



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

## **Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool te Aalter**

---

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	53215
Instelling	Vrije Basisschool
Directeur	Eddy BLOMME
Adres	Lotenhullestraat 30 - 9881 BELLEM
Telefoon	09-374.16.97
Fax	09-375.11.04
e-mail	schoolbellem@taborscholen.be
Website/URL	www.taborscholen.be
Bestuur van de instelling	969576 - Regio Zuid-Meetjesland te AALTER
Adres	Venakker 73 - 9880 AALTER
Scholengemeenschap/Consortium	121145 - TABOR te BELLEM
Adres	Lotenhullestraat 30 - 9881 BELLEM
CLB	115055 - Vrij CLB Deinze te DEINZE
Adres	Kattestraat 22 - 9800 DEINZE

## **INHOUDSOPGAVE**

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

## INLEIDING

Op 29/10/2010 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Recent of vernieuwd schoolgebouw.
- Aangroei leerlingenpopulatie.

Situationele factoren

Nihil

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

## 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

### 3.1 Organisatie

#### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

Toelichting: Een aantal wettelijke opdrachten zijn niet expliciet vermeld in de verslaglegging.

#### 3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert zeer goed en heeft een actieve inbreng in het beleid.

Toelichting: Het engagement van de preventieadviseur is een voorbeeld van goede praktijk.

#### 3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Nihil

### **3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid**

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De preventieadviseur is nog niet betrokken bij alle aspecten van het aankoop- en indienststellingsbeleid.

## **3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

### **3.2.1 Bewoonbaarheid**

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: Nihil

### **3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling**

Op enkele plaatsen dienen nog maatregelen genomen om de veiligheid in gebouwen en op het domein van de instelling te optimaliseren.

Toelichting: Niet alle niveauverschillen in de kleuterschool zijn duidelijk aangegeven.

### **3.2.3 Verkeersveiligheid**

Het dynamisch risicobeheersingbeleid heeft permanent aandacht voor en onderneemt acties gericht op de verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving.

Toelichting: De acties ten aanzien van verkeersveiligheid zijn opgenomen in de brede schoolwerking en een voorbeeld van goede praktijk.

### **3.2.4 Brandveiligheid**

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Niet alle stookplaatsen zijn vrij van opslag.

### **3.2.5 Evacuatie**

Uit het evaluatieverslag van de evacuatieoefeningen of uit het evacuatiescenario blijken nog enkele onvolkomenheden.

Toelichting: Niet alle vluchtwegen zijn voorzien van een geldig pictogram.

### **3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften**

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Nihil

### **3.2.7 Veiligheid van toestellen<sup>2</sup>**

Niet alle punten uit de vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen worden nageleefd.

---

<sup>2</sup> Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

Toelichting: De school beschikt nog niet voor alle toestellen over een veiligheidsinstructiekaart. De procedure voor het buiten gebruik stellen van toestellen is nog niet aangegeven.

### **3.3 Gezondheid en hygiëne**

#### *3.3.1 Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Er zijn numeriek onvoldoende toiletten. De school zorgt ervoor dat er functioneel voldoende toiletten zijn. De school beschikt niet over een expliciet beheersplan ter voorkoming van legionellabesmetting.

#### *3.3.2 EHBO*

De instelling beschikt over voldoende voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Nihil

#### *3.3.3 Rookverbod*

De manier waarop de instelling met het rookverbod omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Het arbeidsreglement vertoont tekorten inzake het rookbeleid. Het rookverbod is weinig expliciet aangegeven op het domein van de school.

#### *3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne*

De manier waarop de instelling met de voedingsmiddelenhygiëne omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting:

### **3.4 Milieu**

#### *3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten*

De omgang met gevaarlijke producten kan geoptimaliseerd worden.

Toelichting: De school beschikt niet over een door de arbeidsgeneesheer ondertekende asbestinventaris.

#### *3.4.2 Zwembaden*

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De voorbeeldige werking van de interne dienst preventie en bescherming op het werk.
- Het verkeersbeleid van de school.
- De algemene bewoonbaarheid en het onderhoud van het domein.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- De werking van het intern overlegorgaan explicieter notuleren.
- Alle nooduitgangen van de nodige pictogrammen voorzien.
- Conform de regelgeving, de temperatuuropname van de maaltijden bijhouden.
- Het rookbeleid expliciet aangeven op het domein en opnemen in het arbeidsreglement.
- De procedure voor het aankoopbeleid en indienststellen van toestellen operationaliseren.
- De asbestinventaris door de arbeidsgeneesheer laten ondertekenen.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

Nihil

## **5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring gunstig.

- Voor de ganse school.

## **6. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Peter De Clerck

Datum: 29/10/2010

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Eddy BLOMME