



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te Beerse

Hoofdstructuur	bao
Instellingsnummer	8789
Instelling	Gemeentelijke Basisschool
Directeur	Emmanuel WILLEMSSENS
Adres	Albertstraat 1 - 2340 BEERSE
Telefoon	014-61.15.23
Fax	014-61.05.53
e-mail	info@babeerse.be
Website/URL	www.babeerse.be
Bestuur van de instelling	960799 - Gemeentebestuur van Beerse te BEERSE
Adres	Bisschopslaan 56 - 2340 BEERSE
Scholengemeenschap/Consortium	120659 - Beerse te BEERSE
Adres	Schransdriesstraat 45 - 2340 BEERSE
CLB	114975 - Vrij CLB Kempen te TURNHOUT
Adres	Korte Begijnenstraat 18 - 2300 TURNHOUT
Dagen van het doorlichtingsbezoek	25/02/2013; 26/02/2013; 28/02/2013
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	28/02/13
Datum bespreking verslag met de instelling	24/04/13
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Béatrice Coopman
Teamleden	Jacqueline Oorts

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	6
3.3 Gezondheid en hygiëne	7
3.4 Milieu	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES	9
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	9

INLEIDING

Op 25, 26, 28 februari 2013 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Het preventiebeleid zit ingebed in de totale gemeentelijke werking. De school is hierbij een entiteit naast andere diensten.
- Het preventiebeleid wordt ondersteund door een preventieadviseur (niveau 2) vanuit de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).
- Het preventiebeleid wordt vanuit de gemeente opgevolgd door de technische hoofdmedewerker (niveau 1) van de dienst openbare werken.
- De school is afhankelijk van andere gemeentelijke diensten voor de uitvoering en/of opvolging van bepaalde werkzaamheden.
- De milieumelding in verband met afvalophaling gebeurt door IOK-afvalbeheer op niveau van het arrondissement.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het welzijnsbeleid vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting:

Binnen de gemeente is er een welzijnshandboek. Er is geen beleidsverklaring.

Het globaal preventieplan en jaaractieplan zijn gemeenschappelijk uitgewerkt voor alle gemeentelijke diensten. Er is een meer concreet jaaractieplan op het niveau van de school. Het bevat geen budgettering.

Het schoolteam heeft een signaliseringsverantwoordelijkheid bij het vaststellen van knelpunten omtrent veiligheid, bewoonbaarheid, hygiëne en milieu. De directeur is de contactpersoon tussen de school en de gemeentelijke diensten.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

Toelichting:

Vier keer per jaar is er een comité zoals geregeld binnen het gemeentebestuur. Het CPBW is daarin vervat. Er is een vertegenwoordiging van de syndicale organisaties aanwezig.

Onderwijs is niet vertegenwoordigd in het CPBW.

Het CPBW beschikt niet over een huishoudelijk reglement.

Welzijn wordt besproken met de preventie-adviseur van IOK op het college van directeurs.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert voldoende.

Toelichting:

Voor het preventiebeleid werkt de gemeente samen met IOK. De school vormt voor de preventiedienst één dienst naast de verschillende andere diensten van de gemeente.

De directeur is de contactpersoon voor de preventieadviseur.

Binnen de school is er een personeelslid dat de verantwoordelijkheid voor EHBO opneemt.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

Toelichting: Nihil

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting:

De school heeft geen aankoop- en indienststellingsbeleid. De gemeentelijke diensten en de preventieadviseur van IOK nemen tot op zekere hoogte deze verantwoordelijkheid op zich.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

3.2.1 Bewoonbaarheid

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting:

In sommige lokalen kunnen losse snoeren leiden tot struikel- en/of elektrocutiegevaar.

3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

Op het domein van de instelling dienen nog maatregelen genomen te worden om mogelijk valgevaar te voorkomen.

Toelichting:

De kleuterspeelplaats vertoont oneffenheden die tot valgevaar kunnen leiden.

3.2.3 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving kan nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting:

De beperkte stationeer- en parkeerruimte aan de schoolingangen kan tot gevaarlijke situaties leiden bij het begin en het einde van de schooltijd.

3.2.4 Brandveiligheid

De instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid.

Toelichting:

Er is geen brandpreventieverslag zonder de conclusie 'ongunstig' en dat beantwoordt aan de actuele toestand van de gebouwen en het domein.

3.2.5 Evacuatie

Uit het evaluatieverslag van de evacuatieoefeningen of uit het evacuatiescenario blijken nog enkele onvolkomenheden.

Toelichting:

Er zijn niet in alle lokalen instructies aanwezig betreffende evacuatie.

3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften*

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Nihil.

3.2.7 *Veiligheid van toestellen²*

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

Toelichting: Nihil.

3.3 **Gezondheid en hygiëne**

3.3.1 *Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting:

Het aantal urinoirs en toiletten is niet voldoende volgens de effectieve maximale aanwezigheid van de kleuters en de leerlingen.

De sanitaire installaties zijn niet ingericht conform de regelgeving.

De sanitaire installaties op campus 2 zijn niet aangepast aan de leeftijd van de gebruikers.

De instelling beschikt niet over een beheersplan betreffende de preventie van legionella.

3.3.2 *EHBO*

De instelling beschikt over voldoende voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Nihil

3.3.3 *Rookverbod*

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting: Nihil

3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.4 **Milieu**

3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

De omgang met gevaarlijke producten kan geoptimaliseerd worden.

Toelichting:

De risicoanalyse met veiligheids- en gezondheidskaart is opgenomen in het jaaractieplan.

3.4.2 *Zwembaden*

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- Het fietsbeleid en de acties van het oudercomité ter bevordering van het fietsbeleid en de veiligheid van de schoolpoortomgeving.
- De algemene bewoonbaarheid van de gebouwen.
- De opvolging van het rookverbod.
- Het EHBO-beleid.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- In het CPBW de vertegenwoordiging van onderwijs voorzien en een huishoudelijk reglement opmaken.
- Een aankoop- en indienststellingsbeleid voeren.
- De oneffenheden op de speelplaats van de kleuters wegwerken.
- In alle lokalen losse snoeren vastmaken om struikel- en/of elektrocutiegevaar te voorkomen.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Een ondertekende beleidsverklaring voor de organisatie van het welzijnsbeleid voorzien.
- Een brandpreventieverslag laten opmaken zonder de conclusie 'ongunstig' en dat beantwoordt aan de actuele toestand van de gebouwen en het domein.
- In alle lokalen instructies betreffende evacuatie aanbrengen.
- De sanitaire installaties en toebehoren inrichten volgens de effectieve maximale aanwezigheid van de kleuters en de leerlingen, aangepast aan de leeftijd van de gebruikers en conform de regelgeving.
- Een beheersplan betreffende de preventie van legionella opmaken.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies **gunstig beperkt in de tijd** voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Een ondertekende beleidsverklaring voor de organisatie van het welzijnsbeleid voorzien.
- Een brandpreventieverslag laten opmaken zonder de conclusie 'ongunstig' en dat beantwoordt aan de actuele toestand van de gebouwen en het domein.
- In alle lokalen instructies betreffende evacuatie aanbrengen.
- De sanitaire installaties en toebehoren inrichten volgens de effectieve maximale aanwezigheid van de kleuters en de leerlingen, aangepast aan de leeftijd van de gebruikers en conform de regelgeving.
- Een beheersplan betreffende de preventie van legionella opmaken.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 29 februari 2016 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Béatrice Coopman

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Emmanuel WILLEMSSENS