



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Vrije Basisschool voor Buitengewoon
Onderwijs - Dennenhof te SCHILDE**

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 25651

Instelling Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Dennenhof

Directeur Lutgart JOCHEMS / Goedele VAN HOVE

Adres De Rentfort 9 - 2970 SCHILDE

Telefoon 03-383.11.43

Fax 03-385.02.71

E-mail dennenhof@skynet.be

Website www.openluchtschooldennenhof.be

Bestuur van de instelling vzw B.O. Openluchtschool Dennenhof

Adres De Rentfort 9 - 2970 SCHILDE

Scholengemeenschap Vrije Basisscholen Schilde Malle

Adres Oudaen 72 - 2970 'S GRAVENWEZEL

CLB Vrij CLB Voor - en Noorderkempen

Adres De Zwaan 28 - 2930 BRASSCHAAT

Dagen van het opvolgingsbezoek 20-05-2014

Einddatum van het opvolgingsbezoek 20-05-2014

Datum bespreking verslag met de instelling 11-06-2014

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Jan SPELTINCX

Teamleden Lydia LOQUET

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 sociaal-emotionele ontwikkeling in type 3 - kleuteronderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling in type 3 - lager onderwijs	4
3.2 muzische vorming in type 3 - kleuteronderwijs, muzische vorming in type 3 - lager onderwijs.....	5
3.3 Inbreuken op de regelgeving	7
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	8
5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING.....	8

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 09-05-2011 tot 12-05-2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-05-2014 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

Regelgeving

type 3 - kleuteronderwijs

muzische vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling

type 3 - lager onderwijs

muzische vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 sociaal-emotionele ontwikkeling in type 3 - kleuteronderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling in type 3 - lager onderwijs

Voldoet

Het schoolteam heeft het tekort voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk de uitvoeringsfase beter laten aansluiten bij de doelenselectie, in voldoende mate geremedieerd. Het ontwikkelde een gelijkgerichte visie en bestudeerde het leergebied. Daarnaast installeerde het schoolteam vaste begeleidingsteams en verhoogde het de frequentie van de klassenraden. Het groepshandelingsplan heeft nu een aansturende rol in de klaspraktijk en wordt gericht ondersteund en opgevolgd.

Kwaliteitszorg Leiderschap Professionalisering Visieontwikkeling

Na de analyse van het doorlichtingsverslag investeerde het schoolbestuur en het interne leiderschap van de school in het versterken van het beleidsvoerend vermogen van de school. De aanstelling van een geëngageerd en deskundig onderwijskundig directeur resulteert zichtbaar in een school die een positieve evolutie doormaakt. Stap voor stap en vanuit een weloverwogen bottom-up-strategie groeit de school onder meer in haar doeltreffende communicatie, gezamenlijke doelgerichtheid en ondersteunende relaties. Ze heeft hierbij oog voor zowel culturele als structurele aspecten.

Het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling is tijdens de afgelopen jaren voortdurend onderwerp van studie, reflectie en implementatie geweest. Onder meer studiedagen, coaching en collegiale consultaties verhoogden de deskundigheid van de teamleden voor dit leergebied. Er groeit meer en meer een gemeenschappelijke taal die het multidisciplinaire denken en doen van de teamleden richting geeft en verbindt.

Uitvoeringsfase Planmatige aanpak Aanbod op maat Organisatie op maat

Het groepshandelingsplan vormt momenteel de vertrekbasis om de klaspraktijk aan te sturen. Dit is een koerswijziging ten aanzien van het verleden waarin het individueel handelingsplan centraal stond. Voor leerlingen die naast de geselecteerde doelen op groepsniveau specifieke sociaal-emotionele noden

hebben, voorziet de school een individueel handelingsplan. Teamleden ervaren de handelingsplannen als functioneel en ondersteunend.

De school stelde vaste multidisciplinaire begeleidingsteams per pedagogische eenheid samen. De kindbetrokkenen verzamelen zich met een hogere frequentie in dialoog rond de specifieke sociaal-emotionele ontwikkelingsbehoefte(n) van de leerlingengroep of de leerling. Deze intensievere klassenraadwerking resulteert in een doelgericht aanbod en stimuleert een meer teamgerichte, geïntegreerde en preventieve benadering.

De school bewaakt tijdens het multidisciplinaire overleg de verhoogde aandacht voor dit fundamentele ontwikkelingsdomein. De nieuw aangestelde coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling fungeert als verbindingspersoon tussen de pedagogische eenheden. De school bouwt stapsgewijs een gericht aanbod uit van materialen en methodieken die de teamleden ondersteunen om de multidisciplinair geselecteerde doelen naar de klaspraktijk te vertalen. De opbouw, de samenhang en de variatie in het leeraanbod is groeiende. De school benut de aanwezige expertise binnen het team om de handelingsbekwaamheid van de teamleden te vergroten.

3.2 muzische vorming in type 3 - kleuteronderwijs, muzische vorming in type 3 - lager onderwijs

Voldoet niet

Het schoolteam heeft het tekort, namelijk muzische vorming integreren in het proces van handelingsplanning en hierbij vertrekken vanuit een duidelijk referentiekader met ontwikkelingsdoelen/eindtermen of leerplandoelen, in onvoldoende mate geremedieerd. Het leergebied muzische vorming wordt momenteel te weinig aangestuurd vanuit een cyclisch en dynamisch proces van handelingsplanning. De verschillende fasen van deze handelingsplanning missen de nodige kwaliteit en verbinding. Het schoolteam slaagt er onvoldoende in om een evenwichtig en gradueel opgebouwd muzische leeromgeving op maat van de leerling of de leerlingengroep te ontwerpen, te realiseren en te bewaken.

Professionalisering Visieontwikkeling

De school introduceerde zeer recent een visie op het leergebied. Op school- en leerkrachtniveau is de visie echter te weinig uitgediept, doorleefd en gedragen om een muzische leeromgeving op maat aan te sturen. Het schoolteam is zich bewust dat ze nog aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

De school organiseert het leergebied muzische vorming hoofdzakelijk met ambulante lestijden die uitgevoerd worden door verschillende leerkrachten. Op school- en leerkrachtniveau groeit het besef dat deze wijze van organisatie niet optimaal is. De huidige manier van organiseren waarborgt niet steeds een fundamenteel basisklimaat van veiligheid en voorspelbaarheid dat brede muzische leerprocessen mogelijk maakt.

De school heeft weinig inspanningen geleverd om de deskundigheid van al haar teamleden op dit specifieke ontwikkelingsdomein te verhogen. De externe individuele nascholingen en collegiale consultaties zijn geïsoleerd gevoerd. De effecten van het nieuw geïnstalleerde collegiaal overleg muzische vorming zijn veeleer beperkt. De leerervaringen delen, verspreiden en vastzetten, verloopt moeizaam.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Opvolging
Actualisering*

Het schoolteam verzamelt weinig tot geen expliciete gegevens om voor dit leergebied een relevante en geïntegreerde beginsituatie van de leerling of de leerlingengroep te bepalen. Het wendt interne en externe gegevens onvoldoende systematisch aan om de specifieke mogelijkheden, moeilijkheden en onderwijsnoden van de leerling of de leerlingengroep in kaart te brengen. De basis voor de volgende fasen van handelingsplanning ontbreekt en hypothekeert een verder effectief cyclisch en dynamisch proces.

Doelenselectiefase

*Selectie ontwikkelingsdoelen
Leerlingenkenmerken
Op maat
Harmonische ontwikkeling en
optimale integratie
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Multidisciplinair overleg*

De coördinator van het leergebied muzische vorming maakt systematisch deel uit van de multidisciplinaire klassenraad. De school geeft hiermee aan dat het belang en de evenwaardigheid van het leergebied als onderdeel van een brede en harmonieuze ontwikkeling groeiende is.

Het schoolteam van de kleuterafdeling hanteert een koepel eigen instrument als referentiekader. In de lagere afdeling baseren de leerkrachten zich hoofdzakelijk op de algemene doelen van het leerplan gewoon basisonderwijs. Binnen het team zijn er verder geen afspraken die een verticaal samenhangende en evenwichtige doelenselectie mogelijk maken. Het inzicht in relevante domeinspecifieke doelen, aspecten en opbouw is beperkt.

Het multidisciplinaire selectieproces is momenteel weinig transparant. De leerkrachten baseren de doelenfase onvoldoende op een duidelijke beginsituatiebepaling. Daarnaast resulteert deze fase niet in expliciet, concreet en duidelijk geformuleerde doelen die het evalueren mogelijk van het didactisch handelen mogelijk maken.

Leerkrachten inventariseren recent activiteiten in een koepel eigen rooster. Ze hanteren dit document als groepshandelingsplan. De mate van doelgerichtheid, doordachtheid, evenwicht en samenhang verschilt sterk en is veeleer beperkt.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair*

Planningsdocumenten zijn vaak zeer summier en hebben weinig ondersteunende waarde ten aanzien van een doelgerichte en doelmatige klaspraktijk. Er is weinig opvolging en gerichte druk om dit samen op een kwalitatieve manier op te nemen.

De muzische coördinator zet eerste stappen in de opbouw van een fysieke en digitale orthotheek.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Aanbod op maat
Organisatie op maat
Actief leren
Klasmanagement
Methodiek en werkvormen
Samenhang realiseren*

De invulling en de kwaliteit van het muzische leeraanbod is zeer divers en sterk afhankelijk van de expertise van de (ambulante) leerkracht. Sommige leerkrachten voorzien waardevolle muzische activiteiten die aangeven dat een breder aanbod groeiende is. Andere leerkrachten voorzien een te beperkt aanbod waarin het domein beeld overheeft. Andere domeinen komen zeer min of niet aan bod. Het evenwicht tussen en binnen de verschillende muzische domeinen is ontoereikend.

Tijdens de lessen staan overwegend de activiteiten centraal en niet de doelen.

Een relevante graduele opbouw van het leergebied over de pedagogische eenheden heen ontbreekt.

Sommige groepsleerkrachten voorzien in aanvullende muzische activiteiten. De doelgerichte samenwerking en samenhang tussen het aanbod muzische vorming en het onderwijsaanbod in de pedagogische eenheid is niet transparant. Het doelgericht en doordacht inoefenen van bepaalde specifieke doelen in verschillende contexten is weinig zichtbaar.

Evaluatiefase	Het schoolteam heeft geen duidelijke en gelijkgerichte visie op de evaluatie en de rapportering van het leergebied.
<i>Visie en afspraken</i>	
<i>Systeem of instrument</i>	
<i>Gelinkt aan</i>	
<i>doelen/diagnostisch</i>	Er zijn geen afspraken om systematisch voor de verschillende muzische domeinen relevante gegevens te verzamelen die de voortgang van de leerlingen zichtbaar maken. De teamleden missen hierdoor essentiële informatie om het leeraanbod en het pedagogisch-didactisch handelen passend bij te sturen.
<i>Valide</i>	
<i>Betrouwbaar</i>	
<i>Evenwichtig en representatief</i>	
<i>Procevaluatie</i>	
<i>Rapportering</i>	Het ontbreken van een duidelijke doelenselectiefase ondermijnt de mogelijkheid om doelgericht te evalueren.

3.3 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De school beschikt over een nascholingsplan dat op een voldoende samenhangende wijze begeleidingsinitiatieven betreffende de organisatieontwikkeling bundelt. De vormingsinitiatieven ontwikkelen, verbreden of verdiepen de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden. Het nascholingsplan werd goedgekeurd op de schoolraad van 29-08-2013.

De school respecteert de regelgeving inzake de organisatie van de lestijden. Zij is vanaf het schooljaar 2012-2013 in het bezit van een permanente afwijking op de duur van de middagpauze zoals beschreven staat binnen het Besluit van de Vlaamse Regering van 17-04-1991, artikel 8 § 1.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'**
 - * voor **type 3 - kleuteronderwijs** omwille van het onvoldoende handelsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor muzische vorming.
 - * voor **type 3 - lager onderwijs** omwille van het onvoldoende handelsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor muzische vorming.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:
de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies betreffende de overige regelgeving: **GUNSTIG**

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Jan SPELTINCX de inspecteur-verslaggever	Lutgart JOCHEMS / Goedele VAN HOVE de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

6 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **30 juni 2017**.

Document : Verbeteringsplan n.a.v. de opvolgingsdoorlichting in mei 2014 en i.f.v. de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning.

Datum opmaak : 25/11/2014

Bijlagen : Aanvraag tot externe begeleiding
Begeleidingsovereenkomst
Uitnodiging schoolraad i.f.v. participatie/medezeggenschap
Verklaring schoolbestuur voor publicatie
Planningsoverzicht

Wij vragen 3 jaar, nl. tot 30 juni 2017, om volgende **tekorten** weg te werken:

- De school realiseert de doelen muzische vorming vanuit een gemeenschappelijk gedragen visie (SD 1).
- Het team benadert muzische vorming vanuit een cyclisch en dynamisch proces van handelingsplanning, met aandacht voor een doelenselectie die gebaseerd is op een verticale en horizontale samenhang, functionaliteit en de leefwereld van de kinderen (SD 2).

Wij houden hierbij rekening met de volgende **aanbevelingen**:

- We vertrekken vanuit een duidelijk referentiekader voor het selecteren van doelen (SD 2).
- We vertrekken vanuit een duidelijke visie op het leergebied muzische vorming (SD 1 en 2).
- Het verder uitwerken van de visie gebeurt bottom up en met betrokkenheid van het volledig pedagogisch team (SD 1).
- Er wordt systematisch gebruik gemaakt van planningsdocumenten ter ondersteuning van de voorbereidingsfase (SD 2).
- Er worden inspanningen geleverd om de deskundigheid van alle teamleden te verhogen (SD 1).
- Er is een duidelijke samenhang en opbouw over de verschillende groepen (kleuter - lagere klassen - hogere klassen) (SD 1 en 2).
- We hanteren een evaluatie- en rapporteringssysteem om het leeraanbod en pedagogisch-didactisch handelen passend bij te sturen (SD 2).

Gebruikte afkortingen:

GWP = groepswerkplan

LVS = leerlingvolgsysteem

PSD = pedagogische studiedag

SEO = sociaal-emotionele ontwikkeling

SWP = schoolwerkplan

HP = handelingsplanning

MuVo = muzische vorming

PV = personeelsvergadering

SG = stuurgroep (met PBD, afvaardiging van het

VP = verbeteringsplan

IHP = individueel handelingsplan

OD = operationele doelstelling

SB = schoolbestuur

bestuur, directie en verkozen teamleden)

WG = werkgroep

KR = klassenraad

PBD = pedagogische begeleidingsdienst

SD = strategische doelstelling

sj = schooljaar

STRATEGISCH DOEL 1: De school realiseert de doelen muzische vorming vanuit een gemeenschappelijk gedragen visie.

operationele doelstellingen	acties	actoren	nodige middelen	startdatum	einddatum	(tussentijdse) evaluaties	verificatiebron
1.1 De school beschikt over een schooleigen en breed gedragen visie op MuVo voor haar doelgroep.	1.1.1 Opstarten van een werkgroep MuVo met een verantwoordelijke coördinator en inhoudelijke 'inspirator' als aanspreekpunten voor het team. Opdracht WG: uitwerken en aansturen van verbeteringsacties MuVo.	directie werkgroepleden PDB	specifieke schoolopdracht voorzien binnen de uurrooster	sept 2014	juni 2017	28 april 2015 (+ telkens laatste SG van het sj)	verslag WG verslag PV verslag SG
	1.1.2 Het team wordt betrokken bij de ontwikkeling van en wordt geïnformeerd over het verbeteringsplan en de SG (pedagogische raad) waakt over de voortgang van het verbeteringstraject.	team stuurgroepleden directie PBD		28 aug 2014 (PV) 11 dec 2014 (PV) 9 sept 2014 (SG)	juni 2017	tijdens SG-vergadering (4x/sj) Voor sj '14-'15: 9 sept 2014 18 nov 2014 6 jan 2015 28 april 2015	verslag PV verslag SG
	1.1.3 De schoolraad wordt geïnformeerd over het verbeteringsplan en de voortgang van het verbeteringstraject.	schoolraad		febr 2015	febr 2017		verslag schoolraad
	1.1.4 Nulmeting: bevraging van de teamleden met betrekking tot de huidige klaswerking muzische vorming.	PBD team		aug 2014	sept 2014		vragenlijst en analyse van de resultaten
	1.1.5 WG: verkenning bij andere type 3-scholen en pedagogische begeleiding i.f.v. de ontwikkeling van een eigen visie op MuVo.	andere type 3-scholen WG MuVo PBD	specifieke schoolopdracht voorzien binnen de uurrooster verplaatsingskosten	dec 2014	maart 2015		planning en verslagen school-bezoeken verslag WG
	1.1.6 Verzamelen van de bestaande leerlijnen, werkvormen, methodes.	WG MuVo PBD		sept 2014	dec 2014		bronnenkast MuVo-inspirator OBED
	1.1.7 Terugkoppeling en bijsturing visieontwikkeling binnen het volledig team en de SG.	WG MuVo team SG		maart 2015	juni 2015		verslag blocoverleg verslag PV verslag SG
	1.1.8 Nieuwe visie MuVo opnemen in het SWP.	WG MuVo directie ICT-coördinator		sept 2015	sept 2015		SWP
	1.1.9 WG: ontwikkelen van kijkwijzers 'Wat is goed MuVo onderricht' als houvast voor het team en hulpmiddel voor nieuwe collega's.	WG MuVo directie		okt 2015	dec 2015		kijkwijzer MuVo

1.2	De school beschikt over een professionaliseringsplan met MuVo als prioriteit gedurende de schooljaren '14-'15, '15-'16 en '16-'17.	1.2.1	Professionaliseringsnoden muzische vorming opsporen vanuit blokoeverleg, klassenraden, functioneringsgesprekken en klassenbezoeken.	teamleden directie		sept 2014	jan 2017	juni 2015 juni 2016	diverse verslagen
		1.2.2	Vanuit alle blokken, functies en disciplines wordt er extern bijgeschoold, zowel individueel als teamgericht.	team	nascholingsbudget van 50% (= €1250 per schooljaar) verplaatsingskosten	aug 2014	juni 2017	juni 2015 juni 2016	nascholingsplan syllabi
		1.2.3	Interne professionalisering wordt gerealiseerd door onder andere collegiale consultatie, visitatie, co-teaching, samen ontwikkelen van projecten, individuele ondersteuning.	PSD ortho/psycho teamleden	tijd voorzien binnen de uurrooster	okt 2014	juni 2016	juni 2015	diverse verslagen

STRATEGISCH DOEL 2: Het team benadert muzische vorming vanuit handelingsplanning, met aandacht voor een doelenselectie die gebaseerd is op een verticale en horizontale samenhang, functionaliteit en de leefwereld van de kinderen.

operationele doelstellingen		acties	actoren	nodige middelen	startdatum	einddatum	(tussentijdse) evaluaties	verificatiebron	
2.1	De school beschikt over een duidelijk, door iedereen gekend, referentiekader voor het leergebied MuVo.	2.1.1	PSD: alle teamleden kennen de verschillende muzische domeinen die evenredig worden aangeboden aan de leerlingen.	PBD team		okt 2014	okt 2014	11 dec 2014	planningsdocumenten (uurrooster, agenda...)
		2.1.2	Er worden afspraken gemaakt over de te hanteren planningsdocumenten.	WG team		okt 2014	juni 2015	febr 2015	verslagen WG en PV
		2.1.3	WG: uitwerken van de verticale opbouw bij het stimuleren van kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes m.b.t. exploreren, experimenteren, creëren, tonen, beschouwen en evalueren.	WG		jan 2015	mei 2015		uitgewerkte leerlijn
		2.1.4	PSD: bestuderen en het zich eigen maken van deze verticale opbouw van kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes. Eventueel bijsturen van de te hanteren planningsdocumenten.	WG PBD team		aug 2015	juni 2016	mei 2016	leerlijn verslag PSD (PV aug)
2.2	Beeldvorming: alle teamleden beschikken over de nodige kennis en vaardigheden om een beginsituatieanalyse op te maken van de klasgroep en de individuele leerling op basis van externe informatie (intakegesprek of verslagen) met aanvulling van eigen observaties en/of evaluaties.	2.2.1	WG: ontwikkelen van een schooleigen observatie-instrument i.f.v. de beeldvorming .	WG team		jan 2015	mei 2015		observatie-document
		2.2.2	Het inschrijvingsdocument wordt geoptimaliseerd zodat relevante informatie m.b.t. de muzische beginsituatie en het sensorische profiel gemakkelijker te distilleren is.	ortho/psycho directie WG		jan 2015	mei 2015		inschrijvingsdocument

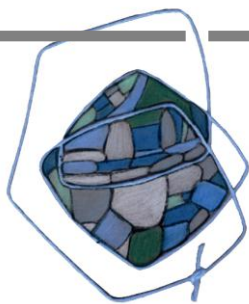
	2.2.3	PV: de teamleden kennen de verschillende observatie-instrumenten en kunnen, m.b.v. ortho/psycho relevante informatie halen uit aanmeldingsgegevens.	ortho/psycho team WG		mei 2015	mei 2015		verslag PV	
	2.2.4	KR: er wordt een GWP MuVo opgemaakt tijdens de KR waarbij vertrokken wordt van een verantwoorde beeldvorming MuVo op groepsniveau, aangevuld met individuele leerlingeninformatie waar nodig.	KR ortho/psycho		okt 2015	juni 2016	febr 2016	verslagen KR	
2.3	Doelenselectie: de teamleden kunnen concrete en operationele doelen selecteren voor MuVo op groeps- en leerlingniveau vanuit de gemaakte beeldvorming.	2.3.1	PSD: afspraken over de te gebruiken doelen.	PBD team		aug 2015	aug 2015	verslag PSD (PV aug)	
		2.3.2	WG Questi: opnemen van de leerlijnen en de doelen MuVo in het elektronisch leerlingvolgsysteem en toelichting tijdens de PV van aug 2015.	WG Questi ortho/psycho team		mei 2015	aug 2015	Questi (elektronisch leerlingvolg- systeem) verslag PV	
		2.3.3	KR: toepassen en opvolgen van het doelengebruik binnen Questi.	team ortho/psycho		sept 2015	juni 2016	febr 2016	Questi verslagen KR
2.4	Uitvoeringsfase: de teamleden kunnen doelen realiseren, zowel binnen leergebied overschrijdende als binnen specifiek muzische activiteiten .	2.4.1	Blokoverleg + PV : uitwisselen en afstemmen van de gekozen domeinen en thema's met oog voor de link met andere leergebieden en klas- of blokactiviteiten.	blokcollega's team		sept 2014	juni 2016	febr 2015 febr 2016	verslagen blokoverleg
		2.4.2	Leerkrachten leren van en bij elkaar door o.a. hospiteren, co-teaching, collegiale consultatie.	team		okt 2014	juni 2016	mei 2016	agenda verslag blokoverleg
		2.4.3	Klassenbezoeken met feedbackgesprekken.	directie		febr 2015	juni 2016	febr 2016	planning van de klassenbezoek en verslagen feedback- gesprekken
		2.4.4	Evaluatie en bijsturing n.a.v. het leren bij elkaar en de klassenbezoeken.	WG MuVo		juni 2015	juni 2016		verslag WG
2.5	Evaluatiefase: de teamleden kunnen de geselecteerde doelen evalueren.	2.5.1	WG: evaluatievormen verkennen en uitwerken; afspraken formuleren omtrent breed evalueren.	WG MuVo		jan 2016	maart 2016		verslag WG
		2.5.2	PV: breed evalueren van muzische kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes.	WG MuVo team		maart 2016	maart 2016		verslag PV
		2.5.3	De teamleden gebruiken het evaluatie-instrument en selecteren relevante informatie in functie van de evaluatie en de nieuwe beeldvorming.	team KR		juni 2016	nov 2016		ingevulde instrumenten

	2.5.4	Ortho/psycho: opvolgen van het evaluatieproces.	ortho/psycho		juni 2016	juni 2017	febr 2017	Questi
2.6 Rapporteringfase: de teamleden kunnen MuVo rapporten naar de leerling, naar de ouders/opvoeders en binnen het leerlingvolgsysteem.	2.6.1	WG: rapporteringvormen verkennen en uitwerken en afspraken formuleren omtrent rapporteren (naar leerling, ouders/opvoeders en leerlingvolgsysteem).	WG MuVo		april 2016	juni 2016		verslag WG
	2.6.2	PV: toelichten van rapporteringvormen.	WG MuVo team		aug 2016	aug 2016		verslag PV
	2.6.3	De teamleden gebruiken deze rapporteringvormen.	team		okt 2016	juni 2017	febr 2017	diverse rapporten
	2.6.4	Ortho/psycho: opvolgen van de rapporteringfase .	ortho/psycho		nov 2016	juni 2017	febr 2017	

Gelezen en goedgekeurd :

namens het schoolbestuur,

de directie,



Aanvraag intensief traject of Aanvraag n.a.v. schooldoorlichting

In te vullen door de aanvrager.

Titel traject	KS	LS	BS
Kwaliteitsontwikkeling via Tris			
Leren leren: de leerlijn implementeren op school			
Breed evalueren			
Wereldoriëntatie			
Op avontuur in de kleuterschool			
Wat werkt in de klas			

Schooldoorlichting beperkt gunstig (2) of ongunstig (3)	KS	LS	BS
Vraag Begeleiding naar aanleiding van schooldoorlichting advies 3 voor cyclisch proces van handelingsplanning voor MUVO			

Naam ankerbegeleider: Bart Jaminé en Hildegard Meeusen (vanaf 01/09/2014).

Schoolgegevens

naam: Openluchtschool Dennenhof
adres: De Rentfort 9
naam directeur Lutgart Jochems en Goedele Van Hove
e-mail: directie.lutgart@openluchtschooldennenhof.be en
directie.goedele@openluchtschooldennenhof.be
telefoon: 03/3831143

Verzenden aan O DPB Antwerpen: begeleiding@dsko.be
O Directeur DPB

en verzenden aan ankerbegeleider.



Begeleidingsovereenkomst

tussen de Diocesane Pedagogische Begeleidingsdienst (DPB) Bisdom Antwerpen, Noorderlaan 108, 2030 Antwerpen

en

het schoolbestuur van de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs – Dennenhof, De Rentfort 9, 2970 Schilde, instellingsnummer 25651,

naar aanleiding van de opvolgingsdoorlichting van mei 2014 door de onderwijsinspectie van de Vlaamse overheid en gelet op de decretale opdrachten van de pedagogische begeleiding (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, art.15, §1, 3°),

opgemaakt op 1 september 2014.

De diocesane pedagogische begeleiding verbindt er zich toe de school te begeleiden in het wegwerken van de tekorten vermeld in het verslag van de schooldoorlichting.

Prestatie

De begeleiding houdt in

- de schoolleiding en het schoolteam ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen die werden opgenomen in het verbeteringsplan, door advies, vorming en participatie aan overleg.
- het coördineren van het begeleidingswerk met de diocesane en centrale pedagogische begeleiders en eventueel andere externe ondersteuners.

Duur van de overeenkomst

De begeleiding start op 1 september 2014 en eindigt op 30 juni 2017 bij het opmaken van de eindevaluatie voor de onderwijsinspectie.

voor de DPB,

Bart Jaminé

ped.beg. BuBaO

Bert Smet

hoofdbeg. DPB BuO

voor Dennenhof BuBaO,

Goedele Van Hove

directeur

Lutgart Jochems

directeur

Christel Vervecken

schoolbestuur

Uitnodiging en agendapunten voor de schoolraad van 22 /02/2015

- Goedkeuring vorig verslag
- Nieuwe leden voor de schoolraad
- Leerlingenaantal op 1 februari
- Komende activiteiten dit schooljaar
- Toelichting van het verbeteringsplan MuVo n.a.v. de doorlichting van mei 2014 (directie)
- Aanvraag type 9: stand van zaken
- Varia

We komen samen in De Rentfort 9 in Schilde. We starten om 15u30.

Peter Cavens

Voorzitter



Antwerpen, 18 november 2014

Aan: De onderwijsinspectie – Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Betreft: verklaring i.v.m. het publiceren van het Verbeteringsplan van
BuLO Dennenhof type 3**

Ondergetekende, Christel Vervecken, gemandateerde van het Schoolbestuur vzw Katholiek Schoolcomité van Antwerpen, schoolbestuur van BuLO Dennenhof type 3, De Rentfort 9, 2970 Schilde verklaart hiermee dat het Verbeteringsplan van de school na het ongunstig advies 3 mag toegevoegd worden wanneer het doorlichtingsverslag gepubliceerd wordt.

Christel Vervecken

Gemandateerde CKSA
Otto Veniusstraat 22
2000 Antwerpen

Centraal Katholiek Schoolcomité
Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen
info@cksa.be - 03/233 36 87

[illegible]

[illegible]