

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG DOORLICHTING

GO! SBSO DE BRANDING TE OOSTENDE

Hoofdstructuur secundair onderwijs

Instellingsnummer 137349

Instelling GO! SBSO De Branding
Maurits Sabbestraat 8 - 8400 OOSTENDE

Beleidsverantwoordelijke Bram DE WASCH

Telefoonnummer 059 29 54 45

E-mail bram.de.wasch@ov4debranding.be

Website www.ov4debranding.be

Bestuur GO! scholengroep Stroom
Leon Spilliaertstraat 21 - 8400 OOSTENDE

Scholengemeenschap SG Oostende
Leffingestraat 1 - 8400 OOSTENDE

Centrum voor leerlingenbegeleiding GO! CLB Oostende
Hennepstraat 53 - 8400 OOSTENDE

Start- en einddatum doorlichting 30/09/2024 - 03/10/2024

Inspectieteam Elke DE BOLLE
Wouter DE CEULAERDE
Ludo POTTIER
Peter RÖMERS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1	SC6 (technologie) in de eerste graad B-stroom	9
4.2	WD16 en DBK in de tweede graad Bedrijf en organisatie	10
4.3	De begeleidingsprincipes	11
4.4	Het personeelsbeleid en de professionalisering	11
5	Respecteert de school de regelgeving?	12
6	Samenvatting	13
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	13
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	14
6.2.1	De begeleidingsprincipes	14
6.2.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	14
6.2.3	De onderwijsleerpraktijk	15
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	16
8	Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid	17

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

De centrale onderzoeksvragen zijn:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding, het personeelsbeleid en de professionalisering?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij de afstemming op het gevalideerde doelenkader, het onderwijs en de begeleiding op maat, de materiële leef- en leeromgeving, de leerlingenevaluatie, de leereffecten (OV4), de passende begeleiding op school- en doelgroepniveau, het personeelsbeleid en de professionalisering tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Generaal Jungbluthlaan 4 - 8400 OOSTENDE
- Maurits Sabbestraat 8 - 8400 OOSTENDE.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid VOLGENS DE VERWACHTING	De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Ze brengt dit allemaal samen in een schooleigen referentiekader dat de basis vormt voor verschillende aspecten van de werking. Die visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze vindt voor een aantal aspecten al breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking. De school ontwikkelt de visie samen met de teamleden, stuurt ze bij waar nodig en stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om ze te realiseren. De school bepaalt prioriteiten en beschikt over een strategie om die onder andere vanuit het pedagogisch-team en de fora uit te werken. De visie en het strategisch beleid zijn nog niet voor alle aspecten van de werking uitgewerkt of voldoende richtinggevend. Het is een groeikans om voor de verschillende aspecten van het referentiekader de doelen te expliciteren met het oog op een doelgerichte evaluatie van de werking.
Organisatiebeleid VOLGENS DE VERWACHTING	De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze beschikt over verschillende overlegstructuren waarin de teamleden verwachtingen kunnen uitspreken en betrokken worden in de besluitvorming. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Ze stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Het werken met klascoaches, aangepaste uurroosters en peersupport zijn voorbeelden van een innovatieve cultuur. De school werkt samen met anderen om de schoolwerking te versterken.
Onderwijskundig beleid VOLGENS DE VERWACHTING	De school geeft het onderwijskundig beleid vorm aan de hand van maatregelen en afspraken om aan de kwaliteitsverwachtingen van het referentiekader voor onderwijskwaliteit tegemoet te komen. De afspraken zijn niet voor alle domeinen even doelgericht om de onderwijsleerpraktijk aan te sturen of leiden nog niet overal tot kwaliteitsvol onderwijs. De school heeft duidelijke afspraken, systemen en structuren met betrekking tot de leerlingenbegeleiding, het handelingsplanmatig werken en de vormgeving van de leef- en leeromgeving. Ze ondersteunt de teamleden hierin. Het is een uitdaging voor de school om dit ook voor andere aspecten van de onderwijsleerpraktijk (zoals doelen, instructie, feedback, evaluatie) vorm te geven.

**Cyclische evaluatie van de kwaliteit
BENADERT DE
VERWACHTING**

De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking, maar heeft daarbij nog beperkt aandacht voor de evaluatie van de resultaten en effecten. Ze stelt bij vernieuwingen steeds de vraag wat er goed is en wat beter kan met het oog op borgen en bijsturen. Ze evalueert de kwaliteit van de handelingsplannen systematisch via een steekproef, wat goed is. Het is een werkpunt om een systematiek te ontwikkelen om voor alle aspecten van de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking systematisch en cyclisch de eigen kwaliteit te monitoren.

**Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit
BENADERT DE
VERWACHTING**

De school evalueert haar kwaliteit beperkt doelgericht op basis van de beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze laat kansen liggen om de expertise van relevante partners te betrekken bij haar evaluaties. De school evalueert de eigen werking voornamelijk op basis van kwalitatieve informatie vanuit de teamleden, klassenraden en observaties. Ze slaagt er nog weinig in om de resultaten en effecten bij de leerlingen te benutten bij haar evaluaties. Zo komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang. Het is een werkpunt om zowel bij de verschillende elementen van haar referentiekader als bij het vooropstellen van nieuwe prioriteiten te bepalen hoe ze de kwaliteit ervan betrouwbaar kan bewaken.

**Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is. Door de continue groei van de school diende ze haar werking geregeld bij te sturen. Ze ontwikkelt heel wat doelgerichte verbeteracties voor werkpunten die ze vaststelt vanuit een nauwe betrokkenheid op de werking.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 SC6 (technologie) in de eerste graad B-stroom

Onderwijs en begeleiding op maat BENADERT DE VERWACHTING	De klassenraad laat kansen liggen om voor iedere leerling een cyclisch proces van handelingsplanmatig werken te hanteren als basis voor onderwijs en begeleiding op maat. Ze stelt een vakoverschrijdend individueel handelingsplan op in multidisciplinair overleg. Ze vormt zich een beeld over de leer- en ontwikkelingsvorderingen, de sterktes en de behoeften van de leerling en baseert zich hiervoor op een aantal zeer relevante bronnen. De klassenraad bepaalt in beperkte mate doelen. Deze zijn soms nog te ruim omschreven waardoor het niet altijd duidelijk is welk effect men nastreeft. De klassenraad bepaalt voor iedere leerling enkele passende maatregelen. Deze zijn nog niet altijd voldoende concreet om de onderwijsleerpraktijk aan te sturen. De klassenraad kan de evaluatie van het maatwerk nog versterken door aan de meetbare doelen en bijhorende doelgerichte acties termijnen te koppelen. De leraar stelt daarnaast ook een individueel handelingsplan op voor het onderwijs en de begeleiding op maat binnen de eigen onderwijsleerpraktijk. De vertaling van vastgestelde behoeften naar een meetbaar doel en doelgerichte acties gericht op de gewenste resultaten en effecten is nog een werkpunt. Door het veelal ontbreken van meetbare doelen laat de leraar nog kansen liggen om binnen de eigen klaspraktijk het onderwijsleerproces en de leerlingenevaluatie af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.
Materiële leef- en leeromgeving VOLGENS DE VERWACHTING	De leraar beschikt over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen en de infrastructuur zijn veelal veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraar zet de beschikbare uitrusting efficiënt in. Het is nog een uitdaging voor de school om het fysiek comfort te optimaliseren. Het aftands klaslokaal stimuleert niet echt om te leren en te onderwijzen.

4.2 WD16 en DBK in de tweede graad Bedrijf en organisatie

Onderwijs en begeleiding op maat
VOLGENS DE VERWACHTING

De klassenraad hanteert voor iedere leerling een cyclisch proces van handelingsplanmatig werken als basis voor onderwijs en begeleiding op maat. Ze stelt een vakoverstijgend individueel handelingsplan op in multidisciplinair overleg. Ze vormt zich een actueel beeld over de leer- en ontwikkelingsvorderingen, de sterktes en de behoeften van de leerling. De klassenraad bepaalt in beperkte mate doelen. De doelen zijn soms nog te ruim omschreven waardoor het niet altijd duidelijk is welk effect men nastreeft. De klassenraad bepaalt voor iedere leerling enkele passende maatregelen. Deze zijn nog niet altijd voldoende concreet om de onderwijsleerpraktijk aan te sturen. De klassenraad kan de evaluatie van het maatwerk nog versterken door aan de meetbare doelen en bijhorende doelgerichte acties termijn te koppelen. De leraren stellen daarnaast ook een individueel handelingsplan op voor het onderwijs en de begeleiding op maat binnen de eigen onderwijsleerpraktijk. Ze spelen hierbij gericht in op de onderwijsbehoeften van de leerling binnen het onderwijsleerproces en de leerlingenevaluatie. Het is een groeikans om die behoeften te vertalen naar het aanbod van de doelen uit het gevalideerd doelenkader. De teamleden volgen de effecten van het maatwerk op en sturen bij waar nodig.

Materiële leef- en leeromgeving
VOLGENS DE VERWACHTING

De teamleden beschikken over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen zijn actueel, veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De leslokalen bevinden zich wegens verbouwingen grotendeels in modulaire units die aan de onderwijsbehoeften voldoen. De beperkte capaciteit van die lokalen en het gebruik van aftandse vaklokalen die qua inrichting weinig met het vak te maken hebben, zetten echter het leerklimaat onder druk. Verder maken de leraren gebruiken van werkplekieren om een aantal vaardigheidsgerichte doelen te bereiken. De teamleden zetten de beschikbare uitrusting zoals het gebruik van laptops efficiënt in.

4.3 De begeleidingsprincipes

Passende begeleiding op school- en doelgroepniveau VOLGENS DE VERWACHTING Het schoolteam biedt een continuüm van zorg en geeft de begeleiding op school- en doelgroepniveau multidisciplinair vorm. De rol van de leerkracht, klascoach, leerlingbegeleider, orthopedagoog en andere paramedici binnen de leerlingenbegeleiding is helder. Het schoolteam heeft zicht op relevante context- en inputgegevens over wat de ontwikkeling van leerlingen kan belemmeren en bevorderen en op de onderwijsbehoeften op school- en doelgroepniveau voor de vier begeleidingsdomeinen. Het schoolteam zet sterk in op preventieve acties en maatregelen met het oog op inclusie en gelijke onderwijskansen. De rol van de klascoaches, de speelplaatswerking, de gouden weken en de afbouw van de time-out zijn daar voorbeelden van. Het is een groeikans om heldere afspraken te maken over hoe de school actief werkt aan de mogelijkheid tot terugkeer naar het gewoon onderwijs. Het schoolteam volgt de effecten van de begeleiding op school- en doelgroepniveau op, voornamelijk door evaluatie van de ondernomen acties en de individuele leerlingbesprekingen op de klassenraden. De school kan de leerlingenbegeleiding nog versterken door gericht leerling- en contextgegevens te analyseren, concrete doelen te bepalen voor de begeleiding op school- en doelgroepniveau en deze te evalueren.

4.4 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Personeelsbeleid VOLGENS DE VERWACHTING De school houdt bij de selectie van teamleden rekening met competenties die de schoolwerking kunnen versterken. Met het oog op coaching voert de school functioneringsgesprekken en indien nodig evaluatiegesprekken. Ze vertrekt daarbij vanuit een zelfevaluatie door de teamleden op basis van een schoolspecifieke functiebeschrijving. Ze voert een rechtvaardig en stimulerend evaluatiebeleid.

Professionalisering VOLGENS DE VERWACHTING De school zet in op het voortdurend leren van het schoolteam. Ze koppelt de professionaliseringsnoden van de teamleden aan haar prioritaire doelen. De school neemt initiatieven die leiden tot het ontwikkelen en actualiseren van expertise van de teamleden. Die zijn zowel gericht op collectieve als individuele noden. Die initiatieven hebben veelal een positieve impact op de onderwijsleerpraktijk. Ze heeft aandacht voor expertisedeling maar kan dit nog versterken door de aansturing van de vakgroepwerking en de opvolging van (de effecten van) waardevolle initiatieven zoals de lesvisitaties en interne workshops.

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding, het personeelsbeleid en de professionalisering?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	●

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij de afstemming op het gevalideerde doelenkader, het onderwijs en de begeleiding op maat, de materiële leef- en leeromgeving, de leerlingenevaluatie, de leereffecten (OV4), de passende begeleiding op school- en doelgroepniveau, het personeelsbeleid en de professionalisering tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

6.2.1 De begeleidingsprincipes

Passende begeleiding op school- en doelgroepniveau ●

6.2.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Personeelsbeleid ●

Professionalisering ●

6.2.3 De onderwijsleerpraktijk

	SC6 (technologie) in de eerste graad B-stroom	WD16 en DBK in de tweede graad Bedrijf en organisatie
Onderwijs en begeleiding op maat	◆	●
Materiële leef- en leeromgeving	●	●

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor wd16 en dbk in de tweede graad bedrijf en organisatie.
- De kwaliteit borgen van de begeleidingsprincipes.
- De kwaliteit borgen van het personeelsbeleid en de professionalisering.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor sc6 (technologie) in de eerste graad b-stroom.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot onderwijs en begeleiding op maat.

8 Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid

De onderwijsinspectie formuleert over de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid de volgende uitspraken.

- Uitspraak over de leerlingenbegeleiding: POSITIEF
- Uitspraak over het gelijke onderwijskansenbeleid: DE SCHOOL HEEFT GEEN GOK/SES-MIDDELEN