



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Ter Engelen te MAASEIK

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27896
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs Ter Engelen
Directeur	Guido JACOBS
Adres	Capucienenstraat 23 - 3680 MAASEIK
Telefoon	089-56.69.86
Fax	089-56.87.19
E-mail	info@busoterengelen.be
Bestuur van de instelling	vzw K.B.O. Maasland
Adres	Capucienenstraat 23 - 3680 MAASEIK
CLB	Vrij CLB Maasland
Adres	Deken Bernardstraat 4 - 3630 MAASMECHELEN
Dagen van het opvolgingsbezoek	16-12-2013
Einddatum van het opvolgingsbezoek	16-12-2013
Datum bespreking verslag met de instelling	16-12-2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Bart Tabruyn
Teamleden	Cathy Moelants
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORTEN	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Opleidingsvorm 2: Algemene en Sociale Vorming.....	4
3.2 Opleidingsvorm 2: Beroepsgerichte Vorming.....	5
3.3 Inbreuken op de regelgeving.....	6
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	7
5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 19-04-2010 tot 28-04-2010 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-09-2013 moet de school kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORTEN

Regelgeving

Opleidingsvorm 2	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 2	x	x

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Opleidingsvorm 2: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

De school heeft de tekorten die tijdens de doorlichting in 2010 werden vastgesteld in voldoende mate geremedieerd. De Algemene en Sociale Vorming wordt in een functioneel kader aangeboden en de school werkte een finaliteitsprogramma uit voor schoolverlaters. Hoewel de functionaliteit van de neerslag in de leerlingendossiers nog geoptimaliseerd kan worden, blijkt uit deze documenten en uit gesprekken met betrokken personeelsleden dat de ontwikkelingsdoelen op een handelingsplanmatige wijze nagestreefd worden.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De school nam een digitaal systeem voor handelingsplanning in gebruik. In de kernfiche per leerling die hierin is opgenomen wordt verwezen naar specifieke leer- en opvoedingsnaden. Leervorderingen worden weergegeven in het uitgebreide rapport. Tijdens klassenraden worden de gegevens in het leerlingendossier aangevuld met relevante informatie.

Doelenselectiefase

*Evenwichtig aanbod
Horizontale en verticale
afstemming*

Het onderwijsaanbod werd aangevuld met een finaliteitsprogramma voor schoolverlaters dat in 2010 nog ontbrak. In dit programma worden verschillende thema's uitvoerig behandeld die relevant zijn voor leerlingen die het volgende schooljaar vermoedelijk zullen uitstromen.

De school geeft aan dat er niet langer hiaten zijn in het leeraanbod van de Algemene en Sociale Vorming en dat het evenwichtig en opbouwend nastreven van alle ontwikkelingsdoelen structureel en wordt gepland doorheen de opleiding. In overleg met de leraren Beroepsgerichte Vorming worden gezamenlijk na te streven ontwikkelingsdoelen vastgelegd.

Vorbereidingsfase

*Groepeeringsvorm
Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakgroepwerking*

De leerlingen worden in de verschillende pedagogische eenheden ingedeeld volgens hun mogelijkheden en gemaakte vorderingen. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de leernoden van elke eenheid. Binnen de vakgroepwerking werd het aanbod herwerkt en waakt men over de functionaliteit van de reken- en taalopdrachten. Waar nodig worden paramedici en uren bijscholing-begeleiding klasintern ingezet.

Uitvoeringsfase <i>Planmatige aanpak</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Individualisatie en differentiatie</i>	Alle onderwijsthema's worden jaarlijks herwerkt om voldoende variatie in het aanbod te garanderen. Individualisatie en differentiatie gebeurt nog voornamelijk intuïtief. De leraren werken zeer nauw samen en er is voortdurend informeel overleg over mogelijke methodieken, gehanteerde werkvormen en aanpak. De formele neerslag hiervan om onderwijs op maat te garanderen is nog niet optimaal.
Evaluatiefase <i>Valide</i> <i>Evenwichtig en representatief</i> <i>Transparantie en normering</i> <i>Procesevaluatie</i> <i>Rapportering</i>	Leervorderingen worden voornamelijk in het uitgebreide rapport beschreven. Dit geeft een vrij goed beeld over zowel leervorderingen als vorderingen op socio-emotioneel vlak. De functionaliteit van het rapport als leervolgsysteem is echter eerder beperkt. De vakgroep is zich hiervan bewust en heeft de intentie het cyclisch proces van handelingsplanning verder bij te sturen met meer aandacht voor het formeel noteren van een leerling- of klasspecifieke, planmatige aanpak waar dit na evaluatie nodig blijkt.

3.2 Opleidingsvorm 2: Beroepsgerichte Vorming

Voldoet

Tijdens de doorlichting van 2010 bleek dat de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee onvoldoende aansloot bij de arbeidsmarkt en te weinig gericht was op effectieve prestatietraining. De school heeft sindsdien het onderwijsaanbod afgestemd op de eisen van de Beschutte werkplaatsen en voorziet in gepaste opdrachten met voldoende variatie om de nodige competenties na te streven. De Extramurale Beroepsgerichte Vorming is erg goed uitgewerkt en biedt de leerlingen de mogelijkheid om ook in een realistische omgeving de nodige vaardigheden te ontwikkelen. Net zoals voor Algemene en Sociale Vorming werd het proces van handelingsplanning ook voor Beroepsgerichte Vorming in voldoende mate bijgestuurd.

Doelenselectiefase <i>Doelenkaders</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Op maat</i> <i>Multidisciplinair overleg</i> <i>Horizontale en verticale afstemming</i>	Het onderwijsaanbod is afgestemd op de einddoelstelling, tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. De school heeft ervoor gezorgd dat het aanbod is afgestemd op de verwachtingen van de beschutte werkplaatsen. Ze zorgt ervoor dat het aanbod voldoende evenwichtig verloopt doorheen de schoolloopbaan. De doelstellingen die worden vooropgesteld houden rekening met de samenstelling van een pedagogische eenheid of met de noden van individuele leerlingen.
Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Methodiek en werkvormen</i> <i>Vakgroepwerking</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	Voor een grote variatie aan opdrachten werden stappenplannen uitgewerkt. Deze plannen en de lesvoorbereidingen tonen aan dat het onderwijsaanbod afgestemd is op de eisen van de beschutte werkplaatsen en op de ontwikkelingsdoelen die men nastreeft. In de eerste fase wordt gewerkt met een vaardigheidskoffer om leerlingen voor te bereiden op arbeidstraining, wat goed is. De school slaagt erin om heel wat gepaste opdrachten voor derden naar de klavloer te halen en zo te voorzien in repetitieve opdrachten met voldoende variatie en aandacht voor teamwerk en tempodruk. Het gebruik van de beschikbare infrastructuur werd aangepast en de uitrusting werd uitgebreid. Beiden voldoen voor deze opleidingsvorm. Arbeidsvaardigheden kunnen op school ingeoefend en verworven worden.
Werkplekleren	Onder de vorm Extramurale Beroepsgerichte Vorming werkt de school samen met verschillende bedrijven om via een waaier aan opdrachten verschillende competenties in een realistische en uitdagende setting te kunnen nastreven. Dit is een grote meerwaarde voor de opleiding in deze school.

3.3 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De lessentabel voor opleidingsvorm twee kwam niet overeen met de realiteit tijdens de vorige doorlichting. Tijdens de opvolging heeft de onderwijsinspectie vastgesteld dat de school haar onderwijsorganisatie en de lessentabellen heeft aangepast conform de regelgeving.

Het proces van handelingsplanning werd zowel in opleidingsvorm twee als in opleidingsvorm drie onvoldoende functioneel geregistreerd tijdens de vorige doorlichting. De school heeft dit voldoende bijgestuurd en staat op het punt om dit systeem in opleidingsvorm drie verder te digitaliseren.

Tevens is in deze opleidingsvorm de stageregeling aangepast conform de regelgeving wat ook een verbeterpunt was na de vorige doorlichting. Dit getuigt van voldoende aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van de totale schoolwerking.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor alle structuuronderdelen.
- voor de **overige erkenningsvoorwaarden**.

5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies betreffende de overige regelgeving: **GUNSTIG**

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Bart Tabruyn de inspecteur-verslaggever	Guido JACOBS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	