



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Bu.S.O. Sint-Janshof te Mechelen

Hoofdstructuur buso

	Instellingsnummer	27706
	Instelling	Bu.S.O. De Ranken Sint-Janshof
directeur		Luc VAN THILLO
adres		Nekkerspoelstraat 358 B - 2800 MECHELEN
telefoon		015-20.27.61
fax		015-29.07.74
e-mail		sint-janshof@telenet.be
website/URL		www.sint-janshof.be
	Bestuur van de instelling	123539 - VZW De Ranken te MECHELEN
adres		Molenbergstraat 4 - 2800 MECHELEN
	Scholengemeenschap	112813 - SGKSO Regio Mechelen te MECHELEN
adres		Melaan 6 - 2800 MECHELEN
	CLB	114777 - Vrij CLB Het Kompas te MECHELEN
adres		Vijfhoek 1A - 2800 MECHELEN
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	25/10/2010, 26/10/2010, 28/10/2010, 29/10/2010
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	29/10/2010
	Datum bespreking verslag met de instelling	10/12/2010
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Cathy Moelants
	Teamleden	Wim Baude Lou Bontens Rik Tanghe

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Leerpresetaties in de focus.....	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	6
3. KENMERKEN VAN DE SCHOOL	6
4. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
4.1 Opleidingsvorm 1 - ASV	7
4.2 Opleidingsvorm 3 - ASV	8
4.3 Opleidingsvorm 3 - Hoeklasser BGV	10
4.4 OV3 - Log. ass. in ziekenh. en zorginst. BGV	10
4.5 OV3 - Werkplaatsschrijnwerker BGV.....	12
5. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	13
5.1 Personeelsbeheer.....	13
5.2 Professionalisering	13
5.3 Materieel beleid	14
5.4 Welzijn	14
5.5 Curriculum	14
5.6 Begeleiding	14
5.7 Evaluatie	16
6. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	17
7. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	19
7.1 Wat doet de school goed?	19
7.2 Wat kan de school verbeteren?	19
7.3 Wat moet de school verbeteren?	19
8. ADVIES.....	20
9. REGELING VOOR HET VERVOLG	20

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Zij deed dit in het kader van haar opdracht zoals bepaald in het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of de instelling op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of de instelling zelfstandig de tekorten kan remediëren.

De onderwijsinspectie maakt gebruik van de mogelijkheid om het toezicht op de erkenningsvoorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid afzonderlijk uit te voeren. Dit impliceert dat het advies in dit verslag betrekking heeft op alle erkenningsvoorwaarden behalve de voorwaarden die het welzijnsbeleid betreffen (hygiëne, veiligheid en woonbaarheid).

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, de doorlichtingsbezoeken en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie leergebieden en procesindicatoren of procesvariabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens de doorlichtingsbezoeken.

Tijdens de doorlichtingsbezoeken verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige instelling of op één of meerdere structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Enkel bij een ongunstig advies adviseert de onderwijsinspectie of de instelling zelfstandig de vastgestelde tekorten kan remediëren.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde viseert het verslag en stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de vaststellingen tijdens de doorlichting blijkt dat de school voor alle onderzochte structuuronderdelen voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. De resultaten die de school voorlegde tonen aan dat de kwaliteit van de geboden opleidingen voldoet aan de verwachtingen van de overheid.

Voor Opleidingsvorm 1(OV1) werd recent een nieuwe visie opgesteld met een bijhorende nieuwe organisatiewijze. Deze biedt duidelijk een meerwaarde voor het nastreven van de einddoelstelling. De leerlingen worden goed voorbereid op eventuele arbeid of een volwassenenwerking. De samenhang van deze nieuwe aanpak kan echter nog verbeteren door een grotere gezamenlijke doelgerichtheid.

In de Algemene en Sociale Vorming (ASV) van Opleidingsvorm 3 (OV3) worden de ontwikkelingsdoelen in voldoende mate nagestreefd. Er is een duidelijke gerichtheid op het nastreven van de einddoelstelling in OV3 met een sterk accent op autonome participatie in de maatschappij. De afstemming van de doelenselectie op een concrete beginsituatie en op de eigen evaluatie is nog een verbeterpunt. Het ontbreken van een visie op schoolniveau is hiervan mogelijk mee de oorzaak.

Tijdens de Beroepsgerichte Vorming (BGV) in OV3 worden de leerlingen op een degelijke wijze voorbereid op werken in het normale arbeidscircuit. De stageresultaten, de eindevaluaties met een duidelijk overzicht van individueel behaalde competenties en de tewerkstellingsgegevens, tonen dit aan. Ondanks het feit dat de school een zware financiële last heeft door de nieuwbouw, werd vastgesteld dat de uitrusting en infrastructuur van de doorgelichte opleidingen van een goed niveau is. De vakwerkgroepen hanteren een eenduidig en efficiënt evaluatiesysteem en rapporteren helder.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de processen werd vastgesteld dat de school een goede aanvangsbegeleiding biedt voor nieuwe personeelsleden, maar dat de deskundigheidsbevordering nog doelgerichter kan verlopen. Het ontbreken van een nascholingsplan is hiervan een voorbeeld. Dit moet de school zo snel mogelijk, conform de regelgeving, in orde brengen. Personeelsleden worden door het middenkader wel voldoende ondersteund in het bevorderen van hun deskundigheid. Er is ook voldoende aandacht voor de ontwikkelingen in het onderwijs en in het eigen vakgebied. Onder andere het volgen van bedrijfsstages door leraren is hiervan een voorbeeld.

Uit het onderzoek naar de begeleiding van de leerlingen blijkt dat de school sterk is in de sociaal emotionele begeleiding van leerlingen en in hun loopbaanbegeleiding. De leerbegeleiding door middel van handelingsplanning is nog voor verbetering vatbaar. Vooral door het ontbreken van een concreet verwoorde visie en heldere afspraken is er sprake van een beperkte doelgerichtheid en onvoldoende aandacht voor doeltreffendheid. De individuele leerbegeleiding voldoet meestal wel, maar deze wordt nog onvoldoende opgevolgd en bewaakt. Dit proces is wel volop in ontwikkeling en de school ondernam reeds enkele acties om hieraan te werken.

Het algemeen beleid van de school werd de voorbije jaren voor een deel bemoeilijkt door een aantal contextgegevens. Enerzijds is de financiële positie van de school weinig comfortabel omwille van een recente nieuwbouw met bijhorende complicaties. Anderzijds was de schoolleiding vaak afwezig. Tijdens deze afwezigheden werden de directietaken gedelegeerd naar het middenkader, maar dit gebeurde tijdens de kortere periodes zonder officieel mandaat waardoor soms grote onduidelijkheid heerste over wie welke beslissingen mocht nemen. Mede hierdoor beschikt de school nog niet over een globale en duidelijke visie op de totaliteit van haar werking. Ook een systematische en structurele kwaliteitszorg ontbreekt. Een positief effect van deze context is wel dat het gevoerde beleid wordt gedragen door meerdere personen en dat alle personeelsleden een brede

verantwoordelijkheid op zich hebben genomen om de kwaliteit van hun kerntaken regelmatig bij te sturen. Positief is dat de inrichtende macht dit schooljaar ook duidelijk de werking heeft bijgestuurd door een directeur ad interim aan te stellen met een officieel mandaat en deze te laten ondersteunen door externe deskundigen. Dit heeft geleid tot een aantal verbeteracties en bijsturingen maar de continuïteit hiervan is nog onduidelijk en dient door de inrichtende macht zeker opgevolgd te worden.

Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de school de einddoelstelling van de verschillende opleidingsvormen in voldoende mate nastreeft en dat de school, dankzij de grote werkgever en inzet van haar personeelsleden, de kwaliteit van haar processen voldoende bewaakt en bijstuurt indien nodig. De inspectie is dan ook van mening dat de school de mogelijke verbeterpunten uit dit verslag effectief zal aanpakken en sluit de doorlichting af met een gunstig advies.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Leerprestaties in de focus

OPLEIDINGSVORM 1

OPLEIDINGSVORM 3

ASV integraal

Hoeklasser BGV

Log. ass. in ziekenh. en zorginst. BGV

Werkplaatsschrijnwerker BGV

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Loopbaanbegeleiding

Socio-emotionele begeleiding

3. KENMERKEN VAN DE SCHOOL

- aanwezigheid Buitengewoon lager onderwijs op dezelfde campus
- recente nieuwbouw
- deelname aan specifieke projecten (e-twinning)
- nieuwe directie ad interim

4. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties volgende vaststellingen op:

4.1 Opleidingsvorm 1 - ASV

Voldoet

Vaststelling

- De einddoelstelling van de opleidingsvorm wordt in voldoende mate nagestreefd. Er is een degelijke finaliteitswerking. De school neemt initiatieven bij de begeleiding van de ouders voor de opvang na de schoolloopbaan. De resultaten van de doorstroming na de schoolopleiding worden systematisch bijgehouden. De school onderhoudt goede contacten met de volwassenenvoorzieningen uit de directe omgeving. 18% van de leerlingen zijn +21 jarigen. De school hanteert duidelijke procedures voor inschrijving en overgang naar de volwassenenvoorzieningen.
- Vanaf dit schooljaar heeft de school een nieuwe visietekst over de werking van OV1 uitgewerkt. Dit heeft tot gevolg dat er een nieuwe organisatievorm geïntroduceerd werd. In de praktijk blijkt dat deze werking voornamelijk organisatorische aspecten bevat maar minder degelijk inhoudelijk onderbouwd is. De horizontale en verticale samenhang tussen de verschillende activiteiten ontbreekt.
- Er wordt een globale beeldvorming per leerling opgesteld bij de opname maar deze wordt niet geactualiseerd gedurende de schoolloopbaan. De eindevaluaties zijn zeer uitgebreid neergeschreven, geordend volgens vormingsgebieden en activiteiten, en worden aangewend als nieuwe beginsituatie. Een beeldvorming per pedagogische eenheid ontbreekt zodat de afstemming van de activiteiten op de klasgroep niet kan gewaarborgd worden.
- De doelenselectie is ondergeschikt aan de verschillende activiteiten die de leerlingen aangeboden krijgen. Er wordt tot nog toe geen gebruik gemaakt van een globaal ordeningskader van ontwikkelingsdoelen op mesoniveau. Leraren bepalen zelf welke doelen ze bij een bepaalde activiteit nastreven. Er is onvoldoende consecutiviteit zodat de gezamenlijke doelgerichtheid ontbreekt. Voor alle leerlingen worden eveneens een aantal individuele doelen weerhouden in het individuele handelingsplan. Deze worden geordend in alweer andere leergebieden zodat de planmatige invulling zeer onduidelijk wordt.
- De school heeft een goede nieuwe structuur uitgewerkt waarbij er, naar analogie met OV2, gewerkt wordt met twee fases. Binnen elke fase schuiven de leerlingen door van groep 1 naar groep 3. Daarnaast is er nog een specifieke 'leef- en leergroep' en een 'volwassenengroep' waarbinnen de finaliteitswerking kadert. De pedagogische eenheden worden zo heterogeen mogelijk samengesteld. Dit organisatieconcept is degelijk en biedt de mogelijkheid om beter in te spelen op de zorgvraag en onderwijsbehoeften van de leerlingen op voorwaarde dat duidelijke leerlijnen uitgewerkt worden die gekaderd zijn binnen een globaal schooleigen kader.
- De paramedici worden ingeschakeld na overleg met de klastitularis. Voor de invulling van de uren bijscholing-begeleiding is geen uitgeschreven visie. Deze uren worden toegevoegd aan het lesurenpakket. Het is niet duidelijk of deze invulling gebaseerd is op basis van de noden van de ganse groep leerlingen van OV1.
- De verschillende activiteiten vertonen nog te weinig samenhang maar worden wel op een zeer degelijke wijze voorbereid en uitgewerkt door alle leraren. In fase 1 wordt nog veel nadruk gelegd op schoolse vaardigheden rond taal en rekenen. Pas in fase 2 wordt meer gewerkt vanuit een functionele context. Hierdoor worden leerlingen tot op

latere leeftijd geconfronteerd met hun onvermogen om bepaalde schoolse vaardigheden uit te voeren. Op basis van een duidelijke beeldvorming en beginsituatiebepaling zou voor deze vaardigheden beter kunnen ingespeeld worden op de reële mogelijkheden van de leerlingen in functie van hun latere integratie in de maatschappij. Naast taal en rekenen worden degelijke activiteiten uitgewerkt die de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen bevorderen. De keuzeactiviteiten (hobby) die groepoverschrijdend ingericht worden, begeleiden leerlingen in het maken van keuzes. De aandacht voor het luik 'arbeid en werk' is in verschillende klassen pertinent aanwezig waardoor de school inspeelt op de nieuwe inzichten voor de begeleiding van mensen met een handicap (burgerschapsparadigma²). Binnen de finaliteitswerking kunnen leerlingen een vorm van arbeidstraining verwerven buiten de school in de vorm van stage met begeleiding van een jobcoach of sociaal maatschappelijke training in een volwassenenvoorziening. Daarnaast is er ruim aandacht binnen het curriculum voor buitenschoolse activiteiten en relationele en seksuele vorming. Ondanks het feit dat het curriculum gekenmerkt is door onvoldoende samenhang, spelen de verschillende activiteiten in voldoende mate in op de einddoelstelling van OV1 nl. de leerlingen voorbereiden op maatschappelijke integratie in een beschermde leefomgeving.

- De gezamenlijke doelgerichtheid van de vakgroep in OV1 blijkt nog vrij zwak te zijn. Met de ontwikkeling van de nieuwe visietekst en de nieuwe organisatiestructuur is echter reeds een stap in de goede richting gezet.
- De infrastructuur is goed verzorgd en biedt voldoende ruimte voor de verschillende activiteiten. De klasaankleding is in de meeste pedagogische eenheden stimulerend en uitdagend.
- Doordat er geen gezamenlijke afspraken en procedures zijn, is het evaluatiebeleid heel verschillend en sterk leraargebonden. De eindverslagen zijn op een eenvormige wijze uitgewerkt. Ze zijn echter zeer uitgebreid uitgeschreven waardoor ze niet op een duidelijke systematische wijze de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen in kaart brengen.
- De rapportering naar ouders en leerlingen is voldoende informatief. Er zijn viermaal per jaar oudercontacten waarbij de leraren aanvullende informatie over de vorderingen kunnen toelichten. Het heen-en-weerschriftje wordt intensief gebruikt door leraren en ouders en bevordert een goede communicatie tussen ouders en school.

4.2 Opleidingsvorm 3 - ASV

Voldoet

Vaststelling

- Het is positief dat de school gedurende de hele schoolloopbaan van een leerling het realiseren van de einddoelstelling van de opleidingsvorm centraal stelt. Hiervoor stelde de vakwerkgroep ASV OV3 een langetermijnplanning op onder de vorm van een matrix. Het gaat om thema's en projecten die aansluiten bij de leefwereld van de jongeren en voorbereiden op autonome participatie in de maatschappij. De decretale ontwikkelingsdoelen zijn hiervoor het referentiekader.
- Vanaf dit schooljaar opteert de school voor Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming (GASV) in OV3. In het observatiejaar en in het eerste en tweede jaar van de opleidingsfase wordt per maand tijdens één week taal en rekenen gegeven onder de noemer van GASV. ICT en creatieve activiteiten komen in deze leerjaren wekelijks als apart vak voor in het lessenrooster.³

² Burgerschapsparadigma: mensen met een handicap zijn gelijkwaardig aan mensen zonder een handicap en hebben dezelfde rechten en plichten als ieder andere burger in deze samenleving.

- De beginsituatiebepaling bevat voldoende elementen voor het aanbieden van GASV op maat van elke leerling. Relevante aspecten van de motorische ontwikkeling die van belang zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding ontbreken echter in het individuele leerlingendossier. Door de overschakeling naar een elektronisch leerlingendossier moet men momenteel op twee plaatsen naar gegevens zoeken. Dit veroorzaakt bijkomende planlast die in de toekomst wellicht zal weggewerkt worden.
- De selectie van de ontwikkelingsdoelen is voor de meeste leerlingen van eenzelfde leerjaar identiek en is vooral gerelateerd aan projecten. De klassenraad kiest slechts voor enkele leerlingen ontwikkelingsdoelen die aansluiten bij de vastgestelde beginsituatie. Hierdoor wordt onderwijs op maat slechts in geringe mate gerealiseerd.
- Per projectthema selecteert het team relevante doelen uit de verschillende rubrieken van het decretale doelenkader. Een overzicht van alle doelen die gedurende de schoolloopbaan van een leerling zijn nagestreefd of bereikt, kunnen de teamleden niet voorleggen. Dit beperkt de ontwikkelingsgerichte planmatige aanpak. De school heeft de intentie om dit in de toekomst te realiseren via het digitaal schoolplatform.
- Voor GASV zijn de leerlingen gegroepeerd per leerjaar. De klassenraad hanteert criteria voor het groeperen van de leerlingen: gelijke leerlingenaantallen, een evenwichtige spreiding van jongens en meisjes en een gezonde mix van leerlingen uit de harde en zachte sector spelen een rol. In eenzelfde pedagogische eenheid zitten leerlingen uit verschillende opleidingen. Dit bemoeilijkt de afstemming tussen ASV en BGV.
- De school bepaalde nog geen richtlijnen over de afstemming en samenwerking tussen GASV en BGV. Deze afstemming en samenwerking moet voor sommige opleidingen nog opgestart worden. Niettegenstaande de school dit in haar zelfevaluatie in 2004 als verbeterpunt had vooropgesteld is hierover nog geen visie ontwikkeld en werden op dit vlak nog onvoldoende acties ondernomen.
- De vakwerkgroep maakt afspraken over de bijkomende ondersteuning binnen de lessen GASV. De klassenraad bekrachtigt deze afspraken. Voor de ondersteuning kunnen de leraren een beroep doen op paramedici en op stagiairs.
- Bij klasobservaties en uit de leerlingendocumenten blijkt dat de projectthema's aan bod komen zoals voorzien in de planning. Bijsturingen worden besproken tijdens het wekelijks ASV-overleg. In de planning is een rubriek actualiteit opgenomen zodat ook relevante actuele thema's aan bod kunnen komen. Voor elk projectthema zijn werkbladen opgesteld of aangekocht. De werkbladen vormen de leidraad van het project. Zowel de aangekochte als uitgewerkte werkbladen zijn niet steeds afgestemd op de cognitieve mogelijkheden van de leerlingen. De vakwerkgroep hanteert hierover geen uitgeschreven richtlijnen.
- Het is positief dat projectthema's meestal afgesloten worden met een extramurale activiteit. Zo wordt nagegaan of de leerlingen wat ze leerden in de klas kunnen toepassen in een realistische situatie.
- De individuele begeleiding van leerlingen wordt uitgevoerd zoals gepland in het individuele handelingsplan. In een individuele aanpak is echter voor weinig leerlingen voorzien.
- Sinds kort is voldaan aan de dringendste noden op het vlak van uitrusting voor ASV en is er een budget voor de uitbreiding ervan. Zo kan in de toekomst het materiaal aangevuld worden rekening houdend met de noden en wensen van de vakwerkgroep.
- De doelen van de projectthema's worden geëvalueerd. Hierover is een eenvormige neerslag te vinden in het individuele leerlingendossier. Criteria of afspraken over de mate waarin de doelen zijn bereikt en een overzicht van de doelen die tijdens opeenvolgende schooljaren per leerling of per leerlingengroep zijn nagestreefd of bereikt, kunnen echter niet voorgelegd worden. Daardoor hebben de evaluaties een beperkte

³ • De officiële activiteitentabel komt echter niet overeen met deze situatie. Dit is een inbreuk op 2.4 van de omzendbrief met referentie CA 13/VDP/Bu.S.O.

diagnostische waarde. Ze geven in onvoldoende mate voeding voor het actualiseren van de beginsituatie.

- Naast de evaluatie van de projectdoelen in het individuele leerlingendossier, hanteren de meeste leraren een eigen systeem om de leerlingen per les te evalueren. De vakgroep maakte hierover nog geen afspraken. Deze beoordelingen worden omgezet in verschillende puntenscores en waarderingen op het rapport.
- Het leerlingenrapport voor ASV is niet voldoende afgestemd op de ouders en de leerlingen. Vooral de score waarmee het niveau van de leerling wordt aangeduid is weinig informatief en moeilijk te begrijpen. Zonder vermelding van de nagestreefde doelen heeft het cijfer waarmee het niveau wordt aangeduid geen betekenis.

4.3 Opleidingsvorm 3 - Hoeklasser BGV

Voldoet

Vaststelling

- Het leerlingenaantal is de laatste jaren vrij laag. Het aantal uitgereikte kwalificatiegetuigschriften in deze periode is dan ook beperkt.
- De opleidingscompetenties zijn op een transparante manier opgenomen in individuele handelingsplannen. De meeste competenties worden operationeel nagestreefd. De school tracht in de mate van het mogelijke ook in te spelen op vragen van de regionale arbeidsmarkt. In de opleidingsfase wordt relatief veel tijd besteed aan handmatige vaardigheidsoefeningen en is er minder aandacht voor montage- en demontagetechnieken. In de kwalificatiefase zijn de opdrachten voldoende uitdagend en bij de uitvoering wordt kwaliteit nagestreefd. De school biedt een extra opleiding verbinden van aluminiumprofielen aan. De leerlingen krijgen de opleiding tot het behalen van het attest VCA; het slaagpercentage spoort met het Vlaams gemiddelde. Uit evaluatiedocumenten van de stage blijkt dat de stagegevers voor de meeste leerlingen een oordeel gaande van voldoende tot goed geven. De tewerkstellingsgraad schommelt momenteel rond de 50 %, volgens de cijfers die de school aanlevert.
- In de individuele handelingsplannen worden de beginsituatie(s) geschetst en de individuele leerlijnen uitgetekend. Het cursusmateriaal is voorbeeldig uitgewerkt en biedt voldoende ondersteuning. De opleiding is opgesplitst in een jaarklassensysteem met verschillende pedagogische eenheden.
- De school beschikt over een hedendaagse uitrusting en een recent gebouwde infrastructuur.
- De evaluatie- en rapporteringspraktijk is erop gericht om de verworven competenties per leerling te registreren en te valideren. Er is ook aandacht voor leer-, leef- en werkhoudingen. De koppeling met de verrichte activiteiten op stage wordt echter niet of nauwelijks gemaakt. De inhoud en de evaluatiecriteria van de kwalificatieproef zijn in voldoende mate afgestemd op het profiel van de opleiding.

4.4 OV3 - Log. ass. in ziekenh. en zorginst. BGV

Voldoet

Vaststelling

- Alle competenties van het opleidingsprofiel worden in de loop van de opleiding nadrukkelijk nagestreefd. De resultaten van de stages tonen aan dat de opleidingscompetenties door de meeste leerlingen in voldoende mate verworven zijn. De stage-instellingen geven blijk van een grote tevredenheid over de door de school geboden opleiding. Een behoorlijk aantal leerlingen behaalden een getuigschrift. De tewerkstelling van de leerlingen is redelijk maar sluit niet altijd aan bij de gevolgde schoolopleiding.

- De beginsituatie van de leerlingen is door de meeste leraren redelijk goed gekend, vooral dankzij een goede vakgroepwerking met voldoende formeel en informeel overleg. Ook het leerlingvolgsysteem, waarop telkens de nagestreefde en al dan niet verworven competenties worden geëvalueerd, wordt hierbij gebruikt. De neerslag hiervan kan echter nog functioneler. In de observatiejaren wordt ook een globaal beeld van de klas met aandachtspunten en kenmerken per leerling opgesteld. Dit is een voorbeeld van goede praktijk en kan gebruikt worden om een handelingsplan op maat van de groep op te stellen.
- De doelenselectie gebeurt vanuit een duidelijk opbouwende leerlijn met een goede verdeling van de na te streven competenties en sleutelvaardigheden. De vakkenverdeling is logisch en legt de correcte accenten. De doelenselectie op individueel vlak gebeurt gepast indien nodig, maar is niet steeds duidelijk terug te vinden in de handelingsplannen. Er is duidelijk voldoende aandacht voor de beide contexten (zorginstellingen en ziekenhuizen), zowel in de lessen tijdens opleidings- en kwalificatiefase als bij de keuze van de instellingen voor praktijk op verplaatsing en stage. Dit is mogelijk dankzij een grote gedrevenheid en inzet van de vakwerkgroep. De keuze voor het nastreven van doelstellingen om het VCA-atteest te behalen is onduidelijk en kan onvoldoende gemotiveerd worden door de vakleraren. De verhouding tot de nagestreefde doelen op het vlak van hygiëne en veiligheid op de werkvloer van een logistiek assistent is onevenredig.
- De uren- en vakverdeling gebeurt vanuit de vakwerkgroep en is goed afgestemd op de nagestreefde doelen en de deskundigheid en ervaring van de leraren. De infrastructuur en uitrusting zijn zeer degelijk en hedendaags. Bij de organisatie van de lessen wordt getracht de reële contexten zo goed mogelijk te benaderen. De praktijk op verplaatsing wordt op een efficiënte wijze georganiseerd. De stages worden goed voorbereid.
- Bij de uitvoering wordt waar nodig de leerstof eerst theoretisch gekaderd, maar men tracht dit terecht te beperken en onmiddellijk te laten volgen door de praktijk. Er worden ook multimediale middelen aangewend bij de instructie van moeilijkere technieken. Er is overleg met de leraren ASV, maar er wordt nog niet optimaal ondersteunend gewerkt aan de BGV.
- De evaluatie gebeurt duidelijk vanuit de geselecteerde doelstellingen. De gehanteerde evaluatiedocumenten binnen de vakwerkgroep zijn gelijkgericht. De evaluaties kunnen wel nog efficiënter aangewend worden voor het bepalen van een globale beginsituatie per pedagogische eenheid.
- De evaluatie van de stages is voldoende onderbouwd. In de loop van de opleiding en bij de stages wordt er veel aandacht besteed aan de zelfreflectie en -evaluatie door de leerlingen. Voor het stageverslag wordt ook goed samengewerkt met de leraren ASV. De kwalificatieproef is voldoende representatief voor de geboden opleiding en wordt correct geëvalueerd.
- De rapportering wordt voldoende geconcretiseerd vanuit de nagestreefde competenties en is voldoende informatief.
- Er was tot aan de periode van doorlichting slechts één ABO-cursist⁴. Het opleidingstraject voor deze cursist is opgesteld vanuit vastgestelde tekorten of verbeterpunten tijdens de opleiding en wordt aangevuld vanuit de feedback van de stageplaats of van de cursist zelf.

⁴ ABO: Alternierende beroepsopleiding = 1 jaar integratiefase

4.5 OV3 - Werkplaatsschrijnwerker BGV

Voldoet

Vaststelling

- Het leerlingenaantal is de laatste jaren vrij laag. Het aantal uitgereikte kwalificatiegetuigschriften in deze periode is dan ook beperkt.
- De opleidingscompetenties zijn op een transparante manier opgenomen in de individuele handelingsplannen. Alle competenties, behalve deze met betrekking tot het vervaardigen van buitenschrijnwerk, worden operationeel nagestreefd. De beoordeling van de stagegevers varieert van matig tot zeer goed. De tewerkstellingsgraad is behoorlijk volgens de aangereikte gegevens.
- De school beschikt over hedendaagse uitrusting en infrastructuur. Hoewel de machinezaal gescheiden is van de werkposten is er bij het geven van instructies wat lawaaioverlast.
- De vakwerkgroep hanteert planningsdocumenten om de leerlijnen uit te tekenen, de samenhang te garanderen en de competenties te koppelen aan concrete realisaties. Het hanteren van gelijkvormige documenten kan de transparantie optimaliseren. De opleiding is opgesplitst in een jaarklassensysteem met verschillende pedagogische eenheden.
- De evaluatie- en rapporteringspraktijk is erop gericht om de verworven competenties per leerling te registreren en te valideren. Er is ook aandacht voor leer-, leef- en werkhoudingen. De koppeling met de verrichte activiteiten wordt echter niet of nauwelijks gemaakt. De inhoud en de evaluatiecriteria van de kwalificatieproef zijn in voldoende mate afgestemd op het profiel van de opleiding.

5. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert volgende vaststellingen op:

5.1 Personeelsbeheer

5.2 Professionalisering

5.2.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Vaststellingen

- De aanvangsbegeleiding verloopt doelgericht door het inschakelen van een mentor en door de informele afspraken die hiervoor zijn gemaakt. Een uitgeschreven visie hierop ontbreekt echter. De aanvangsbegeleiding is nog niet opgenomen als takenpakket in de functiebeschrijving van het betrokken personeelslid.
- Nieuwe personeelsleden krijgen een voldoende informatieve brochure over de algemene werking van de school. De mentor bespreekt de inhoud ervan met de nieuwe personeelsleden. Verdere begeleiding gebeurt op maat en op vraag van de nieuwkomer.
- De mentor treedt op als begeleider, coach en vertrouwenspersoon. De grens tussen begeleiden en evalueren wordt bewust bewaakt.
- De effecten van de aanvangsbegeleiding werden nog niet op systematische wijze geëvalueerd en bijgestuurd.
- Er werden in het verleden veel inspanningen geleverd om expertise inzake aanvangsbegeleiding te ontwikkelen door het volgen van relevante nascholing. Op basis daarvan werd de aanpak van de aanvangsbegeleiding bijgestuurd.

5.2.2 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- ontwikkeling.

Vaststellingen

- Het beleid is onvoldoende doelgericht. Dit blijkt onder andere uit het ontbreken van een nascholingsplan (zie verder onder regelgeving).
- De personeelsleden krijgen voldoende informatie over diverse nascholingsinitiatieven. De school neemt voldoende maatregelen om nascholing voor de personeelsleden mogelijk te maken. Indien nodig krijgen personeelsleden tijdens de functioneringsgesprekken aansporingen om hun deskundigheid te bevorderen.
- Het middenkader en sommige (vak)werkgroepen nemen goede initiatieven inzake deskundigheidsbevordering. Zo stimuleerde het middenkader het volgen van relevante bedrijfsstages om de aansluiting met de arbeidsmarkt te verbeteren. Daarnaast worden de leraren gestimuleerd tot deelname aan schooloverschrijdende vakwerkgroepen van de pedagogische begeleidingsdiensten. Ook de contacten met de instellingen die jongeren met een handicap na hun schoolloopbaan verder begeleiden, zijn voorbeelden van goede praktijk.

- De school hanteert een procedure om de opgedane inzichten/vaardigheden te multipliceren. Teamleden maken een schriftelijk verslag van de gevolgde nascholing. Dit komt aan bod tijdens de klassenraad indien relevant.
- De effecten van de deskundigheidsbevordering zijn nog niet op systematische wijze geëvalueerd en bijgestuurd.
- Op korte termijn wil de school haar deskundigheid over handelingsplanning vergroten. Ze wil het digitaal schoolplatform benutten om de handelingsplanning te optimaliseren.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De school heeft geen nascholingsplan en geen langetermijnplanning gebaseerd op een behoefte-onderzoek. Het ontbreken van een nascholingsplan is een inbreuk tegen artikel 8 van het 'Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs' van 8 mei 2009.

5.3 Materieel beleid

5.4 Welzijn

5.5 Curriculum

5.6 Begeleiding

5.6.1 Afstemming tussen school en CLB of andere partners

5.6.2 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ontwikkeling.

Vaststellingen

- Er is geen uitgeschreven visie op handelingsplanning. Nieuwe leraren worden via mondelinge overdracht op de hoogte gebracht van het concept van handelingsplanning dat de school hanteert. Voor de verschillende opleidingsvormen wordt een andere systematiek gehanteerd en heeft de school geen duidelijk zicht over de effectiviteit van de gehanteerde methodieken. De aandacht voor de doelgerichtheid van het handelen is beduidend laag.
- Er wordt veel informatie verzameld voor een duidelijke individuele beeldvorming. Op basis daarvan worden afspraken gemaakt die neergeschreven worden in de handelingsplannen. De opvolging en ondersteuning hiervan is echter veeleer zwak.
- In OV3 worden duidelijke leerlijnen uitgewerkt die de coherentie verzekeren tussen de verschillende opleidingscompetenties en ontwikkelingsdoelen. In OV1 worden doelen geselecteerd per activiteit en leerling doch is er onvoldoende samenhang en ontbreken duidelijke leerlijnen.
- Het onderwijsaanbod van ASV is zowel voor OV1 als voor OV3, gebaseerd op vakken, projecten en/of activiteiten met daaraan gekoppelde doelen. Het vertrekt niet vanuit de specifieke noden van de klasgroep en de daarvan afgeleide doelen. Er worden geen planningsdocumenten gehanteerd die gericht zijn op de specifieke beginsituatie van elke klasgroep. In OV3 is wel een matrix ontwikkeld met projecten die gekoppeld zijn aan de decretaal vastgelegde ontwikkelingsdoelen. De opleidingscompetenties zijn eveneens uitgewerkt in duidelijke leerlijnen. In OV1 is een nieuw globaal concept ontwikkeld dat in een ontwikkelingsfase is maar nog onvoldoende consecutiviteit vertoont.
- De klassenraadbesprekingen in OV3 blijven nog te veel beperkt tot loutere vaststellingen en leiden over het algemeen nog tot te weinig concrete remediëring. Binnen OV1 is de individuele benadering van de leerlingen sterk aanwezig in de

planningsdocumenten en in de klaspraktijk. De cel leerlingenbegeleiding ondersteunt de klassenraad voor die problemen die meer opvolging en nazorg vragen.

- De paramedici worden in OV3 ingezet op basis van overleg ASV en in OV1 in overleg met de klassenraad. Een meer geïntegreerde werking van de paramedici volgens hun deskundigheid zou een meer gerichte remediëring van de leerlingen bevorderen. Voor de invulling van de uren bijscholing-begeleiding zijn er geen afspraken of procedures in OV1.
- In de doorgelichte opleidingsvormen worden verschillende methodieken gehanteerd voor de evaluatie van leerlingen. De diagnostische waarde van de evaluatie is voor ASV vrij beperkt.
- Door het ontbreken van duidelijke afspraken om het cyclische proces van handelingsplanning te garanderen, is de effectiviteit vrij zwak. De effecten van de handelingsplanmatige aanpak van de leerbegeleiding werden tot nog toe niet geëvalueerd.
- Door de invoering van een digitaal werkplatform tracht de school in de toekomst een grotere efficiëntie van de handelingsplanning te realiseren.

5.6.3 *Loopbaanbegeleiding*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Vaststellingen

- In de drie opleidingsvormen wil de school zorgen voor een gepaste individuele trajectbegeleiding. In OV1 organiseert de school intern een aanzet tot eenvoudig seriewerk en extern wordt aan jobcoaching gedaan. De stages in OV2 worden zoveel mogelijk in beschutte werkplaatsen georganiseerd; andere stageplaatsen kunnen alleen mits voldoende motivatie. Bij gebrek aan tewerkstelling in een beschutte werkplaats worden leerlingen soms langer op school gehouden. In OV3 worden de stageplaatsen vooraf gescreend naar mogelijke tewerkstelling. Er wordt geattesteerd op basis van de verworven competenties en de school begeleidt de leerlingen bij het zoeken naar een geschikte werkplaats in samenwerking met de VDAB.
- De vlotte doorstroming van de informatie gebeurt via een digitaal leerlingvolgsysteem waarin de loopbaanbegeleiding opgevolgd wordt. Bij elke nieuwe inschrijving wordt de beginsituatie in kaart gebracht op basis van ondermeer het CLB-verslag, het dossier van de vorige school en via eigen testen. De school organiseert een extra oudercontact voor nieuwe leerlingen. Bij het eventueel overschakelen naar een andere opleiding worden de ouders uitgenodigd.
- In het observatiejaar richt de school een beroepen 14-daagse in om de leerlingen in een reële situatie kennis te laten maken met de diverse opleidingen. Hiervoor werd een begeleidende bundel uitgewerkt. Voor de overschakeling naar een andere opleidingsvorm wordt een uitgeschreven stappenplan gevolgd.
- De school hanteert voor de klassenraden een standaardplanning zodat elke leerling minstens 2 keer per trimester besproken wordt; loopbaanbegeleiding komt aan bod en tussentijdse bijsturing naar een andere opleiding gebeurt.
- De school organiseerde een infoavond met betrekking tot trajectbegeleiding, onderhoudt nauwe contacten met de VDAB en stimuleert in het kader van de aansluiting op de arbeidsmarkt bedrijfstages voor leraren.
- De school heeft zicht op het vervolgtraject van haar leerlingen, onderhoudt contacten met de werkgevers en besteedt aandacht aan overleg bij praktijk op verplaatsing. Ze analyseert de resultaten en stuurt waar nodig bij. Zo biedt men in sommige opleidingen specifieke competenties aan op vraag van de regionale bedrijven en/of instellingen. Uit

een eigen analyse blijkt dat men een tewerkstellingspercentage haalt van ongeveer 60 %, waarvan een behoorlijk aandeel in de stageplaatsen.

- In OV2 is men gestart met de inpassing van het ontwerp van ontwikkelingsdoelen. Vanaf dit schooljaar heeft men voor BGV het aanbieden van beschutte werkplaats-technieken structureel in het uurrooster ingepland.
- De school ervaart zelf dat de bespreking van de leerlingen binnen de begeleidende klassenraad soms te beperkt blijft tot vaststellingen en te weinig leidt tot concrete remediering. Men geeft dit aan als werkpunt.

5.6.4 Sociale en emotionele begeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Vaststellingen

- De cel leerlingenbegeleiding is opleidingsoverschrijdend samengesteld en ondersteunt de klassenraad bij complexe problemen waarbij een specifieke aanpak en verdere opvolging noodzakelijk is. Het CLB overlegt wekelijks met de cel. De informatiedoorstroming gebeurt vanaf dit schooljaar via het digitaal platform. Dit geeft de mogelijkheid om belangrijke informatie onmiddellijk beschikbaar te maken voor alle betrokken medewerkers.
- Het doel en de werking van de leerlingenbegeleiding wordt jaarlijks toegelicht op de klassenraad. De werking is zowel preventief als curatief opgebouwd. In het schoolwerkplan is deze visie echter niet uitgeschreven en verduidelijkt.
- Voor leerlingen met autisme spectrum stoornissen (ASS) is een aparte begeleiding ontwikkeld die voornamelijk bestaat uit individuele tussenkomsten en verduidelijkingen.
- In de klaspraktijk van de doorgelichte opleidingsvormen blijkt dat de sociale en emotionele vorming in voldoende mate aan bod komt. Deze werking wordt gestimuleerd vanuit het huidige schoolbeleid.
- De invulling van de sociale en emotionele begeleiding is de laatste drie schooljaren bijgestuurd. Daar waar voorheen slechts één leerlingenbegeleider de zorg voor de sociale en emotionele begeleiding vanuit het schoolbeleid opnam, wordt dit nu gedragen door een deskundige groep medewerkers vanuit de verschillende opleidingsvormen en doelgroepen.

5.7 Evaluatie

6. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

Vaststellingen

- De school maakt sinds 2005 deel uit van een nieuwe inrichtende macht, namelijk vzw De Ranken. Voordien werd de school bestuurd door een eigen vzw. Binnen de grote vzw, waarvan ook verschillende scholen voor gewoon onderwijs deel uitmaken, is er een apart lokaal bestuurscomité voor het BuBaO en het BuSO.
- De voorbije schooljaren waren erg turbulent, ondermeer omwille van financiële problemen en een veelvuldige afwezigheid van de directie. Tijdens deze afwezigheden werden de directietaken gedelegeerd naar het middenkader, maar dit gebeurde zonder officieel mandaat waardoor er soms grote onduidelijkheid heerste. Vooral beslissingen met een financiële kant werden niet genomen of uitgesteld. Toch blijkt uit de vaststellingen tijdens de doorlichting dat dit de doelgerichtheid van het schoolteam in opleidingsvorm 3 weinig heeft aangetast. Dit is te danken aan de goede ondersteuning en leidinggevende capaciteiten van het middenkader. In OV1 werd wel een tekort aan doelgerichtheid en ondersteuning vastgesteld.
- Sinds einde juni is de directeur langdurig afwezig. Sinds 1 september werd een directeur ad interim aangesteld. Deze heeft een officieel mandaat van de inrichtende macht waardoor er voor het schoolteam nu meer duidelijkheid is. Tevens wordt deze directeur bijgestaan door een ondersteuningscel waarin externe deskundigen zetelen. Dit betekent duidelijk een meerwaarde voor het leiderschap over deze school. Deze context- en inputgegevens verklaren dat de school momenteel in een fase van ontwikkeling zit.
- De school beschikt niet over een globale en duidelijke visie op de totaliteit van haar werking. Het schoolwerkplan bevat enkel losstaande visies op deelaspecten van de werking.
- Vooral het ontbreken van een duidelijk uitgeschreven visie op het handelingsplanmatig werken binnen de eigen school is een tekort. Personeelsleden met een coördinerende functie hebben hierover wel een duidelijke impliciete visie die grotendeels overeenstemt, maar deze werd niet duidelijk vastgelegd waardoor hierover efficiënt communiceren bemoeilijkt wordt.
- De huidige schoolleiding is zich bewust van dit tekort en stelt dit als een prioritair werkpunt. Zowel de visie op handelingsplanning als concrete afspraken over het toe te passen systeem en de linken met de totale schoolwerking zullen vanuit een breed gedragen vlak herbekeken worden.
- Deze school kenmerkt zich momenteel door een duidelijke participatieve besluitvorming. Er zijn diverse werkgroepen waaraan de personeelsleden deelnemen. Deze vergaderen op regelmatige basis over interne werkpunten en rapporteren aan het middenkader. Dit bestaat uit de opvoeder, de Technisch adviseurcoördinator (TAC), de Technisch adviseur (TA), de ASV-coördinator/leerlingenbegeleider en de directeur. Dit middenkader tracht zo veel mogelijk gezamenlijk beslissingen te nemen en hierover ook duidelijk te communiceren naar de personeelsleden. Binnen dit middenkader tracht men de verantwoordelijkheden transparant te verdelen.
- De directeur neemt de verantwoordelijkheid voor de belangrijkste eindbeslissingen. De huidige directeur ad interim wordt hierin bijgestaan door een ondersteuningscel, bestaande uit een pedagogisch begeleider, de algemeen directeur van de scholengemeenschap en de voorzitter van de inrichtende macht.
- De handelingsplanning op leerling-niveau wordt aangestuurd vanuit de klassenraad. Hiervoor wordt een standaardplanning gehanteerd waarbij elke klas minimum twee maal per trimester wordt besproken. De besluitvorming binnen deze klassenraden kan nog versterkt worden. Zoals ook verder bij leerbegeleiding wordt aangegeven blijven deze besprekingen nog te veel hangen bij vaststellingen en worden er nog te weinig concrete acties en afspraken vastgelegd.

- Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school nog maar weinig initiatieven genomen. De school werkt nog niet systematisch, integraal, en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing.
- Vanuit de groep personeelsleden werden wel reeds verschillende verbeteracties opgezet om de kwaliteit van het eigen onderwijs te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Ook het middenkader nam hierin een duidelijke ondersteunende rol op. Dit resulteerde in het opzetten van werkgroepen en vakgroepen en verschillende andere bijsturingsacties om de onderwijsontwikkelingen te blijven volgen. In OV1 werd echter vastgesteld dat door het ontbreken van een gezamenlijke doelgerichtheid van het team en het ontbreken van de nodige ondersteuning vanuit de schoolleiding, de verbeteracties te individueel bleven en niet gelijkgericht gebeurden.
- Vanuit de schoolleiding werd er vorig schooljaar een zelfanalyse op schoolniveau georganiseerd. De resultaten hiervan werden echter nog niet gecommuniceerd, laat staan geanalyseerd of gebruikt om de werking van de school bij te sturen. Dit is een gemiste kans.

7. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

7.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De gerichtheid op arbeidstraining in OV1
- De rapportering in OV1 en BGV OV3
- De begeleide overgang naar volwassenvoorzieningen in OV1
- De evaluatie in BGV OV3
- De infrastructuur en uitrusting voor BGV OV3
- De afstemming op de arbeidsmarkt in de doorgelichte opleidingen van OV3
- De werkwijze en inzet van de vakwerkgroepen, ondersteund door het middenkader
- De gerichtheid op het nastreven van de einddoelstelling in alle opleidingsvormen met een sterk accent op autonome participatie in de maatschappij

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De aanvangsbegeleiding van nieuwe leraren
- De loopbaanbegeleiding van de leerlingen
- De sociale en emotionele begeleiding van de leerlingen

Wat betreft het algemeen beleid

- De participatieve besluitvorming

7.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De gezamenlijke doelgerichtheid in OV1
- Doelenselectie van ASV OV3 beter laten aansluiten bij de vastgestelde beginsituatie en bij de evaluaties

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Een duidelijk nascholingsbeleid uitwerken
- De doeltreffendheid van de leerbegeleiding optimaliseren door het systeem van handelingsplanning bij te sturen

Wat betreft het algemeen beleid

- De doelgerichtheid van alle processen bewaken door onder meer een dynamisch schoolwerkplan uit te werken met duidelijke visies en afspraken

7.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- nihil

Wat betreft de regelgeving met eventuele gevolgen voor de financiering/subsidiëring

- Een nascholingsplan opstellen conform het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs 8 mei 2009 art. 8-11

8. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor de volledige instelling.

9. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Cathy Moelants

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: