



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

## **Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Kleuterschool te**

|                               |                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstructuur                | BaO                                                                   |
| Instellingsnummer             | 24406                                                                 |
| Instelling                    | Vrije Kleuterschool                                                   |
| Directeur                     | Marleen VERMEULEN                                                     |
| Adres                         | Lozerstraat 26 - 9770 KRUISSHOUTEM                                    |
| Telefoon                      | 09-383.58.18                                                          |
| Fax                           |                                                                       |
| e-mail                        | vks.lozer@skynet.be                                                   |
| Website/URL                   | www.gvklozer.be                                                       |
| Bestuur van de instelling     | 122457 – VZW Kath. Scholen Huise - Lozer -<br>Ouwegem te KRUISSHOUTEM |
| Adres                         | Axelwalle 32 – 9700 OUDENAARDE                                        |
| Scholengemeenschap/Consortium | 121269 - Kruizinga te HUISE                                           |
| Adres                         | Kloosterstraat 18_a - 9750 HUISE                                      |
| CLB                           | 115048 - Vrij CLB Zuid - Oost - Vlaanderen te<br>OUDENAARDE           |
| Adres                         | Burgschelde 7 - 9700 OUDENAARDE                                       |
| Datum van het onderzoek:      | 20/09/2011                                                            |

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| INLEIDING                                                | 3 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                   | 4 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                 | 4 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                       | 4 |
| 3.1 Organisatie                                          | 4 |
| 3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving              | 5 |
| 3.3 Gezondheid en hygiëne                                | 6 |
| 3.4 Milieu                                               | 6 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                   | 7 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is      | 7 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren  | 7 |
| 4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren | 7 |
| 5. ADVIES                                                | 8 |
| 6. REGELING VOOR HET VERVOLG                             | 8 |

## INLEIDING

Op 20/09/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De uitvoering van de uitbreiding van de overdekte speelruimte is voorzien in oktober 2011 (Agion-dossier).

Situationele factoren

- Nihil

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja   |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Ja   |
| Gezondheid en hygiëne                   | Neen |
| Milieu                                  | Neen |

## 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

### 3.1 Organisatie

#### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten voldoende uit.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert zeer goed en heeft een actieve inbreng in het beleid.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk stelt zich ter beschikking van of wordt betrokken bij projecten die tot doel hebben de competenties op het gebied van risicobeheersing te verhogen bij personeel en leerlingen.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Nihil

### **3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid**

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Risicoanalyse, veiligheids- en welzijnsvoorwaarden worden nog niet op de bestelaanvraag vermeld. De bestelformulieren worden door de preventieadviseur nog niet ondertekend. Er zijn nog geen indienststellingsverslagen.

De preventieadviseur heeft in overleg met de coördinerend directeur van de scholengemeenschap zeer recent een protocol opgesteld betreffende het aankoop- en indienststellingsbeleid.

## **3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

### **3.2.1 Bewoonbaarheid**

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: Nihil

### **3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling**

Op het domein van de instelling is risicobeperking op valgevaar geïntegreerd in het beleid en een voorbeeld van goede praktijk.

Toelichting: Nihil

### **3.2.3 Verkeersveiligheid**

Het dynamisch risicobeheersingbeleid heeft permanent aandacht voor en onderneemt acties gericht op de verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving.

Toelichting: Nihil

### **3.2.4 Brandveiligheid**

Er werd nog geen gevolg gegeven aan enkele opmerkingen van het brandpreventieverslag.

Toelichting: In de risicoanalyse van de preventieadviseur wordt ruim aandacht besteed aan risico's op brandgevaar.

### **3.2.5 Evacuatie**

Het evacuatiescenario is voorbeeldig uitgewerkt en geïntegreerd in het algemene beleid van de instelling.

Toelichting: Nihil

### **3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften**

Binnen een dynamisch risicobeheersingbeleid is er permanent aandacht voor de veiligheid van de elektrische installatie(s) en de liften.

Toelichting: Nihil

### **3.2.7 Veiligheid van toestellen<sup>2</sup>**

De instructies met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen zijn inhoudelijk niet aangepast aan de omstandigheden en onvoldoende gekend/toegepast door de gebruikers.

---

<sup>2</sup> Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

Toelichting: Er zijn geen veiligheidsinstructies, noch gebruikersinstructies bij toestellen met veiligheidsrisico's.

Er zijn nog geen procedures voor herstelling en/of buitengebruikstelling van toestellen.

### **3.3 Gezondheid en hygiëne**

### **3.4 Milieu**

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De organisatie van het welzijnsbeleid.
- De bewoonbaarheid en veiligheid van de lokalen
- De risicobeperking op valgevaar
- De verkeersveiligheid op het domein en in de onmiddellijke omgeving
- Het evacuatiescenario bij brand
- De veiligheid van de elektrische installaties.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- Het aankoop- en indienststellingsbeleid
- De instructie betreffend veilig gebruik van toestellen.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

- Nihil

## **5. ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

## **6. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Martine Bekaert

Datum: 21/10/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Marleen VERMEULEN