

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Lagere School - De Wegwijzer te Rijkevorsel

Hoofdstructuur	bao
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	8672
Instelling	Gemeentelijke Lagere School - De Wegwijzer
Directeur	Griet MAUSSEN
Adres	Leopoldstraat 1 - 2310 RIJKEVORSEL
Telefoon	03-340.00.60
Fax	03-314.21.97
e-mail	gls.dewegwijzer@easynet.be
Website/URL	www.glsdewegwijzer.be
Bestuur van de instelling	960765 - Gemeentebestuur van Rijkevorsel te RIJKEVORSEL
Adres	Molenstraat 5 - 2310 RIJKEVORSEL
Scholengemeenschap/Consortium	119495 - De Schakel te MERKSPLAS
Adres	Markt 17 - 2330 MERKSPLAS
CLB	114975 - Vrij CLB Kempen te TURNHOUT
Adres	Korte Begijnenstraat 18 - 2300 TURNHOUT
Dagen van het doorlichtingsbezoek	25-02-2013, 26-02-2013, 28-02-2013
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	28/02/2013
Datum bespreking verslag met de instelling	22/03/2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Eric Van Laere
Teamleden	Barbara Lecoq

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 25-02-2013, 26-02-2013, 28-02-2013 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Het preventiebeleid zit ingebed in de totale gemeentelijke werking. De school is hierbij een entiteit naast andere diensten.
- Het preventiebeleid wordt ondersteund door een preventieadviseur (niveau 2) vanuit de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).
- De school is afhankelijk van andere gemeentelijke diensten voor de uitvoering en/of opvolging van bepaalde werkzaamheden.
- Het preventiebeleid wordt vanuit de gemeentelijke diensten opgevolgd.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Neen

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSNBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het welzijnsbeleid vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Er is een globaal preventieplan en jaaractieplan, gemeenschappelijk uitgewerkt voor alle gemeentelijke diensten en daardoor vrij algemeen. Er is een globaal preventieplan voor de school, maar dit wordt niet jaarlijks vertaald in een concreet jaaractieplan op het niveau van de school. Het schoolteam heeft een eenvoudige signaliseringsverantwoordelijkheid bij het vaststellen van knelpunten omtrent veiligheid, woonbaarheid, hygiëne en milieu. De directeur is de contactpersoon tussen school en gemeentelijke diensten.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Het comité preventie en bescherming op het werk wordt georganiseerd op het niveau van de gemeentelijke diensten. De school is niet betrokken bij de werking van dit comité.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert gedeeltelijk.

Toelichting: Voor het preventiebeleid werkt de gemeente samen met IOK. De school vormt voor de preventiedienst één dienst naast de verschillende andere diensten van de gemeente. Hierdoor beschikt de preventieadviseur niet altijd over voldoende tijd om alle taken op te nemen. Binnen de school neemt de directie de verantwoordelijkheid voor het welzijnsbeleid op.

In overleg met de gemeentelijke diensten werd aanvang gemaakt van het opmaken van een procedure voor de periodieke controles. Dit dient nog verder geoperationaliseerd te worden.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De werking van de interne dienst en de opdrachten toevertrouwd aan de externe dienst preventie en bescherming op het werk vullen elkaar onvoldoende aan.

Toelichting: De school kan geen schriftelijke overeenkomst voorleggen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De laatste rondgang dateert van 2011. Er is geen verslag van deze rondgang. Het comité beslist welke locaties bezocht worden. Een rondgang van de preventieadviseur-geneesheer gebeurt niet systematisch om de 2 jaar.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school heeft geen aankoop- en indienststellingsbeleid. De gemeentelijke diensten en de preventieadviseur van IOK nemen tot op zekere hoogte deze verantwoordelijkheid op zich. De procedure uitgewerkt door het IOK is nog niet van toepassing op de school.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: Nihil

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling is er een direct risico op valgevaar, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: De trap in de refter beschikt over geen trapleuning. De kapstokken in de gangen zijn niet afgeschermd.

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

3.2.4 Brandveiligheid

Er werd nog geen gevolg gegeven aan enkele opmerkingen van het brandpreventieverslag.

Toelichting: Er zijn fundamentele opmerkingen in het brandpreventieverslag die de school dient aan te pakken. De keuring van de verwarmingsinstallatie op gas vermeldt een dringende herstelling.

3.2.5 Evacuatie

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

In de keuringsverslagen zijn belangrijke verbeterpunten vermeld met betrekking tot de veiligheid van de elektrische installatie(s) en de liften. Er werd nog geen gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Het laatste keuringsverslag in verband met de laagspanningsinstallatie dateert van 07/09/2010. Volgens de gekregen informatie van de directie is aan de fundamentele bemerkingen voldaan. Er is nog geen nieuw keuringsverslag.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

Toelichting: Nihil

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: Er zijn onvoldoende sanitaire voorzieningen voor de jongens en de meisjes. Er is slechts 1 toilet voor de leerkrachten. Er is geen afzonderlijk toilet voor de mannelijke leerkrachten. Er is geen legionellabeheersplan voor de douches aan de gymzaal.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt over voldoende voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Nihil

3.3.3 Rookverbod

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting: Nihil

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De algemene bewoonbaarheid van de gebouwen.
- De aandacht voor verkeersveiligheid.
- De organisatie en de evaluatie van de evacuatieoefeningen conform de regelgeving.
- De opvolging van de periodieke controles en van de onderhoudsinstructies voor de speeltoestellen
- De permanente aandacht voor EHBO.
- Het nastreven van het rookverbod.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De organisatie van het welzijnsbeleid en meer bepaald:
 - het concretiseren van het jaaractieplan op maat van de school;
 - het opnemen van de opvolging van de periodieke controles in het jaaractieplan;
 - het opnemen van budgetten en uitvoeringstermijnen in het jaaractieplan;
 - het opnemen van opmerkingen van bevoegde diensten in het jaaractieplan.
- Het sneller opvolgen van inbreuken en opmerkingen gesignaleerd door bevoegde externe diensten.
- Het aankoop- en indienststellingsbeleid op schoolniveau.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Het voorzien van structureel overleg binnen de school, met betrokkenheid van het personeel, dat de taken met betrekking tot het welzijnsbeleid behartigt.
- Een schriftelijke overeenkomst met de externe dienst voor preventie kunnen voorleggen.
- Minimaal om de twee jaar een rondgang met verslaggeving uitvoeren met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.
- De sanitaire installaties uitbouwen conform de regelgeving: er zijn te weinig sanitaire voorzieningen voor de jongens, voor de meisjes en voor de leerkrachten.
- Een legionellabeheersplan opmaken voor de douches naast de gymzaal.
- De bemerkingen uit het brandpreventieverslag wegwerken.
- Een trapleuning voorzien voor de trap in de refter.
- De kapstokken in de gangen afschermen.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Het voorzien van structureel overleg binnen de school, met betrokkenheid van het personeel, dat de taken met betrekking tot het welzijnsbeleid behartigt.
- Een schriftelijke overeenkomst met de externe dienst voor preventie kunnen voorleggen.
- Minimaal om de twee jaar een rondgang met verslaggeving uitvoeren met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.
- De sanitaire installaties uitbouwen conform de regelgeving: er zijn te weinig sanitaire voorzieningen voor de jongens, voor de meisjes en voor de leerkrachten.
- Een legionellabeheersplan opmaken voor de douches naast de gymzaal.
- De bemerkingen uit het brandpreventieverslag wegwerken.
- Een trapleuning voorzien voor de trap in de refter.
- De kapstokken in de gangen afschermen.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 februari 2016 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Eric Van Laere

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Griet MAUSSEN