worden meestal niet vermeld.

- Het beleid legt een systeem op waarbij leraren verplicht worden om een nul te geven voor toetsen die leerlingen niet afgelegd hebben omdat ze ongewettigd afwezig waren. Deze beslissingen zijn in tegenspraak met het eigen schoolreglement (2.5 en 5.3) en zijn een overtreding van de regelgeving (SO 64, 6.3).
- Er is enige aandacht voor interne evaluatie van de evaluatiepraktijk via enquêtes (bijv. rond de deliberatieprocedure) en via besprekingen in het pedagogisch team. Deze zelfevaluatie en verder ook de evaluatie van de leerlingresultaten in de school en in het vervolgonderwijs is echter te beperkt en wordt nog te weinig als uitgangspunt genomen om onderwijsleerprocessen, leerbegeleiding, evaluatie en oriëntering te optimaliseren.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De regelgeving rond uitgestelde beslissingen (SO 64, 8.1.2) en waarschuwingen (SO 64, 6.3) in het schoolreglement.
- De regelgeving (SO 64 punt 6.3) rond de delibererende klassenraad.

5.7.2 *Rapporteringspraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ontwikkeling.

Vaststellingen

- Door middel van een overzichtelijk rapport en een elektronisch leerlingvolgsysteem biedt de school een belangrijke organisatorische ondersteuning voor de rapporteringspraktijk. Men heeft verder de informatiewaarde van het rapport verhoogd door het voorzien van commentaarvakken. Er is geen (apart) attituderapport (behalve bij Onthaal en Public Relations). De leerlingen worden wel aangezet om na te denken over de behaalde resultaten.
- Leraren worden nog maar recentelijk aangezet om commentaren te noteren in het leerlingvolgsysteem en de rapporten. Er zijn echter nog weinig afspraken wat betreft de wijze waarop commentaren inzake vakgebonden tekorten en de hieraan verbonden remediëringsinitiatieven hierin dan moeten worden opgenomen, met leraargebonden verschillen als gevolg. De commentaren op de rapporten zijn momenteel vooral attitudinaal.
- De school voorziet verschillende vormen van communicatie met de ouders: bijv. goed uitgewerkte oudercontacten met ondersteuning van tolken, extra briefwisseling (en eventueel telefonische gesprekken) bij duidelijke tekorten en/of gedragsproblemen. De vele initiatieven maken duidelijk dat de school veel werk maakt van leerlingbegeleiding en het betrekken van de ouders bij het schoolgebeuren.
- Er is enige aandacht voor interne evaluatie van de rapporteringspraktijk via besprekingen in het pedagogisch team. Deze globale evaluatie is echter hoofdzakelijk gericht op de inhoudelijke invulling van de rapporteringsinstrumenten (rapporten, leerlingvolgsysteem, notulen van de delibererende klassenraad, oudercontacten) en leidde nog in mindere mate tot het in vraag stellen van de bredere schoolwerking.

6. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning.

Vaststellingen

- De fusie van drie scholen enkele jaren geleden lijkt stilaan geslaagd. Door de opdeling van de eerste graad B en het BSO (B-stroom) en de eerste graad A en het ASO en TSO (A-stroom) over twee vestigingsplaatsen blijven deze functioneren als twee aparte scholen met een eigen cultuur en aanpak. Op deze wijze kan het beleid worden afgestemd op het leerlingenpubliek. De aanstelling van een directeur per vestigingsplaats is essentieel om dit te kunnen waarmaken. Daarnaast geeft het overleg binnen het directieteam ook een mogelijke meerwaarde om te komen tot breder gedragen beslissingen, inzichten af te toetsen en taken te verdelen.
- In beide scholen heeft men een aantal basisvoorwaarden gecreëerd om het lerarenkorps te ondersteunen bij de uitvoering van zijn opdracht. Qua infrastructuur werd de laatste jaren een belangrijke inhaalbeweging ingezet. Vooral voor de B-stroom was dit noodzakelijk. Toch kan nog maar amper voldaan worden aan de minimale materiële vereisten voor de studierichtingen in de focus (BSO Kantoor en BSO Mode). In een aantal gevallen is de onderwijsorganisatie onvoldoende afgestemd op de leerplanrealisatie (zie studierichtingsverslag BSO Mode).
- Op pedagogisch-didactisch vlak werden een aantal afspraken gemaakt en initiatieven genomen die een eerste (beperkte) basis kunnen vormen voor de aansturing van het korps op het vlak van leerbegeleiding, evaluatie, professionalisering en vakgroepwerking. Toch blijkt dat visieontwikkeling en afspraken nog onvoldoende diepgang hebben, niet altijd duidelijk zijn en op een weinig gelijkgerichte wijze worden opgevolgd bij de leraren. Dit uit zich concreet onder meer in sterk verschillende werkwijzen op het vlak van evaluatie van vaardigheden, permanente evaluatie en beoordeling van attitudes, in verschillen in de mate waarin concreet wordt gemedieerd bij duidelijke tekorten, in onduidelijkheid over de toepassing van maatregelen bij leerlingen met leerstoornissen, in een verschillend gebruik van het elektronische leerlingvolgsysteem.
- De school heeft een duidelijke visie op het talenbeleid dat verankerd is in de GOK-werking. Men is erin geslaagd om een breed draagvlak voor deze visie te creëren. Via de GOK-werking volgt de school de uitvoering ervan op. Het resultaat is een dynamisch talenbeleid, dat breed gedragen en structureel ondersteund wordt, dat gericht is op alle domeinen en dat voortdurend geëvalueerd wordt.
- Een aantal initiatieven zorgt ervoor dat de besluitvorming op een participatieve wijze kan gebeuren. Binnen het pedagogisch team werden de laatste jaren een aantal pedagogische thema's besproken en uitgewerkt. Er zijn verschillende werkgroepen actief, soms campusgebonden, soms campusoverstijgend. Deze zijn echter vooral gericht op concrete organisatorische aspecten van de school en niet op didactische aspecten. Toch blijkt het moeilijk om via deze kanalen te komen tot duidelijke onderwijskundige afspraken. Een tekort aan sturing van deze visieontwikkeling, onder meer via een duidelijkere vakgroepwerking gelinkt aan een gericht nascholingsbeleid, is hier mee de oorzaak van.
- De kwaliteitszorg is niet systematisch noch cyclisch. De kwaliteitszorg rond de meeste aspecten van het beleid gebeurt informeel. De directie heeft een goed zicht op wat er in de school gaande is. Kwaliteitsindicatoren worden echter weinig systematisch in kaart gebracht en geanalyseerd.

De instelling leeft de volgende wettelijke bepalingen niet na:

- De instelling stelt geen nascholingsplan op waarbij op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen in kaart worden gebracht (cfr. Decreet van 08/05/2009 betreffende kwaliteit van onderwijs, artikel 8).

7. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

7.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Het realiteitsgerichte en activerende karakter van de leerplanrealisatie in het vak economie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De zorg voor de leerlingen.
- De motivatie en de inzet van de meeste personeelsleden.
- De openheid van de school voor alle leerlingen.
- De aandacht voor culturele en vakoverschrijdende activiteiten.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het dynamische talenbeleid.
- De recentelijke inspanningen om het schoolbeleid meer vorm te geven.

7.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De realisatie van de vaardigheidsgerichte leerplandoelstellingen.
- De infrastructuur voor een aantal vakken.
- De integratie van praktijk en theorie en de organisatie van de stages in BSO Mode.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het evaluatiebeleid.
- De structurele uitwerking van de leerbegeleiding.
- Het aanspreken van de creativiteit en zelfwerkzaamheid van de leerlingen.
- De ondersteuning van de gelijkgerichtheid via duidelijke afspraken.
- De aansturing en opvolging van de vakgroepwerking.

Wat betreft het algemeen beleid

- De beleidsmatige aansturing, coördinatie en opvolging van onderwijskundige processen vanuit een participatief ontwikkelde pedagogisch-didactische visie.
- De professionalisering van de personeelsleden.
- De uitwerking van systematische kwaliteitszorg (cfr. het kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009).

7.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- nihil

Wat betreft de regelgeving met eventuele gevolgen voor de financiering/subsidiëring

- De uitwerking van een nascholingsplan (Decreet van 08/05/2009 betreffende kwaliteit van onderwijs, artikel 8.)
- De correcte weergave in het schoolreglement van de regelgeving rond uitgestelde beslissingen (SO 64, 8.1.2) en waarschuwingen (SO 64, 6.3).
- De toepassing van de regelgeving (SO 64 punt 6.3) rond de deliberende klassenraad bij ongewettigde afwezigheden.

8. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen uitgezonderd die hieronder vermeld worden.

9. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wouter Schelfhout

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: