

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool - De Knipoog te Vorselaar

Hoofdstructuur	bao
Instellingsnummer	8491
Instelling	Gemeentelijke Basisschool - De Knipoog
Directeur	Kurt GEVERS
Adres	Cardijnlaan 10 - 2290 VORSELAAR
Telefoon	014-51.27.00
Fax	014-51.88.97
e-mail	directie@deknipoog.be
Website/URL	www.deknipoog.be
Bestuur van de instelling	960741 - Gemeentebestuur van Vorselaar te VORSELAAR
Adres	Markt 14 - 2290 VORSELAAR
Scholengemeenschap/Consortium	119578 - LOV te OLEN
Adres	Schoolstraat 1 - 2250 OLEN
CLB	114769 - Vrij CLB 1 Antwerpen - Middengebied te VORSELAAR
Adres	Mgr. Donchelei 9 - 2290 VORSELAAR
Dagen van het doorlichtingsbezoek	27/11/2012, 29/11/2012, 30/11/2012
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	30/11/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	14/12/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Cris Hens
Teamleden	Dirk Janssens Bart Haenraets

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 27/11/2012, 29/11/2012, 30/11/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Het preventiebeleid zit ingebed in de totale gemeentelijke werking. De school is hierbij een entiteit naast andere diensten.
- Het preventiebeleid wordt ondersteund door een preventieadviseur vanuit de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).
- Het preventiebeleid wordt vanuit de gemeentelijke diensten opgevolgd.
- De school is afhankelijk van andere gemeentelijke diensten voor de uitvoering en/of opvolging van bepaalde werkzaamheden.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Neen
Milieu	Neen

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het welzijnsbeleid vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het globaal preventieplan en jaaractieplan is gemeenschappelijk uitgewerkt voor alle gemeentelijke diensten en daardoor vrij algemeen. Er is geen meer concreet globaal preventieplan of jaaractieplan op het niveau van de school. Het schoolteam heeft een eenvoudige signaliseringsverantwoordelijkheid bij het vaststellen van knelpunten omtrent veiligheid, bewoonbaarheid, hygiëne en milieu. De directeur is de contactpersoon tussen school en gemeentelijke diensten.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Het comité preventie en bescherming op het werk wordt georganiseerd op het niveau van de gemeentelijke diensten. De school is niet betrokken bij de werking van dit comité.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Voor het preventiebeleid werkt de gemeente samen met IOK. De school vormt voor de preventiedienst één dienst naast de verschillende andere diensten van de gemeente. Hierdoor beschikt de preventieadviseur niet altijd over voldoende tijd om alle taken op te nemen. Binnen de school is er geen personeelslid die de verantwoordelijkheid voor het welzijnsbeleid opneemt. Er is geen duidelijke procedure om het welzijnsbeleid op het niveau van de school structureel te behartigen.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

Toelichting: Nihil

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school heeft geen aankoop- en indienststellingsbeleid. De gemeentelijke diensten en de preventieadviseur van IOK nemen tot op zekere hoogte deze verantwoordelijkheid op zich.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: Nihil

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling zijn geen waarneembare risico's op valgevaar.

Toelichting: Nihil

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

3.2.4 *Brandveiligheid*

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het brandpreventieverslag van de Brandweer Herentals Gewestcentrum Z (ref. BWDP/1985/019/005/JP) gebaseerd op het plaatsbezoek van 23 september 2005 bevat het globale besluit: "Er is opnieuw gevolg te geven, vnl. aan de opmerkingen in klein kapitaal; aan verschillende opmerkingen van het vorige brandweerverslag van 1999 werd nog geen gevolg gegeven.". De heer Ing. J. Peelaerts, kapt. - officier-dienstchef van bovenvermelde brandweerdienst gaf op dat moment een uitvoeringstermijn van drie maanden. Deze termijn is reeds lang overschreden.

3.2.5 *Evacuatie*

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften*

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Nihil

3.2.7 *Veiligheid van toestellen²*

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De algemene bewoonbaarheid van de gebouwen.
- De aandacht voor verkeersveiligheid.
- Het nastreven van het rookverbod.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De organisatie van het welzijnsbeleid en meer bepaald:
 - * het concretiseren van het jaaractieplan op maat van de school;
 - * het opnemen van budgetten en uitvoeringstermijnen in het jaaractieplan;
 - * het voorzien van een schoolintern aanspreekpunt;
 - * het opnemen van opmerkingen van bevoegde diensten in het jaaractieplan.
- Het sneller opvolgen van inbreuken en opmerkingen gesignaleerd door bevoegde externe diensten.
- De participatie van de school aan een structureel overlegorgaan met betrokkenheid van het personeel dat de taken met betrekking tot het welzijnsbeleid behartigt.
- Het aankoop- en indienststellingsbeleid op schoolniveau.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- De bemerkingen uit het brandpreventieverslag wegwerken.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- De bemerkingen uit het brandpreventieverslag wegwerken.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 30 november 2015 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Cris Hens

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Kurt GEVERS