

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Jan Berchmansinstituut te PUURS

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27664
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Jan Berchmansinsti tuut
Directeur	Luc BOSMAN
Adres	Hof-ten-Berglaan 8 - 2870 PUURS
Telefoon	03-897.96.70
Fax	03-899.25.13
E-mail	buso@sjabi.be
Website	www.sjabi.be
Bestuur van de instelling	VZW Sint-Jan Berchmansinstituut
Adres	Schuttershofstraat 17 - 2870 PUURS
Scholengemeenschap	SGKSO Boom-Bornem-Puurs
Adres	Begijnhofstraat 3 - 2870 PUURS
CLB	Vrij CLB Het Kompas
Adres	Vijfhoek 1_A - 2800 MECHELEN
Dagen van het opvolgingsbezoek	10-12-2013
Einddatum van het opvolgingsbezoek	10-12-2013
Datum bespreking verslag met de instelling	10-12-2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Wim Baude
Teamleden	Lou Bontens
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORTEN	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Opleidingsvorm 3: Magazijnmedewerker	4
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 15-11-2010 tot 19-11-2010 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 10-12-2013 moet de school kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORTEN

Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Magazijnmedewerker		x

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Opleidingsvorm 3: Magazijnmedewerker

Voldoet

De school heeft de tekorten die tijdens de doorlichting in 2010 werden vastgesteld in voldoende mate geremedieerd. De school streeft de verplichte competenties van het opleidingsprofiel in voldoende mate na. De verschillende elementen uit het opleidingsprofiel komen op een evenwichtige en verantwoorde manier aan bod in de opleidingsfase en in de kwalificatiefase.

Beginsituatiebepaling <i>Beeldvorming</i> <i>Functionele neerslag</i> <i>Actualisering</i>	Het vastleggen van de beginsituatie is verduidelijkt. De school nam een nieuw digitaal systeem voor handelingsplanning in gebruik. Er is hierin gepast aandacht voor het in kaart brengen van de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. Er zijn functionele documenten voorhanden om in de toekomst de leervorderingen op een overzichtelijke en transparante wijze bij te houden.
Doelenselectiefase <i>Doelenkaders</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Horizontale en verticale afstemming</i> <i>Op maat</i> <i>Multidisciplinair overleg</i>	De school maakte een leerlijn, gebaseerd op het verplichte opleidingsprofiel. Uit deze leerlijn blijkt dat de school gepast aandacht heeft voor een evenwichtige opbouw van het onderwijsaanbod over de jaren heen. Gedurende opeenvolgende schooljaren komen alle opgelegde competenties met voldoende diepgang aan bod. De horizontale en verticale afstemming van het aanbod is gewaarborgd. Het nieuwe systeem van handelingsplanning is erop gericht dat er kan ingespeeld worden op de vastgestelde beginsituatie van de groep of van individuele leerlingen. De school heeft de organisatie van de klassenraad aangepast zodat multidisciplinair overleg over een gezamenlijke doelenselectie mogelijk is. Op dit ogenblik werkt de school nog volop aan de implementatie van dit nieuwe systeem, waardoor de effectiviteit nog niet ten volle kan ingeschat worden.
Vorbereidingsfase <i>Planning</i>	De school wendt de onderwijstijd maximaal aan om aan de opgelegde competenties te werken. Hierdoor krijgen de leerlingen voldoende leertijd om de opgelegde competenties te verwerven.
Evaluatiefase <i>Overgangscriteria</i>	Samen met de leerlijnen werkte de school duidelijke overgangscriteria uit die de doorstroming van de leerlingen op een gelijkgerichte wijze bewaken. De transparantie van de evaluatie en het toekennen van attesten en getuigschriften is duidelijk.
Kwaliteitszorg	De school heeft de verbeterpunten van de opleiding Magazijnmedewerker aangewend om een verbetertraject op te zetten voor de ganse schoolwerking. Hierbij is de handelingsplanmatige aanpak voor alle opleidingen bijgestuurd. Dit getuigt van voldoende aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van de totale schoolwerking.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor alle structuuronderdelen.
- voor de **overige erkenningsvoorwaarden**.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Wim Baude de inspecteur-verslaggever	Luc BOSMAN de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	