



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**

Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid,  
veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te VILVOORDE**

---

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 5454

Instelling Gemeentelijke Basisschool

Directeur Patricia ROELAND

Adres Streekbaan 189 - 1800 VILVOORDE

Telefoon 02-267.35.33

Fax 02-267.94.18

E-mail directie.depuzzel@sovilvoorde.be

Bestuur van de instelling Gemeentebestuur van Vilvoorde

Adres Grote Markt - 1800 VILVOORDE

Scholengemeenschap StedelijkOnderwijsVilvoorde

Adres Streekbaan 189 - 1800 VILVOORDE

CLB GO! CLB Vilvoorde

Adres Ridderstraat 7 - 1800 VILVOORDE

Dagen van het opvolgingsbezoek 24-11-2014

Einddatum van het opvolgingsbezoek 24-11-2014

Datum bespreking verslag met de instelling 09-12-2014

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Frans DE BIE

Teamleden

## **INHOUDSTAFEL**

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>INLEIDING.....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>1    HISTORIEK .....</b>                        | <b>4</b> |
| <b>2    ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD? .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3    ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG .....</b>  | <b>5</b> |

## INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be).

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

## **1 HISTORIEK**

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 29-03-2011 tot 29-03-2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-09-2014 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

## **2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?**

De school moest de formele samenwerking met en betrokkenheid van de externe dienst optimaliseren.

De samenwerking tussen de school en de externe dienst Premed is geregeld met een overeenkomst op het niveau van het stadsbestuur. Alle stedelijke scholen vallen onder deze overeenkomst. De recentste rondgang door de externe dienst met verslag en visum van de arbeidsgeneesheer dateert van november 2014. De school en de externe dienst engageren zich om minstens éénmaal per twee jaar een rondgang uit te voeren en om het verslag van de rondgang te laten uitvoeren door de arbeidsgeneesheer of een afgevaardigde, en het verslag in dat geval te laten viseren door de arbeidsgeneesheer.

De school moest het aankoop- en indienststellingsbeleid in orde brengen.

Momenteel is de vorige preventieadviseur niet langer in dienst en startte het gemeentebestuur van Vilvoorde een aanwervingsprocedure op voor een preventieadviseur niveau 2. Een preventieadviseur van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk Premed neemt in afwachting van de aanstelling van een nieuwe preventieadviseur de taak tijdelijk op zich. De school kan aantonen dat zij na de vorige doorlichting voor risicoanalyses en indienststellingsverslagen zorgde. De bestellingen verlopen via een geijkte procedure van de Stad Vilvoorde, en de preventieadviseur is actief bij het aankoopbeleid betrokken. De tijdelijke en de nieuwe preventieadviseur zullen proactief bij bestellingen betrokken worden. Zij houden toezicht op de bestellingen, voegen steeds een risicoanalyse toe en plaatsen hun visum op de bestelbons.

De school moest de omgang met gevaarlijke producten optimaliseren.

De school stelde een inventaris van de gevaarlijke producten op en zorgde voor de nodige veiligheidskaarten. De gevaarlijke producten worden achter slot en grendel opgeslagen en zijn dus niet langer binnen handbereik van de kinderen. Gevaarlijke producten worden opgeslagen volgens de geldende voorschriften. Zo zijn ze van een correct etiket voorzien. De school slaagt erin om de stroom van gevaarlijke producten efficiënt te beheersen.

De school moest de veiligheid van de toestellen optimaliseren.

De school heeft de opmerkingen uit het vorige doorlichtingsverslag ter harte genomen. Zij verwijderde alle oude, afgedankte en onveilige toestellen uit de school. In alle klassen staan moderne computers en flatscreen schermen. De versleten trampoline is uit de school verwijderd. De school gaf een goede aanzet om veiligheids- en gebruikershandleidingen op de toestellen te bevestigen. De school stelde een procedure op die de buitendienststelling van af te danken toestellen regelt. In de procedure kan nog duidelijker gemaakt worden wie hier concreet verantwoordelijk is.

De school moest de bewoonbaarheid van de gebouwen optimaliseren.

De vestigingsplaats in de Romeinse steenweg is op enkele plaatsen aan de buitenzijde bijgewerkt. Het schoolbestuur focust zich in dit gebouw op de instandhouding, in afwachting van het beschikbaar komen van de nodige fondsen voor een grondige renovatie. In afwachting hiervan kan de school de situatie optimaliseren met schilderwerken aan de buitenzijde.

De school beschikt voor de vestigingsplaats Streekbaan over een goedgekeurd Agion-dossier dat binnen korte tijd uitgevoerd zal worden. De school verdubbelt hiermee haar capaciteit in deze vestigingsplaats. De opmerkingen over de bewoonbaarheid in het vorige doorlichtingsverslag zijn ondertussen aangepakt en de knelpunten zijn weggewerkt. De lampen zijn vervangen waar nodig, de kapstokken zijn beveiligd, de golfplaten op het afdak aan de nooduitgang van de sportzaal zijn hersteld, de geurhinder is met werken aan het sanitair weggewerkt, de zonweringen zijn hersteld en het lokaal van het poetspersoneel is opgeruimd en netjes gemaakt. De toegang tot de portierswoning is beveiligd, de onveilige ladders zijn verwijderd, de metalen zitbanken zijn aangepast zodat het risico is weggewerkt en de onstabiele rekken zijn verankerd. De brandwerende deuren zijn opnieuw in werkende staat en de brandhaspel werd gecontroleerd door een erkende firma.

De school moest de sanitaire voorzieningen in orde brengen.

De school bevestigde de nodige pictogrammen die aangeven waar de dames, heren, jongens en meisjes naar het toilet kunnen gaan. Zij zorgde ervoor dat op elk toilet voldoende wc-papier voorhanden is en dat de gebruikers de handen kunnen wassen met zeep en afdrogen met papieren doekjes, die in ruim voldoende mate voorhanden zijn. Ook zorgde de school voor zakjes voor de intieme hygiëne. De scheiding van de sanitaire voorzieningen voor dames en heren zal bij de realisatie van de nieuwbouw optimaal in orde zijn. Momenteel neemt de school de nodige maatregelen om in afwachting de correcte voorzieningen aan te bieden. De lekken waarvan sprake in het vorige verslag zijn allemaal hersteld. De jongste kleuters kunnen nu op een aangepaste wijze verzorgd worden. De school voorzag in een ligbedje op goede hoogte.

### 3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

#### **GUNSTIG**

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

| Namens het inspectieteam                                          | Voor kennisname namens het bestuur      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                   |                                         |
| <b>Frans DE BIE</b><br>de inspecteur-verslaggever                 | <b>Patricia ROELAND</b><br>de directeur |
| Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school |                                         |