

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van Stedelijke School Buitengewoon Secundair Onderwijs
Ertbrugge te DEURNE**

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27565
Instelling	Stedelijke School Buitengewoon Secundair Onderwijs Ertbrugge
Directeur	Nicole van Looy
Adres	Schotensesteenweg 252 - 2100 DEURNE
Telefoon	03-328.05.70
Fax	03-328.05.85
E-mail	sibso.ertbrugge@so.antwerpen.be
Bestuur van de instelling	AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Adres	Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN 1
Scholengemeenschap	SG Leonardo Lyceum
Adres	Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN 1
CLB	Stedelijk CLB Antwerpen
Adres	Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN 1
Dagen van het doorlichtingsbezoek	25-11-2013, 26-11-2013, 27-11-2013, 28-11-2013
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	28-11-2013
Datum bespreking verslag met de instelling	20-12-2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Bart Tabruyn
Teamleden	Wim Baude, Lou Bontens
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?.....	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming	8
3.1.1.2 Opleidingsvorm 3: Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase.....	10
3.1.1.3 Opleidingsvorm 3: Metselaar in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase.....	12
3.1.1.4 Opleidingsvorm 3: Wasserijoperator (S) in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase	14
3.1.1.5 Opleidingsvorm 3: Log. assistent in ziekenhuizen en zorginst., Metselaar, Wasserijoperator (S) in de integratiefase	16
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	17
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....	17
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?.....	18
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	19
4.1 Personeelsorganisatie	19
4.2 Leerbegeleiding	20
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	21
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	23
6.1 Wat doet de school goed?.....	23
6.2 Wat kan de school verbeteren?	23
6.3 Wat moet de school verbeteren?.....	24
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	25
8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING.....	25

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPD-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - de beginsituatiebepaling
 - de doelenselectiefase
 - de voorbereidingsfase
 - de uitvoeringsfase
 - de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Dit verslag beschrijft de vaststellingen die de onderwijsinspectie deed tijdens de doorlichting in het buso Ertbrugge te Deurne. Deze school voor buitengewoon secundair onderwijs biedt twee opleidingsvormen aan. In opleidingsvorm twee (OV2) tracht de school voornamelijk leerlingen met een matige of ernstige mentale beperking voor te bereiden op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. Binnen opleidingsvorm drie (OV3) biedt de school een beroepsopleiding aan leerlingen met een licht mentale beperking of met gedrags- en emotionele problemen aan. Ook enkele leerlingen met een fysieke, auditieve of visuele handicap maken deel uit van de schoolpopulatie. In beide opleidingsvormen heeft de school een specifieke werking opgezet die erop gericht is om leerlingen met een autisme spectrumstoornis op een aangepaste wijze onderwijs te bieden.

De onderwijsinspectie onderzocht of de school voldoet aan de onderwijsdoelstellingen voor de vormingsonderdelen die vermeld zijn onder 2.1. in dit verslag. Verder werd naast de onderwijsprocessen leerbegeleiding en personeelsorganisatie ook het algemeen beleid en de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school onderzocht.

De Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee voldoet niet aan de erkenningsvoorwaarden. Er zijn geen duidelijke afspraken over de gezamenlijke doelen die men doorheen de volledige opleiding wil bereiken. Daarom is er weinig samenhang tussen de verschillende vakken of over de jaren heen. In de eerste fase is het onderwijs te zeer gericht op algemene dagelijkse zelfredzaamheid en te weinig op het ontwikkelen van basisvaardigheden die nodig zijn voor de latere tewerkstelling. In de klas wordt wel degelijk ondersteuning op maat geboden maar omdat hiervan weinig of niets terug te vinden is in de leerlingendossiers blijft deze aanpak leraargebonden en is een gelijkgerichte aanpak niet verzekerd. De individuele benadering gebeurt vaak vanuit een buikgevoel en in mindere mate vanuit een goede planmatige aanpak. Bovendien kampt de school met plaatsgebrek en is de uitrusting voor deze opleidingsvorm beperkt. De school biedt daarom leerlingen de mogelijkheid om vaak onder begeleiding buiten de schoolmuren te oefenen, wat goed is. De samenwerking met de beschutte werkplaatsen in dit kader is voorbeeldig.

Van de beroepsopleidingen die in opleidingsvorm drie onderzocht werden, voldoet de werking van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen aan de verwachtingen van de overheid. Het onderwijsaanbod in deze opleiding werd onlangs bijgestuurd om nog meer aan te sluiten bij de arbeidsmarkt in de omgeving van de stad Antwerpen. Op basis van de evaluatie van leerlingen worden er door het hele team samen individuele doelen voor de meeste leerlingen vastgelegd. De leraren begeleiden de leerlingen op een gepaste wijze en bieden onderwijs op maat, rekening houdend met de noden van elke leerling.

Ook in de opleiding Wasserijoperator wordt onderwijs op maat geboden. De leervorderingen over de jaren heen worden goed in kaart gebracht en de dagelijkse evaluatie wordt gebruikt om het leerproces van elke leerling bij te sturen. Binnen het lerarenteam van deze opleiding is er een goede afstemming en ook de samenwerking met de leraren Algemene en Sociale Vorming is een meerwaarde. Toch zijn er enkele ernstige tekortkomingen voor deze opleiding. De school beschikt zelf niet over de volledige uitrusting die noodzakelijk is voor het aanleren van vaardigheden die behoren tot het gespecialiseerde werk in een industriële wasserij. Hierdoor kunnen niet alle vaardigheden voldoende worden aangeleerd, ingeoefend en beoordeeld. Tot vorig schooljaar konden leerlingen met de ontbrekende machines leren omgaan tijdens praktijklessen in een wasserij buiten de school, maar voor het huidige schooljaar is dit nog niet geregeld. De opleiding Metselaar voldoet niet. De school kan onvoldoende aantonen dat alle verplichte vaardigheden voldoende worden ingeoefend tijdens de schoolloopbaan. Zo is er o.a. onvoldoende aandacht voor funderings- en grondwerken en voor het plaatsen van huishoudelijk ondergronds rioleringsstelsel. Heel wat andere vaardigheden die ongetwijfeld wel aangeleerd worden, zijn doorheen de schoolloopbaan niet of te weinig geëvalueerd om vorderingen en tekortkomingen in kaart te brengen. Hierdoor kan er onvoldoende onderwijs op maat van vastgestelde leernoden gegarandeerd worden. De samenwerking tussen sommige

leraren van deze opleiding verloopt moeizaam. Dit bemoeilijkt ernstig een vlotte en gelijkgerichte werking voor de leerlingen. De stagebegeleiding verloopt ook nog niet optimaal in deze opleiding. De leerlingen van de Alternerende Beroepsopleiding (ABO) worden erg goed voorbereid op een latere tewerkstelling. De school werkt hiervoor nauw samen met de verschillende stagebedrijven. Door het sterk motiveren, ondersteunen en begeleiden van zowel leerlingen als de begeleiders in het bedrijf, slaagt de school erin om de leerbegeleiding op de werkvloer prima uit te bouwen. Zo wordt gezorgd voor een goede overgang van school naar tewerkstelling. Deze uitstekende samenwerking met stagegevers en bedrijven is een kenmerk voor deze school en komt ook tot uiting in de vele praktijklessen op verplaatsing en tijdens de meeste stages in beide opleidingsvormen.

Via de leerbegeleiding onderzoekt de onderwijsinspectie vooral de maatgerichte aanpak op schoolniveau. De aanpak om te komen tot onderwijs op maat van een klas of leerling, zit momenteel volop in een veranderingsproces. Deskundig personeel moet deze veranderingen in goede banen leiden, maar nog niet alle betrokkenen staan open voor de noodzakelijke bijstellingen. Uit verschillende visieteksten blijkt dat de school voornamelijk de aandacht legt op 'zorg op maat'. De aandacht voor het vakinhoudelijk 'onderwijs op maat' is minder uitgesproken. De school ging nog niet na of het geplande onderwijs inhoudelijk beantwoordt aan de verwachtingen van de overheid.

De personeelsorganisatie is gebaseerd op een duidelijke visie vanuit het stedelijk onderwijs Antwerpen. Voor het aanwerven van personeel kan de directeur rekenen op de steun van de divisiedirecteur voor het buitengewoon onderwijs. Opvallend is de investering van heel wat uren in een breed middenkader en leerlingenbegeleiders. Er werd nog niet met alle personeelsleden een functionerings- en evaluatiegesprek gevoerd. Mede hierdoor heeft de schoolleiding nog geen volledig zicht op het effect van haar beleid op het functioneren van leraren. Wel is er een plan opgemaakt om de personeelsorganisatie verder te verbeteren en om alle personeelsleden volgens de juiste procedure te evalueren.

Het algemeen beleid van de school zet hoog in op een gedeeld leiderschap. De directeur en andere leidinggevendenden zijn steeds aanspreekbaar en er is altijd iemand van hen aanwezig tijdens de verschillende officiële overlegmomenten. De visie van de school werd grotendeels vanuit werkgroepen ontwikkeld en wordt bijgestuurd wanneer dit nodig blijkt. De gepaste aansturing en ondersteuning van het personeel is een werkpunt voor de school. Het correct uitvoeren van de evaluatieprocedure voor personeel kan hier al een goede aanzet toe zijn. De school tracht haar kwaliteit regelmatig bij te sturen maar dit kan nog meer algemeen en regelmatigiger gebeuren.

Het onderzoek naar de kwaliteit van de leerbegeleiding, de personeelsorganisatie en het algemeen beleid toont aan dat de school erg doelgericht te werk gaat maar dat vooral de opvolging en de bijsturing nog verbeterd kan worden. Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee en de opleidingen Metselaar en Wasserijoperator in opleidingsvorm drie niet voldoen aan de verwachtingen van de overheid. Daarom sluit de inspectie de doorlichting af met een gunstig advies beperkt tot drie schooljaren. Op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne zijn er nog enkele tekorten die niet meteen een risico inhouden voor leerlingen of personeel. Omdat er voldoende garanties zijn dat deze tekorten op korte termijn zullen worden weggewerkt, besliste de onderwijsinspectie na deliberatie alsnog om een gunstig advies uit te brengen voor woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

Opleidingsvorm 2	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 2		x
Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Log. assistent ziekenhuizen en zorginst.		x
Metselaar		x
Wasserijoperator (S)		x

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Personeelsbeheer

Personeelsorganisatie

Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

3.1.1.1 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming

Voldoet niet

Uit de pedagogisch-didactische planning en uit lesobservaties blijkt dat het onderwijsaanbod binnen de Beroepsgerichte Vorming onvoldoende op een handelingsplanmatige wijze gericht is op de einddoelstelling van deze opleidingsvorm 'tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu'.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De school heeft een digitaal platform. Dit wordt echter onvoldoende aangewend om duidelijke gegevens samen te brengen voor een degelijke beeldvorming voor de Beroepsgerichte Vorming. Het document overdrachtgegevens bevat enkele algemene gegevens die echter niet sturend zijn voor een gericht onderwijs op maat. Er zijn geen documenten terug te vinden voor Beroepsgerichte Vorming die de eisen van de leerlingen over de schooljaren heen verduidelijken.

Doelenselectiefase

*Doelengkaders
Op maat
Horizontale en verticale
afstemming
Evenwichtig aanbod*

De school hanteert geen algemeen doelengkader. Voor alle pedagogische eenheden wordt het onderwijsaanbod opgebouwd vanuit activiteiten en vakken waaraan doelen gekoppeld worden. Hierdoor is het onduidelijk vanuit welke gezamenlijke doelgerichtheid de leerinhouden geselecteerd worden. Er worden uiterst zelden individuele handelingsplannen met een geïndividualiseerde doelselectie voor de Beroepsgerichte Vorming opgesteld. De individuele orthopedagogische handelingsplannen zijn voornamelijk gericht op opvoedingsnoden. Het onderwijs op maat beperkt zich tot het inspelen op de individuele behoeften op het ogenblik dat zich een probleem voordoet op de klasvloer. Er is geen horizontale en verticale samenhang tussen de verschillende onderwijsfasen wegens het ontbreken van een duidelijke visie die gekoppeld is aan een doordacht doelengkader. Hierdoor is er geen evenwichtig onderwijsaanbod.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakkenopdeling
Vakgroepwerking
Samenwerking ASV-BGV
Infrastructuur en uitrusting*

De planning is beperkt tot een jaarplan per vak of activiteit dat vervolgens overgenomen wordt in een groepswerkplan voor twee maanden. Deze groepswerkplannen zijn echter niet het resultaat van een multidisciplinair overleg en zijn bovendien niet afgestemd op de specifieke leerlingenkenmerken van de verschillende pedagogische eenheden. Er zijn geen criteria opgesteld voor de samenstelling van deze groepen. De werking van de leerlingen met autismespectrumstoornissen staat los van de andere werking. Hierdoor blijkt de inhoudelijke invulling van het onderwijsaanbod eveneens sterk te verschillen alhoewel deze leerlingen voorbereid worden op dezelfde einddoelstelling. De vakkenopdeling bij de leerlingen met Autismespectrumstoornissen is vooral in fase één te sterk gericht op algemene dagelijkse zelfredzaamheid en onvoldoende op het ontwikkelen van basisvaardigheden die gericht zijn op tewerkstelling. Ook in alle andere pedagogische eenheden wordt algemene dagelijkse zelfredzaamheid (ADZ) nog opgenomen in de lessentabel als Beroepsgerichte Vorming alhoewel in deze lessen algemeen vormende doelen worden nagestreefd. Deze werkwijze beïnvloedt onterecht het aantal te bepalen punten van de globale puntenenveloppe, conform artikel 25 §7 van het Besluit van de Vlaamse Regering

houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs.

In de voorbereiding van de leraren zijn weinig of geen methodieken of aangepaste werkvormen terug te vinden behalve de stappenplannen. Buiten de groepswerkplannen, die beperkt zijn tot het vermelden van thema, inhoud en doelen, zijn er geen andere planningsdocumenten die de orthodidactische aanpak en de inhoudelijke verwerking van het onderwijsaanbod verduidelijken en ondersteunen.

De vakgroepwerking is niet sterk. Er zijn uitsluitend verslagen van dit schooljaar terug te vinden. De voorbije jaren was er weinig aandacht voor vernieuwing en verbetering van het onderwijsaanbod.

Doordat verschillende leraren zowel Algemene en Sociale Vorming als Beroepsgerichte Vorming in hun opdracht hebben, is de onderlinge afstemming in orde.

De infrastructuur en uitrusting zijn voor deze opleidingsvorm onvoldoende. Hierdoor kunnen de arbeidsvaardigheden onvoldoende op school ingeoeft en verworven worden. De school richt zeer veel extramurale Beroepsgerichte Vorming in om dit probleem te compenseren.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

Tijdens lesobservaties en gesprekken blijkt dat er wel degelijk ondersteuning op maat geboden wordt. Leraren spelen flexibel in op onvoorziene omstandigheden. Deze individuele benadering gebeurt echter uitsluitend ad-hoc en vanuit een buikgevoel en onvoldoende vanuit een planmatige en doelgerichte aanpak. In de leerlingendossiers is hiervan weinig of niets terug te vinden. Hierdoor blijft deze aanpak leraargebonden en wordt de ervaring niet structureel gedeeld zodat een gelijkgerichte aanpak niet verzekerd is.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Overgangscriteria
Rapportering*

De school heeft een gemeenschappelijk evaluatiekader ontwikkeld dat echter door de leraren niet aangewend wordt op het digitaal platform. In de praktijk blijkt dat elke leraar zijn eigen evaluatie-instrumenten hanteert volgens eigen inzichten en interesses. De evaluatie is onvoldoende gelinkt aan doelen en te sterk gefocust op technieken zoals bv. snoeien, harken, solderen, ... De evaluatie is niet valide en wordt onvoldoende diagnostisch aangewend. De gehanteerde overgangscriteria tussen de beide fases zijn veeleer vaag en hierdoor niet bepalend voor een gerichte overgang. De rapportering is voldoende informatief. De verschillende gehanteerde evaluatiesystemen en de rapportering zijn echter niet op elkaar afgestemd waardoor de gezamenlijke doelgerichtheid van de evaluatie en rapportering onvoldoende is.

Extramurale BGV Stage

De school doet voldoende inspanningen om de leerlingen de realiteit van de werkvloer te laten ervaren. Omwille van de ontoereikende infrastructuur en uitrusting krijgen de leerlingen een groot pakket extramurale Beroepsgerichte Vorming. De samenwerking met de beschutte werkplaatsen is voorbeeldig. De leerlingen lopen daarna ook stage in deze beschutte werkplaatsen. De stagedocumenten zijn in orde doch een duidelijke activiteitenlijst ontbreekt.

Professionalisering Deskundigheidsbevordering Vorming

De vorming, opleiding en ondersteuning van nieuwe leraren Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee is nog onvoldoende afgestemd op de specificiteit van de opleiding. Sommige leraren moeten leerlingen voorbereiden op beschutte arbeid maar hebben zelf nog nooit kennisgemaakt met de werking van een beschutte werkplaats.

Inbreuk(en) op regelgeving

Bij het stagecontract ontbreekt een activiteitenlijst, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs- referentie: SO/2002/11 (BuSO)

3.1.1.2 Opleidingsvorm 3: Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase

Voldoet

De school streeft de competenties van het opleidingsprofiel in voldoende mate na. De verschillende elementen uit het opleidingsprofiel komen op een evenwichtige en verantwoorde manier aan bod in de opleidingsfase en in de kwalificatiefase. Uit de resultaten van de stages en de kwalificatieproeven blijkt dat de meeste leerlingen op het einde van hun opleiding de opgelegde beroepscompetenties in voldoende mate beheersen.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De leraren zijn goed op de hoogte van de beginsituatie van de leerlingen. Ze baseren zich hiervoor op overzichtelijk bijgehouden dossiergegevens, op informele informatie-uitwisseling en op eigen observaties. Er is voldoende multidisciplinair overleg om zowel opvoedings- als onderwijsbehoeften overzichtelijk in kaart te brengen. Het team volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen op, maar de functionaliteit van sommige leraargebonden vorderingsdocumenten is onduidelijk. Dit is vooral het geval voor die vorderingsdocumenten die niet aan het opleidingsprofiel kunnen gelinkt worden.

Doelenselectiefase

*Horizontale en verticale
afstemming
Doelenkaders
Evenwichtig aanbod
Op maat
Multidisciplinair overleg*

De vakwerkgroep maakte recent een update van de verticale en horizontale afstemming van de doelen. Dit gebeurde naar aanleiding van tegenvallende tewerkstellingscijfers en signalen van het trajectbegeleidingsteam van de alternerende beroepsopleiding van de school (het ABO-team) over verschuivingen in het tewerkstellingsbeleid van zorginstellingen in de omgeving. Dit getuigt van een grote responsiviteit voor signalen van de omgeving. De huidige doelenselectie is grotendeels evenwichtig en afgestemd op het reglementaire opleidingsprofiel. De verantwoording van de doelenselectie in de jaarplannen of in de groepswerkplannen is niet optimaal omdat niet alle leraren in deze planningsdocumenten een duidelijke link leggen met de verplichte opleidingscompetenties. De doelenselectie voor het observatiejaar is relevant voor deze opleiding.

De individuele doelenselectie gebeurt nauwgezet. Voor de meeste leerlingen maakt het multidisciplinaire team een individuele doelenselectie, afgestemd op vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoefte. Hieruit blijkt dat het team aandacht heeft voor onderwijs op maat.

Voorbereidingsfase

*Planning
Vakkenopdeling
Vakgroepwerking
Samenwerking ASV-BGV
Infrastructuur en uitrusting*

Het team hanteert oude en nieuwe planningsdocumenten waardoor de huidige planning niet transparant is. Toch zijn er heel wat elementen die wijzen op een degelijke voorbereiding van het onderwijsaanbod. Er is een zinvolle en relevante vakkenopdeling. Er zijn zowel binnen de vakgroep als met de leraren van Algemene en Sociale Vorming en met de paramedici goede afspraken met het oog op een goede samenwerking. De uitrusting voldoet om de vooropgestelde doelen te kunnen nastreven, maar er is te weinig ruimte om sommige vaardigheden te kunnen inoefenen. Dit gebrek wordt in de kwalificatiefase ruimschoots gecompenseerd door het organiseren van praktijk op verplaatsing.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De leraren begeleiden de leerlingen tijdens de lessen intensief en op een gedifferentieerde wijze. Dit is mogelijk dankzij een grote inzet en betrokkenheid van het lerarenteam. De differentiatie en remediëring gebeuren planmatig. Deze worden duidelijk bijgehouden in de persoonlijke documenten van de leraar. De werkvormen zijn over het algemeen goed aangepast aan het doelpubliek. De nadruk ligt in de meeste vakken terecht op het praktisch inoefenen van vaardigheden.

Evaluatiefase <i>Visie en afspraken</i> <i>Valide</i> <i>Gelinkt aan</i> <i>doelen/diagnostisch</i> <i>Overgangscriteria</i> <i>Evenwichtig en representatief</i> <i>Transparantie en normering</i> <i>Kwalificatieproef</i> <i>Rapportering</i>	De meeste leraren kunnen veel evaluatiegegevens voorleggen, maar de evaluatiepraktijk is nog niet gebaseerd op een gelijkgerichte, gedragen en goed overdachte visie. Dit blijkt onder meer uit de grote verscheidenheid van evaluatie-instrumenten en uit het hanteren van verschillende punten-, waarde- en scoreschalen. Dit remt een goede communicatie over de leervorderingen af. De evaluatie is valide. Over het algemeen besteden de leraren in voldoende mate aandacht aan de evaluatie van de functionele kennis, arbeidsattitudes, socio-emotionele vaardigheden en aan de uitvoering van de taak. In sommige lessen is er gepaste aandacht voor zelfevaluatie door de leerlingen. Ondanks de grote verscheidenheid in de gehanteerde evaluatie-instrumenten is de evaluatie voldoende diagnostisch en leidt tot bijsturing van de handelingsplanning. Criteria voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase of voor het toekennen van een getuigschrift zijn niet transparant uitgewerkt. Dit is een mogelijk verbeterpunt. De kwalificatieproef is relevant voor de opleiding. De aangeboden competenties komen op een evenwichtige wijze aan bod. De informatieve waarde van het rapport is goed. Het bevat voldoende toelichting bij de aangeleerde, ingeoefende en al dan niet bereikte competenties.
Stage	De stageplaatsen zijn geschikt voor de realisatie van de einddoelstelling van de opleiding. Ook de stages worden goed voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. Een dwingend verbeterpunt is echter het opnemen van een lijst met de geplande stageactiviteiten, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs- referentie: SO/2002/11 (BuSO).
Werkplekieren	De school creëert met het inrichten van buitenschoolse bedrijfspraktijk een uitdagende leeromgeving voor de leerlingen. Dankzij een goede netwerking kan de vakwerkgroep voldoende organisaties motiveren om aan de jongeren van deze school extra leerkansen te bieden in een realistische arbeidsomgeving. Dit is een sterke meerwaarde voor de opleiding. Voor de opleidingsfase organiseert de school praktijklessen 'onderhoud' op andere locaties onder de vorm van extra muros-activiteiten. Ook deze leeractiviteiten bieden een meerwaarde. Het systematisch assisteren bij activiteiten in een kleuterklas door leerlingen van opleidingsfase is echter een overtreding van de regelgeving. Deze activiteiten worden volgens de regelgeving beschouwd als stage, omdat er een interferentie is tussen activiteiten van de leerlingen en de activiteiten van de kleuterklas. Dit is pas toegelaten in de kwalificatiefase. Bovendien zijn de leerlingen onvoldoende voorbereid om adequaat te ageren in de context van een kleuterklas. Deze activiteiten geven bovendien aanleiding tot het ontstaan van een vals arbeidsperspectief. De school moet de organisatie van deze activiteiten aanpassen.
Inbreuk(en) op regelgeving	Bij het stagecontract ontbreekt een activiteitenlijst, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs- referentie: SO/2002/11 (BuSO) De praktijklessen op een andere locatie voor de leerlingen van de opleidingsfase, verlopen niet conform de 'Richtlijnen inzake werkplekieren in het buitengewoon secundair onderwijs'.

3.1.1.3 Opleidingsvorm 3: Metselaar in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase

Voldoet niet

Niet alle competenties uit het decretale opleidingsprofiel komen op een evenwichtige wijze aan bod. Uit evaluatie- en planningsdocumenten blijkt er onvoldoende aandacht voor meerdere vaardigheden waaronder het plaatsen van huishoudelijk ondergronds rioleringsstelsel en grond- en funderingswerken. Omdat leernoden onvoldoende in kaart gebracht worden, kan de school bovendien niet aantonen dat er voldoende handelingsplanmatig onderwijs op maat geboden wordt.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Voor nieuwe leerlingen worden alle beschikbare gegevens verzameld om tot een goede beeldvorming te komen. Doorheen de verdere schoolloopbaan wordt deze informatie slechts gedeeltelijk aangevuld in verschillende documenten. Gegevens over het gedrag en de attitude van een leerling worden samengebracht in het individueel orthopedagogisch handelingsplan. Dit geeft een goed beeld over de opvoedingsnoden van elke leerling. Informatie over leervorderingen en verworven vaardigheden wordt echter onvoldoende bijgehouden. De verschillende documenten op het digitaal schoolplatform die zich hiertoe lenen, worden niet door alle leraren consequent ingevuld. Op basis van deze documenten is het niet mogelijk om zich een duidelijk en volledig beeld te vormen van individuele mogelijkheden en tekorten. De persoonlijke documenten van sommige leraren bevatten soms aanvullende gegevens per leerling die belangrijk zijn voor het bepalen van de beginsituatie. Deze gegevens worden niet structureel, noch informeel gedeeld met alle betrokkenen. De intake-oefening die leraren bij de start van elk schooljaar laten uitvoeren is in deze situatie noodzakelijk om vast te stellen welke vaardigheden reeds verworven zijn, maar neemt veel tijd in beslag en is overbodig bij een goede beeldvorming. Omdat de beginsituatiebepaling van leerlingen onvoldoende wordt geactualiseerd, is deze ontoereikend als basis voor een gepaste doelenselectie op maat.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg*

Pas bij de start van het huidige schooljaar werd door de vakgroepverantwoordelijke een leerlijn uitgewerkt die duidelijkheid schept over het globaal leertraject dat de opleiding in de toekomst wil aanbieden. Tot op heden kan de school echter op geen enkele wijze aantonen dat alle competenties in het verplichte opleidingsprofiel ook daadwerkelijk worden nagestreefd doorheen de opleiding, noch dat dit op een evenwichtige wijze gebeurt. Zo is er teveel aandacht voor het facultatieve bestratingswerk en komen andere competenties uit het decretale opleidingsprofiel niet of onvoldoende aan bod. Multidisciplinair overleg vindt plaats wanneer er specifieke opvoedingsnoden vastgesteld worden. In de individuele orthopedagogische handelingsplannen worden terecht doelen opgenomen die gericht zijn op het verbeteren van sociale vaardigheden en (werk)attituden. Aangezien leernoden en -vorderingen onvoldoende in kaart gebracht worden, kan de school niet garanderen dat er ook leerdoelen op maat geselecteerd worden.

Vorbereidingsfase

*Planning
Samenwerking ASV-BGV
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting
Vakgroepwerking*

Uit gesprekken met personeelsleden en uit de verslagen van de vakgroepwerking blijkt dat de samenwerking tussen leraren van de vakgroep momenteel ontoereikend is om een vlotte en gelijkgerichte werking voor de leerlingen te bekomen en dat de verticale samenhang van het onderwijsaanbod niet gegarandeerd is. De groepswerkplannen die telkens voor een periode van twee maanden opgesteld worden, bevatten een opsomming van de competenties uit het opleidingsprofiel die zullen worden nagestreefd. Soms wordt ook vermeld door middel van welke oefening dit gebeuren zal. Er is echter geen verband met de specifieke beginsituatie van de leerlingen of van de betrokken pedagogische eenheid. Ook zijn er geen planningsdocumenten die aangeven op welke wijze

sommige competenties, zoals het plaatsen van huishoudelijk ondergronds rioleringsstelsel en grond- en funderingswerken, worden nagestreefd. Tot op heden werden deze niet structureel aangeboden.

De individuele handelingsplannen die volgens de schoolvisie moeten aangeven welke individuele leerdoelen worden nagestreefd zijn echter vaak leeg, ondanks een beslissing van de klassenraad om af te wijken van het groepswerkplan. Hierdoor is het niet duidelijk dat differentiatie gebaseerd is op vastgestelde noden en niet louter op een buikgevoel van de individuele leraar. De leerlingendossiers van het observatiejaar maar vooral die van de pedagogische eenheid voor leerlingen met een autisme spectrumstoornis bevatten wel al enkele individuele doelstellingen. Ook deze zijn soms nog onvoldoende gebaseerd op vastgestelde noden of individuele trajecten.

Er wordt in beperkte mate samengewerkt met de leraren Algemene en Sociale Vorming. Deze samenwerking kan nog geoptimaliseerd worden op het vlak van stagevoorbereiding en het gezamenlijk uitwerken van functionele taal- en rekenopdrachten die een ondersteuning zijn voor het verwerven van de beroepscompetenties. Theorielessen in de Beroepsgerichte Vorming worden terecht beperkt tot het noodzakelijke en staan steeds in relatie met de opdrachten in de werkplaats.

De infrastructuur en de uitrusting zijn erg beperkt maar voldoen nipt. Wel ontbreken voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen voor alle leerlingen.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Flexibiliteit

Methodiek en werkvormen

Individualisatie en differentiatie

De leraren hanteren een grote variatie uitgeschreven werkoefeningen aangevuld met stappenplannen en werktekeningen waar nodig. Uit plaatsgebrek in de ateliers wordt terecht uitgekeken naar werken voor derden buiten de school. Dit biedt immers de kans om competenties in een realistische werkomgeving aan te leren en verhoogt de interesse en de motivatie van vele leerlingen. De school bewaakt echter onvoldoende dat de aangeboden werken passen binnen het traject dat men vooropstelt voor de leerling of de pedagogische eenheid. Zo was er in het voorbije schooljaar teveel aandacht voor het facultatieve bestratingswerk en slechts in mindere mate voor de andere verplichte competenties tijdens deze werken.

Tijdens de lessen op school is er onvoldoende aandacht voor de competentie 'Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan'. Het niet dragen van een veiligheidshelm waar nodig en het slechts beperkt zorg dragen voor de werkplek zijn hier enkele voorbeelden van.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Evenwichtig en representatief

Overgangscriteria

Transparantie en normering

Procevaluatie

Kwalificatieproef

Rapportering

Er zijn geen duidelijke of gelijkgerichte afspraken over de wijze van evalueren.

Elke leraar hanteert een eigen evaluatiemethode en eigen evaluatiecriteria. Het leerlingvolgsysteem op het digitale schoolplatform dat leervorderingen over de jaren heen in kaart moet brengen, wordt niet door alle leraren consequent ingevuld. Hierdoor worden heel wat doelstellingen en competenties niet of onvoldoende systematisch geëvalueerd.

Criteria voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase of voor het toekennen van een getuigschrift zijn niet transparant uitgewerkt.

De meest recente kwalificatieproef is niet representatief voor de opleiding en biedt geen enkele meerwaarde aan het evaluatieproces. De vakwerkgroep heeft de intentie nieuwe en meer gepaste kwalificatieproeven uit te werken.

De wijze van rapporteren voldoet. De duiding die leraren meestal noteren bij het behaalde cijfer op het rapport, is informatief en duidelijk.

Stage	De stagevoorbereiding die bestaat uit duiding tijdens de lessen Beroepsgerichte Vorming en een bezoek aan de stageplaats met de leerling, is eerder beperkt. Het stagedossier is grotendeels in orde maar een dwingend verbeterpunt is het opnemen van een lijst met de geplande stageactiviteiten, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs- referentie: SO/2002/11 (BuSO) De school kiest er bewust voor om niet alle leerlingen van één pedagogische eenheid gelijktijdig op stage te laten gaan. Dit mag echter onder geen beding van invloed zijn op de stagebegeleiding vanuit de school. Het is aan de begeleidende leraren en de schoolleiding om te komen tot een regeling die een gedegen stagebegeleiding verzekert waarbij de nodige stagebezoeken kunnen plaatsvinden. Dit was in het verleden niet altijd het geval. Het is onduidelijk in welke mate de stageresultaten een invloed hebben op het verdere verloop van het leertraject in de school.
Personeelsbeheer	De vele verschuivingen binnen het personeelsbestand in deze opleiding belemmeren de continuïteit en de uitbouw van een gedegen vakgroepwerking. Sinds dit schooljaar wordt de vakgroepwerking inhoudelijk aangestuurd door één van de leraren. Gezien enkele conflicten in het verleden en de precaire situatie die daaruit volgde, werden er in samenspraak met de divisiedirecteur van de inrichtende macht uren ter beschikking gesteld om een goede coördinatie en aansturing van deze opleiding uit te bouwen. Dit resulteerde reeds in de ontwikkeling van een bruikbaar instrument en een zeer goede aanzet om te komen tot een gepaste handelingsplanmatige aanpak. De keuze die het schoolbeleid recent maakte om deze lesvrije uren over te hevelen naar een andere opleidingsvorm, kan de verdere uitbouw van een gerichte aanpak in de opleiding Metselaar bemoeilijken. Het is onduidelijk wie de leraren vakinhoudelijk kan en moet bijsturen wanneer nodig.
Inbreuk(en) op regelgeving	Bij het stagecontract ontbreekt een activiteitenlijst, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs- referentie: SO/2002/11 (BuSO).

3.1.1.4 Opleidingsvorm 3: Wasserijoperator (S) in de observatie-, opleidings- en kwalificatiefase

Voldoet niet

De school streeft niet alle opgelegde competenties met voldoende diepgang op een handelingsplanmatige wijze na. Voor het aanleren en inoefenen van sommige competenties van de cluster 'industriële wasserij' ontbreekt de nodige infrastructuur en een structurele planning.

Beginsituatiebepaling	De beginsituatiebepaling gebeurt kwaliteitsvol. Het multidisciplinair team verzamelt relevante leerlingengegevens en communiceert hierover op een overzichtelijke en functionele wijze. Deze gegevens vormen een goede basis voor het bepalen van zowel opvoedings- als onderwijsbehoeften door de klassenraad. De leraren volgen systematisch de leervorderingen op. De schriftelijke neerslag hiervan is onmiddellijk gelinkt aan het opleidingsprofiel en wordt over verschillende schooljaren heen bijgehouden. Deze functionele documenten zijn een goed hulpmiddel bij het selecteren van doelen op maat.
<i>Beeldvorming</i> <i>Actualisering</i> <i>Functionele neerslag</i>	
Doelenselectiefase	De doelenselectie is afgestemd op de leerlingenkenmerken. In de kortetermijnplanning is er duidelijk sprake van een doelenselectie op maat. Dit blijkt vooral uit de individuele handelingsplannen. Er is voldoende multidisciplinair overleg over de concrete doelenselectie op korte termijn. Bij de doelenselectie houdt het team in grote mate rekening met het reglementaire opleidingsprofiel. Gedurende opeenvolgende schooljaren komen de algemene competenties en de specifieke competenties voor wassen en strijken op een
<i>Op maat</i> <i>Multidisciplinair overleg</i> <i>Doelenkaders</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Horizontale en verticale afstemming</i>	

goed gedoseerde wijze en met voldoende diepgang aan bod. Dit blijkt uit verschillende planningsdocumenten. Doelen in verband met het gebruik of bedienen van de broekenpers, vouw- en plooi machines, stoomtunnel en body uit de cluster 'Industriële wasserij' zijn niet of in onvoldoende mate opgenomen in de planning. Het doelgericht nastreven van de einddoelstelling komt hierdoor in het gedrang. Het aanbod in het observatiejaar is relevant voor de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding.

Vorbereidingsfase

*Planning
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

Er zijn heel wat planningsdocumenten die wijzen op een degelijke voorbereiding van het onderwijsaanbod. Binnen de vakwerkgroep is er een goede afstemming, zowel voor de langetermijnplanning als voor de dagelijkse werkverdeling in de wasserij van de school. Ook de afstemming met de Algemene en Sociale Vorming is een meerwaarde voor de opleiding. De vakwerkgroep plant een zinvol activiteiten aanbod met het oog op het aanleren van de algemene competenties en van de specifieke competenties voor wassen en strijken. De uitrusting voldoet niet om alle reglementaire doelen te kunnen nastreven op school. De school beschikt niet over de nodige uitrusting voor het aanleren of inoefenen van het gebruik en de bediening van insteekmachines, vouw- en plooi machines, stoomtunnel, broekenpers en body. Volgens de verklaringen van de leraren werd dit gebrek tot vorig schooljaar gecompenseerd door het organiseren van praktijk op verplaatsing voor de leerlingen van de kwalificatiefase. Voor dit schooljaar is deze opleidingsmogelijkheid nog niet opgenomen in de planning.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Individualisatie en differentiatie
Methodiek en werkvormen*

De leraren begeleiden de leerlingen tijdens de lessen intensief en op een gedifferentieerde wijze. Dit is mogelijk dankzij een grote inzet en betrokkenheid van het lerarenteam. De differentiatie en remediëring gebeuren planmatig. De nadruk ligt in de meeste vakken terecht op het praktisch inoefenen van vaardigheden.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering*

Voor de periodieke evaluatie is er een gelijkgerichte visie op niveau van de vakwerkgroep. Er is een functioneel instrument om over de schooljaren heen een goed zicht te krijgen op de al dan niet verworven opgelegde competenties. Dit blijkt uit het leerlingvolgsysteem. De evaluatie is echter niet evenwichtig en representatief voor de opleiding. Uit een analyse van de ingevulde documenten blijkt dat niet alle competenties van de cluster 'industriële wasserij' geëvalueerd werden. Dit zijn nogmaals signalen die wijzen op het onvoldoende nastreven van deze opgelegde competenties.

De dagelijkse evaluatie gebeurt op een diagnostische wijze zodat deze bruikbaar is voor het bijsturen van het leerproces. De leerlingen krijgen veel kansen om te reflecteren over hun leerprestaties via het toepassen van zelfevaluatie. Criteria voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase of voor het toekennen van een getuigschrift zijn niet transparant uitgewerkt. De kwalificatieproef is beperkt relevant voor de opleiding: de competenties uit de cluster 'industriële wasserij' komen niet of te beperkt aan bod. De informatieve waarde van het rapport is goed. Het bevat voldoende toelichting bij de aangeleerde, ingeoefende en al dan niet bereikte competenties.

Stage

De stageplaatsen zijn geschikt voor de realisatie van de einddoelstelling van de opleiding. De stages worden goed voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

Professionalisering

*Aanvangsbegeleiding
Ondersteuning beginnende
leerkracht*

Nieuwe leraren worden op de werkvloer goed begeleid door collega's met jarenlange ervaring. Dit gebeurt zowel structureel als op informele basis.

3.1.1.5 Opleidingsvorm 3: Log. assistent in ziekenhuizen en zorginst., Metselaar, Wasserijoperator (S) in de integratiefase

Voldoet

De Beroepsgerichte Vorming in de integratiefase van bovenstaande opleidingen voldoet aan de verwachtingen van de overheid. De gehele werking is gericht op het versoepelen van de transitie van school naar werk. De wijze waarop de begeleiding door de stagegever in het bedrijf aangemoedigd en ondersteund wordt, is een voorbeeld van goede praktijk.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De leerlinggebonden informatie waarover de school beschikt bij de aanvang van de integratiefase is vaak onvolledig. In de leerlingendossiers is voldoende informatie terug te vinden over de attitude en opvoedingsnoden van elke leerling maar het is niet altijd duidelijk welke vaardigheden en competenties de leerling al dan niet verworven heeft. Voornamelijk door informeel overleg met de betrokken leraren Beroepsgerichte Vorming weten de coördinatoren van de integratiefase deze gegevens aan te vullen om zich een duidelijk beeld te vormen van de beginsituatie van elke leerling. Aangezien de neerslag hiervan eerder beperkt is, blijft het echter onduidelijk in welke mate deze beginsituatie een rol speelt in het opstellen van het transitieplan en de keuze van de stageplaats.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Multidisciplinair overleg*

De transitieplannen vermelden voornamelijk algemene competenties, werkattituden en individuele doelen voor Beroepsgerichte Vorming. Het onmiddellijk verband met de beginsituatie is eerder vaag. Indien de taken die de leerling in het bedrijf moet uitvoeren vaardigheden vereist die niet werden aangeleerd op de school, worden er wel specifieke doelstellingen geselecteerd. Het bepalen van deze doelen gebeurt steeds in overleg met de stagegever waarbij zowel met de vereisten van het bedrijf als met de mogelijkheden van elke leerling rekening gehouden wordt.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

De planning van de ondersteuningsmaatregelen gebeurt in overleg tussen de school en de stagegever en zijn een voorbeeld van goede praktijk. De school slaagt erin om de begeleiding op de werkvloer in het bedrijf sterk uit te bouwen via een nauwe samenwerking met de verschillende stagebedrijven. De mentoren in het bedrijf worden prima voorbereid, ondersteund en gestuurd om de cursisten van de alternerende beroepsopleiding die bij hen stagelopen op maat te begeleiden met aandacht voor individuele leer- en opvoedingsnoden. Beroepsgerichte training in de school zelf wordt georganiseerd wanneer er nood is aan individuele begeleiding op dit vlak, het normale leerproces in het stagebedrijf niet naar wens verloopt en de kans op tewerkstelling in gevaar komt. De infrastructuur en uitrusting in de school zijn eerder beperkt. Hierover werd reeds eerder in dit verslag gerapporteerd.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

Sterk is de wijze waarop de geplande samenwerking tussen alle betrokkenen wordt uitgevoerd. Het engagement en enthousiasme van de coördinatoren van de integratiefase zorgt voor een flexibel inspelen op individuele noden en een grote betrokkenheid van alle partijen. Het geplande leertraject en alle acties die de school onderneemt om dit waar te maken, zijn steeds ten volle gericht op de einddoelstellingen, m.n. tewerkstelling in het reguliere arbeidsmilieu en het versoepelen van de transitie van school naar werk.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Transparantie en normering*

De evaluatie gebeurt steeds in overleg met de stagegever. Uit de tewerkstellingscijfers blijkt dat de school haar doel grotendeels bereikt. De school bewaakt echter nog onvoldoende de wijze waarop de attestering gebeurt. Zo kan de school onvoldoende aantonen dat alle competenties van het opleidingsprofiel daadwerkelijk bereikt zijn, wanneer leerlingen het getuigschrift van de opleiding behalen tijdens de integratiefase.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De instelling gaat op systematische wijze de situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na. Dit blijkt uit de wijze waarop de verplichte controles worden uitgevoerd. Er is een globaal preventieplan en een jaaractieplan. De werkpunten van de controles door externe deskundigen worden echter te vaag opgenomen in deze plannen. Hierdoor is het onduidelijk of alle tekorten op korte of lange termijn weggewerkt worden en belet dit de school om waakzaam te zijn voor ongunstige factoren en veranderingen in de omgeving waarin wordt onderwezen en leerlingen begeleid worden. In het globaal preventieplan zijn er geen financiële middelen opgenomen.

Uit de documenten blijkt niet dat er een dynamisch risicobeheersingssysteem gehanteerd wordt, doch de tekorten en opmerkingen van de externe controles werden wel in de meeste gevallen aangepakt door de plaatselijke verantwoordelijken voor de preventie en de veiligheid. De uitvoering van bepaalde herstellingen door de centrale preventiedienst (Technische InterventiePloeg = TIP) verloopt nog steeds moeilijk en niet binnen redelijk vastgestelde termijnen ondanks herhaaldelijk aandringen van de plaatselijke verantwoordelijken.

Er is een brandpreventieplan voor de hoofdschool doch niet voor de container van de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen die zich op een andere locatie situeert. Ook de brandbestrijdingsmiddelen zijn op deze locatie niet gekeurd en er is daar eveneens geen evacuatieplan. De attitude voor orde en netheid, met daarbij aandacht voor preventieve veiligheidsmaatregelen, is nog niet bij alle personeelsleden voldoende aanwezig. In de opleiding Metselaar zijn er geen duidelijke afspraken voor het dragen van de veiligheidshelmen. De attitude voor het dragen van alle beschermingsmiddelen wordt de leerlingen onvoldoende bijgebracht.

Reeds tijdens de doorlichting kon de onderwijsinspectie vaststellen dat het globaal preventieplan en het jaaractieplan aangevuld en verder geconcretiseerd werden. De gedrevenheid en betrokkenheid van de plaatselijke verantwoordelijken voor het preventiebeleid en de reeds ondernomen acties zijn een garantie dat de school ook de resterende tekorten, die voornamelijk planmatig zijn en geen gevaar opleveren voor de veiligheid van de leerlingen, op korte termijn zal wegwerken. Daarom beslist de onderwijsinspectie na deliberatie om voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne een gunstig advies uit te brengen.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 111 en 112)	ja
• de bijdrageregeling en afwijkingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• het evaluatiesysteem met inbegrip van de remediëeringsmaatregelen	ja
• de verhaalmogelijkheden tegen eindbeslissingen van klassenraden over leerlingen	ja
• studie-, orde en tuchtreglement waarbij het studiereglement de grote krachtlijnen van de organisatie van de studies bevat	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen (codex so, art. 111, §3)	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 t.e.m. 110/27)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Respecteert de voorziene verhaalmogelijkheid de reglementair voorgeschreven procedure? (codex so, art. 115/4)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van verworven bekwaamheid correct? (codex so, art. 115, tweede alinea en 252, §1, b)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)	ja
Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002, KB van 28-6-1978, art. 28 en 32 en BVR 6-12-2002, art. 5 en 6)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Personeelsorganisatie

- Doelgerichtheid** De school maakt deel uit van de divisie buitengewoon onderwijs van de stad Antwerpen. Binnen deze organisatie is er een duidelijke visie ontwikkeld voor de aanwerving van het personeel.
- Ondersteuning** De school kan rekenen op de ondersteuning van de divisie bij de aanwerving. Voor alle ambten is er een open kandidatuurstelling; voor de selectieambten gebeurt dit met een assessment op divisieniveau. Voor deze laatste groep wordt de uiteindelijk beslissing tot aanwerving genomen door de divisiedirecteur samen met de schooldirecteur en een betrokken personeelslid. Voor alle andere ambten beslist de directeur autonoom. Andere ondersteunende elementen voor een professionele personeelsorganisatie zijn nog niet ten volle aangewend. Er zijn functiebeschrijvingen uitgewerkt voor elk ambt doch slechts een aantal daarvan zijn reeds persoonsgebonden uitgewerkt. Er worden meer dan 3% BPT-uren uit het lesurenpakket genomen voor het creëren van een middenkader en voor ondersteunende functies (zoals bv leerlingenbegeleiding). De functionaliteit en meerwaarde van deze functies in de schoolorganisatie heeft nog niet tot het gewenste resultaat geleid. Bovendien is deze afwijking van meer dan 3% niet goedgekeurd in de wettelijke overlegorganen wat een inbreuk is tegen de regelgeving. Deze vaststellingen tonen aan dat de aandacht voor de ondersteuning van de personeelsorganisatie nog onvoldoende is.
- Doeltreffendheid** De aandacht voor zelfreflectie over aanpak en resultaten van de personeelsorganisatie is nog te beperkt. Er is geen systematische analyse met duidelijke conclusies en werkpunten. De evaluatie van de personeelsleden heeft nog niet structureel plaatsgevonden voor het ganse korps waardoor de impact van het beleid op het functioneren van de leraren onvoldoende geëvalueerd werd. Dit is een inbreuk tegen de regelgeving. De effectiviteit van de organisatie wordt onvoldoende bewaakt.
- Ontwikkeling** De school heeft reeds een bevraging gedaan naar het welbevinden van de personeelsleden en heeft daaraan een verbetertraject gekoppeld. Daarnaast is er ook een plan opgemaakt om alle personeelsleden op een gestructureerde wijze te evalueren. Op die wijze wil de school in de toekomst een meer professionele personeelsorganisatie tot stand laten komen. Dit toont een zekere aandacht voor de ontwikkelingsdynamiek van deze indicator.
- Inbreuk(en) op regelgeving** De afwijking van meer dan 3% BPT-uren werd niet goedgekeurd conform het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikelen 306, 307 §2 en 314.
De school voldoet niet aan de voorschriften voor evaluatie van het personeel zoals bepaald in het Decreet betreffende de rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27/3/1991.

4.2 Leerbegeleiding

- Doelgerichtheid** Na een recente zelfevaluatie stelde de school een plan op om de schooleigen aanpak van de handelingsplanning bij te sturen. Volgens het format van het bijsturingsplan zijn er geoperationaliseerde doelen die de school op lange en korte termijn op school, leraren- en leerlingniveau wil realiseren. Er zijn eveneens enkele acties gepland. Dit zijn goede stappen om het proces van handelingsplanning te verbeteren.
- Uit het bijsturingsplan en uit verschillende visieteksten blijkt dat de school focust op 'zorg op maat', maar het is onduidelijk of hiermee ook 'onderwijs op maat' wordt bedoeld. Hierdoor is de doelgerichtheid niet optimaal. Dit blijkt ook uit de erkenningsonderzoeken. In opleidingsvorm twee ontbreekt er een schooleigen algemeen doelenkader. In opleidingsvorm drie zijn de reglementaire opleidingsprofielen niet, niet volledig of pas recent als uitgangspunt genomen om het onderwijsaanbod over de jaren heen op een doelgerichte manier te plannen.
- Ondersteuning** Op schoolniveau zijn er enkele goede initiatieven genomen om het proces van handelingsplanning structureel te ondersteunen. Er zijn onder meer duidelijke instructies over de voorbereiding en het verloop van de klassenraad en over het gebruik van het digitaal platform. Er is geïnvesteerd in een orthopedagogisch middenkader om het proces van handelingsplanning in goede banen te leiden. Wie verantwoordelijk is voor de inhoudelijke ondersteuning van de leraren is echter onduidelijk. De omstandigheden om de vooropgestelde en verplichte doelen te kunnen uitvoeren zijn niet ideaal omwille van de beperkte infrastructuur of onvoldoende uitrusting. Op dit vlak is de structurele ondersteuning te beperkt.
- Over het algemeen is er voldoende wederzijds respect tussen de teamleden zodat het noodzakelijke collegiale en multidisciplinaire overleg op een professionele manier kan verlopen. Deze goede professionele relaties zijn echter niet in alle vakwerkgroepen terug te vinden en dit verhindert het goede verloop van het overleg en de samenwerking.
- Doeltreffendheid** De zelfevaluatie heeft enkele terechte verbeterpunten blootgelegd, maar of het geplande onderwijs inhoudelijk beantwoordt aan de verwachtingen van de overheid werd aan de hand van het gebruikte instrument nog niet nagegaan. De aandacht voor de doeltreffendheid is daarom niet optimaal.
- Ontwikkeling** De handelingsplanningsplanmatige aanpak zit momenteel volop in een veranderingsproces. De school greep de resultaten van de zelfevaluatie aan om de eigen handelingsplanmatige aanpak bij te sturen. Dit wijst op voldoende aandacht voor ontwikkeling. Ondanks relevante nascholingsessies zien nog niet alle personeelsleden de noodzaak in van de voorgestelde bijsturingen. Het orthopedagogisch middenkader geniet nog niet het volle vertrouwen wat de ontwikkelingsdynamiek afremt. Nog niet alle personeelsleden voelen zich eigenaar van de bijsturingen. Ook het feit dat er sprake is van de invoering van een nieuw digitaal platform remt de bereidheid om te veranderen af.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De school wordt geleid door een directeur die er voor kiest een gedeeld leiderschap te voeren. De directeur laat zich in haar beleid bijstaan door een breed middenkader. Het directieteam bestaat uit de Technisch adviseur Coördinator, de verschillende Technisch adviseurs, de coördinator van de anti-werking en een vertegenwoordiger van het administratief personeel. Deze personen staan voornamelijk in voor het organisatorisch in goede banen leiden van de dagelijkse werking. Daarnaast rekent de directeur op een team van orthopedagogen en de psychologe om het pedagogische beleid vorm te geven, aan te sturen en op te volgen. Er is echter nog onvoldoende culturele ondersteuning en vertrouwen vanuit sommige personeelsleden in de professionaliteit van dit team om de onderwijskwaliteit optimaal te bewaken en te verbeteren.
- Hoewel functieomschrijvingen voor elk ambt voor handen zijn, is het niet voor iedereen duidelijk wie het mandaat opneemt om leraren in hun pedagogisch handelen te ondersteunen en vakinhoudelijk aan of bij te sturen waar nodig. Hierdoor is de gezamenlijke doelgerichtheid in sommige opleidingen onvoldoende gewaarborgd, ondanks inspanningen van het schoolbeleid.
- Visieontwikkeling** Naast het uitgeschreven pedagogisch project van het stedelijk onderwijs van de stad Antwerpen is er een beknopte eigen schoolvisie uitgewerkt. Deze wordt op het digitale schoolplatform aangevuld met enkele visieteksten die voor verschillende deelaspecten van het geboden onderwijs duidelijk aangeven waarvoor de school wil staan. Afhankelijk van het toepassingsgebied werden verschillende personeelsleden in permanente of tijdelijke (vak)werkgroepen betrokken bij de ontwikkeling hiervan, wat de gedragenheid binnen het team verhoogde.
- Rekening houdend met het onderwijsaanbod binnen het stedelijk onderwijs Antwerpen, het veranderende doelpubliek, de analyse van outputgegevens en veelvuldig contact met de lokale arbeidsmarkt werd recent beslist om het onderwijsaanbod in opleidingsvorm drie te wijzigen. De opleiding Hoeklasser ruimt stelselmatig plaats voor de nieuw opgerichte opleiding Magazijnmedewerker en de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen werd inhoudelijk bijgestuurd. Dit wijst op een gedegen langetermijnvisie op het onderwijsaanbod binnen de school, rekening houdend met einddoelstelling van opleidingsvorm drie. Sterk is het gezond en zeer transparant financieel beleid dat de school voert.

- Besluitvorming** De school kan aantonen dat zij jaarlijks alle gepaste stappen onderneemt om de wettelijk verplichte overlegorganen op te starten of in stand te houden. Tot op heden is er buiten de wil van de school om nog geen reglementair samengestelde schoolraad, wat een inbreuk tegen de regelgeving is. De inrichtende macht voorziet in schooloverstijgende directieraden en via overleg met de vakorganisaties om alsnog tot een participatief beleid te komen waar alle betrokken partijen hun stem kunnen laten horen. Schoolintern zet de directeur hoog in op een participatief beleid. Naast een opendeurcultuur is er ook structureel overleg mogelijk in het brugteam. Elke geleding van het personeel heeft zelf een vertegenwoordiger aangeduid maar niet elke opleiding koos ervoor zich te laten vertegenwoordigen door een leraar uit de Beroepsgerichte Vorming. Hierdoor is de perceptie bij sommigen personeelsleden ontstaan dat hun belangen niet op correcte wijze verdedigd worden. Waar mogelijk is er tijdens elk overlegmoment van de verschillende vakgroepen wel een leidinggevende aanwezig om zowel topdown als bottom-up communicatie en betrokkenheid te garanderen.
- Kwaliteitszorg** Zowel vanuit de inrichtende macht als vanuit de eigen school werden verschillende goede initiatieven genomen om de kwaliteit van de school te bewaken en te verbeteren. Een onderzoek naar het welbevinden van personeel resulteerde in een verbetertraject onder leiding van een externe begeleider. Na een bevraging vanuit het schoolbestuur in verband met het handelingsplanmatig werken, werd beslist dit proces bij te sturen waar nodig. Ondanks heel wat inspanningen van het beleid leidden nog niet alle initiatieven tot het gewenste resultaat. Dit is deels te wijten aan interpersoonlijke relaties die vooral in de opleiding Metselaar een professionele samenwerking in de weg staan. De kwaliteit van de dagelijkse vakinhoudelijke werking wordt in beide opleidingsvormen slechts gedeeltelijk bewaakt. De schoolleiding liet na om alle mogelijkheden te benutten die de regelgeving biedt om het functioneren van personeelsleden te bewaken en bij te sturen. Zo vonden er nog niet met alle personeelsleden functionerings- en evaluatiegesprekken plaats, wat een inbreuk op de regelgeving is. De interne kwaliteitszorg is voor sommige aspecten zeer goed uitgewerkt maar verloopt nog te weinig systematisch, integraal en cyclisch.
- Inbreuken op de regelgeving** De schoolraad is niet reglementair samengesteld zoals bepaald in het Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 02/04/2004. De bijdrageregeling en afwijkingen daarop zijn in het schoolreglement opgenomen conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs - art. 35. Het vermelde bedrag is echter niet conform de richtlijnen, beschreven in de omzendbrief SO/2011/03/BUSO.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De individuele handelingsplanning voor de Beroepsgerichte Vorming in de opleidingen Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en Wasserij-operator.
- De intensieve begeleiding van de leerlingen tijdens de Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en Wasserij-operator.
- Het handelingsplanmatig nastreven van de algemene competenties en van de specifieke competenties voor wassen en strijken in de opleiding Wasserij-operator.
- De vakgroepwerking met het oog op een evenwichtige planning van het onderwijsaanbod in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstelling.
- De vakgroepwerking met het oog op de collegiale ondersteuning van beginnende leraren in de opleiding Wasserij-operator.
- De rapporteringspraktijk in beide opleidingsvormen.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het structureel organiseren van werkgroepen, overlegmomenten en schoolinterne inspraakorganen om te komen tot een gedeeld leiderschap.
- De langetermijnvisie op het onderwijsaanbod van de school.
- Het gezond en transparant financieel beleid van de school.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De infrastructuur voor de opleidingen Metselaar, Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en voor de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee.
- De evaluatiepraktijk in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en in de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee.
- De functionaliteit van sommige planningsdocumenten in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De leerbegeleiding.
- De vakgroepwerking voor de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding Metselaar.
- De aandacht voor de ondersteuning en doeltreffendheid van de personeelsorganisatie.

Wat betreft het algemeen beleid

- De culturele ondersteuning van het personeel.
- De kwaliteitsbewaking van de vakinhoudelijke werking in beide opleidingsvormen.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Het evenwichtig en handelingsplanmatig nastreven van alle competenties uit het opleidingsprofiel voor de beroepsgerichte vorming in de opleiding Metselaar.
- Het handelingsplanmatig nastreven van de competenties uit de cluster 'Industriële wasserij' voor de beroepsgerichte vorming in de opleiding Wasserij-operator.
- De uitrusting voor de opleiding Wasserij-operator met het oog op het nastreven van de competenties van de cluster 'Industriële wasserij'.
- Het handelingsplanmatig nastreven van de einddoelstelling van opleidingsvorm twee.
- De invulling van alle uren Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee afstemmen op het verwerven van beroepscompetenties die gericht zijn op de einddoelstelling van opleidingsvorm twee, nl. tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu.
- De organisatie van het welzijnsbeleid.
- De bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving.

Wat betreft de regelgeving

- De activiteitenlijst bij het stagecontract in de opleiding Metselaar, Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en in de Beroepsgerichte Vorming van opleidingsvorm twee, conform 1.7 van de omzendbrief 'Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs - referentie: SO/2002/11 (BuSO).
- De praktijklessen op een andere locatie voor de leerlingen van de opleidingsfase, conform de 'Richtlijnen inzake werkplekleren in het buitengewoon secundair onderwijs'.
- Het gebruik van BPT-uren conform het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikelen 306, 307 §2 en 314n (29/10/2007).
- De evaluatie van het personeel conform het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding. (27/03/1991 (B.S. 25/05/1991) en Omzendbrief PERS/2007/09 van 29/10/2007).
- De vermelding van de bijdrageregeling en afwijkingen daarop in het schoolreglement conform het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikel 35 en richtlijnen hieromtrent in de omzendbrief 'Structuur en organisatie van het buitengewoon onderwijs' - referentie: SO/2011/03 (BuSO).

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

BEPERKT GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' omwille van het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor

Opleidingsvorm 2	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 2		x
Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Metselaar		x
Wasserijoperator (S)		x

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **29-11-2016** opnieuw een controle uit.

8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Bart Tabruyn de inspecteur-verslaggever	Nicole van Looy de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	