

Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

## Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool - De Mozaïek te Gent

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Hoofdstructuur                             | bao                                  |
| Pedagogische eenheid                       | 21162-129551                         |
| Instellingsnummer                          | 21162                                |
| Instelling                                 | Vrije Basisschool - De Mozaïek       |
| Directeur                                  | Frank BILLIET                        |
| Adres                                      | Sint-Margrietstraat 33 - 9000 GENT   |
| Telefoon                                   | 09-233.78.64                         |
| Fax                                        | 09-233.71.06                         |
| e-mail                                     | basisschool@demozaiek.be             |
| Website/URL                                | www.demozaiek.be                     |
| Bestuur van de instelling                  | 970038 - Impuls te GENT              |
| Adres                                      | Molenaarsstraat 26 - 9000 GENT       |
| Scholengemeenschap/Consortium              | 121772 - GENT te GENT                |
| Adres                                      | Sint-Salvatorstraat 14_A - 9000 GENT |
| CLB                                        | 115014 - Vrij CLB Regio Gent te GENT |
| Adres                                      | Holstraat 95 - 9000 GENT             |
| Dagen van het doorlichtingsbezoek          | 03/06/2013, 04/06/2013, 06/06/2013   |
| Einddatum van het doorlichtingsbezoek      | 06/06/2013                           |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 24/06/2013                           |
| Samenstelling inspectieteam                |                                      |
| Inspecteur-verslaggever                    | Eric Van Laere                       |
| Teamleden                                  | Myriam Vande Moortele                |

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| INLEIDING                                               | 3 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                  | 4 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                | 4 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                      | 4 |
| 3.1 Organisatie                                         | 4 |
| 3.2 Gezondheid en hygiëne                               | 5 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                  | 6 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is     | 6 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren | 6 |
| 5. ADVIES                                               | 7 |
| 6. REGELING VOOR HET VERVOLG                            | 7 |

## INLEIDING

Op 03/06/2013, 04/06/2013, 06/06/2013 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school is vanaf 29 april 2013 gehuisvest in een nieuw gebouw. Voor de nieuwbouw en de omgevingswerken diende de school een dossier in bij AGION. Het dossiernummer is V.O. 648.1.2.3.

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja   |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Neen |
| Gezondheid en hygiëne                   | Ja   |
| Milieu                                  | Neen |

## 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

### 3.1 Organisatie

#### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten voldoende uit.

Toelichting: Nihil

#### 3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert voldoende.

Toelichting: De scholengemeenschap stelde een preventieadviseur aan voor 9 uur. Dit urenpakket voldoet niet aan de Prebes-richtlijn. De school voorziet administratieve ondersteuning voor 3 uur en werkt nauw samen met de dienst infrastructuur van Tabor vzw.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

### **3.1.4 Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)**

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

Toelichting: Nihil

### **3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid**

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school beschikt nog niet over een uitgeschreven procedure (vanaf intentieverklaring over bestelling tot en met de indienststelling) waarin de rol en verantwoordelijkheid van de preventieadviseur wordt beschreven.

## **3.2 Gezondheid en hygiëne**

### **3.2.1 Sanitaire installaties**

De sanitaire installaties en toebehoren kunnen geoptimaliseerd worden.

Toelichting: De school heeft geen beheersplan betreffende de preventie van legionella. Volgens de verkregen informatie, krijgt het onderhoudspersoneel de opdracht om wekelijks de douchekranen open te draaien.

### **3.2.2 EHBO**

De instelling beschikt over de voorzieningen om EHBO te bieden, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting: Een geregelde controle van het EHBO-materiaal is een blijvend aandachtspunt voor de school.

### **3.2.3 Rookverbod**

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting: Nihil

### **3.2.4 Voedingsmiddelenhygiëne**

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Nihil

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De samenwerking met externe partners betreffende preventie en bescherming op het werk.
- Het rookverbod.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- Het aankoop- en indienststellingsbeleid optimaliseren.
- Een beheersplan betreffende de preventie van legionella uitwerken.
- Een geregelde controle uitvoeren van het EHBO-materiaal.

## 5. **ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

## 6. **REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Eric Van Laere

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Frank BILLIET