

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van GO! basisschool Kasteel Beiaardschool
Neder-over-Heembeek te NEDER-OVER-HEEMBEEK**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 125

Instelling GO! basisschool Kasteel Beiaardschool Neder-over-Heembeek

Directeur Robbe HINDRYCKX

Adres Kruipweg 23 - 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK

Telefoon 02-268.18.97

Fax 02-268.58.25

E-mail bs.nederoverheembeek@g-o.be

Website www.kasteelbeiaard.com

Bestuur van de instelling GO! scholengroep Brussel

Adres Oud-Strijderslaan 200 - 1140 EVERE

Scholengemeenschap SGEBRUSSELIAII

Adres Karel Bogaerdstraat 4 - 1020 LAKEN

CLB GO! CLB Brussel

Adres Technologiestraat 1 - 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM

Dagen van het opvolgingsbezoek 07-06-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 07-06-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 07-06-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Veronique BILTEREYST

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Inbreuken op de regelgeving	4
4 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 22-04-2014 tot 25-04-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 25-04-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Inbreuken op de regelgeving

De school werkte de tekorten ten aanzien van de regelgeving in voldoende mate weg.

De school respecteert het recht op 28 lestijden per week door in de kleuterafdeling de onderwijstijd effectief in te vullen met onderwijs- en opvoedingsactiviteiten (decreet basisonderwijs – art. 48). Het schoolteam reorganiseerde de manier waarop de leerlingen 's middags de refter gebruiken. Hierdoor moeten de kleuters 's middags minder vroeg de klas verlaten en is er in de voormiddag meer tijd voor onderwijs- en opvoedingsactiviteiten. Daarnaast maakten de kleuteronderwijzers afspraken over de concrete invulling van de activiteiten die ze aan gewoontevorming spenderen. Hiermee beogen ze de beschikbare onderwijstijd maximaal te benutten.

De school werkte een schooleigen planning uit voor het nastreven van de leergebiedoverschrijdende eindtermen (decreet basisonderwijs – art.44 § 2.2°).

In samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst verkende het schoolteam de visie en de uitgangspunten van de verschillende leergebiedoverschrijdende thema's. Het bestudeerde ook het leerplan media om een goed beeld te krijgen over de verwachtingen ten aanzien van ICT. Daarnaast inventariseerde het schoolteam alle bestaande initiatieven rond sociale vaardigheden, ICT en leren leren. Gaandeweg verrijkte het deze inventaris en vulde het deze aan tot een gradueel opgebouwde leerlijn. Op die manier groeide de schooleigen planning. Het verbeteringstraject dat de onderwijzers voor de leergebieden wiskunde en Nederlands volgen, stimuleert hen om de leergebiedoverschrijdende eindtermen maximaal te integreren in de deze leergebieden. Het maakte hierover duidelijke afspraken die het in het schoolwerkplan verankerde om de continuïteit in de werking te verzekeren als nieuwe leerkrachten in dienst komen.

De school maakte de nodige dossiers op met voorbereidings- en evaluatieverslagen van de meerdaagse extramurale activiteiten (omzendbrief BaO/2001/13 Extra-muros van 21/11/2001).

Als leidraad om een geïntegreerde werkweek voor te bereiden, stelde de directeur een praktisch draaiboek samen. Naast het stappenplan voor de voorbereiding van de geïntegreerde werkweek bundelt dit draaiboek alle mogelijke afspraken die een gefaseerde voorbereiding en een grondige verwerking ondersteunen. De directeur toont het dossier dat het schoolteam opmaakte naar aanleiding van de recentste geïntegreerde werkweek. De degelijkheid van dit dossier illustreert het nut en het belang van het draaiboek bij de voorbereiding van de meerdaagse extramurale activiteiten.

De school voert de voorgeschreven procedure die leidt tot het afleveren van een getuigschrift basisonderwijs of van een attest aan leerlingen die geen getuigschrift krijgen, correct uit (decreet basisonderwijs - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998).

Uit de toelichting die de directeur geeft over de manier waarop de school getuigschriften uitreikt of attesten aflevert, blijkt dat de school de voorgeschreven regelgeving correct volgt.

De school bewaart bepaalde lijsten, notulen en dossiers met betrekking tot het getuigschrift correct (decreet basisonderwijs - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998).

4 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Veronique BILTEREYST de inspecteur-verslaggever	Robbe HINDRYCKX de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	