



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool te Bertem

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	12534
Instelling	Vrije Basisschool
Directeur	Bettina NAUDTS
Adres	Egenhovenstraat 24_A - 3060 BERTEM
Telefoon	016-48.93.08
Fax	016-73.53.95
e-mail	directie@dewaaier-bertem.be
Website/URL	
Bestuur van de instelling	964494 - Basisschool Zusters v. Liefde te BERTEM
Adres	Egenhovenstraat 24_A - 3060 BERTEM
Scholengemeenschap/Consortium	121939 - Leuven-Zuid te HEVERLEE
Adres	Naamsesteenweg 355 - 3001 HEVERLEE
CLB	114991 - Vrij CLB Leuven te LEUVEN
Adres	Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 14/06/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Nieuw complex lagere afdeling in gebruik genomen in januari 2006. Het gebouw van de kleuterafdeling dateert van 25 jaar geleden

- Situationele factoren
- Nihil

• FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

2. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

2.1 Organisatie

2.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

2.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk functioneert niet conform de regelgeving of een ander overlegorgaan neemt de taken van het comité preventie en bescherming op het werk niet op.

Toelichting: Het LOC neemt gedeeltelijk de taken van de overlegstructuur voor het welzijnsbeleid over.

2.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De preventieadviseur beschikt over te weinig tijd om zijn opdracht naar behoren te vervullen.

2.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

2.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: De preventieadviseur beschikt over te weinig tijd om zijn opdracht naar behoren te vervullen.

2.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

2.2.1 Bewoonbaarheid

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

2.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

De vigerende reglementering met betrekking tot de veiligheid van het domein van de instelling wordt nageleefd.

2.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

2.2.4 Brandveiligheid

De vigerende reglementering met betrekking tot de brandveiligheid van de instelling wordt nageleefd.

2.2.5 Evacuatie

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

2.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

2.2.7 Veiligheid van toestellen²

Niet alle punten uit de vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen worden nageleefd.

Toelichting: Er is nog geen procedure voor het buitengebruikstellen van toestellen.

2.3 Gezondheid en hygiëne

2.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: "De sanitaire voorzieningen zijn niet in verhouding met het aantal meisjes en jongens. Er zijn tekorten.

De school beschikt niet over een legionella-beheersplan."

2.3.2 EHBO

De instelling beschikt over de voorzieningen om EHBO te bieden, maar verschillende aspecten kunnen nog worden verbeterd.

Toelichting: De hulpverleners beschikken niet over de nodige recente attesten. Een ongevallensteekkaart wordt niet ingevuld.

2.3.3 Rookverbod

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

2.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet nog niet volledig aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Het personeel professionaliseert zich met betrekking tot het toepassen van de instructies inzake hygiëne en veiligheid. Een externe firma is verantwoordelijk voor de controle van de voedselveiligheid.

2.4 Milieu

2.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, vertoont tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school beschikt niet over een recente asbestinventarisatie voor de kleuterafdeling.

2.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

3. STERKTES EN ZWAKTES

3.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De veiligheidsvereisten inzake de leer- en werkomgeving
- Het toepassen van het rookverbod

3.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De administratieve organisatie van het welzijnsbeleid.
- Het beheersen van het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Het aantal toiletten in de lagere afdeling in overeenstemming brengen met het aantal leerlingen.
(Jongens meisjes)

3.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Nihil

4. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring gunstig.

5. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wilfried Bellemans

Datum: 14/06/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Bettina NAUDTS