



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK Berchem-Brasschaat te BERCHEM

Hoofdstructuur	volwassenenonderwijs
Instellingsnummer	30891
Instelling	Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK Berchem-Brasschaat
Directeur	Nico MIJNENDONCKX
Adres	Potvlietlaan 2A - 2600 BERCHEM
Telefoon	03-235.99.24
Fax	03-271.09.38
E-mail	berchem@lbconderwijs.be
Website	www.lbconderwijs.be
Bestuur van de instelling	Volwassenenonderwijs LBC-NVK
Adres	Sudermanstraat 5 - 2000 ANTWERPEN 1
Scholengemeenschap	Consortium vol-ant vzw
Adres	Brederodestraat 90 - 2018 ANTWERPEN 1
Dagen van het doorlichtingsbezoek	02-06-2014, 03-06-2014, 04-06-2014, 05-06-2014, 06-06-2014
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	06-06-2014
Datum bespreking verslag met de instelling	26-06-2014
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Robert VANDEPUT
Teamleden	Dirk FIERS, Els VAN RAEMDONCK, Geert POLFLIET

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	6
2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus	6
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	6
3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	7
3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?	7
3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?.....	7
3.1.1.1 Multimedia operator.....	7
3.1.1.2 Transport- en logistiek medewerker.....	8
3.1.1.3 Informatica: toepassingssoftware.....	10
3.1.1.4 Engels richtgraad 1, Engels richtgraad 2, Engels richtgraad 3, Engels richtgraad 4	12
3.1.1.5 Spaans richtgraad 1, Spaans richtgraad 2, Spaans richtgraad 3, Spaans richtgraad 4	14
3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?	16
3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?	17
3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?	17
4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	18
4.1 Aanvangsbegeleiding.....	18
4.2 Afstemming met partners	18
5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	19
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	20
6.1 Wat doet het centrum goed?	20
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	20
6.3 Wat moet het centrum verbeteren?	20
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	21
8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING.....	21

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of het centrum

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door het centrum,
3. het algemeen beleid van het centrum.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam het gehele centrum aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in het centrum een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal opleidingen.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de volgende procesvariabelen uit het CIPO-referentiekader:
 - het onderwijsaanbod
 - de uitrusting
 - de evaluatiepraktijk
 - de leerbegeleiding.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door het centrum na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of het centrum voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt het centrum voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt het centrum om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt het centrum de doelen en gaat het centrum dit na?
 - ontwikkeling: heeft het centrum aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van het centrum aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van het centrum. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen als het centrum binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van het centrum de cursisten over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Het CVO LBC-NVK Berchem-Brasschaat biedt in de Antwerpse regio volwassenenonderwijs aan in tien studiegebieden. Het aantal lesuren cursist is momenteel als volgt gespreid: Auto 3%, Grafische technieken 17%, Handel 5 %, Informatie- en communicatietechnologie 17%, Kant 1%, Mechanica-elektriciteit 5%, Mode 9%, Personenzorg 8%, Talen richtgraad 1 en 2 28% en Talen richtgraad 3 en 4 6%. Het doorlichtingsteam onderzocht elf opleidingen uit vijf studiegebieden, die samen nagenoeg 73% van het aanbod SVWO vertegenwoordigen.

De onderwijskwaliteit van de volgende opleidingen voldoet: Multimedia operator, Transport- en logistiek medewerker en Informatica: toepassingssoftware.

Voor de volgende taalopleidingen moet de onderwijskwaliteit nog verbeteren: Spaans en Engels, richtgraden 1 tot en met 4. De leerplandoelstellingen moeten volledig aangeboden worden en de evaluatiepraktijk moet er op afgestemd worden.

Het centrum investeert in de aanvangsbegeleiding van beginnende leerkrachten. Een beperkte beschikbaarheid van de mentor hypothekeert evenwel een systematische agogisch-didactische ondersteuning.

Het centrum heeft verschillende samenwerkingsakkoorden die ervoor zorgen dat cursisten lokaal kwalitatief onderwijs kunnen volgen of die hun kansen op tewerkstelling verhogen door het volgen van een beroepsopleiding.

Het beleid richt zich hoofdzakelijk op organisatorische verbeteringen, waardoor onderwijskundige aspecten minder aan bod komen. Voor de interne kwaliteitszorg doet het centrum een beroep op de ondersteuning van LBC-centraal. De aandacht voor de lessen kan hierin nog een grotere plaats krijgen.

Het centrum heeft op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) nog een aantal werkpunten. Het komt er vooral op aan om de preventieve veiligheidsmaatregelen op de verschillende leslocaties aan te tonen. Het gunstig advies is dan ook beperkt in de tijd.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus

Grafische technieken

Multimedia operator

Handel

Transport- en logistiek medewerker

Informatie- en communicatietechnologie

Informatica: toepassingssoftware

Talen richtgraad 1 en 2

Engels richtgraad 1

Engels richtgraad 2

Spaans richtgraad 1

Spaans richtgraad 2

Talen richtgraad 3 en 4

Engels richtgraad 3

Engels richtgraad 4

Spaans richtgraad 3

Spaans richtgraad 4

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Onderwijs - Begeleiding

Afstemming met partners

3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op.

3.1.1.1 Multimedia operator

Voldoet

De leerplandoelen noodzakelijk voor het bereiken van de basiscompetenties worden in voldoende mate aangeboden en geëvalueerd.

Outputgegevens	Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen in voldoende mate. Als gevolg van het beperkt aanbod aan modules reikt het geen certificaten uit voor deze opleiding. Het aanbod is hoofdzakelijk gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de cursisten en resulteert daarom zelden in doorstroming naar tewerkstelling of vervolgonderwijs. Het centrum bedient met deze opleiding geen specifieke kansengroepen.
<i>Leerprestaties</i>	Het centrum hanteert geen relevant cijfermateriaal dat kan dienen als kwaliteitsindicator voor de opleiding. Een gemiste kans want volgens de cijfers van de overheid stroomt bijna 1/3de van de cursisten ongekwalificeerd uit. Dat is aanzienlijk hoger dan het Vlaams gemiddelde en heeft vermoedelijk vooral te maken met de angst voor het examen waardoor veel cursisten net voor de eindevaluatie afhaken.
<i>Leerloopbaan</i>	Uit een gesprek met een delegatie van de cursisten blijkt een grote mate van tevredenheid. De informatieverstrekking, de centrumadministratie, de deskundigheid van de lesgevers, het cursusmateriaal en de didactische aanpak worden als kwaliteitsvol ervaren.
<i>Outcomes</i>	
<i>Tevredenheid</i>	
Onderwijsaanbod	Hoewel de link met de leerplandoelstellingen niet in alle leerstofplanningen duidelijk is, komen de onderwijsdoelen in voldoende mate aan bod in de diverse modules van de opleiding. Het centrum hanteert voor elke module een infofiche. Deze fiches zijn een handig middel om de transparantie over de modules te optimaliseren. Ze bevatten alle informatie die relevant is voor de cursisten. Naast praktische info zoals aantal lestijden, studiebewijs, inschrijvingsgeld, benodigdheden, enz. wordt eveneens een korte beschrijving van de module-inhoud gegeven. Op die manier verbindt het centrum i.c. de lesgever er zich toe om deze inhoud ook effectief aan te bieden.
<i>Volledigheid</i>	Het cursusmateriaal is voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. De syllabi zijn verzorgd, overzichtelijk en inhoudelijk kwaliteitsvol. Een aantal syllabi zijn zowel vormelijk als inhoudelijk echte voorbeelden van goede praktijk.
<i>Evenwicht</i>	Enkele lesgevers maken gebruik van de elektronische leeromgeving (ELO) voor communicatie en bestandsoverdracht naar de cursisten, maar het gebruik van het leerplatform is niet algemeen. Het centrum heeft daartoe nochtans belangrijke initiatieven genomen zoals de oprichting van een specifieke werkgroep, een coördinatie voor de ELO en een samenwerking met Toll-net.
<i>Doelmatigheid</i>	Naar verluidt zou de omschakeling naar een nieuw platform aan de basis liggen van het beperkt gebruik.
<i>Beheersingsniveau</i>	
<i>Samenhang</i>	

Uitrusting <i>ICT</i> <i>Inzet uitrusting</i> <i>Leermiddelen</i>	Voor de modules van Multimediaoperator maken de lesgevers gebruik van dezelfde klaslokalen als voor Informatica: toepassingssoftware. De projectiesystemen zijn in verschillende lokalen aangepast aan de specifieke noden van de opleiding. In twee vestigingen heeft het centrum geïnvesteerd in materiaal voor studiofotografie. Het beschikbare materiaal voldoet om de doelstellingen van de opleiding te realiseren.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	Onder impuls van een werkgroep evalueren werd vooral voor de modules Digitale fotografie gekozen voor een vernieuwde aanpak van de evaluatiepraktijk. Er is geopteerd voor gespreide evaluatie. Verder zijn de beoordelingscriteria concreet uitgeschreven en gecommuniceerd naar de cursisten. Bovendien worden de cursisten betrokken bij de evaluatie van hun eigen opdrachten en die van de medecursisten. Deze aanpak verhoogt in aanzienlijke mate de kwaliteit van de evaluatie en de acceptatie van de beoordeling door de cursist.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	Het toelatingsbeleid verloopt op een verantwoorde manier. Waar het vereist is, worden toelatingsproeven georganiseerd. Deze toelatingsproeven peilen terecht naar de kennis en vaardigheden die nodig zijn om met succes de module te kunnen aanvaarden. Er is geen gestructureerde vorm van remediëring voorzien.
Deskundigheidsbevordering <i>Overleg</i> <i>Vorming</i>	Het centrum ondersteunt de professionalisering van de lesgevers. Het aanbod aan navorming wordt gecommuniceerd naar het personeel. Er is eveneens een intern aanbod binnen de LBC-groep waarop het personeel kan inschrijven. Het centrum voorziet jaarlijks in een navormingsbudget per personeelslid. Het organogram voorziet niet in een aparte vakgroep voor het studiegebied Grafische technieken, het studiegebied is opgenomen in het groter geheel van ICT-opleidingen. Dat is jammer want de noden van dit sterk groeiend studiegebied zijn vrij specifiek, waardoor een eigen coördinatie geen overbodige luxe is. Een eigen vakgroepwerking kan de kwaliteit van het aanbod in het studiegebied Grafische technieken nog verder ondersteunen en optimaliseren. Er is een duidelijke vraag naar meer formeel overleg en een richtinggevend kader. De dynamiek in deze opleidingen kan daardoor afstralen op andere afdelingen en een aanzet geven tot onderwijsvernieuwing.

3.1.1.2 Transport- en logistiek medewerker

Voldoet

De leerplandoelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de basiscompetenties zijn voldoende bereikt. Het centrum beschikt over de noodzakelijke didactische middelen om deze leerplandoelstellingen te bereiken.

Outputgegevens <i>Leerprestaties</i> <i>Leerloopbaan</i> <i>Outcomes</i> <i>Tevredenheid</i>	De leerplandoelstellingen worden in alle modules in voldoende mate bereikt. In de module Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1 worden de leerplandoelstellingen niet specifiek benaderd vanuit de transport en logistieke sector. In de opleiding is er nergens expliciete aandacht voor de sleutelvaardigheden. De processen-verbaal van deze vernieuwde opleiding wijzen uit dat een groot aantal cursisten slaagt, maar dat de opleiding toch nog resulteert in een aanzienlijk aantal cursisten dat niet deelneemt aan het examen (soms tot 40-50%) of niet slaagt (soms tot 30%). Het aantal uitgereikte certificaten is beperkt, wat er op wijst dat relatief weinig cursisten de volledige opleiding beëindigen. De gegevens van tewerkstelling van (afgestudeerde) cursisten waarover het centrum beschikt, wijzen uit dat deze cursisten hun kansen op een job in de maritieme en logistieke sector effectief vergroten. Een minderheid van de
---	--

cursisten vult deze opleiding aan met een algemene vorming om op die manier een diploma secundair onderwijs te verwerven.

Uit de recente tevredenheidsmetingen bij cursisten blijkt dat het cursusmateriaal nog meer structuur vraagt, zeker voor de bevordering van het zelfstandig werken. De concrete voorbeelden uit de transportsector worden als zeer positief ervaren, net als de ondersteuning van het leerproces. De evaluatiemethodiek wordt soms in vraag gesteld. Het betrekken van de nieuwe locatie in Berchem wordt alleszins geapprecieerd.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Het aanbod van leerplandoelstellingen is quasi volledig. Enkel de Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1 is niet nadrukkelijk gericht op de sector. Naast de taalkundige vaardigheden komen de verschillende goederentransportmiddelen uitgebreid aan bod. Enkel de laatste module, het werkplekleren, is nog niet eenduidig ingevuld.

De opleiding wordt eerder (nog) vakinhoudelijk benaderd en wordt aangevuld met praktische oefeningen, documenten, rollenspelen, gastsprekers en bedrijfsbezoeken. De aansluiting bij de Vlaamse en Europese evoluties in het competentiegericht denken is nog niet geïntroduceerd en gerealiseerd. Het aanbod is vaak nog traditioneel afgestemd op het cognitieve aspect van de leerplandoelstellingen. Attitudinale aspecten worden hierbij helemaal niet behandeld. Er is nog geen evenwicht in de benadering van de basiscompetenties. Doorgaans is het aanbod goed afgestemd op het verwachte beheersingsniveau van de leerplandoelstellingen. Dankzij de samenwerkingsverbanden wordt dit beheersingsniveau nog uitgebreid en/of verdiept.

De samenhang tussen de taalvaardigheden van de cursisten en de technische aspecten van de transportsector is nog onvoldoende zichtbaar.

Het centrum levert aanzienlijke inspanningen om de doelmatigheid van het aanbod te vergroten. Er is aandacht voor het leertraject, het studiemateriaal, de didactische media, de informatiebronnen en de actualiteit. In het onderwijsaanbod wordt de evolutie van de bedrijfssector nadrukkelijk weerspiegeld.

Onderwijsorganisatie

Organisatie curriculum

Het centrum organiseert deze opleiding via dag- en avondtrajecten. De verkorte maar intensieve dagtrajecten worden gerealiseerd enerzijds in samenwerking met het vormingsfonds voor uitzendkrachten (VFU), met Logos (sectorcomité) en anderzijds met VDAB/Talentenstroom. De organisatie van het werkplekleren krijgt in de verschillende trajecten wel een andere invulling.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

Het centrum beschikt over de materiële middelen om de leerplandoelstellingen te realiseren. In de nieuwe locatie is de kwaliteit van de projectie nog ondermaats. Het centrum doet inspanningen om actuele informatiebronnen beschikbaar te stellen en te integreren in het onderwijsproces.

Het gebruik van een elektronisch leerplatform is nog niet ingeburgerd.

Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	Het centrum verleent vrijstellingen van evaluaties op een verantwoorde wijze. De taalkundige competenties van de cursisten worden volgens de vier vaardigheden geëvalueerd, waarbij verantwoorde scorewijzers worden gehanteerd. De evaluatie van de mondelinge en schriftelijke communicatieve technieken voor de transport- en logistieke sector sluit hier niet helemaal bij aan. Er ligt een (te) sterke focus op woordenschat en vertalingen. Het ontbreekt deze evaluatie aan evenwicht. De evaluatie van de verschillende goederentransportmodules is nog (te) sterk gericht op kennis, inzicht en toepassing. Vaardigheden worden niet apart beoordeeld en attitudes komen niet aan bod. Daar waar tussentijdse opdrachten het eindexamen voorafgaan is er onvoldoende transparantie in de evaluatiecriteria. De feedback aan de cursisten is niet competentiegericht.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	In het leertraject dat opgezet is met de VDAB/Talentenstroom zijn er speciale informatiemomenten, gebeurt een screening van potentiële cursisten op taal- en administratieve vaardigheden, gevolgd door een motivatiegesprek. In dit leertraject is er bovendien een sollicitatietraining, een training in een simulatiebedrijf en een uitgebreide stage opgenomen. De leerbegeleiding gebeurt enkel tijdens het onderwijsproces. Het centrum kent geen herexamens.
Aanvangsbegeleiding <i>Ondersteuning beginnende leerkracht</i>	Omdat het centrum een wisseling bij het personeel ervaart, kan het meer aandacht besteden aan de ondersteuning van deze nieuwe leerkrachten.
Deskundigheidsbevordering <i>Vorming</i> <i>Overleg</i>	De opleiding wint duidelijk aan kwaliteit door het gebruik van coördinatie-uren die beslist een meerwaarde opleveren. Ook het inschakelen van lesgevers met praktijkervaring in deze sector verhoogt de toepassingsgerichte competenties van de cursisten. Een pijnpunt in de behoefte aan nascholing vormt de hoge inschrijvingskost van interessante aanbiedingen. Het centrum vindt niet direct een antwoord op de uitdrukkelijke vraag van de opleidingscoördinator om alsnog zulke opleidingen te kunnen volgen. De beperkte vakgroepvergaderingen omvatten relevante thema's, maar missen overleg over agogisch-didactische thema's, zoals o.a. het evalueren van basiscompetenties.

3.1.1.3 Informatica: toepassingssoftware

Voldoet

De leerplandoelen noodzakelijk voor het bereiken van de basiscompetenties worden in voldoende mate aangeboden en geëvalueerd.

Outputgegevens <i>Leerprestaties</i> <i>Leerloopbaan</i> <i>Outcomes</i> <i>Tevredenheid</i>	Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen van deze opleiding in voldoende mate. Ook in deze opleiding reikt het centrum geen certificaten uit, maar dat is grotendeels te wijten aan het concept van de opleiding. De persoonlijke ontwikkeling is de belangrijkste motivatie en ook hier stromen zelden cursisten door naar tewerkstelling of vervolgonderwijs. Het centrum bedient met deze opleiding voornamelijk een ouder publiek.
---	---

Uit de cijfers van de overheid blijkt dat ongeveer 30% van de cursisten niet deelneemt aan het examen, wat uiteraard leidt tot een hoge ongekwalificeerde uitstroom. Het centrum hanteert deze cijfers niet als indicator voor de kwaliteit van de opleiding en heeft nog geen actie ondernomen om de gekwalificeerde uitstroom te verhogen.

Het centrum heeft een traditie in het bevragen van de cursisttevredenheid. De resultaten van deze bevraging zijn doorgaans zeer positief. Een gesprek met een delegatie van de cursisten bevestigt dat.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Het centrum doet inspanningen om zijn opleidingen maximaal te laten sporen met de leerplandoelstellingen. De onderwijsdoelen komen in voldoende mate aan bod in de diverse modules van de opleiding, maar de leerstofplanningen zijn niet altijd even kwaliteitsvol. Dikwijls ontbreekt de link met de leerplandoelstellingen. Een belangrijk aantal leerstofplannen vermeldt niet eens de formele modulebenaming waarop de inhouden van toepassing zijn. Het centrum hanteert ook voor elke ICT-opleiding een transparante infofiche. Het cursusmateriaal is voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. Waar een handboek wordt gebruikt is de keuze van het lesboek verantwoord. De eigen syllabi zijn verzorgd, overzichtelijke en inhoudelijk kwaliteitsvol. Er zijn diverse voorbeelden van goede praktijk. De syllabi zijn afgestemd op het doelpubliek van volwassen cursisten en het beheersingsniveau is in overeenstemming met de doelstellingen.

Ook in de ICT-opleidingen is het gebruik van de ELO niet algemeen. Een beperkt aantal lesgevers gebruikt de ELO voor communicatie en bestandsoverdracht naar de cursisten. Sommige lesgevers hanteren daarvoor een eigen website of maken gebruik van cloud computing.

Onderwijsorganisatie

Organisatie curriculum

Samenstelling klasgroepen

De omvang van de klasgroepen is afgestemd op de beschikbare apparatuur. Uitzonderlijk worden enkele cursisten meer toegelaten op voorwaarde dat ze een eigen laptop kunnen meebrengen. Deze praktijk is beperkt toelaatbaar zolang het didactisch comfort niet in het gedrang komt.

Het centrum heeft de voorbije jaren geëxperimenteerd met gecombineerd onderwijs. Het ondervond daarbij weinig interesse vanuit de cursisten met als gevolg dat het zijn opleidingen in gecombineerd onderwijs systematisch afbouwt. Naast de klassieke modules biedt het centrum eveneens een jaartraject aan met drie korte modules in één pakket. Cursisten krijgen op die manier de inhouden van Initiatie in de informatica, Internet 1 en Tekstverwerking 1 aangeboden als één geheel. Dit traject is een prima initiatief dat spoort met de regelgeving en tevens beantwoordt aan de concrete vraag van een doelgroep die op zoek is naar een voldoende brede basisopleiding in de informatica.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

Het centrum maakt over de diverse vestigingsplaatsen gebruik van een negental computerklassen. De hardware is overal voldoende performant. Het centrum investeert regelmatig in de vernieuwing van de apparatuur. In alle computerklassen is projectie voorzien en de internetverbinding is voldoende accuraat. Het centrum beschikt niet over een open leercentrum.

Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	De evaluaties zijn in voldoende mate afgestemd op de leerplandoelstellingen. Ze zijn in grote mate vaardigheidsgericht en peilen naar het gewenste niveau van de module. De gekozen evaluatiemethodiek is sterk leerkrachtafhankelijk. Er is op dat gebied nauwelijks sprake van gelijkgerichtheid. Ondanks de aanzienlijke ongekwalificeerde uitstroom van ongeveer 30%, blijft een belangrijk deel van de leerkrachten zijn toevlucht nemen tot het eindexamen als evaluatiemethodiek. Een bedenkelijke keuze, omdat het voor de meeste lesgevers duidelijk is dat examenstress bij de cursisten de belangrijkste oorzaak is voor het niet deelnemen aan de eindevaluatie. Hoewel er daarover geen formele afspraken of procedures zijn, besteden de meeste leerkrachten voldoende aandacht aan feedback over de evaluatieresultaten.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	Het toelatingsbeleid verloopt op een verantwoorde manier. Als het vereist is, worden toelatingsproeven georganiseerd. Deze toelatingsproeven peilen terecht naar de kennis en vaardigheden die nodig zijn om met succes de module te kunnen aanvatten. Er is geen gestructureerde vorm van remediëring of trajectbegeleiding.
Deskundigheidsbevordering <i>Overleg</i> <i>Vorming</i>	Het centrum ondersteunt de professionalisering van de lesgevers. Het aanbod aan navorming wordt gecommuniceerd naar het personeel. Er is eveneens een intern aanbod binnen de LBC-groep waarop het personeel kan inschrijven. Het centrum voorziet jaarlijks in een navormingsbudget per personeelslid. Er worden regelmatig initiatieven genomen om de intervisie tussen lesgevers te bevorderen zoals de dag van de good practices, reflectiegroepen over bepaalde onderwerpen, enz. Dergelijke initiatieven zijn nuttig en interessant, maar ze leiden zelden tot concrete onderwijsvernieuwing op centrumniveau omdat de nazorg ontbreekt. Volgens het organogram van het centrum is de coördinatie van de vakgroep ICT, met inbegrip van het studiegebied Grafische technieken in handen van een adjunct-directeur. De laatste jaren wordt het voor het betrokken personeelslid steeds moeilijker om beide functies te combineren waardoor de coördinatie in de feiten is herleid tot het minimum minimorum. Eén van de gevolgen daarvan is dat er geen sprake is van een gelijkgerichte visie op evalueren binnen de ICT-opleidingen. Er zijn wel meerdere subvakgroepen actief voor clusters van inhoudelijk aanverwante modules zoals Office, Webdesign, Computeronderhoud, enz. Binnen deze subvakgroepen wordt wel gestreefd naar meer onderlinge afstemming en gelijkgerichtheid maar een globaal richtinggevend kader ontbreekt.

3.1.1.4 Engels richtgraad 1, Engels richtgraad 2, Engels richtgraad 3, Engels richtgraad 4

Voldoet niet

De leerplandoelen nodig voor het bereiken van de basiscompetenties worden onvoldoende aangeboden en geëvalueerd.

Outputgegevens <i>Leerpresetaties</i> <i>Leerloopbaan</i> <i>Tevredenheid</i>	Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen in onvoldoende mate. De slaagcijfers liggen ongeveer op het Vlaamse gemiddelde, maar de deelname aan de evaluaties is wisselvallig. De uitval in de loop van het jaar is niet onrustwekkend hoog; de doorstroom vanuit Breakthrough is laag. De cijfers worden centraal bijgehouden, maar leiden niet tot verbeteracties op niveau van de leerkrachtengroep. Om de twee jaar bevraagt het centrum de leerkrachtentevredenheid, die over het algemeen goed scoort.
---	---

Ook de cursisten verklaren tevreden te zijn over de professionaliteit en inzet van de leerkrachten.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Niet alle leerplandoelen komen aan bod. Het handboek dient meestal als leidraad voor het aanbod en de leerkrachten besteden meer aandacht aan de correcte contexten dan aan de eigenlijke leerplandoelen. In de lagere richtgraden zijn het vooral de spreekdoelen die ondervertegenwoordigd zijn.

Over het algemeen is de tekstvariatie eerder beperkt: vooral prescriptieve en persuasieve teksten ontbreken in het aanbod. De leerkrachten gebruiken verschillende handboeken over de verschillende jaren, maar er zijn plannen voor gelijkschakeling. Een duidelijke verticale en horizontale leerlijn ontbreekt op dit ogenblik in het aanbod. Er is een licht overwicht aan ondersteunende kennis. Positief is dat de vier vaardigheden vrij evenwichtig aan bod komen en dat de ondersteunende kennis in de meeste gevallen op een praktische manier wordt aangebracht. Soms worden de spreekkansen bedreigd, ook volgens de cursisten. De leerkrachten leveren inspanningen om te differentiëren binnen de klasgroepen, maar samenzettingen van verschillende niveaus bemoeilijken soms het aanbod op het correcte beheersingsniveau.

Verdienstelijk zijn ook de goede voorbeelden van extra lesmateriaal, die blijk geven van een dynamische klaspraktijk (o.a. spelmateriaal).

Met de stijging van de richtgraad neemt ook het gebruik van de doeltaal toe.

D.w.z. dat er nog marge is om ook in de eerste richtgraad systematisch het Engels te hanteren en cursisten te dwingen uitwijkstrategieën te hanteren en de spreekkansen te verhogen. Extra-murosactiviteiten werden dit jaar niet aangeboden, mede omwille van de kleine leerkrachtengroep en de verhuis naar een nieuwbouw.

Onderwijsorganisatie

Door het afnemend aantal cursisten richt het centrum niet alle jaren in. Soms worden klasgroepen van verschillende niveaus samengezet: dit jaar zitten cursisten van niveau Vantage en Effectiveness samen. Uiteraard bemoeilijkt dit het aanbod en de evaluatie op het correcte niveau, ondanks inspanningen van de leerkrachten om te differentiëren.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

In alle bezochte klassen zijn voldoende ICT-middelen ter beschikking. Deze middelen worden effectief ingezet om de leerplandoelstellingen aan te bieden.

Evaluatiepraktijk

Evenwicht

Volledigheid

Beheersingsniveau

Transparantie

Feedback

De evaluatie gaat onvoldoende na of de leerplandoelstellingen bereikt worden. Conform de tekorten in het aanbod, ontbreekt ook de evaluatie van een aantal leerplandoelen: globaal luisteren wordt bijna nooit geëvalueerd, evenmin als de leerplandoelen i.v.m. persuasieve en prescriptieve teksten. Positief is dat er taaloverkoepelend een puntenverdeling afgesproken werd. Maar dit verhindert het overwicht van de ondersteunende kennis niet. De examenkopijen tellen doorgaans een overmatig aantal pagina's grammatica onder de noemer "kennis". Bovendien wordt onder "schrijfvaardigheid" of "leesvaardigheid" al te dikwijls nog ondersteunende kennis getest. De leerkrachten hanteren verschillende scorewijzers voor spreken, wat de consistentie en transparantie naar de cursist bemoeilijkt. De cesuurbepaling voor spreekvaardigheid ligt niet vast. Voor een aantal cursisten is de evaluatiemethodiek (met examens) een hinderpaal voor de doorstroom naar hogere jaren. Soms evalueren de opdrachten de vaardigheden niet op het correcte beheersingsniveau.

De leerkrachten geven voldoende individuele en klassikale feedback aan de cursisten over hun leerprestaties. Maar in een aantal gevallen blijft de feedback beperkt tot een cijfer zonder meer.

Leerbegeleiding Er zijn instaptoetsen die instromende cursisten oriënteren naar het correcte niveau.
Preventief
Curatief De leerkrachten begeleiden hun cursisten intensief bij het verwerven van het Engels met extra aandacht en/of materiaal.

Deskundigheidsbevordering De uitwisseling van vakinhoudelijke inzichten is beperkt tot informeel en ad hoc overleg, mede omwille van het klein aantal betrokken leerkrachten. Toch is er nood aan inhoudelijke afstemming. Er zijn de afgelopen jaren verdienstelijke inspanningen geweest op vlak van coördinatie over de talen heen.
Overleg Op centrumniveau werden zgn. interessegroepen opgericht, die valabele inzichten behandelden i.v.m. evaluatie, feedback, e.d.m. De follow-up van al deze initiatieven is echter wat achterwege gebleven door praktische beslommingen, zoals de verhuisactiviteiten. Nochtans geven de leerkrachtengroep en de coördinatie blijk van expertise, motivatie en zelfreflecterend vermogen om de nodige inhoudelijke bijsturingen tot een goed einde te brengen.

3.1.1.5 Spaans richtgraad 1, Spaans richtgraad 2, Spaans richtgraad 3, Spaans richtgraad 4

Voldoet niet

De leerplandoelen noodzakelijk voor het bereiken van de basiscompetenties worden onvoldoende aangeboden en geëvalueerd.

Outputgegevens Uit de leerprestaties blijkt niet dat de leerplandoelstellingen in voldoende mate worden bereikt of nagestreefd.
Leerprestaties
Leerloopbaan De uitval is soms erg groot, vooral in richtgraad 1. Cursisten haken in eerste instantie af omwille van de combinatie gezin-werk-opleiding of omdat ze van opleidingsmoment moeten veranderen bij het doorstromen.
Outcomes De cursisten volgen Spaans voor hun persoonlijke ontwikkeling.
Tevredenheid Zij zijn over het algemeen tevreden over de inzet en de begeleiding van de leraren.

Onderwijsaanbod De leerplandoelen worden niet altijd op het gepaste beheersingsniveau aangeboden en er is onvoldoende aandacht voor de verschillende tekstsoorten.
Volledigheid Bovendien is er een onevenwicht in het belang dat gehecht wordt aan de ondersteunende kennis t.o.v. de vaardigheden.
Evenwicht Het aanbod volgt de leerinhouden van de gebruikte handboeken. Positief aan deze leerboeken is dat zij eenduidig in de doeltaal zijn opgesteld. Wat cursisten minder waarderen is dat deze methode weinig structuur biedt in de laagste richtgraden en dat de boeken naar hun aanvoelen gedateerd zijn en meer geschikt voor een adolescentenpubliek. De leraren zijn zich hiervan bewust en starten volgend schooljaar met een nieuwe leermethode in Breakthrough. Ook bieden zij veel extra materiaal aan, vooral in de vorm van kopies uit andere leerboeken om de cursisten extra ondersteuning en structuur te bieden.
Doelmatigheid Daarnaast wordt vooral in richtgraad 3 gewerkt met multimediamateriaal en met authentieke en actuele teksten en videofragmenten, al is dit wisselend van leraar tot leraar.
Beheersingsniveau De leraren zijn zich nog onvoldoende bewust van het belang van horizontale en verticale samenhang vertrekkende vanuit de leerplandoelen. Hierdoor kan op dit ogenblik onvoldoende gegarandeerd worden dat de cursisten van parallelgroepen dezelfde basiscompetenties verwerven. Cursisten weten niet wat de onderwijsdoelen zijn die voor de verschillende vaardigheden moeten bereikt worden.
Samenhang

Positief is dat de leraren de doeltaal vrij consequent hanteren vanaf richtgraad 1 zodat cursisten de correcte spreek- en luisterattitudes kunnen verwerven. De doorlichtingsperiode viel echter na de eindevaluatie waardoor de reële klaspraktijk niet kon geobserveerd worden. De leraren organiseren af en toe extra-murosactiviteiten al is er over de klasgroepen heen weinig contact.

Onderwijsorganisatie
Organisatie curriculum
Samenstelling klasgroepen

De groepen in de verschillende lesplaatsen zijn klein en de doorstroming naar hogere niveaus kan niet altijd verzekerd worden. In het niveau richtgraad 3 en 4 blijven cursisten vaak verschillende jaren zitten. Het samenzetten van de modules Vantage 1 en Effectiveness 1 is niet functioneel voor het realiseren van de onderwijsdoelen.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Alle lessen vinden plaats in aangename en comfortabele leslokalen. De multimedia infrastructuur faciliteert het bereiken van de leerplandoelstellingen. Soms hapert op een vestigingsplaats het gebruik van internet, wat frustrerend kan zijn omwille van de lesvoorbereiding. Al zijn de mogelijkheden aanwezig, toch werkt niet elke leraar systematisch en efficiënt met deze uitrusting.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback

De evaluatie gaat onvoldoende na of de leerplandoelen worden bereikt. De doelstellingen worden onevenwichtig en niet altijd op het gepaste beheersingsniveau geëvalueerd. Uit de evaluaties van 2012-2013 blijkt dat er over het algemeen te veel aandacht gaat naar de ondersteunende kennis. Meestal toetsen de leraren de ondersteunende kennis als doel op zich zonder taaltaak die aansluit bij de leefwereld van het doelpubliek. Vaak zijn het invuloefeningen op één welbepaalde grammaticale structuur. Er zijn verschillende scorewijzers voor het beoordelen van spreekvaardigheid in omloop en er zijn afspraken over de puntenverdeling, maar de interpretatie van deze principes gebeurt niet consequent en wisselt van leraar tot leraar. Voor spreekvaardigheid is de link tussen de opgave van de evaluatie en het beoogde spreekdoel meestal niet transparant. Voor schrijfvaardigheid ontbreekt de link met de leerplandoelen bijna volledig, vaak wordt ook hier vooral de grammaticale correctheid beoordeeld en ontbreken beoordelingscriteria. Voor luistervaardigheid ontbreekt het gebruik van authentiek en actueel luistermateriaal in richtgraad 2. Meestal komen de opgaves uit andere leerboeken, soms van een te laag niveau. Voor leesvaardigheid is er te weinig variatie in tekstsoorten. Voor richtgraden 3 & 4 wordt er met een systeem van gespreide evaluatie gewerkt en is de link met de leerplandoelen van richtgraad 4 duidelijker geëxpliciteerd. Er wordt echter geen enkel onderscheid gemaakt tussen de leerdoelen van richtgraad 3 en richtgraad 4. M.a.w. de cursisten van beide niveaus krijgen, omwille van de groepssamenstelling, identiek dezelfde evaluaties, al leiden die tot verschillende deelcertificaten. De cursist weet dat hij in richtgraden 1 en 2 gespreid geëvalueerd wordt, meestal na een hoofdstuk in het handboek, en dat in richtgraden 3 en 4 de evaluatie enkel de spreek-en luistervaardigheid toetst. Feedback na elk evaluatiemoment is standaard voorzien, al dan niet klassikaal. De cursist is zich echter te weinig bewust van zijn eigen leerproces omdat de doelen onvoldoende geëxpliciteerd worden.

Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	Voor cursisten die al een zekere voorkennis hebben zijn er instaptoetsen die een vlotte en correcte oriëntering mogelijk maken.
	Leraren zijn betrokken bij hun cursisten en begeleiden hen waar nodig om de leerstof te kennen. Daarbij wordt het leerplatform uitzonderlijk gebruikt als extra tool voor remediëring.
Deskundigheidsbevordering <i>Beginsituatieanalyse</i> <i>Overleg</i> <i>Vorming</i>	De leraren zijn zelf verantwoordelijk voor hun vormingstraject en brengen dit ook in kaart. De competentie binnen de vakgroep wordt zo op peil gehouden.
	Er is overleg maar inhoudelijke thema's zoals de evaluatiepraktijk en het onderwijsaanbod komen zelden aan bod. De interne expertise wordt nog te weinig gedeeld. Uit gesprekken met de lerarengroep blijkt echter dat er voldoende reflecterend vermogen aanwezig is om vanuit de leerplandoelen het aanbod en de evaluatiepraktijk te optimaliseren.

3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?

Tijdens de doorlichting bezocht de inspectie:

- de hoofdvestigingsplaats, Potvlietlaan 2A te Berchem;
- Gemeentelijk Instituut, Door Verstraetelei 50 te Brasschaat;
- Remise, Gemeentepark 3 te Brasschaat;
- Campus Coppens, Ruiterschool 5 te Brasschaat;
- Den Boogaert, Statiestraat 1 te Kalmthout.

Het centrum gaat op systematische wijze de situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na, maar het is hierin onvolledig.

Op het vlak van de organisatie zijn er geen opeenvolgende verslagen van jaarlijkse rondgangen door de preventieadviseur op de verschillende leslocaties. Het centrum beschikt ook niet voor alle lesplaatsen over de informatie van de verslagen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. Ook de betrokkenheid van de preventieadviseur in het aankoop- en indienststellingsbeleid verloopt niet volgens de voorziene procedure.

Op het vlak van bewoonbaarheid en veiligheid ontbreken tal van deskundigheidsverslagen voor verschillende lesplaatsen. Dit is o.m. het geval voor brandpreventieverslagen, keuringsverslagen van de elektrische laagspanningsinstallaties en verwarmingsinstallaties, asbestinventarissen en milieuvergunningen. Ook de jaarlijkse evacuatieoefeningen worden niet systematisch op elke lesplaats georganiseerd. Daardoor kent het centrum de tekorten waaraan het moet werken onvoldoende.

Op het vlak van gezondheid en hygiëne zijn er niet op elke lesplaats gescheiden toiletten voor personeel en cursisten en ontbreekt een beheersplan betreffende de preventie van legionella.

Als het centrum er in slaagt om de ontbrekende informatie en/of deskundigheidsverslagen te verzamelen voor alle lesplaatsen, moet het mogelijk zijn om een systematisch preventiebeleid te voeren.

3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft het centrum de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 56,6°)	ja

3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Heeft het centrum een reglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 120 en 121)	neen
• de bijdrageregeling (art.120 en 121 DV)	neen
• het reglement van orde (art. 120 DV)	ja
• het evaluatiereglement dat minstens de evaluatievoorwaarden, de vorm van elke evaluatie, de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd, de samenstelling van de evaluatiecommissies, de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van evaluatieresultaten en de procedures voor afhandeling van conflicten en vrijstellingen omvat (art. 39 en 120 DV)	neen
• informatie over de regionale ombudsdienst (art. 120 DV)	ja
Respecteert het centrum de vakantieregeling en de aanwending van de onderwijstijd? (art. 26 DV)	ja
• Het centrum is gedurende 40 weken administratief geopend.	ja
• Een module kan starten op elk ogenblik van het schooljaar en gespreid worden over een aantal dagen en weken, zoals het centrum het nodig acht, met inachtneming van de vakantieregeling.	ja
• Een centrumbestuur organiseert het opleidingsaanbod op die manier dat het aantal geplande lestijden overeenstemt met het aantal te organiseren lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen. Lestijden die samenvallen met een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag, worden geacht gepland te zijn.	ja
• Om een correcte uitvoering van de vakantieregeling mogelijk te maken, kan het aantal geplande lestijden maximaal 8% afwijken van het aantal te organiseren lestijden zoals bepaald in de opleidingsprofielen.	ja
Ontwikkelt het centrumbestuur een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot (art. 52 DV)	ja
• de organisatie van het onderwijsaanbod	ja
• de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist	ja
• de uitvoering van andere onderwijsopdrachten en bevoegdheden toegekend aan de centra	ja
• de organisatie en het beheer van de instelling zodat de doelstellingen van de organisatie behaald worden	ja
• de behandeling van de cursist en van de personeelsleden met respect voor hun rechten en plichten	ja
• de uitvoering van de administratieve en organisatorische opdrachten en bevoegdheden toegewezen aan de centra	ja
• de permanente vorming van het personeel	ja
Realiseert het centrumbestuur dit kwaliteitszorgsysteem door permanent en op eigen initiatief toe te zien op de kwaliteit van hun onderwijsactiviteiten? (art. 52 DV)	ja
Beoordeelt en certificeert het centrum de reeds verworven competenties? (art. 3,6°)	ja

4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Aanvangsbegeleiding

- Doelgerichtheid** Het centrum werkt doelgericht aan de begeleiding van beginnende personeelsleden. Het maakt hiervoor terecht een onderscheid tussen een onthaaltraject dat gericht is op praktische procedures en acties die de ontplooiing van de agogisch-didactische competenties van deze nieuwe leerkrachten ondersteunen.
- Ondersteuning** De ondersteuning die het centrum hiervoor inzet onder de vorm van een geschoolde mentor is eerder beperkt. Het centrum zet in samenwerking met twee andere LBC-centra een aantal mentoruren in, wat maakt dat een aanvangsbegeleiding voor elke nieuwe leerkracht theoretisch mogelijk is. De agogische-didactische ondersteuning omvat individuele gesprekken, klasbezoeken en nabesprekingen en resulteert in een vertrouwelijk verslag. Dit maakt opvolging mogelijk.
- Doeltreffendheid** De doeltreffendheid van deze begeleiding wordt niet echt nagegaan. Enkel het jaarverslag van het centrum geeft informatie over de werking van het mentorschap. In de praktijk wordt de aanvangsbegeleiding afgeremd door de beperkte beschikbaarheid van de mentor. De vakinhoudelijke aanvangsbegeleiding is structureel onvoldoende voorzien.
- Ontwikkeling** Omdat de huidige mentor eveneens belast is met de begeleiding van leraren in opleiding en met de coaching van lerende collega's onderzoekt het centrum een eventuele opsplitsing van deze taken.

4.2 Afstemming met partners

- Doelgerichtheid** Het centrum streeft bewust naar de samenwerking met andere partners. Het doel hiervan is tweeledig. Enerzijds beoogt het centrum een lokale, duurzame verankering van kwalitatief onderwijs via de gemeenten. Anderzijds wil het centrum met lokale partners leertrajecten opzetten die de cursisten in staat moeten stellen om vlugger aan werk te geraken. Het centrum ervaart deze samenwerking als een vorm van differentiëring van het onderwijsaanbod en als een toekomstgerichte vorming van cursisten.
- Ondersteuning** De directieleden en/of de coördinatoren borgen het ontstaan en de verderzetting van de samenwerkingsakkoorden.
- Doeltreffendheid** De doeltreffendheid van de opgezette samenwerkingsverbanden wordt in overleg met de partners nagegaan. Het verderzetten van het project is hiervan afhankelijk.
- Ontwikkeling** Het evalueren van de bestaande leertrajecten resulteert soms in het bijsturen en/of aanpassen van de gemeenschappelijke opleiding.

5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De leiding van het centrum strookt met de LBC-visie op volwassenenonderwijs. De centrumleiding levert inspanningen om het personeel te motiveren om samen deze visie te realiseren. Op die manier streeft het centrum ernaar om kwaliteitsvolle opleidingen in een stimulerende leeromgeving te organiseren, die gericht zijn op het ontwikkelen van competenties. Het centrum werkt volgens het uitgetekende organogram met duidelijke taakverdelingen en met een gestructureerd overleg. Voor ondersteunende taken kan het centrum een beroep doen op de centrale diensten van LBC.
- Visieontwikkeling** De implementatie van de visie op onderwijs verloopt volgens het ontwikkelde meerjarenbeleidsplan met strategische en jaarlijkse actiedoelen. De centrumspecifieke actiedoelen zijn veel meer gericht op organisatorische aspecten dan op onderwijskundige elementen. Deze zijn de voorbije schooljaren opvallend afwezig in de beleidskeuzes. Door de verhuis van de hoofdvestigingsplaats was er dit schooljaar minder aandacht voor de actiedoelen. In de communicatie die het centrum voert met internen en externen wordt systematisch gerefereerd naar de kwaliteitsaspecten die het centrum nastreeft.
- Besluitvorming** Het lokaal overlegcomité verloopt reglementair. Het opleidingsgebonden overleg is geëvolueerd van veelvuldige vakvergaderingen naar sporadisch thematisch overleg. Momenteel zijn de vakvergaderingen beperkt en gaat de aandacht meer naar de nieuwe opleidingen, zoals deze van het studiegebied Personenzorg.
- Kwaliteitszorg** De interne kwaliteitszorg maakt gebruik van het gemeenschappelijk LBC-kader. Op basis van de actiefiches, de actiemonitor en de evaluatiefiche worden verbeterprocessen wel degelijk systematisch en volgens de PDCA-cirkel aangepakt. Op die manier bewaakt en verbetert het centrum de eigen kwaliteit. Systematische cursisten- en personeelsbevragingen dragen hiertoe bij. Deze interne kwaliteitsbewaking is nog onvoldoende doorgedrongen tot op het niveau van het agogisch-didactisch handelen door de leerkracht en de gerealiseerde output.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Het cursusmateriaal in de studiegebieden ICT en Grafische technieken.
- De vernieuwende aanpak van de evaluatiepraktijk in de opleiding Multimedia operator.
- De vakexpertise en de betrokkenheid van de leerkrachten Engels en Spaans.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het leertraject met de VDAB/Talentenstroom voor de opleiding Transport en logistiek medewerker.

Wat betreft het algemeen beleid

- De interne kwaliteitszorg op het niveau van de organisatie.

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De onderlinge afstemming in functie van een gelijkgerichte aanpak van het kernproces.
- Het afstemmen van de evaluatie op de basiscompetenties in de opleiding Transport en logistiek medewerker.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De doelgerichtheid van de aanvangsbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het onderwijskundig beleid.
- De interne kwaliteitszorg op het niveau van de opleidingen.

6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Het bereiken van de leerplandoelstellingen voor Engels en Spaans, richtgraad 1 tot 4.
- De organisatie BVH, de bewoonbaarheid en veiligheid en de gezondheid en hygiëne.

Wat betreft de regelgeving

- De bijdrageregeling.
- De procedure voor betwistingen over vrijstellingen van evaluaties.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor **de overige erkenningsvoorwaarden**.

BEPERKT GUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** omwille van het onvoldoende realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor

Talen richtgraad 1 en 2

- Engels richtgraad 1
- Engels richtgraad 2
- Spaans richtgraad 1
- Spaans richtgraad 2

Talen richtgraad 3 en 4

- Engels richtgraad 3
- Engels richtgraad 4
- Spaans richtgraad 3
- Spaans richtgraad 4

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'**.

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **06-06-2017** opnieuw een controle uit.

8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde volgende inbreuk(en) vast:

De bijdrageregeling is niet helemaal conform art. 121 van het Decreet betreffende het volwassenenonderwijs.

In het evaluatiereglement ontbreekt de procedure voor de regeling van betwistingen van vrijstellingen van evaluaties (art. 39 van het Decreet betreffende het volwassenenonderwijs).

Om deze inbreuk(en) op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **06-06-2017** opnieuw een controle uit.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Robert VANDEPUT de inspecteur-verslaggever	Nico MIJNENDONCKX de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	