

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van RHIZO 4 te KORTRIJK

Hoofdstructuur voltijds secundair onderwijs

Instellingsnummer 34926

Instelling RHIZO 4

Directeur Nancy DEDEURWAERDER

Adres Burgemeester Nolfstraat 35 - 8500 KORTRIJK

Telefoon 056-22.33.21

E-mail nancy.dedeurwaerder@rhizo.be

Website <http://www.rhizo.be>

Bestuur van de instelling VZW Leielandscholen

Adres Beverlaai 75 - 8500 KORTRIJK

Scholengemeenschap SGKSO Groeninge

Adres Burgemeester Nolfstraat 39 - 8500 KORTRIJK

CLB Vrij CLB Groeninge

Adres Kasteelstraat 27 - 8500 KORTRIJK

Dagen van het opvolgingsbezoek 07-12-2015

Einddatum van het opvolgingsbezoek 07-12-2015

Datum bespreking verslag met de instelling 17-12-2015

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Marc D'HOOP

Teamleden Martine ZAMAN, Ingrid VAN CAUTER

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Project algemene vakken in bso derde graad in de studierichting Restaurant en keuken (leerplan D/2012/7841/026).....	4
3.2 Huishoudkunde in het beroepsvoorbereidend leerjaar (BVL) in het beroepenveld Kantoor-verkoop - Verzorging-voeding (leerplan D/2003/0279/011)	6
3.3 Hotel in bso tweede graad in de studierichting Restaurant en keuken en hotel in bso derde graad in de studierichting Restaurant en keuken (leerplannen D/2012/7841/016 en D/2012/7841/032)	9
3.4 3.4 Opvoedkunde, verzorging en seminaries in tso derde graad in de studierichting Gezondheids- en welzijns- wetenschappen (leerplan D/2002/0279/041).....	10
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	12

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 26-11-2012 tot 30-11-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-12-2015 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'

	Basisvorming	Specifiek gedeelte
Graad 1 Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding		huishoudkunde
Graad 2 BSO Restaurant en keuken		hotel
Graad 3 BSO Restaurant en keuken	maatschappelijke vorming	hotel
Graad 3 TSO Gezondheids- en welzijnswetenschappen		opvoedkunde, seminaries, verzorging

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Project algemene vakken in bso derde graad in de studierichting Restaurant en keuken (leerplan D/2012/7841/026)

Voldoet

De meeste leerplandoelstellingen komen voldoende aan bod in de uitwerking van de thema's. De evaluatie sluit voldoende bij de leerplandoelstellingen aan. De tekorten voor maatschappelijke vorming, vastgesteld in de vorige doorlichting, zijn voldoende weggewerkt in het huidige aanbod en de evaluatie van project algemene vakken (PAV).

Onderwijsaanbod

Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau

In de vorige doorlichting bood de school de eindtermen PAV aan via de vakken maatschappelijke vorming en Nederlands. De leerplanrealisatie voor maatschappelijke vorming voldeed niet omdat de ondersteunende basisvaardigheden (informatieverwerving en -verwerking, individueel werk en groepswork) en de functionele rekenvaardigheden (probleemoplossend denken) niet volledig en niet op het vereiste beheersingsniveau aangeboden werden. De uitwerking van de maatschappelijke doelen (maatschappelijke participatie) was te kennisgericht en droeg onvoldoende bij tot de maatschappelijke weerbaarheid van de leerlingen.

De overstap naar PAV is gepaard gegaan met een doelbewuste keuze voor projectmatig en vaardigheidsgericht onderwijs. De thema's en de bespreking van actualiteit bestrijken de grote meerderheid, maar nog niet alle inhouden van het doelstellingendomein 'maatschappelijke participatie'. Enkele thema's en bijbehorende opdrachten dragen concreet bij tot het maatschappelijk bewustzijn en de redzaamheid van de leerlingen. Leerplandoelstellingen met betrekking tot kennis en gebruik van maatschappelijke diensten, verantwoord consumentengedrag en gezinsbudgettering komen daarbij ook aan bod maar nog niet volledig en niet altijd op het vereiste beheersingsniveau. Er zijn voldoende algemeen vormende thema's en inbreng van actualiteit voor het bereik van tijd- en ruimtebewustzijn bij de leerlingen. De leerplandoelstellingen met betrekking tot 'natuurwetenschappelijke inzichten en vaardigheden' zijn nog niet volledig uitgewerkt in het aanbod.

Activerende werkvormen komen heel frequent voor en bevatten doelgerichte toepassingen van informatieverwerking en -verwerking. De verschillende functionele taalvaardigheden (inclusief 'leren argumenteren') zitten daarin geproportioneerd verrat. Voor de opdrachten maken de leerlingen frequent gebruik van gevarieerde informatiebronnen, ICT en naslagwerken. Zelfstandig werk of groepswerk komen geregeld voor. De leerlingen leren daarbij stappenplannen en leerstrategieën toepassen en ondersteunende leermiddelen inzetten. Deze aanpak bevordert hun organisatiebekwaamheid.

'Probleemoplossend denken' (rekenvaardigheden) wordt hoofdzakelijk in de context van de thema's geïntegreerd aangeboden. Niet alle soorten rekenvaardigheden komen voldoende frequent en op het vereiste beheersingsniveau aan bod. Analyse en verwerking van cijfermatige gegevens gebeurt meestal doelgericht in probleemstellende contexten.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau

In de vorige doorlichting was de evaluatie onvoldoende op de leerplandoelstellingen afgestemd. Er werd te veel gewicht toegekend aan reproductie van aangeleerde kennis en vaardigheden en onvoldoende aan toepassingen daarvan in probleemstellende functionele contexten.

De evaluatiepraktijk is vaardigheidsgericht bijgestuurd. Er is voldoende aansluiting met de leerplandoelstellingen. Heel wat evaluatieopdrachten verlopen onmiddellijk aansluitend of geïntegreerd in het onderwijsproces. Op die manier worden de meeste doelstellingendomeinen voldoende in functionele contexten geëvalueerd. De evaluatie in de eindproeven is eveneens vooral gericht op de toepassing van verschillende vaardigheden aan de hand van informatieverwerking en -verwerking. Toch blijkt uit sommige vragen of opdrachten dat een 'eindproef' niet de meest geschikte vorm is om de daarin beoogde leerplandoelstellingen te evalueren. De vakgroep is nog op zoek naar een optimale afstemming tussen evaluatievormen en de aard en inhoud van de leerplandoelstellingen.

Deskundigheidsbevordering	De vakgroep heeft de bijsturing van de tekorten planmatig aangepakt. Dankzij een goede samenwerking is zij erin geslaagd een gemeenschappelijke visie uit te werken. Die sluit bij de algemene doelen van project algemene vakken aan. De vakgroep werkt het les- en werkmateriaal voor de leerlingen, aansluitende projecten of ervaringsgerichte activiteiten en de evaluatieopdrachten zo veel mogelijk binnen deze visie uit. Uit een zelfreflectie blijkt dat ze voldoende op de hoogte is van nog resterende werkpunten in de ontwikkeling naar volledige leerplangerichtheid.
<i>Overleg</i>	
<i>Vorming</i>	

3.2 Huishoudkunde in het beroepsvoorbereidend leerjaar (BVL) in het beroepenveld Kantoor-verkoop - Verzorging-voeding (leerplan D/2003/0279/011)

Voldoet niet

De leerlingen realiseren de leerplandoelen in onvoldoende mate. Het onderwijsaanbod en de leerlingenevaluatie sluiten onvoldoende aan bij het concept en de doelstellingen van het leerplan. De kennisgerichte aanpak strookt niet met de vaardigheidsgerichte en geïntegreerde benadering die het leerplan voorschrijft. De tekorten op het vlak van infrastructuur en uitrusting vormen een belemmering voor de realisatie van een aantal doelstellingen.

Onderwijsaanbod	Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat de leerplandoelstellingen voor de componenten 'voeding', 'zorg voor woon- en leefsituatie' en 'personenzorg' niet in voldoende mate werden gerealiseerd. Het aanbod was onvolledig, onvoldoende evenwichtig en sloot te weinig aan bij het vereiste beheersingsniveau van het leerplan. De activiteit bij de leerlingen was te beperkt. Het probleemoplossend denken en het beredeneerd handelen van de leerlingen werden onvoldoende gestimuleerd.
<i>Volledigheid</i>	
<i>Evenwicht</i>	
<i>Beheersingsniveau</i>	
<i>Samenhang</i>	

Uit de opvolgingsdoorlichting blijkt dat de planning en uitvoering van het onderwijs- en leerproces onvoldoende aansluiten bij de fundamentele uitgangspunten en algemene doelstellingen van het leerplan. Kennis en inzichten worden niet systematisch aangeleerd vanuit het praktisch handelen. De leerlingen krijgen te weinig kansen voor ervaringsgericht, probleemoplossend en zelfgestuurd leren. Nochtans maken zelf waarnemen, zelf denken en zelf uitvoeren de essentie van dit leerplan uit. Het vereenvoudigd technisch proces dat bijdraagt tot het systematisch handelen en waartoe aanzetten werden gegeven in 1B, komt te weinig tot uiting in de aanpak.

Het aanbod van de component 'zorg voor leef- en woonsituatie' is onvolledig en mist evenwicht en diepgang. De leerlingen krijgen onvoldoende kansen om de zorg voor textiel en de leefruimte op een veilige, ergonomische, ecologische en economische manier te plannen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen. Het zorgproces leren aanpassen aan grondstoffen, materialen en middelen en het correct en verantwoord kunnen aanwenden van de basisprincipes en -technieken omtrent reiniging, onderhoud, afwerking, enz. maken bovendien niet altijd het uitgangspunt uit van deze lessen.

Verhoudingsgewijs gaat te veel aandacht naar het thema decoratieve en functionele werkvormen. De aanpak mist echter doelgerichtheid doordat de focus nauwelijks ligt op het werken vanuit een behoefte, het analyseren en motiveren van de mogelijkheden, het inwinnen van informatie omtrent kleuren, grondstoffen, ontwerpen, combinaties en trends, het formuleren van kwaliteitseisen, het bepalen van toleranties, het inventariseren van veiligheidsknelpunten, het kiezen en plannen van een realisatieproces en dergelijke.

Bij het onderdeel 'personenzorg' komen een aantal thema's nauwelijks of niet aan bod. Bepaalde leerinhouden zijn niet afgestemd op het vereiste beheersingsniveau. Er worden onvoldoende handelingsgerichte initiatieven ontplooid opdat de leerlingen bewust(er) en op een (meer) verantwoorde wijze kunnen leren omgaan met allerlei dagelijkse basis- en raakvlakzorgprocessen en hierbij veilige, hygiënische en comfortbevorderende (materiële) voorwaarden kunnen leren scheppen.

De overwegend theoretische benadering staat haaks op de visie van het leerplan waar attitudevorming en (psychosociale en motorische) vaardigheidstraining belangrijker worden geacht dan de ontwikkeling van de cognitieve doelen op zich.

Bij de component 'zorg voor voeding' worden de verschillende maaltijdvormen voldoende geëxploreerd. Er wordt een variatie aan producten gebruikt, maar er gaat niet altijd voldoende aandacht naar het benoemen en vergelijken van verschillende producten, onder meer omtrent verpakking, herkenbaarheid, informatiewaarde, versheid, bewaartijd en prijs. De voedingswaren worden systematisch vanuit gezondheidsoogpunt gesitueerd binnen een voedingsvoorlichtingsmodel. Het accent ligt tijdens de lessen doorgaans op het bereiden van eenvoudige gerechten. Het methodisch leren verwerken van voedingsmiddelen staat hierbij centraal, maar verloopt leraargestuurd. Hierdoor worden kansen gemist met betrekking tot het verwerven van zelfredzaamheid en tot de actieve participatie in het gezin en het opnemen van verantwoordelijkheid hierbij.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Voor de component 'personenzorg' beantwoordden de infrastructuur en uitrusting niet aan de vereisten van het leerplan. De lokalen 'zorg voor leef- en woonsituatie' bevonden zich in een gebouw dat niet aan alle voorwaarden qua veiligheid en bewoonbaarheid voldeed. Voor alle componenten was er onvoldoende ICT-apparatuur beschikbaar.

Bij de opvolgingsdoorlichting blijkt dat de lessen 'personenzorg' plaatsvinden in een gewoon leslokaal. Een zone voor praktijk ontbreekt. Voor de andere componenten kan de vakgroep gebruikmaken van een voldoende uitgeruste didactische keuken en een vaklokaal voor 'zorg voor leef- en woonsituatie'. Er is voldoende ICT-apparatuur beschikbaar in de school.

Evaluatiepraktijk

Volledigheid
Evenwicht
Transparantie
Beheersingsniveau

De inspectie stelde tijdens de doorlichting vast dat de permanente evaluatie onvoldoende was afgestemd op de leerplandoelen. De evaluatie was te kennisgericht, miste een opbouwende moeilijkheidsgraad en was niet aangepast aan de doelgroep.

Tijdens de opvolgingsdoorlichting is vastgesteld dat de evaluatiepraktijk nog onvoldoende valide is. De hiaten in het onderwijsaanbod en het overheersend kennisgerichte onderwijsproces vinden ook hun weerslag in de evaluatie. De toetsvragen zijn hoofdzakelijk gericht op reproductie. De vraagstelling is niet altijd eenduidig en sluit op het vlak van opvatting en niveau onvoldoende aan bij de leerplandoelen en de doelgroep.

Voor de evaluatie van de praktijkoefeningen van 'zorg voor leef- en woonsituatie' ontwikkelde de vakgroep enkele beoordelingsfiches. Van het vorig schooljaar zijn de aangeleverde evaluatiegegevens van de leerlingen te beperkt om een afdoende evaluatie te staven. De evaluatiepraktijk van de component 'persoonenzorg' beperkt zich tot een theoretische bevraging. Voor de evaluatie van de component 'voeding' ontwikkelde de vakgroep een beoordelingsfiche die systematisch door de leerlingen als reflectie gebruikt wordt tijdens de praktijklessen. De leerlingen krijgen hierdoor de kans hun werkpunten in kaart te brengen. Daarnaast blijven echter nog te kennisgerichte toetsen en opdrachten deel uitmaken van de evaluatie.

De evaluatiepraktijk levert bijgevolg onvoldoende informatie aan over de interesses en de mogelijkheden van de leerlingen. Daardoor wordt de oriënterende en algemene doelstelling van het BVL in onvoldoende mate ingevuld, namelijk op het einde van dit onthaal- en initiatiejaar aan de leerlingen een onderbouwd oriënteringsadvies aanreiken op basis van individuele leervorderingen en gedetecteerde talenten.

Deskundigheidsbevordering

Beginsituatieanalyse
Overleg
Vorming

De beperkte samenwerking binnen het lerarenteam hypothekeert een samenhangende realisatie van het leerplan. Uitwerking van en afstemming tussen de componenten op basis van een schooleigen en leerplangerichte visie ontbreekt. Er is tevens ook een gemis aan efficiënte leerlijnen die de leerplanrealisatie ondersteunen. Het eigen onderwijskundig handelen wordt onvoldoende in vraag gesteld. Ook weegt het gebrek aan stabiliteit in de personeelsbezetting op de leerplanrealisatie. De school heeft nog geen afdoende manier om de leerplanrealisatie te bewaken, waardoor hiaten ontstaan die niet stelselmatig worden aangepakt.

3.3 Hotel in bso tweede graad in de studierichting Restaurant en keuken en hotel in bso derde graad in de studierichting Restaurant en keuken (leerplannen D/2012/7841/016 en D/2012/7841/032)

Voldoet

Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerplandoelstellingen. De evaluatiepraktijk is over het algemeen voldoende valide.

Onderwijsaanbod
Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau
Samenhang

Tijdens de doorlichting werden hiaten in het onderwijsaanbod vastgesteld. De leerplandoelstellingen werden te weinig in samenhang, onvoldoende evenwichtig en met de nodige diepgang aangeboden. Enkele organisatorische aspecten in verband met de onderwijsorganisatie belemmerden de leerplanrealisatie.

Tijdens de opvolging werd vastgesteld dat de vakgroep inspanningen geleverd heeft om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerplanvisie. Kennis, vaardigheden en attitudes worden doorgaans geïntegreerd aangeboden. De organisatie van de lesweek en de verdeling van de onderwijsopdrachten zijn functioneel voor de realisatie van de leerplandoelstellingen. De vakgroep verdeelt het curriculum evenwichtig over de twee graden. De leerplanrealisatie wordt via degelijke jaarplannen bewaakt. De vastgestelde hiaten zijn grotendeels weggewerkt. Uit een zelfreflectie blijkt dat de vakgroep voldoende op de hoogte is van nog enkele resterende werkpunten in verband met de leerplanrealisatie.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

De inspectie stelde tijdens de doorlichting vast dat de evaluatiepraktijk onvoldoende op de leerplandoelstellingen afgestemd was. De evaluatiepraktijk was onvoldoende evenwichtig en miste validiteit. Ook de evaluatie van de stages voldeed niet.

De vakgroep heeft inspanningen geleverd om de evaluatiepraktijk af te stemmen op het leerplanconcept. De leerlingenevaluatie gaat momenteel voldoende na of de leerlingen de leerplandoelstellingen bereiken. Vooral de evaluatie van de vaardigheden en attitudes van de leerlingen verlopen geïntegreerd in het onderwijsproces. Zelfevaluatie komt frequent voor in de praktijklessen, zodat de leerlingen kansen krijgen de groei in competenties in kaart te brengen. Daarnaast blijven hier en daar echter nog te kennisgerichte toetsen deel uitmaken van de evaluatie. De evaluatie van de stages gebeurt aan de hand van evaluatiefiches afgestemd op de leerplandoelstellingen. De zelfreflectie van de leerling maakt eveneens een belangrijk deel uit van de stagebeoordeling.

Deskundigheidsbevordering
Overleg

De vakgroep heeft de bijsturing van de tekorten in het onderwijsaanbod planmatig aangepakt. De leraren zijn erin geslaagd vanuit een gelijkgerichte visie de leerplanrealisatie bij te sturen. De afstemming van de evaluatiepraktijk op de leerplandoelstellingen is echter nog niet volledig en blijft een uitdaging.

3.4 3.4 Opvoedkunde, verzorging en seminaries in tso derde graad in de studierichting Gezondheids- en welzijns-wetenschappen (leerplan D/2002/0279/041)

Voldoet

De vakgroep heeft de tekorten, vastgesteld in de vorige doorlichting, in voldoende mate weggewerkt. Het onderwijsaanbod is nu beter afgestemd op de leerplandoelstellingen. De leerlingenevaluatie peilt voldoende naar het beheersingsniveau dat het leerplan beoogt. De infrastructuur en uitrusting ondersteunen de leerplanrealisatie.

Onderwijsaanbod Bij de doorlichting werden hiaten in het onderwijsaanbod vastgesteld. Van de vakken opvoedkunde en verzorging kwamen verscheidene leerplandoelen niet of niet op het vereiste verwerkingsniveau aan bod. De diepgang en samenhang tussen de vakken vertoonden ernstige tekorten. Enkele organisatorische aspecten van de stages belemmerden een adequate leerplanrealisatie.

Volledigheid

Evenwicht

Beheersingsniveau

Samenhang

Uit de opvolgingsdoorlichting blijkt dat de vakgroep recentelijk voldoende inspanningen heeft geleverd om de geformuleerde tekorten bij te sturen. Het curriculum is behoorlijk afgestemd op het leerplanconcept. De meeste leerplandoelstellingen kennen een expliciete, systematische en voldoende diepgaande uitwerking. De samenhang staat evenwel nog niet op punt. In het vak seminarie situeert de verwerking van de leerinhouden zich hoofdzakelijk op het illustratieve, descriptieve en reflecterende niveau. De leerlingen krijgen onvoldoende gelegenheid om zich het analyserend en vergelijkend niveau eigen te maken. Uitdagende, complexe opdrachten worden nauwelijks ingepland.

De school organiseert blokstages in verschillende settings. De leerlingen krijgen voldoende kansen om de complexiteit en diversiteit van de betrokken werktuinen te exploreren. De stages zijn op het vlak van planning en inhoud doelgericht ingepast in het curriculum.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

De infrastructuur en de leermiddelen vertoonden ernstige tekorten. Er waren onvoldoende geschikte lokalen voorhanden. De ICT-infrastructuur was te beperkt.

De school heeft een inhaalbeweging gemaakt voor wat de logistieke ondersteuning betreft. De vakgroep beschikt nu over voldoende infrastructuur en leermiddelen voor het realiseren van de doelstellingen.

De leraren maken gebruik van apparatuur voor grootbeeldprojectie. Elke leerling beschikt over een eigen notebook. Na reservatie kan men eveneens gebruikmaken van een computerlokaal. De leraren streven ernaar hulpmiddelen en taken via de elektronische leeromgeving aan de leerlingen aan te reiken.

Evaluatiepraktijk

Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

De inspectie stelde tijdens de doorlichting vast dat de evaluatiepraktijk niet beantwoordde aan de eisen van transparantie, representativiteit en betrouwbaarheid.

De leerlingenevaluatie gaat momenteel voldoende na of de leerlingen de leerplandoelstellingen bereiken. De evaluatiepraktijk bestrijkt op een behoorlijk evenwichtige wijze de verschillende thema's en is voldoende transparant. In de toetsen en examens ligt het accent echter nog hoofdzakelijk op kennisvragen (begrippen, feiten, verklaringen, enz.). De vragen zijn doorgaans eenduidig geformuleerd. Inzichtelijke en toepassingsgerichte vragen uitgaande van functionele en probleemstellende contexten vinden slechts geleidelijk aan ingang in de evaluatiepraktijk.

De opdrachten zelfstandig werk gaan gericht de beheersing van vaardigheden na. Complexere sociale, (ped-)agogische en maatschappelijke vraagstukken komen echter minder voor in de evaluatie. Het vergelijkend en analyserend niveau krijgt nog een te beperkte invulling.

De vakgroep leverde inspanningen om de tekorten voor de geïntegreerde proef weg te werken. De beoordelingsmethodiek en -criteria staan evenwel nog niet op punt.

Deskundigheidsbevordering

Overleg
Vorming

De vakgroep heeft acties ondernomen om de leerinhouden en de evaluatiepraktijk beter af te stemmen op de leerplandoelen. Hiervoor heeft ze een beroep gedaan op de interne expertise en op de pedagogische begeleidingsdienst. De leraren implementeren de nieuw verworven inzichten stelselmatig in de eigen onderwijs- en evaluatiepraktijk. Een coördinator dient alles in goede banen te leiden. Afspraken en afstemming tussen de vakken van het specifiek gedeelte hebben reeds geleid tot een coherenter realisatie van het leerplan en tot een duidelijkere profilering van de opleiding.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'

omwille van het onvoldoende realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor

Structuuronderdeel	Basisvorming	Specifiek gedeelte
Graad 1 Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding		huishoudkunde

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling de tekorten zelfstandig en zonder externe ondersteuning kan remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor Graad 2 BSO Restaurant en keuken, Graad 3 BSO Restaurant en keuken, Graad 3 TSO Gezondheids- en welzijnswetenschappen.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Marc D'HOOP de inspecteur-verslaggever	Nancy DEDEURWAERDER de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

5 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **31 augustus 2018**.

Verbeterplan

2DE BEROEPSVOORBEREIDEND LEERJAAR KANTOOR-
VERKOOP EN VERZORGING-VOEDING

Katholieke Scholengroep RHIZO

SCHOOL VOOR MENS & SAMENLEVING – RHIZO 4 | BURGEMEESTER NOLFSTRAAT 35, 8500 KORTRIJK

Voorwoord

Beste lezer

Voor u ligt het verbeterplan voor het 2^{de} beroepsvoorbereidend leerjaar Kantoor-Verkoop en verzorging-voeding van RHIZO 4 dat opgemaakt werd naar aanleiding van het ongunstig advies voor het vak huishoudkunde in dit jaar (leerplan D/2003/0279/011).

Onderstaand verbeterplan is ook het onderwerp van bespreking in de diverse raden conform het decreet van 02/04/04 betreffende de participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad. Deze bespreking vond reeds in alle raden plaats en wordt ook het komende schooljaar herhaaldelijk op agenda geplaatst. Om dit te staven zal U ook de verslagen van de desbetreffende raden voorgelegd worden.

Het bestuur van deze onderwijsinstelling geeft zijn toestemming om het verbeterplan bij de publicatie van het doorlichtingsverslag en bij de goed- of afkeuring van het verbeterplan door de Vlaamse Regering te voegen. Om deze toestemming formeel te staven verwijzen we graag naar de notulen van de Raad van Bestuur, deze wordt U ook overhandigd.

In het kader van dit verbeterplan vragen we de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning tot in het schooljaar 2017-2018. Dit geeft de school de ruimte om gedurende dit schooljaar en het komende schooljaar de nodige bijstellingen te doen.

De onderwijsinspectie heeft geoordeeld dat de school de tekorten zelfstandig kan wegwerken waardoor er geen engagementsverklaring van externe ondersteuning is opgenomen. Toch zal U opmerken dat de school ervoor gekozen heeft de nodige externe ondersteuning in te schakelen om dit verbetertraject tot een goed einde te brengen.

We hopen dat dit verbeterplan voor U voldoet aan de verwachtingen, maar we hopen vooral dat U reeds door het lezen van dit verbeterplan de 'goesting' van het team voelt om de conclusies van de doorlichtingsopvolging als hefboom in kwaliteitsverbetering aan te wenden.

In het doornemen van dit verbeterplan zal U vaststellen dat we de woorden verbetertraject en verandertraject door elkaar gebruiken. Voor het benoemen van het team dat dit traject van nabij opvolgt hebben we bewust gekozen voor de term veranderteam. We willen hiermee zeker niet de indruk wekken dat we niet moeten verbeteren, maar we willen aan onze collega's vooral ook het signaal geven dat veranderen de focus is met het oog op verbeteren, maar ook op het borgen van wat al goed is!

Dank voor het doornemen en opvolgen van ons verbeterplan!

Hilde Cosaert

Directeur-coördinator

School voor mens & samenleving

Nancy Dedeurwaerder

Algemeen directeur

Katholieke Scholengroep RHIZO

Marc Vandecasteele

Voorzitter schoolbestuur

Inhoud

Inleiding	0
1. RHIZO School voor mens & samenleving Kortrijk	0
1.1. Over het lid-zijn van Katholieke Scholengroep RHIZO	0
1.2. Over de nieuwe structuur van de school voor mens & samenleving.....	0
1.3. Over de samenwerking met het college Zwevegem	1
1.4. Over de samenwerking met derden.....	1
2. Het schrijven van dit verbeterplan	1
2.1. Het schrijfproces.....	1
2.2. Focus op beleid en strategie	2
2.3. Focus op curriculumhervorming	2
2.4. Focus op professionalisering	3
2.5. Focus op infrastructuur	3
3. De samenstelling van het veranderteam	4
4. Gefaseerd werken	5
Deel 1: Leiderschap, beleid en strategie	0
1. Ontbreken van een schooleigen en leerplangerichte visie	0
2. Gemis aan efficiënte leerlijnen.....	1
3. Geen afdoende manier om de leerplanrealisatie te bewaken.....	1
Deel 2: Personeel.....	4
1. Onvoldoende kennis van het leerplan	4
2. Gebrek aan stabiliteit in personeelsbezetting.....	4
3. Onvoldoende reflectie op eigen onderwijskundig handelen	5
4. Beperkte samenwerking.....	6
Deel 3: Middelen	8
1. Infrastructuur voldoet niet aan de minimale materiële vereisten.....	8
2. Financiën	9
Deel 4: Kernproces	10
1. Algemeen.....	10
2. Zorg voor leef- en woonsituatie	11
3. Zorg voor personen	12
4. Zorg voor voeding.....	13
5. Evaluatie leerplandoelstellingen	14
6. Evaluatie in functie van studieloopbaanbegeleiding	15
7. Output	15

Deel 5: Beleid en procedures rond kwaliteitszorg	17
1. Beleid en procedures in verband met kwaliteitszorg.....	17
1.1. INK-model als uitgangspunt	17
1.2. Visie op kwaliteitszorg.....	17
1.3. Kwaliteitszorg en overleg binnen de Katholieke Scholengroep RHIZO	17
1.4. Kwaliteitszorg binnen de school voor mens & samenleving.....	17
1.5. Opvolgen van de aanbevelingen	19

Inleiding

1. RHIZO School voor mens & samenleving Kortrijk

School voor mens & samenleving Kortrijk maakt deel uit van Katholieke Scholengroep RHIZO, de administratieve naam is RHIZO 4. Deze School voor mens & samenleving is sinds 1 september 2015 in een reorganisatieproces waarbij de opleidingen van de vroegere scholen Sint-Niklaas Kortrijk en Stella Maris Kortrijk betrokken zijn.

1.1. Over het lid-zijn van Katholieke Scholengroep RHIZO

Katholieke Scholengroep RHIZO ontstond in 1999 onder de toenmalige naam Leieland als een samenwerking tussen vijf secundaire scholen in Kortrijk en Zwevegem. In 2015 koos de scholengroep heel bewust voor een naamsverandering naar RHIZO. De verklaring luidt als volgt:

Katholieke Scholengroep RHIZO staat voor verbinden en laten groeien. Elke mens is onafgebroken 'in wording'. Mensen bloeien open in en door de relatie met anderen. Het verbindende netwerk rond elke mens is cruciaal: hoe steviger de verbindingen, hoe rijker de groei.

Het onderschrift 'Jij, Wij, Onderwijs' maakt duidelijk dat we in RHIZO een verbindend netwerk willen zijn dat elke 'jij' omgeeft met een 'wij'. Ons onderwijs wil ertoe bijdragen dat jonge mensen zich ontplooiën tot burgers die verantwoordelijkheid opnemen voor het 'wij' van de samenleving. Ze zijn dus in staat tot kritisch denken en empathisch en creatief handelen.

Naast de school voor mens & samenleving, maken volgende scholen deel uit van RHIZO:

- RHIZO College Zwevegem
- RHIZO Esthetiekschool Kortrijk campus Oost
- RHIZO Hotelschool Kortrijk
- RHIZO Kappersschool Kortrijk campus Oost
- RHIZO Lyceum OLV Vlaanderen Kortrijk
- RHIZO School voor verpleegkunde Kortrijk
- RHIZO Sportschool Kortrijk campus Oost

1.2. Over de nieuwe structuur van de school voor mens & samenleving

De School voor mens & samenleving is een onderwijsconcept dat zich uitstrekt over 3 locaties (Burgemeester Nolfstraat, Sint-Denijsestraat en Deken Camerlyncklaan) en omvat zowel secundair als postsecundair onderwijs in het belangstellingsgebied van mens & samenleving ('personenzorg'). In het kader van dit verbeterplan focussen we ons op het aanbod van de vestigingen in de Burgemeester Nolfstraat (vroegere Sint-Niklaas) en de Sint-Denijsestraat (vroegere Stella Maris):

	Bso	Tso
Burgemeester Nolfstraat	1 ^{ste} jaar B 2 ^{de} jaar Kantoor en verkoop - Verzorging-Voeding 2 ^{de} graad Verzorging-voeding *	1 ^{ste} jaar A 2 ^{de} jaar Sociale en Technische vorming 2 ^{de} graad Sociale en Technische Wetenschappen *

Sint-Denijsestraat	3 ^{de} graad Organisatiehulp 3 ^{de} graad Verzorging *	3 ^{de} graad Farmaceutisch-technisch assistent (vanaf 1/09/2016) 3 ^{de} graad Gezondheids- en welzijnswetenschappen 3 ^{de} graad Jeugd- en gehandicaptenzorg
--------------------	---	---

*Opleidingen die in het reorganisatieproces 'samensmelten' vanuit de moederscholen, namelijk Sint-Niklaas en Stella Maris.

1.3. Over de samenwerking met het college Zwevegem

Binnen onze scholengroep wordt heel sterk ingezet op lerende netwerken – in het kader van dit verbeterplan (en het hiermee gepaard gaande proces) wordt nauw samengewerkt met het college Zwevegem gezien ook hier het beroepenveld Verzorging-voeding in het studieaanbod aanwezig is.

1.4. Over de samenwerking met derden

In het kader van dit verbetertraject wordt er ook 'over het muurtje' gekeken. Er werd gezocht naar good practices binnen andere scholen, maar er werd vooral ook gezocht naar organisaties die ons input konden leveren voor het inhoudelijke, pedagogisch-didactisch proces. Voor dit laatste is er vooral de ondersteuning van Flanders Synergy (via het project 'scholen slim organiseren') als van CEGO.

2. Het schrijven van dit verbeterplan

2.1. Het schrijfproces

Het schrijven van het verbeterplan startte in december 2015 naar aanleiding van de voorlopige conclusies van de opvolgingsdoorlichting. De contouren van het verbeterplan werd de voorbije maanden steeds verder vervolledigd en bijgestuurd tot het verbeterplan dat nu voorligt.

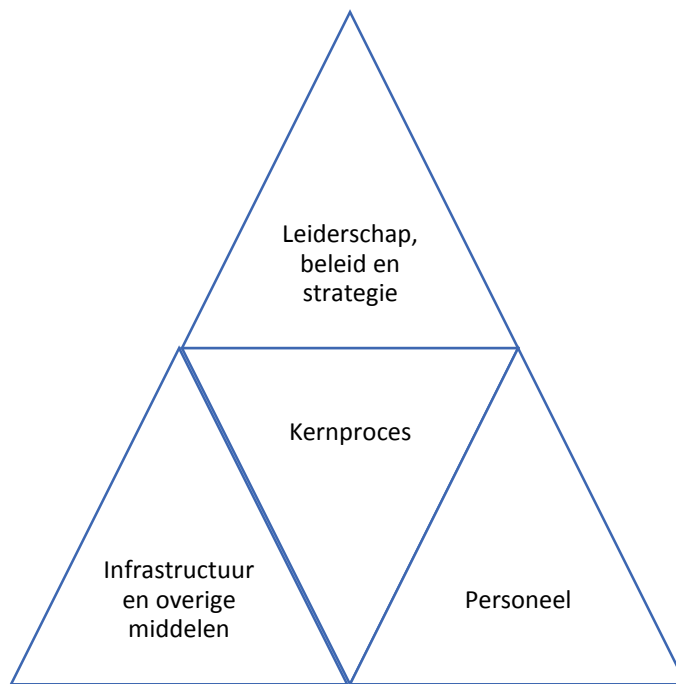
Intern werden de contouren van het verbeterplan afgetoetst bij diverse actoren: Raad van bestuur, directieteam, loc, directieraad, vakgroep huishoudkunde, leraren eerste graad, leerlingen, ouders...

In link met de conclusies van de opvolgingsdoorlichting hebben we het verbeterplan volgens 5 grote thema's ingedeeld: leiderschap, beleid en strategie – personeel – middelen – kernproces – kwaliteitszorg.

De eerste drie thema's zien we als essentiële voorwaarden om te komen tot een onderbouwde, volledige leerplanrealisatie met een valide, transparante leerlingenevaluatie.

Bij het uitschrijven van het verbeterplan zullen we het thema middelen dan ook apart bespreken en niet steeds bij de andere thema's opnemen.

In een laatste deel van dit verbeterplan besteden we nog expliciet aandacht aan het beleid en procedures inzake kwaliteitszorg.



Tot slot willen we onze hoop uitdrukken dat u door het lezen van dit verbeterplan niet alleen inzicht krijgt in hoe we het verbetertraject hebben aangepakt en wat de concrete resultaten zijn, maar ook de passie proeft die elk lid van ons team dagelijks begeestert om het ongunstig advies om te buigen tot een positief advies.

2.2. Focus op beleid en strategie

In het verbetertraject werden in eerste instantie een aantal zaken op niveau van beleid en strategie uitgeklaard. Het was noodzakelijk om vanuit het beleid (Raad van bestuur en directie) een aantal zaken scherp te stellen, een aantal keuzes te maken en te motiveren zodat die het kader vormen voor de rest van het verbetertraject.

Zo is het een heel duidelijke beleidskeuze om het verbetertraject niet enkel te focussen op het 2^{de} jaar beroepsvoorbereidend leerjaar en het desbetreffende vak, maar om er een verhaal van te maken voor de hele school binnen bso.

Toch willen we het verhaal beheersbaar houden en in eerste instantie focussen op de 1^{ste} graad (en dan in het bijzonder op het 2^{de} beroepsvoorbereidend leerjaar) om nadien uit te breiden naar de tweede en derde graad bso.

Ook voor onze richtingen binnen tso willen we na dit verbetertraject bepalen welke zaken we kunnen meenemen om onze studierichtingen binnen tso verder te optimaliseren.

Daarnaast was het ook cruciaal in functie van dit verbeteringstraject om naast het bepalen van de graden en jaren waarop het betrekking heeft om de visie en missie van het héle verhaal te expliciteren en duidelijke personele keuzes te maken.

2.3. Focus op curriculumhervorming

In dit verbeterplan legt de School voor mens & samenleving sterk de focus op de curriculumhervorming (zowel organisatorisch als inhoudelijk) die operationeel wordt op 1 september 2016 en zijn grondslag vindt in het bestaande curriculum.

Dit herziene curriculum (organisatorisch en inhoudelijk) kwam tot stand onder impuls van verschillende invloeden:

- de input van de onderwijsinspectie naar aanleiding van de opvolgingsdoorlichting,
- een eigen SWOT-analyse naar aanleiding van de opvolgingsdoorlichting en het hiermee gepaard gaande negatief advies voor het 2^{de} beroepsvoorbereidend leerjaar Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding,
- de uitdrukkelijke wens van het beleid en het personeel om leerlingen te begeleiden bij het verwerven van de nodige vaardigheden van de eenentwintigste eeuw en die een duidelijkere plaats te geven in het curriculum zorgde niet alleen voor een ander organisatorisch model, maar ook en vooral voor andere methodieken en evaluatie.

2.4. Focus op professionalisering

In het proces gepaard gaande met dit verbeterplan wordt er ook heel sterk ingezet op de professionalisering van alle betrokken actoren.

Deze professionalisering focust zich zowel op vakinhoudelijke professionalisering als op pedagogisch-didactische professionalisering. Voor beide facetten van deze professionalisering wordt ook externe begeleiding ingezet.

We kiezen er echter ook bewust voor om deze externe begeleiding in-service (op de school zelf) aan te bieden.

Naast de individuele professionalisering wordt er in dit verandertraject ook sterk ingezet op het samen-leren – dit samen-leren krijgt o.a. concreet vorm via de beleidskeuze van co-teaching, maar evenzeer in het gestructureerd overleg.

2.5. Focus op infrastructuur

Bij het uitwerken van dit verbeterplan besteden we ook aandacht aan infrastructuur enerzijds via extramurosactiviteiten (rijkdom van een stad als Kortrijk benutten) anderzijds via het uitwerken van een tijdelijk woonleeflab en het aanpassen van de nieuwbouwplannen aan de visie en missie.



3. De samenstelling van het veranderteam

Het verandertraject werd gedurende de eerste maanden (januari – maart 2016) opgevolgd door

- directieteam
- vakgroep huishoudkunde
- leraren eerste graad B-stroom

Vanuit de school vinden we het echter noodzakelijk om dit verbetertraject gestructureerd aan te pakken, vandaar dat er sinds april een veranderteam werd samengesteld:

- minstens één vertegenwoordiger van het directieteam van de school
 - drie leraren vanuit de vakgroep huishoudkunde – deze drie leraren vormen samen met de collega's techniek straks het kernteam voor het beroepsspecifieke gedeelte binnen de eerste graad B-stroom
 - een leraar Kantoor-verkoop – deze leraar is werkzaam in het college Zwevegem en zal als extern lid het verbetertraject volgen voor het vak kantoor-verkoop
 - een leraar als vertegenwoordiger van de algemene vakken en ontwikkelingsgerichte vakken (plastische opvoeding, lichamelijke opvoeding, muzikale opvoeding)
- Deze vijf leraren krijgt sinds de paasvakantie een vrijstelling van een paar uren lesopdracht om verder te kunnen werken aan de inhoudelijke bijsturing, maar ook om ruimte te hebben voor de noodzakelijke professionalisering.

Dit veranderteam wordt ook ondersteund door een aantal mensen:

- de algemeen directeur van de scholengroep en de directeur van het college Zwevegem
 - een vakinhoudelijke begeleider – deze collega is verbonden aan het college van Zwevegem en vanuit haar vakinhoudelijke expertise ingezet als ondersteuning van het veranderteam
 - een pedagogisch-didactische begeleider – deze collega is verbonden aan de school voor verpleegkunde en de lerarenopleiding voor het centrum voor volwassenonderwijs
- Zowel de vakinhoudelijke als de pedagogisch-didactische begeleider krijgen sinds de paasvakantie een percentage opdracht voor deze begeleidingsopdracht.

Het is een bewuste keuze van het directieteam om ook voor de vakinhoudelijke begeleiding een beroep te doen om een 'externe' en geen gebruik te maken van de expertise in 'eigen huis'. We doen dit bewust om een externe kritische blik binnen te brengen binnen de school. Het feit dat deze collega toch nog lesopdracht heeft in het college zorgt ervoor dat er ook nog voldoende voeling is met de 'lesrealiteit'.

Het veranderteam overlegt wekelijks op woensdagvoormiddag.

Dit veranderteam heeft ook een aantal kritische vrienden waar zaken afgetoetst worden, we sommen de belangrijkste kritische vrienden op:

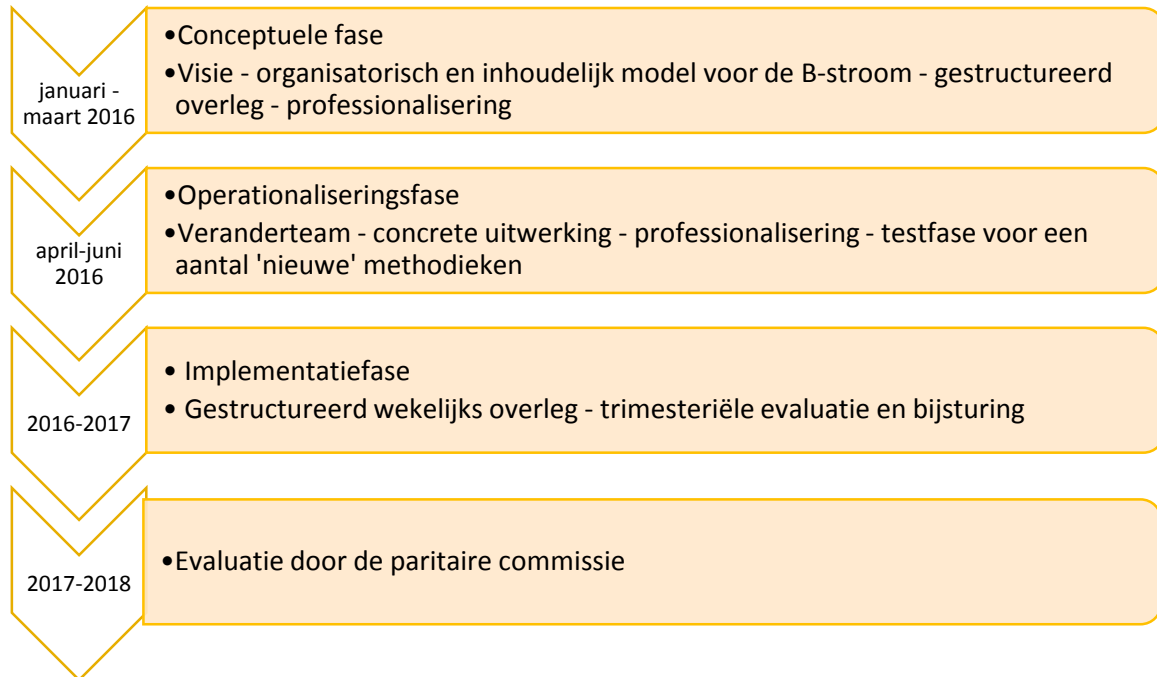
- vakgroep huishoudkunde
- lerarenteam eerste graad B-stroom
- LOC – directieraad – schoolraad
- Raad van Bestuur

Een overleg met één of meerdere kritische vrienden vindt maandelijks plaats. De aftoetsing bij de Raad van Bestuur gebeurt driemaandelijks.

Daarnaast wordt ook het volledige team voldoende op de hoogte gehouden – dit gebeurt vooral via personeelsvergaderingen.

4. Gefaseerd werken

In dit verbeterplan werd er al een aantal keren aangegeven dat we gefaseerd willen werken. Dit gefaseerd werken wordt als volgt ingedeeld



Deze gefaseerde indeling zal u ook in het vervolg van dit verbeterplan aantreffen.

In het kader van dit verbeterplan vragen we dus de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning tot in het schooljaar 2017-2018. Dit geeft de school de ruimte om gedurende dit schooljaar en het komende schooljaar de nodige bijstellingen te doen.

Deel 1: Leiderschap, beleid en strategie

Op basis van de conclusies van de opvolgingsdoorlichting willen we voor het thema leiderschap, beleid en strategie volgende verbeterpunten aanpakken:

1. Ontbreken van een schooleigen en leerplangerichte visie

Verbeterpunt	Uitwerking van en afstemming tussen de componenten op basis van een schooleigen en leerplangerichte visie ontbreekt
Doelstelling	Tegen april 2016 is er een duidelijke schooleigen visie op de eerste graad, B-stroom, vakken, didactiek en evaluatie waardoor uitwerking en afstemming tussen de componenten mogelijk is
Acties Januari – maart 2016	- Visie op eerste graad expliciteren - Visie op B-stroom expliciteren: doelgroep – functie – vakken - didactiek – evaluatie-rol van de leraar - Visie op vakgroepwerking expliciteren in link met de opvolging leerplanrealisatie - Opsporen van good practices – eventueel hospiteren
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad B-stroom - Alle personeel
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Visieteksten - Voorbeelden good practices die inspirerend gewerkt hebben
Acties April – juni 2016	Uitwerken organisatorisch en inhoudelijk model gelinkt aan de visie en op basis van good practices
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad B-stroom
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Document organisatorisch en inhoudelijk model
Acties 2016-2017	Implementatie organisatorisch en inhoudelijk model gelinkt aan de visie
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Jaarplannen - Lessenrooster

2. Gemis aan efficiënte leerlijnen

Verbeterpunt	Er is een gemis aan efficiënte leerlijnen
Doelstelling	Tegen april 2016 zijn er duidelijke en efficiënte leerlijnen ontwikkeld waarbij er een afstemming is op de schooleigen en leerplangerichte visie
Acties Januari – maart 2016	- Leerplanstudie 1^{ste} tem 3^{de} graad voor de betrokken vakken - In kaart brengen van de hiaten, tekorten, overlappingsen vanuit de huidige jaarplannen
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	- Huidige jaarplannen - Verslagen overlegmomenten
Acties April – juni 2016	- Groeilijnen (verticaal en horizontaal) uittekenen - Uitwerken van gestructureerde samenwerking met relevante interne en externe actoren - Gestructureerd (vakgroep)overleg in link met groeilijnen
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad B-stroom
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Document groeilijnen
Acties 2016-2017	- Implementatie groeilijnen - Implementatie gestructureerde samenwerking
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Jaarplannen

3. Geen afdoende manier om de leerplanrealisatie te bewaken

Verbeterpunt	De school heeft geen afdoende manier om de leerplanrealisatie te bewaken waardoor hiaten ontstaan die niet stelselmatig worden aangepakt
--------------	---

Doelstelling	Tegen 1 september 2016 heeft de school een duidelijk systeem om de leerplanrealisatie te bewaken
Acties Januari – maart 2016	- Opsporen van good practices - Visie inzake kwaliteitszorg optimaliseren - Visie inzake systematisch vakbegeleiding door DPB - Opvolging van de vakgroep huishoudkunde via functioneringsgesprek - Aanstellen van een vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische begeleider - Gestructureerd vakgroep overleg - Maandelijks voor leraren 1^{ste} graad B-stroom - Maandelijks voor vakgroep huishoudkunde - Steeds in aanwezigheid van een directielid - Uitwerken van concept 'scholen slim organiseren – werken met kernteams' als belangrijk element in de kwaliteitsopvolging - Samenstellen kernteam 1^{ste} graad B-stroom - Algemene vakken - Ontwikkelingsvakken - Beroepsspecifieke vakken (techniek – VVKV)
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Visietekst inzake kwaliteitszorg - Verslagen functioneringsgesprekken - Documenten aanstelling vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische begeleider - Document samenstelling kernteams
Acties April – juni 2016	- Opvolging van de vakgroep huishoudkunde via lesbezoeken door pedagogisch-didactische begeleider - Gestructureerd vakgroeptoverleg - Maandelijks voor vakgroep huishoudkunde en 1^{ste} graad - Steeds in aanwezigheid van een directielid - Gestructureerd overleg veranderteam - Wekelijks

Opvolging	• Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde • Leraren 1^{ste} graad B-stroom
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten • Verslagen lesbezoeken door pedagogisch-didactische begeleider
Acties 2016-2017	• Opvolging van de leraren 1^{ste} graad huishoudkunde via functioneringsgesprek en lesbezoeken • Gestructureerd veranderteamoverleg – wekelijks ingeroosterd in lesrooster (B-uurtje) • Gestructureerde maandelijkse evaluatie bij veranderteamoverleg: Wat liep goed? Wat moet bijgestuurd worden? • Gestructureerd inschakelen van vakbegeleiding (zeker driejaarlijks voor iedere vakgroep) • Semesterieel een audit door 'externen'
Opvolging	• Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde • Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten • Verslagen lesbezoeken en functioneringsgesprekken • Verslag vakbegeleiding DPB • Lessenrooster ingebouwd overleg • Verslagen 'externe' audit

Deel 2: Personeel

Op basis van de conclusies van de opvolgingsdoorlichting willen we voor het thema personeel volgende verbeterpunten aanpakken:

1. Onvoldoende kennis van het leerplan

Verbeterpunt	De leraren hebben onvoldoende kennis van het leerplan
Doelstelling	Tegen april 2016 hebben de leraren een goede kennis van het leerplan
Acties Januari – maart 2016	- Bevraging van het huidige team rond de huidige manier van werken en zelf groeipunten en sterke punten in kaart brengen - Professionalisering – leerplanstudie
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	Verslagen overlegmomenten
Acties April – juni 2016	- Lesbezoeken - Professionalisering – vorming rond didactiek en evaluatie door pedagogisch-didactisch begeleider
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad B-stroom
Documenten om de acties te staven	- Verslagen lesbezoeken - Professionaliseringstraject rond didactiek en evaluatie
Acties 2016-2017	- Regelmatige lesbezoeken (gepland en ongepland) - Continue opvolging van de leraar naar jaarplan, didactiek, evaluatie ... om na te gaan of het klopt met het leerplan
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde - Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	- Jaarplannen - Verslagen overlegmomenten - Verslagen lesbezoeken - Professionaliseringstraject rond didactiek en evaluatie

2. Gebrek aan stabiliteit in personeelsbezetting

Verbeterpunt	Er is een gebrek aan stabiliteit in de personeelsbezetting
--------------	---

Doelstelling	Tegen 1 september 2016 is er een kernteam VV 1^{ste} graad (min 3 leraren) wat zorgt voor stabiliteit in de personeelsbezetting naar lesopdrachten toe
Acties Januari – maart 2016	- In kaart brengen van personeelsbestand (aantal personeelsleden met VE-titel voor dit vak, statuut ...) - Verwachtingen uitschrijven ten aanzien van leraar in 1^{ste} graad (cf. visie) - Samenstellen kernteam VV 1^{ste} graad na functioneringsgesprekken
Opvolging	Directieteam
Documenten om de acties te staven	- Document personeelsbestand - Visietekst – leraar binnen de 1^{ste} graad B-stroom (in link met de functiebeschrijving van de leraar binnen onze scholengroep) - Verslagen functioneringsgesprekken
Acties April – juni 2016	Kernteam als onderdeel van het veranderteam voor de verdere uitwerking
Opvolging	Directieteam
Documenten om de acties te staven	Document kernteams 1^{ste} t.e.m. 3^{de} graad voor de vakgroep huishoudkunde
Acties 2016-2017	Kernteam VV 1^{ste} graad
Opvolging	Directieteam
Documenten om de acties te staven	Opdrachtverdeling

3. Onvoldoende reflectie op eigen onderwijskundig handelen

Verbeterpunt	Het eigen onderwijskundig handelen wordt onvoldoende in vraag gesteld
Doelstelling	- Iedere leraar stelt het eigen onderwijskundig handelen in vraag - Na iedere les staat de leraar bij de lesevaluatie stil bij het onderwijskundig handelen – cfr PDCA - Op een functioneringsgesprek benoemt de leraar eigen sterke punten en groeipunten van het eigen onderwijskundig handelen
Acties Januari – maart 2016	Bevraging van het huidige team rond de huidige manier van werken en zelf

	groeppunten en sterke punten in kaart brengen • Bespreking van het verslag van de opvolgingsdoorlichting • Functioneringsgesprekken vakgroep huishoudkunde
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten • Verslagen functioneringsgesprekken
Acties April – juni 2016	• Lesbezoeken vakgroep huishoudkunde • Opstellen van een POP voor ieder lid van de vakgroep op basis van functioneringsgesprek en lesbezoek
Opvolging	• Directieteam • Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslagen lesbezoeken • Persoonlijke OntwikkelingsPlannen
Acties 2016-2017	• Functioneringsgesprekken op basis van POP • Professionalisering – intervisie en supervisie
Opvolging	• Directieteam • Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslagen functioneringsgesprekken • Verslagen professionalisering – intervisie en supervisie

4. Beperkte samenwerking

Verbeterpunt	• Er is een beperkte samenwerking waardoor geen samenhangende realisatie van het leerplan
Doelstelling	• Vanaf april 2016 hebben de leraren een structurele, efficiënte samenwerking waardoor er een samenhangende realisatie van het leerplan is
Acties Januari – maart 2016	• Bevraging van het huidige team rond de huidige manier van werken en zelf groeppunten en sterke punten in kaart brengen

	• Gestructureerd maandelijks vakgroep overleg in aanwezigheid van een directielid • Beleidskeuze om over te stappen naar co-teaching in de 1^{ste} graad voor het vak VV (cfr visie)
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten
Acties April – juni 2016	• Wekelijks overleg veranderteam • Maandelijks overleg met vakgroep huishoudkunde en leraren 1^{ste} graad
Opvolging	• Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde • Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten
Acties 2016-2017	• Wekelijks overleg veranderteam • Co-teaching
Opvolging	• Veranderteam • Vakgroep huishoudkunde • Leraren 1^{ste} graad
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten • Lessenrooster

Deel 3: Middelen

Op basis van de conclusies van de opvolgingsdoorlichting willen we voor het thema middelen volgende verbeterpunten aanpakken:

1. Infrastructuur voldoet niet aan de minimale materiële vereisten

Momenteel wordt er volop gebouwd aan een nieuwe school – dit betekent dat de zaken die in onderstaand punt opgenomen worden een tijdelijk karakter hebben. De ingebruikname van de nieuwbouw is voorzien op 1/09/2018

Verbeterpunt	De lessen personenzorg vinden in een gewoon leslokaal plaats – een zone voor praktijk ontbreekt
Doelstelling	Vanaf 1 september 2016 gaan de lessen door in een vaklokaal waar er duidelijk een zone voor praktijk aanwezig is en/of zijn er voldoende extramuros activiteiten om de leerplandoelstellingen om een voldoende wijze te kunnen realiseren
Acties Januari – maart 2016	- Uitwerken van het concept woonleeflab (tijdelijk karakter in afwachting van de ingebruikname van de nieuwbouw) - Aanpassingen doorvoeren aan de bouwplannen van de nieuwbouw conform de visie
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	- Document concept woonleeflab - Overzicht aanpassingen nieuwbouwplannen
Acties April – juni 2016	- In kaart brengen van de mogelijkheden om buiten de school les te volgen, extramuros activiteiten (eventueel tijdelijk karakter in afwachting van de ingebruikname van de nieuwbouw) - Klaarmaken woonleeflab - testfase woonleeflab
Opvolging	- Veranderteam - Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	Overzicht extramurosactiviteiten
Acties 2016-2017	- Ingebruikname woonleeflab - Extramuros activiteiten
Opvolging	Veranderteam
Documenten om de acties te staven	Jaarplannen

	• Document woonleeflab en extramuros activiteiten
--	---

2. Financiën

We zijn er ons zeer goed van bewust dat dit veranderingstraject financiële consequenties zal hebben. Op heden is het echter onvoldoende om in te schatten wat de financiële consequenties zullen zijn.

In de begroting 2016 werd er alvast een provisie voorzien om financiële ruimte te geven aan dit verbetertraject

- Er werd extra budget voorzien voor professionalisering
- Er werd budget voorzien voor innovatie op zich

Om dit te staven verwijzen we naar de begroting en de boekhoudkundige verwerking.

Deel 4: Kernproces

Naast de bovenstaande noodzakelijke 'randvoorwaarden' is er natuurlijk nog het kernproces zelf: de lessen en evaluatie van de leerlingen. Op basis van de conclusies van de opvolgingsdoorlichting willen we voor het kernproces volgende verbeterpunten aanpakken:

1. Algemeen

Verbeterpunt	- De planning en de uitvoering van het onderwijs- en leerproces sluiten onvoldoende aan bij de fundamentele uitgangspunten en algemene doelstellingen van het leerplan - Kennis en inzichten worden niet systematisch aangeleerd vanuit praktisch handelen - De leerlingen krijgen te weinig kansen voor ervaringsgericht, probleemoplossend en zelfsturend leren
Doelstelling	Bij iedere les streven we volgende doelstellingen na: - De planning en de uitvoering van het onderwijs- en leerproces sluiten voldoende aan bij de fundamentele uitgangspunten en algemene doelstellingen van het leerplan - Kennis en inzichten worden systematisch aangeleerd vanuit praktisch handelen - Zelf waarnemen, zelf denken en zelf uitvoeren vormen de essentie van het leren
Acties Januari – maart 2016	Kritische reflectie op de planning en uitvoering van het onderwijs- en leerproces - Waar zitten de sterke punten? Waar zitten de hiaten? Waar moeten we professionaliseren?
Opvolging	- Directieteam - Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	- Verslagen overlegmomenten - Jaarplannen
Acties April – juni 2016	In link met visie op bezoeken, projecten, sprekers ... de nodige contacten leggen
Opvolging	Veranderteam
Documenten om de acties te staven	Verslagen overlegmomenten
Acties 2016-2017	- OVUR-strategie in de lessen inbouwen - Ervaringsgerichte/onderzoekende didactiek als rode draad
Opvolging	Veranderteam

Documenten om de acties te staven	• Jaarplannen • Lesvoorbereidingen

2. Zorg voor leef- en woonsituatie

Verbeterpunt	• Aanbod onvolledig • Aanbod mist evenwicht en diepgang • Onvoldoende kansen om zorg voor textiel en de leefruimte op een veilige, ergonomische, ecologische en economische manier te plannen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen • Zorgproces leren aanpassen aan grondstoffen, materialen en middelen • Correct en verantwoord aanwenden van basisprincipes en technieken vormen niet altijd uitgangspunten van deze lessen • Er gaat teveel aandacht naar decoratieve en functionele werkvormen
Doelstelling	Voor de zorg voor woon- en leefsituatie streven we volgende doelstellingen na: • Aanbod is volledig • Aanbod is in evenwicht en heeft voldoende diepgang • Er zijn voldoende leerkansen voor de leerlingen om de zorg voor textiel en de leefruimte op een veilige, ecologische, economische en ergonomische manier te plannen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen • Correct en verantwoord aanwenden van de basisprincipes en technieken vormen het uitgangspunt van de lessen • Er is een goede variatie aan activerende didactische werkvormen waarbij focus ligt op het werken vanuit een behoefte bij de leerlingen
Acties Januari – maart 2016	• Screening leermateriaal en huidig jaarplan – in kaart brengen waar er dit jaar nog hiaten zitten en hoe en wat dit jaar kan bijgestuurd worden
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten
Acties April – juni 2016	• Duidelijke jaarlijn uittekenen voor de component zorg voor leef- en

	woonsituatie in link met visie en organisatorisch-inhoudelijk model • Bevraging van de leerlingen 1B ifv behoeften – mede op basis van deze behoeftebevraging kan de jaarlijn uitgetekend worden • Variatie in didactische werkvormen
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Verslagen overlegmomenten • Jaarlijn
Acties 2016-2017	• Jaarplan als dynamisch werkdocument • Grondige lesvoorbereiding • Regelmatige behoeftepeiling bij de leerlingen en jaarplan indien nodig bijsturen – inspelen op noden, behoeften • Ervaringsgerichte didactiek en hieraan gekoppelde evaluatie: woonleeflab, bezoeken, projecten ...
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Jaarplan • Lesvoorbereidingen • Document(en) behoeftepeiling • Voorbeelden evaluatie

3. Zorg voor personen

Verbeterpunt	• Bepaalde thema's komen niet of nauwelijks aan bod • Bepaalde leerinhouden zijn niet afgestemd op het vereiste beheersingsniveau • Onvoldoende handelingsgerichte initiatieven • Er is een overwegend theoretische benadering
Doelstelling	Voor de zorg voor personen streven we volgende doelstellingen na: • Er is een evenwichtige verdeling van de thema's uit het leerplan • Alle leerinhouden zijn afgestemd op het vereiste beheersingsniveau • Er zijn voldoende handelingsgerichte initiatieven • Attitudevorming en vaardigheidstraining vormen de essentie van het onderwijsproces – cognitieve vorming is slecht een element om bovenstaande te bereiken

Acties Januari – maart 2016	• Screening leermateriaal en huidig jaarplan – in kaart brengen waar er dit jaar nog hiaten zitten en hoe dit dit jaar nog kan bijgestuurd worden
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslag screening leermateriaal en huidig jaarplan
Acties April – juni 2016	• Duidelijke jaarlijn uittekenen voor de component zorg voor personen in link met visie en organisatorisch-inhoudelijk model • Bevraging van de leerlingen 1B ifv behoeften
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Jaarlijn • Document(en) behoeftepeiling
Acties 2016-2017	• Jaarplan als dynamisch werkdokument • Grondige lesvoorbereiding • Regelmatige behoeftepeiling bij de leerlingen en jaarplan indien nodig bijsturen – inspelen op noden, behoeften Ervaringsgerichte didactiek en hieraan gekoppelde evaluatie: woonleeflab, bezoeken, projecten ...
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Jaarplan • Lesvoorbereiding • Document(en) behoeftepeiling

4. Zorg voor voeding

Verbeterpunt	• Er is niet altijd voldoende aandacht voor het benoemen en vergelijken van verschillende producten • De lessen verlopen leraargestuurd bij het methodisch leren verwerken van voedingsmiddelen waardoor er kansen verloren gaan
Doelstelling	Voor de zorg voor voeding streven we volgende doelstellingen na: • Er is voldoende aandacht voor het benoemen en vergelijken van verschillende producten • De lessen verlopen leerlinggericht bij het methodisch leren verwerken van

	voedingsmiddelen waardoor de zelfredzaamheid en actieve participatie in het gezin bevorderd wordt
Acties Januari – maart 2016	• Screening leermateriaal en huidig jaarplan – in kaart brengen waar er dit jaar nog hiaten zitten en hoe dit dit jaar nog kan bijgestuurd worden
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslag screening leermateriaal en huidig jaarplan
Acties April – juni 2016	• Duidelijke jaarlijn uittekenen voor de component zorg voor voeding in link met de visie en het organisatorisch-inhoudelijk model
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Jaarlijn
Acties 2016-2017	• Jaarplan als dynamisch werkdokument • Grondige lesvoorbereiding • Regelmatige behoeftepeiling bij de leerlingen en jaarplan indien nodig bijsturen – inspelen op noden, behoeften Ervaringsgerichte didactiek en hieraan gekoppelde evaluatie: woonleeflab, bezoeken, projecten ...
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Jaarplan • Lesvoorbereidingen • Document(en) behoeftepeiling

5. Evaluatie leerplandoelstellingen

Verbeterpunt	• Permanente evaluatie is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen
Doelstelling	• De evaluatiepraktijk is voldoende afgestemd op de leerplandoelen
Acties Januari – maart 2016	• Screening van de huidige evaluatiepraktijk • Opsporen van good practices
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Verslag screening evaluatiemateriaal

	• Good practices
Acties April – juni 2016	• Uittekenen van de evaluatiepraktijk in link met de visie op evaluatie
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Visietekst evaluatie
Acties 2016-2017	• Implementatie nieuwe evaluatiemethodiek
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Evaluatiedocumenten

6. Evaluatie in functie van studieloopbaanbegeleiding

Verbeterpunt	• De evaluatiepraktijk levert onvoldoende informatie aan over de interesses en de mogelijkheden van de leerlingen
Doelstelling	• De evaluatiepraktijk levert voldoende informatie aan over de interesses en de mogelijkheden van de leerlingen
Acties Januari – maart 2016	• Screening van de huidige evaluatiepraktijk • Opsporen van good practices
Opvolging	• Directieteam • Vakgroep huishoudkunde
Documenten om de acties te staven	• Document screening evaluatiepraktijk • Good practices
Acties April – juni 2016	• Uitwerken van een leerlingenportfolio zodat de leerlingen een goed zicht hebben op hun interesses en mogelijkheden
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Leerlingenportfolio concept
Acties 2016-2017	• Implementatie leerlingenportfolio
Opvolging	• Veranderteam
Documenten om de acties te staven	• Leerlingenportfolio aantal concrete voorbeelden van leerlingen

7. Output

In het kader van kwaliteitszorg is het zeker ook belangrijk gestructureerd de output te bekijken, hiermee hebben we het zowel over perceptiemetingen als over een opvolging van de prestatie-indicatoren.

Bij de perceptiemeting denken we vooral aan gestructureerde bevraging van de leerlingen en oud-leerlingen rond de B-stroom, vakken, aanpak, welbevinden ...

Bij de opvolging van de prestatie-indicatoren denken we vooral aan een gestructureerde bespreking van de resultaten van de leerlingen, de attestering ...

Om dit te staven zullen de nodige documenten bijgehouden worden.

Deel 5: Beleid en procedures rond kwaliteitszorg

1. Beleid en procedures in verband met kwaliteitszorg

1.1. INK-model als uitgangspunt

Vanaf 2010 startte de school actief met een beleid voor kwaliteitszorg en -ontwikkeling. Tot voor dan werden verbeterinitiatieven vaak individueel gecoördineerd en niet altijd structureel ingebed. De school koos ervoor om met het INK-model te werken om zo alle aspecten van de organisatie, aan de hand van de PDCA-cyclus, aan een systematische kwaliteitstoets te onderwerpen. Binnen de school zijn er een personeelslid aangesteld als kwaliteitscoördinator. De voorbereiding en implementatie van de reorganisatie van de School voor mens & samenleving zorgde echter voor een minder accurate opvolging van het gegeven kwaliteitszorg de voorbije jaren.

Het INK-model is ook de structuur waarbinnen de SWOT-analyse van de organisatie opgemaakt werd en wordt. Die SWOT-analyse geeft een overzicht van de sterke punten, verbeterpunten, kansen en bedreigingen op de organisatiegebieden leiderschap, beleid, visie en strategie, personeel, partners en middelen, management van processen (onderwijsproces), klanten (studenten en werkveld), medewerkers, maatschappij en eindresultaten. De directie levert de aanzet voor deze SWOT-analyse, die als basis voor het vijfjarenplan van de organisatie fungeert. Door het expliciet benoemen van bovenstaande zaken krijgt de hele school een zicht op de zaken die men wil borgen én op de verbeterpunten. Aan de hand van deze SWOT-analyse wordt jaarlijks een prioriteitenlijst gemaakt, wat neerkomt op een vertaling van de verbeterpunten in concrete verbeteracties.

1.2. Visie op kwaliteitszorg

In de visietekst kwaliteitszorg wordt de visie op kwaliteitszorg in drie dimensies toegelicht: op professioneel vlak, op organisatorisch vlak en op relationeel vlak. Binnen elke dimensie onderscheidt de school de rol van de organisatie en de rol van elk individu.

1.3. Kwaliteitszorg en overleg binnen de Katholieke Scholengroep RHIZO

De werkgroep kwaliteitszorg (vorig schooljaar opgericht) binnen de Katholieke Scholengroep RHIZO (bestaande uit acht leden uit de verschillende scholen en de algemeen directeur) is de sturende kracht, maar vraagt continu om input en medewerking van en een draagvlak bij elk individu binnen de scholengroep. De werkgroep staat in link met de organisatie enerzijds en het personeel anderzijds. Daarnaast kiest de werkgroep ervoor om resultaatgericht te werken aan 'beter' werk. Tegelijkertijd kent zij een afgelijnd takenpakket, dat veelal projectmatig wordt ingevuld (bv. het opzetten van een eenvormige structuur voor de digitale ladekast, het ontwikkelen van een tool waarbij docenten/leerkrachten bevraagd kunnen worden door studenten/leerlingen ...).

1.4. Kwaliteitszorg binnen de school voor mens & samenleving

Vanaf 2011-2012 werd in het toenmalige SNIK (nu RHIZO 4) ingezet op het gestructureerd aandacht besteden aan kwaliteitszorg. Er werden toen twee collega's gedeeltelijk vrijgesteld om hier werk van te maken. Eén van de eerste stappen die gebeurde was een gestructureerde bevraging van alle personeelsleden (de 'doos van pandora') om sterke punten en groeipunten te detecteren. Deze bevraging leverde heel waardevolle input op, maar door de reorganisatie die op komst was, raakte de verdere uitwerking en opvolging wat ondergesneeuwd.

Sinds de effectieve reorganisatie is er verder een collega die deel uitmaakt van de werkgroep kwaliteitszorg binnen onze scholengroep. Deze collega maakt echter deel uit van het team van onze derde graad waardoor we de link met eerste en tweede graad toch missen.

Vanaf volgend schooljaar vinden we het dan ook noodzakelijk om ook vanuit de eerste en tweede graad minstens één iemand te laten participeren aan de werkgroep kwaliteitszorg van onze scholengroep. Daarnaast moeten we zeker ook extra inzetten op de vakgroepwerking en de kernteams als ontzettend belangrijke hefboom in kwaliteitsverbetering, -borging en –ontwikkeling.

In het kader van dit verbeterplan willen we ook heel gericht een traject rond kwaliteitsopvolging opzetten, we willen hierbij op twee niveaus werken

A. Intern – op niveau van de eerste graad

- Het verbeterplan dat hier voor ligt is het basisdocument om systematisch een stand van zaken op te maken, bij ieder punt dat in dit verbeterplan wordt aangegeven willen we aangeven of het bereikt, niet bereikt of gedeeltelijk bereikt werd.
- We doen dit periodiek in link met de stapsgewijze aanpak:
 - o Voor de conceptuele fase maken we eind maart 2016 een evaluatie op,
 - o Voor de operationaliseringsfase maken we eind juni een evaluatie op,
 - o Voor de implementatiefase mikken we zoals reeds geschreven op een maandelijkse evaluatie met het veranderteam,
 - o Voor het geheel is er ook een driemaandelijkse evaluatie met de Raad van Bestuur,
 - o Bij ieder evaluatiemoment (na iedere fase en gedurende iedere fase) staan we zowel bij het proces als bij het product stil,
 - o Op het einde van de periode van opschorting van de procedure tot intrekking wordt er ook een globale eindevaluatie ingepland.
- Wat de methodieken naar evaluatie betreft zullen we vooral kiezen voor de focusgroepmethodiek, maar dit zal aangevuld worden met schriftelijke bevestigingen,
- De betrokken actoren bij deze evaluatiemomenten zijn leerlingen, leraren B-stroom, veranderteam, participatieraden...

B. Extern

- We plannen drie keer een 'externe' audit in,
- De 'externe' audit is een commissie van deskundigen (pedagogisch, vakinhoudelijk, werkveld) die wordt samengesteld om als externe kritische vriend een evaluatie op te maken,
- Een eerste audit plannen we bij het afronden van het schooljaar (maand juni) en zal zich vooral focussen op de conceptuele en operationaliseringsfase,
- Een tweede audit plannen we in de loop van het tweede semester 2016-2017 waarbij vooral gefocust wordt op de implementatiefase,
- Een derde audit plannen we op het einde van de periode van opschorting tot intrekking als eindevaluatie,
- Het verbeterplan dat hier voor ligt alsook de conclusies van de opvolgingsdoorlichting vormen de basis van deze auditmomenten,
- Wat de methodieken naar evaluatie betreft zal er in de externe audit gefocust worden op het bekijken van de 'bewijsdocumenten', gesprekken met betrokken actoren en/of lesbezoeken,

- De betrokken actoren bij deze evaluatiemomenten zijn de leerlingen, het veranderteam en de leraren van het 2^{de} beroepsvoorbereidend leerjaar kantoor-verkoop en verzorging-voeding,
- Naast deze audit zullen we zoals in het plan aangegeven ook de vakbegeleiding van DPB inschakelen om een kritische blik op het proces en het product te werpen.

1.5. Opvolgen van de aanbevelingen

De aanbevelingen van de paritaire commissie zullen opgevolgd worden via de ingebodde overlegstructuur van de school. De aanbevelingen van de commissie zullen bestudeerd worden door het veranderteam en besproken worden op vakgroepen, directieraden, personeelsvergadering, loc, schoolraad ... Daarna zal er input gevraagd worden over de te volgen aanpak en volgorde van de verdere groeipunten. Parallel zal er op dezelfde manier naar gestreefd worden de sterke punten te borgen en steeds af te stemmen op de evoluties binnen het onderwijs.

De aanbevelingen zullen getoetst worden aan wat de school zelf al constateerde in haar SWOT-analyse en zal die desgewenst bijsturen.