

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Stedelijk Lyceum Meir te ANTWERPEN

Hoofdstructuur voltijds secundair onderwijs

Instellingsnummer 110031

Instelling Stedelijk Lyceum Meir

Directeur Frieda MEIRE

Adres Eikenstraat 8 - 2000 ANTWERPEN

Telefoon 03-212.19.40

Fax 03-212.19.41

E-mail brigitte.vandenbranden@so.antwerpen.be

Website <http://www.stedelijklyceum.be/meir>

Bestuur van de instelling AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN

Scholengemeenschap SG Stedelijk Lyceum Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN

CLB Stedelijk CLB Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN

Dagen van het opvolgingsbezoek 07-01-2016

Einddatum van het opvolgingsbezoek 07-01-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 04-03-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Vinciane VANDERHEYDE

Teamleden Elly DE KEYSER, Agnes GEERTS, Jurgen HUS, Wouter SCHELF-
HOUT, Walter VAN DEN BRANDT

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	5
3.1 Frans in het beroepsvoorbereidend leerjaar in de basisoptie Nijverheid (leerplan O/2/2010/017)	5
3.2 Engels in bso derde graad in de studierichtingen Bijzonder transport, Bijzondere schrijnwerkconstructies, Juwelencreatie, Computergestuurde werktuigmachines, en Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse (leerplan O/2/2014/416).....	6
3.3 Toegepaste chemie en fysica in tso derde graad in de studierichting Industriële wetenschappen (leerplan O/2/2006/316)	7
3.4 TV mechanica in tso derde graad in de studierichting Industriële wetenschappen (leerplan O/2/2006/316)	8
3.5 Schrijnwerkerij in bso derde leerjaar van de derde graad in de studierichting Bijzondere schrijnwerkconstructies (leerplan O/2/2005/474)	10
3.6 PV praktijk elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in tso tweede graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica (O/2/2007/133) en PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in het tso derde graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica (O/2/2006/307).	12
3.7 Inbreuken op de regelgeving	16
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	17
5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING.....	17

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 08-10-2012 tot 19-12-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 19-12-2015 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

■ regelgeving

■ de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'

	Basisvorming	Specifiek gedeelte
Graad 1 Nijverheid	Frans	
Graad 2 TSO Elektriciteit-elektronica		PV praktijk elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica
Graad 3 BSO Bijzonder transport	Engels	
Graad 3 BSO Bijzondere schrijnwerkconstructies	Engels	schrijnwerkerij
Graad 3 BSO Geautom. diamantbewerking & kwal.analyse	Engels	
Graad 3 BSO Juwelencreatie	Engels	
Graad 3 BSO Werktuigmachines	Engels	
Graad 3 TSO Elektriciteit-elektronica		PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica
Graad 3 TSO Industriële wetenschappen		TV mechanica, TV toegepaste chemie, TV toegepaste fysica

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Frans in het beroepsvoorbereidend leerjaar in de basisoptie Nijverheid (leerplan O/2/2010/017)

Voldoet niet

De ontwikkelingsdoelen worden onvoldoende aangeboden en de evaluatie is niet representatief voor de leerplandoelstellingen.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Bij de doorlichting in oktober 2012 werd geen Frans aangeboden in het beroepsvoorbereidend leerjaar Nijverheid. De ontwikkelingsdoelen konden dus niet worden nagestreefd. De school heeft na de doorlichting Frans in het curriculum opgenomen naar rato van één uur per week. Het onderwijsaanbod is echter onvoldoende afgestemd op de ontwikkelingsdoelen. Tijdens de lessen gaat er vooral aandacht naar het inoefenen van grammatica. De vaardigheden komen te weinig aan bod. Men blijft steken op het inoefenen van werkwoordsvormen en elementaire structuren.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i>	De evaluatie is niet voldoen representatief voor de leerplandoelstellingen. Vorig schooljaar werden er enkel woordenschat en grammatica geëvalueerd en schreven de leerlingen een paar korte teksten. Dit schooljaar werden er drie kennistoetsen afgenomen en werden de vaardigheden niet geëvalueerd. Heel wat leerlingen (dit jaar ongeveer 30 %) hebben lacunes in het Frans. De leerlingenresultaten hebben echter een onvoldoende informatieve waarde in verband met het studiepeil van de leerlingen omdat de evaluatiepraktijk niet valide is.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	Een aantal preventieve maatregelen ondersteunen de leerplanrealisatie. De leraren hebben aandacht voor de motivatie van de leerlingen. Ze gebruiken frequent spelvormen. Er zijn ook initiatieven om het coöperatief leren toe te passen en er is enige aandacht voor leerstrategieën. De remediëring gebeurt doorlopend tijdens het onderricht, maar betreft bijna enkel de kenniscomponent.
Deskundigheidsbevordering <i>Vorming</i>	De school kampt met een groot verloop van leraren. Dit gebrek aan stabiliteit heeft een negatieve impact gehad op de ontwikkeling van de deskundigheid. De school neemt evenwel initiatieven om de nieuwe leraren te ondersteunen door middel van een interne mentor. Leraren krijgen ook ondersteuning van de pedagogische begeleidingsdiensten.

3.2 Engels in bso derde graad in de studierichtingen Bijzonder transport, Bijzondere schrijnwerkconstructies, Juwelencreatie, Computergestuurde werktuigmachines, en Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse (leerplan O/2/2014/416)

Voldoet

De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in voldoende mate weggewerkt. Het onderwijsaanbod en de evaluatie zijn voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. De leerlingen worden goed begeleid.

Onderwijsorganisatie <i>Organisatie curriculum</i>	Het Naamloos leerjaar werd omgevormd tot de studierichtingen Juwelencreatie en Computergestuurde werktuigmachines.
Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Bij de doorlichting kon het onderwijsaanbod niet worden onderzocht bij ontstaan van leerlingennotities, taken en toetsen. Voor de studierichtingen Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse, Computergestuurde werktuigmachines, Juwelencreatie en Bijzondere schrijnwerkconstructies is het onderwijsaanbod voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. De eindtermen vormen het uitgangspunt van het onderricht. Er wordt een leerboek gebruikt, aangevuld met eigen materiaal. Het leren van woordenschat en grammatica is functioneel dankzij de relevante communicatieve contexten waarin de leerstof wordt aangeboden en ingeoefend. De lees- en luistervaardigheidstraining bestrijken de voorgeschreven tekstsoorten en tekstenmerken. De taaltaken situeren zich op het beoogde verwerkingsniveau. Het is vooral door middel van de opdrachten in het kader van de geïntegreerde proef dat het onderwijs aansluit bij de specificiteit van de studierichting. De leerlingen voeren in dit kader uitdagende opdrachten uit waarbij alle vaardigheden aan bod komen. Voor de studierichting Bijzonder transport werd sinds dit schooljaar een cursus gemaakt met het oog op de afstemming van het aanbod op communicatief relevante professionele contexten die aansluiten bij de specialiteit van de leerlingen. De leerplanrealisatie voor luister- lees-, spreek- en gespreksvaardigheid voldoet. Het onderricht vertrekt meestal van authentieke documenten uit de transportcontext. De leerlingen verwerven receptief en productief heel wat woordenschat uit hun beroepsdomein. De leerplandoelstellingen voor de schrijfvaardigheid worden niet voldoende bereikt. De vakgroep wil de nadruk leggen op de spreek- en de gespreksvaardigheid en verliest hierbij uit het oog dat ook de eindtermen voor schrijfvaardigheid moeten aangeboden worden.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i>	De evaluatiepraktijk sluit aan bij het aanbod. Behalve de schrijfvaardigheid in de studierichting Bijzonder transport is de beoordeling voldoende representatief voor de leerplandoelen. De scoring gebeurt transparant.

Leerbegeleiding
Preventief
Curatief

Er zijn heel wat preventieve maatregelen die het leerproces ondersteunen. Van bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen informatie over de te bereiken doelen. Op deze manier probeert men de motivatie aan te wakkeren. De leerlingen krijgen studietips. Er is aandacht voor de planningsvaardigheden vooral in het kader van de geïntegreerde proef, waarvoor de leerlingen zelfstandig per periode een complexere opdracht uitvoeren.

Deskundigheidsbevordering
Vorming

Er is heel wat deskundigheid aanwezig op het vlak van didactische aanpak. Er worden veel inspanningen geleverd om zich verder te bekwamen in de beroepsrelevante communicatie eigen aan de verschillende studierichtingen.

3.3 Toegepaste chemie en fysica in tso derde graad in de studierichting Industriële wetenschappen (leerplan O/2/2006/316)

Voldoet

De tekorten die voor beide vakken vastgesteld werden tijdens de doorlichting van het 'Lyceum Paardenmarkt' zijn degelijk weggewerkt: voor beide vakken worden de doelstellingen goed gerealiseerd, voldoen de infrastructuur en de uitrusting en is de evaluatie valide en representatief voor de leerplandoelstellingen.

Onderwijsaanbod
Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau

De doelstellingen die voorheen in beide vakken slechts fragmentarisch en zonder logische opbouw aangeboden werden, krijgen voortaan de invulling die het leerplan vraagt. Een realistische jaarplanning staat garant voor de tijdige en kwaliteitsvolle afwerking van de basisdoelstellingen. De niet-verplichte uitbreidingsdoelstellingen komen zelden of niet aan bod, maar dat heeft vooral te maken met de instroom van nogal veel veeleer zwakke (zie evaluatiepraktijk) en vooral taalarme leerlingen (zie leerlingendocumenten) die meer tijd nodig hebben voor het verwerven van de doelstellingen. Bovendien blijkt uit het veelvuldig ongewettigd te laat komen op school dat ook de studiehouding van een aantal leerlingen niet altijd optimaal is. Dat de focus daardoor bijna uitsluitend gericht is op het realiseren van de basisdoelstellingen, is dan ook verantwoord.

Positief is ook dat de globale aanpak in beide vakken rekening houdt met de algemene doelstellingen die een empirische benadering van de leerinhouden vragen. Het onderzoekend leren krijgt voortaan de vereiste aandacht via de leerlingengractiva. Uit de verslagen die de leerlingen daarbij maken, blijkt dat ze daarbij de natuurwetenschappelijke onderzoeksmethode toepassen die inherent is aan deze vakken.

Uitrusting <i>Inzet uitrusting</i> <i>Leermiddelen</i>	De school heeft een nieuw en goed uitgerust vaklokaal dat voor beide vakken geschikt is, hoewel het werkblad van het practicumgedeelte onvoldoende beantwoordt aan de vereisten voor chemie (bestand zijn tegen inwerking van chemicaliën en beschikken over een opstaande rand om lekken op de grond te voorkomen). Gelet op het beperkt aantal practica in deze studierichting, is dit aanvaardbaar, maar voor studierichtingen uit het studiegebied Chemie is dat niet het geval (tso Techniek-wetenschappen, tso Chemie en tso Farmaceutisch-technisch assistent). Hiermee dient rekening gehouden te worden wanneer de samenvoeging van al deze richtingen in het nieuwe gebouw voor wetenschappen en techniek zal plaatsvinden.
Evaluatiepraktijk <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i>	Interessant aan dit lokaal is vooral dat door het gescheiden theorie- en practicumgedeelte, een empirische benadering van de leerplannen vlot haalbaar is. De evaluatie voor beide vakken is voldoende valide en representatief voor de leerplandoelstellingen. In tegenstelling tot het verleden zijn de opgaven nu wel voldoende gericht op de doelstellingen, waardoor de evaluatie voldoende aan toont of de leerlingen de leerplandoelstellingen al dan niet voldoende bereiken. Globaal blijkt uit de resultaten van respectievelijk het dagelijks werk en de examens, dat de meeste leerlingen wel in staat zijn om kleinere maar onvoldoende om grote leerstofgehelen te verwerken. De slaagcijfers in het hoger onderwijs bevestigen dat. Ongetwijfeld speelt hun studiemotivatie/-attitude en/of taalarmoede een rol bij het verwerven van de vereiste leervaardigheden voor het hoger onderwijs (leren leren).

3.4 TV mechanica in tso derde graad in de studierichting Industriële wetenschappen (leerplan O/2/2006/316)

Voldoet

De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in voldoende mate weggewerkt. Nagenoeg alle leerplandoelstellingen worden evenwichtig aangeboden en gerealiseerd. De evaluatiepraktijk verloopt conventioneel maar is valide. De school beschikt voor het merendeel van de leerdoelen over de minimale materiële vereisten.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Tijdens de doorlichting werden de leerplandoelstellingen voor TV mechanica gedeeltelijk gerealiseerd. De school kon niet aantonen dat de leerplandoelstellingen rond meettechniek, hydraulica, pompen en numerieke besturing CNC (computer numerical control) bereikt werden. Het uitvoeren van metingen, praktische toepassingen en labo-oefeningen kon onvoldoende aangetoond worden. De leerinhouden werden vooral theoretisch benaderd, waarbij de praktische toepassingen onvoldoende aandacht kregen.
---	--

Tijdens de opvolgingsdoorlichting is vastgesteld dat het onderwijsaanbod voldoet. De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd. Er worden een aantal metingen en praktische toepassingen uitgevoerd. Deze dienen nog meer afgestemd te worden op het profiel van de studierichting. De leerlingen worden nog onvoldoende aangezet om de leerstof zelfstandig te verwerken via stimulerende opdrachten.

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

Tijdens de doorlichting beschikte de school niet over de minimale didactische uitrusting voor het uitvoeren van de nodige toepassingen en oefeningen met betrekking tot hydraulica (o.a. hydraulische simulator, pompen, cilinders). De aanwezige ICT-uitrusting (informatie- en communicatietechnologie) werd nog onvoldoende gebruikt om het geïndividualiseerd leerproces van de leerlingen te ondersteunen en hun zelfstandigheid te verhogen.

Momenteel beschikt de school over voldoende leermiddelen, maar ze worden nog niet altijd optimaal ingezet om het leerproces te ondersteunen. Voor het realiseren van de leerplandoelstellingen voor het onderdeel hydraulica, maakt de school ook gebruik van de voorzieningen van het opleidingscentrum ANT-TEC.

Evaluatiepraktijk

Evenwicht

Volledigheid

Beheersingsniveau

Transparantie

Tijdens de doorlichting waren de evaluatiecriteria en het aandeel hiervan in de totale evaluatie, nog niet volledig uitgewerkt voor de meer toepassingsgerichte leerplandoelstellingen.

Tijdens de opvolgingsdoorlichting stelt de inspectie vast dat de evaluatiecriteria voor de meer toepassingsgerichte leerplandoelstellingen zijn uitgewerkt en een aandeel hebben in het geheel van de evaluatie. De evaluatie is nog vrij conventioneel. De focus ligt vooral op reproductieve kennis en is te weinig afgestemd op het in kaart brengen van leervorderingen. De evaluatie voor enkele leeronderdelen, o.a. voor meettechniek, is niet op het vereiste niveau voor de opleiding. De evaluatie wordt nog onvoldoende aangewend om het onderwijsleerproces bij te sturen.

Leerbegeleiding

Preventief

Curatief

Tijdens de doorlichting miste het cursusmateriaal samenhang, structuur en een gedeelte was onvoldoende representatief voor de leerplandoelstellingen. Er werd niet genoeg gebruik gemaakt van activerende werkvormen.

De afgelopen jaren is het cursusmateriaal voldoende aangepast. Het is nu voldoende afgestemd op het leerplan. Het aangeboden cursusmateriaal en de opdrachten stimuleren de leerlingen nog te weinig om via 'het zelfstandig leren' de leerstof te verwerken.

Deskundigheidsbevordering De vakgroepwerking werd tijdens de doorlichting zwak ingevuld.
Overleg

De laatste schooljaren is de vakgroep intensief aangestuurd door de directie en ondersteund door de pedagogische begeleider. De vakgroep heeft een visie ontwikkeld voor de opleiding Industriële wetenschappen en heeft een aantal vakoverschrijdende afspraken gemaakt met betrekking tot attitudes en regels. De samenwerking tussen de leraren binnen de studierichting is echter nog in volle ontwikkeling. Hierdoor zijn de resultaten van de afspraken tussen de vakken en de leraren, onder andere in verband met het uitzetten van leerlijnen en het gebruik van activerende werkvormen, nog niet zichtbaar vast te stellen op het klasniveau.

3.5 Schrijnwerkerij in bso derde leerjaar van de derde graad in de studierichting Bijzondere schrijnwerkconstructies (leerplan O/2/2005/474)

Voldoet niet

De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in onvoldoende mate weggewerkt. De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate gerealiseerd. De evaluatiepraktijk is niet valide.

Onderwijsaanbod Bij de doorlichting werden diverse hiaten vastgesteld. De leerplandoelstellingen van het specifiek gedeelte werden in onvoldoende mate aangeboden. De integratie van kennis, vaardigheden en inzichten werd nauwelijks toegepast. Bij de meeste projecten ontbrak een duidelijke opdrachtomschrijving. Dit had als gevolg dat de realisaties het beoogde niveau van een specialisatiejaar te zwak benaderden.

Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau
Samenhang

Ondanks de ondersteuning door de pedagogische begeleidingsdienst is de school er niet in geslaagd om de tekorten weg te werken. De agenda's van de leerlingen, het aanwezige cursusmateriaal, de tekeningen en de evaluatiedocumenten van de leerlingen scheppen onvoldoende duidelijkheid over de aangeboden leerplandoelstellingen en leerinhouden. Hierdoor kan de school de bereikte competenties per individuele leerling nog steeds niet aantonen.

Tijdens de opvolgingscontrole stelt de onderwijsinspectie ook vast dat de implementatie van de leerplandoelstellingen nog steeds niet verloopt volgens de visie van het leerplan. De technische en praktische aspecten worden nog niet op een geïntegreerde wijze verworven, waardoor de leerling onvoldoende leert om structureel inzichtelijk praktisch te handelen binnen de context van zijn beroep. De leerlingen verwerven nog steeds geen noties over enkele hoofdprincipes uit de esthetica. De leerplandoelstellingen met betrekking tot 'werkplaatsinrichting', 'het industrieel productieproces' en 'automatische machines' worden niet aangeboden. De leerlingen maken geen analyses van materialen en constructies. Alle opdrachten vertrekken vanuit een opdrachtomschrijving, maar vooropgestelde kwaliteitseisen ontbreken nog. De competenties met betrekking tot 'sterkteleer' worden te summier aangeboden.

Voor de leerinhouden aangaande materialenleer zoeken de leerlingen de leerstofcomponenten zelf op. Tekenvaardigheden verwerven via CAD-software (Computer-aided design) is in het onderwijsproces opgenomen.

In de praktijk realiseren de leerlingen een schrijnwerkconstructie en een trapconstructie met een verdrijvingsmethode op ware grootte. Tijdens 'praktijk PVC' vervaardigen de leerlingen een schuifraam. Essentiële doelstellingen met betrekking tot het plaatsen van de gemaakte schrijnwerkconstructies (ramen, deuren,...) worden niet gerealiseerd. De leerlingen stellen geen wanden en/of vloeren en/of plafonds samen. Het leren bedienen van een CNC-gestuurde machine (Computer Numerical Control) gebeurt niet. Het samenstellen van een volledige dakconstructie gebeurt via een externe organisatie. Voor deze leerplandoelstellingen beschikt de school niet over leerlingendocumenten en evaluatiedocumenten.

De geïntegreerde proef is representatief voor de opleiding en sluit in voldoende mate aan bij de leerplandoelstellingen. De stage wordt niet aangewend om de tekorten voor het bereiken van de leerplandoelstellingen per leerling aan te vullen. De stageactiviteitenlijst wordt ingevuld door de leerling. Ze is niet gezamenlijk opgesteld door de stagebegeleider en de stagementor en ze houdt geen rekening zowel met de genoten schoolse opleiding en vorming als met de fysieke en psychische maturiteit van de leerling. De risicoanalyse ontbreekt nog steeds. De school blijft voor dit aspect de regelgeving overtreden (omzendbrief SO/2015/01).

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

In 2012 was de CNC-machine al een tijdje buiten dienst zodat deze leerplandoelstellingen uitsluitend theoretisch werden aangebracht. Eveneens liet het raamfrezenset niet toe om raamconstructies in het kader van duurzaam wonen te maken.

Bij de opvolging is de CNC-machine nog steeds buiten dienst. De school beschikt nu over een programma om de werking van een CNC-machine te simuleren op de computer. Het raamfrezenset om constructies binnen duurzaam bouwen te realiseren, is voorhanden.

Evaluatiepraktijk

Evenwicht

Volledigheid

Beheersingsniveau

Transparantie

Bij de vorige doorlichting bestond het evaluatiesysteem uit het verzamelen van punten voor dagelijks werk, aangevuld met een examen. De toetsen en examens waren niet representatief voor de leerplanrealisatie. De evaluatie van de stage beperkte zich tot het invullen van een attitudenlijst.

Bij de opvolging richt de school geen examens meer in. Ze opteert voor permanente evaluatie. Het geheel van de evaluatie is onvoldoende transparant. De evaluatie van de technische vakken is gebaseerd op een opzoekopdracht. De afstemming van de evaluatie op de leerplandoelstellingen voldoet niet.

De evaluatie van de praktijkoefeningen geeft een onvoldoende duidelijk beeld van de bereikte leerplandoelstellingen door elke leerling. Het is voor de leerling niet duidelijk welke criteria gehanteerd worden bij het beoordelen van de praktijkopdracht. De evaluatie van de stage is daarentegen afgestemd op de leerplandoelstellingen. De leraren stimuleren zelfevaluatie bij hun leerlingen om zo doende hun leerproces bij te sturen en hun betrokkenheid te verhogen.

3.6 PV praktijk elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in tso tweede graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica (O/2/2007/133) en PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in het tso derde graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica (O/2/2006/307).

Voldoet niet

De leerplandoelstellingen voor de onderzochte vakken van het specifiek gedeelte in de tweede en derde graad worden in onvoldoende mate gerealiseerd. Grote delen van de leerinhouden worden noch aangeboden, noch geëvalueerd.

Onderwijsaanbod *Volledigheid* *Evenwicht* *Beheersingsniveau* *Samenhang*

Uit het verslag van de doorlichting blijkt dat er weinig werkopdrachten, leerlingendocumenten (cursus, tekeningen, ...), laboverslagen en/of praktische realisaties beschikbaar waren tijdens het onderzoek. De agenda's van de leerlingen, het aanwezige cursusmateriaal, de beschikbare planningsdocumenten en de evaluaties van de leerlingen gaven geen duidelijkheid over de behandelde leerstof. Heel wat doelstellingen werden onvoldoende of helemaal niet aangeboden zowel in de tweede als in de derde graad. De noodzakelijke samenhang tussen de leerplandoelstellingen met betrekking tot theorie, technisch tekenen, technologie en praktijk ontbrak. Bovendien was een gedeelte van de leerstof in de derde graad eerder gericht op de leerinhouden dan op de leerplandoelstellingen. Bij de stage werd opgemerkt dat de concretisatie van de leerdoelen in het modeldocument 'activiteitenlijst' onvoldoende efficiënt benut werd.

Ondanks de ondersteuning door de directie blijkt bij de opvolging dat de geleverde inspanning door de vakgroep onvoldoende is om alle tekorten weg te werken. Na de doorlichting zijn de verbeterpunten via kwaliteitskaarten in beeld gebracht. Via een stappenplan en in samenwerking met externe begeleiding, zijn slechts een paar tekorten gedeeltelijk bijgestuurd. Voor de opvolging kan de inspectie beschikken over de leerlingenagenda, taken, toetsen en examens. Het cursusmateriaal van de leerlingen is beperkt ter beschikking zodat niet aangetoond wordt of het aanbod volledig is. Het theoretisch aanbod is onevenwichtig. Soms wordt te lang stil gestaan bij bepaalde thema's, wat druk legt op een volledige leerplanrealisatie. Een volledig trimester is bijvoorbeeld besteed aan magnetisme of asynchrone motoren. Het aanpassen van de leerinhouden aan de leerplandoelstellingen gebeurt heel langzaam.

Voor de derde graad zijn de cursussen asynchrone motoren en transformatoren al aangepast. De cursus gelijkstroommotoren is slechts gedeeltelijk aangepast en voor de andere thema's zijn geen cursussen opgemaakt. Het modeldocument 'stageactiviteiten' is lichtjes bijgestuurd en is meer gericht op de te bereiken stagedoelstellingen.

In de tweede graad kan nog steeds niet aangetoond worden dat er labo-oefeningen uitgevoerd worden voor het vak elektriciteit. Nochtans schrijft het leerplan voor dat er in elk leerjaar tien proeven uitgevoerd moeten worden, te kiezen uit een lijst van 27 mogelijke proeven. Er zijn wel een aantal labo-verslagen voor het vak elektronica. De theoretische leerinhouden ‘vermogen en arbeid in wisselstroomketens’ worden nog steeds niet aangeboden. Hetzelfde geldt voor het vak praktijk elektriciteit met betrekking tot de leerplandoelstellingen ‘een installatie met buizen en/of kanalisatie met geschikte hulpstukken en bevestigingsmiddelen kunnen uitvoeren’ en ‘lichtschakelingen kunnen uitvoeren in inbouwmontage’. De horizontale samenhang is lichtjes verbeterd via de opdrachtherverdeling, maar is nog niet optimaal.

In de derde graad ontbreken voor het vak elektriciteit nog altijd de leerplandoelstellingen met betrekking tot synchrone machines, generatoren, tachogeneratoren, vermogenmeting, aardingsmeting en metingen op diverse machines. Deze onderwerpen worden eveneens niet in het vak praktijk aangeboden. De beschikbare oefeningen voor praktijk elektriciteit behandelen vooral relais- en PLC-technieken. Het versnipperen van het aanbod in theorie en praktijk als aparte vakken, heeft een negatieve invloed op de samenhang én op de leerplanrealisatie. Het aanbod van de foutentheorie gebeurt theoretisch. De toepassing ervan bij de interpretatie en/of de verklaring van labo-meetresultaten maakt geen deel uit van het verslag. Hierdoor leren de leerlingen geen wiskundige verbanden leggen zoals het leerplan voorschrijft.

Voor regeltechniek legt de leraar een boek voor, maar kan niet aantonen dat de leerplandoelstellingen aangaande regelkringen en regelaars aangeboden zijn conform het leerplan. Daarvoor ontbreken de nodige leerlingendocumenten. De voorgelegde samenvatting die als taak moet doorgaan, bewijst onvoldoende een volledig en diepgaand aanbod. De integratie van labo is minimaal (drie in het vijfde jaar en twee in het zesde jaar). Het leerlingenmateriaal toont niet aan dat alle betreffende leerplandoelstellingen voor het vak meettechniek volledig behandeld zijn. Dat geldt ook voor de realisatie van de praktijkoefeningen.

De planningsdocumenten leveren onvoldoende duidelijkheid over de behandelde leerstof. Er zijn geen vorderingsplannen.

Onderwijsorganisatie
Samenstelling klasgroepen

Uit het verslag van de doorlichting blijkt dat de samenstellingen en de wijze waarop de (steeds wisselende) leraren hier mee omgaan, de planning en de indeling van het graadleerplan over de leerjaren negatief beïnvloedden. De vele afwezigheden van leraren en het organiseren van relatief veel extramurale activiteiten, wogen op de leerplanrealisatie.

De opvolging wijst uit dat de school inspanningen doet om zoveel mogelijk de samenstellingen te vermijden voor de technische en de praktische vakken. Momenteel is er geen eerste leerjaar van de derde graad. De helft van het lerarenteam is gewijzigd sinds de vorige doorlichting. Afwezigheden van leraren wegen ook dit schooljaar op het aanbod en de diepgang van de leerplanrealisatie. Het onderverdelen van de leerplandoelstellingen in vakken is mede de oorzaak van de hiaten in de leerplanrealisatie. Het verband tussen theorie en praktijk raakt verloren, zelfs wanneer de vakken door eenzelfde leraar aangeboden worden. Het werken met projecten om dit probleem op te vangen, heeft nog geen ingang gevonden.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Uit het verslag van de doorlichting blijkt dat de vaklokalen wanordelijk waren en dat een groot gedeelte ervan werd gebruikt voor de opslag van veelal oude, onveilige machines en materialen. De aanwezige moderne didactische uitrusting werd onvoldoende ingezet met het oog op het bereiken van de leerplandoelstellingen.

Bij de opvolging wordt vastgesteld dat de school verhuisd is naar een andere locatie. Hier ontbreken nog wanden om inbouwinstallaties uit te voeren. De vakgroep besteedt nog niet voldoende aandacht aan de noodzakelijke minimale materiële uitrusting nodig om de leerplandoelstellingen met diepgang te realiseren.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

Bij de doorlichting was het ontbreken van een coherente visie op de evaluatiepraktijk de oorzaak van een algemeen sterk reproductieve en vooral kennisgerichte evaluatie. Deze was bovendien onvoldoende afgestemd op de te bereiken leerplandoelstellingen. De invulling van de evaluatiepraktijk vertoonde vak- en leraargebonden grote verschillen waardoor de representativiteit en de validiteit van de leerlingenbeoordeling niet gewaarborgd was. Het grote aantal tekorten gaf geen aanleiding tot reflectie over het eigen onderwijsleerproces.

Bij de opvolging blijkt dat de leraren voor de evaluatie van praktijk- en labo-oefeningen grotendeels een gelijkaardig sjabloon insluiten bij de opgavenbundel. De beoordeling gebeurt volgens een schaal van onvoldoende, voldoende, goed tot zeer goed. De criteria voor elke waardeschaal zijn niet uitgewerkt zodat zelfevaluatie door leerlingen of een beoordeling door meerdere leraren nog steeds tot van elkaar verschillende resultaten leidt. De omzetting van deze schaal naar punten kan eveneens niet verantwoord worden. Opmerkelijk is dat de evaluatiebladen niet altijd gebruikt worden zoals voorzien. Soms ontbreekt op het evaluatieblad de beoordeling door de leraar, de nodige feedback en een eventueel remediërvoorstel, terwijl er toch punten genoteerd staan op het rapport.

Sommige leraren houden rekening met attitudes. Met uitzondering van de evaluatiedocumenten voor labo-oefeningen elektronica, is nergens aangegeven over welke attitudes het gaat. Een procesevaluatie met omschreven criteria is uitgewerkt voor de vakken labo elektronica en de oefeningen elektronica.

Het organiseren van examens betekent voor geen enkel leerjaar inhoudelijk een meerwaarde. Ze zijn al beter afgestemd op de leerplandoelstellingen, maar zijn een zuivere reproductie van vragen uit vooraf opgeloste vragenlijsten. Bovendien zijn ze niet op het beheersingsniveau van een doorstroomrichting afgestemd. De resultaten geven geen aanleiding tot het bijsturen van de onderwijspraktijk.

Leerbegeleiding

Preventief

Curatief

Bij de doorlichting bleek dat leraren er onvoldoende in slaagden om tot een leerlinggericht onderwijsleerproces te komen. Het proefondervindelijk leren en activerende werkvormen werden nog te weinig aangewend. Differentiatie was niet aan de orde. Het cursusmateriaal was niet geschikt voor de doelgroep en/of sloot onvoldoende aan bij de leerplandoelstellingen. De praktijkopdrachten waren onvoldoende uitgewerkt.

De opvolgingsdoorlichting wijst uit dat in samenwerking met de pedagogische begeleiding, werk is gemaakt van sjablonen voor het opmaken van praktijkoefeningen, labo-verslagen en evaluatie. Een klein aantal nieuwe opdrachten zijn al volgens dit sjabloon uitgeschreven. Soms ontbreekt nog een duidelijke opdrachtomschrijving. De instructies worden dan mondeling gegeven, wat achteraf voor discussie kan zorgen. Er is nog een hele weg te gaan, vooral te wijten aan het trage tempo waarmee de vakgroep de verandering aanpakt.

Het proefondervindelijk leren begint ingang te vinden, maar het toepassen van activerende werkvormen blijkt niet uit het voorliggend materiaal. Differentiatie is in het tweede leerjaar van de tweede graad vertaald naar opdrachten voor zelfstandig werk, te vinden op het elektronisch platform van de school. Dit laat toe, zeker in het geval van graadsklassen, dat de leraar als coach kan optreden bij het begeleid zelfstandig leren. Differentiatie wordt soms opgevat als het geven van een variant van een opdracht. In het eerste leerjaar van de tweede graad en in de derde graad is differentiatie nog niet aan de orde.

Deskundigheidsbevordering

Overleg

Bij de doorlichting bleek de vakgroepwerking veeleer zwak te zijn. Ze werd weinig opgevolgd door de schoolleiding. Er werden nauwelijks concrete afspraken gemaakt betreffende de visievorming, de leerplanstudie, de invulling van de jaarplannen, de evaluatieprocedures en -criteria en het bewaken van de horizontale samenhang (afspraken en/of het uitzetten van verticale leerlijnen).

Bij de opvolging blijkt dat de directie de vakgroepwerking beter aanstuurt. Samen met de pedagogische begeleiding is gewerkt aan visievorming rond evaluatie, leerlijnen en leerplanstudie. Dat heeft geleid tot het opstellen van jaarplannen per leraar en leerlijnen per vak. Toch ontbreekt nog het nodige overleg om samen de volledige leerplanrealisatie te bewaken.

3.7 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De inspectie volgt enkel de regelgeving op binnen de vastgelegde 'overige erkenningsvoorwaarden' of 'overige reglementering'.

Bij de doorlichting nam de school bepalingen op in het schoolreglement die strijdig waren met het evaluatiestelsel. Hierin werd opgenomen dat de leerlingen een nul krijgen als ze ongewettigd afwezig zijn (CS art.111 en 112).

De vastgestelde inbreuk vervalt aangezien inmiddels de overheid het standpunt inneemt dat het toekennen van evaluatiecijfers aan leerlingen die ongewettigd afwezig zijn op evaluatiemomenten, valt onder de autonomie van de onderwijsverstrekkers op het vlak van evaluatie.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'

omwille van het onvoldoende realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor

Structuuronderdeel	Basisvorming	Specifiek gedeelte
Graad 1 Nijverheid	Frans	
Graad 2 TSO Elektriciteit-elektronica		PV praktijk elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica
Graad 3 BSO Bijzondere schrijnwerkconstructies		schrijnwerkerij
Graad 3 TSO Elektriciteit-elektronica		PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

5 ADVIES BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies betreffende de overige regelgeving: **GUNSTIG**

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Vinciane VANDERHEYDE de inspecteur-verslaggever	Frieda MEIRE de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

6 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **10 mei 2019**.

Verbeteringsplan

School	Stedelijk Lyceum Meir (110031), Eikenstraat 8 2000 Antwerpen
Directie	Frieda Meire: 03/212.19.40 frieda.meire@so.antwerpen.be
Datum verzending 'Verslag over de doorlichting'	10 mei 2016
Coördinatie verbeteringsplan	Vik Lauwerier (coördinerend directeur)
Externe ondersteuning	OVSF
Verantwoordelijken van het schoolbestuur	Gonda Verhaert (bedrijfsdirecteur)
Datum tot wanneer de instelling wenst dat de procedure tot intrekking van de erkenning wordt opgeschort	10/5/2019
Datum verzending verbeteringsplan	5/9/2016

Schoolbestuur: Autonomo Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs
Voorzitter raad van bestuur: Claude Marinower
Bedrijfsdirecteur: Gonda Verhaert
Lange Gasthuisstraat 15 2000 Antwerpen
03/338.16.14
info@so.antwerpen.be

Het schoolbestuur van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen bevestigt dat het goedgekeurde verbeteringsplan zo snel mogelijk besproken wordt in de schoolraad.

Het schoolbestuur van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan op de publieke website, samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse regering.

Handtekening

Gedaan te Antwerpen op 5/9/2016
Gonda Verhaert

Inhoud

Algemeen

Aanleiding verbeteringsplan.....	3
Vraag naar pedagogische dienstverlening aan OVSG.....	3
Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren.....	5
Strategie.....	6

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor het vak Frans in het BVL basisoptie Nijverheid

Verbeterkaart.....	8
Acties per verbeterdoelstelling.....	9
Acties, betrokkenen, tijdspad, realisatiebewijzen.....	13
Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren.....	19

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor de vakken PV praktijk elektriciteit en TV elektriciteit/elektronica in

Tso 2^{de} graad studierichting Elektriciteit-electronica

Verbeterkaart.....	21
Acties per verbeterdoelstelling.....	25
Acties, betrokkenen, tijdspad, realisatiebewijzen.....	29
Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren.....	37

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor het vak schrijnwerkerij in bso 3^{de} leerjaar 3^{de} graad studierichting

Bijzondere Schrijnwerkconstructies

Verbeterkaart.....	39
Acties per verbeterdoelstelling.....	41
Acties, betrokkenen, tijdspad, realisatiebewijzen.....	45
Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren.....	52

AANLEIDING VERBETERINGSPLAN

Het opvolgingsbezoek naar aanleiding van een beperkt gunstig advies – vastgesteld door de onderwijsinspectie tijdens het doorlichtingsbezoek in het Stedelijk Lyceum Paardenmarkt en Luchthaven (SLPL) en het Stedelijk Instituut voor Handel en Ambachten (SIHA) in de periode van 8 oktober 2012 tot 19 december 2012 – vond plaats in het Stedelijk Lyceum Meir op 7 januari 2016.

Op basis van de vaststellingen tijdens dit opvolgingsbezoek formuleerde de onderwijsinspectie op 7 januari 2016 een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarden “voldoen aan de onderwijsdoelstellingen” omwille van het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen voor:

- Frans in het beroepsvoorbereidend leerjaar in de basisoptie Nijverheid
- Schrijnwerkerij in bso derde leerjaar van de derde graad in de studierichting Bijzondere Schrijnwerkconstructie
- PV praktijk elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in tso tweede en derde graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica

De derde graad tso van de studierichting Elektriciteit-elektronica wordt vanaf schooljaar 2016-2017 niet meer ingericht. In het eerste leerjaar van de derde graad zitten 0 leerlingen, in het tweede leerjaar van de derde graad 2. In de tweede graad tso Elektriciteit-elektronica worden de leerlingen voortaan voorbereid om de opstap te maken naar de derde graad tso I-kwadraat-CT. Hierdoor kunnen de tekorten die vastgesteld werden voor PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in het tso derde graad in de studierichting Elektriciteit/elektronica niet verder opgevolg worden. De tweede graad van de studierichting Elektriciteit/elektronica maakt nog wel deel uit van het onderwijsaanbod. De tekorten worden vanzelfsprekend aangepakt en weggewerkt.

VRAAG NAAR PEDAGOGISCHE DIENSTVERLENING AAN OVSG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten: de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren. In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

Op 10 maart 2016 ontving OVSG een officiële aanvraag pedagogische dienstverlening van het schoolbestuur van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen(ziebijlage).

De concrete vraag luidt als volgt:

“Het Stedelijk Lyceum ontving recentelijk opvolgingsdoorlichting. Er werd reeds aan de school meegedeeld dat er binnen de vakgebieden Frans, Schrijnwerkerij en Elektriciteit/elektronica tekorten zijn. Er wordt aan OVSG ondersteuning gevraagd in het wegwerken van deze tekorten en het opstellen van het verbeterplan.”

Taak van de PBD

- De pedagogische begeleidingsdienst stelt in overleg met de directeur van de school, de divisie secundair onderwijs van het Stedelijke Onderwijs Antwerpen en onderwijs-management een ontwerp van begeleidingsplan voor waarin de doelstellingen en de werkwijze wordt vastgelegd.
- De begeleidingsdienst maakt dit voorstel over aan het schoolbestuur en past het op vraag en in overleg eventueel aan.
- De pedagogische begeleiding ondersteunt en coacht de leden van de vakgroepen in de focus, de directie en andere betrokkenen bij het uitvoeren van de interventies zoals vermeld in onderstaand plan met het oog op het bereiken van de vooropgestelde doelen en effecten. Die ondersteuning bestaat uit het begeleiden van de vakgroepen in de focus, het ondersteunen en voorbereiden van overleg- en werkmomenten, het aangeven van nascholingsbehoeften en/of het optreden als intermediair bij het zoeken naar gepaste nascholing, het observeren van lesmomenten en het organiseren van daaraan gekoppelde feedbackgesprekken.
- De terugkoppeling over de stand van zaken in verband met de uitvoering van het begeleidingsplan gebeurt na de opvolging door de divisie tweemaal per schooljaar.
- De PBD rapporteert jaarlijks over de vorderingen van de uitvoering van het begeleidingsplan aan de directie en het schoolbestuur.
- Op het einde van de begeleidingsperiode maakt OVSG een verslag over aan het schoolbestuur.
- De pedagogische begeleidingsdienst is niet bevoegd inzake evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid berust integraal bij de aangeduide evaluatoren.
- Werkingscode OVSG is als bijlage toegevoegd.

De begeleiding van OVSG zal conform de vraag vanuit AGSO elementen uit het verbeteringsplan naar aanleiding van de schooldoorlichting met verplichte begeleiding opnemen.

Zie bijlage volgende pagina.

VERWACHTINGEN TEN AANZIEN VAN DE VERSCHILLENDE ACTOREN

1.1. Verwachtingen ten aanzien van de leden van de vakgroepen in de focus

Specifieke verwachtingen zijn terug te vinden bij de vakken/studierichtingen in de focus.

1.2. Verwachtingen ten aanzien van de betrokken TA(C) en/of de vakverantwoordelijke

Specifieke verwachtingen zijn terug te vinden bij de vakken/studierichtingen in de focus

1.3. Verwachtingen ten aanzien van de ICT/smartschoolbeheerder

- Ondersteuning bij de implementatie van competentierapportering in smartschool
- Aanbieden van vorming in het kader van professionalisering van de betrokken collega's met betrekking tot de implementatie van smartschool (jaarplan, agenda, competentie-rapportering, Skore)

1.4. Verwachtingen ten aanzien van de directie

- Het verbeteringsplan en de voortgang ervan opvolgen, bewaken
- Het verbeteringsplan opnemen als onderdeel van het schoolbeleid
- Zorgen voor een duidelijke mandaat van de TA(C), de vakverantwoordelijke en de vakcoach.
- Communiceren over het verbeteringsplan en de voortgang ervan terugkoppelen aan het ganse schoolteam.
- De realisatie van de schoolvisie voortdurend bewaken.
- Regelmatig de voortgang van verbeteringsplan met de pedagogisch begeleider(s) evalueren en bijsturen.
- Leraren ondersteunen en feedback geven tijdens het traject en stimuleren van professionele ontwikkeling van leraren en TA(C) op vlak pedagogisch-didactisch handelen door o.a. nascholing, coaching, functioneringsgesprekken, lesbezoeken
- De randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het verbeteringsplan mee ondersteunen en faciliteren
 - o Streven naar stabiele teams en opdrachten voor de teamleden voor de volledige duur van het traject
 - o Opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen
 - o De nodige uitrusting voorzien voor de leerplanrealisatie
- Specifieke verwachtingen zijn terug te vinden bij de vakken/studierichtingen in de focus

1.5. Verwachtingen aan het schoolbestuur (AGSO)

- Het verbeteringsproces constructief mee opvolgen
- De randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het verbeteringsplan mee ondersteunen en faciliteren
 - o Streven naar stabiele teams en opdrachten voor de teamleden voor de volledige duur van het traject
 - o Opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen
 - o De nodige middelen voorzien

1.6. Verwachtingen aan onderwijsmanagement

- Organisatie van een visitatie in 2018
- Deelname vanuit een ondersteunende invalshoek aan de tussentijdse opvolging vanuit de divisie tweemaal per schooljaar

STRATEGIE

De school heeft er voor gekozen om de begeleiding van de vakgroepen in de focus te laten aansluiten bij het gevoerde schoolbeleid rond geïntegreerde evaluatie.

Leerkrachten vertrekken vanuit leerplandoelen. Ze bepalen de onderwijs- en leeractiviteiten waarmee de leerdoelen bereikt worden: opbouwend qua leerervaring, de lesactiviteiten vloeien logisch uit elkaar voort. Ze stellen evaluatietaken op die een afspiegeling zijn van de opgelijste doelen en geschikt om het beheersingsniveau te meten. Ze stellen criteria op waaraan de evaluatietaak moet voldoen. Ze remediëren en geven gerichte feedback op het leerproces.

Op deze manier wordt ingezet én op onderwijsaanbod, leerbegeleiding en evaluatiepraktijk. (Zie: Kathleen Harre, Lieve Smeyers en Jan Vanhoof, Evaluatiepraktijk op school. 10 pijlers voor een kwaliteitsvolle leerlingenevaluatie. Politeia, 2014.)

De school wil door deze aanpak vermijden dat de vakgroepen zich enkel focussen op geïsoleerde acties zonder ze te plaatsen in een geïntegreerde visie en rekening te houden met de samenhang van alle processen die het leertraject van een leerling omvat.

In het kader van eigenaarschap wensen we de vakgroep en andere betrokken actoren van bij de opmaak van het actie- en vorderingsplan te betrekken als onderdeel van het verbeteringsplan.

Daarnaast kan de PBD schooloverstijgend ondersteunen/faciliteren door

- het organiseren en ondersteunen van vakdidactische leergemeenschappen
- het ondersteunen van de schooloverstijgende vakgroepwerking moderne vreemde talen
- het aanbieden van een traject voor beginnende leerkrachten
- schoolbezoeken in het kader van goede praktijkvoorbeelden en netwerking (BIJS: Prov. School Diepenbeek, GITOK /EE: Provil Lommel, GITOK, GTI Beveren)

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor het vak Frans in het beroepsvoorbereidend leerjaar in de basisoptie Nijverheid

1. Verbeterkaart

Uit het opvolgingsverslag

“De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in onvoldoende mate weggewerkt.”

Strategische doelstellingen

- Alle leerplandoelstellingen worden volledig, op het juiste beheersingsniveau, in evenwicht en in samenhang gerealiseerd.
- De evaluatiepraktijk is valide.

Vaststellingen die leiden tot het ongunstig advies en bijbehorende verbeterdoelstellingen

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)

Vaststellingen

Het onderwijsaanbod is echter onvoldoende afgestemd op de ontwikkelingsdoelen. Tijdens de lessen gaat er vooral aandacht naar het inoefenen van grammatica. De vaardigheden komen te weinig aan bod. Men blijft steken op het inoefenen van werkwoordsvormen en elementaire structuren.

Verbeteringsdoelstellingen 1 + 2

1. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de ontwikkelingsdoelen.
2. De verschillende componenten uit het leerplan komen op een evenwichtige manier aan bod tijdens de lessen.

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

Vaststellingen

De evaluatie is niet voldoende representatief voor de leerplandoelstellingen. Vorig schooljaar werden er enkel woordenschat en grammatica geëvalueerd en schreven de leerlingen een paar korte teksten. Dit schooljaar werden er 3 kennistoetsen afgenomen en werden de vaardigheden niet geëvalueerd.

Heel wat leerlingen (dit jaar ongeveer 30%) hebben lacunes in het Frans. De leerlingresultaten hebben echter onvoldoende informatieve waarde in verband met het studiepeil van de leerlingen omdat de evaluatiepraktijk niet valide is.

Verbeteringsdoelstellingen 3-6

3. De evaluatie is representatief voor de leerplandoelstellingen.
4. De evaluatiepraktijk is valide.
5. De evaluatie wordt gebruikt om feedback te geven aan de leerlingen.
6. De leerresultaten worden gebruikt om het leerproces van de leerlingen bij te sturen en zo het studiepeil voor Frans te verhogen.

Leerbegeleiding (preventief en curatief)

Vaststellingen

Een aantal preventieve maatregelen ondersteunen de leerplanrealisatie. De remediëring gebeurt doorlopend tijdens het onderricht, maar betreft bijna enkel de kenniscomponent.

Verbeteringsdoelstelling 7-8

7. De preventieve leerbegeleiding ondersteunt de leerplanrealisatie.
8. De remediëring gebeurt breed in functie van de verschillende leerplancomponenten.

Deskundigheidsbevordering (vorming)

Vaststellingen

De school neemt initiatieven om de nieuwe leraren te ondersteunen door middel van een interne mentor. Leraren krijgen ook ondersteuning van de pedagogische begeleidingsdiensten.

Verbeteringsdoelstelling 9-10

9. De interne mentor en de vakcoach blijven de vakleerkracht ondersteunen.
10. De pedagogische begeleidingsdienst ondersteunt de vakcoach Frans en de betrokken leerkracht in functie van een kwaliteitsvolle leerplanrealisatie.

2. Acties per verbeterdoelstelling

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)

1. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de ontwikkelingsdoelen.

- De leerkracht vraagt presentexemplaren aan bij verschillende uitgeverijen van uitgaven voor het vak Frans in de 1^{ste} graad B-stroom
- De leerkracht bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhoud) en de schoolvisie

- Vanuit deze visie ontwikkelt de leerkracht een leerlijn
- De planning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.
- De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd op volledigheid en indien nodig bijgestuurd
- De leerkracht gebruikt de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool
- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht maakt een planning op voor een gefaseerde ontwikkeling van lesmateriaal en evaluatieopdrachten op basis van de uitgewerkte leerlijn
- De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.
- De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal
- De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmateriaal en evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool
- De leerkracht werkt met het uitgewerkte lesmateriaal in de klaspraktijk
- De leerkracht reflecteert over het gebruik van het lesmateriaal en de lesaanpak in de klaspraktijk en stuurt bij indien nodig

2. De verschillende componenten uit het leerplan komen op een evenwichtige manier aan bod tijdens de lessen.

- De leerkracht vraagt presentexemplaren aan bij verschillende uitgeverijen van uitgaven voor het vak Frans in de 1^{ste} graad B-stroom
- De leerkracht bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhoud) en de schoolvisie
- Vanuit deze visie ontwikkelt de leerkracht een leerlijn (planningsdocument)
- De planning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.
- De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd op volledigheid en indien nodig bijgestuurd
- De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool
- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht maakt een planning op voor een gefaseerde ontwikkeling van lesmateriaal en evaluatieopdrachten op basis van de uitgewerkte leerlijn
- De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.
- De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal
- De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmaterialen en evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool
- De leerkracht werkt met het uitgewerkte lesmateriaal in de klaspraktijk
- De leerkracht reflecteert over het gebruik van het lesmateriaal en de lesaanpak in de klaspraktijk en stuurt bij indien nodig

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

3. De evaluatie is representatief voor de leerplandoelstellingen.

- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht maakt een planning op voor een gefaseerde ontwikkeling van lesmateriaal en evaluatieopdrachten op basis van de uitgewerkte leerlijn
- De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.
- De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal
- De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmaterialen en evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool
- De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.

4. De evaluatiepraktijk is valide.

- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht maakt een planning op voor een gefaseerde ontwikkeling van lesmateriaal en evaluatieopdrachten op basis van de uitgewerkte leerlijn
- De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.
- De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal
- De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmaterialen en evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool
- De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.

5. De evaluatie wordt gebruikt om feedback te geven aan de leerlingen.

- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.
- De leerkracht reflecteert over de manier van evalueren, feedback geven aan leerlingen, de remediëring en stuurt bij indien nodig
- De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie en leerbegeleiding (preventie en remediëring)

6. De leerresultaten worden gebruikt om het leerproces van de leerlingen bij te sturen en zo het studiepeil voor Frans te verhogen.

- De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal
- De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.
- De leerkracht reflecteert over de manier van evalueren, feedback geven aan leerlingen, de remediëring en stuurt bij indien nodig
- De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie en leerbegeleiding (preventie en remediëring)

Leerbegeleiding (preventief en curatief)

7. De preventieve leerbegeleiding ondersteunt de leerplanrealisatie.

- De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.
- De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal
- De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmaterialen en evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool
- De leerkracht werkt met het uitgewerkte lesmateriaal in de klaspraktijk
- De leerkracht reflecteert over het gebruik van het lesmateriaal en de lesaanpak in de klaspraktijk en stuurt bij indien nodig
- De leerkracht voorziet in functie van leerlingennoden remediëringsopdrachten voor de verschillende leerplancomponenten
- De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie en leerbegeleiding (preventie en remediëring)

8. De remediëring gebeurt breed in functie van de verschillende leerplancomponenten

- De leerkracht werkt met het uitgewerkte lesmateriaal in de klaspraktijk
- De leerkracht reflecteert over het gebruik van het lesmateriaal en de lesaanpak in de klaspraktijk en stuurt bij indien nodig
- De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.
- De leerkracht reflecteert over de manier van evalueren, feedback geven aan leerlingen, de remediëring en stuurt bij indien nodig
- De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie en leerbegeleiding (preventie en remediëring)

Deskundigheidsbevordering (overleg)

9. De vakcoach en de interne mentor ondersteunen de vakleerkracht.

- De interne mentor ondersteunt de vakleerkracht in het kader van aanvangsbegeleiding
- De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie en leerbegeleiding (preventie en remediëring)

10. De pedagogische begeleidingsdienst OVSG blijft de betrokken leerkrachten ondersteunen in functie van een kwaliteitsvolle leerplanrealisatie.

- De leerkracht sluit zich aan bij de vakvereniging Frans
- De begeleider van OVSG ondersteunt de vakleerkracht bij de uitvoering van het verbeteringsplan

3. Acties, betrokkenen, tijdspad, realisatiebewijzen.

	Acties	Impact op VB ¹	Beoogd resultaat	Betrokkene n	Deadline	Opvolging door	Tijdstip opvolging	Documenten
1	De leerkracht sluit zich aan bij de vakvereniging Frans	10	Deskundigheidsbevordering	Vakleerkracht	Juni 2016	Directie in f-gesprek	november 2016	Aansluitformulier
2	De leerkracht vraagt presentexemplaren aan bij verschillende uitgeverijen van uitgaven voor het vak Frans in de 1 ^{ste} graad B-stroom	1 2	De presentexemplaren zijn beschikbaar in de school	Vakleerkracht	Oktober 2016	Directie in f-gesprek	November 2016	Presentexemplaren Bestelaanvragen
3	De leerkracht bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhouden) en de schoolvisie	1 2	De visie op het vak Frans beantwoordt aan de visie van het leerplan en de schoolvisie	Vakleerkracht OVSG	Juni 2016	Directie in f-gesprek OVSG	November 2016	Visiedocument Frans in de B-stroom

¹ VB Verbeterdoelstelling

4	Vanuit deze visie ontwikkelt de leerkracht een leerlijn (planningsdocument)	1 2	De planning is volledig, in samenhang en evenwichtig voor de verschillende leerplancomponenten	Vakleerkracht OVSG	september 2016	Directie in f-gesprek OVSG	November 2016 September 2016	Planningsdocument voor de 1 ^{ste} graad B-stroom (leerlijn)
5	De planning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.	1 2	Er is een jaarplan voor 1B en 2BVL voor het vak Frans in smartschool conform de afspraken. (LPnr, werkvormen, materialen, evaluatie en weeknr, aantal lestijden)	Vakleerkracht	Progressief: Juni 2017 Jaarlijks: November 2017 November 2018 November 2019	Directie in f-gesprek	November elk schooljaar	Jaarplan in smartschool voor 1B en 2 BVL Afspraken jaarplan in smartschool Overzicht jaarplan smartschool
6	De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd op volledigheid en indien nodig bijgestuurd	1 2	Er is een overzicht jaarplan gegenereerd in smartschool voor controle op volledigheid	Vakleerkracht OVSG	2x per jaar: Januari mei 2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek	November en juni elk schooljaar	Overzicht jaarplan smartschool

7	De leerkracht werkt in samenwerking met OVSG een stramien uit voor het ontwikkelen van lesmateriaal	1 2 3 4 5 6	Er is een stramien voor de uitwerking van het lesmateriaal vanuit de visie op geïntegreerde evaluatie	Vakleerkracht OVSG	September 2016	Directie in f-gesprek	November 2016	Stramien (doelen, werkvormen en instructies, evaluatie, reflectie) Leidraad 10 pijlers kwaliteitsvolle evaluatie
8	De leerkracht maakt een planning op voor een gefaseerde ontwikkeling van lesmateriaal en evaluatieopdrachten op basis van de uitgewerkte leerlijn	1 2 3 4	Er is een planningsdocument met timing en een overzicht van de te ontwikkelen lesmaterialen en evaluatieopdrachten	Vakleerkracht Vakcoach	September 2016	Directie in f-gesprek OVSG	November 2016	Planningsdocument
9	De leerkracht ontwikkelt op basis van de leerlijn lesmateriaal met bijbehorende evaluatieopdrachten en leerondersteunend materiaal.	1 2 3 4 7	Het lesmateriaal met inbegrip van leerbegeleiding en de evaluatieopdrachten zijn afgestemd op de ontwikkelingsdoelen	Vakleerkracht Vakcoach OVSG Coach CLS	Juni 2017 maandelijkse werksessies met OVSG	Directie in f-gesprek OVSG	November 2016 Februari 2017 Juni 2017	Stramien Cursusmateriaal Leerondersteunend materiaal CLS

								Evaluatieopdracht en Checklist geïntegreerde evaluatie Stramien
10	De OVSG begeleider geeft feedback op het uitgewerkte lesmateriaal	1 2 3 4 7	Screening van het lesmateriaal in functie van afgesproken stramien, afgesproken leerlijn, geïntegreerde evaluatie	Vakleerkracht Vakcoach OVSG Coach CLS	2016-2017 2017-2018 2018-2019 Volgens opgemaakte planning	Directie in f-gesprek OVSG	Jaarlijks in juni.	Feedbackverslag OVSG
11	De leerkracht voegt het uitgewerkte lesmateriaal en de evaluatieopdrachten toe aan de jaarplanmodule in smartschool	1 2 3 4 7 8	De materialen zijn toegevoegd in bijlage aan jaarplannen in de jaarplanmodule van smartschool	Vakleerkracht	Juni 2017 Juni 2018 Juni 2019	Directie in f-gesprek	Juni 2017 Juni 2018 Juni 2019	Jaarplanmodule smartschool met bijlagen

12	De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool	1 2	De effectief aangeboden doelstellingen en de vorderingen van de jaarplannen zijn zichtbaar	Vakleerkracht en ICT smartschool-beheerder TA	Vanaf schooljaar 2017-2018	Directeur checkt	Jaarlijks in oktober vanaf 2017	Ingevulde agenda smartschool
13	De leerkracht werkt met het uitgewerkte lesmateriaal in de klaspraktijk	1 2 7 8	De leerlingen werken met het uitgewerkte lesmateriaal	Vakleerkracht	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directeur woont les bij	Jaarlijks in januari en april	Leerlingenmaterial en en verslagen lesbijwoning
14	De leerkracht reflecteert over het gebruik van het lesmateriaal en de lesaanpak in de klaspraktijk en stuurt bij indien nodig	1 2 7 8	Zelfevaluatie, reflectie en bijsturing	Vakleerkracht	Jaarlijkse reflectie Mei 2017 Mei 2018 Mei 2019	Directie in f-gesprek OVSG	Jaarlijks in juni	Jaarlijks reflectieverslag Opmerkingen in de jaarplanmodule
15	De leerkracht evalueert de leerlingen en gebruikt de evaluatie om feedback te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.	3 4 5	De leerlingen krijgen valide evaluatieopdrachten aangeboden en krijgen hierop feedback	Vakleerkracht	Jaarlijkse reflectie Mei 2017 Mei 2018	Directie in f-gesprek OVSG	Jaarlijks in juni	Evaluatieopdracht en Leerlingenmaterial en

		6 8			Mei 2019			
16	De leerkracht voorziet in functie van leerlingennoden remediëringsopdrachten voor de verschillende leerplancomponenten	7	Er zijn remediëringsopdrachten voor de verschillende leerplancomponenten	Vakleerkracht	Jaarlijkse reflectie Mei 2017 Mei 2018 Mei 2019	Directie in f-gesprek OVSG	Jaarlijks in juni	Remediëringsopdrachten
17	De leerkracht registreert de leervorderingen met inbegrip van de remediëring.	6 7	De leervorderingen en remediëring worden geregistreerd in smartschool	Vakleerkracht	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari	Skore Leerlingvolgsysteem Smartschool
18	De leerkracht reflecteert over de manier van evalueren, feedback geven aan leerlingen, de remediëring en stuurt bij indien nodig	5 6 8	Reflectie en bijsturing	Vakleerkracht OVSG Directie	Jaarlijkse reflectie Mei 2017 Mei 2018 Mei 2019	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Jaarlijks reflectieverslag
19	De OVSG begeleider observeert in afspraak met de mentor-coach de klaspraktijk in functie van evaluatie	5 6	Observatie op basis van een kijkwijzer met focus op werkvormen,	OVSG Vakleerkracht	2x per jaar December	Feedbackgesprek	Jaarlijks in mei	Kijkwijzer klasbezoek

	en leerbegeleiding (preventie en remediëring)	7 8 9	leerbegeleiding en evaluatie	Mentor-coach	April	directie- OVSG		Verslag klasbezoek
20	<i>De interne mentor ondersteunt de vakleerkracht in het kader van aanvangsbegeleiding</i>	9 AB	<i>De vakleerkracht wordt ondersteund in het kader van aanvangsbegeleiding</i>	<i>Interne coach</i> <i>Vakleerkracht</i>	<i>2016-2017</i> <i>2017-2018</i> <i>2018-2019</i>	<i>Interne Coach</i> <i>Directie</i>		<i>Feedbackgesprek</i>

4. Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren

Verwachtingen ten aanzien van de vakleerkracht in de focus

- Onder begeleiding van de PBD, samen met de directie, en de interne vakcoach het verbeteringsplan bekijken, bespreken en uitvoeren.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Zich engageren om zich professioneel te ontwikkelen: deelname aan de SOV MVT, deelname aan nascholingen Frans die relevant zijn, lid worden van de vakvereniging Frans
- Loyaal het verbeteringsplan van de school uitvoeren.
- Aanwezig zijn op en actief deelnemen aan de overleg- en vormingsmomenten. (vakvergaderingen, teamvergaderingen, pedagogisch-didactische werkmomenten, personeelsvergaderingen, ...)
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Actief werken aan het realiseren van de schoolvisie in zijn totaliteit.
- Een verslag opmaken over de interventies/afspraken/acties die worden uitgevoerd in functie van de realisatie van het verbetertraject
- Het verslag wordt gecommuniceerd naar directie en de pedagogisch begeleider Nathalie Ceulemans
- Het actie- en vorderingsplan actueel houden.

- Op regelmatige basis het lesmateriaal van de leerlingen controleren op volledigheid, orde en netheid.
- De vakleerkracht is verantwoordelijk voor de archivering van leerlingmateriaal conform de schoolafspraken.

Verwachtingen ten aanzien van de vakcoach

- Ondersteuning bieden aan de vakleerkracht bij het vertalen van leerplandoelen naar begrijpbare doelen voor leerlingen
- Ondersteuning bieden aan de vakleerkracht bij het uitwerken van evaluatieopdrachten in de rol van kritische vriend
- Engagement om deel te nemen aan de SOV MVT

Verwachtingen ten aanzien van de directie

- Structureel feedback geven op de voortgang van het actie- en vorderingsplan.
- Het verbeteringsplan en de voortgang ervan opvolgen, bewaken.
- Zorgen voor een duidelijke mandaat van de vakcoach en vakleerkracht.
- De realisatie van de schoolvisie voortdurend bewaken binnen het vak.
- Regelmatig de voortgang van verbeteringsplan met de pedagogisch begeleider(s) evalueren en bijsturen.
- De leraren ondersteunen en feedback geven tijdens het traject en stimuleren van professionele ontwikkeling van leraren op vlak pedagogisch-didactisch handelen door o.a. nascholing, coaching, functioneringsgesprekken, lesbezoeken.
- De randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het verbeteringsplan mee ondersteunen en faciliteren:
 - o Streven naar stabiliteit bij de opdrachten voor de volledige duur van het begeleidingstraject,
 - o De nodige uitrusting voorzien voor de leerplanrealisatie.

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor de vakken PV praktijk elektriciteit en TV elektriciteit/elektronica in tso tweede graad in de studierichting Elektriciteit-elektronica

1. Verbeterkaart

Uit het opvolgingsverslag

“De leerplandoelstellingen voor de onderzochte vakken van het specifiek gedeelte in de tweede en derde (*) graad worden in onvoldoende mate gerealiseerd. Grote delen van de leerinhouden worden noch aangeboden, noch geëvalueerd.”

Strategische doelstellingen

- **Alle leerplandoelstellingen worden volledig, op het juiste beheersingsniveau, in evenwicht en in samenhang gerealiseerd.**
- **Alle leerinhouden worden aangeboden en geëvalueerd.**
- **De evaluatiepraktijk is valide.**

(*) De derde graad tso van de studierichting Elektriciteit-elektronica wordt vanaf schooljaar 2016-2017 niet meer ingericht. In het eerste leerjaar van de derde graad zitten 0 leerlingen, in het tweede leerjaar van de derde graad 2. In de tweede graad tso Elektriciteit-elektronica worden de leerlingen voortaan voorbereid om de opstap te maken naar de derde graad tso I-kwadraat-CT.

Hierdoor kunnen de tekorten die vastgesteld werden voor PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit, TV elektriciteit/elektronica in het tso derde graad in de studierichting Elektriciteit/elektronica niet verder opgevolg worden.

Vaststellingen die leidden tot het ongunstig advies en bijbehorende verbeterdoelstellingen

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)

Vaststellingen

Het theoretisch aanbod is onevenwichtig. Het aanpassen van de leerinhouden aan de leerplandoelstellingen gebeurt heel langzaam.

Het cursusmateriaal van de leerlingen is beperkt ter beschikking zodat niet aangetoond kan worden of het aanbod volledig is.

Er kan niet aangetoond worden dat er labo-oefeningen uitgevoerd worden voor het vak elektriciteit.

De theoretische leerinhouden 'vermogen en arbeid in wisselstroomketens' worden niet aangeboden.

Voor het vak praktijk elektriciteit worden de leerplandoelstellingen 'een installatie met buizen en/of kanalisatie met geschikte hulpstukken en bevestigingsmiddelen kunnen uitvoeren' en 'lichtschakelingen kunnen uitvoeren in inbouwmontage' niet gerealiseerd.

De horizontale samenhang is niet optimaal.

De planningsdocumenten leveren onvoldoende duidelijkheid over de behandelde leerstof. Er zijn geen vorderingsplannen.

Verbeteringsdoelstellingen 1 - 7

1. De leerplandoelstellingen en leerinhouden worden volledig en vanuit de visie op de opleiding aangeboden en dit is zichtbaar in het leerlingenmateriaal en de planningsdocumenten.
2. Er worden minimaal in elk leerjaar van de tweede graad tien labo-opdrachten uitgevoerd voor het vak elektriciteit.
3. Voor het vak praktijk elektriciteit worden de leerplandoelstellingen 'een installatie met buizen en/of kanalisatie met geschikte hulpstukken en bevestigingsmiddelen kunnen uitvoeren' en 'lichtschakelingen kunnen uitvoeren in inbouwmontage' aangeboden en gerealiseerd.
4. De planningsdocumenten geven duidelijkheid over de volledigheid, het niveau, het evenwicht en de samenhang van het onderwijsaanbod. Het geplande aanbod wordt systematisch opgevolgd en bijgestuurd indien nodig.
5. Het (theoretisch) aanbod is evenwichtig gespreid over de graad en zichtbaar in de leerlijnen, de planning en het leerlingenmateriaal.
6. Er is een optimale horizontale samenhang tussen de leerplandoelstellingen, zichtbaar in de projectdossiers opgenomen binnen de clustering van het vak TV/PV realisatie elektriciteit.
7. De projectdossiers bevatten opdrachten die uitgaan van maximale integratie van de technische en praktische aspecten (theorie, technisch tekenen, technologie en praktijkvakken) die de samenhang tussen de verschillende leerplandoelen/clusters zichtbaar maakt.

Onderwijsorganisatie

Vaststellingen

De helft van het lerarenteam is gewijzigd sinds de vorige doorlichting. Afwezigheden van leraren zullen ook dit schooljaar wegen op het aanbod en de diepgang van de leerplanrealisatie. Het ondervinden van de leerplandoelstellingen in vakken is mede de oorzaak van de hiaten in de leerplanrealisatie. Het verband tussen theorie en praktijk raakt verloren, zelfs wanneer de vakken door eenzelfde leraar aangeboden worden. Het werken met projecten om dit probleem op te vangen, heeft nog geen ingang gevonden.

Verbeteringsdoelstelling 8

8. De opdrachten van de verschillende leerkrachten TV en PV zijn opgemaakt in functie van een optimale integratie TV/PV en projectwerking wat een volledige leerplanrealisatie faciliteert.

Uitrusting

Vaststellingen

Er ontbreken wanden om inbouwinstallaties uit te voeren.

De vakgroep besteedt nog niet voldoende aandacht aan de noodzakelijke minimale materiële uitrusting nodig om de leerplanrealisatie met diepgang te realiseren.

Verbeteringsdoelstellingen 9-10

9. De wanden om inbouwinstallaties uit te voeren worden geplaatst.
10. De noodzakelijke minimale materiële uitrusting om de leerplanrealisatie met diepgang te realiseren is aanwezig.

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

Vaststellingen

De criteria voor de waardeschaal bij de evaluatie van praktijk- en labo-oefeningen zijn niet uitgewerkt zodat zelfevaluatie door leerlingen of een beoordeling door meerdere leraren tot van elkaar verschillende resultaten leidt. De omzetting van deze schaal naar punten kan niet verantwoord worden.

De evaluatiebladen worden niet altijd gebruikt zoals voorzien. Soms ontbreekt op het evaluatieblad de beoordeling door de leraar, de nodige feedback en een eventueel remediërvoorstel, terwijl er toch punten genoteerd staan op het rapport.

Sommige leraren houden rekening met attitudes. Met uitzondering van de evaluatiedocumenten voor labo-oefeningen elektronica, wordt nergens aangegeven over welke attitudes het gaat.

Het organiseren van examens betekent voor geen enkel leerjaar inhoudelijk een meerwaarde. De examens zijn een zuivere reproductie van vragen uit vooraf opgeloste vragenlijsten. Bovendien zijn ze niet op het beheersingsniveau van een doorstroomrichting afgestemd. De resultaten geven geen aanleiding tot het bijsturen van de onderwijspraktijk.

Verbeteringsdoelstellingen 11-15

11. De criteria voor de waardeschaal bij de evaluatie van praktijk- en labo-oefeningen zijn zodanig uitgewerkt dat zelfevaluatie door leerlingen of een beoordeling door meerdere leraren transparant is. De omzetting van deze schaal naar punten wordt verantwoord.
12. De evaluatiebladen bevatten de beoordeling door de leraar, gekoppeld aan de nodige feedback en een eventueel remediërvorstel. De leerkrachten geven feedback volgens de binnen de school gemaakte afspraken.
13. Bij de attitudes die geëvalueerd worden is het voor de leerlingen duidelijk om welke attitudes het gaat.
14. Examens zijn niet louter reproductief en bevatten authentieke, afwisselende vraagsoorten, afgestemd op het vereiste beheersingsniveau.
15. Evaluaties geven aanleiding tot eventueel remediëren van de leerlingen en het bijsturen van de onderwijspraktijk.

Leerbegeleiding (preventief en curatief)

Vaststellingen

De opvolgingsdoorlichting wijst uit dat in samenwerking met de pedagogische begeleiding, werk is gemaakt van sjablonen voor het opmaken van praktijkoefeningen, labo-verslagen en evaluatie. Een klein aantal nieuwe opdrachten zijn al volgens dit sjabloon uitgeschreven. Soms ontbreekt nog een duidelijke opdrachtomschrijving. De instructies worden dan mondeling doorgegeven, wat achteraf voor discussie kan zorgen.

Het proefondervindelijk leren begint ingang te vinden, maar het toepassen van activerende werkvormen blijkt niet uit het voorliggend materiaal.

Differentiatie wordt soms opgevat als het geven van een variant van een opdracht. In het eerste leerjaar van de tweede graad is differentiatie nog niet aan de orde.

Verbeteringsdoelstelling 16-18

16. De projectdossiers en de labo-opdrachten worden via een afgesproken sjabloon schriftelijk opgemaakt, met een duidelijke opdrachtomschrijving, de te realiseren leerplandoelen, de instructies voor de leerlingen, de evaluatie (technisch proces) en de minimale uitrusting.
17. Het proefondervindelijk leren en activerend werken zijn het uitgangspunt voor de onderwijspraktijk, wat blijkt uit het leerlingmateriaal.
18. Er wordt gewerkt met binnenklasdifferentiatie.

Deskundigheidsbevordering (vorming)

Vaststellingen

Het nodige overleg om samen de volledige leerplanrealisatie te bewaken ontbreekt binnen de vakgroep.

Verbeteringsdoelstelling 19-21

19. Er is structureel overleg met de vakgroep in functie van een volledige leerplanrealisatie vanuit de visie op de opleiding en in het kader van professionalisering.
20. Er is structureel overleg binnen de vakgroep rond visievorming over evaluatie, leerlijnen en leerplanstudie.
21. De resultaten en afspraken uit het overleg worden vastgelegd in vakgroepverslagen.

2. Acties per verbeterdoelstelling

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)

1. De leerplandoelstellingen en leerinhouden worden volledig en vanuit de visie op de opleiding aangeboden en dit is zichtbaar in het leerlingenmateriaal en de planningsdocumenten.
 - De directie en OVSG bespreken de opdrachtenverdeling in functie van de projectwerking.
 - De vakgroep bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhouden) en de schoolvisie.
 - De vakgroep maakt een analyse van het lesmateriaal ifv de geïntegreerde aanpak en ontwikkelt leerlijnen.
 - De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen feedback op hun klaspraktijk.
2. Er worden minimaal in elk leerjaar van de tweede graad tien proeven uitgevoerd voor het vak elektriciteit.
 - De vakgroep maakt in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers en labo-opdrachten.
 - De vakgroep werkt de projectdossiers, labo- opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.
 - De vakleerkrachten integreren het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.
 - De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen feedback op hun klaspraktijk.
3. Voor het vak praktijk elektriciteit worden de leerplandoelstellingen 'een installatie met buizen en/of kanalisatie met geschikte hulpstukken en bevestigingsmiddelen kunnen uitvoeren' en 'lichtschakelingen kunnen uitvoeren in inbouwmontage' aangeboden en gerealiseerd.
 - Installeren van wanden in het lokaal om inbouwinstallaties te kunnen uitvoeren.

- De vakgroep werkt de projectdossiers, labo- opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.
 - De vakleerkrachten integreren het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.
 - De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen feedback op hun klaspraktijk.
4. De planningsdocumenten geven duidelijkheid over de volledigheid, het niveau, het evenwicht en de samenhang van het onderwijsaanbod. Het geplande aanbod wordt systematisch opgevolgd en bijgestuurd indien nodig.
- De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De jaarplanning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.
 - De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool.
 - De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd op volledigheid en indien nodig bijgestuurd.
5. Het (theoretisch) aanbod is evenwichtig gespreid over de graad en zichtbaar in de leerlijnen, de planning en het leerlingenmateriaal.
- De vakgroep maakt een inventaris aan de hand van een screening van de praktijkopdrachten, labo-opdrachten en het bestaande cursusmateriaal gelinkt aan de leerplandoelstellingen.
 - De vakgroep bestudeert het educatief aanbod van VOLTA op leerplangerichtheid.
 - De vakgroep maakt een analyse van het lesmateriaal ifv de geïntegreerde aanpak en ontwikkelt leerlijnen.
 - De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De jaarplanning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.
6. Er is een optimale horizontale samenhang tussen de leerplandoelstellingen, zichtbaar in de projectdossiers.
- De vakgroep maakt een inventaris aan de hand van een screening van de praktijkopdrachten, labo-opdrachten en het bestaande cursusmateriaal gelinkt aan de leerplandoelstellingen.
 - De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op.
 - De jaarplanning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken.
 - De vakgroep werkt de projectdossiers, labo- opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.
 - De vakleerkrachten integreren het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.

7. De projectdossiers bevatten opdrachten die uitgaan van maximale integratie van de technische en praktische aspecten (technisch tekenen, technologie en praktijk) en die de samenhang tussen de verschillende leerplandoelen zichtbaar maken. De labo-opdrachten gaan uit van een maximale integratie tussen theorie en labo.
- De vakgroep maakt een inventaris aan de hand van een screening van de praktijkopdrachten, labo-opdrachten en het bestaande cursusmateriaal gelinkt aan de leerplandoelstellingen.
 - De vakgroep bestudeert het educatief aanbod van VOLTA op leerplangerichtheid.
 - De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers en labo-opdrachten.
 - De vakgroep werkt de projectdossiers, labo- opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.
 - De vakleerkrachten integreren het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.
 -

Onderwijsorganisatie (samenstelling klasgroepen)

8. De opdrachten van de verschillende leerkrachten TV en PV zijn opgemaakt in functie van een optimale integratie TV/PV en projectwerking wat een volledige leerplanrealisatie faciliteert.
- De directie en OVSG bespreken de opdrachtenverdeling in functie van de projectwerking.

Uitrusting

9. De wanden om inbouwinstallaties uit te voeren worden geplaatst.
- Installeren van wanden in het lokaal om inbouwinstallaties te kunnen uitvoeren.
10. De noodzakelijke minimale materiële uitrusting om de leerplanrealisatie met diepgang te realiseren is aanwezig.
- Installeren van wanden in het lokaal om inbouwinstallaties te kunnen uitvoeren.

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

11. De criteria voor de waardeschaal bij de evaluatie van de projectdossiers en labo-oefeningen zijn zodanig uitgewerkt dat zelfevaluatie door leerlingen of een beoordeling door meerdere leraren transparant is. De omzetting van deze schaal naar punten wordt verantwoord.
- De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers en labo-opdrachten.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakleerkrachten werken transparante evaluatiecriteria uit afgestemd op de leerplandoelen en de vakattitudes en integreren deze in hun opdrachten.
 - De vakleerkrachten evalueren met de uitgewerkte evaluatiesjablonen, gebruiken de evaluatie om feedback aan leerlingen te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.

12. De evaluatieformulieren bevatten de beoordeling door de leraar, gekoppeld aan de nodige feedback en een eventueel remediërvorstel.
- De vakleerkrachten werken transparante evaluatiecriteria uit afgestemd op de leerplandoelen en de vakattitudes en integreren deze in hun opdrachten.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakleerkrachten evalueren met de uitgewerkte evaluatiesjablonen, gebruiken de evaluatie om feedback aan leerlingen te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.
13. Wanneer attitudes geëvalueerd worden is het voor de leerlingen duidelijk om welke attitudes het gaat.
- De vakleerkrachten werken transparante evaluatiecriteria uit afgestemd op de leerplandoelen en de vakattitudes en integreren deze in hun opdrachten.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakleerkrachten evalueren met de uitgewerkte evaluatiesjablonen, gebruiken de evaluatie om feedback aan leerlingen te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.
14. Examens zijn niet louter reproductief en bevatten authentieke, afwisselende vraagsoorten, afgestemd op het vereiste beheersingsniveau.
- De vakleerkrachten werken transparante evaluatiecriteria uit afgestemd op de leerplandoelen en de vakattitudes en integreren deze in hun opdrachten.
 - De vakleerkrachten stellen valide examens op.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
15. Negatieve evaluaties geven aanleiding tot remediëren van de leerlingen en het bijsturen van de onderwijspraktijk.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakleerkrachten evalueren met de uitgewerkte evaluatiesjablonen, gebruiken de evaluatie om feedback aan leerlingen te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren.

Leerbegeleiding (preventief en curatief)

16. De projectdossiers en de labo-opdrachten worden via een afgesproken sjabloon schriftelijk opgemaakt, met een duidelijke opdrachtomschrijving, de te realiseren leerplandoelen, de instructies voor de leerlingen en de evaluatie (technisch proces).
- De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers en labo-opdrachten.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakgroep werkt de projectdossiers, labo-opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.
17. Het proefondervindelijk leren en activerend werken zijn het uitgangspunt voor de onderwijspraktijk, wat blijkt uit het leerlingenmateriaal.
- De vakgroep bestudeert het educatief aanbod van VOLTA op leerplangerichtheid.
 - De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon projectdossiers en labo-opdrachten.
 - De vakleerkrachten integreren het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.
 - De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen feedback op hun klaspraktijk.
18. Er wordt gewerkt met binnenklasdifferentiatie.
- De vakgroep integreert het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.
- De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen feedback op hun klaspraktijk.

Deskundigheidsbevordering (overleg)

19. Er is structureel overleg met de vakgroep in functie van een volledige leerplanrealisatie vanuit de visie op de opleiding en in het kader van professionalisering.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakgroep overlegt structureel in functie van de uitvoering van het verbeteringsplan.
20. Er is structureel overleg binnen de vakgroep rond visievorming over evaluatie, leerlijnen en leerplanstudie.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakgroep overlegt structureel in functie van de uitvoering van het verbeteringsplan.
21. De resultaten en afspraken uit het overleg worden vastgelegd in vakgroepverslagen.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering.
 - De vakgroep overlegt structureel in functie van de uitvoering van het verbeteringsplan.

3. Acties, betrokkenen, tijdsplan, realisatiebewijzen.

	Acties	Impact op VB ² en AB ³	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Deadline	Opvolging door	Tijdstip opvolging	Documenten/realisatie
1	De directie en OVSG bespreken de opdrachtenverdeling in functie van de projectwerking	1 8	De opdrachten van de leerkrachten zijn opgemaakt in functie van een maximale integratie en bevordert de projectwerking : clustering van bij elkaar horende vakken	Directie TA OVSG	Jaarlijks: Juni 2016 Juni 2017 Juni 2018	Directie in f-gesprek	Jaarlijks op 30/6	Opdrachten leerkrachten
2	Installeren van wanden in het lokaal om inbouwinstallaties te kunnen uitvoeren	3 9 10	De minimale materiële vereisten zoals aangegeven in het leerplan zijn aanwezig.	TA TAC	Januari 2017	Directie	Januari 2017	Bestelaanvragen Wanden in het lokaal
3	De vakgroep bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de	1	De visie op de opleiding beantwoordt aan de	Vakleerkrachten TA OVSG	Juni 2016	Directie in f-gesprek	November 2016	Visiedocument elektriciteit-elektronica tweede graad

² VB Verbeterdoelstelling

³ AB Algemeen beleid

	leerplandoelen en inhouden) en de schoolvisie		visie van het leerplan en de schoolvisie					
4	De vakgroep maakt een inventaris aan de hand van een screening van de praktijkopdrachten, labo- opdrachten en het bestaande cursusmateriaal gelinkt aan de leerplandoelstellingen.	5 6 7	Er is een inventaris van de bestaande praktijkopdrachten, labo-opdrachten, het cursusmateriaal.	Vakleerkrachten TA OVSG	September 2016	TA OVSG	September 2016	Inventaris gekoppeld aan leerplandoelen
5	De vakgroep bestudeert het educatief aanbod van VOLTA op leerplangerichtheid	5 7 17	Lesaanbod Volta zit mee in de inventaris	Vakleerkrachten TA OVSG	September 2016	TA OVSG	September 2016	Inventaris lesmateriaal
6	De vakgroep maakt een analyse van het lesmateriaal ifv de geïntegreerde aanpak en ontwikkelt leerlijnen.	1 5	De vakgroep beschikt over de resultaten van de analyse. De vakgroep beschikt over uitgewerkte leerlijnen	Vakleerkrachten EE TA OVSG	EE: oktober 2016 EE+ I ² CT: oktober 2017	Directie in f-gesprek	November 2016 November 2017	checklist geïntegreerde evaluatie Resultaten van de analyse Leerlijnen EE

7	De vakgroep maakt op basis van de leerlijnen in functie van de afgesproken clusters een jaarplanning op	1 2 4 5 6	De doelstellingen zijn evenwichtig en volgens de leerlijnen ingepland	Vakleerkrachten TA OVSG	2016-2017 2017-2018 2018-2019	OVSG TA	Jaarlijks in november	jaarplan per cluster in smartschool
8	De jaarplanning wordt opgenomen in de jaarplanmodule van smartschool conform de afspraken	4 5 6	Er is een jaarplan in smartschool voor de cluster realisaties, de cluster elektriciteit (en labo) en de cluster elektronica (en labo) conform de afspraken (LPnummer, werkvormen, materialen, evaluatie, weeknr, aantal lestijden)	Vakleerkrachten TA	November 2016 November 2017 November 2018	Directie in f-gesprek TA	Jaarlijks in november	Jaarplan in smartschool voor realisaties, elektronica en elektriciteit Schoolafspraken jaarplan in smartschool Overzicht jaarplan smartschool
9	De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool	4	De effectief aangeboden doelstellingen en de vorderingen van de jaarplannen zijn zichtbaar	Vakleerkrachten ICT smartschool-beheerder TA	Vanaf schooljaar 2017-2018 2018-2019	TA Directie checkt	Jaarlijks in oktober	Ingevulde agenda smartschool

10	De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd en indien nodig bijgestuurd	4	Er is een overzicht van de jaarplannen gegenereerd in smartschool voor controle op volledigheid Er is een overzicht van de vordering opgemaakt door koppeling van de agenda met de jaarplannen in smartschool	Vakleerkrachten TA	Overzicht jaarplannen: Januari 2017 Juni 2017 Koppeling jaarplan en agenda: Januari 2018 Juni 2018 Januari 2019 Juni 2019	TA checkt Directie in f-gesprek	Jaarlijks in januari en juni Jaarlijks in juni	Overzicht jaarplannen smartschool Vakverslag met nodige bijstellingen Overzicht koppeling geplande/effectieve lestijden smartschool
11	De vakgroep ontwikkelt in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon projectdossiers en labo-opdrachten	2 7 11 16 17	Er zijn gelijkgerichte sjablonen voor projectdossiers met inbegrip van evaluatie en leerbegeleiding De leerlingen krijgen goed gestructureerde projectdossiers en labo-opdrachten	TA Vakleerkrachten OVS	September 2016	Directie checkt	November 2016	Sjabloon voor projectdossiers Sjabloon voor labo-opdrachten Leerlingenopdrachten in afgesproken sjabloon

12	De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering	11 12 13 14 15 16 19 20 21	De vakgroep beschikt over afspraken in verband met het gebruik van de sjablonen, de evaluatie, de omzetting van waardeschalen naar punten, de rapportering.	Vakleerkrachten TA OVSG	Vanaf september 2016-2017	TA Directie in f-gesprek	Checkt Februari 2017 November 2017 September 2018	Afsprakennota Leidraad 10 pijlers kwaliteitsvolle evaluatie Vakverslagen
13	De vakgroep werkt de projectdossiers, labo-opdrachten en het lesmateriaal uit in de afgesproken sjablonen en conform de afspraken.	2 3 6 7 16	De leerlingen beschikken over gestructureerde opdrachten en lesmateriaal	Vakleerkrachten TA OVSG	Juni 2017 Juni 2018 Juni 2019	TA checkt Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Projectdossiers labo-opdrachten lesmateriaal
14	De vakgroep integreert het aanbod van VOLTA in hun lesmateriaal.	2 3 6	Activerende werkvormen en actueel lesmateriaal wordt aangeboden aan de leerlingen	Vakleerkrachten TA	Juni 2017 Juni 2018 Juni 2019	TA checkt Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Lesmateriaal

		7 17 18						
15	De vakleerkrachten werken transparante evaluatiecriteria uit afgestemd op de leerplandoelen en voor de vakattitudes en integreren deze in hun opdrachten	11 12 13 14	De leerlingen beschikken over transparante evaluatiecriteria afgestemd op de leerplandoelen. De leerlingen beschikken over transparante evaluatiecriteria voor de vakattitudes	Vakleerkrachten TA OVSG	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari en juni	Evaluatiedocumenten met evaluatiecriteria
16	De vakleerkrachten stellen valide examens op	14	Examens zijn afgestemd op het verwachte beheersingsniveau Examens bevatten authentieke en afwisselende vraagsoorten	Vakleerkrachten TA OVSG	Jaarlijks in november en mei	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari en juni	Examens Checklist kwaliteitsvolle evaluatie
17	De OVSG-begeleider en TA screenen het uitgewerkte	7 11	Feedback op de uitgewerkte projectdossiers, de labo-	Vakleerkrachten TA	Jaarlijks in november en mei	Directie in f-gesprek OVSG	Jaarlijks in februari en juni	Feedbackverslag OVSG

	materiaal inclusief examens en geeft hierop feedback	16 IKZ	opdrachten, het lesmateriaal en	OVSG				Checklist kwaliteitsvolle evaluatie Checklist geïntegreerde evaluatie
18	De vakgroep stuurt op basis van de feedback de opdrachten en het lesmateriaal bij.	7 11 16 IKZ	Kwaliteitsvol lesmateriaal dat volledig en evenwichtig is	Vakleerkrachten TA OVSG	2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Aangepast lesmateriaal
19	De vakleerkrachten werken met de uitgewerkte opdrachten en het lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen op basis van klasbezoeken feedback op hun klaspraktijk.	1 2 3 17 18	Er is een activerende klaspraktijk. Binnenklasdifferentiatie is zichtbaar Leerlingen werken met geïntegreerde opdrachten Klasbezoek/observatie Feedback op de klaspraktijk	Vakleerkrachten Interne coach TA OVSG Directeur	1x per schooljaar vanaf 2016-2017 Jaarlijks april	TA Directie lesbijwoning OVSG	Jaarlijks in april, feedback in mei	Kijkwijzer klasobservatie Verslagen klasbezoek Feedbackgesprek

20	De vakleerkrachten evalueren met de uitgewerkte evaluatiesjablonen, gebruiken de evaluatie om feedback aan leerlingen te geven en het leerproces van de leerlingen bij te sturen en te remediëren	11 12 13 15	De leerlingen krijgen gerichte feedback op de leerplandoelstellingen waardoor ze een duidelijk beeld hebben op de bereikte doelstellingen Remediëring wordt structureel ingepland	Vakleerkrachten TA	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek TA checkt	Jaarlijks in februari en juni	Evaluatiedocumenten Skore Leerlingvolgsysteem in smartschool
21	De vakgroep overlegt structureel, volgt nascholing in functie van de uitvoering van het verbeteringsplan.	19 20 21	Vakvergaderingen Werksessies met OVSG Gevolgd nascholingen Interne vormingen	Vakleerkrachten TA OVSG	2016-2017 maandelijks 2017-2018 6x 2018-2019 6x	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari en juni	Vakverslagen Aanvraagformulieren nascholing

4. Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren

Verwachtingen ten aanzien van de leden van de vakgroepen in de focus

- Onder begeleiding van de PBD, samen met de directie, de betrokken TA(C) en/of vakverantwoordelijke het verbeteringsplan bekijken, bespreken en uitvoeren.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Zich engageren om zich professioneel te ontwikkelen.
- Loyaal het verbeteringsplan van de school uitvoeren.
- Alle leden zijn aanwezig op en nemen actief deel aan de overleg- en vormingsmomenten. (vakvergaderingen, teamvergaderingen, pedagogisch-didactische werkmomenten, personeelsvergaderingen, ...)
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Actief werken aan het realiseren van de schoolvisie in zijn totaliteit.
- Een vakverantwoordelijke aanduiden (verantwoordelijke: Erik Servaes). Deze neemt volgende taken op:
 - o De vergadering voorzitten;
 - o Een agenda opstellen;
 - o De leden uitnodigen.
- Een verslag bijhouden van de interventies/afspraken/acties die worden uitgevoerd in functie van de realisatie van het verbetertraject. (verantwoordelijke: Dave Mattues)
 - o Het verslag wordt gecommuniceerd naar directie en betrokken TA en de pedagogisch begeleider Veerle Vandeput.
- Het actie- en vorderingsplan actueel houden. (verantwoordelijke: Erik Servaes)
- Op regelmatige basis het lesmateriaal van de leerlingen controleren op volledigheid, orde en netheid.
- De vakleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de archivering van leerlingenmaterialen conform de schoolafspraken.

Verwachtingen ten aanzien van de betrokken TA

- Onder begeleiding van de PBD, samen met de directie en de vakverantwoordelijke het verbeteringsplan bekijken, bespreken en uitvoeren.
- Aanwezig zijn op en actief deelnemen aan alle overleg- en vormingsmomenten.
- Deelnemen aan alle bijkomende vakvergaderingen.
- Bewaken van de timing van de vergaderingen en de rol opnemen van vakverantwoordelijke bij diens afwezigheid.
- Bewaken van de aanwezigheid van minimale materiële uitrusting nodig voor de leerplanrealisatie.

- Structureel de voortgang van het actie- en vorderingsplan bespreken met de directie en neemt de feedback mee naar het volgend overlegmoment met de vakgroep.
- Leraren ondersteunen tijdens het traject.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Bereid zijn om kritisch te kijken naar zijn pedagogisch leiderschap, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Actief werken aan het realiseren van de schoolvisie in zijn totaliteit.
- Het opvolgen en bewaken van de uitvoering van het verbeteringsplan.

Verwachtingen ten aanzien van de directie

- Geeft structureel feedback op de voortgang van het actie- en vorderingsplan.
- Het verbeteringsplan en de voortgang ervan opvolgen, bewaken.
- Het verbeteringsplan opnemen als onderdeel van het schoolbeleid.
- Zorgen voor een duidelijke mandaat van de TA en de vakverantwoordelijke.
- Communiceren over het verbeterplan en de voortgang ervan terugkoppelen aan het ganse schoolteam.
- De realisatie van de schoolvisie voortdurend bewaken.
- Regelmatig de voortgang van verbeteringsplan met de pedagogisch begeleider(s) evalueren en bijsturen.
- Leraren ondersteunen en feedback geven tijdens het traject en stimuleren van professionele ontwikkeling van leraren en TA op vlak pedagogisch-didactisch handelen door o.a. nascholing, coaching, functioneringsgesprekken, lesbezoeken.
- De randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het verbeteringsplan mee ondersteunen en faciliteren:
 - o Streven naar stabiele teams en opdrachten voor de teamleden voor de volledige duur van het begeleidingstraject;
 - o Opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen;
 - o De nodige uitrusting voorzien voor de leerplanrealisatie.

Tekorten en verbeterdoelstellingen voor het vak schrijnwerkerij in bso derde leerjaar van de derde graad in de studierichting Bijzondere Schrijnwerkconstructies

1. Verbeterkaart

Uit het opvolgingsverslag

“De tekorten die bij de doorlichting werden vastgesteld, zijn in onvoldoende mate weggewerkt. De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate gerealiseerd. De evaluatiepraktijk is niet valide.”

Strategische doelstellingen

- Alle leerplandoelstellingen worden volledig, op het juiste beheersingsniveau, in evenwicht en in samenhang gerealiseerd.
- De evaluatiepraktijk is valide.

Vaststellingen die leidden tot het ongunstig advies en bijbehorende verbeterdoelstellingen

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)

Vaststellingen

Bij de doorlichting werden diverse hiaten vastgesteld. De leerplandoelstellingen van het specifiek gedeelte werden in onvoldoende mate aangeboden.

De competenties met betrekking tot ‘sterkteleer’ worden te summier aangeboden.

Voor de leerinhouden aangaande materialenleer zoeken de leerlingen de leerstofcomponenten zelf op.

De leerlingen stellen geen wanden en/of vloeren en/of plafonds samen.

Leerlingen verwerven nog steeds geen noties over enkele hoofdprincipes uit de esthetica.

De leerplandoelstellingen met betrekking tot ‘werkplaatsinrichting’, het ‘industriële productieproces’ en ‘automatische machines’ worden niet aangeboden.

De leerlingen maken geen analyses van materialen en constructies.

Tijdens ‘praktijk PVC’ vervaardigen de leerlingen een schuifraam. Essentiële doelstellingen met betrekking tot het plaatsen van de gemaakte schrijnwerkconstructies worden niet gerealiseerd.

Tijdens de opvolgingscontrole stelt de onderwijsinspectie ook vast dat de implementatie van de leerplandoelstellingen nog steeds niet verloopt volgens de visie van het leerplan.

De integratie van kennis, vaardigheden en inzichten werd nauwelijks toegepast. De technische en praktische aspecten worden nog niet op een geïntegreerde wijze verworven, waardoor de leerling onvoldoende leert om structureel inzichtelijk praktisch te handelen binnen de context van zijn beroep.

Bij de meeste projecten ontbrak een duidelijke opdrachtschrijving. Dit had als gevolg dat de realisaties het beoogde niveau van een specialisatiejaar te zwak benaderden.

Alle opdrachten vertrekken vanuit een opdrachtschrijving, maar vooropgestelde kwaliteitseisen ontbreken nog.

Verbeteringsdoelstellingen 1 - 4

1. De leerplanrealisatie verloopt volgens de visie van het leerplan.
2. De leerplandoelstellingen en leerinhouden worden volledig aangeboden:
 - a. Hoofdprincipes uit de esthetica.
 - b. Doelstellingen met betrekking tot werkplaatsinrichting, het industrieel productieproces, automatische machines.
 - c. Analyse van materialen en constructies.
 - d. Competenties m.b.t. sterkteleer.
 - e. Samenstellen van wanden en/of vloeren en/of plafonds..
 - f. Doelstellingen in verband met het plaatsen van de gemaakte schrijnwerkconstructies.
3. De projectdossiers bevatten opdrachten die het beoogde niveau behalen en uitgaan van maximale integratie van de technische en praktische aspecten die de samenhang tussen de verschillende leerplandoelen/clusters zichtbaar maakt.
4. De projectdossiers bevatten een opdrachtschrijving, de te realiseren leerplandoelen, de instructies voor de leerlingen en de vooropgestelde kwaliteitscriteria.

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

Vaststellingen

Het geheel van de evaluatie is onvoldoende transparant. De evaluatie van de technische vakken is gebaseerd op een opzoekopdracht. De afstemming van de evaluatie op de leerplandoelstellingen voldoet niet. De evaluatie van de praktijkoefeningen geeft een onvoldoende duidelijk beeld van de bereikte leerplandoelstellingen door elke leerling. Het is voor de leerling niet duidelijk welke criteria gehanteerd worden bij het beoordelen van de praktijkopdracht.

Het samenstellen van een volledige dakconstructie gebeurt via een externe organisatie. Voor deze leerplandoelstellingen beschikt de school niet over leerlingendocumenten en evaluatiedocumenten

Verbeteringsdoelstellingen 5-8

5. De evaluatie wordt afgestemd op de leerplandoelstellingen.
6. De evaluatie geeft een duidelijk beeld van de bereikte doelstellingen door elke leerling met gerichte feedback.
7. De evaluatie is transparant, de leerlingen hebben een duidelijk zicht op de gehanteerde beoordelingscriteria bij het beoordelen van (praktijk)opdrachten.
8. Wanneer leerplanrealisatie via een externe organisatie gebeurt, beschikt de school over een projectdossier voor elke leerling met de bijbehorende evaluatiedocumenten.

Leerbegeleiding (preventief en curatief)

Vaststellingen

Nihil.

Verbeteringsdoelstelling

Deskundigheidsbevordering (vorming)

Vaststellingen

Nihil.

Verbeteringsdoelstelling

2. Acties per verbeterdoelstelling

Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang°

1. De leerplanrealisatie verloopt volgens de visie van het leerplan, visie van de school.
 - De directie, TAC en OVSG bespreken de opdrachtenverdeling in functie van de projectwerking
 - De vakgroep bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhoud) en de schoolvisie
 - De vakgroep groepeerde de bestaande praktijkopdrachten, de bestaande tekenopdrachten en het bestaande lesmateriaal tot samenhangende geïntegreerde projecten en linkt de leerplandoelstellingen aan deze projecten
 - De vakgroep ontwikkelt op basis van de leerplandoelstellingen leerlijnen met specifieke aandacht voor het beheersingsniveau
 - De vakgroep maakt een jaarplanning met de verschillende projecten in smartschool op
2. De leerplandoelstellingen en leerinhouden worden volledig aangeboden:

- a. Hoofdprincipes uit de esthetica
- b. Doelstellingen met betrekking tot werkplaatsinrichting, het industrieel productieproces, automatische machines
- c. Analyse van materialen en constructies
- d. Competenties m.b.t. sterkteleer
- e. Samenstellen van wanden en/of vloeren en/of plafonds
- f. Doelstellingen in verband met het plaatsen van de gemaakte schrijnwerkconstructies
- De vakgroep groepeerde de bestaande praktijkopdrachten, de bestaande tekenopdrachten en het bestaande lesmateriaal tot samenhangende geïntegreerde projecten en linkt de leerplandoelstellingen aan deze projecten
- De vakgroep ontwikkelt op basis van de leerplandoelstellingen leerlijnen met specifieke aandacht voor het beheersingsniveau
- De vakgroep maakt een inventaris van de nog niet aangeboden leerplandoelstellingen
- De vakgroep maakt nieuwe geïntegreerde projecten voor de nog niet aangeboden doelstellingen (inclusief de projecten bij externe organisaties)
- De vakgroep maakt een jaarplanning met de verschillende projecten in smartschool op
- De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool
- De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het schooljaar gecontroleerd en indien nodig bijgesteld
- De vakgroep werkt de projectdossiers (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) uit in het afgesproken sjabloon en conform de afspraken
- De vakgroep herbekijkt op basis van de uitgeschreven competenties en leerlijn de projecten met specifieke aandacht voor samenhang, volledigheid, evenwicht en beheersingsniveau en herwerkt
- 3. De projectdossiers bevatten opdrachten die het beoogde niveau behalen en uitgaan van maximale integratie van de technische en praktische aspecten die de samenhang tussen de verschillende leerplandoelen/clusters zichtbaar maakt.
 - De vakgroep groepeerde de bestaande praktijkopdrachten, de bestaande tekenopdrachten en het bestaande lesmateriaal tot samenhangende geïntegreerde projecten en linkt de leerplandoelstellingen aan deze projecten
 - De vakgroep ontwikkelt op basis van de leerplandoelstellingen leerlijnen met specifieke aandacht voor het beheersingsniveau
 - De vakgroep maakt nieuwe geïntegreerde projecten voor de nog niet aangeboden doelstellingen (inclusief de projecten bij externe organisaties)
 - De vakgroep en de TAC ontwikkelen in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt de projectdossiers (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) uit in het afgesproken sjabloon en conform de afspraken
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakgroep herbekijkt op basis van de uitgeschreven competenties en leerlijn de projecten met specifieke aandacht voor samenhang, volledigheid, evenwicht en beheersingsniveau en herwerkt

4. De projectdossiers bevatten een opdrachtomschrijving, de te realiseren leerplandoelen, de instructies voor de leerlingen en de vooropgestelde kwaliteitscriteria.
- De vakgroep en de TAC ontwikkelen in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt de projectdossiers (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) uit in het afgesproken sjabloon en conform de afspraken
 - De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakleerkrachten werken met de projectdossiers/lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen op basis van klasbezoeken feedback op hun klaspraktijk

Evaluatiepraktijk (evenwicht, volledigheid, beheersingsniveau en transparantie)

5. De evaluatie wordt afgestemd op de leerplandoelstellingen.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakleerkrachten evalueren de projecten met de uitgewerkte evaluatiesjablonen en geven feedback aan leerlingen over hun leervorderingen
6. De evaluatie geeft een duidelijk beeld van de bereikte doelstellingen door elke leerling met gerichte feedback.
- De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakleerkrachten werken met de projectdossiers/lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen op basis van klasbezoeken feedback op hun klaspraktijk
 - De vakleerkrachten evalueren de projecten met de uitgewerkte evaluatiesjablonen en geven feedback aan leerlingen over hun leervorderingen
 - De vakleerkrachten rapporteren per rapportperiode met gerichte feedback op het niveau van de te bereiken leerplandoelen/ competenties.
 - De smartschoolbeheerder zet de projectrapportering klaar in smartschool

7. De evaluatie is transparant, de leerlingen hebben een duidelijk zicht op de gehanteerde beoordelingscriteria bij het beoordelen van de projectdossiers.
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakleerkrachten werken met de projectdossiers/lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen op basis van klasbezoeken feedback op hun klaspraktijk
 - De vakleerkrachten evalueren de projecten met de uitgewerkte evaluatiesjablonen en geven feedback aan leerlingen over hun leervorderingen
 - De vakleerkrachten rapporteren per rapportperiode met gerichte feedback op het niveau van de te bereiken leerplandoelen/ competenties.
8. Wanneer leerplanrealisatie via een externe organisatie gebeurt, beschikt de school over een projectdossier voor elke leerling met de bijbehorende evaluatiedocumenten.
 - De vakgroep maakt nieuwe geïntegreerde projecten voor de nog niet aangeboden doelstellingen (inclusief de projecten bij externe organisaties)
 - De vakgroep maakt afspraken in functie van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering
 - De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.
 - OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep
 - De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij
 - De vakgroep herbekijkt op basis van de uitgeschreven competenties en leerlijn de projecten met specifieke aandacht voor samenhang, volledigheid, evenwicht en beheersingsniveau en herwerkt

3. Acties, betrokkenen, tijdspad en realisatiebewijzen

	Acties	Impact op VB ⁴ en AB ⁵	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Tijdstip planning	Opvolging door	Tijdstip opvolging	Documenten
1	De directie, TAC en OVSG bespreken de opdrachtenverdeling in functie van de projectwerking	1 AB	De opdrachten van de leerkrachten zijn opgemaakt in functie van een maximale integratie en bevordert de projectwerking	Directie TAC	Jaarlijks; Juni 2016 Juni 2017 Juni 2018	Directie	Jaarlijks 30 juni	Opdrachten leerkrachten
2	De vakgroep bestudeert het leerplan (visie op de studierichting, de leerplandoelen en inhoud) en de schoolvisie	1	De visie op de opleiding beantwoordt aan de visie van het leerplan en de schoolvisie	Vakleerkracht en TAC OVSG	2015-2016: 7 BIJS	Directie in f-gesprek	November 2016	Visiedocument studierichting 7 BIJS

⁴ VB Verbeterdoelstelling

⁵ AB Algemeen beleid

3	De vakgroep groepeerde de bestaande praktijkopdrachten, de bestaande tekenopdrachten en het bestaande lesmateriaal tot samenhangende geïntegreerde projecten en linkt de leerplandoelstellingen aan deze projecten	1 2 3	Er is een overzichtsmatrix waarin de bestaande projecten gekoppeld zijn aan de leerplandoelen	Vakleerkracht en TAC OVSG	2015-2016	Directie in f-gesprek TAC checkt	November 2016	Overzichtsmatrix met koppeling projecten en leerplandoelen
4	De vakgroep ontwikkelt op basis van de leerplandoelstellingen leerlijnen met specifieke aandacht voor het beheersingsniveau	1 2 3	Er zijn duidelijke afspraken rond de opbouw in het beheersingsniveau van leerplandoelen en inhouden.	Vakleerkracht en TAC OVSG	2015-2016 7 BIJS	TAC Directie in f-gesprek	November 2016	Leerlijnen 7 BIJS
5	De vakgroep maakt een inventaris van de nog niet aangeboden leerplandoelstellingen	2	Er is een inventaris van de nog niet aangeboden doelstellingen	Vakgroep TAC OVSG	2015-2016	TAC checkt Directie in f-gesprek	November 2016	Inventaris van niet aangeboden doelstellingen

6	De vakgroep maakt nieuwe geïntegreerde projecten voor de nog niet aangeboden doelstellingen (inclusief de projecten bij externe organisaties)	2 3 8	De projecten zijn leerplangericht en vertegenwoordigen het volledige aanbod.	Vakleerkracht en TAC OVSG	Mei 2017	TAC checkt Directie in f-gesprek	Juni 2017	Projectdossiers
7	De vakgroep maakt een jaarplanning met de verschillende projecten in smartschool op	1 2	Er is een jaarplan in smartschool conform de afspraken (LPnummer, werkvormen, materialen, evaluatie, weeknr, aantal lestijden)	Vakleerkracht en TAC OVSG	November 2017 November 2018 November 2019	TAC checkt Directie checkt	Jaarlijks in oktober	Jaarplan in smartschool Schoolafspraken Overzicht jaarplan smartschool Checklist geïntegreerde evaluatie
8	De leerkrachten gebruiken de digitale agenda vanuit het jaarplan in smartschool	2	De effectief aangeboden doelstellingen en de vorderingen van de jaarplannen zijn zichtbaar	Vakleerkracht en	Vanaf schooljaar 2017-2018	TAC Directie in f-gesprek	Jaarlijks in januari en mei Jaarlijks in juni	Ingevulde agenda smartschool
9	De vordering van de jaarplanning wordt tussentijds (januari) en op het einde van het	2	Er is een overzicht van de jaarplannen gegenereerd	Vakgroep TAC	2X per schooljaar	TAC checkt Directie in f-gesprek		Overzicht jaarplan in smartschool

	schooljaar gecontroleerd en indien nodig bijgestuurd		in smartschool voor controle op volledigheid Er is een overzicht van de vordering opgemaakt door koppeling van de agenda met de jaarplannen in smartschool		januari 2017 en mei 2017 koppeling agenda januari 2018 mei 2018 januari 2019 mei 2019		Jaarlijks in juni	
10	De vakgroep en de TAC ontwikkelen in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst een sjabloon voor projectdossiers	3 4	Er zijn gelijkgerichte sjablonen voor de uitwerking van projectdossiers De leerlingen krijgen hun opdrachten aangeboden via gestructureerde projectdossiers	TAC OVSG Vakgroep	September 2016	Directie in f-gesprek	November 2016	Sjabloon voor de projectdossiers Leerlingenopdrachten in afgesproken sjabloon
11	De vakgroep maakt afspraken in functie	3	De vakgroep beschikt over afspraken in verband met	Vakleerkracht en	Jaarlijks in september	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari en november	Afsprakennota

	van een gelijkgerichte werking, evaluatie en rapportering	4 5 6 7 8	het gebruik van het sjabloon, de evaluatie en de rapportering	TAC	2016-2017 2017-2018 2018-2019	TAC	2017 en dan telkens in november	Leidraad 10 pijlers kwaliteitsvolle evaluatie Vakverslagen
12	De vakgroep werkt de projectdossiers (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) uit in het afgesproken sjabloon en conform de afspraken	2 3 4	De leerlingen beschikken over gestructureerde projectdossiers met geïntegreerde opdrachten	Vakleerkracht en TAC OVSG	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek TAC checkt	Jaarlijks in februari en juni	Projectdossiers met geïntegreerde opdrachten
13	De vakgroep werkt voor elk projectdossier (inclusief voor opdrachten bij externe organisaties) valide en transparante evaluatiedocumenten uit.	4 5 6 7 8	Elk projectdossier bevat valide en transparante evaluatiedocumenten. De leerlingen beschikken voor elk project over uitgewerkte evaluatiedocumenten.	Vakleerkracht en OVSG TAC	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek TAC checkt	Jaarlijks in februari en juni	Evaluatiedocument en met transparante evaluatiecriteria

14	OVSG, de directie en de TAC screenen de uitgewerkte projectdossiers/lesmateriaal na in functie van de gemaakte afspraken en geven feedback aan de vakgroep	3 4 5 6 7 8	De vakgroep krijgt feedback op de uitgewerkte projectdossiers	TAC OVSG Vakleerkracht en	Jaarlijks in mei	OVSG	Jaarlijks in februari en juni	Feedback projectdossiers Checklist geïntegreerde evaluatie
15	De vakgroep stuurt op basis van de feedback de projectdossiers/lesmateriaal bij	3 4 5 6 7 8	Bijsturing van de projectdossiers	Vakleerkracht en TAC	2016-2017 (februari en juni) 2017-2018 in juni 2018-2019 in juni	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in februari en juni	Bijgestuurde projectdossiers
16	De vakleerkrachten werken met de projectdossiers/lesmateriaal in de klaspraktijk en krijgen op basis van	4 6 7	Er is een geïntegreerde aanpak in de klaspraktijk Leerlingen werken met projectdossiers	Vakleerkracht en Interne coach TAC	Jaarlijks in april	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Kijkwijzer: klasobservatie Verslagen klasbezoek

	klasbezoeken feedback op hun klaspraktijk		Klasbezoek/observatie Feedback op de klaspraktijk	Directie OVSG				en feedbackgesprek projectdossiers
17	De vakleerkrachten evalueren de projecten met de uitgewerkte evaluatiesjablonen en geven feedback aan leerlingen over hun leervorderingen	5 6 7	De leerlingen krijgen gerichte feedback op de leerplandoelstellingen waardoor ze een duidelijk beeld hebben op de bereikte doelstellingen. Remediëring wordt structureel ingepland.	Vakleerkrachten	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek TAC checkt	Jaarlijks in februari en juni	Geïndividualiseerd e feedback in de projectdossiers in LVS van Smartschool Geïndividualiseerd overzicht per leerling met de bereikte doelstellingen
18	De vakgroep clustert alle leerplandoelen uit het leerplan in competenties – methodiek BC Onderwijs Antwerpen	-	De vakgroep beschikt over uitgeschreven hoofd- en subcompetenties	Vakgroep TAC OVSG Directie	Juni 2017	TAC checkt Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Methodiek/stappenplan BC Onderwijs Competentielijst
19	De vakgroep herbekijkt op basis van de uitgeschreven competenties en leerlijn de projecten	2 3 8	Er zijn duidelijke afspraken over welke doelstellingen/competenties in welk	Vakgroep TAC OVSG	Juni 2017 Juni 2018	TAC checkt Directie in f-gesprek	Februari 2018 en 2019	Overzicht projecten gekoppeld aan de (sub)competenties

	met specifieke aandacht voor samenhang, volledigheid, evenwicht en beheersingsniveau en herwerkt		projecten aangeboden worden.					
20	De smartschoolbeheerder geeft vorming aan de vakgroep over het agendagebruik en projectrapportering in smartschool	Desk	De vakgroep en de TAC volgen vorming smartschool	ICT-smartschool beheerder TAC Vakgroep	3 ^{de} trim 2016-2017	Directie volgt SS-beheerder op		Presentaties van de vormingen
21	De smartschoolbeheerder zet de projectrapportering klaar in smartschool	6	Competenties invoeren in smartschool en koppelen aan de projecten	ICT-smartschool beheerder TAC	3 ^{de} trim 2016-2017	Directie volgt SS-beheerder op		Input voor de projectrapportering in smartschool
22	De leerkrachten, de TAC, OVSG en de directie evalueren jaarlijks op de	IKZ	Evaluatie en bijsturing van de (competentiegerichte) projectrapportering	Vakgroep TAC OVSG	Jaarlijks in mei	Directie in f-gesprek	Jaarlijks in juni	Verslag: resultaten van de evaluatie en bijstellingen van de (competentiegerichte)

	projectrapportering en sturen bij indien nodig.			ICT-smartschoolbeheerder				projectrapporteur
23	De vakgroep overlegt structureel en volgt nascholing in functie van de uitvoering van het verbeteringsplan.	Desk	Vakvergaderingen Werksessies met OVSG Gevolgde nascholingen Interne vormingen	Vakleerkracht en TA OVSG	2016-2017 2017-2018 2018-2019	Directie in f-gesprek TAC	Jaarlijks in februari en juni	Vakverslagen Nascholingsplan

4. 4. Verwachtingen ten aanzien van de verschillende actoren

Verwachtingen ten aanzien van de leden van de vakgroep 7BIJS in de focus

- Onder begeleiding van de PBD, samen met de directie, de betrokken TAC en/of vakverantwoordelijke het begeleidingsplan bekijken, bespreken en uitvoeren.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Zich engageren om zich professioneel te ontwikkelen.
- Loyaal het verbeteringsplan van de school uitvoeren.
- Alle leden zijn aanwezig op en nemen actief deel aan de overleg- en vormingsmomenten.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Actief werken aan het realiseren van de schoolvisie in zijn totaliteit. (schoolvisie als bijlage toevoegen)
- Een vakverantwoordelijke aanduiden : Kathleen Van Uffelen is de vakverantwoordelijke, maar de TAC neemt bij deze vakgroep de trekkersrol op voor het verbeterplan.
 - o De vergadering voorzitten: TAC
 - o Een agenda opstellen: TAC
 - o De leden uitnodigen: TAC
 - o Een verslag bijhouden van de interventies/afspraken/acties die worden uitgevoerd in functie van de realisatie van het verbetertraject: Kathleen Vanuffelen
 - o Het verslag wordt gecommuniceerd naar directie en TACTA en de pedagogische begeleider (Veerle Vandeput) en naar de volledige vakgroep hout

- Het actie- en vorderingsplan actueel houden: Kathleen Vanuffelen
- Alle documenten worden op smartschool geplaatst: map: verbetertraject 7BIJS
- Op regelmatige basis het lesmateriaal van de leerlingen controleren op volledigheid, orde en netheid.
- De vakleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de archivering van leerlingenmaterialen conform de schoolafspraken.

Verwachtingen ten aanzien van de betrokken TAC

- Onder begeleiding van de PBD, samen met de directie, de betrokken TAC en/of vakverantwoordelijke het begeleidingsplan bekijken, bespreken en uitvoeren.
- Aanwezig zijn op en actief deelnemen aan alle overleg- en vormingsmomenten.
- Neemt deel aan alle bijkomende vakvergaderingen 7BIJS en zit ze voor.
- TAC bewaakt de timing van de vergaderingen.
- TAC bespreekt structureel de voortgang van het actie- en vorderingsplan met de directie en neemt de feedback mee naar het volgend overlegmoment met de vakgroep.
- Leraren ondersteunen tijdens het traject.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Bereid zijn om kritisch te kijken naar zijn pedagogisch leiderschap, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Actief werken aan het realiseren van de schoolvisie in zijn totaliteit. (schoolvisie als bijlage toevoegen)
- Het opvolgen en bewaken van de uitvoering van het begeleidingsplan.

Verwachtingen ten aanzien van de directie

- Geeft structureel feedback op de voortgang van het actie- en vorderingsplan
- Het begeleidingsplan en de voortgang ervan opvolgen, bewaken
- Het begeleidingsplan opnemen als onderdeel van het schoolbeleid
- Zorgen voor een duidelijke mandaat van de TAC en de vakverantwoordelijke.
- Communiceren over het verbeterplan en de voortgang ervan terugkoppelen aan het ganse schoolteam.
- De realisatie van de schoolvisie voortdurend bewaken.
- Regelmatig de voortgang van verbeteringsplan met de pedagogisch begeleider(s) evalueren en bijsturen.
- Leraren ondersteunen en feedback geven tijdens het traject en stimuleren van professionele ontwikkeling van leraren en TA(C) op vlak pedagogisch-didactisch handelen door o.a. nascholing, coaching, functioneringsgesprekken, lesbezoeken
- De randvoorwaarden die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het begeleidingsplan mee ondersteunen en faciliteren

- Streven naar stabiele teams en opdrachten voor de teamleden voor de volledige duur van het begeleidingstraject
- Opdrachtenverdeling in functie van de vooropgestelde doelstellingen
- De nodige uitrusting voorzien voor de leerplanrealisatie
- Afspreken met andere directies om betrokken leerkrachten met een opdracht in meerdere scholen zoveel mogelijk overlegmomenten te kunnen laten deelnemen.

Addendum bij het verbeteringsplan en het begeleidingsplan

1. Aanvulling bij de verbeterkaart BIJS: tekorten en verbeterdoelstellingen

Vaststellingen van onderwijsinspectie die hebben geleid tot een ongunstig advies	Bijbehorende verbeterdoelstellingen
Onderwijsaanbod (volledigheid, evenwicht, beheersingsniveau en samenhang)	
<i>“De stage wordt niet aangewend om de tekorten voor het bereiken van de leerplandoelstellingen per leerling aan te vullen. De stageactiviteitenlijst wordt ingevuld door de leerling. Ze is niet gezamenlijk opgesteld door de stagebegeleider en de stagementor en ze houdt geen rekening zowel met de genoten schoolse opleiding en vorming als met de fysische en psychische maturiteit van de leerling. De risicoanalyse ontbreekt nog steeds. De school blijft voor dit aspect de regelgeving overtreden (omzendbrief SO/2015/01).”</i>	A. De stage wordt georganiseerd conform de regelgeving (SO 2015/01) a. stageactiviteitenlijst wordt voorafgaande aan de stage gezamenlijk opgesteld door de stagebegeleider en de stagementor en geïndividualiseerd per leerling waarbij rekening gehouden wordt met de beginsituatie van de leerling (genoten schoolse opleiding, de fysische en psychische maturiteit van de leerling) b. De stage wordt aangewend om de tekorten voor het bereiken van de leerplandoelstellingen per leerling aan te vullen. c. De risicoanalyse en de werkpostfiche(s) zijn als bijlage aan de stage-overeenkomst van de leerling toegevoegd.

2. Aanvulling bij het begeleidingsplan BIJS

Begeleidingsplan voor 7 BIJS - schooljaar 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019							
Acties	Impact op VB ¹	Beoogd resultaat	Betrokkenen	Deadline	Opvolging door	Tijdstip opvolging	Documenten
I. De stagebegeleider en TAC stellen een algemene stageactiviteitenlijst op die gelinkt is aan de leerplandoelstellingen	Aa	Er is een algemene stage-activiteitenlijst afgestemd op de leerplandoelstellingen	Stagebegeleider TAC OVSG	Jaarlijks november 2016 november 2017 november 2018	TAC brieft Directie in F-gesprek	November 2016 November 2017 November 2018	Algemene stageactiviteitenlijst
II. De stagementor en de stagebegeleider stellen voorafgaand aan de stage gezamenlijk een geïndividualiseerde stageactiviteitenlijst in functie van de beginsituatie van de leerling (genoten opleiding, fysieke en psychische maturiteit)	Aa Ab	Elke leerling beschikt over een geïndividualiseerde stageactiviteitenlijst Leerlingen met tekorten krijgen de kans om op stage deze tekorten weg te werken en dit is zichtbaar in de geïndividualiseerde stageactiviteitenlijst van de betreffende leerlingen.	Stagementor Stagebegeleider	Jaarlijks december 2016 december 2017 december 2018	TAC checkt Directie in F-gesprek	januari 2016 januari 2017 januari 2018	Geïndividualiseerde stageactiviteitenlijst
III. De stagecoördinator en de stagebegeleider vragen bij het stagebedrijf de risicoanalyse op voor de werkposten waar	Ac	De leerlingen beschikken over de risicoanalyse en werkpostfiches in bijlage bij de leerlingenstageovereenkomst	Stagecoördinator Stagebegeleider Stagementor	Jaarlijks december 2016 december 2017 december 2018	TAC checkt Directie in F-gesprek	januari 2016 januari 2017 januari 2018	Risicoanalyse en werkpostfiches in bijlage bij de stage-overeenkomst

¹ VB Verbeterdoelstelling

leerlingen activiteiten uitvoeren en voegen deze toe aan de leerlingenstage-overeenkomst. Bij het ontbreken van de risicoanalyse in het bedrijf, stelt de stagementor in samenspraak met de stagebegeleider de risicoanalyse/werkpost fiches op.							
--	--	--	--	--	--	--	--

**OVSG**

De gemeente maakt school

Aan de mevrouw Gonda Verhaert
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Lange Gasthuisstraat 15
2000 Antwerpen

uw kenmerk

ons kenmerk
160707 SL MeirContactpersoon
Geertrui De RuytterBrussel
7 juli 2016**Contractuele begeleiding na een schooldoorlichting met ongunstig advies**

Geachte mevrouw Verhaert

Naar aanleiding van de aanvraag tot pedagogische begeleiding na een opvolgingsdoorlichting met een ongunstig advies van Stedelijk Lyceum Meir met schoolnummer 110031 en dat betrekking heeft op de structuuronderdelen Graad 1 Nijverheid voor de basisvorming Frans, Graad 2 tso Elektriciteit-Elektronica voor het specifiek gedeelte PV praktijk elektriciteit en TV elektriciteit/elektronica, Graad 3 bso Bijzondere schrijnwerkconstructies voor het specifiek gedeelte schrijnwerkerij en Graad 3 tso Elektriciteit-Elektronica voor het specifiek gedeelte PV praktijk elektriciteit, stage, TV elektriciteit en TV elektriciteit/elektronica, bezorgen wij u de engagementsverklaring die u nodig heeft om bij de aanvraag tot opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning te voegen. Van deze engagementsverklaring vragen we u een ondertekend exemplaar terug te bezorgen aan OVSG t.a.v. Geertrui De Ruytter.

De begeleiding zal worden opgenomen door mevrouw An Buckinx, pedagogisch adviseur, mevrouw Veerle Vandeput, pedagogisch medewerker en mevrouw Nathalie Ceulemans, pedagogisch adviseur. De begeleiding wordt gecoördineerd door de ankerfiguur van de school mevrouw An Buckinx, tel. 0498 24 01 16, an.buckinx@ovsg.be.

Eveneens als bijlage bij deze brief vindt u de werkingscode van de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG en de criteria praktische info verbeterplan van de inspectie. Het begeleidingsplan heeft al grotendeels vorm gekregen in samenspraak met de school en het schoolbestuur. Een ontwerp van begeleidingsplan werd eerder bezorgd in functie van de opmaak van het verbeterplan.

Het definitieve begeleidingsplan zelf zal u bezorgd worden bij de aanvang van volgend schooljaar. De begeleiding kan effectief starten nadat u OVSG schriftelijk bevestigt of u met dit begeleidingsplan akkoord kunt gaan. Het schoolbestuur deelt de beslissing van de Vlaamse Regering m.b.t. het verbeteringsplan mee aan OVSG.

Indien u vragen heeft bij deze documenten, kunt u steeds contact opnemen met mevrouw An Buckinx of met de mevrouw Ellen Van Den Block, coördinator pedagogische begeleiding secundair onderwijs.

Hoogachtend

Geertrui De Ruytter
Directeur pedagogische begeleiding

Patriek Delbaere
Algemeen directeur

Bijlagen: engagementsverklaring, werkingscode PBD, criteria praktische info verbeterplan van de inspectie

Stedelijk Lyceum Meir
Eikenstraat 8
2000 Antwerpen

Betreft: Engagementsverklaring n.a.v. het ingediende verbeteringsplan na ongunstig advies door de onderwijsinspectie van Stedelijk Lyceum Meir

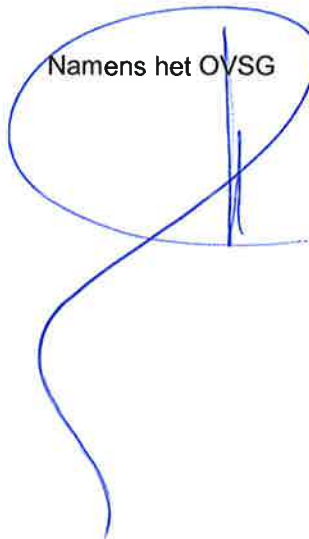
1. Het schoolbestuur van Stedelijk Lyceum Meir bevestigt dat het goedgekeurde verbeteringsplan zo snel mogelijk besproken wordt in de decretaal verplichte raad wat betreft de participatie of medezeggenschap (Decreet van 23/10/1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs en Decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad).
2. Het schoolbestuur van Stedelijk Lyceum Meir bevestigt dat een vraag naar ondersteuning geformuleerd werd voor het geheel van tekorten die aan de basis liggen van het ongunstig advies. Het schoolbestuur doet een beroep op het OVSG als externe ondersteuning om de tekorten te remediëren. Het OVSG verklaart dat zij ingaat op de gevraagde ondersteuning.
3. Het schoolbestuur van Stedelijk Lyceum Meir stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan op de publieke website samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse regering.

Namens het schoolbestuur

Gonda Verhaert
Bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Antwerpen



Namens het OVSG



Verbeteringsplan

School

Directie

Datum verzending 'Verslag over de doorlichting'

Coördinatie verbeteringsplan

Externe ondersteuning

Verantwoordelijken van het schoolbestuur

Datum tot wanneer de instelling wenst dat de procedure tot intrekking

van de erkenning wordt opgeschort

Datum verzending verbeteringsplan

Stedelijk Lyceum Meir (110031), Eikenstraat 8 2000 Antwerpen

Frieda Meire: 03/212.19.40 frieda.meire@so.antwerpen.be

10 mei 2016

Vik Lauwerier (coördinerend directeur)

OVSG

Gonda Verhaert (bedrijfsdirecteur)

10/5/2019

5/9/2016

Schoolbestuur: Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs

Voorzitter raad van bestuur: Claude Marinower

Bedrijfsdirecteur: Gonda Verhaert

Lange Gasthuisstraat 15 2000 Antwerpen

03/338.16.14

info@so.antwerpen.be

Het schoolbestuur van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen bevestigt dat het goedgekeurde verbeteringsplan zo snel mogelijk besproken wordt in de schoolraad.

Het schoolbestuur van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen stemt in met de publicatie van het verbeteringsplan op de publieke website, samen met het doorlichtingsverslag en de goed- of afkeuring van het plan door de Vlaamse regering.

Haandtekening
Gedaan te Antwerpen op 5/9/2016
Gonda Verhaert