



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van CVO ISBO te Zelzate

Hoofdstructuur CVO

	Instellingsnummer	47837
	Instelling	CVO ISBO
directeur		Inge GODU
adres		Assenedesteenweg 163 - 9060 ZELZATE
telefoon		09-344.73.12
fax		09-344.45.57
e-mail		inge.godu@isbo.be
website/URL		www.isbo.be
	Bestuur van de instelling	974741 - Secundaire Leergangen te ZELZATE
adres		Assenedesteenweg 163 - 9060 ZELZATE
	Consortium	127332 - Consortium volw 11 vzw te GENT
Adres		Botermarkt 1 - 9000 GENT
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	26/04/2011, 27/04/2011, 28/04/2011, 29/04/2011, 30/04/2011, 02/05/2011, 03/05/2011
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	03/05/2011
	Datum bespreking verslag met de instelling	17/05/2011
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Eddy Boey
	Teamleden	Dirk Fiers Inge Schuurmans Hilde Vandeuren Hubert Van Tendeloo
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	Natacha Van Hoof

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	7
2.1 Opleidingen in de focus	7
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. KENMERKEN VAN HET CENTRUM	7
4. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?	8
4.1 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair) en SVWO - Mechanica - elektriciteit - Computeroperator (Modulair)	8
4.2 SVWO - Lichaamsverzorging - Kapper (Modulair), Kappersmedewerker (Modulair)	9
4.3 SVWO - Lichaamsverzorging - Masseur (Modulair), Schoonheidsspecialist (Modulair), Schoonheidsverzorging TSO 3 (Modulair)	11
4.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 1 (Modulair), Engels richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Engels richtgraad 3 (Modulair) ..	13
4.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 (Modulair), Frans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Frans richtgraad 3 (Modulair)	15
4.6 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 (Modulair), Spaans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)	18
4.7 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Turks richtgraad 1 (Modulair)	20
5. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	22
5.1 Personeelsbeheer	22
5.2 Professionalisering	22
5.3 Materieel beleid	22
5.4 Welzijn	24
5.5 Curriculum	24
5.6 Begeleiding	24
5.7 Evaluatie	24
6. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	26
7. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	29
7.1 Wat doet het centrum goed?	29
7.2 Wat kan het centrum verbeteren?	30
7.3 Wat moet het centrum verbeteren?	30
8. ADVIES	32
9. REGELING VOOR HET VERVOLG	32

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Zij deed dit in het kader van haar opdracht zoals bepaald in het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of de instelling op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of de instelling zelfstandig de tekorten kan remediëren.

De onderwijsinspectie maakt gebruik van de mogelijkheid om het toezicht op de erkenningsvoorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid afzonderlijk uit te voeren. Dit impliceert dat het advies in dit verslag betrekking heeft op alle erkenningsvoorwaarden behalve de voorwaarden die het welzijnsbeleid betreffen (hygiëne, veiligheid en woonbaarheid).

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, de doorlichtingsbezoeken en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie leergebieden en procesindicatoren of procesvariabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens de doorlichtingsbezoeken.

Tijdens de doorlichtingsbezoeken verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige instelling of op één of meerdere structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Enkel bij een ongunstig advies adviseert de onderwijsinspectie of de instelling zelfstandig de vastgestelde tekorten kan remediëren.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde viseert het verslag en stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Het centrum biedt opleidingen aan uit elf studiegebieden. Tijdens de doorlichting werden uit vijf studiegebieden opleidingen ICT, lichaamsverzorging en talen bekeken. Deze keuze benadert een beperkt aanbod in de breedte, maar bereikt toch 81,7% van de cursistenpopulatie.

De resultaten voor de ICT-opleidingen zijn goed uitgezonderd voor de module Initiatie, ingericht als 'Basisgebruik PC' waar de evaluatie onvoldoende is afgestemd op de doelen waardoor aan de cursisten ten onrechte een deelcertificaat wordt uitgereikt. Er is een dynamische vakgroepwerking en de gelijkgerichtheid en de kwaliteit van de evaluaties worden er bewaakt. Het elektronisch leerplatform heeft er een brede impact op het procesgebeuren. In de opleidingen van het studiegebied Lichaamsverzorging worden de leerplandoelstellingen niet in alle modules in voldoende mate gerealiseerd. Dit is soms te wijten aan het gebruikte lesmateriaal, onvoldoende minimale uitrusting, maar ook aan de validiteit van de evaluatie. De leerplandoelstellingen worden in de taalopleidingen in voldoende mate bereikt. Wat echter opvalt, zijn de leerkrachtgebonden verschillen in doelgericht werken en evalueren. De initiatieven die het centrum heeft genomen om de doelgerichtheid in de taalopleidingen te verhogen, hebben al geresulteerd in reflectie over het doelenkader en in een aantal kwaliteitsvolle evaluaties. Dit proces wordt best voortgezet om de kwaliteit in alle modules te waarborgen.

De spreiding van de lesplaatsen is groot. Een aantal lesplaatsen werd geschrapt en er zijn nieuwe bijgekomen. Sommige zijn mooi en verzorgd, maar vooral in Zelzate en Moerbeke-Waas blijven ze verouderd en weinig uitnodigend. De realisatie van de leerplandoelstellingen kan hierdoor in het gedrang komen. Het centrum moet daarom maximaal blijven investeren in de kwaliteit van het onderhoud van gebouwen en lokalen. Twee lesplaatsen zijn in eigen beheer. Het centrum is hier zelf verantwoordelijk voor het onderhoud. Het centrum heeft met de opmerkingen voor wat betreft de uitrusting en infrastructuur van de kwaliteitsonderzoeken uit het verleden al voor een deel rekening gehouden en heeft zijn beleid hierop afgestemd. De lokalen voor administratieve ondersteuning in alle vestigingsplaatsen zijn een meerwaarde. De minimale uitrusting voldoet in de lesplaatsen, conform de leerplannen, voor de meeste opleidingen. Dit is niet het geval in Zelzate (Lichaamsverzorging, Bloementeel en –schikken BSO 3, Residentieel Elektrotechnisch Installateur, Hersteller Witgoed, Hersteller Bruingoed) en Lochristi (Mode). Het centrum kan in de taalopleidingen bijkomend investeren in audiovisuele middelen en de kwaliteit ervan. Het systeem voor elektronische reservatie van didactisch materiaal is nog voor verbetering vatbaar.

Het centrum zit momenteel in volle overgang naar een nieuw evaluatiesysteem geënt op gespreide evaluatie waarin de doelgerichtheid, een grotere gelijkgerichtheid en de leerplandoelstellingen centraal staan en zorgt hierbij voor een breed draagvlak. In de taalopleidingen zijn er al kwaliteitsvolle voorbeelden te vinden die vragen om een bredere implementatie. Het centrum moet erover blijven waken om dit proces stapsgewijs te plannen met voldoende ondersteuning zodat een brede gedragenheid gegarandeerd blijft. Het evaluatiereglement, en bij uitbreiding het centrumreglement, is weinig toegankelijk en bevat tegenstrijdigheden die nog moeten worden weggewerkt.

Het centrum heeft in het verleden een turbulente periode doorgemaakt: grote tekorten bij de doorlichting die systematisch werden weggewerkt, een bijkomend klachtonderzoek op vraag van de minister en een paritair college n.a.v. klachten en justitiële veroordelingen. Vandaag getuigt het centrum van grote veerkracht en wilskracht om verbeterprocessen op te zetten. Het directieteam beslaat de centrumbrede werking. Het leiderschap wordt als gedeeld ervaren met een sterke organisatorische sturing, waarbij een groot aantal verantwoordelijkheden gebundeld zit bij enkele personen. Het organisatie-model wordt aan alle geledingen bekend gemaakt. Voor alle vestigingen is een vestigingscoördinator aangeduid die de nodige administratieve hulp ter plekke krijgt. Er is een grote verwevenheid van de inrichtende macht bij de verschillende inspraakorganen. De

uitgeschreven visie is van onderuit gegroeid. Ze is al jaren geïmplementeerd en wordt regelmatig geëvalueerd. De visie sluit aan bij het beleidsplan en bij de beleidsopties. Het beleidsplan volgde vooral de aanbevelingen van de recente kwaliteitsonderzoeken. De visie is nog weinig expliciet en beperkt tot onderwijskundige en onderwijsondersteunende aspecten. De besluitvorming is formeel, centrumbreed geregeld en beslaat de volledige breedte. In het centrum is ook een schoolraad actief. In het gestructureerde vakgroepoverleg komen zowel onderwijskundige als onderwijsondersteunende aspecten aan bod. Het vakoverleg talen is opgesplitst per taal(cluster) en gericht op het kernproces. De directieraad houdt de vinger aan de pols door de grote rechtstreekse betrokkenheid. Het intranet en de elektronische leeromgeving maken de communicatie effectief. Het centrum heeft zich voor zijn kwaliteitszorg in het VOCVO-project ingeschreven en fungeerde er als pilootschool. In het centrum is een kwaliteitsteam actief waarvan de adjunct-directeur trekker is. Het beleidsplan is kwaliteitsvol, centrumbreed en SMART-geformuleerd en sluit aan bij visie, missie en agogisch project. Het centrum heeft een traditie in het verzamelen van data en het bevragen van cursisten en personeel. De bevindingen worden teruggekoppeld en er worden verbeteracties aan gekoppeld. De interne communicatie is transparant. De aparte website voor de opleiding Manègehouderrijmeester BSO 3 is een voorbeeld van goede praktijk. Alle verslagen m.u.v. de verslagen van het directieteam zijn raadpleegbaar op het intranet. Het personeel wordt via de personeelsvergaderingen en het intranet geïnformeerd.

De bevindingen hebben tot een gunstig advies geleid met uitzondering voor de opleidingen van het studiegebied Lichaamsverzorging. Het doorlichtingsteam gaat er vanuit dat het centrum in staat is om deze tekortkomingen weg te werken binnen een periode van drie jaar. Daarnaast moet het centrum zich ook in orde stellen met de regelgeving op twee niveaus. Dit geldt voor wat betreft de minimale uitrusting in Zelzate voor Lichaamsverzorging, Bloemschikken- en teelt BSO 3, Residentieel elektrotechnisch installateur, Hersteller witgoed, Hersteller bruingoed en in de Verleydonckstraat 7 in Lochristi voor Mode en ook voor de evaluatiepraktijk in de module Initiatie van de opleiding Informatica: toepassingssoftware.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Opleidingen in de focus

Opleiding per niveau	
SVWO	Informatie- en communicatietechnologie
	Informatica: toepassingssoftware
SVWO	Lichaamsverzorging
	Kapper
	Kappersmedewerker
	Masseur
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsverzorging TSO 3
SVWO	Mechanica - elektriciteit
	Computeroperator
SVWO	Talen richtgraad 1 en 2
	Engels richtgraad 1
	Engels richtgraad 2
	Frans richtgraad 1
	Frans richtgraad 2
	Spaans richtgraad 1
	Spaans richtgraad 2
	Turks richtgraad 1
SVWO	Talen richtgraad 3 en 4
	Engels richtgraad 3
	Frans richtgraad 3
	Spaans richtgraad 3

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Logistiek
Materieel beheer
Uitrusting
Infrastructuur
Onderwijs
Evaluatie
Evaluatiepraktijk

3. KENMERKEN VAN HET CENTRUM

- méér dan twee vestigingsplaatsen
- onderlinge afstand vestigingsplaatsen of afstand tot de hoofdschool méér dan 10 km
- nabijheid grens of taalgrens
- recente opheffing van vestigingsplaats(en)
- recente of frequente directiewissel(s)
- klachtonderzoek door de onderwijsinspectie in 2008

4. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde opleidingen volgende vaststellingen op:

4.1 SVWO - Informatie- en communicatietechnologie - Informatica: toepassingssoftware (Modulair) en SVWO - Mechanica - elektriciteit - Computeroperator (Modulair)

Voldoet

Vaststellingen

- Met uitzondering van de module Initiatie van de opleiding Informatica: toepassingssoftware, met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC', worden de leerplandoelstellingen in voldoende mate bereikt.
- De evaluaties, met uitzondering voor de module Initiatie met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC' in de opleiding Informatica: toepassingssoftware, zijn valide.
- Bij de invulling van zijn aanbod gaat het centrum creatief op zoek naar oplossingen om tegemoet te komen aan de noden van bepaalde specifieke doelgroepen. Het centrum stelt vast dat de voorziene lestijden voor 'Basisgebruik PC' niet toereikend zijn voor de doelgroep van de traaglerende senioren. Het centrum kan aan de overheid formeel een aangepast traject voorstellen zodat er op reguliere wijze een oplossing kan komen voor de problematiek van deze doelgroep.
- De module Initiatie wordt in twee inhoudelijk verschillende cursussen aangeboden. In de cursus met eigen praktijknaam 'Haal meer uit je PC' worden alle leerplandoelstellingen in voldoende mate bereikt. In de cursus met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC' worden de leerplandoelstellingen BC07, BC08 en BC09, die niet als uitbreidingsdoelstellingen of eigen doelen zijn geformuleerd, niet aangeboden aan de zwakste groep. Het behalen van de leerplandoelstellingen BC07, BC08 en BC09 wordt in de cursus 'Basisgebruik PC' ook niet getoetst. Toch krijgen alle geslaagde cursisten een deelcertificaat van de module Initiatie, waardoor de certificering onrechtmatig gebeurt.
- Er is een algemene consensus om een mix van gespreide en eindevaluatie te hanteren en er zijn sluitende centrumafspraken vastgelegd: drie tussentijdse evaluaties en één eindevaluatie. De evaluatie is geïntegreerd in het vormingsproces, gericht op de leerplandoelstellingen en objectief. De leerplandoelstellingen en sleutelvaardigheden worden geëvalueerd.
- Bijzonder waardevol is het initiatief van het opmaken van een scorewijzer per aangeboden cursus. Hierin worden de getoetste leerplandoelstellingen, sleutelvaardigheden, leerinhouden en puntengewichten opgenomen. Vanuit de vakgroep Informatica zijn initiatieven genomen om de gelijkgerichtheid bij het evalueren te verbeteren. Alle scorewijzers en evaluaties zijn centraal beschikbaar voor de lesgevers via het elektronische leerplatform (ELO).
- Er is een goede samenwerking tussen de leerkrachten. Deze wordt mede mogelijk gemaakt en ondersteund door een efficiënte vakgroepwerking. De lesgevers van de opleiding Computeroperator maken deel uit van de vakgroep Informatica. De vakgroepwerking resulteert in een kwaliteitsvolle output zoals goede afstemming van de inhouden, uitwisseling van het materiaal, gelijkgerichte evaluaties.
- De formele vakgroepwerking is beperkt tot 4 à 5 vergaderingen per schooljaar, maar via elektronische kanalen waaronder googledocs is er een vrij intensieve samenwerking tussen de betrokken lesgevers. De vakgroep maakt oordeelkundig gebruik van de elektronische leeromgeving (ELO) om alle relevante documenten beschikbaar te stellen en om onderlinge uitwisseling van data te faciliteren.

- De inspanningen van de vakgroep leiden tot een grote mate van gelijkgerichtheid en collegiale openheid. Lesgevers met dezelfde opdracht hanteren dezelfde leerstofplanning en dezelfde cursus of hetzelfde handboek.
- De leerstofplanningen verwijzen expliciet naar de leerplandoelstellingen. Ze zijn volledig, overzichtelijk en worden ontwikkeld volgens een uniform concept.
- Voor bijna alle aangeboden modules heeft het centrum centrameigen cursussen ontwikkeld. Het aanmaken en actueel houden van de cursussen is verdeeld over de lesgevers. Alle lesgevers maken gebruik van hetzelfde cursusmateriaal. Deze werkwijze reduceert niet enkel het ontwikkelwerk, maar bevordert tevens de gelijkgerichtheid van de collega's binnen eenzelfde opleiding en het biedt voordelen als een lesgever plots moet vervangen worden.
- Het cursusmateriaal spoort met de leerplandoelstellingen. Het is kwaliteitsvol en geschikt voor de doelgroep van het volwassenenonderwijs.
- Het gebruik van de elektronisch leeromgeving (ELO) is algemeen verworven, zowel bij de cursisten als bij de lesgevers. Het ELO biedt een meerwaarde voor de gelijkgerichtheid onder de leerkrachten, maar eveneens als didactische tool en communicatieplatform voor de cursisten.
- De cursisttevredenheid is groot.
- De vroegtijdige uitval blijft beperkt en het centrum realiseert een behoorlijk slaagpercentage.
- Het centrum speelt vooral in op de vraag van zijn eigen cursisten en oriënteert zich vooral op particulieren op zoek naar zelfontwikkeling.

4.2 SVWO - Lichaamsverzorging - Kapper (Modulair), Kappersmedewerker (Modulair)

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen van de opleiding kapper worden niet in alle modules in voldoende mate gerealiseerd. Deze vaststelling is toe te schrijven aan materiële tekorten², de beperkte evaluatie en de wijze van de organisatie van het curriculum in een aantal modules.
- De realisatie van de praktische doelstellingen van de opleiding Kapper voldoen in de modules Basis haarzorg 1 en 2, Basissnitten 1 en 2, Initiatie permanent en Initiatie kleuring. Ook in de modules Salonwerk en Kleuringen 1 voldoet de leerplanrealisatie.
- Door de beleidsbeslissing om het merendeel (van twee derde tot drie vierde) van de punten toe te kennen via amper drie tussentijdse evaluaties beantwoordt de evaluatie niet meer aan haar doel zoals is vermeld in het leerplan³. Bovendien garandeert de gehanteerde evaluatiestrategie niet dat de cursisten de leerplandoelstellingen van de module beheersen. Tijdens de doorlichting werd meermaals vastgesteld dat de evaluatie in een aantal modules te weinig valide is en er vaak ondanks zwakke prestaties van de cursist erg gulle scores worden gegeven.
- Voor de ondersteuning van de theoretische component in diverse modules worden de cursussen van KOC⁴ Nederland aangewend. Deze cursussen zijn niet afgestemd op de doelstellingen en inhouden van de respectieve modules van het leerplan. Hierdoor is de evaluatie niet altijd leerplangericht en worden cursisten geëvalueerd over onderwerpen en doelstellingen die niet in die module voorkomen. Door deze hiaten met betrekking tot de evaluatie stelt het centrum zich bij een juridisch dispuut zwak op.

² Leerplan Kapper BSO 3 – 31 januari 2008 - p. 92

³ Leerplan Kapper BSO 3 – 31 januari 2008 - p. 94

⁴ KOC Nederland, kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven voor de branche uiterlijke verzorging.

- In de module Permanenten 1 is de evaluatie cursistvriendelijk, veeleer dan leerplangericht. Zo wordt aan cursisten ondanks zware onvolkomenheden met betrekking tot de permanentomwikkeling een royale score toegekend. Hierdoor kunnen de cursisten overgaan naar de volgende module waar ze ondermaats presteren. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat de cursisten van Permanenten 2 bij het inoefenen van de permanentomwikkeling amper het eindniveau van de module Initiatie permanent behalen.
- De infrastructuur voor de realisatie van de doelstellingen met betrekking tot herenkappen in de module Combinatiesnitten 3 is ontoereikend. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat slechts één herenkappersstoel in het vaklokaal aanwezig is. Zodoende kon slechts één van de drie cursisten de handelingen met betrekking tot scheren inoefenen, wat weinig efficiënt is om de doelstellingen binnen de module te realiseren. Bovendien wordt weinig aandacht besteed aan de specifieke vaardigheden noodzakelijk voor het scheren. Dit is deels het gevolg van de ontoereikende infrastructuur, deels het resultaat van het ontbreken van een leerlijn doorheen het curriculum binnen de module.
- De cursisten van de module Permanenten 2 worden samengezet met deze van Salonwerk. Deze samenstelling is erg belastend voor de leraren. Gelet op de eigenheid van salonwerk in combinatie met de eerder gemelde lacunes werd tijdens de doorlichting vastgesteld dat het erg moeilijk is om de beoogde doelstellingen te realiseren. De didactische aanpak is daardoor erg arbeidsintensief en tijdrovend voor de leraar. Het remt bovendien de integratie van elementaire theorie in de praktijk, waardoor het beheersen van basiskennis niet altijd kan worden getoetst bij de cursisten.
- Voor de theoretische en praktische component van de opleiding is er weinig didactische ondersteuning. Hoewel leraren nascholing gevolgd hebben om de elektronische informatietools van de sector te gebruiken is de toegang ertoe door de beperkingen van het internet in het centrum niet altijd evident.
- De cursisten beschikken in de lessen salonwerk over een voldoende gevarieerd modellenbestand om diverse vaardigheden te oefenen. Het centrum beschikt niet over voldoende oefenhoofden⁵ om cursisten de mogelijkheid te bieden voor extra oefeningen met betrekking tot het dames- en het herenkappen tijdens de lessen. Zo zijn de kansen tot remediëring en/of uitdieping erg beperkt.
- De nascholingsgraad van de leraren is erg divers. Enerzijds beschikt een aantal leraren over een hoge graad van professionaliteit. Anderzijds is de aanzet tot professionalisering nog te vrijblijvend en kunnen leraren zich verschuilen achter de materiële tekorten, de wisselingen in leeropdrachten en de leemten in de onderwijsorganisatie om niet in te gaan op vakgerichte nascholing.
- In de vakgroep is er een aanzet gemaakt tot innoverende evaluatie voor de praktische component. De vakgroep heeft nog geen formele en concrete evaluatiecriteria uitgewerkt op grond van de leerplandoelstellingen. Evenmin is er duidelijkheid over de evaluatie van attitudes. Dit blijkt uit de wijze waarop soms wordt geëvalueerd. Momenteel is de evaluatie nog te leraargebonden en ontbreekt het aan gelijkgerichtheid. Ze is voor de theoretische component nog te vaak gericht op reproductie en niet altijd afgestemd op de leerplandoelstellingen. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat zwak presterende cursisten, ondanks tekorten en/of het niet voldoende uitvoeren van noodzakelijke toepassingen op modellen, toch worden meegenomen naar hogere leerjaren.

⁵ Leerplan Kapper BSO 3 – 31 januari 2008 - p. 110.

4.3 SVWO - Lichaamsverzorging - Masseur (Modulair), Schoonheidsspecialist (Modulair), Schoonheidsverzorging TSO 3 (Modulair)

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen en de basiscompetenties van de opleiding Schoonheidsspecialist worden niet in voldoende mate gerealiseerd. Deze vaststelling is toe te schrijven aan materiële tekorten, de beperkte evaluatie en de organisatie van het curriculum in een aantal modules.
- Momenteel bevindt het centrum zich in een overgangsperiode. Voor de opleiding tot Schoonheidsspecialist ontbreekt een goedgekeurd leerplan. Zo is het opleidingsprofiel BO LV 006⁶ vanaf dit schooljaar het referentiekader voor de clusters handverzorging, gelaatsverzorging/make-up, lichaamsmassage/ontharingstechnieken en BO LV 009 voor de opleiding Masseur. Voor de cluster voetverzorging hanteert men nog het oude leerplan Schoonheidsverzorging TSO 3. Dit is ook zo voor de specialisatiemodule Nageldesign en de bijzondere opleidingen aromatherapie en voetreflexologie. Voor de specialisatie voetverzorging - vroeger podologische technieken, nu zelfstandig gespecialiseerd voetverzorger - wordt vanaf dit schooljaar ook het opleidingsprofiel BO LV 008 als referentiekader gehanteerd.
- Door de beleidsbeslissing om het merendeel (twee derde tot drie vierde) van de punten toe te kennen via amper drie tussentijdse beoordelingen is de evaluatie als instrument om de sterke en de zwakke punten van de cursist op te sporen ontoereikend. Hierdoor mist het centrum kansen om leerplandoelstellingen en/of opleidingsprofielgebonden basiscompetenties als uitdieping en/of indien nodig als remediëring en bijkomende begeleiding structureel in te bedden in het onderwijsleerproces. Ook de mogelijkheden om de cursist over zijn eigen leerproces te laten reflecteren worden niet door deze evaluatiestrategie gestimuleerd. Algemeen kan gesteld worden dat de evaluatie te weinig valide is, waardoor het centrum voor een aantal modules niet kan aantonen dat de cursisten de leerplandoelstellingen en/of de basiscompetenties van de module beheersen.
- Voor de cluster handverzorging⁷ en de specialisatiemodule Nageldesign beschikken de vaklokalen van het centrum niet over voldoende verlichting en ergonomisch manicuurtafels en taboeretten. Hierdoor kunnen de basiscompetenties LV BC 139 en 143 niet worden gerealiseerd. Door het ontbreken van adequaat sterilisatiemateriaal kan de basiscompetentie 256 niet worden gerealiseerd. De evaluatie voor de theoretische module is ontoereikend en niet afgestemd op de eigenheid van de module. Het beheersingsniveau van de basiscompetenties wordt onvoldoende breed gemeten. Voor de praktijk is de evaluatie soms erg gul. Afwezigheden van de cursist en het niet uitvoeren van competentiegerichte opdrachten worden niet mee verrekend in de eindevaluatie.
- Voor de cluster gelaatsverzorging/make-up⁸ beschikt het centrum over een vaklokaal waar de verlichting ontoereikend is. Hierdoor werd tijdens de doorlichting vastgesteld dat cursisten gelaatsontharingen met was en het kleuren van wenkbrauwen op een onveilige wijze uitvoeren. De voorhanden producten voor make-up zijn erg beperkt.

⁶ BVR van 11 juni 2010 (BS 29-06-2011).

⁷ Deze cluster omvat volgende modules: Basiskennis van de hand (M LV G223); Handverzorging (M LV G224); Speciale technieken handverzorging (M LV G225).

⁸ Deze cluster omvat volgende modules: Technologie initiatie gelaatsverzorging (M LV G226), Initiatie gelaatsverzorging (M LV G227), Technologie gelaatsverzorging (M LV G229), Cosmetologie (M LV G228), Gelaatsverzorging speciale behandelingen (M LV G230) en Make-up (M LV G231).

Bovendien ontbreken voor de module Make-up spiegels. Dat maakt dat de realisatie van de basiscompetenties LV BS 50, 51 en 53 erg onder druk staat. De evaluatie van de theoretische modules Technologie initiatie gelaatsverzorging, Technologie gelaatsverzorging en Cosmetologie is erg ondermaats. Het juist gokken op een beperkt aantal multiplechoicevragen is voldoende om 75 % van de punten te behalen. Dit is onverantwoord en toont niet aan dat de cursisten de leerplandoelen en/of basiscompetenties beheersen. Bovendien is de bevraging niet leerplangericht. Ook de bevraging bij de examens aan het einde van een theoretische module is veeleer beperkt en is niet altijd leerplan- of modulecompetentie gericht.

- In het centrum is er een aanzet tot innoverende evaluatie. Voor de praktische component van de cluster lichaamsmassage/ ontharingstechnieken⁹ en de opleiding Masseur¹⁰ is er door het ontbreken van duidelijke evaluatiecriteria echter weinig verschil tussen een zwakpresterende cursist die niet voldoet aan elementaire vaardigheden en een uitermate goedpresterende cursist. Hierdoor is de evaluatie nog onvoldoende valide. Voor de evaluatie van de theoretische module is men nog zoekende. Het beheersen van een grondige kennis van huid, lichaamsstelsels, fysiologie en materialen door de cursist moet nog worden aangetoond. Deze vaststellingen kunnen deels toegeschreven worden aan het ontbreken van didactische en materiële middelen. Zo beschikt het centrum niet over adequate media in de verscheidene vaklokalen. Diverse moderne apparaten zoals electrospierstimulators en/of hoogfrequentietoestellen en verwarmingsdekens zijn niet aanwezig. Het ontbreken van afschermgordijnen remt het maken van afspraken voor toepassingen op modellen.
- Voor de cluster voetverzorging¹¹ en de module Zelfstandig gespecialiseerd voetverzorgers¹² ontbreken voetbidets en adequaat reinigings- en sterilisatiemateriaal, waardoor doelstellingen met betrekking tot hygiëne¹³ niet worden gerealiseerd. Deze vaststelling wordt bevestigd, doordat niet alle cursisten vertrouwd zijn met de hygiënische normen met betrekking tot het reinigen en het desinfecteren van materiaal. Voor de ondersteuning van de theoretische component in de modules Da1 Technologie voetverzorging en Db-1 Voetaandoeningen en Aanvullende technologie voetverzorging worden de cursussen van KOC¹⁴ Nederland aangewend. Deze cursussen zijn niet afgestemd op de doelstellingen en inhouden van deze modules, waardoor de evaluatie niet altijd leerplangericht is. Als gevolg hiervan wordt een groot deel van de leerplandoelstellingen en –inhouden niet aangeboden en/of bevraagd. Voor alle praktische toepassingen beschikt het centrum over voldoende modellen. De

⁹ Deze cluster omvat volgende modules: Lichaamsmassage (M LV G210) Basiskennis van het lichaam (M LV G211), Ontharingstechnieken (M LV G212), Klassieke verzorgingen (M LV G213), Hedendaagse verzorgingen (M LV G214) en Basiskennis van de verzorgingen (M LV G215).

¹⁰ Deze opleiding Masseur omvat de modules Lichaamsmassage (M LV G210) en Basiskennis van het lichaam (M LV G211).

¹¹ Deze cluster omvat volgende modules van het leerplan Schoonheidsverzorging TSO3: Technologie voetverzorging(Da-1), Basisvoetverzorging (Da-2), Voet- en nagelverzorging, elementaire verbandtechnieken (Da-3), Voetaandoeningen en aanvullende technologie voetverzorging (Db-1), Bijzondere verbandtechnieken (Db-2) en Aanvullende voet- en nagelverzorging (Db-3)

¹² De opleiding Zelfstandig gespecialiseerd voetverzorgers omvat enkel de module Gespecialiseerde technieken voetverzorging (M LV G222).

¹³ De doelstelling 6, 24, 25, 26, 27 en 42 pagina 36, 37 en 39 (leerplan Schoonheidsverzorging D/2002/0279/022)

¹⁴ KOC Nederland, kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven voor de branche uiterlijke verzorging.

moeilijkheidsgraad voor deze toepassingen was tijdens de doorlichting veeleer laag. Door het ontbreken van duidelijke evaluatiecriteria voor praktijk worden cursisten die zwak presteren meegenomen naar de volgende module waar ze ondermaats presteren. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat de cursisten van aanvullende module Voet- en nagelverzorging (Db-3) problemen hebben met het lakken van nagels en het hanteren van frees. Nochtans zijn dat doelstellingen van de modules Basisvoetverzorging (lakken van nagels) en van Voet- en nagelverzorging (hanteren van de frees).

- De vakgerichte nascholingsgraad van de leraren is divers. De nascholing met betrekking tot ICT is verplicht met het oog op de noodzakelijke integratie van media als didactische ondersteuning voor de theoretische en praktische component van de opleidingen.
- De vakgroep heeft nog geen formele en concrete evaluatiecriteria uitgewerkt op grond van de leerplandoelstellingen. Dit blijkt uit de wijze waarop soms wordt geëvalueerd. Ook voor de bijzondere opleidingen aromatherapie en voetreflexologie, waarin quasi alle leerstof wordt aangeboden, is de tussentijdse evaluatie ervan nog niet optimaal op het leerplan afgestemd. Momenteel is de evaluatie nog te leraargebonden en ontbreekt het aan gelijkgerichtheid. Ze is voor de theoretische component nog te vaak gericht op reproductie en niet altijd afgestemd op de leerplandoelstellingen en/of basiscompetenties van de respectieve modules. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat zwak presterende cursisten, ondanks tekorten, worden meegenomen naar modules van een hoger niveau, waar ze opnieuw zwak presteren.

4.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Engels richtgraad 1 (Modulair), Engels richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Engels richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen in voldoende mate.
- Op het niveau van richtgraad 3 organiseert het centrum enkel de modules mondelinge vaardigheden.
- Het centrum levert inspanningen om de doelgerichtheid van zijn onderwijsleerproces en evaluatie te onderzoeken en verhogen. Zo maakt het centrum al een tijdje gebruik van documenten om de afstemming tussen het gebruikte materiaal en de leerplandoelstellingen in kaart te brengen. Sinds dit schooljaar hanteren de leerkrachten methodieken om de doelgerichtheid van hun evaluaties te bewaken.
- Voor het onderwijsleerproces beschikt het centrum per module over uniforme leerstofplanningen waarbij de leerinhouden gekoppeld worden aan de leerplandoelstellingen. De leerkrachten gebruiken deze leerstofplanningen als houvast en concretiseren ze op basis van de eigen lespraktijk. Daarnaast beschikt het centrum over de documenten die de uitgeverij van de gebruikte handboeken heeft ontwikkeld om de afstemming tussen de leerinhouden en de basiscompetenties uit de opleidingsprofielen Talen in kaart te brengen. Deze documenten werden door het centrum gebruikt om de leerstofplanningen te stofferen.
- Beide instrumenten geven echter geen informatie over de manier waarop de leerplandoelstellingen in verband met de strategieën en attitudes worden aangeboden. Op die manier dreigt het centrum deze leerplandoelstellingen te verwaarlozen in zijn onderwijsleerproces. Uit de leerstofplanningen blijkt dat sommige leerkrachten het moeilijk vinden om de leerplandoelstellingen te concretiseren in functionele opdrachten. Een aantal vaardigheden worden niet altijd correct geïnterpreteerd: kennisgerichte opdrachten worden soms ten onrechte als communicatieve vaardigheid aangeduid. Dat is onder meer het geval voor schrijfvaardigheid.
- Het materiaal van richtgraad 1 en 2 laat toe om de leerplandoelstellingen te realiseren. Het centrum maakt gebruik van een handboek met audiomateriaal, aangevuld met

extra materiaal uit diverse bronnen. Wat opvalt, zijn de kwaliteitsverschillen bij de selectie van extra of zelf samengesteld materiaal. Die selecties gebeuren soms zeer oordeelkundig: het materiaal komt tegemoet aan de noden en behoeften van de cursisten en verschaft cursisten de gelegenheid om hun mondelinge vaardigheden te oefenen. Soms focust het bijkomende materiaal echter op extra ondersteunende kennis en tekstmateriaal, maar kan niet worden afgeleid of deze items voldoende vaardigheidsgericht worden aangewend tijdens de lesmomenten. Een evaluatie van het gebruikte cursusmateriaal op zijn vaardigheids- en doelgerichte karakter zal het centrum toelaten om bijsturingen door te voeren die een betere afstemming op de leerplandoelstellingen garanderen in alle modules. Het centrum beschikt alvast over kwaliteitsvolle voorbeelden die inspirerend kunnen werken.

- Voor richtgraad 3 wordt gebruikgemaakt van zelf samengesteld materiaal dat thematisch is opgebouwd. Positief is dat beide syllabi materiaal bevatten dat focust op het verhogen van de mondelinge vaardigheden en dat er gebruik wordt gemaakt van audiovisueel materiaal. Het materiaal laat toe om de leerplandoelstellingen te realiseren, mits het oordeelkundig wordt aangewend. Daarbij moeten een paar kanttekeningen worden geplaatst. De ene syllabus biedt meer materiaal dat expliciet verwijst naar de doelstellingen met betrekking tot strategieën en attitudes zoals het gebruik van doelgerichte conversatie-, herstel- en leerstrategieën en het gebruik van complexere informatie- en argumentatiestructuren aangepast aan diverse mondelinge taaltaken. Het centrum stuurt best gericht bij zodat de doelgerichtheid van beide syllabi op dat vlak voldoet. Ten tweede blijkt uit de vergelijking van beide syllabi niet zo duidelijk welke progressie in moeilijkheidsgraad het centrum vooropstelt en wat precies van cursisten verwacht wordt. Het is aangewezen om deze aspecten op centrumniveau sterker te expliciteren en afspraken te maken.
- Het onderwijsleerproces is doorgaans communicatief, maar vertoont leerkrachtgebonden verschillen. Er is variatie in de mate waarin leerkrachten gebruikmaken van functionele opdrachten en werkvormen die cursisten meer verantwoordelijkheid geven over hun leerproces en meer spreektijd. In sommige modules wordt bij de keuze en opbouw van opdrachten sterker rekening gehouden met de leer- en communicatiestrategieën en attitudes die cursisten moeten ontwikkelen dan in andere. In sommige taalklassen wordt bijna uitsluitend gewerkt met audiomateriaal voor luistervaardigheid. Om te voorzien in een gevarieerd taalaanbod dat tegemoetkomt aan de vooropgestelde variatie in tekstsoorten en dat toelaat om de strategieën en attitudes adequaat te ontwikkelen, is een frequenter gebruik van audiovisueel en internetmateriaal aangewezen.
- De leerbegeleiding ligt in handen van de leerkrachten. Centrubreed zijn hierover nog geen afspraken gemaakt. Het centrum stimuleert het gebruik van het elektronische leerplatform. De leerkrachten Engels maken er doorgaans gebruik van om extra remediërings- en uitbreidingsoefeningen aan te bieden. De inspectie stelt variatie vast in de wijze waarop cursisten begeleid worden bij het verwerven van de vooropgestelde competenties, zoals de aanpak van foutenanalyse en het gebruik van methodieken om de automatisering van taalstructuren te bevorderen. Gezien de vastgestelde verschillen in competentieniveau binnen de lesgroepen en de aanwezigheid van iets minder taalvaardige of traaglerende cursisten in specifieke lesgroepen is het zinvol om de leernoden en –behoeften van de cursisten in kaart te brengen en expertise uit te wisselen over manieren om ermee om te gaan.
- Het centrum zit volop in een omschakelingsproces van zijn evaluatiepraktijk. Het centrum heeft conclusies geformuleerd over de kwaliteit van de huidige evaluatie. Om de doelgerichtheid van de evaluaties te verbeteren werd een doelenmatrix ontwikkeld waaraan evaluaties kunnen worden getoetst. Alhoewel deze matrix nog niet door alle leerkrachten even intensief wordt gebruikt, vinden de leerkrachten het een nuttig instrument om lacunes in de evaluaties te detecteren. Daarnaast geldt de afspraak om in de evaluaties te vermelden welke leerplandoelstellingen worden geëvalueerd. Deze afspraak wordt in de meeste evaluaties gevolgd, wat zeer positief is en de transparantie verhoogt. Ten slotte experimenteert het centrum dit jaar met het gebruik

van nieuwe scorewijzers om de beoordeling van schrijf- en spreekvaardigheid te objectiveren. Uit gesprekken met leerkrachten blijkt dat de initiatieven geleid hebben tot een reflectie over het doelenkader en de criteria om leerprestaties te beoordelen. Dit proces is uitermate waardevol.

- Bovenstaande initiatieven tot kwaliteitsverbetering hebben geresulteerd in een aantal goede resultaten. Het centrum beschikt over voorbeelden van kwaliteitsvolle evaluaties die afgestemd zijn op de leerplandoelstellingen. Tegelijkertijd wijzen de resultaten erop dat het proces nog niet afgerond is: de kwaliteit van de evaluaties vertoont leerkrachtgebonden verschillen en is niet even kwaliteitsvol voor alle vaardigheden. De evaluatie is daardoor nog niet voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen in alle modules. De kwaliteit kan worden opgedreven door het proces van analyse en vergelijking van evaluaties voort te zetten en gericht bijsturingen door te voeren. Het werk dat het centrum op dit vlak al heeft geleverd en de bereidheid van de leerkrachten in het centrum om dit te doen, bieden voldoende garanties op een kwaliteitsverbetering.
- Verbeterpunten in de evaluaties hebben betrekking op de functionaliteit en relevantie van de opdrachten en de te sterke honorering van kennisgerichte opdrachten. Een aantal schrijfopdrachten missen een schrijfdoel en een –publiek of impliceren het schriftelijk opschrijven van mondeling taalgebruik. Dictees en vertaalopdrachten sporen niet met het vaardigheidgerichte karakter van de leerplandoelstellingen. De afstemming van de opdrachten lees- en luistervaardigheid op de vereiste strategieën en attitudes en de functionaliteit ervan zullen verhogen door sterker gebruik te maken van authentieker lees- en luistermateriaal. Luister- en leesopdrachten peilen soms te veel naar specifieke inhoudselementen en te weinig naar de globale boodschap of aspecten die meer interpretatie vereisen van de beluisterde of gelezen boodschappen. Daardoor wordt er soms te weinig voorzien in een progressie in moeilijkheidsgraad. Het evalueren van spreekvaardigheid rendeert wanneer dit gebeurt volgens een taakopzet die initiatief en interactie van de cursist vergt en natuurlijk taalgebruik stimuleert. De evaluaties spreekvaardigheid verschaffen niet altijd voldoende informatie om te concluderen of aan die voorwaarden is voldaan. Uit een aantal opdrachten blijkt dat spreekvaardigheid niet correct wordt ingevuld: leesteksten luidop lezen en gedetailleerde instructies letterlijk vertalen van het Nederlands naar het Engels zijn geen voorbeelden van functionele spreekopdrachten.
- Ondanks de bereidheid van de leerkrachten om doelgericht te werken en evalueren, blijkt uit gesprekken dat ze het niet altijd evident vinden om de leerplandoelstellingen Talen te concretiseren in relevante en functionele opdrachten en werkvormen. De brede formulering van de doelen en de combinatie van bepaalde bouwstenen stelt leerkrachten voor problemen.
- Voor zijn oriënteringspraktijk maakt het centrum gebruik van de schriftelijke PlaToV-toetsen. Occasioneel wordt er een extra mondelinge test afgenomen vooraleer een cursist georiënteerd wordt. De leerkrachten zijn tevreden over het gebruiksgemak van de testen. Tijdens klasobservaties stelt de inspectie sporadisch vast dat instromers soms over te beperkte spreek- of luistervaardigheidsvaardigheden beschikken voor het niveau waarnaar ze georiënteerd werden. Het is aangewezen om deze praktijk bij te sturen. De oriënteringsproef evalueert nog niet alle vaardigheden.

4.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 (Modulair), Frans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Frans richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen in voldoende mate.

- Het centrum organiseert dit schooljaar niet de laatste module van richtgraad 2, Threshold 4. Op het niveau van richtgraad 3 richt het centrum enkel de modules mondelinge vaardigheden in.
- Het centrum levert inspanningen om de doelgerichtheid van zijn onderwijsleerproces en evaluatie te onderzoeken en verhogen. Zo maakt het centrum al een tijdje gebruik van documenten om de afstemming tussen het gebruikte materiaal en de leerplandoelstellingen in kaart te brengen. Sinds dit schooljaar hanteren de leerkrachten methodieken om de doelgerichtheid van hun evaluaties te bewaken.
- Voor het onderwijsleerproces beschikt het centrum per module over uniforme leerstofplanningen waarbij de leerinhouden gekoppeld worden aan de leerplandoelstellingen. De koppeling van de leerinhouden aan de leerplandoelstellingen is globaler dan in de meeste leerstofplanningen Engels en laat niet altijd toe om vast te stellen of de koppeling correct gebeurd is. De manier waarop de leerkrachten met de uniforme leerstofplanningen aan de slag zijn gegaan, verschilt. Sommige leerkrachten formuleren enkel aanvullingen op het niveau van de leerinhouden. Andere leerkrachten focussen daarnaast op de concretisering van de doelstellingen. Ze specificeren bijvoorbeeld de leerplandoelstellingen tot op het niveau van de specifieke opdrachten, wat uiteraard waardevol is. Het centrum benut voor zijn afstemmingswerk niet alle bronnen die kunnen dienen als vergelijkingsbasis. Zo werd geen gebruik gemaakt van de informatie die de handboeken zelf aanreiken over de relatie tussen de leerinhouden en de leerplandoelstellingen.
- De leerstofplanningen geven geen informatie over de manier waarop de leerplandoelstellingen in verband met de strategieën en attitudes worden aangeboden. Op die manier dreigt het centrum deze leerplandoelstellingen te verwaarlozen in zijn onderwijsleerproces.
- Het materiaal van richtgraad 1 en 2 laat toe om de leerplandoelstellingen te realiseren mits het oordeelkundig wordt aangewend. Het centrum maakt gebruik van een handboek met audiomateriaal, aangevuld met extra materiaal uit diverse bronnen. Wat opvalt, zijn de kwaliteitsverschillen bij de selectie van extra of zelf samengesteld materiaal. Die selecties gebeuren soms zeer oordeelkundig: het materiaal komt tegemoet aan de noden en behoeften van de cursisten en verschaft cursisten de gelegenheid om hun mondelinge vaardigheden te oefenen. In andere modules roept het grote aantal kennisgerichte opdrachten en de niet-functionele vorm van de opdrachten (dictees, geïsoleerde woorden en vertaalopdrachten) vragen op. Dit is des te merkwaardiger in het licht van de geplande overschakeling op een ander handboek wegens het gebrek aan vaardigheidsgerichte opdrachten. Een evaluatie van het gebruikte cursusmateriaal op zijn vaardigheids- en doelgerichte karakter zal het centrum toelaten om bijstellingen door te voeren die een betere afstemming op de leerplandoelstellingen garanderen in alle modules. Het centrum beschikt alvast over kwaliteitsvolle voorbeelden die inspirerend kunnen werken.
- Voor richtgraad 3 wordt gebruikgemaakt van een zelf samengestelde syllabus die thematisch is opgebouwd. Het materiaal laat toe om de leerplandoelstellingen te realiseren, mits het oordeelkundig wordt aangewend. Positief is dat de syllabus materiaal bevat dat focust op het verhogen van de mondelinge vaardigheden en dat er frequent gebruik wordt gemaakt van audiovisueel en internetmateriaal. Uit de opdrachten blijkt dat er aandacht besteed wordt aan de leerplandoelstellingen met betrekking tot strategieën en attitudes. Het materiaal kan nog aan kwaliteit winnen door de taalfuncties en structuren op te nemen die cursisten nodig hebben om doelgerichte conversatie-, herstel- en leerstrategieën te gebruiken en om de inhoud/opbouw van complexere teksten te kunnen begrijpen en te produceren. De uitgewerkte leerstofplanningen voor richtgraad 3 waarin de vaardigheids- en kennisdoelen worden vermeld, geven een goed inzicht in de vooropgestelde vaardigheden die de cursisten aan de hand van het materiaal zullen verwerven en de kennis die ze daarbij moeten gebruiken. Aangezien deze informatie niet is opgenomen

in het materiaal zelf, is deze nuttige informatie nog niet toegankelijk voor de cursisten zelf.

- Het onderwijsleerproces varieert wat betreft het vaardigheidsgerichte en communicatieve karakter. Dat is te wijten aan leerkrachtgebonden verschillen. In sommige modules wordt gebruikgemaakt van functionele opdrachten en werkvormen die cursisten meer verantwoordelijkheid geven over hun leerproces en hen meer spreektijd bieden. Uit de opbouw en de keuze van de opdrachten blijkt ook aandacht voor strategieën en attitudes. Eveneens positief is het gebruik van aanvullend materiaal naast het handboek om sterker in te spelen op de noden en behoeften van de cursisten of op de actualiteit. In andere modules is het handboek sterk sturend en wordt voornamelijk gefocust op woordenschatuitbreiding en grammatica. In deze modules is het aangewezen om de ondersteunende kennis sterker te doseren in functie van de vooropgestelde vaardigheidsdoelen en te voorzien in meer opdrachten die een transfer beogen van kennis naar vaardigheid. Om voldoende variatie te kunnen bieden in tekstsoorten en cursisten de kans te geven om de vereiste strategieën en attitudes te ontwikkelen voor onder meer luister- en leesvaardigheid is het gebruik van meer video- en internetmateriaal aangewezen.
- De leerbegeleiding ligt in handen van de leerkrachten. Centrubreed zijn hierover nog geen afspraken gemaakt. Het centrum stimuleert het gebruik van het elektronische leerplatform. De leerkrachten Frans maken er doorgaans gebruik van om extra remediërs- en uitbreidingsoefeningen aan te bieden. De inspectie stelt variatie vast in de wijze waarop cursisten begeleid worden bij het verwerven van de vooropgestelde competenties, zoals de aanpak van foutenanalyse en het gebruik van methodieken om de automatisering van taalstructuren te bevorderen. Gezien de verschillen in de cursistenpopulatie op het vlak van leerbehoeften (professioneel versus sociaal gemotiveerd) en taalvaardigheid is het zinvol om de leernoden en – behoeften van de lesgroepen in kaart te brengen en expertise uit te wisselen over manieren om ermee om te gaan.
- Het centrum zit volop in een omschakelingsproces van zijn evaluatiepraktijk. Het centrum heeft conclusies geformuleerd over de kwaliteit van de huidige evaluatie. Om de doelgerichtheid van de evaluaties te verbeteren werd een doelenmatrix ontwikkeld waaraan evaluaties kunnen worden getoetst. Alhoewel deze matrix nog niet door alle leerkrachten even intensief wordt gebruikt, vinden de leerkrachten het een nuttig instrument om lacunes in de evaluaties te detecteren. Daarnaast geldt de afspraak om in de evaluaties te vermelden welke leerplandoelstellingen worden geëvalueerd. Deze afspraak wordt in de meeste evaluaties gevolgd, wat zeer positief is en de transparantie verhoogt. Ten slotte experimenteert het centrum dit jaar met het gebruik van nieuwe scorewijzers om de beoordeling van schrijf- en spreekvaardigheid te objectiveren. Uit gesprekken met leerkrachten blijkt dat de initiatieven geleid hebben tot een reflectie over het doelenkader en de criteria om leerprestaties te beoordelen. Dat proces is uitermate waardevol.
- Deze initiatieven tot kwaliteitsverbetering hebben geresulteerd in een aantal goede resultaten: het centrum beschikt over voorbeelden van kwaliteitsvolle evaluaties die afgestemd zijn op de leerplandoelstellingen. Tegelijkertijd wijzen de resultaten erop dat het proces nog niet afgerond is: de kwaliteit van de evaluaties vertoont leerkrachtgebonden verschillen en is niet even kwaliteitsvol voor alle vaardigheden. De evaluatie is daardoor nog niet voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen in alle modules. De kwaliteit kan worden opgedreven door het proces van analyse en vergelijking van evaluaties voort te zetten en gericht bijsturingen door te voeren. Het werk dat het centrum op dit vlak al heeft geleverd en de bereidheid in het centrum om dit te doen, bieden voldoende garanties op een kwaliteitsverbetering.
- Verbeterpunten in de evaluaties hebben betrekking op de functionaliteit en relevantie van de opdrachten en de te sterke honorering van kennisgerichte opdrachten. Een aantal schrijfoopdrachten missen een schrijfdoel en een –publiek of impliceren het schriftelijk opschrijven van mondeling taalgebruik. Dictees en vertaalopdrachten sporen niet met het vaardigheidgerichte karakter van de leerplandoelstellingen. De

afstemming van de opdrachten lees- en luistervaardigheid op de vereiste strategieën en attitudes en de functionaliteit ervan zullen verhogen door sterker gebruik te maken van authentieker lees- en luistermateriaal. Luister- en leesopdrachten peilen soms te veel naar specifieke inhoudselementen en te weinig naar de globale boodschap of aspecten die meer interpretatie vereisen van de beluisterde of gelezen boodschappen. Daardoor wordt er soms te weinig voorzien in progressie in moeilijkheidsgraad. Het evalueren van spreekvaardigheid rendeert wanneer dit gebeurt volgens een taakopzet die initiatief en interactie van de cursist vergt en natuurlijk taalgebruik stimuleert. Het schriftelijk voorbereiden van een spreektaak of het gebruik van vertalingen voldoet niet aan die voorwaarden.

- Ondanks de bereidheid van de leerkrachten om doelgericht te werken en evalueren, blijkt uit gesprekken dat ze het niet altijd evident vinden om de leerplandoelstellingen Talen te concretiseren in relevante en functionele opdrachten en werkvormen. De brede formulering van de doelen en de combinatie van bepaalde bouwstenen stelt leerkrachten voor problemen.
- Voor zijn oriënteringspraktijk maakt het centrum gebruik van de schriftelijke PlaToV-toetsen. Occasioneel wordt er een extra mondelinge test afgenomen vooraleer een cursist georiënteerd wordt. De leerkrachten zijn tevreden over het gebruiksgemak van de testen. De oriënteringsproef evalueert nog niet alle vaardigheden.

4.6 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 (Modulair), Spaans richtgraad 2 (Modulair) en SVWO - Talen richtgraad 3 en 4 - Spaans richtgraad 3 (Modulair)

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- Voor zowel de jaarvorderingsplannen, het lesmateriaal, de lessen en de evaluaties geldt dat er naast de contexten, taalhandelingen en leerinhouden uit de leerplannen ook van de leerplandoelstellingen vertrokken wordt.
- De leerkrachten Spaans zijn goed op weg om de leerplandoelstellingen centraal te zetten in het lesgebeuren, maar dit kan zeker nog verbeteren.
- Het centrum heeft jaarvorderingsplannen gemaakt die chronologisch zijn opgebouwd. Hier komen in ieder geval de leerplandoelstellingen op aan bod. Het verband tussen de lesactiviteiten en de leerplandoelstellingen is echter niet altijd duidelijk; de lesactiviteit is immers niet altijd een uitwerking van die leerplandoelstelling. De contexten worden apart vermeld waardoor het geïntegreerde karakter van het taalonderwijs dat door de opleidingsprofielen en leerplannen wordt gestimuleerd, verloren gaat.
- Het vermelden van ondersteunende elementen (waaronder strategieën) op de jaarvorderingsplannen is leerkrachtafhankelijk. Hier zou meer gelijkgerichtheid moeten plaatsvinden.
- Het centrum is een goede weg ingeslagen met het aanpassen van de jaarvorderingsplannen, maar deze moeten nog verder bijgestuurd worden op basis van bovenstaande opmerkingen.
- Het centrum werkt voor de richtgraden 1 en 2 met een handboek. Voor 3.1 wordt er een cursus zelf samengesteld/zelf ontwikkeld.
- Voor zowel de handboeken als het zelf ontwikkelde materiaal geldt dat dit vergeleken moet worden met de leerplandoelstellingen, zodat er gericht kan bijgestuurd worden. Ook wordt dan de afwisseling in tekstsoorten gegarandeerd. Nu overheersen de informatieve en narratieve tekstsoorten. Daarnaast zal op deze manier de opbouw in moeilijkheidsgraad beter bewaakt worden en verlopen volgens de tekstenmerken uit

de leerplannen. Nu vertrekt men bij de opbouw in moeilijkheidsgraad te veel van de grammatica.

- De kwaliteit van het zelfontwikkelde/samengestelde lesmateriaal in 3.1 is leerkrachtafhankelijk. Zo kunnen de werkvormen beperkt zijn tot het praten over een thema. Dit komt niet tegemoet aan de leerplandoelstellingen voor dit niveau. Ook moeten cursisten regelmatig Nederlandstalige teksten lezen. Het taalaanbod – ook schriftelijk – moet echter in de doeltaal zijn.
- Uit de bijgewoonde lessen blijkt dat de leerkrachten hun lessen zoveel mogelijk proberen af te stemmen op de leervragen van de cursisten.
- De lessen Spaans zijn communicatief, de cursisten werken regelmatig in groepjes, er is in de meeste lessen afwisseling in werkvormen en de cursisten krijgen voldoende tijd om te spreken. De meeste leerkrachten laten de cursisten ook uitspreken en geven achteraf pas feedback op het gesprokene. Ondanks het communicatieve en interactieve karakter van de lessen zijn deze niet altijd even functioneel; cursisten maken oefeningen en spreken over bepaalde thema's. De leerplandoelstellingen zijn echter ruimer dan dat.
- De leerkrachten Spaans organiseren een beperkt aantal buitenschoolse activiteiten voor hun cursisten. Elk jaar is er bijvoorbeeld een Spaanse avond en worden er filmavonden georganiseerd. De cursisten hebben echter meer vragen op dit vlak. De leerkrachten Spaans doen er goed aan om na te denken over (buitenschoolse) activiteiten waarbij de cursisten hun Spaans kunnen oefenen.
- Een aantal leerkrachten integreert het computergebruik in hun lessen en biedt ook extra oefeningen aan via het ELO. Deze oefeningen hebben vooral betrekking op woordenschat en grammatica en worden verbeterd middels zelfcorrectie. De cursisten zijn vrij om deze extra oefeningen te maken. Vooral het gebruik van de computer in de les is leerkrachtafhankelijk. Om tegemoet te komen aan de eisen van het hedendaagse vreemde talenonderwijs moeten ook de leerkrachten die hier minder een voorstander van zijn toch trachten dit in te bedden in hun lespraktijk.
- De uitrusting van de taalklassen is te beperkt om hedendaags taalonderwijs aan te bieden. De leerkrachten zijn wel in de mogelijkheid om een beamer en laptop te reserveren maar door de beperkte voorraad lukt dit niet altijd.
- Het centrum heeft sinds september 2010 'evalueren' als werkpunt genomen. Dat betekent dat er ook voor Spaans sedert dit schooljaar een aantal veranderingen zijn doorgevoerd. Er is een groot verschil tussen de evaluaties van vorig schooljaar en die van dit jaar. Vorig schooljaar lag de nadruk nog erg op het toetsen van grammatica en woordenschat. Dit jaar wil men de nadruk leggen op de leerplandoelstellingen.
- Er is op dit vlak dit schooljaar al heel wat werk verricht wat bijdraagt tot een kwaliteitsverhoging. Tijdens de bijeenkomsten van de vakgroep Spaans wordt steeds ruim aandacht besteed aan evalueren en het werk hiervoor wordt verdeeld over de vakgroepleden. Er zijn ook voorbeeldschema's voor de evaluatie gemaakt en er is een lijst met beoordelingscriteria opgesteld. Ook de puntenverdeling is herbekeken. Op het voorbeeldschema staan de leerplandoelstellingen met daarachter welk onderdeel van het handboek/extra materiaal hiermee overeenkomt. De doelen voor ondersteunende kennis, woordenschat en strategieën en attitudes staat onderaan.
- Uit de evaluaties blijkt dat de kwaliteit leerkrachtafhankelijk is. Een aantal leerkrachten is goed op weg om vaardigheidsgericht te evalueren, bij andere leerkrachten is dit veel minder het geval. Wat regelmatig voorkomt is dat de opdracht geen betrekking heeft op het doel dat volgens het document geëvalueerd zou moeten worden. In 1.1 is er bijvoorbeeld een evaluatie van leerplandoelstelling 4 'alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen'. De cursisten moeten dan een gatentekst invullen en ook een korte grammaticaoefening maken. Bovendien wordt in de scorewijzer deze doelstelling omschreven als 'De cursist kan alle gegevens begrijpen'. Bij evaluaties van 2.4 van dezelfde leerkracht zijn de doelen die bovenaan het document staan zelfs geen leerplandoelstellingen.

- Ook de evaluaties in 3.1 zijn wisselend van kwaliteit en leerkrachtafhankelijk. Bij een leerkracht beperkt de evaluatie van spreekvaardigheid zich tot het praten over een thema. Welke beoordelingscriteria er gehanteerd worden is vervolgens onduidelijk.
- Het centrum doet er goed aan om de leerkrachten te begeleiden en te ondersteunen in de nieuw ingeslagen weg. Uit de evaluaties blijkt immers dat de inhoud van de evaluaties de lading (de vermelde leerplandoelstellingen) vaak niet dekt.
- Alhoewel het centrum de optie genomen heeft om de vaardigheden centraal te zetten in de evaluaties en de ondersteunende kennis hierin te integreren, blijkt uit de bestudeerde evaluaties dat veel leerkrachten de ondersteunende grammatica en woordenschat toch nog apart toetsen. Het gewicht van deze kennis blijkt ook uit de puntenverdeling: 20 punten voor grammatica en woordenschat en 10 punten voor elke vaardigheid. In 2.4 is dat zelfs 20 punten voor woordenschat en 40 voor grammatica.
- Er wordt een lijst met beoordelingscriteria gehanteerd. Dit is zeker een goede zaak maar ook in het hanteren van deze criteria moeten de leerkrachten ondersteund en begeleid worden.
- Het centrum heeft er goed aan gedaan om zijn evaluatiepraktijk te herbekijken. Het moet er echter op toezien dat er voldoende tijd genomen wordt om iedereen hierin mee te krijgen. Er gebeurt nu erg veel en bij een aantal leerkrachten leeft er onzekerheid. De stappen die gezet zijn hebben zeker bijgedragen tot kwaliteitsverbetering en deskundigheidsbevordering, maar men moet niet té snel willen gaan.

4.7 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Turks richtgraad 1 (Modulair)

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum realiseert de leerplandoelstellingen in voldoende mate.
- Het centrum organiseert dit schooljaar enkel de modules Breakthrough en Waystage 1 van richtgraad 1.
- Het centrum hanteert documenten om de afstemming tussen de leerinhouden, de evaluatie en de leerplandoelstellingen Turks in kaart te brengen. Dat wijst op inspanningen om doelgericht te werken. De leerplandoelstellingen met betrekking tot strategieën en attitudes zijn nog niet meegenomen in deze afstemmingsdocumenten. Op die manier is er geen garantie dat ze aan bod komen tijdens het onderwijsleerproces of in de evaluatie.
- De leerstofplanning vermeldt vaardigheidsgerichte en functionele handelingen die gekoppeld worden aan de diverse leerplandoelstellingen, wat wijst op aandacht voor communicatief en functioneel onderwijs. Uit de leerstofplanning blijkt ook dat de vertaling van de leerplandoelstellingen naar relevante opdrachten en werkvormen niet altijd evident is. Dat heeft deels te maken met een te ruime interpretatie van sommige leerplandoelstellingen. Zo worden opdrachten die gericht zijn op het inoefenen van ondersteunende kennis zoals technisch lezen en schrijven onterecht gelinkt aan vaardigheidsgerichte leerplandoelstellingen.
- Het materiaal in de opleidingen Turks laat toe om de leerplandoelstellingen te realiseren mits het vaardigheidsgericht wordt angewend. Er wordt gewerkt met zelf samengesteld materiaal dat put uit diverse handboeken. Positief is het gebruik van de dialogen met functioneel taalgebruik en de visuele elementen. Eveneens positief is dat de syllabus cursisten informeert over de vooropgestelde leerdoelen en kennis aan de hand van informatie uit de leerstofplanning. Verbeterpunten hebben betrekking op het evenwicht tussen kennis- en vaardigheidsgerichte opdrachten. Zo bevat het materiaal weinig functionele leesopdrachten. Het is evenmin duidelijk hoe cursisten gestimuleerd worden om de transfer te maken van kennis (woordenschat en grammaticale structuren) naar vaardigheidsgericht mondeling taalgebruik. Tot slot wordt het gebruik van vertaalopdrachten best vermeden en wordt er best gezocht naar opdrachten die

beter aansluiten bij de leerplandoelstellingen, meer initiatief vereisen van de cursisten en hen ertoe aanzetten om de aangeleerde kennis toe te passen op de eigen situatie en leefwereld. De kwaliteit van de nieuw ontwikkelde evaluaties wijst erop dat er binnen de opleiding Turks voldoende expertise aanwezig is om deze aanpassingen door te voeren en het cursusmateriaal gericht bij te sturen.

- Het onderwijsleerproces verloopt communicatief en gestructureerd. De doeltaal wordt consequent gebruikt en er is aandacht voor visuele elementen. De kwaliteit van het onderwijsleerproces kan nog verhogen door meer gebruik te maken van meer audiovisueel materiaal en te kiezen voor werkvormen die de spreektijd van cursisten verhogen en hen de mogelijkheid bieden om de vooropgestelde strategieën en attitudes te ontwikkelen.
- Voor de taalmodules Turks wordt gebruikgemaakt van het elektronische leerplatform om extra remediëring- en uitbreidingsoefeningen aan te bieden en links naar authentiek leesmateriaal.
- Het centrum zit in een omschakelingsproces van zijn evaluatiepraktijk en heeft conclusies geformuleerd over de kwaliteit van de huidige evaluatie. Om de doelgerichtheid van de evaluaties te verbeteren werd een doelenmatrix ontwikkeld waaraan evaluaties kunnen worden getoetst. Daarnaast geldt de afspraak om in de evaluaties te vermelden welke leerplandoelstellingen worden geëvalueerd. Deze afspraak wordt voor de opleidingen Turks gevolgd, wat zeer positief is en de transparantie verhoogt. Ten slotte experimenteert het centrum dit jaar met het gebruik van nieuwe scorewijzers om de beoordeling van schrijf- en spreekvaardigheid te objectiveren. Uit gesprekken met leerkrachten blijkt dat de initiatieven een stimulans waren om de evaluatiepraktijk te optimaliseren en geleid hebben tot een reflectie over het doelenkader. Dat proces is uitermate waardevol.
- De nieuw ontwikkelde evaluaties waarover het centrum beschikt zijn kwaliteitsvol: ze zijn afgestemd zijn op de leerplandoelstellingen en dat voor alle vaardigheden. Het gebruikte lees- en luistermateriaal is functioneel en de opdrachten zijn vaardigheidsgericht. De schrijfoopdrachten bevatten een schrijfdoel en -publiek. Uit een analyse van de evaluaties van vorig jaar blijkt dat een aanpassing van de evaluatie zich opdrong. Deze evaluaties waren immers te kennisgericht en onvoldoende functioneel. De luister- en leesopdrachten waren te weinig uitdagend en de schrijfoopdrachten misten een schrijfdoel en publiek. Het was ook onduidelijk hoe de mondelinge vaardigheden precies werden geëvalueerd.
- Wegens werkgerelateerde redenen was er geen participatie voorzien in de vakgroep niet-Europese talen voor de opleidingen Turks. De vlote informatiedoorstroming heeft weliswaar gezorgd voor een goede kennis van de lopende initiatieven en centrumafspraken voor de taalopleidingen, maar het centrum zoekt best naar vergadermomenten die de deelname van alle leerkrachten niet-Europese talen mogelijk maken.
- Voor zijn oriënteringspraktijk maakt het centrum gebruik van de eindevaluaties die ontwikkeld werden voor de verschillende modules. Het centrum doet er goed aan om data te verzamelen om de praktijk van zijn oriënteringspraktijk te onderzoeken.

5. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert volgende vaststellingen op:

5.1 Personeelsbeheer

5.2 Professionalisering

5.3 Materieel beleid

5.3.1 Financiële middelen

5.3.2 Kostenbeheersing voor cursisten

5.3.3 Uitrusting

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Vaststellingen

- Het centrum heeft onderwijsbevoegdheid voor opleidingen uit de studiegebieden Handel, Huishoudelijk onderwijs, Informatie- en communicatietechnologie, Land- en tuinbouw, Lichaamsverzorging, Mechanica-elektriciteit, Mode, Nederlands tweede taal, Talen richtgraad 1 en 2, Talen richtgraad 3 en 4, Voeding van het secundair volwassenenonderwijs. Het hoofdaanbod situeert zich in de hoofdvestigingsplaats Zelzate. Talen en ICT worden in quasi alle leslocaties ingericht. Deze keuze laat toe om de investeringen in lesmateriaal en didactische middelen zo veel als mogelijk te centraliseren.
- Van de 12 leslocaties van het centrum werden drie plaatsen tijdens de doorlichting niet bezocht: Nieuwewandeling 89 in Gent (het arresthuis), Schipgrachtstraat 4 in Destelbergen (een manège) en Zandakkerlaan 14 in Destelbergen. In alle andere leslocaties werd nagegaan of de minimale materiële vereisten aanwezig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.
- De minimale uitrusting in Zelzate, Assenedesteenweg 163 voldoet voor de cursussen talen, ICT, koken, handel, NT2, inrichten van de woning, mode en manègehouder-rijmeester. De minimale uitrusting voldoet niet voor de opleidingen van het studiegebied Lichaamsverzorging. Voor de opleiding Bloementeel en –schikken BSO 3 ontbreken onder meer een koelruimte en een degelijk uitgebouwd werkatelier om een kwaliteitsvolle beroepsopleiding aan te bieden. De lesruimte bevindt zich in het vaklokaal van de opleiding Inrichten van de woning. De opleidingen Residentieel Elektrotechnisch Installateur, Hersteller Witgoed, Hersteller Bruingoed worden in een zelfde lokaal ingericht. De lesruimte is dermate wanordelijk dat een aanbod van een kwaliteitsvolle beroepsopleiding niet mogelijk is en het een controle nauwelijks toelaat.
- De minimale uitrusting in Gavere, Middelwijk 8 voldoet voor de cursussen talen, ICT, koken en handel. In het zeer recente gebouw is er in de kookklas echter maar één wasbak.
- De minimale uitrusting in Desteldonk, Rechtstraat 17 voldoet voor de cursussen talen en ICT. Het vaklokaal voor de opleiding Computeroperator is erg rommelig om kwaliteitsvol onderwijs te bieden.
- De minimale uitrusting in Moerbeke-Waas, Bevrijdersstraat 1 voldoet voor de cursussen talen en ICT.

- De minimale uitrusting in Moerbeke-Waas Weststraat 13 voldoet voor de cursussen koken en mode. In het centrum ligt een gedateerd centrumreglement ter inzage van de cursisten.
- De minimale uitrusting in Lochristi, Dorp-Oost 32 voldoet voor de cursus koken.
- De minimale uitrusting in Lochristi, Verleydonckstraat 7 voldoet voor de cursussen talen, ICT, handel. Ze voldoet niet voor de opleidingen van het studiegebied Mode. In het leslokaal is nauwelijks materiaal aanwezig. Het fungeert tegelijkertijd voor taalopleidingen. Aan de muren hangen didactische platen die enkel naar de talen verwijzen.
- De minimale uitrusting in Destelbergen, Dendermondsesteenweg 462 voldoet voor de cursussen talen en ICT.
- De minimale uitrusting in Destelbergen, Kerkham 2 voldoet voor de cursussen talen.
- In het recente verleden hebben zich problemen voorgedaan met betrekking tot de uitrusting van het centrum. Zo werden ernstige tekorten vastgesteld met betrekking tot didactisch materiaal en uitrusting voor de opleidingen Residentieel Elektrotechnisch Installateur en Hersteller Witgoed van het studiegebied Mechanica-elektriciteit. Deze opleidingen staan voor de controle op de leerprestaties niet in de focus van de doorlichting. De controle op de minimale uitrusting gebeurt systematisch binnen de vakgroepwerking.
- Het centrum heeft in zijn beleidsplan 2008-2010 actiepunten geformuleerd naar aanleiding van de opmerkingen in het klachtonderzoek. Aansluitend zegt het centrum vandaag in zijn visie onder meer dat het erop gericht is om een optimaal leerklimaat te creëren. In zijn bevragingen naar het welbevinden komt dit gevarieerd aan bod en worden hieraan verbeteracties gekoppeld. De beleidsacties tonen aan dat het centrum in het opzet wil slagen om op een verantwoorde manier kwaliteitsvol onderwijs in te richten in een aangename leef- en leeromgeving door hier ernstig werk van te maken.
- Hoewel de minimale uitrusting voor de taalklassen voldoet, zijn er verbeterpunten. In alle taalklassen hebben leerkrachten weliswaar de mogelijkheid om video- of internetmateriaal te gebruiken, maar het gebruik ervan is omslachtig. Leerkrachten moeten een beamer reserveren, wat bij parallelle planning van taalklassen in grotere vestigingsplaatsen geen garantie biedt op succes. Dat blijkt ook uit gesprekken met cursisten tijdens de doorlichtingen. De regeling vormt ook een drempel om frequent gebruik te maken van korte audiovisuele fragmenten in de taalklassen. Gezien de meerwaarde van het gebruik van audiovisueel materiaal en internetmateriaal investeert het centrum best in didactische uitrusting die het gebruik ervan vergemakkelijkt. Volgens de leerkrachten volstaat het (ondersteunende) didactische materiaal.
- Het centrum beschikt niet over een open leercentrum en er is geen echte bibliotheek aanwezig. Op het intranet is er de mogelijkheid om per leslocatie en per dagdeel didactisch materiaal te reserveren. Het laatst geposte bericht van 13/09/2010 meldt dat het om een testversie gaat. De tool wordt quasi uitsluitend in Zelzate en Destelbergen gebruikt.
- Enkel in de hoofdvestigingsplaats is er een ontmoetingsruimte voor cursisten en leerkrachten. De leraarskamer is in vergelijking met de vorige doorlichting ruimer en comfortabeler gemaakt. Ook het secretariaat is er opgefrist en opgeruimd wat het werkcomfort daadwerkelijk vergroot. Op alle vestigingsplaatsen is er een ruimte voor de administratieve ondersteuning. Veel cursisten bleken hiervan vorig schooljaar nog niet op de hoogte te zijn. Dit schooljaar heeft het centrum gerichte acties ondernomen om aan dit euvel te voldoen.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Decreet betreffende het volwassenenonderwijs Art. 56, 5°, voor Mode in Lochristi, Verleydonckstraat 7 en Lichaamsverzorging, Bloementeel en –schikken BSO 3, Residentieel Elektrisch installateur, Hersteller Witgoed, Hersteller Bruingoed in Zelzate, Assenedesteinweg 163.

5.3.4 Infrastructuur

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ontwikkeling.

Vaststellingen

- De spreiding van de lesplaatsen loopt van boven de E34 tegen de Nederlandse grens rechts van het kanaal Gent-Terneuzen – met uitzondering van de hoofdvestigingsplaats – tot onder Gent tussen de E17 en de E40. Dit maakt dat het spreidingsgebied zeer groot is.
- Het centrum richt tijdens de doorlichting, verspreid over zes vestigingsplaatsen, opleidingen in op negen leslocaties. In zeven ervan, verspreid over zes vestigingsplaatsen, worden opleidingen ingericht die in de focus van de doorlichting staan. In alle zeven worden talen ingericht, in zes ICT-opleidingen. Tijdens de doorlichting werden de negen leslocaties bezocht.
- Het centrum heeft sinds de vorige doorlichting ernstige financiële inspanningen geleverd, onder andere in de hoofdvestigingsplaats, om het welzijn van cursisten en leerkrachten te verhogen. Het welzijnsbeleid maakt geen element uit van deze doorlichting.
- De gebouwen ogen aangenamer en beter onderhouden in vergelijking met de vorige doorlichting. Overtollig materiaal is grotendeels verwijderd uit de gangen. In diverse vaklokalen zijn aanpassingen gebeurd. De infrastructuur loopt vandaag erg uiteen. Sommige leslocaties zijn erg modern, maar vooral in Zelzate en Moerbeke-Waas zijn ze behoorlijk oud en soms verwaarloosd en daardoor weinig uitnodigend. Enkele lokalen zijn nog zeer rommelig, hoewel er toch al een grote verbetering is in vergelijking met het verleden, maar de realisatie van de leerplandoelstellingen kan hierdoor in het gedrang komen. Om deze gebouwen geschikt en aantrekkelijk te maken voor hedendaags onderwijs zijn belangrijke bijkomende investeringen nodig.
- Het centrum heeft sluitende afspraken gemaakt met betrekking tot de huur en het onderhoud. De meeste leslocaties worden gehuurd van gemeentebesturen en onderwijsinstellingen. De schoonmaak zit er mee in het huurcontract en wordt door de verhuurder zelf verzorgd. De infrastructuur in de hoofdvestigingsplaats en in de Bevrijdersstraat 1 in Moerbeke-Waas zijn privé-eigendom. In deze gebouwen staat het centrum zelf in voor het onderhoud. Het centrum heeft op het vlak van het onderhoud al grote inspanningen geleverd, maar zal hierin blijvend moeten investeren. De bewegwijzering naar de lokalen die het centrum in gebruik neemt, is op sommige locaties nog vatbaar voor verbetering.
- Het aanbod werd geherstructureerd, leslocaties werden gesupprimeerd en nieuwe leslocaties werden geopend. In de vestigingsplaats Elfjulistraat 39a in Gent en Baaigemstraat 26 in Gavere worden geen lessen meer ingericht.

5.4 Welzijn

5.5 Curriculum

5.6 Begeleiding

5.7 Evaluatie

5.7.1 *Evaluatiepraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ontwikkeling.

Vaststellingen

- Het evaluatiereglement maakt integraal deel uit van het centrumreglement en bevat de wettelijk vereiste onderdelen. Het is echter vrij complex, discutabel opgesteld want weinig concreet en voorzien van veelvuldige afwijkingen. De afstemming tussen beide documenten is tevens voor verbetering vatbaar. Tegelijkertijd heeft het centrum voor de verschillende opleidingsclusters vakspecifieke evaluatiereglementen opgemaakt.
- Het centrum zit momenteel volop in transitie naar een gelijkgerichte aanpak met afspraken over inhoud, vorm, criteria, evaluatievormen en –methodes. De zoektocht is gekoppeld aan de ontwikkeling van het beleidsplan en de implementatie van het kwaliteitszorgsysteem. Er is nog geen centrumbrede visie, men is op zoek naar een nieuw evaluatiesysteem en betreft daarbij de cursisten. Belangrijk hierin is dat de leerplandoelen in de evaluaties centraal moeten staan. Dit uitgangspunt heeft echter gevolgen voor heel de lespraktijk; niet alleen voor het evalueren. Het centrum werkt vandaag nog met een breed gamma aan procedures en een combinatie van een gespreide en eindevaluaties. De evaluatie is nog niet altijd leerplangericht en ze kan erg leerkrachtgebonden zijn.
- Voor de talen is een talencoördinator aangesteld die dit alles in goede banen moet leiden. Dit schooljaar is het centrum gestart met initiatieven om de doelgerichtheid en gelijkgerichtheid van de evaluatiepraktijk talen te verhogen. Die initiatieven omvatten onder meer gerichte deskundigheidsbevordering, expertise-uitwisseling over de huidige evaluaties in de vakgroepen en het gebruik van nieuw ontwikkelde instrumenten om de afstemming tussen de evaluaties en leerplandoelstellingen in kaart te brengen. De leerkrachten worden ook gestimuleerd om te experimenteren met een aantal scorewijzers voor schrijf- en spreekvaardigheid. Deze werkwijze is tot stand gekomen in overleg met alle leerkrachten.
- Het ontwikkelingsproces heeft voor de talen geleid tot het centraal beschikbaar stellen van de gebruikte evaluatieopdrachten voor gespreide evaluatie op het intranet en de ontwikkeling van een aantal nieuwe opdrachten die expliciet de geëvalueerde leerplandoelstellingen vermelden. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat het centrum terecht heeft ingezet op de verbetering van de evaluatiepraktijk. Alhoewel de gekozen aanpak al geleid heeft tot een aantal kwaliteitsvolle evaluatieopdrachten, blijkt ook dat er nog een weg te gaan is. Het centrum staat dus voor de uitdaging om de kwaliteitsvolle voorbeelden uit te breiden naar meer taalleerkrachten en taalmodules. Het centrum voert dit proces best stapsgewijs door met voldoende ondersteuning van de leerkrachten.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Decreet betreffende het volwassenenonderwijs Art. 38, voor de module Initiatie met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC' in de opleiding Informatica: toepassingssoftware.

5.7.2 *Rapporteringspraktijk*

6. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op:

- Het centrum heeft recent een tumultueuze periode en diverse directiewissels beleefd. In 2004 waren er tijdens de vorige doorlichting ernstige tekorten voor gehanteerde lessentabellen, gebruikte leerplannen, examenreglement, evaluatiepraktijk, onderwijstijd, leerprestaties, veiligheid gezondheid hygiëne en milieu,... Na twee opvolgingen door de onderwijsinspectie in 2005 en 2006 is het centrum erin geslaagd om de tekorten gefaseerd weg te werken, wat getuigt van een krachtige aanpak.
- Deze gebeurtenissen hebben ongetwijfeld zeer zwaar gewogen op directie en personeel. De ganse ploeg getuigt dan ook van grote veerkracht en weerbaarheid en verdient alleen al hiervoor een pluim.
- In het centrum is vandaag een directieteam actief. De voorzitter van de inrichtende macht participeert aan dit overleg en heeft regelmatig overleg met de directeur. De leden van het directieteam omschrijven de leiderschapsstijl van de directeur als transparant, duidelijk, ondernemend en realistisch. De impact van de inrichtende macht is zeer groot onder meer door de grote betrokkenheid bij de verschillende inspraakorganen. De taakverdeling is transparant. Een groot aantal verantwoordelijkheden zit geclusterd bij enkele personen, waardoor we kunnen spreken van een gedeeld leiderschap met een sterke organisatorische sturing.
- Het centrum beschikt over een eigen organisatiemodel dat bij aanvang van het schooljaar nog werd geactualiseerd. Het organogram 2010-2011 staat op het intranet en wordt toegelicht op de personeelsvergaderingen. Het directieteam is samengesteld op basis van bereidwilligheid en inzetbaarheid en bestaat uit de voorzitter van de inrichtende macht, de directeur, de adjunct-directeur, de preventieadviseur en de vestigingscoördinatoren, die worden bijgestaan door een administratief medewerker. In het centrum zijn nog diverse coördinatoren actief: ICT, talen, leerplatform, personeelsadministratie, financiën, PR & Communicatie & Website.
- Het centrum beschikt over een eigen uitgeschreven visie. Ze is bottom-up gegroeid met als speerpunten: optimale onderwijskansen creëren, een democratische sfeer, respect voor elke levensovertuiging. De visie spoort met de beleidsopties maar ze is weinig expliciet: mogelijkheden duidelijk en transparant voorleggen, communiceren en een ideaal klimaat en randvoorwaarden creëren met veel gevoel voor teamspirit. De visie dekt de volledige centrumwerking waarbij de klemtoon ligt op onderwijskundige en –ondersteunende aspecten als: begeleiding in hun leertraject, advies geven na evaluatie, de noodzakelijke didactische wensen aanreiken.
- De centrumvisie is al jaren geïmplementeerd, ze zal worden herbekeken in het licht van de opmaak van het nieuwe beleidsplan en de nieuwe visie op evaluatie tijdens dit schooljaar. Het personeel zal hierin opnieuw actief worden betrokken. De visie sluit waar mogelijk aan bij het beleidsplan. In het beleidsplan 2008-2010 lag de klemtoon op de opvolging van de tekorten. Het nieuwe beleidsplan 2011-2015 zal opnieuw rekening houden met de aanbevelingen in dit verslag.
- Het overleg en de participatieve besluitvorming zijn formeel geregeld. De besluitvorming leidt tot verbeterpunten die worden geëvalueerd en opgevolgd.
- Het LOC komt op wettelijke basis samen en handelt over de voorziene thema's zoals aanwending van de lesuren en van de nascholingsmiddelen, programmatie, examenreglement,... In het LOC worden hiertoe protocollen afgesloten. De verslagen zijn raadpleegbaar op het intranet.
- Het directieteam komt 3-wekelijks samen en overlegt formeel en informeel.
- Het centrum organiseert een drietal personeelsvergaderingen per jaar. De verslagen zijn raadpleegbaar op het intranet.

- In het centrum is een schoolraad actief die driemaal per jaar vergadert. Dit orgaan zorgt voor een formele inspraak van de cursisten en handelt vooral over thema's die de cursisten aanbelangen, maar waarin ook het personeel een inbreng kan doen. De verslagen zijn raadpleegbaar op het intranet.
- Het vakinhoudelijk overleg verloopt gestructureerd in de vakwerkgroepen. In het centrum zijn diverse werkgroepen per vakgebied actief die meerdere keren per jaar formeel overleggen, minimaal viermaal met onder meer opgelegde agendapunten. Daarnaast is er veelvuldig informeel overleg. Het overleg is frequent en intensief en handelt zowel over onderwijskundige als -ondersteunende thema's. De verslagen zijn raadpleegbaar op het intranet en het elektronisch leerplatform.
- Voor de taalopleidingen zijn er vakgroepen per taal of cluster van talen die worden aangestuurd door de coördinator Talen. Taaloverstijgend overleg vindt occasioneel plaats, onder meer in het kader van specifieke nascholingen. De degelijke verslagen en de aanwezigheid van de coördinator Talen in alle vakgroepen zorgen voor een goede informatiedoorstroming. De vakgroep focust op initiatieven die gericht zijn op een kwaliteitsverbetering van het kernproces, wat een goede keuze is. In dat licht doet het centrum er goed aan om het taaloverstijgend vakinhoudelijk overleg tussen alle leerkrachten van de conversatiemodules van richtgraad 3 en 4 structureel te verankeren. Vorig jaar werd voor de eerste keer een overlegmoment georganiseerd voor deze leerkrachten.
- Onder meer de diverse les- en vestigingsplaatsen vragen om transparantie en eenduidigheid. De vestigingsverantwoordelijken zijn hierin een belangrijke schakel. Doordat in elk vakgroeptoverleg iemand van de directieraad zetelt, houdt het centrum de vinger aan de pols. Het intranet is hierbij een aanvullend communicatiemiddel. De elektronische leeromgeving moet de nodige impulsen geven tot een eenduidige en grote gelijkgerichtheid, vooral binnen de talen. De interne communicatie verloopt doordacht.
- De personeelsleden ervaren de besluitvorming als transparant en ze voelen zich voldoende betrokken bij de besluitvorming. Allerlei informatie wordt hen bezorgd via het intranet en/of e-mail en ze kunnen hierop reageren.
- In het centrum is een kwaliteitsteam actief dat aansluit bij de verschillende vakgebieden. De adjunct-directeur is aangesteld voor de coördinatie. Het kwaliteitszorgsysteem is nog niet conform de decretale verplichtingen.
- Om zijn kwaliteitsbeleid te systematiseren is het centrum de jongste schooljaren samen met andere centra voor basiseducatie en volwassenenonderwijs ingestapt in het door het VOCVO mee ondersteunde kwaliteitszorgsysteem, opgebouwd rond de PDCA-cirkel. Het centrum heeft mee als pilootcentrum gefungeerd voor de ontwikkeling ervan en heeft hiervoor gekozen omwille van de begeleiding en het beheersbaar kostenplaatje.
- Het centrum wil gefaseerd en planmatig te werk gaan en zit momenteel in de fase van het opstellen van een beleidsplan. Eerste stappen waren de verplichte cultuurmeting in het centrum en het oprichten van een stuurgroep. Er is vooralsnog geen visie op kwaliteitszorg.
- Het centrum heeft een beleidsplan 2008-2010 opgesteld waarin het binnen een tijdslijn in de vorm van een zelfreflectie op een transparante manier communiceert over de tekorten die de jongste jaren door de Vlaamse overheid werden vastgesteld. De actiepunten zitten gevat in een tijdsschema tot het schooljaar 2009-2010. Visie, missie en agogisch project sluiten aan bij de visie op onderwijs van de Vlaamse overheid. De tekorten van de voorbije doorlichtingen zijn systematisch opgelijst en vormen de uitvalsbasis voor een krachtig beleidsplan. Het personeelsbeleid, het organisatiebeleid, inspraak en overleg zijn er systematisch in opgenomen, gekoppeld aan actiepunten en een tijdspad en met resultaatsverbintenissen. De rol en de taak van de externe partners zijn op een kwaliteitsvolle manier geëxpliciteerd. Het hoofdstuk kwaliteitszorg zoomt in op enkele onderwijsondersteunende acties zoals nascholingsbeleid, communicatie en bewaren van documenten. In het laatste hoofdstuk gaat de aandacht

naar logistiek, financieel en investeringsbeleid. De tekorten met betrekking tot welzijnsbeleid zijn het vertrekpunt voor concrete initiatieven. Er is nog geen nieuw beleidsplan dat hierbij aansluit. Het centrum wacht hiervoor onder meer op de resultaten van dit kwaliteitsonderzoek.

- Het personeel wordt via de personeelsvergaderingen en het intranet geïnformeerd. Er is een breed draagvlak. De ondersteuning van het VOCVO wordt als doeltreffend ervaren.
- Het intranet voorziet in de mogelijkheid om personeel en cursisten elektronisch te bevragen en het cursusmateriaal elektronisch te evalueren. Cursisten hebben er ook al geruime tijd de mogelijkheid om een formulier in te vullen met de reden waarom zij de cursussen wensen te stoppen. Het centrum doet ook een beroep op externen om zijn werking te evalueren. De belangrijkste partners hierin zijn VDAB (call center operator) en PWA (ICT). Het centrum heeft ondertussen een traditie in het systematisch verzamelen van brede data over het functioneren. Het centrum wil hier gericht verbeteracties aan koppelen.
- Het centrum organiseert al enkele jaren tevredenheidsmetingen bij de cursisten voor alle opleidingen. De jongste jaren werden twee personeelsbevragingen georganiseerd met een opsplitsing naar de beginnende en de andere leerkrachten. De resultaten van de metingen worden traditioneel besproken in het directieteam, de schoolraad en de personeelsvergaderingen.
- Door de introductie van een nieuw softwareprogramma dit schooljaar kunnen leerkrachten de verwerkte resultaten van de cursistentevredenheidsmetingen voorlopig niet meer op leerkrachtniveau consulteren, wat als een gemis wordt ervaren. Tegen volgend schooljaar zal dit euvel opgelost zijn.
- Het centrum beschikt over een aantrekkelijke en efficiënte website. Voor zijn opleiding Manègehouder-rijmeester BSO 3 heeft een aparte, kwaliteitsvolle website die het mogelijk maakt om geïnteresseerden op een accurate manier adequate info te verschaffen. Deze website is als aanvulling bij de website van het centrum een voorbeeld van goede praktijk.

7. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

7.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het centrum hanteert in zijn taalopleidingen instrumenten om de afstemming te bewaken tussen het aanbod, de evaluaties en de leerplandoelstellingen.
- Voor de taalopleidingen werden evaluatieopdrachten ontwikkeld die getuigen van inzicht in doelgericht werken. De bereidheid van de leerkrachten Talen om kritisch te reflecteren over hun evaluaties vormt een belangrijke stimulans tot kwaliteitsverbetering.
- Het centrum zorgt voor een draagvlak door zijn personeel te betrekken bij de ontwikkeling van een visie op evaluatie.
- De leerkrachten Spaans sluiten aan bij de leervragen van cursisten door in communicatief taalonderwijs te voorzien.
- Het vormingsproces in de ICT-opleidingen wordt goed ondersteund door een dynamische vakgroepwerking, een goede planning en onderlinge afstemming en degelijke didactische middelen in het bijzonder centrumeigen cursussen.
- In de ICT-opleidingen is er aandacht voor de integratie van de evaluatie in het vormingsproces, de validiteit (gerichtheid op de leerplandoelstellingen) en de objectiviteit (scorewijzers, puntengewicht en evaluatiecriteria).
- Het elektronisch (leer)platform wordt gebruikt als een organisatorische en didactische tool en voor interne kennisdeling met betrekking tot de knowhow en het beschikbare materiaal inzake cursussen en evaluatie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het centrum heeft de opmerkingen in de kwaliteitscontroles uit het verleden ernstig genomen en ze aangegrepen om een nieuwe richting uit te gaan.
- De infrastructuur in Middelwijk 8 in Gavere en Kerkham 2 in Destelbergen zijn een voorbeeld voor de andere leslocaties.
- Het centrum heeft ernstige inspanningen gedaan om zijn werking te professionaliseren.
- De nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de evaluatie moeten het in de toekomst voor het centrum mogelijk maken om de kwaliteit van de opleidingen op te drijven.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Directie en personeel hebben het verleden de rug toegekeerd en zetten vastberaden in op kwaliteit.
- Het organogram, de visie en het beleidsplan beslaan de brede centrumwerking.
- In het centrum is sprake van coöperatief leiderschap.
- De besluitvorming is conform de regelgeving geregeld en breed geïmplementeerd.
- De gestructureerde vakgroepwerking en de gecoördineerde aansturing van de taalopleidingen zorgt voor een dynamiek in het centrum.
- Het centrum heeft een traditie in zelfbevraging en bouwt ze verder uit binnen een systematisch kwaliteitszorgsysteem.
- De aparte website voor de opleiding Manègehouder-rijmeester BSO 3 is een voorbeeld van goede praktijk.

7.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Bevorder de deskundigheid van de taalleerkrachten in de interpretatie en concretisering van de leerplandoelstellingen in relevante opdrachten en werkvormen voor het onderwijsleerproces en de evaluatie.
- Wissel voor de taalopleidingen expertise uit over opdrachten en werkvormen die de transfer van kennis naar vaardigheid bevorderen en die cursisten stimuleren om de vereiste strategieën en attitudes te ontwikkelen.
- Maak meer gebruik van audiovisueel materiaal en internetmateriaal in alle taalmodules en dat vanaf de beginmodules.
- Expliciteer voor de conversatiemodules Talen sterker welke competenties het centrum vooropstelt en hoe het daarbij een progressie in moeilijkheidsgraad en variatie inbouwt.
- Bewaak de gelijkgerichtheid in de lessen Spaans voor wat betreft de jaarvorderingsplannen en het beoordelen van de evaluaties.
- Stimuleer het functionele karakter van de lessen Spaans.
- Beperk in de lessen Spaans het gebruik van het Nederlands in het schriftelijke aanbod in 3.1.
- Stem de evaluatie van de module Initiatie met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC' in de opleiding Informatica: toepassingssoftware af op de leerplandoelstellingen en waak over de validiteit van de evaluatie.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Investeer in een didactische uitrusting die kwaliteitsvol audiovisueel onderwijs en het gebruik van internet binnen de taalopleidingen mogelijk maakt.
- Verstrek op een transparante wijze informatie over de lokalen voor administratieve ondersteuning op alle vestigingsplaatsen zodat ze bij de cursisten beter bekend zijn en een echte meerwaarde creëren.
- Investeer maximaal in de kwaliteit van het onderhoud van gebouwen en lokalen.
- Maak het evaluatie- en centrumreglement toegankelijker, zorg ervoor dat tegenstrijdigheden worden weggewerkt en maakt dat het is afgestemd op de regelgeving.
- Zet het proces voort om de doelgerichtheid van de evaluaties Talen te verhogen.
- Zorg ervoor dat de nieuwe inzichten op evaluatie door het ganse team gedragen zijn en ga daarbij stapsgewijs en planmatig te werk.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Blijf investeren in breed vakoverleg binnen de talen.
- Maak de centrumvisie meer expliciet.
- Koppel de cursistenbevragingen terug tot op het niveau van de individuele leerkracht.

7.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Stem in het studiegebied Lichaamsverzorging het cursusmateriaal en de evaluatie af op de leerplandoelstellingen en herbekijk de validiteit en de criteria ervan. Garandeer kwaliteitsbewaking bij samenstellingen.

Wat betreft de regelgeving met eventuele gevolgen voor de financiering/subsidiëring:

- Decreet betreffende het volwassenenonderwijs Art. 56, 5°, voor Mode in Lochristi, Verleydonckstraat 7 en Lichaamsverzorging, Bloementeel- en schikken BSO 3, Residentieel elektrotechnisch installateur, Hersteller Witgoed, Hersteller Bruingoed in Zelzate, Assenedesteenweg 163.
- Decreet betreffende het volwassenenonderwijs Art. 38, voor de module Initiatie met eigen praktijknaam 'Basisgebruik PC' in de opleiding Informatica: toepassingssoftware.

8. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen uitgezonderd die hieronder vermeld worden.

BEPERKT GUNSTIG

		omwille van
Opleiding per niveau		
SVWO	Lichaamsverzorging	
	Kapper	leerprestaties
	Kappersmedewerker	leerprestaties
	Masseur	leerprestaties
	Schoonheidsspecialist	leerprestaties
	Schoonheidsverzorging TSO 3	leerprestaties

9. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf april 2014** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Eddy Boey

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Inge Godu