

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van PTS, Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek te BOOM

Hoofdstructuur	voltijds secundair onderwijs
Instellingsnummer	128538
Instelling	PTS, Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek
Directeur	Johan MUTERT
Adres	Beukenlaan 44 - 2850 BOOM
Telefoon	03-880.82.00
Fax	03-880.82.30
E-mail	info@ptsboom.provant.be
Website	http://www.provant.be/leren/scholen/pts_boom-mechelen
Bestuur van de instelling	Provincie Antwerpen
Adres	Boomgaardstraat 22 - 2600 BERCHEM
Scholengemeenschap	SG Produffor
Adres	Desguinlei 244 - 2018 ANTWERPEN 1
CLB	Provinciaal CLB Antwerpen
Adres	Markgravelei 86 - 2018 ANTWERPEN 1
Dagen van het opvolgingsbezoek	25-02-2014 en 28-02-2014
Einddatum van het opvolgingsbezoek	28-02-2014
Datum bespreking verslag met de instelling	03-04-2014
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Agnes GEERTS
Teamleden	Erik DE BOU, Alex MAES, Christian POTLOOT, Eric SUYS, Etienne GIELEN
Deskundige(n) behorend tot de administratie	NIHIL
Externe deskundige(n)	NIHIL

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)	4
3.2 Specifiek gedeelte in bso tweede graad in de studierichting Basismechnica (leerplan 2007/098)	5
3.3 Hout en praktijk hout in tso tweede graad in de studierichting Houttechnieken (leerplan 2007/039)	7
3.4 Bloemsierkunst in bso derde graad in de studierichting Bloemsierkunst (leerplan 2013/835)	8
3.5 Groendecoratie in bso derde graad in de studierichting Groendecoratie (leerplan 2011/430)	8
3.6 Planttechnische wetenschappen in tso derde graad in de studierichting Planttechnische wetenschappen (leerplan 2011/425)	9
3.7 Specifiek gedeelte in tso derde graad in de studierichting Mechanische vormgevingstechnieken (leerplan 2004/321).....	9
3.8 Project algemene vakken (PAV) in bso tweede graad, derde graad en derde leerjaar van de derde graad. (leerplannen 2012/017 en 2002/4/4 en 2003/21/4).....	11
3.9 Veiligheid.....	14
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	16

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 20-04-2009 tot 24-04-2009 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-09-2011 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

Veiligheid

	Basisvorming	Specifiek gedeelte
VOET	x	
Graad 2 BSO Hout	project algemene vakken	
Graad 2 BSO Basismechanica	project algemene vakken	specifiek gedeelte
Graad 2 BSO Elektrische installaties	project algemene vakken	
Graad 2 TSO Houttechnieken		specifiek gedeelte
Graad 3 BSO Auto	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Auto-elektriciteit	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Carrosserie	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Carrosserie- en spuitwerk	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Houtbewerking	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Industriële houtbewerking	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Centrale verwarming en san. installaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Verwarmingsinstallaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Bloemsierkunst		specifiek gedeelte
Graad 3 BSO Groendecoratie		specifiek gedeelte
Graad 3 BSO Computergestuurde werktuigmachines	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Elektrische installaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Industriële elektriciteit	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Lassen-constructie	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Pijpfitten-lassen-monteren	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Muziekinstrumentenbouw	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Restauratie muziekinstrumenten	project algemene vakken	
Graad 3 TSO Planttechnische wetenschappen		specifiek gedeelte
Graad 3 TSO Mechanische vormgevingstechnieken		specifiek gedeelte

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)

Voldoet

De visie en planning voldoen.

De organisatiestructuur functioneert vrij adequaat.

In het kader van een degelijke opvolging werden elementen van de VOET-werking grondig geëvalueerd en geanalyseerd.

Beleid	Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende
Doelgerichtheid	tekorten vastgesteld: Er is op schoolniveau geen structuur om de werking rondom de vakoverschrijdende eindtermen in kaart te brengen en bij te sturen.

Bij de opvolging wordt vastgesteld dat een structuur waarbinnen gewerkt wordt aan de vakoverschrijdende eindtermen op een voldoende wijze vorm gekregen heeft. Er zijn nog enkele hiaten wat betreft de gerichtheid op alle VOET of alle leerlingengroepen, maar de school neemt dit op in haar planning.

Ondersteuning Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:
Het elektronisch registratiesysteem (selectie van relevante VOET per vak of vakgroep) werd niet volledig geïmplementeerd en een schoolbrede planning werd niet uitgewerkt.

Bij de opvolging wordt vastgesteld dat er een degelijke registratie gebeurt. De school maakt gebruik van zijn elektronisch platform om ze te ondersteunen. Leraren kunnen in hun jaarplan de bereikte vakoverschrijdende eindtermen aanduiden. De verantwoordelijke VOET bewaakt de correctheid daarvan.

Doeltreffendheid Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:
Er wordt niet systematisch nagegaan in welke mate de vakoverschrijdende initiatieven bijdragen tot de inspanningsverplichting en in hoeverre ze, naast inspanningen die vanuit de MOS-groep en de gezondheidscoördinatie worden geleverd, complementair zijn aan inspanningen op vakniveau.
Het bereik en de effecten van de inspanningen m.b.t. het nastreven van de VOET werden nog niet geëvalueerd.

Bij de opvolging wordt vastgesteld dat de verantwoordelijke VOET het nastreven schoolbreed onderzocht heeft. Een grondige analyse toont aan dat de meeste vakoverschrijdende eindtermen kwalitatief gerealiseerd zijn. De analyse wordt aan de personeelsleden voorgesteld op de personeelsvergadering.

3.2 Specifiek gedeelte in bso tweede graad in de studierichting Basismechanica (leerplan 2007/098)

Voldoet

De leerplandoelstellingen worden evenwichtig en grotendeels geïntegreerd aangeboden. De evaluatie is voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. De nodige infrastructuur voor het realiseren van de doelstellingen is aanwezig.

Onderwijsaanbod Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:
Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau
Samenhang
Voor praktijk centrale verwarming en sanitaire installaties, praktijk mechanica, praktijk elektriciteit en technisch tekenen was er geen duidelijke visie. Het studiepeil voldeed niet. Er was onvoldoende aandacht voor nieuwe technologieën en motiverende werkopdrachten. De leraren werkten met onvoldoende beveiligde werktuigmachines waardoor de leerplandoelstellingen met betrekking tot veilig werken onvoldoende aan bod kwamen. Voor praktijk bankwerk ging nog veel tijd naar weinig zinvol en demotiverend vlak- en haaksvijlen. Montageoefeningen en CNC-initiatie kregen weinig aandacht. Voor praktijk centrale verwarming en sanitaire installaties beperkte het aanbod zich tot weinig motiverende buis- en zinkbewerkingen waardoor de leerlingen onvoldoende werden voorbereid op een kwalitatieve en geactualiseerde opleiding in de derde graad.

Voor praktijk elektriciteit voldeed het studiepeil niet en besteedden de leraren te veel tijd aan basisoefeningen. De lessen boden geen ondersteuning of voorbereiding voor de basiselectriciteit in de derde graad Auto en/of Centrale verwarming en sanitaire installaties. Ook voor technisch tekenen werden de leerplandoelstellingen niet in voldoende mate gerealiseerd. CAD-mogelijkheden werden niet aangewend.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

De leraren hebben werk gemaakt van een schooleigen visie voor de studierichting waardoor projectmatig werken zijn intrede gedaan heeft. In de verschillende modules zijn heel wat oefeningen en projecten volgens dit concept geactualiseerd met aandacht voor nieuwe technologieën en motiverende werkopdrachten. Ook CNC-initiatie krijgt de nodige aandacht. Voor technisch tekenen maken de leraren gebruik van CAD-pakketten. De oefeningen binnen de verschillende modules bereiden voor op de specialisaties van de derde graad. Het aanbod voor praktijk elektriciteit is beter afgestemd op het leerplan waardoor nu ook aandacht besteed wordt aan uitbreidingsoefeningen met de nodige diepgang.

De leerplandoelstellingen met betrekking tot veilig werken komen geïntegreerd aan bod.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:

Men beschikte weliswaar over voldoende uitgeruste werkplaatsen, maar de leraren maakten nog te weinig gebruik van de beschikbare mogelijkheden om projectmatig en vernieuwend te werken. Sommige werktuigmachines waren onvoldoende beveiligd.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

De leraren beschikken zowel in Mechelen als in Boom over nieuwe werktuigmachines die efficiënt ingezet worden. De inrichting van de meeste werkplaatsen laat projectmatig en vernieuwend werken toe. De veiligheidsinstructiekaarten zijn aanwezig.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:

De evaluatie van de leerplandoelstellingen voldeed niet voor technologie mechanische constructies. De klasmiddelen lagen onder de helft en in sommige klassen waren slechts enkele leerlingen geslaagd. Voor de technische vakken waren de resultaten zwak en ondermaats.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

De school heeft haar evaluatiepraktijk beter afgestemd op het leerplan. Ze heeft ervoor gekozen om voor alle technische vakken, behalve TV mechanica over te schakelen op permanente evaluatie. De evaluatieresultaten vertonen minder tekorten en variëren van onvoldoende tot goed met klasmiddelen die veelal ruim boven de 50 % uitkomen. Hoewel de toets- en examenvragen voor het vak TV mechanica zijn afgestemd op de leerplandoelen, zijn deze nog sterk kennisgericht.

Leerbegeleiding
Preventief
Curatief

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:

Voor praktijk centrale verwarming en sanitaire installaties en praktijk elektriciteit

beschikten de leerlingen niet over goed uitgewerkte en motiverende werkopdrachten. Zowel in het eerste als het tweede leerjaar werden weinig motiverende opdrachten gegeven.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

Voor praktijk centrale verwarming en sanitaire installaties en praktijk elektriciteit is het cursusmateriaal herwerkt en voorzien van motiverende werkopdrachten.

De theorie en praktijk worden nu grotendeels geïntegreerd aangeboden.

3.3 Hout en praktijk hout in tso tweede graad in de studierichting Houttechnieken (leerplan 2007/039)

Voldoet

De leerplandoelstellingen zijn nagenoeg volledig in de projecten opgenomen. Er is een positieve aanzet merkbaar om de evaluatie valide te maken. De minimale materiële vereisten voldoen nipt.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Beheersingsniveau

Samenhang

Bij de vorige doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werd vastgesteld dat de leerplanrealisatie voor verbetering vatbaar was. Bepaalde doelstellingen werden onvoldoende gerealiseerd. De doelstellingen met betrekking tot veilig werken konden niet worden bereikt omwille van de zwak beveiligde uitrusting. Het geïntegreerd projectmatig werken was nog niet geïmplementeerd. De creativiteit en eigen inbreng van de leerlingen werden nauwelijks aangestuurd.

De leerplandoelstellingen en leerinhouden zijn nu nagenoeg volledig opgenomen in de praktijkoefeningen en worden in voldoende mate gerealiseerd. Doorgaans zijn de oefeningen goed afgestemd op het verwachte beheersingsniveau. Toch zijn er nog groeikansen om de projecten functioneler te maken of beter te laten aansluiten bij de hedendaagse houtverwerkende nijverheid. Het geïntegreerd projectmatig werken werd grondig aangepakt. Sommige projecten illustreren dat creativiteit en vernieuwing worden nagestreefd. De samenhang tussen de technische en praktische inhouden is nu duidelijker ingeburgerd.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

Het kwaliteitsvol uitwerken van de leerplanrealisatie werd tijdens de doorlichting belemmerd door de onveilige uitrusting en infrastructuur. Een risicoanalyse van de leer- en werkomgeving was niet uitgevoerd. Enkele machines waren onvoldoende beveiligd en niet alle indienststellingsverslagen konden worden voorgelegd. De afbakening van de loop- en werkzones ontbrak. De werkplaatsen en machinezaal waren te klein zodat grotere projecten niet mogelijk waren. De ruimte om materialen te stockeren was te beperkt. Het onderhoud van de werkplaats was onvoldoende. Het technologielokaal voldeed niet aan de veiligheids- en comfortvoorwaarden.

De school heeft een aantal risico's in het houtatelier aangepakt door onder meer een paar machines te vernieuwen. Tijdens de opvolgingsdoorlichting waren in zowel in de machinezaal als in de montageruimte nog onveilige situaties aanwezig. Er werd ook vastgesteld dat het aannemen van een veiligheidsattitude niet altijd ernstig wordt genomen. De indienststellingsverslagen zijn ter beschikking, maar deze kunnen niet altijd worden gestaafd met een risicoanalyse van de machine in de onmiddellijke omgeving.

De school heeft onmiddellijk initiatief genomen om de meeste en onveilige toestanden in de werkplaatsen aan te pakken. De directie heeft eerstdaags een vakvergadering gepland om de veiligheid en de ondermaatse attitude te

bespreken. De bewegingsruimte blijft op enkele plaatsen echter nog te klein. Het masterplan dat voorziet in een verbetering van de werkplaatsen voor het studiegebied Hout, stelt 1 september 2017 voorop om het vernieuwde houtatelier in gebruik te nemen.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

De evaluatiepraktijk was tijdens de doorlichting wel voldoende valide, maar de keuze van examens beruiste niet op een onderbouwde visie. De evaluatiepraktijk was niet afgestemd op het leerplanconcept van projectmatig werken.

Voor de tso-studierichtingen is de evaluatiepraktijk uitgewerkt met dagelijks werk en examens. Na de doorlichting heeft de school een zelfevaluatie-instrument en een projectrapport ontwikkeld. Op zich is dat een belangrijke aanzet om het projectmatig werken beter te evalueren. Toch zijn de onderliggende criteria niet altijd duidelijk om de evaluatie transparanter te maken. Er is aandacht voor het te bereiken beheersingsniveau. Attitudes worden apart beoordeeld.

3.4 Bloemsierkunst in bso derde graad in de studierichting Bloemsierkunst (leerplan 2013/835)

Voldoet

De school heeft aangetoond dat de tekorten met betrekking tot het onderwijsaanbod zijn weggewerkt.

Onderwijsaanbod
Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld: in het specialisatiejaar Bloemsierkunst is de aandacht voor de theoretische onderbouwing beperkt, waardoor het weinig meerwaarde ten aanzien van de derde graad biedt en niet alle leerplandoelstellingen komen aan bod. Voor de stages is geen individuele stageactiviteitenlijst beschikbaar.

De vaststellingen tijdens de vorige doorlichting slaan op een vroeger leerplan. Bij de opvolging wordt rekening gehouden met het actuele leerplan en wordt het volgende vastgesteld: de leerlingen bereiken de leerplandoelstellingen in voldoende mate. Alle leerplandoelstellingen worden effectief en evenwichtig aangeboden. Het aanbod is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau van de leerplandoelstellingen. De stage-administratie is bijgewerkt en ze is kwaliteitsvol.

Onderwijsorganisatie
Organisatie curriculum

De school gebruikt naar analogie met het eerste en het tweede jaar van de derde graad bso ook de benaming "Groendecoratie" in het specialisatiejaar (derde leerjaar van de derde graad bso). In het derde leerjaar van de derde graad bso is de erkende benaming van het specialisatiejaar "Bloemsierkunst" (BVR van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs).

3.5 Groendecoratie in bso derde graad in de studierichting Groendecoratie (leerplan 2011/430)

Voldoet

De school heeft aangetoond dat de tekorten met betrekking tot het onderwijsaanbod zijn weggewerkt.

Onderwijsaanbod
Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld: in de derde graad bso Bloemsierkunst (nu Groendecoratie) worden algemeen te weinig doelstellingen gerealiseerd en ontbreekt het soms aan diepgang. Sommige theoretische inhouden worden onvoldoende

geëxpliciteerd of worden onvoldoende sectorgebonden uitgewerkt. Er is een beperkte stageactiviteitenlijst die niet gebaseerd is op het leerplanonderdeel stage.

De vaststellingen tijdens de vorige doorlichting slaan op een vroeger leerplan. Bij de opvolging wordt rekening gehouden met het actuele leerplan en wordt het volgende vastgesteld: de leerlingen bereiken de leerplandoelstellingen in voldoende mate. Alle leerplandoelstellingen worden effectief en evenwichtig aangeboden. Het aanbod is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau van de leerplandoelstellingen. De stage is bijgewerkt en ze is kwaliteitsvol.

3.6 Planttechnische wetenschappen in tso derde graad in de studierichting Planttechnische wetenschappen (leerplan 2011/425)

Voldoet

De school heeft aangetoond dat de tekorten met betrekking tot het onderwijsaanbod en de evaluatiepraktijk zijn weggewerkt.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werd volgend tekort vastgesteld: in de derde graad tso Tuinbouwtechnieken (nu Planttechnische wetenschappen) leidt de verdeling van doelstellingen over verscheidene deelvakken tot hiaten in de realisatie. De vaststellingen tijdens de vorige doorlichting slaan op een vroeger leerplan waardoor veel van de opmerkingen niet meer van toepassing zijn.
---	---

Bij de opvolging wordt rekening gehouden met het actuele leerplan en wordt het volgende vastgesteld: de leerlingen bereiken de leerplandoelstellingen in voldoende mate. Alle leerplandoelstellingen worden effectief en evenwichtig aangeboden. Het aanbod is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau van de leerplandoelstellingen. Er is nagedacht over de samenhang van de verscheidene deelvakken, maar niet alle leerplandoelstellingen worden geïntegreerd aangeboden. De stage- en praktijkadministratie zijn bijgewerkt en ze zijn kwaliteitsvol.

Evaluatiepraktijk <i>Volledigheid</i>	Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werd volgend tekort vastgesteld: Binnen het vak toegepaste biologie worden niet in alle klassen de doelen in verband met mitose en meiose geëvalueerd.
---	---

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld: Binnen het vak toegepaste biologie is de evaluatiepraktijk afgestemd op de leerplandoelstellingen.

3.7 Specifiek gedeelte in tso derde graad in de studierichting Mechanische vormgevingstechnieken (leerplan 2004/321)

Voldoet

De school heeft aangetoond dat de tekorten met betrekking tot het onderwijsaanbod en de evaluatiepraktijk zijn weggewerkt.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld: De leerplandoelstellingen m.b.t. veilig werken (PV mechanica) kunnen niet gerealiseerd worden voor de bewerkingen op de conventionele freesmachines
---	---

omdat zij niet voldoen aan de veiligheidswetgeving ter zake. De meeste conventionele freesmachines zijn oude en onvoldoende beveiligde machines. Naast een vijftiental recente draaibanken, waarop vooral de leerlingen uit deze studierichting werken, staan er in de werkplaats nog een reeks oude en onvoldoende beveiligde machines. De recent aangekochte draaibanken met de extra uitrustingsstoelagen van de overheid zijn wel uitgerust met een scherm over de beitelslede, maar niet met een veiligheidsschakelaar van het positieve type.

De meeste leerplandoelstellingen van het eerste gedeelte van het leerplan toegepaste mechanica (nummers 1 t.e.m. 12) worden niet aangeboden.

De kwaliteit van het cursusmateriaal voor de technische vakken is leraarafhankelijk. Voor bepaalde vakken dekt het cursusmateriaal van de leerlingen het leerplan niet. De leerlingen beschikken niet voor alle praktijkopdrachten over de nodige werkdocumenten, die hen toelaten om zelfstandig de opdrachten opnieuw uit te voeren.

Het rendement van het onderwijsleerproces kan omhoog door meer aandacht te besteden aan de leerplangerichtheid en de planning, de samenhang binnen de praktijk, de afstemming van de theorie op de praktijk, de integratie van de moderne technieken en de relatie met het conventioneel verspanen, de gepaste werkvormen en de inrichting van de werkplaats.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

De leerplandoelstellingen met betrekking tot veilig werken in het vak praktijk mechanica worden momenteel in voldoende mate gerealiseerd. De inrichting van de machinezaal is geoptimaliseerd en nagenoeg alle onvoldoende beveiligde machines zijn vervangen. Van een aantal machines werd de beveiliging aangepast. De nodige veiligheidsinstructiekaarten zijn ter beschikking.

De school toont aan dat de leerplandoelstellingen voor het vak (toegepaste) mechanica evenwichtig en in voldoende mate worden aangeboden en gerealiseerd. Het studiepeil volstaat. De bijsturingen steunen op een doelgerichte leerplanstudie en een constructieve vakgroepwerking.

Er is een leerplangerichte planning uitgewerkt die onder meer geconcretiseerd is in het deels vernieuwde cursusmateriaal en de gepaste praktijkopdrachten.

Het rendement van het onderwijsleerproces is onder meer toegenomen via een grotere leerplangerichtheid en een betere afstemming van de praktijk op de theorie.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld:

De evaluatie is niet altijd afgestemd op de leerplandoelstellingen en vooral productgericht. De examens meten vooral kennis en weinig of geen psychomotorische vaardigheden en attitudes. Bij een aantal praktijkopdrachten is er een zelfevaluatie voorzien. De evaluatie van de stages en van de geïntegreerde proef voldoen.

Bij de opvolging wordt het volgende vastgesteld:

De kwaliteit van evaluatie voor praktijk neemt toe door het gebruik van een

digitaal instrument dat rekening houdt met kennis, vaardigheden en vakgebonden attitudes. Deze toepassing wordt echter nog niet veralgemeend en gelijkgericht angewend. De evaluatiepraktijk in de theorievakken is voldoende afgestemd op de leerdoelen, maar bevat nog heel wat vragen die veeleer peilen naar reproductie. Doelen die vooral gericht zijn op kennis worden niet altijd in een betekenisvolle context geplaatst.

3.8 Project algemene vakken (PAV) in bso tweede graad, derde graad en derde leerjaar van de derde graad. (leerplannen 2012/017 en 2002/4/4 en 2003/21/4)

Voldoet niet

Hoewel de school initiatief heeft genomen om de vastgestelde tekorten weg te werken, is het resultaat van de geleverde inspanningen ontoereikend. Het onderwijsaanbod dekt onvoldoende de leerplandoelstellingen en de kwaliteit van de leerplanrealisatie is verschillend van graad en studierichting. Tevens worden de leerplandoelstellingen onvoldoende evenwichtig aangeboden. De evaluatiepraktijk is onvoldoende representatief voor en niet evenwichtig verdeeld over de leerplandoelen. De evaluatiepraktijk is niet voldoende transparant.

De school heeft op basis van de geformuleerde tekorten een verbetertraject uitgetekend. De vooropgestelde strategische doelen werden echter onvoldoende projectmatig geoperationaliseerd. Daarnaast werden de beoogde resultaten onvoldoende beleidsmatig aangestuurd, opgevolgd en op hun doeltreffendheid getoetst. De vakgroep werd niet voldoende leerplangericht en kwaliteitsvol aangestuurd en begeleid.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Beheersingsniveau

Samenhang

De vaardigheden die jongeren nodig hebben om in hun dagelijks leven en in de samenleving te kunnen functioneren, worden niet voldoende centraal gesteld. Het aantal behandelde thema's in de tweede graad is vrij beperkt en sommige thema's worden te lang uitgesponnen, waardoor de functionaliteit van het programma niet voldoende tot zijn recht komt. In de derde graad is een sterkere variatie aan aangereikte onderwerpen en de functionaliteit krijgt er meer aandacht. Binnen de studierichtingen van het studiegebied Muziekinstrumentenbouw van de derde graad vormen de eindtermen en leerplannen echter niet de basis voor het uitzetten van het curriculum PAV. Hoofdzakelijk worden hier de muzikale geschiedenis of een overzicht van de muziekinstrumentenbouw behandeld. Aspecten als functionele taalvaardigheid, functionele rekenvaardigheid, ICT-geletterdheid of het oplossen van problemen komen slechts sporadisch aan bod. Sommige onderwerpen zijn niet afgestemd op het niveau van de leerlingen en op het functionele karakter van de leerplandoelstellingen, zoals de lessenreeks over de evolutionaire psychologie.

Met uitzondering van de studierichtingen in het studiegebied

Muziekinstrumentenbouw, krijgen de functionele taalvaardigheden voldoende aandacht. De focus ligt vooral op lees- en spreekvaardigheid. Functionele informatieverwerking en -verwerking worden meestal verengd tot het aanreiken van informatie. Het raadplegen van diverse bronnen en het zelfstandig en planmatig verwerken van informatie is afhankelijk van het leerjaar en de betrokken leraar. De mogelijkheden tot ICT-integratie zijn erg beperkt. Functionele rekenvaardigheid komt over het algemeen ruimschoots aan bod; de aansluiting bij het vak wiskunde of bij de gevolgde studierichting is echter onduidelijk. Voor de ontwikkeling van het tijd- en ruimtewustzijn vormt de actualiteit niet voldoende het uitgangspunt. Actuele of historische onderwerpen zijn bovendien meestal te kennisgericht en leiden onvoldoende tot het verwerven van tijd- en ruimtewustzijn. Ook het kunnen situeren en

gebruikmaken van maatschappelijke voorzieningen komen graadafhankelijk nauwelijks aan bod. De natuurwetenschappelijke eindtermen zijn goed geïntegreerd in het aanbod. Het aanbod aan vakoverschrijdende eindtermen werd geïnventariseerd, maar deze krijgen niet voldoende doelgerichte aandacht. De vakgroep heeft zich nog onvoldoende gebogen over en een strategie ontwikkeld voor het omgaan met de vaardigheidsgerichte en procesmatige eindtermclusters. Organisatiebekwaamheid, het oplossen van problemen, maatschappelijk en ethisch bewustzijn en het werken in teamverband worden niet voldoende benut en evenmin voldoende gevaloriseerd. De ondersteuning van de geïntegreerde proef vormt wel een waardevolle aanvulling.

De optimale besteding van de onderwijstijd wordt in een aantal klasgroepen belemmerd door regelmatige lesuitval (vervanging door studie), evaluatieperiodes en filmvoorstellingen die soms over meerdere weken worden gespreid en waarvan verwerkingsopdrachten ontbreken. In een aantal klassen van de tweede graad werd vorig schooljaar minder dan 70 procent van de lestijd benut. In combinatie met het aanbod van vijf lestijden PAV in plaats van de voorgeschreven zes lestijden, legt dit een bijkomende hypotheek op de leerplanrealisatie in de tweede graad.

De vakgroep heeft een inventaris opgesteld van het onderwijsaanbod om de dekkingsgraad aan eindtermen na te gaan. Een kwaliteitsvolle analyse hiervan ontbreekt. Een horizontale leerlijn en afspraken binnen de graad zijn voldoende ontwikkeld. Een verticale leerlijn en een geleidelijke opbouw van de moeilijkheidsgraad en van de zelfstandigheidsontwikkeling over de graden heen zijn beperkt. Het derde leerjaar van de derde graad beantwoordt niet voldoende aan de visie en de vereiste beheersingsniveau van de leerplandoelen en de eindtermen. Projectmatig onderwijs wordt te zelden aangewend.

Onderwijsorganisatie
Organisatie curriculum
Samenstelling klasgroepen

De school opteert voor een invulling van project algemene vakken met vijf lestijden in alle leerjaren en studierichtingen van de tweede en derde graad. In de studierichtingen van het derde leerjaar van de derde graad worden vier lestijden PAV ingericht, met uitzondering van de studierichting Bouw historische instrumenten, waarvoor acht lestijden zijn voorbehouden. In alle leerjaren wordt als moderne vreemde taal het Frans buiten het curriculum PAV aangeboden. In de leerjaren van de tweede graad en de derde leerjaren van de derde graad, met uitzondering van de studierichting Bouw historische instrumenten, worden respectievelijk een of twee lestijden wiskunde aangeboden bovenop het curriculum PAV.

Omdat er weinig of geen afspraken zijn tussen de vakken wiskunde en PAV, vindt een overlapping met de cluster 'functionele rekenvaardigheid' plaats. De gerealiseerde doelen binnen het vak wiskunde worden niet in kaart gebracht voor de realisatie van de cluster rekenvaardigheid.

De school heeft sinds dit schooljaar het aantal leerlingen per klasgroep ingeperkt, zodat meer leerling- en vaardigheidsgericht onderwijs mogelijk is. Toch ligt de klasgrootte voor een aantal groepen nog boven de door het leerplan vooropgestelde maximumgrens van 16 leerlingen. Vorig schooljaar bleek vaardigheidsgericht onderwijs vaak moeilijk haalbaar omwille van het soms hoog aantal leerlingen per klasgroep.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht

Een visietekst op evalueren binnen het vak PAV is beschikbaar. Het evaluatiebeleid is echter niet voldoende geconcretiseerd. Onder meer hierdoor is

*Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie*

de leerlingenevaluatie niet voldoende representatief voor de leerplandoelstellingen. De evaluatiepraktijk is niet voldoende evenwichtig verdeeld over de leerplanclusters en sommige doelstellingen worden niet of te beperkt geëvalueerd. Kennisaspecten nemen een te grote plaats in. Vaardigheidsgerichte aspecten zijn onvoldoende opgenomen in de evaluatiepraktijk. De vakwerkgroep is er zich van bewust dat een visie op en de concretisering van de evaluatie van de verschillende vaardigheden dringende werkpunten vormen.

De evaluatiepraktijk is niet voldoende transparant. Leerlingen en hun ouders zijn niet voldoende geïnformeerd over de puntenverdeling en de beoordelingscriteria. In het schoolreglement en in de visietekst PAV is hierover geen duidelijke informatie opgenomen.

Voor een aantal vaardigheden zijn evaluatiefiches beschikbaar. Rond het gebruik ervan zijn geen bindende afspraken en is er weinig eenvormigheid. De verhouding tussen de evaluatie van het dagelijks werk (2/3) en de examens (1/3) is niet voldoende gecommuniceerd. Voor het toekennen van de punten voor een aantal algemene attitudes (inzet, leer- en studiehouding), die voor twintig procent in het dagelijks werk meetellen, zijn geen criteria uitgewerkt.

Uitrusting
*ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen*

Tot vorig schooljaar verliep de integratie van leermiddelen moeizaam, waren weinig leermiddelen beschikbaar en zijn er weinig sporen terug te vinden van ICT-integratie. De poging om ICT-integratie te bevorderen en pc's beschikbaar te stellen in de PAV-lokalen strandde op een aantal moeilijkheden van toezicht en onderhoud. Vorig schooljaar waren slechts een tiental laptops beschikbaar voor de lessen PAV. De school is pas dit schooljaar (na de herfstvakantie) opnieuw tegemoet gekomen aan de materiële vereisten die door de leerplannen zijn opgelegd. Vanaf dit schooljaar zijn drie volwaardige vaklokalen beschikbaar voor de lessen PAV. Deze lokalen zijn uitgerust met audiovisuele en projectiemogelijkheden, een achttal pc's en ondersteunend materiaal, zoals woordenboeken en atlanten. Het zorgvuldig beheer van de uitrusting is sterk verbeterd. De lokalen zijn voldoende ruim om activerende en communicatieve werkvormen te organiseren. De ICT-uitrusting wordt nog niet voldoende aangewend als hulpmiddel voor de realisatie van de onderwijsdoelstellingen. Een visie op ICT-integratie en de operationalisering ervan zijn nog niet ontwikkeld. Opzoek- en verwerkingsopdrachten komen over het algemeen slechts beperkt aan bod. Binnen het derde leerjaar van de derde graad is te weinig aandacht voor het realiseren van de ICT-geletterdheid.

Leerbegeleiding
*Preventief
Curatief*

Leerstrategieën en het hanteren van stappenplannen zijn nog niet voldoende geïntegreerd in de klaspraktijk. De vakgroep heeft hierrond geen gelijkgerichte afspraken gemaakt. De leerlingen worden te weinig aangesproken op hun organisatiebekwaamheid.

Opdrachten, taken en toetsen worden zelden aangewend om het leerproces van de jongeren te begeleiden en bij te sturen. De leerlingen worden niet aangemoedigd om hun opdrachten te corrigeren en om zo te leren uit hun fouten.

De vakgroep besteedt weinig aandacht aan het taalgebruik van de leerlingen. Het cursusmateriaal en de agenda van de leerlingen worden nauwelijks op taal, op volledigheid of op ordelijkheid gecontroleerd. De school heeft nog steeds geen visie op een talenbeleid of op taalvaardigheidsonderwijs ontwikkeld.

De vakgroep heeft een aantal remediëringsoopdrachten ontwikkeld. Het doelgericht inzetten hiervan op maat van de individuele noden van de leerlingen is afhankelijk van de betrokken leraren.

3.9 Veiligheid

De organisatie van het welzijnsbeleid.

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld op de vestigingsplaats Antwerpsesteenweg 145 2800 MECHELEN:

- De instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid: aan de opmerkingen rond de brandveiligheid van het C-gebouw werd nog niet voldaan en het brandpreventieverslag is ouder dan vijf jaar.
- Werken aan inzicht in de benodigde veiligheidsinstructies maakt echter nog weinig deel uit van het onderwijsproces."

Bij de opvolgingscontrole werd het volgende vastgesteld:

De wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten zijn aanwezig. Er is een recent brandpreventieverslag van 2/12/2013 dat gunstig is, maar met opmerkingen. Deze zijn opgenomen in het jaaractieplan. De renovatie van blok C is gestart, maar nog niet beëindigd. De preventieadviseur ondernam actie om consequent aandacht te hebben voor de veiligheidsinstructies. Leraren op deze campus zijn voldoende gesensibiliseerd om hun leerlingen te betrekken bij het veiligheidsbeleid.

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld op de vestigingsplaats Beukenlaan 44_1 te 2850 BOOM:

- De organisatie van het welzijnsbeleid dient verder te worden uitgewerkt. Het globaal preventieplan is onvoldoende geactualiseerd en geconcretiseerd. De jaaractieplannen zijn voorhanden en worden gehanteerd in het kader van een dynamisch risicobeheersingssysteem. De bereikte effecten worden echter onvoldoende in kaart gebracht en de koppeling met de budgettering ontbreekt.
- Door te geringe omkadering ontbrak de tijd voor het maken van alle risicoanalyses en de schoolspecifieke jaarverslagen.
- Van een aantal machines en werkplaatsen werd nog geen geactualiseerde risicoanalyse uitgevoerd en er ontbreken van tal van machines indienststellingsverslagen."

Bij de opvolgingscontrole werd het volgende vastgesteld:

De onderwijsinstelling kent de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH). Ze valt hiervoor terug op verplichte controles en gebruikt het advies van haar interne en externe dienst. Ze integreert in haar plannen de inbreng van haar stakeholders (personeel, leerlingen, ouders ...). Ze hanteert een werkwijze die haar toelaat om op een systematische manier de vastgestelde tekorten te inventariseren. Budgetten worden nog steeds niet toegekend aan acties, maar de verbeteringen op vlak van de infrastructuur krijgen aandacht. De uitvoering van een masterplan moet soelaas brengen.

De omkadering voor het maken van alle risicoanalyses (RA) ontbreekt nog steeds. Dat betekent dat de school enkel voor de nieuw aangekochte machines over een RA beschikt. De meeste machines zijn voorzien van een indienststellingsverslag, maar dat verslag is niet altijd gebaseerd op een risicoanalyse.

Zowel directie als leraren zijn geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en worden gestimuleerd om zelf ook verantwoordelijkheid hiervoor op te nemen. Toch is de cultuur tot het aannemen van een veiligheidsattitude niet bij ieder personeelslid en bij alle leerlingen voldoende aanwezig.

De bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving.

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld op de vestigingsplaats Antwerpsesteenweg 145 2800 MECHELEN:

"• Enkele gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn."

Bij de opvolgingscontrole werd vastgesteld dat op de vestigingsplaats Antwerpsesteenweg 145 te 2800 MECHELEN de renovatiewerken aan blok C gestart zijn. Het rechtergedeelte van het gebouw is bijna gefinaliseerd. Aansluitend wordt het linkerdeel aangepakt. Voorlopig zitten in dit gedeelte nog leerlingen, maar er zijn voorzorgsmaatregelen getroffen.

Bij de doorlichting van 20-04-2009 tot en met 24-04-2009 werden volgende tekorten vastgesteld op de vestigingsplaats Beukenlaan 44_1 2850 BOOM:

"• Bij een aantal machines ontbreekt de gangbare beveiliging. De inrichting van diverse werkplaatsen voldoet niet.

- Enkele lokalen vertonen tekorten met betrekking tot comfort. Dit is het geval voor de werkplaatsklassen voor houttechnieken. In enkele lokalen (T-blok) is afbladderende verf en schimmelvorming zichtbaar.
- De vereiste evacuatie-instructies in de lokalen ontbreken echter.
- Op enkele plaatsen zijn de trapneuzen zwaar beschadigd.
- In een paar lokalen komt het pleisterwerk los door vochtinsijpeling.
- De gasflessen van de laswerkplaats zijn niet conform de regelgeving gestockeerd en het verhoogde platform in deze omgeving vormt een risico op valgevaar.
- Op enkele plaatsen komen losliggende tegels voor."

Bij de opvolgingscontrole werd vastgesteld dat de opmerkingen met betrekking tot het houtatelier in de vestigingsplaats Beukenlaan 44_1 te 2850 BOOM bij de aanvang van de opvolgingscontrole slechts gedeeltelijk opgelost waren. De school had een aantal risico's in het houtatelier aangepakt door onder meer een paar machines te vernieuwen, maar zowel in de machinezaal als in de montageruimte waren nog onveilige situaties aanwezig. De school heeft onmiddellijk initiatief genomen om de meeste en onveilige toestanden in de werkplaatsen aan te pakken. De bewegingsruimte blijft op enkele plaatsen echter nog te klein.

Het masterplan dat voorziet in een verbetering van de werkplaatsen voor het studiegebied Hout, stelt 1 september 2017 voorop om het vernieuwde houtatelier in gebruik te nemen.

In enkele lokalen (T-blok) is nog steeds afbladderende verf en schimmelvorming zichtbaar. Vochtinsijpeling moet nog aangepakt worden.

Een aantal tekorten zijn weggewerkt. Zo werden de vereiste evacuatie-instructies in alle lokalen aangebracht. Op enkele plaatsen zijn de trapneuzen hersteld, losliggende tegels zijn vastgelegd. De gasflessen van de laswerkplaats worden conform de regelgeving gestockeerd en er zijn maatregelen genomen om het risico op valgevaar te verminderen.

De school krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de realisatie van de kleinere (tussentijdse) oplossingen en genomen proactieve acties, vertrouwt de onderwijsinspectie op het beleidsvoerend vermogen van de school om de resterende tekorten weg te werken.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'

omwille van het onvoldoende realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor

Structuuronderdeel	Basisvorming	Specifiek gedeelte
Graad 2 BSO Hout	project algemene vakken	
Graad 2 BSO Basismechanica	project algemene vakken	
Graad 2 BSO Elektrische installaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Auto	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Auto-elektriciteit	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Carrosserie	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Carrosserie- en spuitwerk	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Houtbewerking	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Industriële houtbewerking	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Centrale verwarming en san. installaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Verwarmingsinstallaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Computergestuurde werktuigmachines	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Elektrische installaties	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Industriële elektriciteit	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Lassen-constructie	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Pijpfitten-lassen-monteren	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Muziekinstrumentenbouw	project algemene vakken	
Graad 3 BSO Restauratie muziekinstrumenten	project algemene vakken	

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Agnes GEERTS de inspecteur-verslaggever	Johan MUTERT de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

5 ADDENDUM

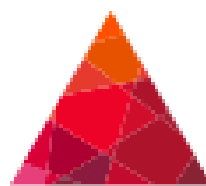
Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **1 september 2016**.



VERBETERPLAN

**Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek
BOOM - MECHELEN**



**Provincie
Antwerpen**

Inhoud

1. Contactgegevens.....	2
1.1 School	2
1.2 Pedagogische begeleidingsdienst.....	2
2. Uitgangspunten	3
2.1 Het sjabloon.....	3
2.2 Het schoolperspectief.....	4
2.3 Strategische doelen specifiek voor het vak PAV	4
2.4 Strategische doelen op schoolniveau.....	4
3. Oplijsting van de relevante aspecten die de school zal verbeteren	5
3.1 Tekorten die de school moet verbeteren.....	5
3.1.1 Wat betreft de erkenningsvoorwaarden.....	5
3.2 Na te streven doelen waaraan de school eveneens aandacht zal besteden	6
3.2.1 Wat betreft het algemeen beleid	6
3.2.2 Wat betreft de kwaliteitsbewaking	6
4. Verbeteringsdoelstellingen en stappenplan.....	7
4.1 Strategische doelen specifiek voor het vak PAV	7
4.2 Strategische doelen op schoolniveau.....	14
5. Effectmeting en evaluatie.....	26
6. Engagementsverklaring	36
6.1 Van het schoolbestuur.....	36
6.1.1 Wat betreft de erkenningsvoorwaarden.....	36
6.1.2 Wat betreft het algemeen beleid	37
6.1.3 Wat betreft de kwaliteitsbewaking	37
6.2 Van de pedagogische begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen	38
6.3 Bespreking verbeteringsplan in de schoolraad	39
6.4 Publicatie op website	39
6.5 Aanvraag tot opschorting van de intrekking van de erkenning	39

1. Contactgegevens

1.1 School

PTS Boom	
<i>instellingsnummer</i>	128538
<i>directeur</i>	Johan Mutert
<i>Adres</i>	Beukenlaan 44, 2850 Boom
<i>telefoon</i>	03/880 82 00
<i>e-mail</i>	Johan.Mutert@provincieantwerpen.be
<i>Schoolbestuur</i>	APB Provinciaal Onderwijs Antwerpen
<i>scholengemeenschap</i>	SG PROGEMFOR (Antwerpen)
<i>datum verslag doorlichting</i>	13 juni 2014

1.2 Pedagogische begeleidingsdienst

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen	
<i>directeur</i>	Patrick Weyn
<i>Adres</i>	Boudewijnlaan 20, 1000 Brussel
<i>telefoon</i>	02/514.19.00
<i>e-mail</i>	patrick.weyn@pov.be

2. Uitgangspunten

2.1 Het sjabloon

Dit verbeterplan is opgebouwd volgens een vast sjabloon aangeboden door de begeleidingsdienst Provinciaal Onderwijs Vlaanderen gebaseerd op de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

Het is opgebouwd uit 5 delen:

- Contactgegevens
- Uitgangspunten
- Oplijsting van de relevante aspecten die de school zal verbeteren
- Verbeteringsdoelstellingen en stappenplan
- Effectmeting en evaluatie
- Engagementsverklaring

"De verbeteringsdoelstellingen en stappenplan" bestaat uit 2 grote delen:

- doelstellingen op PAV-niveau: dit zijn doelstellingen en daaraan gekoppelde acties die op het niveau van de vakwerkgroep PAV kunnen aangepakt worden;
- doelstellingen op schoolniveau: dit zijn doelstellingen en daaraan gekoppelde acties voor PAV maar die schoolbreed moeten aangepakt worden en niet enkel door de vakwerkgroep PAV tot een goed einde kunnen gebracht worden.

Bij elk deel onderscheiden we verschillende doelen. Aan deze doelen wordt telkens de impact gekoppeld, m.n. op welk verbeterpunt (uit het doorlichtingsverslag) heeft deze doelstelling invloed.

Aan elke doelstelling worden dan acties gekoppeld met aandacht voor 6 parameters:

- **actie:** beschrijving van de acties;
- **de einddatum:** datum tegen wanneer deze actie ten laatste moet afgerond zijn;
- **het beoogd resultaat:** wat zal men bereiken indien men de actie met succes afrondt;
- **betrokkenen:** wie zal in de eerste plaats moeten meewerken aan de vermelde actie, wie zal de actie moeten verwezenlijken;
- **opvolging door:** wie controleert of de actie al dan niet afgewerkt is. Dit zal meestal de directeur zijn maar soms kan dit ook een lid zijn van het schoolbestuur, de voorzitter van de vakwerkgroep PAV of iemand anders;
- **opvolging op:** dit is de uiterste datum tot wanneer de verantwoordelijke tijd heeft om de actie op te volgen. De opvolging kan vlugger gebeuren wanneer de acties vlugger afgewerkt worden. De einddatum van de opvolging is zo gekozen dat er een bepaalde spreiding in tijd is in de opvolging van de verschillende acties.
Het verschil tussen de einddatum en de opvolgingsdatum kan soms lang lijken maar we mogen niet vergeten dat het schoolbestuur een openbaar bestuur is. De resultaten van een aantal processen moet daarom via deputatie en/of provincieraad goedgekeurd worden wat soms maakt dat er een ruime tijdspanne is tussen afronding en opvolging/implementatie.
- **instrumenten en documenten:** in deze kolom worden de gebruikte instrumenten om de actie te voltooien aangegeven met daarbij eventuele documenten die laten zien hoe de acties (en het bijhorend proces) uitgevoerd zijn.

Bij de doelstellingen en daaraan gekoppelde acties hoort ook een "effectmeting". Die staat bewust apart omdat enerzijds het document te moeilijk leesbaar zou worden en anderzijds om te beklemtonen dat de effectmeting een belangrijk onderdeel is van het verbeterplan. Men mag nog zoveel doelstellingen en acties ondernemen, wanneer die geen effect hebben dan moet men zijn werkwijze aanpassen.

2.2 Het schoolperspectief

De school werd doorgelicht in 2009 met een advies 2 tot gevolg met de daaraan gekoppelde werkpunten. In 2010 fuseerde PTS Boom met PITO Mechelen tot Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek. Twee jaar later werd het CLW van Stabroek overgenomen van het GO!. Dit centrum heeft ondertussen een locatie gevonden in Kapellen.

Van 2007 tot 2012 kende de school een verloop van het bestuurspersoneel om allerlei redenen. Sinds 2013 staat een stabiel team leidinggevenden aan het hoofd van de Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

Tijdens de opvolgingsdoorlichting in 2014 bleek dat alle werkpunten uit de doorlichting van 2009 waren weggewerkt, behalve die voor PAV. De vele personeelsswissels binnen PAV – voornamelijk door het nemen van verlofstelsels en ziekte van de titularissen - zorgden voor een gebrek aan continuïteit in de genomen maatregelen om de werkpunten van PAV weg te werken. Ook de specifieke situatie van de afdeling muziekinstrumentenbouw gaf aanleiding tot enkele verkeerde interpretaties van de leerplannen.

Met dit verbeterplan willen we nu structurele veranderingen aanbrengen zodat de leerplanrealisaties geoptimaliseerd en gerealiseerd worden.

2.3 Strategische doelen specifiek voor het vak PAV

- 1 De school heeft een optimale onderwijsorganisatie van het lesgebeuren voor PAV geïmplementeerd.
- 2 De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd.
- 3 De leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

2.4 Strategische doelen op schoolniveau

- 1 ONDERWIJSORGANISATIE – de lesorganisatie is geoptimaliseerd om de leereffectiviteit te verhogen (o.a. voor PAV).
- 2 EVALUATIE - De school beschikt over een efficiënt toetsstelsel van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders. De school beschikt over een efficiënt toetsstelsel van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders.
- 3 KWALITEITSZORG – De school borgt haar kwaliteitsvol onderwijs op elk niveau en verhoogt de kwaliteit op het vlak van leerplanrealisatie (met bijzondere aandacht voor PAV).
- 4 PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

3. Oplijsting van de relevante aspecten die de school zal verbeteren

Dit verbeterplan is opgesteld als een verbeterplan voor het vak PAV maar is tegelijkertijd een opstap voor een vernieuwing in de hele school. De opgesomde tekorten door de doorlichtingsinspectie zijn beperkt tot het vak PAV in alle doorgelichte structuuronderdelen.

Men moet de doelen en acties dan ook lezen als geldende voor alle PAV-leerkrachten. De processen die doorlopen moeten worden, maken echter dat alle leerkrachten betrokken worden. Zo is “breed evalueren” niet enkel voor de PAV-leerkrachten maar is dit iets dat in de hele school ingevoerd wordt.

Waar er in het doorlichtingsverslag structuuronderdeel specifieke aanbevelingen staan, zal hieraan apart aandacht besteed worden.

Tot slot zijn er nog een aantal na te streven doelen opgenomen die zowel voor PAV als voor de andere vakken en opleidingen gelden. Dit zijn doelen die nodig zijn om de leerplanrealisatie in de verschillende structuuronderdelen te kunnen bewerkstelligen.

3.1 Tekorten die de school moet verbeteren

3.1.1 Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

a.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Hout.
b.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Basismechanica.
c.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Elektrische installaties.
d.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Auto.
e.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Auto-elektriciteit.
f.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Carrosserie.
g.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Carrosserie- en spuitwerk.
h.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Houtbewerking.
i.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Industriële houtbewerking.
j.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Centrale verwarming en san. installaties.
k.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Verwarmingsinstallaties.
l.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Computergestuurde werktuigmachines.
m.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Elektrische installaties.
n.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Industriële elektriciteit.
o.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Lassen-Constructie.
p.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Pijpfitten-lassen-monteren.

q.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Muziekinstrumentenbouw.
r.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Restauratie muziekinstrumenten.

3.2 Na te streven doelen waaraan de school eveneens aandacht zal besteden

3.2.1 *Wat betreft het algemeen beleid*

a.	De resultaatgerichte aansturing en opvolging van de vakwerkgroepwerking PAV (en de andere vakwerkgroepen).
b.	De zorg voor kwaliteitsbewaking voor PAV (en in het verlengde voor alle vakken en opleidingen).

3.2.2 *Wat betreft de kwaliteitsbewaking*

a.	Het opzetten van een valide evaluatiepraktijk. Efficiënt toetsen van de leerplanrealisatie en dit helder weergeven naar leerling en ouders met bijzondere aandacht voor PAV.
b.	Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit.

4. Verbeteringsdoelstellingen en stappenplan

4.1 Strategische doelen specifiek voor het vak PAV

De school zal zich in dit verbeterplan in eerste instantie focussen op de tekorten voor PAV. De onderstaande strategische doelen en de daaraan gekoppelde acties zijn gericht naar de vakwerkgroep (en haar leerkrachten) PAV. Dit neemt niet weg, dat een aantal acties tegelijkertijd voor de hele school implicaties zullen hebben.

Het is wel de bedoeling dat de PAV-werkgroep en haar leden prioritair zullen behandeld worden wanneer het voor een deel vakoverschrijdend zou zijn. Zie ook 4.2 “Strategische doelen op schoolniveau”.

DOEL 1 De school heeft een optimale onderwijsorganisatie van het lesgebeuren voor PAV geïmplementeerd.						
Impact op :						
3.1.1.: a tot r						
3.2.2 b: Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit.						
Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Instrumenten en Documenten
1.1. Het directieteam past het aantal uren PAV aan aan de nieuwe leerplannen GO!-POV.	01.09.2014	De school voldoet aan de aanbevelingen van het leerplan qua lestijden.	Directieteam	Schoolbestuur	01.10.2014	Lessenroosters
1.2. Het directieteam plaatst Frans (derde graad 1+2) en Engels (7e jaar in het studiegebied Muziekinstrumentenbouw) in het lessenrooster.	01.09.2014	De school maakt een duidelijke keuze voor de tweede taal afhankelijk van het structuuronderdeel.	Directieteam Leerkrachten	Schoolbestuur	01.10.2014	Lessenrooster
1.3. Het directieteam past de lessentabel voor de 3e graad Restauratie muziekinstrumenten en Bouw historische	01.09.2014	De leerkrachten stemmen de lessen PAV af op alle leerplandoelstellingen.	Directieteam	Schoolbestuur	01.10.2014	Lessenrooster

muziekinstrumenten aan binnen het complementair gedeelte.						
1.4. De PAV-vakwerkgroep, per vestiging, overlegt wekelijks.	2014/15 2015/16	Er is een gemeenschappelijke aanpak en wekelijks overleg voor PAV op vestigingsplaats- en klasniveau.	Directieteam Leerkrachten PAV	Vakwerkgroep-voorzitter(s) directeur	Wekelijks	Verslag vergadering
1.5. De vakgroepwerking PAV wordt zeswekelijks structureel ingeroosterd, over de vestigingsplaatsen heen.	16.09.2014 06.11.2014 06.01.2015 26.02.2015 21.04.2015 04.06.2015	Er is overleg op vakniveau PAV over de vestigingsplaatsen heen wat zal leiden tot een grotere gelijkgerichte aanpak.	Directieteam Leerkrachten PAV	Directieteam	01.10.2014	Jaarplanning lkn Verslag vakwerkgroep
1.6. Het directieteam ontwikkelt een stappenplan voor de professionalisering van leerkrachten bij de implementatie van de nieuwe leerplannen.	2014/15	De leerkrachten PAV krijgen ondersteuning i.v.m. de “nieuwe” leerplannen.	Directieteam	Schoolbestuur	Vast agendapunt op campus-overschrijdend vakoverleg	Stappenplan Vakwerkgroep-verslagen Jaarwerkplannen Agenda (leerlijnen)

DOEL 2 De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd.

Impact op :

3.1.1.: a tot r

3.2.2 b: Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit.

Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Instrumenten en Documenten
2.1. De vakwerkgroep PAV ontwikkelt zowel verticale als horizontale leerlijnen (dit campusoverstijgend).	19.12.2014 (tussentijds) 30.06.2015	Er zijn duidelijke afspraken rond de progressie in het beheersingsniveau van leerinhouden van de leerlingen en de leerplandoelen.	Vakwerkgroep PAV	Campusoverstijgende vakvoorzitter	15.01.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2015	Document met de leerlijnen voor PAV Vademecum nieuwe leerkrachten PAV
2.2. De vakwerkgroep PAV legt de invulling van de leerlijnen vast via gedifferentieerde en bruikbare projecten voor alle structuuronderdelen over de campussen heen.	30.06.2015	Er is een gemeenschappelijke aanpak van de projecten over de campussen heen en een gemeenschappelijke concrete uitwerking van een stramien/kader waarbinnen dit project moet uitgevoerd worden zodat leraar afhankelijke verschillen weggewerkt zijn.	Leerkrachten PAV	Campusoverstijgende vakvoorzitter	31.08.2015	Verslagen vakwerkgroepvergaderingen Document met de projecten gekoppeld aan de leerlijnen PAV
2.3. De vakwerkgroep PAV werkt projectmatig de gekozen onderwerpen uit met de nadruk op functionaliteit binnen het leerplan en de leerlijnen.	30.06.2015	De PAV leerkrachten werken met dezelfde thema's in hetzelfde jaar op een projectmatige manier. De leerkrachten hebben een overzicht van welke leerplandoelstelling minimaal nagestreefd wordt in elk project.	Leerkrachten PAV	Campusoverstijgende vakvoorzitter	31.08.2015	Verslagen vakwerkgroepvergaderingen Document met koppeling leerplandoelstellingen aan de projecten
2.4. De vakwerkgroep PAV ontwikkelt een visiedocument voor PAV – evaluatie gebaseerd op de algemene evaluatievisie (zie	oktober 2014	De vakwerkgroep heeft een gemeenschappelijke visie op het vak PAV met daarin de visie op de verschillende clusters en de evaluatie	Vakwerkgroep PAV	Directieteam	november 2014	Visiedocument PAV i.v.m. evaluatie. Vademecum

doel 2 bij 4.2).		in PAV.				
2.5. De PAV leerkrachten gebruiken de smartschoolagenda en koppelen de leerplandoelstellingen hier aan. (zie ook schoolniveau).	dec 2014 (tussentijds) juni 2015	De agenda's van leerkracht en leerling zijn een correcte en concrete weergave van het lesonderwerp.	Leerkrachten	Vakverantwoorde lijke PAV	dec 2014 (tussentijdse opvolging) aug 2015	Agenda van de leerling en leerkracht
2.6. De PAV leerkrachten toetsen efficiënt de leerplanrealisatie en communiceren dit duidelijk naar leerling en ouders. Concrete stappen voor het behalen van deze actie zijn uitgewerkt op schoolniveau: zie doel 2: EVALUATIE	15.01.2015 30.06.2015 15.01.2016 (tussentijds) 30.06.2016	De leerlingen en ouders zijn duidelijk geïnformeerd over de evaluatie.	PAV-leerkrachten Werkgroep evaluatie	Directieteam	30.01.2015 31.08.2015 30.01.2016 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Evaluatiefiches en instructiekaarten voor alle vaardigheden en per graad of per jaar. Overzicht evaluatie van de leerplandoelstellin gen (kruisjestabel) Bevraging leerlingen
2.7. De leerkrachten reiken meerdere oplossingsstrategieën aan tijdens de lessen PAV. De vakwerkgroep selecteert hulpkaarten voor taal- en rekenvaardigheden. Er wordt een map aangemaakt specifiek voor tweede en derde graad. In deze fiches is aandacht voor de verschillende oplossingsstrategieën.	30.06.2016	De leerling vergroot zijn/haar zelfredzaamheid.	PAV-leerkrachten	Vakwerkgroep- voorzitter	vakoverleg + 30.06.2015 20.12.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Instructiekaarten

2.8. De leerkrachten ontwikkelen een sjabloon voor de cursus PAV.	30.06.2014	De leerkrachten hebben een uniform sjabloon voor de ontwikkeling van hun lesmaterialen.	PAV-leerkrachten	Vakwerkgroep	31.08.2014	Sjabloon
2.9. De leerkrachten ontwikkelen lesmaterialen in het sjabloon.	30.06.2016	De leerlingen hebben zicht op de concrete doelstellingen door de uniforme opmaak van de cursus. De leerlingen hebben gebruiksvriendelijke documenten door het gebruik van vaste iconen.	PAV-leerkrachten	Vakwerkgroep	vakoverleg + 30.06.2015 20.12.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Sjabloon voor cursussen met telkens concrete doelstellingen voor de leerlingen en met gebruik van vaste icoontjes Sjablonen voor taken en toetsen met gebruik van vaste icoontjes
2.10. De leerkrachten stellen een takenbank op voor het vak PAV.	30.06.2015	De school heeft een bruikbaar instrument dat op leerlingenniveau kan gebruikt worden bij afwezigheid van de leerkracht PAV.	Leerkrachten	Directieteam	31.08.2015	De digitale takenbank

DOEL 3: De leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

Impact op tekort:

3.1.1.: a tot r

3.2.2 b: Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit.

Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Instrumenten en documenten
3.1. De vakwerkgroep PAV ontwikkelt een visie voor haar eigen vak rekening houdend met de algemene schoolvisie.	06.11.2014	Er is een visie (campusoverstijgend) over hoe het vak PAV hoort uitgewerkt te worden op schoolniveau.	Lid kwaliteitsgroep Vakwerkgroep PAV	Directieteam	15.01.2015	Visiedocument PAV
3.2. De PAV leerkracht integreert de visie van het vak PAV, opgesteld door de vakwerkgroep, in het klasgebeuren.	30.06.2015	De PAV leerkracht past de gemeenschappelijke visie op het vak PAV toe in de eigen klasrealiteit.	PAV-leerkrachten	Directieteam	31.08.2015	Cursussen, opdrachten en evaluatiefiches
3.3. De PAV leerkracht benadrukt het projectmatig werken in PAV waarbij aandacht is voor het inoefenen van vaardigheden en competentie-ontwikkeling bij de leerlingen.	30.06.2016	De leerlingen kunnen projectmatig werken doordat Verschillende thema's projectmatig aangeboden worden.	PAV-leerkrachten	Directieteam	30.06.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Cursussen, opdrachten en evaluatiefiches
3.4. De PAV leerkracht controleert dat alle leerplandoelstellingen aangereikt en getoetst worden.	30.06.2016	De leerlingen krijgen een evenwichtig aanbod van alle leerplandoelstellingen, verdeeld over verschillende projecten waar de aandacht verdeeld is over de verschillende clusters: taal, rekenen, ICT, informatie-verwerving en verwerking, organisatiebekwaamheid,	PAV-leerkrachten	Directieteam	30.06.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Cursussen, opdrachten en evaluatiefiches Document met koppeling leerplandoelstellingen aan de projecten (Overzicht

		tijd- en ruimtebewustzijn en natuurwetenschappen en maatschappij.				leerplandoelstellingen (kruisjestabel)
3.5. De PAV leerkracht hanteert verschillende werkvormen ter ondersteuning van het projectmatig werken.	30.06.2016	De klasorganisatie wordt optimaal benut om een verscheidenheid aan werkvormen aan te bieden om een zo groot mogelijke leereffectiviteit bij de leerlingen te verkrijgen en de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten.	PAV-leerkrachten	Vakwerkgroep	vakoverleg + 30.06.2015 20.12.2015 (tussentijdse opvolging) 31.08.2016	Instructie-kaarten Evaluatiefiches Uitgewerkte ontwikkelingsstrategieën
3.6. De leerkracht PAV stemt de leerinhoud volledig af op de horizontale en verticale leerlijnen en legt bewust een link met de vakoverschrijdende eindtermen.	30.06.2016	De leerlingen hebben zicht op de concrete doelstellingen door de uniforme opmaak van de cursus. De leerlingen hebben gebruiksvriendelijke documenten door het gebruik van vaste iconen. De leerkracht houdt een overzicht van de leerplandoelstellingen en vakoverschrijdende eindtermen bij.	PAV-leerkrachten	Vakwerkgroep	30.06.2015 31.08.2016	Sjabloon voor cursussen met telkens concrete doelstellingen voor de leerlingen en met gebruik van vaste icoontjes Sjablonen voor taken en toetsen met gebruik van vaste icoontjes Overzicht leerplandoelstellingen (kruisjestabel)

4.2 Strategische doelen op schoolniveau

In dit onderdeel staan de doelen en acties die vakoverschrijdend moeten aangepakt worden om de kwaliteit in PAV (en met als gevolg ook in de andere vakken) op een hoger niveau te brengen. Met andere woorden, de doelen en acties moeten niet alleen komen van de PAV-vakwerkgroep maar van iedereen op school, vandaar “schoolniveau”.

Hiervoor gebruikt de school onder andere interne werkgroepen. De werking van deze groepen in de onderstaande acties is gelijkaardig. Een werkgroep krijgt een bepaalde opdracht van het directieteam. De werkgroep betreft bij haar werking in eerste instantie de vakwerkgroep PAV (en daarna ook de andere vakwerkgroepen). Waar mogelijk zullen zij de leerlingen en eventueel hun ouders betrekken bij hun opdracht zodat er een cascadering is van school- over personeels- naar leerlingenniveau.

Bij de ontwikkelingen van documenten en plannen zal er steeds een terugkoppeling (en mogelijk inspraak) georganiseerd worden naar het personeel (en wanneer nodig naar de leerlingen) om te komen tot gedragen visies en documenten. De doelen en de daaraan gekoppelde acties worden op geregelde tijdstippen tussentijdig geëvalueerd.

Deze manier van werken staat niet altijd telkens opnieuw beschreven in de acties.

DOEL 1 ONDERWIJSORGANISATIE – de lesorganisatie is geoptimaliseerd om de leereffectiviteit te verhogen (o.a. voor PAV).						
Impact op :						
3.2.1.a: De resultaatgerichte aansturing en opvolging van de vakgroepwerking PAV.						
3.2.2.b: Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit.						
Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Instrumenten en documenten
1.1. Het directieteam kondigt op een personeelsvergadering aan dat de agenda op smartschool algemeen gebruikt wordt.	Campus Boom: 25.09.2014 Campus Mechelen: 01.09.2013	De leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwe afspraak.	Directieteam	Directieteam	01.10.2014	Verslag personeelsvergadering
1.2. Alle leerkrachten van beide campussen gebruiken de Smartschool agenda.	Vanaf 01.10.2014	Het schoolagenda van de leerkracht en van de leerling is een duidelijke weergave van het gegeven lesonderwerp. Het lesonderwerp wordt, door de	Leerkrachten	Directieteam	Op geregelde tijdstippen wordt gecontroleerd: 22.12.2014 30.03.2015	Smartschoolagenda

		leerkrachten, in het digitaal schoolagenda gekoppeld aan de leerplandoelstellingen.			30.06.2015	
1.3. Het directieteam organiseert op basis van een vast aanbod en vraaggestuurd workshops in verband met: - jaarwerkplannen - koppeling aan agenda	13.10.2014 31.12.2014	De leerkrachten kunnen omgaan met de agenda en de koppeling van agenda met jaarwerkplan.	Directieteam Leerkrachten	Directieteam	Pedagogische studiedag + 15.01.2015	Organisatie ped. studiedag + verslagen van de ped. studiedag
1.4. Het directieteam controleert of de jaarwerkplannen gekoppeld zijn aan de smartschoolagenda.	30.06.2015	De leerkrachten koppelen de jaarwerkplannen aan het agenda van smartschool.	Leerkrachten	Directieteam	30.06.2015	Smartschoolagenda

DOEL 2 EVALUATIE – De school beschikt over een efficiënt toetsstelsel van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders.

Impact op de tekorten:

3.1.1.: a tot r

3.2.2 a: Het opzetten van een valide evaluatiepraktijk. Efficiënt toetsen van de leerplanrealisatie en dit helder weergeven naar leerling en ouders met bijzondere aandacht voor PAV.

Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Instrumenten en documenten
2.1. De school schrijft zich in voor het prioritaire nascholingsstelsel aanbod rond 'breed evalueren' i.s.m. steunpunt diversiteit Gent.	30.06.2014	Via het "olievlek"-principe zal de kerngroep de implementatie van de principes van "breed evalueren" verspreiden bij alle personeelsleden.	Directieteam	Schoolbestuur	01.09.2014 15.10.2014	Inschrijvingsdocument – dossier "breed evalueren" Engagementsverklaring "breed evalueren"

2.2. De werkgroep evaluatie actualiseert de bestaande schoolvisie op evaluatie in het kader van “breed evalueren”.	17.11.2014	Er is een geactualiseerde visie op evaluatie.	Beleidsteam Werkgroep breed evalueren Leerkrachten: werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.12.2014	Visietekst
2.3. De directeur licht de geactualiseerde visie op evaluatie toe aan personeel tijdens personeelsvergadering.	17.11.2014	Het personeel is op de hoogte van de geactualiseerde visie.	Beleidsteam werkgroep breed evalueren Leerkrachten	Schoolbestuur	31.12.2014	Personeelsvergadering
2.4. De kerngroep rond “Breed evalueren” betreft alle collega’s bij de implementatie van Breed evalueren door dit toe te lichten op de personeelsvergadering.	01.04.2015	Het personeel is op de hoogte van hoe de theorie van breed evalueren omgezet wordt in de praktijk.	Werkgroep breed evalueren Directieteam	Directieteam	30.06.2015	PPT van personeelsvergadering van april
2.5. De vakwerkgroepen werken dit concreet uit voor hun vak.	30.06.2016	Elke vakwerkgroep weet hoe ze “breed evalueren” binnen hun vak moeten toepassen.	Vakwerkgroep	Werkgroep breed evalueren Directieteam	31.08.2016	Vakverslagen Oplijsting van evaluatiemethodieken en frequentie
2.6. De vakwerkgroepen houden een tussentijdse evaluatie tijdens de vakvergaderingen.	4 verplichte vakvergaderingen per schooljaar 30.06.2016	Elke vakwerkgroep doet aan zelfreflectie en stuurt bij waar nodig.	Vakwerkgroep	Werkgroep breed evalueren Directieteam	30.06.2015 (tussentijdse opvolging) 30.01.2016	Oplijsting van evaluatiemethodieken en frequentie Vakverslagen

2.7. De vakwerkgroepen sturen hun evaluatiebeleid bij na elke tussentijdse evaluatie.	30.06.2016	Elke vakwerkgroep doet aan zelfreflectie en stuurt bij waar nodig. Het concept van “breed evalueren” wordt gedragen door het personeel.	Vakwerkgroep	Werkgroep breed evalueren Directieteam	30.06.2015 30.01.2016 (tussentijdse opvolgingen) 31.08.2016	Oplijsting van evaluatiemethodieken en frequentie
2.8. De werkgroep evaluatie werkt een transparant document uit rond evaluatie.	30.06.2015	Er is een document dat duidelijk het evaluatiebeleid van de school aantoont.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Evaluatiebeleid school
2.9. De werkgroep maakt een transparant document op in verband met de afspraken rond de GIP met aandacht voor de visualisering van de procesevaluatie, het theoretisch en praktisch gedeelte.	Periodiek (8 tussentijdse vergaderingen tijdens het schooljaar 2014-2015) 30.06.2015	Er is een transparant bruikbaar document i.v.m. de evaluatie van de GIP.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Document GIP
2.10. De werkgroep maakt een transparant document op over evaluatie via stage.	30.06.2015	Er is een transparant bruikbaar document i.v.m. de evaluatie van de stage.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Document evaluatie stage
2.11. De werkgroep ontwikkelt een stagebeoordelings-instrument met vooraf bepaalde te evalueren criteria.	30.06.2015	Leerkrachten hebben een objectief document met evaluatiecriteria voor de stagebeoordeling.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Document evaluatie stage

2.12. De werkgroep maakt een transparant document op in verband met de rapportering van alle aspecten van de evaluatie voor de leerlingen/ouders.	30.06.2015	De leerlingen en ouders zijn op de hoogte van de verwachtingen van de school i.v.m. "breed evalueren".	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Schoolreglement
2.13. De werkgroep past deze documenten aan op basis van actie 2.5 en 2.6 waar nodig.	30.06.2015	De documenten blijven up to date en worden aangepast op basis van tussentijdse evaluaties.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Aanpassing bovenvermelde documenten
2.14. Het directieteam legt Skore (van Smartschool) vast als rapporteringsinstrument en deelt dit mee aan haar personeel.	30.06.2015	De school heeft een éénvorming rapporteringsinstrument.	Directieteam	Directieteam	31.08.2015	Skore in Smartschool
2.15. De dire Het directieteam ctie organiseert vormingssessies voor haar personeel voor het gebruik van Skore.	30.06.2015	Het personeel kan Skore gebruiken.	Directieteam + ICT-coördinator	Directieteam	31.08.2015	Professionaliseringsplan
2.16. Het directieteam licht de leerlingen/ouders in over het gebruik van Skore puntenboekje bij de start van een nieuw schooljaar.	30.06.2016	De leerlingen/ouders zijn op de hoogte van het gebruik van Skore	ICT-coördinator	Directieteam	31.08.2016	Documenten en planning info-avond
2.17. Het directieteam organiseert vormingssessies voor leerlingen en ouders voor het gebruik van Skore tijdens de info-avonden bij	08.09.2014 11.09.2014 ...	De lln/ouders kunnen Skore gebruiken.	Klastitularissen	Directieteam	30.09.2014 (tussentijdse opvolging) 30.09.2015	Documenten en planning info-avond

de start van een nieuw schooljaar.						
2.18. De school voert een sensibiliseringscampagne naar de ouders toe om Skore te gebruiken op info-avonden, oudercontacten en via de nieuwsbrief.	08.09.2014 11.09.2014 20.12.2014 30.03.2015	De ouders consulteren op geregelde tijdstippen het rapporteringsplatform en zijn op de hoogte van het evaluatieproces van hun zoon/dochter.	Klastitularissen	Werkgroep Q	31.08.2016	Documenten info-avond Nieuwsbrieven
2.19. De school ontwikkelt een visietekst rond zelfevaluatie door de leerlingen i.s.m. de leerlingen.	30.06.2015	Er is een visiedocument rond (zelf)evaluatie van de leerling door de leerling.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Visietekst zelfevaluatie van door leerlingen
2.20. De werkgroep breed evalueren ontwikkelt een sjabloon en procedure voor het houden van functioneringsgesprekken met leerlingen.	30.06.2015	Er is een sjabloon en een procedure voor het houden van functioneringsgesprekken met leerlingen 3 ^{de} graad.	Werkgroep breed evalueren	Directieteam	31.08.2015	Sjabloon en procedure functioneringsgesprekken met leerlingen.
2.21. Het directieteam organiseert professionalisering van leerkrachten voor het houden van functioneringsgesprekken.	31.12.2015	De leerkrachten kunnen een functioneringsgesprek houden met hun leerlingen 3 ^{de} graad.	Coördinatoren Klasdirecteurs 3de graad	Directieteam	10.01.2016	Professionaliseringsplan
2.22. De leerkrachten geven opleiding aan hun leerlingen in verband met functioneringsgesprekken.	31.12.2015	De leerlingen kennen het doel, de werkwijze en het nut van een functioneringsgesprek.	Leerkrachten (PAV)	Directieteam	10.01.2016	Agenda lkr en lln Lesvoorbereidingen Notities leerlingen

2.23. De leerkrachten houden tweemaal per schooljaar functioneringsgesprekken met de leerlingen van de derde graad.	28.02.2016 15.11.2016 29.02.2017 15.11.2017	De leerling reflecteert over zijn of haar schoolattitude en vorderingen.	Klasdirecteurs 3de graad Leerlingen 3de graad	Coördinatoren Directieteam	10.03.2016 25.11.2016 10.03.2017 25.11.2017	Verslagen functioneringsgesprekken en eventuele bijsturingsplannen voor de leerlingen
---	--	--	--	-----------------------------------	--	---

DOEL 3 KWALITEITSZORG – De school borgt haar kwaliteitsvol onderwijs op elk niveau en verhoogt de kwaliteit op het vlak van leerplanrealisatie (met bijzondere aandacht voor PAV).

Niettegenstaande de school gaat inzetten op alle aspecten van kwaliteitszorg op school vindt u in onderstaande acties enkel de acties die relevant zijn voor de kwaliteitsbewaking bij de leerplanrealisatie PAV in de verschillende structuuronderdelen.

Impact op tekort:

3.1.1.a tot r: leerplanrealisatie PAV in de verschillende structuuronderdelen

3.2.1.b: De zorg voor kwaliteitsbewaking voor PAV (en in het verlengde voor alle vakken en opleidingen).

Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Documenten
3.1. De Q-werkgroep evalueert de kwaliteitsvisie uitgeschreven in 2013 via een sterkte/zwakte analyse.	01.11.2014	De Q-werkgroep heeft een duidelijk beeld (sterkte/zwakte) van het kwaliteitsbeleid/visie van de school.	Directieteam Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	15.10.2014	Document met sterkte/zwakte analyse
3.2. De Q-werkgroep kiest een bepaald kwaliteitsmodel.	01.10.2014	De Q-werkgroep heeft een kader dat als instrument kan dienen voor het kwaliteitsbeleid van de school.	Directieteam Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	15.10.2014	Document vergelijkende studie kwaliteitsmodellen
3.3. De Q-werkgroep werkt een vijfjarenplan uit waarbij als eerste prioriteit de realisatie en opvolging van	31.12.2014	De school beschikt over een kwaliteitsplan waarbij de realisatie en opvolging van dit verbeterplan als	Directieteam Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	15.01.2015	Kwaliteitsplan - vijfjarenplan

dit verbeterplan opgenomen wordt.		prioriteit is opgenomen.	(alle personeelsleden)			
3.4. De Q-werkgroep werkt een plan uit om de visie en het en het kwaliteitsplan intern te communiceren (personeel).	28.02.2015	Het personeel is op de hoogte van de visie en het kwaliteitsplan.	Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	05.03.2015	Document van het intern communicatieplan
3.5. De Q-werkgroep werkt een plan uit om deze visie extern te communiceren (schoolbestuur, leerlingen, ouders).	28.02.2015	Alle externe actoren (leerlingen, ouders, stagebedrijven, ...) zij op de hoogte van de visie en het kwaliteitsplan.	Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	05.03.2015	Document van het extern communicatieplan
3.6. De Q- werkgroep maakt een kwaliteitshandboek op volgens een vooraf bepaald kwaliteitsmodel.	30.06.2015 (continu – levend document)	De Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek hebben tegen juni 2016 een kwaliteitshandboek opgesteld waarin beleidsbeslissingen, afspraken en procedures betreffende de werking van de scholen opgenomen zijn.	Directieteam Leden van de Q-werkgroep Externen	Directieteam Externen	31.08.2015	Kwaliteitshandboek
3.7. De opvolging van het verbeterplan door de leerkrachten is structureel vastgelegd in een zeswekelijks campusoverschrijdend vakoverleg.	30.06.2016 voor schooljaar 2014-2015: 16.09.2014 06.11.2014 06.01.2015 26.02.2015	De PAV leerkrachten gebruiken het verbeterplan als werkinstrument en duiden de bereikte doelen aan. De leerkrachten en de school hebben een duidelijk overzicht van de vooruitgang van het verbeterproces.	PAV leerkrachten Vakwerkgroep	Directieteam	Wekelijkse vakvergadering 6 wekelijkse opvolgingsoverleg samen met POV	Verslagen campusoverleg

	21.04.2015 04.06.2015					
3.8. Het directieteam organiseert een bevraging voor de leerkrachten PAV in verband met hun ervaringen met het kwaliteitssysteem.	30.01.2016	De school heeft zicht op het feit dat de PAV leerkrachten al dan niet gesteund worden bij de realisatie van het verbeterplan.	Directieteam	Schoolbestuur	28.02.2016	Bevraging
3.9. Het directieteam past het kwaliteitssysteem voor PAV indien nodig aan op basis van de resultaten van de bevraging van 3.8.	30.06.2016	Het kwaliteitssysteem voor PAV is geoptimaliseerd.	Werkgroep Q	Directieteam	31.08.2016	Verslag werkgroep Q

DOEL 4 PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

Impact op tekort:

3.1.1.a tot r: leerplanrealisatie PAV in de verschillende structuuronderdelen

Actie	Einddatum	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Opvolging door	Opvolging op	Documenten
4.1. Het directieteam maakt een visiedocument op i.v.m. professionalisering.	30.06.2015	Er is een (geactualiseerde) visie op nascholing/ professionalisering in de school aanwezig.	Alle schoolactoren	Schoolbestuur Vakwerkgroep	31.08.2015	Overzicht gevolgde interne en externe professionaliserings-initiatieven Verslagen vakwerkgroepen Verslaggeving gevolgde nascholingen (disseminatie)
4.2. Het directieteam en leden van de Q-werkgroep leggen de prioriteiten vast voor het begin van elk schooljaar.	30.06.2015	De prioriteiten zijn vastgelegd in een professionaliseringsplan.	Directieteam Leden van de Q-werkgroep	Schoolbestuur	31.08.2015	Professionaliseringsplan verwerkt in kwaliteitshandboek

4.3. Het directieteam en leden van de Q-werkgroep stelt dit visiedocument met prioriteiten voor aan het personeel.	30.06.2016	Het personeel is vertrouwd met de visie op professionalisering en kent de inhoud van het professionalisering-splan met zijn prioriteiten.	Alle personeelsleden Leden van de Q-werkgroep directieteam	Directieteam	31.08.2016	Professionaliseringsplan
4.4. Het personeel kan bemerkingen geven op het visiedocument en de prioriteiten.	30.06.2016	Het personeel heeft inspraak op het visiedocument en de prioriteiten tijdens hun jaarlijks functionerings-gesprek.	Personeelsleden	Directieteam	31.08.2016	Input verbeterpunten visietekst
4.5. Het directieteam en leden van de Q-werkgroep maakt een definitief visiedocument met prioriteiten op.	30.06.2016	Er is een definitief visiedocument en professionaliserings-plan opgesteld.	Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	31.08.2016	Definitieve visie op professionalisering verwerkt in kwaliteitshandboek
4.6. De vakwerkgroep PAV bekijkt binnen hun vak hoe zij aan de visie op professionalisering tegemoet kunnen komen via gerichte vaknavormingen vertrekkende vanuit de bemerkingen uit het doorlichtingsverslag en de gekozen prioriteiten.	30.06.2016	De vakwerkgroep volgt gerichte vaknavormingen.	Vakwerkgroepen	Directieteam	30.06.2015 30.06.2016	Professionaliseringsplan
4.7. Leden van de Q-werkgroep maken een aantal documenten in verband met professionalisering op (bv.	30.06.2016	De school beschikt over een procedure en de nodige sjablonen i.v.m.	Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	30.06.2015 20.12.2015	Documenten verwerkt in kwaliteitshandboek

aanvraag, evaluatie, disseminatie, ...).		professionalisering ter ondersteuning van de leerkrachten.			30.06.2016	
4.8. Het directieteam of lid van werkgroep Q licht deze documenten toe op een vakvergadering (of personeelsvergadering).	30.06.2016	De leerkrachten zijn op de hoogte van de procedure voor professionalisering.	Leden van de Q-werkgroep	Directieteam	31.08.2016	Documenten verwerkt in kwaliteitshandboek
4.9. De PAV (en andere leerkrachten) gebruiken de documenten.	30.06.2016	De PAV leerkrachten vragen gerichte nascholings-/ professionaliserings-trajecten aan.	PAV leerkrachten	Directieteam	31.08.2016	Documenten verwerkt in kwaliteitshandboek
4.10. Het directieteam volgt de professionaliserings-trajecten van de leerkrachten PAV op en stuurt bij waar nodig vertrekkende vanuit de prioriteiten.	30.06.2016	De leerkrachten professionaliseren met het oog op een kwaliteitsvolle leerplanrealisatie.	PAV leerkrachten	Directieteam	30.06.2016	Functioneringsgesprekken personeel
4.11. Het directieteam ziet toe op de disseminatie van de gevolgde professionalisering van de leerkrachten PAV.	30.06.2016	De leerkrachten bespreken de gevolgde nascholingen in de vakwerkgroep.	Leerkrachten PAV	Directieteam	30.06.2016	Verslaggeving disseminatie
4.12. Het directieteam geeft bijzondere aandacht aan startende (PAV) leerkrachten. Hiervoor schakelt de directie de pedagogische begeleidingsdienst van de provincie Antwerpen in	30.06.2015 30.06.2016 ...	De startende leerkrachten worden ondersteund door feedbackgesprekken na het volgen van klasbezoeken.	Startende leerkrachten PCA	Schoolbestuur	30.06.2015 30.06.2016	Sjabloon verslaggeving klasbezoeken

(PCA).						
4.13. Het directieteam evalueert het “nieuwe” professionaliseringsproces op het eind van elk schooljaar en stuurt bij waar nodig (met behulp van een zelfevaluatie-instrument naar keuze).	30.06.2016	De school werkt procesmatig aan professionalisering.	Directieteam	Directieteam	31.08.2016	Professionaliseringsplan Evaluatieverslag
4.14. Acties 5.1 tot 5.12 worden cyclisch herhaald en waar nodig volgen bijstellingen.	30.06.2016	De school zorgt voor een continue bewaking van het competentieverhogingsproces.	Directieteam	Directieteam	31.08.2016	Professionaliseringsplan Evaluatieverslag

5. Effectmeting en evaluatie

Voor de effecten wordt in dit verbeterplan vooral gekeken naar de effecten in het vak PAV. De acties op schoolniveau hebben effect op verschillende aspecten, maar de focus in dit verbeterplan ligt op PAV.

Volgende effecten zullen gemeten worden tijdens en op het einde van de realisatie van het verbeterplan. Voor de nulmeting wordt het schoolprofiel gebruikt dat de onderwijsinspectie heeft gehanteerd bij de doorlichting.

1. De onderwijstijd voor PAV wordt optimaal besteed.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De school heeft een optimale onderwijsorganisatie van het lesgebeuren voor PAV geïmplementeerd.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: ONDERWIJSORGANISATIE – de lesorganisatie is geoptimaliseerd om de leereffectiviteit te verhogen (o.a. voor PAV)

2. Alle leerplandoelstellingen PAV worden evenwichtig aangeboden en geëvalueerd.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: KWALITEITSZORG – De school borgt haar kwaliteitsvol onderwijs op elk niveau en verhoogt de kwaliteit op het vlak van leerplanrealisatie (met bijzondere aandacht voor PAV), EVALUATIE - De school beschikt over een efficiënt toetssysteem van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders. De school beschikt over een efficiënt toetssysteem van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders.

3. De gelijkgerichtheid tussen de leerkrachten in het kader van de realisatie van de leerplandoelstellingen PAV is verhoogd.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

4. De verticale leerlijn en de geleidelijke opbouw van de moeilijkheidsgraad en van de zelfstandigheidsontwikkeling over de graden heen is structureel ingebouwd.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd en de leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

5. De communicatie over de evaluatie naar leerlingen en ouders toe is transparant.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd en de leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: EVALUATIE - De school beschikt over een efficiënt toetssysteem van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders. De school beschikt over een efficiënt toetssysteem van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders.

6. Er is opvolging van de onderwijsprocessen inzake PAV.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd en de leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: ONDERWIJSORGANISATIE – de lesorganisatie is geoptimaliseerd om de leereffectiviteit te verhogen (o.a. voor PAV) en PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

7. Er is ondersteuning en opvolging van de vakwerkgroep PAV.

Effectmeting van strategisch doel op vakniveau: De school heeft een optimale onderwijsorganisatie van het lesgebeuren voor PAV geïmplementeerd.

Effectmeting van strategisch doel op schoolniveau: KWALITEITSZORG – De school borgt haar kwaliteitsvol onderwijs op elk niveau en verhoogt de kwaliteit op het vlak van leerplanrealisatie (met bijzondere aandacht voor PAV) en PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

EFFECT 1: De onderwijstijd voor PAV wordt optimaal besteed.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
De lesroosters worden jaarlijks vergeleken - moment van opvolging doorlichting met nieuwe situatie – op het correct aantal uren PAV conform het leerplan.	Directieteam	01.10.2014 01.10.2015	01.12.2015	Lesroosters van de verschillende klasgroepen
Er wordt een lesuitvalgrafiek opgesteld voor het vak PAV per leerjaar, per trimester en aangegeven of er wel of niet een taak voorzien werd.	Personeelssecretariaat	10.01.2015 1.04.2015 30.06.2015 10.01.2016 01.04.2016	30.06.2016	Grafieken lesuitval
Er wordt een rapport opgevraagd uit smartschool om te checken of de takenbank PAV gebruikt wordt ter vervanging van een weggevallen PAV uur.	Directieteam	15.01.2015 15.06.2015 15.01.2016 15.06.2016	30.06.2016	Gebruikersrapport exporteren vanuit Smartschool

EFFECT 2: Alle leerplandoelstellingen PAV worden evenwichtig aangeboden en geëvalueerd.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
Er wordt nagekeken of voor de opmaak van het jaarwerkplan het juiste leerplan wordt gehanteerd.	Directieteam	09.2014 15.10.2014 09.2015	15.10.2015	Jaarwerkplannen leerkrachten op smartschool Overzicht nagekeken jaarwerkplannen
De jaarwerkplannen worden gecontroleerd op een evenwichtige verdeling van de leerplandoelstellingen en of alle leerplandoelstellingen aangereikt worden.	Directieteam	15.10.2014 15.10.2015	10.11.2015	Jaarwerkplannen op smartschool Kruisjestabel met leerplandoelstellingen per graad.
Er wordt een steekproef genomen bij de ontwikkeling van een nieuw thema of de ontwikkelde leerlijnen weerspiegeld worden in het cursusmateriaal en instructies van de PAV leerkracht.	Directieteam	15.12.2014 15.06.2015 01.09.2015 15.12.2015 15.06.2016	30.06.2016	Kruisjestabel en ontwikkelde leerlijnen PAV
De evaluatietaken/-toetsen van de tweede graad worden systematisch nagekeken of de leerplandoelstellingen getoetst worden.	Directieteam	30.01.2015 30.04.2015 30.06.2015	31.08.2016	Feedbackverslag steekproef evaluatietaken/-toetsen
De examens in de derde graad PAV worden nagekeken of de leerplandoelstellingen hierin getoetst worden.	Directieteam	30.01.2015 30.04.2015 30.06.2015	31.08.2016	Feedbackverslag steekproef examens PAV

EFFECT 3: De gelijkgerichtheid tussen de leerkrachten in het kader van de realisatie van de leerplandoelstellingen PAV is verhoogd.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
Er wordt een nulmeting opgesteld op basis van het doorlichtingsverslag.	Vakvoorzitters PAV	01.09.2014 13.10.2014	13.10.2014	Doorlichtingsverslag Document nulmeting: werking vakwerkgroep PAV
De vakgroepwerking, per campus en campusoverstijgend wordt opgevolgd door het directieteam door de opvolging van de vakverslagen.	Directieteam	Ieder vakoverleg of net na ieder vakoverleg	30.06.2016	Vakverslagen en feedback op vakverslagen
De voorgestelde agenda's van de vakgroepwerking worden gecontroleerd op doelgerichtheid in functie van het verbeterplan.	Directieteam	Net voor ieder vakoverleg	30.06.2016	Vakverslagen en eventueel feedbackrapport van directieteam
Het cursusmateriaal wordt nagekeken of de gemaakte afspraken (toepassing van sjabloon, leerlijnen,...) in de vakwerkgroep nageleefd worden.	Werkgroep Q	30.01.2015 30.06.2015 30.01.2016 30.06.2016	30.08.2016	Checklist cursusmateriaal Overzicht nagekeken cursussen
PAV leerkrachten worden jaarlijks bevraagd over de effectiviteit van de vakgroepwerking.	Directieteam	30.05.2015 30.05.2016	31.08.2016	Online bevraging en resultaten

EFFECT 4: De verticale leerlijn en de geleidelijke opbouw van de moeilijkheidsgraad en van de zelfstandigheidsontwikkeling over de graden heen is structureel ingebouwd.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
Kwaliteitsvolle analyse van het document verticale en horizontale leerlijnen.	Werkgroep Q	15.09.2015	30.09.2015	Analyse rapport document leerlijnen
De instructies in cursusmateriaal en toetsmateriaal wordt vergeleken over de jaren heen in het kader van beheersingsniveaus.	Vakvoorzitters PAV	30.09.2015 01.02.2016	30.06.2016	Analyse rapport vergelijk cursusmateriaal en toetsmateriaal
Jaarlijkse leerlingenbevraging waarbij gepeild wordt naar het gebruik van de instructiekaarten evaluatie van het vak PAV.	PAV leerkracht	30.05.2015 30.05.2016	31.08.2016	Online bevraging en verwerking van de resultaten en eventuele bijstellingen in het tweede schooljaar.

EFFECT 5: De communicatie over de evaluatie naar leerlingen en ouders toe is transparant.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
Analyse schoolreglement inzake evaluatiebeleid op de school.	Werkgroep breed evalueren	30.03.2015 30.03.2016	31.08.2016	Analyse document Schoolreglement
Analyse resultaten zelfreflectie in sjabloon toetsen.	Vakvoorzitters PAV	15.12.2014 30.06.2015 15.12.2015 30.06.2016	31.08.2016	Analyse document zelfreflectie

Er wordt nagekeken of het smartschool agenda correct wordt ingevuld door de leerkracht (lesonderwerp, opgeven van taken en toetsen,...).	Directieteam	01.12.2014 30.03.2015 01.12.2015 30.03.2016	30.06.2016	Functioneringsgesprek leerkracht Overzichtslijst nagekeken agenda's (leerkracht – leerling) Feedback mail naar leerkrachten die het smartschoolagenda onvoldoende invullen
Het aantal keren dat ouders of leerlingen het agenda of Skore raadplegen.	ICT-coördinator	10.01.2015 30.06.2015 10.01.2016 30.06.2016	31.08.2016	Feedbackrapport uit Smartschool over frequentie raadpleging van Skore door de ouders.
Jaarlijkse leerlingenbevraging waarbij gepeild wordt naar het gebruik van de instructiekaarten, instructies in PAV en evaluatie van het vak PAV.	PAV leerkracht	30.05.2015 30.05.2016	31.08.2016	Online bevraging en verwerking van de resultaten en eventuele bijsturingen in het tweede schooljaar.

EFFECT 6: Er is opvolging van de onderwijsprocessen inzake PAV.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
De jaarwerkplannen worden gecontroleerd op een evenwichtige verdeling van de leerplandoelstellingen en of alle leerplandoelstellingen aangereikt worden.	Directieteam	15.10.2014 15.10.2015	10.11.2015	Jaarwerkplannen op smartschool Kruisjestabel met leerplandoelstellingen per graad. Analyse document Overzichtslijst jaarwerkplannen/leerkracht
De evaluatietaken/-toetsen van de tweede graad worden systematisch nagekeken of de leerplandoelstellingen getoetst worden.	Directieteam	30.01.2015 30.04.2015 30.06.2015	31.08.2016	Feedbackverslag steekproef evaluatietaken/-toetsen Overzichtslijst hebben van nagekeken evaluaties
De examens in de derde graad PAV worden nagekeken of de leerplandoelstellingen hierin getoetst worden.	Directieteam	30.01.2015 30.04.2015 30.06.2015	31.08.2016	Feedbackverslag steekproef examens PAV Overzichtslijst hebben van nagekeken examens
Overzicht van aantal functioneringsgesprekken en opvolging van persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).	Directieteam	Jaarlijks functioneringsgesprek PAV leerkracht	31.08.2016	Verslaggeving functioneringsgesprek met persoonlijk ontwikkelingsplan

EFFECT 7: Er is ondersteuning en opvolging van de vakwerkgroep PAV.				
Wijze waarop zal gemeten worden	Wie voert meting uit	Datum tussentijdse meting(en)	Datum eindmeting	Eventuele bijhorende documenten
Er wordt gecontroleerd of de lesuren voor vakoverleg structureel ingepland zijn in het lesrooster van de PAV leerkracht.	Directieteam	01.10.2015 01.10.2016	30.12.2016	Lesroosters PAV leerkrachten per klasgroep Analysedocument
Feedback geven op verslagen van vakoverleg.	Directieteam	Na elk vakoverleg	30.06.2016	Feedbackmail naar vakvoorzitters in verband met vakoverleg.
Er wordt gecheckt of de agenda van de vakwerkgroep afgestemd is op het verbeterplan PAV.	Directieteam	Voor elk vakoverleg	30.06.2016	Verslagen vakoverleg en eventueel feedbackmail

6. Engagementsverklaring

6.1 Van het schoolbestuur

De provincie Antwerpen als schoolbestuur vraagt de pedagogische begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen ondersteuning bij de remediëring van het advies 3 van de Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

De vraag tot ondersteuning heeft betrekking op volgende tekorten:

6.1.1 Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

a.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Hout.
b.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Basismechanica.
c.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de tweede graad van het structuuronderdeel BSO Elektrische installaties.
d.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Auto.
e.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Auto-elektriciteit.
f.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Carrosserie.
g.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Carrosserie- en spuitwerk.
h.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Houtbewerking.
i.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Industriële houtbewerking.
j.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Centrale verwarming en san. installaties.
k.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Verwarmingsinstallaties.
l.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Computergestuurde werktuigmachines.
m.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Elektrische installaties.
n.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Industriële elektriciteit.
o.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Lassen-Constructie.
p.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel BSO Pijpfitten-lassen-monteren.
q.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Muziekinstrumentenbouw.
r.	De leerplanrealisatie van project algemene vakken in de derde graad van het structuuronderdeel Restauratie muziekinstrumenten.

De vraag tot ondersteuning heeft betrekking op volgende aandachtspunten:

6.1.2 Wat betreft het algemeen beleid

- | | |
|----|--|
| a. | De resultaatgerichte aansturing en opvolging van de vakwerkgroepwerking PAV (en de andere vakwerkgroepen). |
| b. | De zorg voor kwaliteitsbewaking voor PAV (en in het verlengde voor alle vakken en opleidingen). |

6.1.3 Wat betreft de kwaliteitsbewaking

- | | |
|----|--|
| a. | Het opzetten van een valide evaluatiepraktijk. Efficiënt toetsen van de leerplanrealisatie en dit helder weergeven naar leerling en ouders met bijzondere aandacht voor PAV. |
| b. | Onderwijsorganisatie: het optimaliseren van het lesgebeuren en verhogen van de leereffectiviteit. |

3 oktober 2014

Inga Verhaert,
Gedeputeerde Provincie Antwerpen

.....

6.2 Van de pedagogische begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

De pedagogische begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen engageert zich om de school te ondersteunen bij de realisatie van volgende doelstellingen:

Strategische doelen specifiek voor het vak PAV:

- 1 De school heeft een optimale onderwijsorganisatie van het lesgebeuren voor PAV geïmplementeerd.
- 2 De leereffectiviteit voor het vak PAV is verhoogd.
- 3 De leerlingen krijgen een vaardigheidsgerichte leerinhoud aangeboden in het vak PAV met aandacht voor alle leerplandoelstellingen.

Strategische doelen op schoolniveau:

- 1 ONDERWIJSORGANISATIE – de lesorganisatie is geoptimaliseerd om de leereffectiviteit te verhogen (o.a. voor PAV).
- 2 EVALUATIE - De school beschikt over een efficiënt toetsstelsel van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders. De school beschikt over een efficiënt toetsstelsel van de leerplanrealisatie en geeft dit helder weer naar leerlingen en ouders.
- 3 KWALITEITSZORG – De school borgt haar kwaliteitsvol onderwijs op elk niveau en verhoogt de kwaliteit op het vlak van leerplanrealisatie (met bijzondere aandacht voor PAV).
- 4 PROFESSIONALISERING – De competentie van de (PAV)leerkracht als expert is verhoogd.

De pedagogische begeleidingsdienst Provinciaal Onderwijs Vlaanderen sluit voor deze ondersteuning een begeleidingsovereenkomst af met de Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

2 oktober 2014

Patrick Weyn,
directeur Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

6.3 Bespreking verbeteringsplan in de schoolraad

Johan Mutert engageert zich om het verbeteringsplan ter bespreking voor te leggen aan de schoolraad (zie bijlage: uittreksel uit de notulen van de schoolraad van 23 september 2014).

3 oktober 2014

Johan Mutert, directeur Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

.....

6.4 Publicatie op website

- ☒ de school wenst dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website
- ☐ de school wenst niet dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website

6.5 Aanvraag tot opschorting van de intrekking van de erkenning

Het schoolbestuur verzoekt hierbij het advies 3 of de intrekking tot erkenning van de Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

op te schorten voor de duur van **2** jaar om haar de mogelijkheid te geven dit verbeterplan uit te voeren en zo te bewijzen dat de Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek.

wel voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Einddatum op 1 september 2016.

3 oktober 2014

Voorzitter schoolbestuur of de gemandateerde

Inga Verhaert

.....