

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG DOORLICHTING BVH

GO! CLB FLUXUS TE TURNHOUT

Hoofdstructuur centra voor leerlingenbegeleiding

Instellingsnummer 114322

Instelling GO! CLB Fluxus
Waterheidestraat 19 - 2300 TURNHOUT

Beleidsverantwoordelijke Ann VERMAELEN / Cherstine MICHIELSEN

Telefoonnummer 014 41 33 30

E-mail info@goclbf Fluxus.be

Website www.goclbf Fluxus.be

Bestuur GO! scholengroep Fluxus
Grote Markt 52 - 2300 TURNHOUT

Start- en einddatum doorlichting 10/12/2024 - 12/12/2024

Inspectieteam Geert VERBERCHT
Annemie MEEUSEN
Christian POTLOOT

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	5
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert het centrum de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11
7	Addendum	12

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of het centrum tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader CLB-kwaliteit (RclbK). Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van het centrum aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze het centrum stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het referentiekader CLB-kwaliteit (RclbK) en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het RclbK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van het centrum. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als het centrum in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als het centrum niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van het centrum zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van het centrum gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van het centrum kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van het centrum aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

Het centrum ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van het centrum een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van het centrum bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Het centrum organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Waterheidestraat 19 - 2300 TURNHOUT
- Augustijnenlaan 31_1 - 2200 HERENTALS
- Smallestraat 11 - 2400 MOL
- Predikherenlaan 18 - 2500 LIER
- Molenlei 6 - 2640 MORTSEL.

3 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van het centrum is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of het centrum hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- ongevallen en hulpverlening.

Planning en uitvoering
BENADERT DE
VERWACHTING

GO! CLB Fluxus heeft vijf vestigingsplaatsen en de aansturing van het centrum gebeurt door twee directeurs. Zij nemen grotendeels, samen met een overkoepelende preventieadviseur (PA) van de scholengroep (SGR), de interne werkgroep preventie en een lokale preventiemedewerker, de taken die horen bij het voeren van een preventiebeleid op zich. Ze zijn voor de planning en de uitvoering van werken echter in belangrijke mate afhankelijk van de dienst infrastructuur van de scholengroep. Het centrum plant beperkt maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Zo wordt er niet steeds voor alle processen in de focus vertrokken vanuit een risicoanalyse. Het neemt de acties slechts gedeeltelijk op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Daarnaast hanteert het centrum, op aansturen van de scholengroep, ook nog verschillende elektronische opvolgsystemen om taken te plannen en op te volgen. De verschillende systemen maken dat er geen duidelijk overzicht is waardoor ook de prioritering van taken een aandachtspunt is. Het centrum laat kansen liggen om de geplande acties uit te voeren. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden neemt het centrum vaak compenserende maatregelen. Het is een werkpunt om deze maatregelen doeltreffender te maken.

Ondersteuning
BENADERT DE
VERWACHTING

Het centrum ondersteunt beperkt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties door financiële, materiële en personele middelen. Er is een medewerker deeltijds vrijgesteld en er is ook een interne werkgroep preventie met vertegenwoordigers van alle vestigingen. Sommige gebouwen vertonen sporen van jarenlange verwaarlozing. Het centrum is er zich van bewust dat het inzetten van meer personele en financiële middelen de ondersteuning van de planning, uitvoering en evaluatie van de processen in de focus kan verbeteren. Het is een verbeterpunt om, in dialoog met de scholengroep, te voorzien in de nodige personele, materiële en financiële middelen met het oog op een systematische en doeltreffende planning, uitvoering en evaluatie van het preventiebeleid in alle vestigingen.

Cyclische en betrouwbare evaluatie BENADERT DE VERWACHTING	Het centrum evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluatie is weinig systematisch en cyclisch. Het centrum benut bij zijn evaluaties niet altijd alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Daardoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang. Het centrum evalueert enkele processen en bijhorende acties uit de focus. De evaluatie is momenteel beperkt doelgericht, systematisch en cyclisch. Het betreft de teamleden sporadisch in haar aanpak aangaande bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Af en toe bespreekt het centrum veiligheidsaspecten op personeelsvergaderingen of via informele gesprekken. Het bereiken van een breed gedragen veiligheidscultuur bij de teamleden is nog een werkpunt. Het centrum benut bij haar evaluaties niet alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Het is een werkpunt dit sterker te doen om zo voldoende breed en onderbouwd haar beleid te kunnen evalueren. De betrouwbaarheid van de evaluaties is daardoor nog niet voldoende hoog.
Borgen en bijsturen BENADERT DE VERWACHTING	Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Het laat kansen liggen om zijn werking vanuit de evaluaties bij te stellen. Zo komen sommige opmerkingen steeds terug in verslagen van de rondgangen. Het is een werkpunt om deze evaluatiebronnen te gebruiken om doeltreffende acties uit te voeren om schade te herstellen, risico's te beperken of te voorkomen.

4 **Respecteert het centrum de regelgeving?**

Het centrum moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het voeren van een doeltreffend beleid met het oog op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd van 1/10/2010 – art. 10
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27/04/2018, Hoofdstuk 2, Afdeling 4, art. 19, 2°

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	◆
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	◆

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van het centrum een ONGUNSTIG ADVIES met de mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van het centrum:

- De tekorten wegwerken met betrekking tot planning en uitvoering.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot ondersteuning.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot borgen en bijsturen.

7 Addendum

Het bestuur heeft binnen de dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag of na de bespreking van het doorlichtingsverslag met de onderwijsinspectie verzocht om de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten en heeft zich geëngageerd om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden.

De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot ten minste **12 december 2027**. Nadien volgt een nieuwe doorlichting. De erkenning van de onderwijsinstelling blijft voorlopig behouden tot die volgende doorlichting.